



Relazione annuale RPCT

Anno 2021

(Adottata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 26/01/2022)

INDICE

SEZIONE 1	ANAGRAFICA SOCIETÀ/ENTE	3
SEZIONE 2	ANAGRAFICA RPCT.....	3
SEZIONE 3	RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI.....	3
3.1	Sintesi dell’attuazione delle misure generali	3
3.2	Doveri di comportamento	4
3.3	Rotazione del personale	5
3.3.1	Rotazione ordinaria e straordinaria	5
3.3.2	Trasferimento d’ufficio	5
3.4	Misure in materia di conflitto di interessi.....	5
3.5	Whistleblowing.....	5
3.6	Formazione.....	6
3.7	Trasparenza e accesso	6
3.8	Pantouflage	7
3.9	Patti di integrità.....	7
3.10	Considerazioni conclusive sull’attuazione delle misure generali.....	7
SEZIONE 4	RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE.....	7
4.1	Quadro di sintesi dell’attuazione delle misure specifiche.....	7
SEZIONE 5	MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO.....	8
SEZIONE 6	MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI	8
SEZIONE 7	MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	8
SEZIONE 8	CONSIDERAZIONI GENERALI	9
SEZIONE 9	MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE	9
9.1	Misure specifiche di controllo.....	9
9.2	Misure specifiche di trasparenza	9
9.3	Misure specifiche di definizione e promozione dell’etica e di standard di comportamento	10
9.4	Misure specifiche di regolamentazione	11
9.5	Misure specifiche di semplificazione	12
9.6	Misure specifiche di formazione	12
9.7	Misure specifiche di rotazione	13
9.8	Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi	13

SEZIONE 1 ANAGRAFICA SOCIETÀ/ENTE

Tipologia ente: Ente pubblico economico ai sensi dell'art. 2 bis, comma 2, lett. a), del D. lgs. n. 33/2013

Codice fiscale: 02468280348

Partita IVA: 02468280348

Denominazione: PEDEMONTANA SOCIALE AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Settori di attività ATECO: sanità e assistenza sociale

Regione di appartenenza: Emilia-Romagna

Numero dipendenti: da 20 a 99

Numero Dirigenti: 4

SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: ADRIANO

Cognome RPCT: TEMPORINI

Qualifica: Direttore Generale

Posizione occupata: Direttore Generale

Data inizio incarico di RPCT: 10/03/2021 con delibera del CdA n.8; primo incarico come RPCT con delibera del CdA n. 5 del 19/06/2015

Il RPCT svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione, che nelle società in controllo pubblico, negli enti pubblici economici o negli enti di diritto privato possono essere contenute in un documento autonomo che tiene luogo del PTPCT ovvero in una sezione apposita ed identificabile del MOG.

3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Doveri di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	Si	No
Inconferibilità - incompatibilità	Si	Si
Whistleblowing	Si	Si
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Divieti post-employment - Pantouflage	No	No
Patti di integrità	No	No

Per quanto riguarda le misure non attuate si evidenzia che:

- Per quanto riguarda le misure di rotazione del personale è stata completata l'attività volta all'adozione di un regolamento disciplinante la metodologia per l'attuazione della misura e le misure alternative alla rotazione ordinaria e straordinaria, così come programmata nel Piano delle Performance aziendali 2021 e nel PTPCT 2021-2023. Il regolamento è stato adottato con delibera del CdA n. 25 del 29/09/2021.
- Per quanto riguarda l'attuazione della misura vera e propria, ossia la programmazione di un piano di rotazione ordinaria, conformemente al regolamento adottato, questa sarà programmata nel PTPCT da adottarsi nel triennio 2022-2024, salvo che ulteriori ragioni di carattere organizzativo suggeriscano di non procedere in tal senso, onde evitare rallentamenti del servizio e disagi all'utenza.

3.2 Doveri di comportamento

Le misure atte a disciplinare e a sanzionare i comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012 sono state previste in un apposito codice e sono state adottate nel 2015.

Tali misure sono state aggiornate nel corso del 2021 a seguito dell'adozione di nuove linee guida in materia, da parte dall'Autorità nazionale anticorruzione con delibera n. 117 del 19/02/2020. La revisione del codice di comportamento è stata adottata con delibera del CdA n. 24 del 29/09/2021, conformemente alla scadenza prevista nella programmazione delle misure contenuta nel PTPCT 2021-2023.

Tutti gli atti di incarico e i relativi contratti sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato.

Non sono state adottate ulteriori misure che garantiscano l'attuazione delle misure comportamentali in quanto si ritiene sufficiente l'adozione del codice di comportamento: la sua adozione appare apprezzabile in termini di chiarezza, comprensione e rispetto da parte di tutti i dipendenti e collaboratori di Pedemontana Sociale.

È stata prevista un'apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi (potenziale o reale) e in particolare sono state effettuate le seguenti attività:

- acquisizione e conservazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio o della nomina a RUP;
- monitoraggio delle situazioni di conflitto di interessi, attraverso la richiesta ai dipendenti di aggiornamento delle dichiarazioni con cadenza periodica;
- esemplificazione di casistiche ricorrenti di situazioni di conflitto di interesse;
- individuazione dei soggetti tenuti a ricevere e valutare le situazioni di conflitto di interesse;
- individuazione dei soggetti tenuti a ricevere e valutare le eventuali dichiarazioni di conflitto di interesse rilasciate dai dirigenti, dai vertici amministrativi, da consulenti o da titolari di altre posizioni organizzative;
- predisposizione di appositi moduli per agevolare la tempestiva presentazione della dichiarazione sulla sussistenza di situazioni di conflitto di interesse;
- attività di sensibilizzazione del personale al rispetto di quanto previsto in materia dalla L. n. 241/1990 e dalle misure di comportamento.

3.3 Rotazione del personale

3.3.1 Rotazione ordinaria e straordinaria

Nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT o nella sezione apposita del M.O.G. non è stata prevista l'attuazione effettiva della misura della Rotazione Ordinaria del Personale, in quanto nel PTPCT 2021-2023 e nel Piano delle Performance aziendali 2021 è stata programmata l'adozione di un regolamento volto ad individuare i criteri per porre in essere la misura della rotazione ordinaria e della rotazione straordinaria, ovvero le misure alternative alla rotazione. Sulla base del regolamento, adottato con delibera del CdA n. 25 del 29/09/2021, la rotazione ordinaria sarà programmata all'interno del PTPCT di tempo in tempo adottato.

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, la Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria per assenza di procedimenti penali o disciplinari in tema di corruzione.

3.3.2 Trasferimento d'ufficio

Nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT non sono previste misure ai sensi dell'art. 3 della L. n. 97/2001 in quanto i dipendenti di Pedemontana Sociale non hanno lo status di pubblici dipendenti.

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, in assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso comunque necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

3.4 Misure in materia di conflitto di interessi

Le misure in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, programmate nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT, sono state adottate.

Note del RPCT.

Una clausola generale che prevede l'astensione in caso di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, è prevista all'articolo 6 del codice di comportamento adottato, le cui previsioni si estendono anche ai consulenti e collaboratori che sottoscrivono la clausola di accettazione del codice di comportamento. L'articolo 7, invece, disciplina il caso specifico dell'astensione in caso di conflitto d'interessi per i membri delle Commissioni giudicatrici o di selezione pubblica.

3.5 Whistleblowing

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- E-mail (solo per consulenti e collaboratori esterni, che non hanno accesso alla intranet aziendale);

- Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante (per il personale dipendente)

Note del RPCT.

Le segnalazioni possono essere presentate dal personale in servizio e dai consulenti e collaboratori di Azienda Pedemontana Sociale. La procedura per la segnalazione di condotte illecite è stata adottata con atto del DG n. 16 del 24/01/2019; le segnalazioni sono principalmente raccolte attraverso un canale dedicato con garanzia di riservatezza attraverso la Intranet aziendale. Le segnalazioni ricevute sono visibili unicamente dal RPCT.

Nell'anno di riferimento non sono state ricevute segnalazioni di whistleblowing.

3.6 Formazione

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza a favore del personale. Per la formazione ci si è serviti di un corso svolto in modalità e-learning asincrona implementato dallo studio di consulenza Sistema Susio.

Non sono stati somministrati ai partecipanti presenti questionari finalizzati a misurare il livello di gradimento e/o apprendimento.

3.7 Trasparenza e accesso

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità quadrimestrale.

I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione Società trasparente", traccia il numero delle visite: in particolare, nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, il numero totale delle visite al sito ammonta a 2380.

È stata adottata un'unica procedura per la disciplina organica e coordinata delle tre diverse tipologie di accesso: civico semplice, civico generalizzato, documentale ai sensi della legge n. 241/1990.

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" e "generalizzato" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Sono stati inoltre pubblicati:

- l'ufficio competente
- la modulistica
- l'indirizzo email cui trasmettere la richiesta

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" e "generalizzato".

La procedura per la gestione delle richieste di accesso documentale ai sensi della legge n. 241/1990 è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono pervenute n.2 richieste di accesso documentale: in un caso non sono state fornite all'istante le informazioni richieste in quanto non di competenza di Pedemontana Sociale; in un caso l'istanza è stata accolta e sono state fornite al richiedente le informazioni richieste.

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

3.8 Pantouflage

La misura "Pantouflage" non è stata programmata nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT in quanto la misura è regolamentata all'interno del codice di comportamento.

3.9 Patti di integrità

La misura "Patti di Integrità" non è stata programmata nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT. I patti di integrità sono stati siglati dall'Unione Pedemontana Parmense, cui fa capo la CUC quale centrale unica di committenza di riferimento anche per Pedemontana Sociale.

3.10 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

Il complesso delle misure attuate ha avuto un impatto/effetto:

- neutrale sulla qualità dei servizi;
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- neutrale sul funzionamento della società/ente (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure);
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità;
- neutrale sulle relazioni con i cittadini;
- positivo sulla verifica delle ipotesi di conflitto di interessi, incompatibilità e inconferibilità.

SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame.

4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

Ambito	Pianificate	Attuate	Non attuate	% attuazione
Misure di controllo	1	1	0	100
Misure di trasparenza	5	5	0	100
Misure di regolamentazione	14	14	0	100
Misure di semplificazione	2	2	0	100
Misure di formazione	1	1	0	100
Misure di disciplina del conflitto di interessi	1	1	0	100
TOTALI	24	24	0	100

SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, non sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi.

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato a livello organizzativo i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è aumentata;
- la capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi è aumentata;
- la reputazione dell'ente è rimasta invariata.

SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame non ci sono state denunce, riguardanti "eventi corruttivi", a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT l'amministrazione non ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non è stata emessa alcuna sentenza di condanna non definitiva nei confronti di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non è stata emessa alcuna sentenza di condanna definitiva nei confronti di dipendenti dell'amministrazione.

SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili a eventi corruttivi a carico di dipendenti.

SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato a livello organizzativo i seguenti effetti:

- **LIVELLO DI ATTUAZIONE DEL PTPCT: NELLA MEDIA.**

Le misure di prevenzione adottate e programmate vengono applicate con continuità. Alcune misure di prevenzione (es. rotazione ordinaria) risultano più difficili da attuare in considerazione della natura socio – assistenziale della mission dell’Ente, delle dimensioni e dell’organizzazione dell’Ente.

- **IDONEITÀ COMPLESSIVA DELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (DEFINITA ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE SINTETICA) CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE MISURE PREVISTE NEL PIANO: IDONEA.**

Le misure adottate sono idonee rispetto al livello di rischio complessivo rilevato nell’Ente. A dimostrazione di ciò non si hanno notizie di eventi corruttivi avvenuti nel corso dell’anno (non sono state ricevute segnalazioni di whistleblowing, né indagini da parte dell’autorità giudiziaria, né richieste di accesso civico).

- **RUOLO DI IMPULSO E COORDINAMENTO DEL RPCT RISPETTO ALLA MESSA IN ATTO DEL PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO (DEFINITO ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE SINTETICA): IDONEO**

Essendo la funzione di RPCT svolta dal Direttore Generale, figura apicale dell’organizzazione dell’Ente, si ritiene che il ruolo di impulso e coordinamento sia idoneo. Gli aspetti critici dell’azione del RPCT riguardano in specifico l’articolazione dell’Ente su più sedi territoriali.

SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

La presente sezione illustra l’andamento relativo all’attuazione delle singole misure specifiche programmate nell’anno di riferimento del PTPC.

9.1 *Misure specifiche di controllo*

Con riferimento all’attuazione delle misure specifiche di controllo, nell’anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 1
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 1
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di controllo programmata

Area di rischio: Acquisizione e progressione del personale

Denominazione misura: Controllo circa l’insussistenza di cause di conflitto di interessi per i membri delle commissioni giudicatrici delle selezioni pubbliche.

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

9.2 *Misure specifiche di trasparenza*

Con riferimento all’attuazione delle misure specifiche di trasparenza, nell’anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 5
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 5
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di trasparenza programmata.

Area di rischio: Acquisizione e progressione del personale

Denominazione misura: Pubblicazione del bando di selezione nell'apposita pagina di Amministrazione Trasparente e di tutti gli atti e documenti inerenti la procedura di selezione del personale.

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: Acquisizione e progressione del personale

Denominazione misura: Pubblicazione degli estremi di ciascun contratto di collaborazione e consulenza conferito a soggetti terzi all'ente.

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)

Denominazione misura: Pubblicazione, previa anonimizzazione del dato, delle informazioni riguardanti la concessione di contributi economici e sovvenzioni.

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: Contratti pubblici - Progettazione della gara

Denominazione misura: Pubblicazione del bando di gara nell'apposita pagina di Amministrazione Trasparente e di tutti gli atti e documenti inerenti la procedura.

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Denominazione misura: pubblicazione dei pagamenti dell'ente

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Non sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento, in quanto si ritengono sufficienti le misure di carattere generali, ossia il codice di comportamento e le attività di formazione.

9.4 Misure specifiche di regolamentazione

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di regolamentazione, nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 14
- Numero di misure attuate nei tempi previsti o continuativamente attuate: 14
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di regolamentazione programmata.

Area di rischio: Acquisizione e progressione del personale

Denominazione misura: Regolamento per l'accesso alle dipendenze di Pedemontana Sociale.

La misura è stata attuata continuativamente.

Area di rischio: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

Denominazione misura: Regolamento per l'accesso ai centri diurni aziendali accreditati; regolamento in materia di accesso ex. L. 241/1990, d.lgs 33/2013 e d.lgs 97/2016; regolamento per l'attivazione interventi educativi per minori certificati secondo l. 104 per attività extrascolastiche; regolamento del servizio taxi sociale.

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)

Denominazione misura: Regolamenti interventi economici a favore persone bisognose; regolamento per la gestione delle morosità; tariffe dei servizi e carta dei servizi; Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale; regolamento integrazione rette per strutture residenziali anziani; regolamenti ERP.

La misura è stata attuata continuativamente.

Area di rischio: Contratti pubblici – Programmazione

Denominazione misura: Regolamento per l'esecuzione di lavori, i servizi e le forniture in economia

La misura è stata attuata continuativamente.

Area di rischio: Contratti pubblici - Selezione del contraente

Denominazione misura: regolamento per l'esecuzione di lavori, i servizi e le forniture in economia.

La misura è stata attuata continuativamente.

Area di rischio: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Denominazione misura: regolamento del servizio amministrativo contabile.

La misura è stata attuata continuativamente.

9.5 *Misure specifiche di semplificazione*

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di semplificazione, nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 2
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 2
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di semplificazione programmata e attuata.

Area di rischio: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

Denominazione misura: Adozione di software di programmazione e gestione del servizio taxi sociale
La misura è stata attuata nei tempi previsti

Area di rischio: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

Denominazione misura: Studio sulla fattibilità di adozione della cartella sociale informatizzata.
La misura è stata attuata nei tempi previsti.

9.6 *Misure specifiche di formazione*

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di formazione, nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 1
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 1
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di formazione programmata

Area di rischio: Acquisizione e progressione del personale

Denominazione misura: Formazione del personale, con la previsione di almeno un momento formativo in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza per tutto il personale in servizio.

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Note del RPCT:

La formazione del personale dipendente in materia di anticorruzione è stata erogata in modalità e-learning asincrona, per agevolare la partecipazione del personale e non interrompere i servizi a favore dell'utenza. La formazione della durata di due ore e mezza, suddivisa in cinque moduli, è stata erogata dallo studio di consulenza "Sistema Susio".

9.7 Misure specifiche di rotazione

Non sono state programmate misure specifiche di rotazione.

Note del RPCT:

Per l'anno 2021 nono sono state programmate misure specifiche di rotazione del personale. Coerentemente con quanto previsto nel Piano Performance aziendale 2021 è stato adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 29/09/2021, il *Regolamento in materia di rotazione del personale* volto a disciplinare l'ambito soggettivo o oggettivo di applicazione oltre che le misure alternative alla rotazione. Secondo quanto previsto nel Regolamento la misura sarà programmata, se ed in quanto fattibile in considerazione dell'esigenza di garantire la continuità dei servizi e l'efficienza dell'azione amministrativa, nel PTPCT di tempo in tempo adottato.

9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi, nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 1
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 1
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di disciplina del conflitto di interessi programmata

Area di rischio: Acquisizione e progressione del personale

Denominazione misura: Acquisizione delle dichiarazioni sul conflitto d'interessi e aggiornamento annuale delle stesse per i responsabili delle aree tecniche funzionali e per i titolari di incarichi professionali di consulenza o collaborazione.

La misura è stata attuata nei tempi previsti.