



**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATICHE DISMESSE, NON PIÙ UTILIZZATE DALL'ENTE, A FAVORE DI ASSOCIAZIONI, ENTI DEL TERZO SETTORE E SOGGETTI SENZA FINALITÀ DI LUCRO OPERANTI SUL TERRITORIO**

**1. Premessa**

L'Unione delle Terre d'Argine, nell'ambito delle attività di rinnovo, razionalizzazione e gestione del proprio parco informatico, dispone di alcune postazioni di lavoro informatiche non più utilizzate per le attività istituzionali dell'Ente. Tali beni, pur non risultando più adeguati agli standard tecnici e organizzativi richiesti per l'utilizzo presso gli uffici dell'Amministrazione, possono ancora conservare una residua utilità funzionale per attività di carattere sociale, culturale, educativo, ricreativo, formativo o solidaristico svolte da associazioni, enti del Terzo Settore e altri soggetti senza finalità di lucro operanti nel territorio.

L'Amministrazione, in coerenza con i principi di economicità, buon andamento, sostenibilità ambientale, riuso e riduzione dello spreco di beni ancora potenzialmente utilizzabili, intende pertanto acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati a ricevere tali postazioni informatiche a titolo gratuito.

L'iniziativa si inserisce, nell'ambito degli obiettivi strategici del Settore Servizi Informatici e Innovazione Digitale dell'Unione delle Terre d'Argine e, in particolare, dell'obiettivo U4.00015 del PIAO 2026, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 26 del 25/03/2026, volto a promuovere azioni di innovazione, sostenibilità, riuso e valorizzazione delle dotazioni tecnologiche dell'Ente a beneficio del territorio.

**2. Oggetto dell'avviso**

Il presente avviso ha ad oggetto l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la cessione a titolo gratuito di postazioni di lavoro informatiche dismesse, non più in uso presso l'Amministrazione.

Le postazioni potranno essere costituite, a titolo esemplificativo, da:

- personal computer desktop;

- monitor;
- tastiere;
- mouse;
- eventuali ulteriori periferiche o accessori disponibili.

L'esatta quantità dei beni cedibili sarà determinata dall'Amministrazione sulla base delle effettive disponibilità al momento dell'assegnazione.

### **3. Finalità**

La cessione gratuita è finalizzata a favorire il riutilizzo di beni informatici non più funzionali alle esigenze dell'Ente, ma ancora potenzialmente utili per sostenere le attività di soggetti del territorio che operano senza finalità di lucro.

L'iniziativa persegue, in particolare, le seguenti finalità:

- promuovere il riuso di apparecchiature informatiche ancora utilizzabili;
- sostenere le attività associative, culturali, sociali, educative e formative del territorio;
- contribuire alla riduzione dei rifiuti elettronici e all'allungamento del ciclo di vita dei beni;
- valorizzare il patrimonio pubblico non più utilizzato dall'Ente;
- favorire l'accesso a strumenti digitali da parte di soggetti che operano nell'interesse della comunità.

### **4. Soggetti ammessi a presentare domanda**

Possono presentare manifestazione di interesse:

- associazioni di promozione sociale;
- organizzazioni di volontariato;
- enti del Terzo Settore;
- associazioni culturali, sportive, ricreative, educative o sociali;
- fondazioni, comitati o altri soggetti senza finalità di lucro;
- istituzioni scolastiche o altri enti pubblici interessati, se ritenuti ammissibili dall'Amministrazione.

I soggetti richiedenti devono operare preferibilmente nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine o svolgere attività aventi ricadute positive per la comunità locale.

### **5. Stato dei beni**

I beni saranno ceduti **nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano**, senza alcuna garanzia da parte dell'Amministrazione in ordine al funzionamento, alla durata, alla compatibilità tecnica o all'idoneità rispetto alle specifiche esigenze del soggetto assegnatario.

Le postazioni informatiche potranno essere cedute prive di sistema operativo, licenze software, applicativi, credenziali, configurazioni o altri elementi non trasferibili.

Prima della consegna, l'Amministrazione provvederà alla rimozione dei dati eventualmente presenti sui dispositivi di memoria, secondo le procedure interne di sicurezza e protezione dei dati.

L'Amministrazione non fornirà assistenza tecnica successiva alla consegna, né interventi di riparazione, configurazione, installazione software, sostituzione di componenti o integrazione di materiale hardware.

## **6. Obblighi del soggetto assegnatario**

Il soggetto assegnatario dovrà:

- ritirare i beni nei tempi e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- utilizzare i beni per finalità coerenti con la propria attività istituzionale o associativa;
- assumere ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei beni ricevuti;
- non rivendere i beni ricevuti a fini commerciali;
- provvedere, al termine della vita utile dei beni, al corretto smaltimento degli stessi nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- sottoscrivere apposito verbale di consegna e liberatoria, con accettazione dello stato dei beni e delle condizioni previste dal presente avviso.

## **7. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

I soggetti interessati dovranno presentare apposita manifestazione di interesse utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

La domanda dovrà contenere:

- denominazione del soggetto richiedente;
- sede legale e recapiti;
- codice fiscale o partita IVA, se posseduti;
- nominativo del legale rappresentante;
- breve descrizione delle attività svolte;
- indicazione delle finalità per cui si richiede l'assegnazione delle postazioni informatiche;
- numero indicativo di postazioni richieste;
- dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa entro il giorno 29 maggio alle ore 12 mediante:

- PEC all'indirizzo: sistemi.informatici@pec.terredargine.it  
oppure
- posta elettronica ordinaria all'indirizzo: segreteriaasia@terredargine.it  
oppure
- consegna a mano presso: la sede del Settore S4 Servizi Informatici e Innovazione Digitale dell'Unione delle Terre d'Argine sita in via 3 Febbraio, n.2 a Carpi (MO).

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per la cessione gratuita di postazioni informatiche dismesse”.

## **8. Criteri di assegnazione**

L'Amministrazione procederà all'assegnazione dei beni disponibili tenendo conto:

- dell'attività svolta dal soggetto richiedente;
- della coerenza tra finalità dichiarate e utilizzo dei beni;
- della ricaduta sociale, educativa, culturale o territoriale dell'attività svolta;
- del numero di richieste pervenute;
- della quantità di beni effettivamente disponibili;
- dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, ove necessario;
- dell'esigenza di garantire, ove possibile, una distribuzione equilibrata tra più soggetti richiedenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare un numero di postazioni inferiore rispetto a quello richiesto, al fine di soddisfare il maggior numero possibile di soggetti interessati.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun diritto all'assegnazione dei beni.

## **9. Consegna dei beni**

I beni assegnati dovranno essere ritirati dal soggetto beneficiario presso la sede indicata dall'Amministrazione, previo appuntamento.

Il ritiro dovrà avvenire a cura e spese del soggetto assegnatario.

Al momento della consegna sarà sottoscritto apposito verbale, nel quale saranno indicati i beni consegnati e sarà confermata l'accettazione degli stessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

La mancata presentazione al ritiro entro il termine indicato dall'Amministrazione potrà comportare la decadenza dall'assegnazione e la successiva attribuzione dei beni ad altro soggetto interessato.

## **10. Responsabilità dell'Amministrazione**

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali malfunzionamenti, difetti, danni diretti o indiretti derivanti dall'utilizzo dei beni ceduti.

Il soggetto assegnatario dichiara di accettare i beni senza riserva alcuna e di non poter avanzare pretese, richieste di sostituzione, riparazione, assistenza, rimborso o risarcimento nei confronti dell'Amministrazione.

## **11. Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

## **12. Informazioni**

Per eventuali informazioni è possibile contattare:

Settore S4 Servizi Informatici e Innovazione Digitale

Telefono: 059 649343

Email: [segreteria.sia@terredargine.it](mailto:segreteria.sia@terredargine.it)

PEC: [sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it)

## **13. Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale, nella sezione "Documenti e dati" per garantire adeguata pubblicità, trasparenza, imparzialità e parità di trattamento tra i soggetti interessati.

## ALLEGATO A

### Domanda di manifestazione di interesse

#### All'Unione delle Terre d'Argine

Settore S4 Servizi Informatici e Innovazione Digitale

Oggetto: Manifestazione di interesse per la cessione gratuita di postazioni informatiche dismesse.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse finalizzata alla cessione a titolo gratuito di postazioni di lavoro informatiche dismesse, non più utilizzate dall'Ente.

A tal fine dichiara:

1. che il soggetto rappresentato non ha finalità di lucro;
2. che l'attività svolta consiste in:  
\_\_\_\_\_;
3. che i beni richiesti saranno utilizzati per le seguenti finalità:  
\_\_\_\_\_;
4. che il numero indicativo di postazioni richieste è pari a n. \_\_\_\_\_;
5. di accettare che i beni siano ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
6. di essere consapevole che l'Amministrazione non garantisce il funzionamento dei beni ceduti;
7. di essere consapevole che i beni potranno essere ceduti privi di sistema operativo, licenze software e applicativi;
8. di impegnarsi a non rivendere i beni ricevuti a fini commerciali;
9. di impegnarsi a provvedere al corretto smaltimento dei beni al termine della loro vita utile;
10. di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei beni ricevuti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

## **ALLEGATO B**

### **Verbale di consegna e liberatoria**

In data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, l'Amministrazione consegna al soggetto \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_, i seguenti beni informatici dismessi:

<b>N.</b>	<b>Descrizione bene</b>	<b>Matricola/inventario</b>	<b>Note</b>
-----------	-------------------------	-----------------------------	-------------

1

2

3

Il soggetto assegnatario dichiara:

- di ricevere i beni nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- di accettare i beni senza riserva alcuna;
- di essere consapevole che l'Amministrazione non garantisce il funzionamento dei beni;
- di essere consapevole che l'Amministrazione non fornirà assistenza tecnica, manutenzione, software, licenze o componenti aggiuntivi;
- di assumere ogni responsabilità connessa all'utilizzo dei beni;
- di impegnarsi al corretto smaltimento degli stessi secondo la normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione

---

Per il soggetto assegnatario

---