



COMUNE DI GUASTALLA

**AREA INTERVENTI SUL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE
SERVIZIO S.U.E.
SERVIZIO S.U.A.P.
SERVIZIO AMBIENTE
SERVIZIO VIABILITA'**

ELENCO DEI PROCEDIMENTI

SETTORE	TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE Responsabile: Arch. Silvia Cavallari - s.cavallari@comune.guastalla.re.it Telefono: 0522/839711
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA ED A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	Responsabile: Arch. Silvia Cavallari - s.cavallari@comune.guastalla.re.it Telefono: 0522/839711 Addetti al Servizio: Cavallari Silvia, Gelmini Elena, Balestrazzi Lara, Ghirardi Barbara Telefono: 0522/839711 Orario di apertura al pubblico: Mercoledì-Venerdì 9.00 - 12.00 Venerdì solo su appuntamento Orario di apertura al pubblico: su appuntamento
POTERE SOSTITUTIVO	SEGRETARIO GENERALE D'Araio Dott. Mauro - m.daraio@comune.guastalla.re.it Telefono: 0522/839725

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE (comunicazione esito)
1	PAE - Piano Attività estrattive e sue varianti essenziali	Servizio lavori pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	240	LR 17/1991 smi - L 431/1985 - Rete Natura 2000 -	
2	Domanda di autorizzazione all'esercizio dell'attività di scavo	Servizio lavori pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	60	LR 17/1991 smi	
3	Controllo Attività di scavo autorizzate	Servizio lavori pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	30	LR 17/1991 smi	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE (comunicazione esito)
4	Protezione Civile	Servizio Patrimonio	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore		Piano Speditivo di Protezione Civile Provinciale e Piano di Protezione Civile Comunale	
5	Attribuzione numerazione civica	Servizio Patrimonio	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	30	Art. 42 del D.P.R. 223/1989	
6	Attribuzione Toponomastica	Servizio Patrimonio	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	90	Art. 41 D.P.R. 223/1989	

SETTORE	TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE Responsabile: Arch. Silvia Cavallari - s.cavallari@comune.quastalla.re.it Telefono: 0522/839711
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA ED A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E URBANISTICA Responsabile: Daolio Andrea - a.daolio@comune.quastalla.re.it Addetti al Servizio: Cinzia Allegretti, Andrea Daolio e Annalisa Verona Telefono: 0522/839746 Orario di apertura al pubblico: Mercoledì 9.00 - 13.00 libero per i cittadini Martedì 15.30 – 17.30 e Venerdì 9.00 – 13.00 solo su appuntamento per i tecnici
POTERE SOSTITUTIVO	SEGRETARIO GENERALE D'Araio Dott. Mauro - m.daraio@comune.quastalla.re.it Telefono: 0522/839725

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
1	Accesso atti amministrativi	Servizio Urbanistica - S.U.E	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	30 giorni	Art. 22 Legge n.241/90	
2	Approvazione del piano strutturale comunale (PSC) e sue varianti e modifica – aggiornamento cartografia	Servizio Urbanistica - S.U.E	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Adozione + 60 giorni da pubblicazione Burert (deposito – osservazioni – proposte 120 giorni per le riserve della Giunta Provinciale) + 90 giorni per intesa con la Giunta Provinciale + approvazione tempi delibera di Consiglio Comunale. Il Piano entra in vigore dalla pubblicazione di avviso sul Burert.	L.R. 20/2000 art. 32 e 32 bis e s.m.i.	Proposta adozione del piano e sue varianti in Consiglio Comunale e relativo iter di approvazione

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
3	Approvazione del regolamento urbanistico comunale (RUE) e sue varianti, redazione testo normativo coordinato	Servizio Urbanistica - S.U.E	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Adozione + 60 giorni di deposito – osservazioni –approvazione tempi delibera di Consiglio Comunale. Il RUE entra in vigore dalla pubblicazione di avviso sul Burert.	L.R. 20/2000 art. 33 e s.m.i.	Proposta adozione del regolamento e sue varianti in Consiglio Comunale e relativo iter di approvazione
4	Approvazione piano operativo comunale (POC) e sue varianti e modifica – aggiornamento cartografia	Servizio Urbanistica - S.U.E	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Adozione + 60 giorni deposito decorrenza pubblicazione Burert per osservazioni/riserve approvazione tempi delibera di Consiglio Comunale entro 60 giorni. Il Poc entra in vigore dalla pubblicazione avviso sul Burert	L.R. 20/2000 art. 34	Proposta di adozione del piano e delle sue varianti in Consiglio Comunale e relativo iter di approvazione
5	Certificato di destinazione urbanistica	Servizio Urbanistica - S.U.E	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	30 giorni dalla data di presentazione se la domanda è completa di tutti gli allegati.	D.P.R. 380/2001 art. 30	Consegna certificato tramite URP o su richiesta del cittadino a mezzo posta (spese postali a carico del cittadino)
6	Certificati vari in materia urbanistica	Servizio Urbanistica - S.U.E	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	30 giorni dalla data di presentazione istanza o tempi maggiori (da comunicare all'interessato) per casi di particolare complessità del procedimento		Consegna certificato tramite URP o su richiesta del cittadino a mezzo posta (spese postali a carico del cittadino)

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
7	Avvio, formazione e approvazione accordi con i privati	Servizio Urbanistica - S.U.E	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Tempistica dello strumento di pianificazione/piani attuativi cui accede ed è soggetto alle medesime forme di pubblicità e partecipazione	art. 18 L.R. 20/2000 e s.m. i.	Consegna sottoscrizione accordo con determina di recepimento all'interessato.
8	Autorizzazione alla presentazione dei piani urbanistici (PUA, PDR, PIP, PEEP, ecc.)	Servizio Urbanistica - S.U.E	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	30giorni per verifica completezza documenti, 90 giorni per deposito documenti e integrazioni pena il rigetto pratica, 90 giorni per istruttoria di merito, iter di adozione e approvazione con delibera di Consiglio Comunale, 60 giorni per deposito.	art.35 L.R. 20/2000 e s.m.i. e art. 93 RUE	Consegna delibera di approvazione e successivo rilascio permesso di costruire per realizzazione opere di urbanizzazione
9	Pubblicazioni piani (Burert, Giornali, sito web Comune)	Servizio Urbanistica - S.U.E	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Tempestivamente a seguito atti di adozione / approvazione		
10	Rilascio permesso di costruire per opere di urbanizzazione (PUA – PDR)	Servizio Urbanistica - S.U.E	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	75 giorni (se il PDC è convenzionato il termine è sospeso finché non sia stata stipulata la convenzione urbanistica)		Notifica di rilascio tramite messo comunale, a mezzo posta per i soggetti non residenti. Consegna provvedimento tramite URP
11	Proroga di convenzione urbanistica	Servizio Urbanistica - S.U.E	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Tempi per predisposizione determina dirigenziale. 30 giorni per predisporre l'atto.		Consegna provvedimento tramite URP

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
12	Voltura di convenzione urbanistica	Servizio Urbanistica - S.U.E	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Tempi per predisposizione determina dirigenziale. 30 giorni per predisporre l'atto		Consegna provvedimento tramite URP
13	Collaudo opere di urbanizzazione	Servizio Urbanistica - S.U.E	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Tempi definiti dalla convenzione urbanistica attuativa (di norma 90 giorni dalla richiesta completa di collaudo e o integrazione documenti)	Silenzio assenso se previsto nella convenzione urbanistica attuativa	Trasmissione a mezzo posta delibera di Giunta di approvazione collaudo.
14	Svincolo fidejussioni bancarie a garanzia completamento lavori	Servizio Urbanistica - S.U.E	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	Responsabile Settore Territorio e Programmazione	60 giorni dalla data di esecutività determina di approvazione collaudo, fatto salvo diverse disposizioni contenute nella convenzione urbanistica attuativa		Comunicazione a mezzo posta.
15	PERMESSO DI COSTRUIRE	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione		art. 17-18 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	
	Verifica completezza documentazione essenziale, avvio procedimento - determina improcedibilità della domanda				10 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda	comma 3 art. 18 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	Comunicazione a mezzo posta
	Istruttoria acquisizione pareri uffici comunali ed enti esterni e proposta di provvedimento				60 giorni dalla presentazione della domanda che possono diventare 120 giorni per progetti complessi (comma 9 art. 18 L.R. 15/2013)	comma 4 art. 18 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	Comunicazione a mezzo posta o audizione diretta con l'interessato

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
	Rilascio provvedimento				15/30 giorni dalla proposta responsabile istruttoria.	comma 8 art. 18 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	Notifica - Per decorrenza termini la domanda si intende accolta rilascio attestazione SUE. Decorso inutilmente il termine per l'assunzione del provvedimento finale, la domanda di rilascio del PdC si intende accolta, su istanza dell'interessato lo SUE rilascia attestazione circa l'avvenuta formazione del Titolo Abilitativo per decorrenza dei termini (c. 10 art.18 L.R.15/2013 integrata da L.R. 12/2017)

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
	Convocazione Conferenza di Servizi di cui all'art. 14 L. 241/90 per acquisizione atti di assenso di altre Amministrazioni				60 giorni dalla presentazione della domanda che possono diventare 120 per progetti complessi (c. 9 art. 18 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017)	Comma 7-7bis art. 18 L.R. 15/2013 come integrato da L.R. 12/2017	La determinazione motivata di conclusione positiva della Conferenza costituisce Titolo per la realizzazione dell'intervento. Su istanza dell'interessato, la conferenza di servizi può essere convocata prima della domanda di rilascio del PdC con applicazione di quanto previsto dall'art. 4 bis L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017
16	Permesso di costruire in sanatoria	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	45 giorni (art. 4 L.R. 23/04) e termini di valutazione provvedimento per totale complessivo di 135 giorni (15+45+60+15)	D.P.R. 380/01 art. 36 – art. 17 L.R. 23/04	Notifica e determinazione obblazione (c. 3 lett. a-b-c- L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017
17	PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione		art. 20 L.R. 15/2014 integrata da L.R. 12/2017	Rilascio esclusivo per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
	Verifica completezza documentazione essenziale, avvio procedimento - determina improcedibilità della domanda				10 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda	comma 3 art. 18 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	Comunicazione a mezzo posta
	Istruttoria acquisizione pareri uffici comunali ed enti esterni e proposta di provvedimento				60 giorni dalla presentazione della domanda che possono diventare 120 giorni per progetti particolarmente complessi (comma 9 art. 18 L.R. 15/2013)	comma 4 art. 18 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	Comunicazione a mezzo posta o audizione diretta con l'interessato
	Rilascio provvedimento				15 giorni/30 giorni dalla proposta del responsabile istruttoria e termini necessari per delibera di C.C. da predisporre prima del rilascio.	comma 8 art. 18 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	Notifica
18	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione			
	Verifica completezza documentazione essenziale, avvio procedimento - determina improcedibilità della domanda				10 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda	comma 3 art. 18 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	Comunicazione a mezzo posta

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
	Istruttoria acquisizione pareri uffici comunali ed enti esterni e proposta di provvedimento				60 giorni dalla presentazione della domanda che possono diventare 120 giorni per progetti particolarmente complessi (comma 9 art. 18 L. R. 15/2013)	comma 4 art. 18 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	Comunicazione a mezzo posta o audizione diretta con l'interessato
	Rilascio provvedimento				Il termine è sospeso finché non sia stata stipulata la convenzione urbanistica attuativa facente parte del provvedimento.	comma 8 art. 18 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	Notifica
19	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' S.C.I.A.	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione		art. 13-14 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
	Verifica completezza documentazione e dichiarazioni prodotte				5 giorni lavorativi dalla presentazione	In assenza di comunicazione di verifica negativa decorsi 5 giorni lavorativi decorre l'efficacia.	In caso di verifica negativa comunicazione in via telematica dell'inefficacia. In caso di verifica positiva trasmissione in via telematica di comunicazione regolare deposito. La SCIA trova efficacia a seguito della comunicazione e comunque decorso il termine di 5 giorni lavorativi, in assenza di comunicazione della verifica negativa

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
	Verifica sussistenza requisiti e presupposti normativi e della strumentazione urbanistica				30 giorni successivi all'efficacia della SCIA	Il termine può essere sospeso una sola volta per richiesta chiarimenti e acquisire integrazione documenti.	Comunica divieto alla prosecuzione dei lavori per motivati contrasti preclusivi dell'intervento con la disciplina vigente ordinando altresì il ripristino dello stato dei luoghi e rimozione di eventuali effetti dannosi. Nel caso di violazione disciplina attività edilizia, che possono essere superate con modifica del progetto si ordina variazione progetto entro 60 giorni. Decorsi inutilmente i termini si assumono provvedimenti prima indicati.
	Convocazione Conferenza di Servizi				Entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento istanza convoca la conferenza di servizi di cui all'art. 14 L. 241/1990	Art. 14 c. 6 bis L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	L'inizio lavori è subordinato alla conclusione positiva della stessa conferenza di servizi

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
20	Segnalazione certificata inizio attività SCIA con inizio dei lavori differito	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	I lavori non possono iniziare prima della conclusione del procedimento di controllo di cui all'art. 14 L.R. 15/2013 commi da 4 a 8 e comunque non posteriore ad anni 1 dalla presentazione. La SCIA subordinata all'acquisizione di atti di assenso, comunque denominati, o a verifiche preventive è efficace dalla data di positiva conclusione della conferenza di servizi, ai sensi del c. 6 bis	ART. 15 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	Comunicazione esito accertamento di conformità a mezzo posta e PEC
21	Segnalazione certificata inizio attività S.C.I.A. in sanatoria	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	45 giorni (art. 4 L.R. 23/04) e termini di valutazione provvedimento per totale complessivo di 135 giorni (15+45+60+15)	D.P.R. 380/01 art. 36 – art. 17 L.R. 23/04 integrata da L.R. 12/2017	Comunicazione esito accertamento di conformità a mezzo posta e PEC

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
22	Valutazione preventiva	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	45 giorni dalla presentazione della relazione	art. 21 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	Comunicazione esito a mezzo posta - Silenzio assenso. Su istanza dell'interessato lo SUE rilascia attestazione circa l'avvenuta formulazione della valutazione preventiva per decorrenza del termine. Validità valutazioni per cinque anni fatte salve modifiche alla disciplina edilizia
23	Procedura abilitativa semplificata (P.A.S) per impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30 gg. per il controllo preventivo sulla PAS, per accertare la completezza dei documenti e le condizioni di legittimità e ammissibilità (il termine decorre dalla presentazione della PAS – termine di legge). Fatto salvo il termine di sospensione per la richiesta di atti di assenso di competenza della amministrazioni esterne al Comune, nei soli casi previsti dall'art. 6, comma 2, D.Lgs 28/2011	art. 6 D.Lgs. 28/2011	Silenzio assenso - Comunicazione a mezzo posta per richiedere la regolarizzazione assegnando un termine. Notifica ordinanza, a mezzo posta o messo comunale, di non effettuare il previsto intervento, in caso di carenza delle condizioni di ammissibilità. Nel caso di procedimento telematico le comunicazioni avvengono via PEC.

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
24	Piano di investimento in azienda agricola (P.I.A.)	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	60 giorni per valutazione e deposito atti in pubblicazione per 60 giorni. Delibera di Giunta per eventuali controdeduzioni osservazioni e approvazione a cui segue stipula atto unilaterale/convenzione prima del rilascio PdC.	P.I.A.	Comunicazione a mezzo posta dell'approvazione e successivamente notifica del provvedimento edilizio Permesso di costruire
25	Varianti in corso d'opera	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Segue le procedure della S.C.I.A (art. 22 comma 1 L.R. 15/2013) con esclusione di quelle che costituiscono variazione essenziale ai sensi dell'art. 14 bis L.R. 23/2004.	Art. 22 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	Comunicazione esito accertamento di conformità a mezzo posta e PEC
26	Attività edilizia libera e interventi soggetti a comunicazione CILA	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Entro cinque giorni lavorativi dalla presentazione lo SUE verifica la completezza della documentazione. Nei trenta giorni successivi, per almeno il 10%, controlla la conformità alla normativa degli strumenti urbanistici	Art. 7 c. 4 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	Prima dell'inizio dell'attività edilizia può essere richiesto allo SUE di acquisire autorizzazioni/atti di assenso necessari per l'intervento secondo quanto previsto all'art. 4 bis L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
	Attività edilizia libera				Interventi attuati liberamente senza alcun titolo abilitativo edilizio	Art. 7 c.1 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	Per i casi indicati alle lettere f-m-o gli interventi devono essere preventivamente comunicati allo SUE o struttura urbanistica comunale
27	Inizio lavori	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Eventuale verifica della comunicazione 30 giorni	D. Lgs. 81/08	
28	Comunicazione proroga termini inizio/fine lavori SCIA e PDC	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Il termine di inizio e quello di ultimazione dei lavori (anni 1 e anni 3 dall'efficacia/rilascio del titolo) possono essere prorogati anche più volte, anteriormente alla scadenza, con comunicazione da parte dell'interessato per un periodo non superiore a quello di cui sopra. Alla comunicazione è allegata dichiarazione asseverata del progettista	art.16 L.R. 15/2013 - art. 19 L.R. 15/2013 integrata da L.R. 12/2017	Nessuna comunicazione

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
29	Segnalazione certificato di conformità edilizia e agibilità totale e parziale	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	La segnalazione certificata di conformità edilizia e agibilità è presentata per interventi abilitati con SCIA e PdC (facoltativa per opere eseguite con CILA e sanatoria e per immobili privi di agibilità) entro 15 giorni dalla fine lavori e comunque entro la validità del titolo originario, il ritardo è sanzionato come tardiva presentazione. I controlli sono effettuati entro 60 giorni dalla presentazione (90 per interventi complessi)	art. 23-25-26 L.R.15/2013 integrata da L.R. 12/2017	L'utilizzo dell'immobile è consentito dalla data di presentazione della segnalazione, fatto salvo l'obbligo di conformare l'opera alle eventuali prescrizioni stabilite dallo SUE in sede di controllo della SCCEA.
30	Richieste certificazioni / autorizzazioni varie / dichiarazioni desumibili dagli atti	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30 giorni dalla presentazione se la domanda è completa di tutti gli allegati. In caso di richiesta di integrazione il termine decorre dalla data di consegna per ulteriori 30 giorni.		Consegna tramite URP oppure su specifica richiesta dell'interessato a mezzo posta (Le spese postali sono a carico dell'utente).

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
31	CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIO	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione		D.Lgs. 286/98	
	Verifica correttezza e completezza dati eventuale richiesta documentazione integrativa				15 giorni dalla data di presentazione dell'istanza		
	Sopralluogo per accertamento requisito idoneità alloggio				20 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione qualora ricorra il caso.	
	Rilascio certificato				30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione qualora ricorra il caso.	Consegna tramite URP
32	Richiesta rimborsi costo di costruzione e oneri di urbanizzazione per rinuncia intervento edilizio	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza previo se necessario sopralluogo in loco verifica di completezza e di veridicità dei dati. Segue predisposizione di determina di rimborso. Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione qualora ricorra il caso.		Comunicazione esito istruttoria a mezzo posta.

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
33	Voltura di permessi di costruire e SCIA	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30 giorni dalla presentazione della richiesta		Consegna tramite URP.
34	Deposito e vidimazione frazionamento catastale	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30 giorni dalla presentazione della richiesta	DPR 06/06/2001 N. 380 ART. 30	Consegna tramite URP o su richiesta dell'interessato presso lo Sportello Unico Edilizia
35	Titoli abilitativi in sanatoria, a seguito di domanda di condono edilizio	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	90 giorni per il rilascio del condono edilizio (il termine decorre dalla consegna della documentazione integrativa richiesta) termine di legge	L. 47/1985 e L. 724/1994 e s.m.i.	Comunicazione ai soggetti coinvolti a mezzo di notifica tramite il messo comunale o posta nel caso i soggetti non siano residenti nel Comune
36	EROGAZIONE RIPARTO 7% ONERI DI U2 AGLI ENTI DI CULTO	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	L.R. 12/05 ART. 73		
	Verifiche ed eventuali richieste di integrazione				30 giorni		Comunicazione a mezzo posta
	Erogazione contributo con predisposizione di determina				Entro l'anno in corso compatibilmente con le risorse finanziarie a bilancio		Mandato di pagamento a cura dell'Ufficio Ragioneria

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
37	Occupazione suolo pubblico (traslochi – cantieri)	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30 giorni dalla presentazione della richiesta	Regolamento COSAP	Spedizione a mezzo posta reversale di pagamento e consegna atto di autorizzazione tramite URP previo esibizione di documento di pagamento effettuato.
38	Ricerche d'archivio	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30 giorni dalla presentazione della richiesta fatto salvo ricerche complesse		Visione e consegna documenti presso lo Sportello Unico Edilizia previo appuntamento
39	Accesso agli atti	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30 giorni dalla presentazione della richiesta (per le domande dei consiglieri comunali vedi regolamento comunale)	L.241/1990	Visione e consegna documenti presso lo Sportello Unico Edilizia previo appuntamento
40	Contributo eliminazione barriere architettoniche edifici privati verifiche previo sopralluogo della ammissibilita' dell'intervento		Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30 giorni dal ricevimento istanza da parte del Servizio Sociale del Comune e comunicazione dell'AUSL Servizio cure primarie	Legge 13/89	Comunicazione a mezzo di relazione tecnica ai servizi di riferimento.

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
41	Emissione ordinanze contingibili e urgenti per motivi igienico sanitario e o strutturali	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Tempo reale		Comunicazione ai soggetti coinvolti a mezzo di notifica tramite il messo comunale o posta nel caso i soggetti non siano residenti nel Comune e trasmissione atti agli enti coinvolti.
42	Segnalazione abusi edilizi con lavori in corso – controlli	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	15 giorni dalla segnalazione e/o controllo per emissione ordinanza sospensione lavori. Adozione provvedimenti definitivi entro 45 giorni dall'ordine di sospensione.	L.R. 23/2004 integrata da L.R. 12/2017	Comunicazione ai soggetti coinvolti a mezzo di notifica tramite il messo comunale o posta nel caso i soggetti non siano residenti nel Comune e trasmissione atti agli enti coinvolti.
43	Segnalazione di abusi edilizi con lavori già eseguiti – controllo	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	15 giorni dalla segnalazione e/o controllo per emissione ordinanza sospensione lavori. Adozione provvedimenti definitivi entro 45 giorni dall'ordine di sospensione.	L.R. 23/2004 integrata da L.R. 12/2017	Comunicazione ai soggetti coinvolti a mezzo di notifica tramite il messo comunale o posta nel caso i soggetti non siano residenti nel Comune e trasmissione atti agli enti coinvolti.

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
44	Procedimenti di sospensione, e o ripristino dei luoghi, annullamento procedimenti in materia edilizia	Sportello Unico Edilizia	Responsabile del Servizio S.U.E.	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Procedure di cui alla legge regionale 23/2004 (giorni 15,45,60,90) secondo la tipologia dell'intervento	L.R. 23/2004 integrata da L.R. 12/2017	Comunicazione ai soggetti coinvolti a mezzo di notifica tramite il messo comunale o posta nel caso i soggetti non siano residenti nel Comune e trasmissione atti agli enti coinvolti.

SETTORE	TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE Responsabile: Arch. Silvia Cavallari - s.cavallari@comune.guastalla.re.it Telefono: 0522/839711
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA ED A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	SERVIZIO S.U.A.P. (SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE) Responsabile: Arch. Silvia Cavallari - s.cavallari@comune.guastalla.re.it Addetti al Servizio: Maura Benati Telefono: 0522/839730 Orario di apertura al pubblico: Mercoledì-Venerdì 9.00 - 12.00 Venerdì solo su appuntamento
POTERE SOSTITUTIVO	SEGRETARIO GENERALE D'Araio Dott. Mauro - m.daraio@comune.guastalla.re.it Telefono: 0522/839725

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
1	Procedimento ordinario - Procedimento unico	SUAP	Funziario Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Funziario Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	60 gg. per il rilascio del provvedimento conclusivo (termine di legge art. 7 d.p.r. 160/2010) o 90 o 120 gg. in caso di convocazione della conferenza di servizi (articoli da 14 a 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241)	art. 7 D.P.R. 160/2010	
2	Procedimento automatizzato	SUAP	Funziario Responsabile del Settore Territorio e Programmazione		SCIA 60 gg (30 nel caso dell'edilizia)	art. 5 D.P.R. 160/2010	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
3	Autorizzazione Sismica	SERVIZIO AREA AFFLUENTI PO AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE	Il Responsabile Lavori Pubblici, Assetto Idrogeologico, Sismica - Sede di Reggio Emilia	Il Responsabile – Servizio Area Affluenti Po	60 gg. per il rilascio dell'autorizzazione sismica (termine di legge art. 94 D.P.R. 380/2001 e art. 12 L.R. 19/2008)	art. 94 D.P.R. 380/2001 – art. 12 L.R. 19/2008	istanza da presentare e rilasciare tramite SUE/SUAP
4	Deposito dei progetti nelle zone a bassa sismicità	SUE/SUAP	Funzionario Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Funzionario Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	SCIA 30 gg. (art. 19 L. 241/90)	art. 93 D.P.R. 380/2001 – art. 13 L.R. 19/2008	
5	Verifica tecnica e Valutazione di sicurezza	SUE/SUAP	Funzionario Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Funzionario Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Comunicazione asseverata 0 gg.	art. 14 L.R. 19/2008	
6	Denuncia opere in c.a. ed a struttura metallica	SUE/SUAP	Funzionario Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Funzionario Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Comunicazione asseverata 0 gg.	art. 65 D.P.R. 380/2001	

SETTORE	TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE Responsabile: Arch. Silvia Cavallari - s.cavallari@comune.guastalla.re.it Telefono: 0522/839711
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA ED A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	SERVIZIO AMBIENTE Responsabile: Arch. Silvia Cavallari - s.cavallari@comune.guastalla.re.it Telefono: 0522/839711 Addetti al Servizio: Ruggiero Gaetana Telefono: 0522/839711 Orario di apertura al pubblico: Mercoledì-Venerdì 9.00 - 12.00 Venerdì solo su appuntamento Orario di apertura al pubblico: su appuntamento
POTERE SOSTITUTIVO	SEGRETARIO GENERALE D'Araio Dott. Mauro - m.daraio@comune.guastalla.re.it Telefono: 0522/839725

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE (comunicazione esito)
1	Autorizzazione paesaggistica	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	40gg+45gg+20gg	D.LGS 42/2004 – DPCM 15 DIC. 2005 – LR 23/09	COMUNICAZIONE A MEZZO POSTA
2	Autorizzazione paesaggistica semplificata	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30gg+25gg+gg5	D.P.R. 139/2010 – LR 23/09	COMUNICAZIONE A MEZZO POSTA
3	Autorizzazione allo scarico in acque superficiali acque domestiche	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	90gg	D.LGS 152/2006	SERVIZIO SMS URP

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE (comunicazione esito)
4	Autorizzazione allo scarico in fognatura	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	90gg	D.LGS 152/2006	SERVIZIO SMS URP
5	Parere urbanistico per impianti emissioni	PROVINCIA	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30gg	D.LGS 152/2006 – DGR 2236/09- DGR 1769/10 – DGR 167/10	SPEDIZIONE A MEZZO PEC O POSTA
6	Valutazione incidenza rete natura 2000	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	60gg	Direttive 92/43/CEE e 79/409/CEE –DPR 357/97 – LR 6/05 – DGR 1191/07 - DGR 1224/08 –DGR 667/09 - DGR 1419/13	SPEDIZIONE A MEZZO PEC O POSTA
7	Nulla osta acustico attività in deroga a limiti zonizzazione acustica	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30gg	L.447/95 – LR15/01 – DGR 2053/01 – DGR 45/02	SPEDIZIONE A MEZZO PEC O POSTA
8	Nulla osta tombamenti fossi di scolo	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30gg		SPEDIZIONE A MEZZO PEC O POSTA
9	Abbattimento piante	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30gg	RUE	SERVIZIO SMS URP
10	Autorizzazione telefonia mobile	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	90gg	DM 381/98 –DPCM 08/07/2003 - DLGS 259/03 – L.36/01 –LR 30/00 - LR 3/12 – DGR 197/01 – DGR 978/10	COMUNICAZIONE A MEZZO POSTA

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE (comunicazione esito)
11	Accesso agli atti procedimenti ambientali	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30gg	L.241/1990	Visione e consegna documenti previo appuntamento
12	Emissione ordinanze contingibili e urgenti per motivi ambientali	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	IMMEDIATO		Notifica messo comunale
13	Segnalazioni su parchi pubblici attrezzati	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	INTERVENTI PROGRAMMATI	D.LGS 163/06 – DPR 207/10 – L.241/90 – DLGS 159/2011	Comunicazione a mezzo posta
14	Gestione segnalazioni rifiuti	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	IMMEDIATO		Comunicazione a mezzo posta
15	Trattamenti annuali di igiene urbana zanzara tigre, colombi, ratti, insetti molesti	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	INTERVENTI PROGRAMMATI		Comunicazione a mezzo posta o telematica
16	Segnalazioni materia ambientale: inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, acque superficiali, abbandono rifiuti, verde pubblico	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30gg		Comunicazione a mezzo posta
17	Benessere animale: stipula convenzioni, rapporti canile e veterinari, atti amministrativi	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Interventi programmati		

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE (comunicazione esito)
77	Microchip – acquisto sul MEPA	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30 giorni	D.LGS 50/2016	
78	Microchip – impegno di spesa e liquidazione	Servizio ambiente	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	Responsabile del Settore Territorio e Programmazione	30 giorni	D.LGS 50/2016	

SETTORE	TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE Responsabile: Arch. Silvia Cavallari - s.cavallari@comune.guastalla.re.it Telefono: 0522/839711
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA ED A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	SERVIZIO VIABILITA' Responsabile: Arch. Silvia Cavallari - s.cavallari@comune.guastalla.re.it Telefono: 0522/839711 Addetti al Servizio: Freschi Daniele Telefono: 0522/839711 Orario di apertura al pubblico: Mercoledì-Venerdì 9.00 - 12.00 Venerdì solo su appuntamento Orario di apertura al pubblico: su appuntamento
POTERE SOSTITUTIVO	SEGRETARIO GENERALE D'Araio Dott. Mauro - m.daraio@comune.guastalla.re.it Telefono: 0522/839725

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE (comunicazione esito)
1	Risposte ad istanze varie (cittadini, enti, consiglieri ecc..)	Servizio viabilità	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	30		
2	Richiesta manomissione sede stradale per estendimenti delle seguenti reti tecnologiche: gas, acqua, telefono, fibre ottiche ed allacciamento alla rete fognaria	Servizio viabilità	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	30		

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE (comunicazione esito)
3	Richiesta modifica o manutenzione a marciapiede	Servizio viabilità	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	30		
4	Attestazione della qualifica di una strada	Servizio viabilità	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	15		Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento
5	Parere tecnico relativo a denuncia di sinistro causato dallo stato manutentivo del solo piano viabile	Servizio viabilità	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	25		
6	Autorizzazione posa di preinsegne o cartelli pubblicitari su strade comunali	Servizio viabilità	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	30		
7	Autorizzazione al cambio di immagine su cartelli pubblicitari	Servizio viabilità	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	15		Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento
8	Emissione di ordinanze stradali per interventi effettuati da enti o privati correlate alle autorizzazioni rilasciate dal Servizio Viabilità	Servizio viabilità	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	5		Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento
9	Autorizzazione trasporti eccezionali	Servizio viabilità	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	5		Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE (comunicazione esito)
10	Autorizzazione alla costruzione di passo carrabile ad uso cantiere edile	Servizio viabilità	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	30		Previo parere Comando Polizia Municipale
11	Autorizzazione all'installazione dei segnali di passo carrabile	Servizio viabilità	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	30		Previo parere Comando Polizia Municipale
12	Aggiornamento strade comunali transitabili con mezzi d'opera o macchine oper. e da veicoli ad uso speciale di massa complessiva fino a 33 e 56 T.	Servizio viabilità	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	30		
13	Direzione lavori	Servizio Viabilità	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Legato al cronoprogramma dei lavori/60 gg.	Art. 111 del D. Lgs. N. 50/2016 e Linee Guida Anac	



COMUNE DI GUASTALLA

**AREA INTERVENTI SUL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO PATRIMONIO
SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI**

ELENCO DEI PROCEDIMENTI

SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO Responsabile: Ing. Stefano Valenti - s.valenti@comune.quastalla.re.it Telefono: 0522/839711
POTERE SOSTITUTIVO	SEGRETARIO GENERALE D'Araio Dott. Mauro - m.daraio@comune.quastalla.re.it Telefono: 0522/839725

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90	Settore Lavori Pubblici e Patrimonio	Responsabile del Servizio interessato	Responsabile del Settore	a) 5 giorni per documenti correnti b) 30 giorni con ricerca d'archivio		E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06
2	Accesso generalizzato e accesso civico	Settore Lavori Pubblici e Patrimonio	Responsabile del Servizio interessato	Responsabile del Settore	30 giorni	Regolamento comunale	
3	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Settore Lavori Pubblici e Patrimonio	Responsabile del Servizio interessato	Responsabile del Settore	Entro 3 giorni lavorativi successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)		Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.

SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO Responsabile: Ing. Stefano Valenti - s.valenti@comune.quastalla.re.it Telefono: 0522/839711
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA ED A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI Responsabile: Ing. Stefano Valenti - s.valenti@comune.quastalla.re.it Addetti al Servizio: Balestrazzi Lara e Ghirardi Barbara Telefono: 0522/839724 Orario di apertura al pubblico: Mercoledì 9.00 - 13.00 libero per i cittadini Martedì 15.30 – 17.30 e Venerdì 9.00 – 13.00 solo su appuntamento per i tecnici
POTERE SOSTITUTIVO	SEGRETARIO GENERALE D'Araio Dott. Mauro - m.daraio@comune.quastalla.re.it Telefono: 0522/839725

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE (comunicazione esito)
1	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche.	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del settore	Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio	30	Art. 23 D. Lgs. N. 50/2016	
2	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica.	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del settore	Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio	30	Art. 105 del D. Lgs. N. 50/2016	
3	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del settore	Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio	30 gg - cmq fino all'ottenimento delle autorizzazioni vincolanti	Art. 107 del D. Lgs. N. 50/2016	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE (comunicazione esito)
4	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi.	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del settore	Responsabile del settore	30	Art. 106 del D. Lgs. N. 50/2016	
5	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo dei lavori e disposizione provvedimento di liquidazione	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del settore	Responsabile del settore	30	Art. 111 del D. Lgs. N. 50/2016	
6	Esercizio del diritto di recesso	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del settore	Responsabile del settore	30	Art. 109 del D. Lgs. N. 50/2016	
7	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione.	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del settore	Responsabile del settore	90	Art. 102 del D. Lgs. N. 50/2016	
8	Svincolo della cauzioni e delle garanzie.	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del settore	Responsabile del settore	30	Art. 103 e 104 del D. Lgs. N. 50/2016	

SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO Responsabile: Ing. Stefano Valenti - s.valenti@comune.quastalla.re.it Telefono: 0522/839711
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA ED A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	SERVIZIO PATRIMONIO Responsabile: Gelmini Elena - e.gelmini@comune.quastalla.re.it Addetti al Servizio: Gelmini Elena – Balestrazzi Lara Telefono: 0522/839743 Orario di apertura al pubblico: Mercoledì 9.00 - 13.00 libero per i cittadini Martedì 15.30 – 17.30 e Venerdì 9.00 – 13.00 solo su appuntamento per i tecnici
POTERE SOSTITUTIVO	SEGRETARIO GENERALE D'Araio Dott. Mauro - m.daraio@comune.quastalla.re.it Telefono: 0522/839725

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
1	Richiesta interventi manutentivi ordinari presso immobili comunali gestiti direttamente dal Comune	Servizio Patrimonio	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore competente	7		
2	Parere in merito all'edilizia cimiteriale	Servizio Patrimonio	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore competente	10	Regolamento Comunale	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
3	Contratti di locazione, comodato d'uso, concessioni immobili	Servizio Patrimonio	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore competente	30		
4	Subentro in contratti di locazione di beni di proprietà comunale	Servizio Patrimonio	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore competente	90		
5	Stima aree ed immobili di proprietà comunale per alienazioni e/o concessioni d'uso e costituzione diritti reali	Servizio Patrimonio	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore competente	90		
6	Alienazione beni immobili	Servizio Patrimonio	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore competente	90		
7	Concessione di beni immobili di proprietà comunale appartenenti al demanio comunale o al patrimonio indisponibile	Servizio Patrimonio	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore competente	90		
8	Costituzione dei diritti reali su beni comunali	Servizio Patrimonio	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore competente	90		

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
9	Estinzione dei diritti reali su beni comunali	Servizio Patrimonio	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore competente	90		
10	Procedura espropriativa (promossa anche da altri Enti)	Servizio Patrimonio	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore competente	termini diversi legati all'esecuzione delle opere pubbliche		
11	Pagamento spese condominiali	Servizio Patrimonio	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore competente	60		
12	Manutenzione alloggi ERP	Servizio Patrimonio	ACER	ACER		convenzione con ACER	
13	Gestione GIS	Servizio Patrimonio	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore competente	annuale		
14	Assegnazione contributi ordinari alle Associazioni per gestione strutture comunali	Servizio Patrimonio	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore competente	90	D. Lgs. 33/2013	

SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO Responsabile: Ing. Stefano Valenti - s.valenti@comune.quastalla.re.it Telefono: 0522/839711
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA ED A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI Responsabile: Fava Franco - f.fava@comune.quastalla.re.it Addetti al Servizio: Fava Franco Telefono: 0522/839743 Orario di apertura al pubblico: Mercoledì 9.00 - 13.00 libero per i cittadini Martedì 15.30 – 17.30 e Venerdì 9.00 – 13.00 solo su appuntamento per i tecnici
POTERE SOSTITUTIVO	SEGRETARIO GENERALE D'Araio Dott. Mauro - m.daraio@comune.quastalla.re.it Telefono: 0522/839725

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria Impianti idraulici	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	30	UNI di Riferimento	
2	Manutenzione ordinaria e straordinaria Impianti video sorveglianza	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	30	D.M. 37/08	
3	Servizio gestione calore	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	5	UNI di Riferimento	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
4	Manutenzione ordinaria e straordinaria pubblica illuminazione	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	5	D.M. 37/08 e DGR RER 1688/2013	
5	Servizio manutenzione obbligatorie ad impianti ed apparecchiature	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	30	Norme di riferimento per ogni impianto ed apparecchiatura	
6	Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria ad impianti elettrici, idrotermosanitari e CDZ	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	5	UNI di Riferimento	
7	Rapporti di collaborazione con i progettisti redattori dei piani particolareggiati	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	7	Normative Nazionali e Comunali	
8	Esame di piani particolareggiati con emissione pareri/ricieste di adeguamenti prima della presentazione ufficiale	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	15	Normative Nazionali e Comunali	
9	Sopralluoghi in cantiere durante il corso dei lavori di urbanizzazione con verifica della quantità dei materiali e qualità delle opere	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	15	Normative Nazionali e Comunali	
10	Sopralluoghi finalizzati alla presa in carico delle opere e delle aree di cessione delle urbanizzazioni	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	30	Normative Nazionali e Comunali	
11	Pratiche INAIL per omologazione impianti di messa a terra	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	30	Norme INAIL	
12	Verifiche impianti di messa a terra edifici comunali ai sensi del DPR 462/01	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	30	DPR 462/01	

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
13	Pratiche per prevenzione incendi e CPI edifici comunali	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	30	DPR 151/2011	
14	Immatricolazione ascensori	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	30	DPR 214/2010	
15	Pratiche di prevenzione incendi per fiere e manifestazioni	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	30	TULPS	
16	Collaudi fiere e manifestazioni	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	7	TULPS	
17	Collaudi impianti di distribuzione carburanti	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	7	Specifiche norme di riferimento	
18	Pratiche per zone non metanizzate	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	30	Delibera di Consiglio Comunale	
19	Collaudo periodico elevaferetri cimiteri comunali	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	30	Norme per Impianti ed attrezzature di sollevamento	
20	Pratiche di attivazione nuove forniture energia elettrica, gas e acqua	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	30	Norme Enti fornitori	
21	Verifica segnalazioni URP	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	7	Norme di riferimento per ogni impianto ed apparecchiatura	
22	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	a) 5 giorni per documenti correnti b) 30 giorni con ricerca d'archivio		E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06

n.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NOTE
23	Accesso generalizzato e accesso civico	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	30 giorni	Regolamento comunale	
24	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Servizio Impianti	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	Entro 3 giorni lavorativi successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)		Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.