



COMUNE DI ALTO RENO TERME

(Città Metropolitana di Bologna)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29

C O P I A

Oggetto: **MODIFICA SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

Addì **TRENTA MARZO DUEMILAVENTIQUATTRO**, alle ore **09:30** Solita sala delle Adunanze, in Porretta Terme (BO), in Piazza della Libertà, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme legislative e regolamentari si è riunita la Giunta comunale con l'intervento e la partecipazione dei suoi componenti come di seguito distinti in presenti ed assenti:

Componenti	Funzioni	
1) NANNI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
2) GAGGIOLI ELENA	Vicesindaco	Presente
3) SAVIGNI NICOLÒ	Assessore esterno	Presente
4) DELLA TORRE ENRICO	Assessore	Presente
5) ANTONELLI EMANUELA	Assessore	Presente

Partecipa, assiste e verbalizza il **SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA PIERA NASCI.**

Constatata la legalità del numero dei componenti intervenuti, il Sig. **GIUSEPPE NANNI - SINDACO**, assume la Presidenza dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita gli assessori intervenuti a deliberare sull'oggetto di seguito esposto, sulla scorta della corrispondente proposta deliberativa articolata dell'Ufficio Comunale settorialmente competente.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 97, comma 1°, della Costituzione il quale prevede che i pubblici uffici debbono essere organizzati secondo disposizioni di legge, in modo tale che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione;

Visto altresì il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, che agli articoli 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

Visto ancora l'articolo 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 secondo il quale le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti ed ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Tenuto conto che l'articolo 48, comma 3°, del citato D.Lgs. n° 267/2000 (TUEL) assegna alla Giunta Comunale la competenza in materia di regolamentazione sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 87 del 30.06.2022 con la quale è stato rivisitato l'assetto organizzativo dell'Ente approvando la seguente macrostruttura:

1° Settore: Affari Generali – Segreteria
2° Settore: Servizi Finanziari – Tributi – Risorse Umane
3° Settore: Servizi Sociali – Scuola – Asilo Nido
4° Settore: Lavori Pubblici – Manutenzione Patrimonio
5° Settore: Urbanistica – Edilizia Privata-Ambiente -Erp
6° Settore: Turismo - Sport - Cultura
7° Settore: Polizia Locale - Suap – Segreteria del Sindaco

Atteso:

- che il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume natura transitoria in quanto è necessario che sia periodicamente adeguato allo scopo di incrementare le capacità operative del Comune e, dunque, alle esigenze ed alla domanda di servizi da parte della collettività, nonché alle contingenze legate alle priorità fissate dal DUP ed al cambiamento della situazione;
- Che l'organizzazione dell'Ente, unita ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell'Amministrazione e, pertanto, non si può prescindere da un costante ed opportuno adeguamento degli assetti organizzativi dell'intera struttura al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;
- Che il procedimento di definizione del nuovo modello organizzativo è finalizzato, nel breve periodo, a fornire risposte alle esigenze di complessiva efficienza delle strutture comunali ed efficacia dell'azione amministrativa, funzionale al processo di continua ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso al contenimento delle spese in materia di personale, alla razionalizzazione dei procedimenti ed allo snellimento delle procedure;

Dato atto che con decorrenza 01 aprile 2024 il Segretario Comunale, titolare di incarico di Elevata Qualificazione, sarà collocato a riposo per presentazione di dimissione volontarie;

Accertato a tal proposito che la vigente normativa dianzi richiamata in merito all'organizzazione dell'Ente legittima l'autonomia dell'Amministrazione Comunale nell'individuare soluzioni appropriate alle proprie strategie ed ai concreti e specifici obiettivi di attività, consentendo di stabilire un organico rapporto tra questi e la struttura;

Ritenuto altresì in ossequio al vigente regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative” provvedere alla ripesatura delle Posizioni organizzative al fine della rideterminazione degli importi delle indennità come da allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto in seguito alla distribuzione fra i vari settori di alcune competenze svolte dal Segretario Comunale in veste di Responsabile di Settore;

Acquisiti i pareri del Responsabile del settore in merito alla regolarità tecnica e del Responsabile settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile, inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Con i voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di prendere atto dell'esito delle “Valutazione per la graduazione della posizione”, come redatto in conformità al nuovo sistema di pesatura definito con il regolamento approvato con la propria precedente deliberazione n.71 in data 07/05/2019, deliberazione n. 11 del 12.02.2022 e n. 28 del 30/03/2023, come da allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3. Di approvare il predetto esito relativo alla Pesatura delle posizioni organizzative;

4. Di dare atto che, che in conseguenza della predetta pesatura gli importi delle seguenti posizioni organizzative, con decorrenza **01 aprile 2024** risultano così rideterminati:

1° Settore: Affari Generali – Segreteria	€ 5.000,00
2° Settore: Servizi Finanziari – Tributi – Risorse Umane	€ 18.000,00
3° Settore: Sociale – Scuola – Asilo Nido	€ 5.000,00
4° Settore: Lavori Pubblici – Manutenzione Patrimonio	€ 13.000,00
5° Settore: Urbanistica – Edilizia Privata-Ambiente -Erp	€ 8.000,00
6° Settore: Turismo - Sport - Cultura	€. 7.000,00
7° Settore: Polizia Locale - Suap – Segreteria del Sindaco	€. 13.000,00

6. Di demandare al Sindaco la designazione dei singoli responsabili con attribuzione delle indennità derivanti dal nuovo sistema di pesatura introdotto.

Con successiva unanime votazione il presente atto viene reso immediatamente eseguibile a mente dell'art.134- 4° co. - TUEL 267/2000.

INCARICO E.Q. – SETTORE N. 01 – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA

1. Complessità organizzativa punti 17

- Livello di complessità gestionale delle relazioni permanenti
Con soggetti interni ed esterni p. max 05
- Unità di personale funzionalmente assegnato p. max 06
- Complessità organizzativa della struttura gestita p. max 06

2. Autonomia e responsabilità gestionale punti 39

- Complessità e valenza strategica di progetti Peg assegnati p. max 07
- Risorse finanziarie gestite p. max 06
- Rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto:
grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze
amministrativo-contabili, civili e/o penali p. max 06
- Oggetto delle determinazioni caratterizzanti la posizione
(contenuto professionale elevato, qualificato, modesto) p. max 06
- Complessità decisionale (complessità del processo decisionale,
disomogeneità e/o molteplicità delle competenze,
variabilità delle normative) p. max 05
- Professionalità specificata correlata al ruolo:
1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; p. max 04
2. aggiornamento necessario. p. max 05

Totale PUNTI 56

INCARICO E.Q. – SETTORE N. 02 – SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI – RISORSE UMANE

1. Complessità organizzativa punti 29

- Livello di complessità gestionale delle relazioni permanenti
Con soggetti interni ed esterni p. max 10
- Unità di personale funzionalmente assegnato p. max 09
- Complessità organizzativa della struttura gestita p. max 10

2. Autonomia e responsabilità gestionale punti 69

- Complessità e valenza strategica di progetti Peg assegnati p. max 19
- Risorse finanziarie gestite p. max 10
- Rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto:
grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze
amministrativo-contabili, civili e/o penali p. max 10
- Oggetto delle determinazioni caratterizzanti la posizione
(contenuto professionale elevato, qualificato, modesto) p. max 10
- Complessità decisionale (complessità del processo decisionale,
disomogeneità e/o molteplicità delle competenze,
variabilità delle normative) p. max 10
- Professionalità specificata correlata al ruolo:
1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; p. max 05
2. aggiornamento necessario. p. max 05

Totale PUNTI 98

INCARICO E.Q. – SETTORE N. 03 SOCIALE – SCUOLA – ASILO NIDO

1. Complessità organizzativa punti 18

- Livello di complessità gestionale delle relazioni permanenti
Con soggetti interni ed esterni p. max 06
- Unità di personale funzionalmente assegnato p. max 06
- Complessità organizzativa della struttura gestita p. max 06

2. Autonomia e responsabilità gestionale punti 42

- Complessità e valenza strategica di progetti Peg assegnati p. max 08
- Risorse finanziarie gestite p. max 08
- Rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto:
grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze
amministrativo-contabili, civili e/o penali p. max 07
- Oggetto delle determinazioni caratterizzanti la posizione
(contenuto professionale elevato, qualificato, modesto) p. max 06
- Complessità decisionale (complessità del processo decisionale,
disomogeneità e/o molteplicità delle competenze,
variabilità delle normative) p. max 04
- Professionalità specificata correlata al ruolo:
1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; p. max 05
2. aggiornamento necessario. p. max 04

Totale PUNTI 60

**INCARICO E.Q. – SETTORE N. 04 – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI –
PATRIMONIO**

1. Complessità organizzativa punti 29

- Livello di complessità gestionale delle relazioni permanenti
Con soggetti interni ed esterni p. max 10
- Unità di personale funzionalmente assegnato p. max 09
- Complessità organizzativa della struttura gestita p. max 10

2. Autonomia e responsabilità gestionale punti 65

- Complessità e valenza strategica di progetti Peg assegnati p. max 19
- Risorse finanziarie gestite p. max 09
- Rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto:
grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze
amministrativo-contabili, civili e/o penali p. max 09
- Oggetto delle determinazioni caratterizzanti la posizione
(contenuto professionale elevato, qualificato, modesto) p. max 09
- Complessità decisionale (complessità del processo decisionale,
disomogeneità e/o molteplicità delle competenze,
variabilità delle normative) p. max 09
- Professionalità specificata correlata al ruolo:
1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; p. max 05
2. aggiornamento necessario. p. max 05

Totale PUNTI 94

INCARICO E.Q. – SETTORE N. 05 – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE - ERP

1. Complessità organizzativa **punti 18**

- Livello di complessità gestionale delle relazioni permanenti
Con soggetti interni ed esterni p. max 09
- Unità di personale funzionalmente assegnato p. max 04
- Complessità organizzativa della struttura gestita p. max 05

2. Autonomia e responsabilità gestionale **punti 53**

- Complessità e valenza strategica di progetti Peg assegnati p. max 10
- Risorse finanziarie gestite p. max 05
- Rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto:
grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze
amministrativo-contabili, civili e/o penali p. max 10
- Oggetto delle determinazioni caratterizzanti la posizione
(contenuto professionale elevato, qualificato, modesto) p. max 09
- Complessità decisionale (complessità del processo decisionale,
disomogeneità e/o molteplicità delle competenze,
variabilità delle normative) p. max 09
- Professionalità specificata correlata al ruolo:
1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; p. max 05
2. aggiornamento necessario. p. max 05

Totale PUNTI 71

INCARICO E.Q. – SETTORE N. 06 – TURISMO – SPORT - CULTURA

1. Complessità organizzativa punti 13

- Livello di complessità gestionale delle relazioni permanenti
Con soggetti interni ed esterni p. max 06
- Unità di personale funzionalmente assegnato p. max 02
- Complessità organizzativa della struttura gestita p. max 05

2. Autonomia e responsabilità gestionale punti 48

- Complessità e valenza strategica di progetti Peg assegnati p. max 14
- Risorse finanziarie gestite p. max 06
- Rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto:
grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze
amministrativo-contabili, civili e/o penali p. max 08
- Oggetto delle determinazioni caratterizzanti la posizione
(contenuto professionale elevato, qualificato, modesto) p. max 07
- Complessità decisionale (complessità del processo decisionale,
disomogeneità e/o molteplicità delle competenze,
variabilità delle normative) p. max 07
- Professionalità specificata correlata al ruolo:
1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; p. max 04
2. aggiornamento necessario. p. max 02

Totale PUNTI 61

INCARICO E.Q. – SETTORE N. 07 – POLIZIA LOCALE – SUAP – SEGRETERIA DEL SINDACO

1. Complessità organizzativa **punti 26**

- Livello di complessità gestionale delle relazioni permanenti
Con soggetti interni ed esterni p. max 09
- Unità di personale funzionalmente assegnato p. max 09
- Complessità organizzativa della struttura gestita p. max 08

2. Autonomia e responsabilità gestionale **punti 60**

- Complessità e valenza strategica di progetti Peg assegnati p. max 16
- Risorse finanziarie gestite p. max 07
- Rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto:
grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze
amministrativo-contabili, civili e/o penali p. max 09
- Oggetto delle determinazioni caratterizzanti la posizione
(contenuto professionale elevato, qualificato, modesto) p. max 09
- Complessità decisionale (complessità del processo decisionale,
disomogeneità e/o molteplicità delle competenze,
variabilità delle normative) p. max 09
- Professionalità specificata correlata al ruolo:
1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; p. max 05
2. aggiornamento necessario. p. max 05

Totale PUNTI 86



COMUNE DI ALTO RENO TERME

Città Metropolitana di Bologna

PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Oggetto: MODIFICA SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, con riferimento alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime:

PARERE FAVOREVOLE sulla REGOLARITA' TECNICA

Lì, 29.03.2024

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

F.to Luca Cecchini

PARERE FAVOREVOLE sulla REGOLARITA' CONTABILE

Lì, 29.03.2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Luca Cecchini

Copia Conforme

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Giuseppe Nanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Piera Nasci

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 19/04/2024 al 04/05/2024.

Lì, 19/04/2024

_'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRA'

F.to Luca Cecchini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 19/04/2024

STRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVI

Luca Cecchini

La presente deliberazione in data odierna 19/04/2024 è stata comunicata a:

- Capigruppo consiliari

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30/03/2024

) essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 4° comma 4° T.U.E.L.).

b) essendo decorsi 10 gg. della data di inizio della pubblicazione senza che siano pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 comma 3° T.U.E.L.).

Alto Reno Terme, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Piera Nasci