

**Allegato 4**  
**Disciplinare per la richiesta di contributi comunali per attività culturali**

## **Premessa**

Il presente allegato riporta i requisiti per richiedere i contributi da parte delle associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni che operano nell'ambito delle attività culturali.

L'iscrizione costituisce un prerequisito per la richiesta di contributi.

Le attività culturali che possono essere finanziate dall'Amministrazione sono solo quelle che non contrastano con le prescrizioni della normativa di riferimento.

La maggior parte dei requisiti vengono dichiarati dal gestore al momento della richiesta di iscrizione. L'Amministrazione si riserva di attuare un controllo presso lo stesso soggetto dichiarante.

In caso di false dichiarazioni da parte del gestore, l'Amministrazione provvederà a rimuovere il gestore dal Registro e a inibirne l'iscrizione per i 5 anni successivi.

## Requisiti richiesta contributi per le Associazioni iscritte alla sezione Attività Culturali\*

Affidabilità e solidità del soggetto erogatore	CRITERI	INDICATORI – DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE	CRITERI DI MISURAZIONE
<b>Trasparenza e evidenza di capacità economico-finanziaria</b>	1. Produrre almeno una referenza bancaria che dia evidenza di un CC intestato al soggetto erogatore e non a persona fisica (d.lgs 214/2011) garantendo che tutte le attività siano gestite attraverso lo stesso CC.	Lettera della banca/estratti conti	Si/No
	2. Consegna del Bilancio consuntivo all'Amministrazione	Bilancio	Si/No
	3. Presenza di un Codice di comportamento/Statuto	Codice Etico/Statuto	Si/No

Professionalità dell'Ente erogatore	CRITERI	INDICATORI – DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE	CRITERI DI MISURAZIONE
Coordinamento	Documentazione attestante la competenza specifica nell'organizzazione e gestione di eventi a carattere culturale	Curriculum/Referenze/Esperienza	Si/No
<b>Standard di qualità del servizio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantire il pieno adeguamento alle normative sulla sicurezza inerenti la sede, gli impianti e le strutture</li> <li>2. Adottare e produrre strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei partecipanti agli eventi (ove possibile)</li> <li>3. Impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le autorizzazioni emessi in attuazione dello stesso.</li> <li>4. Impegno a stipulare idonea polizza assicurativa prima dello svolgimento di attività/eventi a garanzia dei rischi che possono accadere durante la stessa o, per attività che prevedano l'utilizzo di spazi gestiti da terzi - come sale conferenze, auditorium o altro spazio - a verificare che per lo spazio utilizzato sia coperto da regolare assicurazione**</li> </ol>	<p>Lettera di impegno</p> <p>Lettera di impegno</p> <p>Lettera di impegno</p> <p>Polizza e/o impegno</p>	<p>Si/No</p> <p>Si/No</p> <p>Si/No</p> <p>Si/No</p>

*\*le associazioni possono adeguarsi entro un anno dall'iscrizione al Registro Comunale.*

*\*\*gli spazi comunali risultano già coperti da polizza assicurativa*

**La tipologia delle attività finanziabili può essere sia di singolo evento\* che di attività a carattere annuale \*\*.**

L'Amministrazione si impegna a dare un contributo alle associazioni culturali iscritte al Registro comunale per **l'organizzazione di attività culturali sul territorio:**

1. Massimo finanziabile 50% del preventivo dell'evento
2. Presentare un piano/progetto che definisca:
  - finalità
  - destinatari
  - responsabilità (chi fa che cosa e ruoli)
  - attività svolta in rete (se sì, specificare i soggetti coinvolti)
  - n° partecipanti previsti
  - n° personale coinvolto
  - dotazioni in uso (mobili e immobili, di proprietà o no)
  - piano dei costi: specificare quota di autofinanziamento
  - benefici e ricadute positive per la Comunità e l'Amministrazione
  - coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione in tema di valorizzazione del territorio o della tradizione

\*può essere considerato "singolo evento" sia quello che si svolge in un'unica giornata o sia quello che si articola su più giorni.

\*\*un progetto per essere considerato tale deve avere carattere di continuità lungo l'intero anno solare.

La proposta sarà valutata secondo determinati criteri di qualità progettuale. Ogni criterio avrà un peso escludente, univoco oppure distribuito in "basso", "medio" o "alto".

Criterio	Punteggi
<b>Completezza delle informazioni relative all'evento*</b>	<b>escludente</b>

<b>Attività</b>			
A carattere annuale	--	<b>12</b>	--
A carattere di evento	--	<b>4</b>	--
<b>Valorizzazione piano costi</b>			
Pari o inferiore a 1.500€	--	<b>1</b>	--
Da 1.501€ a .3000€	--	<b>2</b>	--
Da 3.001 a 5.000€	--	<b>6</b>	--
Da 5.001 a 10.000€	--	<b>12</b>	--
Oltre 10.001€	--	<b>15</b>	--
<b>Impatto dei benefici per la Comunità e l'Amministrazione</b>			
- proposta sul territorio		proposta realizzata fuori dal territorio punti 0 proposta realizzata sul territorio punti 2	
- numerosità di persone coinvolte nella iniziativa come promotori/organizzatori/realizzatori.		da 1 a 5    1 punto da 6 a 10    3 punti oltre 10    6 punti	
- numerosità di persone coinvolte nella iniziativa come fruitori della stessa		da 1 a 100    1 punto da 101 a 300    3 punti oltre 300    6 punti	
- numero di persone coinvolte nella fascia 4-17 come esecutori		Da 5 a 10    1 punto Da 11 a 20    3 punti Oltre 20    6 punti	
-qualità dell'evento ( sarà valutata la tipologia dell'evento: concerto, spettacolo teatrale, rassegna cinematografica, sagra, ecc, pregio artistico della proposta in base al contenuto e agli esecutori).		Da 0 a 5 1 punto bonus per iniziative che hanno ottenuto riconoscimenti a livello sovralocali	
<b>Capacità di autofinanziamento rispetto al contributo richiesto</b>			
- sotto il 30% del costo della iniziativa		<b>0</b>	
- tra il 30% ed il 60% del costo della iniziativa		<b>5</b>	
- sopra il 60% del costo della iniziativa		<b>10</b>	
	<b>Bassa – 0</b>	<b>Media – 1</b>	<b>Alta - 2</b>

<b>Qualità della rete</b>			
<b>Coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione in tema di valorizzazione del territorio e della tradizione e con il d.lgs 78/2010</b>			
<b>Iniziativa finalizzata a riqualificare/rilanciare spazi pubblici</b>			

\*La completezza è data dalla presenza e chiarezza dei dati richiesta al punto 2.

Altri elementi che concorreranno alla definizione del contributo saranno:

1. anni di attività dell'Associazione sul territorio di Bareggio
  - a. 1 anno o meno: 0 pt
  - b. 2 - 5 anni: 2 pt
  - c. Oltre 6: 5pt
2. Per l'organizzazione dell'evento sono utilizzate prevalentemente strutture:
  - a. Comunali: 3 pt
  - b. Strutture in comodato o in affitto non Comunali: 2 pt
  - c. Di proprietà: 1 pt
3. Livello di continuità dell'evento:
  - a. Prima edizione: 1 pt
  - b. Evento consolidato: 2pt\*

\*per eventi che hanno superato i dieci anni documentati di storia sul territorio comunale è previsto 2pt aggiuntivi

Il valore di ciascun punto è definito ogni anno dall'amministrazione in rapporto al budget comunale disponibile e al numero di finanziamenti richiesti. La liquidazione avverrà alla presentazione del consuntivo.

L'Amministrazione si riserva di riconoscere un contributo ulteriore in base alle disponibilità di budget nel caso l'evento organizzato abbia evidenza a livello nazionale (anche grazie alla partecipazione di soggetti di rilievo nel panorama italiano).

Il valore di ciascun punto è definito ogni anno dall'amministrazione in rapporto al budget comunale disponibile e al numero di finanziamenti richiesti. La liquidazione avverrà alla presentazione del consuntivo corredato da documentazioni fiscali comprovante le spese sostenute.

#### Note generali

L'Amministrazione si riserva comunque di concedere o meno il contributo a seguito di una valutazione di conformità formale, ma anche sostanziale rispetto alla coerenza dell'evento con i bisogni del territorio e dei cittadini. Della decisione verrà data comunicazione scritta entro 30 gg .