



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 14/C

Del 15.02.2022

OGGETTO: determinazione a contrarre per i servizi cloud SaaS procedure Halley (LSF28)

Allegati n.	Halley - Servizi cloud SaaS 2022_23.docx	Pagine totali 5	Responsabile procedimento
SISTEMI INFORMATIVI			Roberto Ponti



IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Documento programmatico sulla sicurezza dei dati, coordinato con il piano di Continuità operativa e Disaster recovery prevedeva, per garantire la continuità dei servizi principali dell'Ente ed in particolare quanto afferente i gestionali in uso agli uffici, dall'area finanziaria/tributaria, ai contratti, alla gestione del personale, all'area demografica, protocollo, servizi scolastici/a domanda individuale, territorio, polizia locale, messi notificatori, segreteria generale, che, in caso di grave disservizio, tali servizi sarebbero stati attivati presso la sala macchine della sede di via Fermi, identificata quale sede di backup;
- il trasferimento degli uffici dell'Area tecnica, dalla sede di via Fermi a quella di Piazza Arese, avvenuta nel corso del 2021, non avendo più disponibilità delle attrezzature e della sala macchine, fanno decadere la funzione di sede di backup, generando una criticità nell'attuazione del piano di Continuità operativa e Disaster recovery;
- nell'ambito dell'attivazione dei servizi per LAEM – Lavoro agile in emergenza, si è prevista la possibilità di accedere da postazioni esterne all'Ente anche ai gestionali, tramite un'infrastruttura tecnica sviluppata e gestita dalla UO Sistemi informativi che garantisce la sicurezza informatica, a fronte però di interventi di configurazione e gestione continuativi;
- per garantire:
 - o una soluzione strutturale per il piano di Continuità operativa e Disaster recovery;
 - o la disponibilità prossima al 100% dei gestionali;
 - o un sistema di recupero dei dati, backup, continuativo e geograficamente differenziato rispetto alla sede del Comune;
 - o l'accesso ai gestionali da qualunque postazione connessa ad Internet, sia interna sia esterna al sistema informativo dell'Ente, assicurando comunque la massima sicurezza dei dati;
 - o quanto richiesto dal CAD – Codice Amministrazione Digitale, che prevede l'attivazione di nuovi servizi o la conversione di esistenti seguendo la regola del *cloud first*, ovvero la verifica e l'utilizzo di servizi in cloud come soluzione primaria, lasciando le soluzioni *on services* come soluzione secondaria;

si è quindi verificata la possibilità di trasferire in cloud i gestionali dell'Ente, forniti dalla software house **Halley Informatica Srl, C.F. 00384350435**, con sede in Matelica, via Circonvallazione 131, attivando servizi SaaS - Software as a Service presso la webfarm della stessa Halley Informatica, struttura certificata Cloud Service Provider (CSP), avendo qualificato il loro Sistema Informativo Comunale Halley erogabile in modalità Cloud SaaS al fine di perseguire gli obiettivi definiti nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e nel "Cloud Enablement Program" di AgID;

verificata la disponibilità dei servizi in oggetto erogati dalla società **Halley Informatica Srl**, soluzione che garantisce la miglior garanzia di continuità e sicurezza dei dati, essendo il soggetto fornitore del software, anche responsabile dell'erogazione dei servizi SaaS;

visto il preventivo di **Halley Informatica Srl**, ns. protocollo n. 0004464 del 27.01.2022, agli atti che quantifica la spesa connessa al servizio in oggetto in:

- € 7.790,00 oltre IVA per il periodo 02/12.2022;
- € 10.315,00 oltre IVA, cifra indicativa per l'annualità 2023;



che per la fornitura in oggetto, è stato assegnato codice **CIG Z723531B0A** del **14.02.2022**, come da ricevuta agli atti;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 17.11.2020;
- la determinazione dirigenziale n. 43/C del 21.05.2019;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa:

1. di affidare alla società **Halley Informatica Srl, C.F. 00384350435**, con sede in Matelica, via Circonvallazione 131, i servizi in oggetto, per il periodo 02/12.2022 a fronte di un impegno di spesa complessivo di **€ 9.503,80 IVA inclusa** e, in via presuntiva, in **€ 12.584,30 IVA inclusa** per l'annualità 2023;
2. di dare atto del rispetto del limite di cui all'art. 163, comma 5, letta c. del TUEL, in quanto il servizio oggetto della presente determinazione risulta essere a carattere continuativo, necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti ed assicurare la continuità operativa richiesta da AgID;
3. impegnare la spesa connessa a quanto sopra, come riportato nella tabella seguente:

Bilancio	Capitolo PEG	Descrizione capitolo PEG	Cod.Bilancio	Importo da impegnare (IVA compresa)
2022	51142	Spese manutenzione, assistenza, aggiornamento e servizi diversi per SIC	01.08-1.03.02.19.001	€ 9.503,80
2023	51142	Spese manutenzione, assistenza, aggiornamento e servizi diversi per SIC	01.08-1.03.02.19.001	€ 12.584,30

4. di dare atto che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000;
5. liquidare e conseguentemente pagare alla società di cui al punto 1. gli importi dovuti, a presentazione di fattura, vistata con atto di liquidazione del Responsabile della UO Sistemi informativi, senza l'adozione di ulteriore determinazione dirigenziale;
6. disporre la pubblicazione del presente atto fino al 31/12/2028, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" del portale comunale, in attuazione dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e art. 8 del D.Lgs 33/2013 (cfr: cinque anni decorrenti dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo o fino alla cessazione degli effetti – art. 8 D.Lgs 33/2013)
7. dare atto che:
 - a. si è provveduto a comunicare i dati attraverso le procedure individuate dall'ente per i contratti inferiori a 40.000 euro nelle modalità previste dalla deliberazione ANAC n. 39 del 20.01.2016;
 - b. la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati di cui al punto precedente saranno effettuati a cura del responsabile del procedimento, attraverso le procedure operative individuate dall'ente nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;



- c. le attività connesse alla gestione dell'ordinativo di fornitura, da effettuarsi mediante ordinativo MePA CONSIP, verranno demandate al Responsabile della UO Sistemi informativi.

Il Dirigente
F.to Diego Bertinotti

Cesano Maderno, 15.02.2022

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(ai sensi dell'art. 153 – 5° comma – del T.U.E.L. – D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Il Dirigente dell'Area
Servizi amministrativi e finanziari
F.to Diego Bertinotti

Cesano Maderno, 15.02.2022

Impegno n.	2022/239
Accertamento n.	



DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio, consultabile sul sito Internet ***www.comune.cesano-maderno.mb.it*** alla sezione ***Albo Pretorio - Consultazione on-line***, per almeno quindici giorni consecutivi

Cesano Maderno, 03.03.2022

L'ISTRUTTRICE

F.to Maria Teresa Boga