

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995 al 2021 Attività formativa e corsi di aggiornamento nelle diverse discipline attinenti il funzionamento del comune e normativa collegata, in particolare in ambito di organizzazione, gestione e direzione del personale, politiche ed interventi sociali e per l'istruzione, progettazione e gestione e rendicontazione dei servizi.

1992 Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Politico sociale) conseguita presso Università Cattolica Sacro Cuore di Milano con tesi in Sociologia del lavoro: "Tradizione e innovazione nelle relazioni industriali: il caso del terziario privato".
110/110 lode

1987 Diploma Liceo Scientifico
Istituto "E.Fermi" di Cantù (Co)
42/60

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE INGLESE
Letto, scritto, parlato: discreto
FRANCESE
Letto, scritto: scolastico

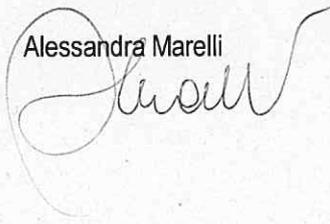
COMPETENZE INFORMATICHE Conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office e di diversi sistemi gestionali specifici.

PATENTE DI GUIDA Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla legge 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016.

Novedrate, 27 aprile 2021

Alessandra Marelli



MARELLI ALESSANDRA

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDa 16 aprile 2021
ad oggi

Istruttore direttivo, cat. D/D4
U.O. Coordinate dal Segretario Generale
Dipendente a tempo indeterminato pieno
CCNL Comparto funzioni locali
COMUNE DI CESANO MADERNO

Da 31 dicembre 2019
ad oggi

Istruttore direttivo, cat. D/D4
Responsabile con posizione organizzativa dell'Area servizi alla persona
Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca

Dipendente a tempo indeterminato pieno
CCNL Comparto funzioni locali
COMUNE DI INVERIGO

1 ottobre 2019 a dicembre 2019 Istruttore direttivo, cat. D/D4
Settore Affari Generali

da ottobre 2016 a settembre 2019 Responsabile con posizione organizzativa del settore
Gestione e sviluppo del personale, Programmazione e Organizzazione, Aziende Partecipate e ICT (definitivo passaggio del Comune ad Ente senza dirigenza).
Oltre le funzioni e attività già svolte nel precedente periodo, sviluppo di ulteriori attività nei settori Personale, Aziende partecipate e ICT, in particolare:

- Datore di lavoro unico per l'ente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Assistenza agli organi competenti per la progettazione e l'attivazione di nuovi strumenti e sistemi per l'organizzazione, programmazione e valutazione dell'attività dell'ente
- Relazioni e rapporti con società ed enti partecipati; in particolare rilevante:
 - attività in capo all'ente per la realizzazione del progetto di aggregazione in un'unica società, in ambito provinciale, dei soggetti gestori del servizio servizi idrico integrato
 - coordinamento attività per la revisione ordinaria e straordinaria della società partecipata al 100% dall'ente sino alla messa in liquidazione della stessa, unitamente alla parallela attività per reinternalizzazione da parte dell'ente dei servizi, riorganizzazione interna della struttura organizzativa e riassorbimento del personale
- Coordinamento gestione servizio ICT anche in qualità di referente per la transizione digitale

Responsabile con posizione organizzativa dei servizi e settori:



da giugno 2003 a ottobre 2016

Risorse umane, gestione del personale e pianificazione
Istruzione, cultura e sport (2003 – 2005)
Politiche sociali (dal 2005 al 2016)

- Titolarità degli atti gestionali e responsabilità dell'istruttoria con espressione dei pareri tecnici per provvedimenti di competenza degli organi politici
- Coordinamento e direzione del personale assegnato con profili professionali diversi, amministrativo-contabile, sociale, socio assistenziale ed educativo
- Partecipazione alla redazione dei bilanci di previsione, proposta e gestione del budget settoriale, programmazione e progettazione degli interventi e degli obiettivi gestionali, controllo di gestione
- Gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti dell'ente sotto il profilo amministrativo, del trattamento giuridico ed economico e previdenziale
- Attività di selezione del personale dipendente e dei collaborati dell'ente, presidente e componente delle commissioni di concorso e selezione
- Componente della delegazione trattante per la parte pubblica datoriale nell'attività di contrattazione integrativa
- Coordinamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi, affidamenti diretti, affidamenti mediante procedure negoziate e aperte, accordi e convenzioni pubblico-privati
- Progettazione e coordinamento di gruppi di lavoro per la realizzazione, anche in forme sperimentali ed innovative di servizi ed interventi sociali, assistenziali ed educativi
- Collaborazione e coordinamento dei rapporti con l'azienda consortile distrettuale per la gestione dei servizi sociali e del piano di zona
- Referente per l'ente, anche in qualità di capofila, per la gestione di diversi progetti mediante reti di partenariato formate da soggetti pubblici, privati e del terzo settore, e finanziati con contributi pubblici nazionali e regionali e risorse dai privati

Da aprile a dicembre 2005 funzioni dirigenziali ad interim in relazione all'Area Affari Generali

da marzo 1995 a maggio 2003

Istruttore direttivo

Dal 2000, momento dell'introduzione della fattispecie contrattuale, incarico di posizione organizzativa del settore gestione del personale, in continuità con il ruolo di responsabile già svolto.

Dipendente a tempo indeterminato pieno
CCNL Comparto enti locali
COMUNE DI MARIANO COMENSE

da agosto 1994 a marzo 1995

Dipendente a tempo determinato pieno
Assistente amministrativo, sesta qualifica funzionale (Categoria C)
Ufficio segreteria
CCNL Comparto enti locali
COMUNE DI SENNA COMASCO

da 1992 a 1994

Collaborazione con Università Cattolica Sacro Cuore di Milano – Dipartimento di Sociologia per attività di ricerca e conseguenti pubblicazioni, anche attraverso contributi diretti.