

Comune di Sala Traversetolo

Nucleo di valutazione

VERBALE del 30/06/2025 – Nucleo di Valutazione

E' presente il componente del Nucleo di Valutazione e Performance: Avv. Walter Laghi organo monocratico, nominato dal Presidente dell'Unione con decreto n.12 del 29 dicembre 2023. Il presente verbale avviene dopo la ricezione della documentazione inerente la rendicontazione della performance in data 4 giugno 2025 dal vicesegretario Bolondi.

Ordine del giorno:

1. Valutazione raggiungimento obj 2024 e EQ 2043 Comune di Traversetolo

Il Nucleo di valutazione, vista la documentazione inviata in data 4 giugno 2025, considerato che:

- con delibera di Giunta dell'Unione n. 16 del 18/2/2020, l'Unione ha approvato la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale dirigenziale, titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa dell'Unione Pedemontana Parmense e dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo proposta dal N.V.P. costituito presso l'Unione, e le relative schede;
- il Comune con delibera n.235 del 28 gennaio 2022 ha ridefinito la propria macrostruttura individuando attraverso i decreti del sindaco il personale incaricato di EQ nei seguenti:
 - a) Simona Morini, Area 1 - Servizi Istituzionali;
 - b) Roberta Filippi, Area 2 - Risorse;
 - c) Ilaria Bolondi, Area 3 - Servizi alla Persona, Segreteria Organi Istituzionali e vicesegretaria;
 - d) Maddalena Torti, Area Tecnica 4 - Patrimonio Pubblico, Edilizia privata e Urbanistica.
- il PIAO 2024-2026 è stato approvato con allegato il piano della performance approvato con delibera di consiglio comunale sulla base delle linee programmatiche di mandato 2021-2026 presentate con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 30/11/2021;
- che lo schema del rendiconto per l'esercizio 2024, è stato approvato con delibera della giunta comunale n. 52 del 4.4.2025, completa dei seguenti documenti obbligatori ai sensi del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- che , come risulta dal verbale del 7 aprile 2025 dell'Organo di revisione del Comune di

Traversetolo, è stato assegnato l'obiettivo generale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento coerentemente con il quadro normativo che si è delineato ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito in legge n. 41/2023;

- l'obiettivo di Ente trasversale riguarda la Tempestività dei pagamenti: come emerso anche dall'esame dei dati pubblicati, l'Ente ha rispettato i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (Art. 4-bis, c. 2, DL 13/2023 e la Circolare 1/2024 RGS-DFP) : pagamento in anticipo di -21 gg rispetto alla scadenza di 30 gg;
- - sono state effettuate due verifiche sullo stato di raggiungimento degli obiettivi dal Nucleo di Valutazione mediante due strumenti in particolare: a) colloqui con i Responsabili; b) report sullo stato di attuazione;
- in data 3 luglio si sono svolti in meet i colloqui di valutazione con il personale incaricato di EQ;

Considerato come:

- il raggiungimento degli obiettivi 2024 appare sostanzialmente raggiunto;
- le valutazioni individuali del personale apicale appaiono di livello alto in linea con le precedenti valutazioni;
- l'obiettivo sui tempi di pagamento appare, come attestato dai Revisori dei conti in sede di rendiconto 2024, raggiunto e pertanto non si prevedono riduzioni circa l'indennità di risultato 2024;

Definisce e decide:

- **di dare atto del raggiungimento completo degli obiettivi 2024 come rendicontati dal personale apicale ed approfonditi nei colloqui di valutazione svolti il 3 luglio (ed in particolare Area servizi alla persona e Segreteria- Bolondi n. 4 obj; Area Tecnica Patrimonio pubblico - Torti n.3 obj; Area Risorse – Filippi n.4 obj; Area Servizi Istituzionali – Morini n.4 obj e degli n. 8 obj trasversali)**
- **le schede di valutazione 2024 per gli incarichi di EQ Filippi, Bolondi, Morini, Torti (allegate al presente verbale);**
- **il nulla osta alla erogazione del salario accessorio al personale apicale a seguito del raggiungimento dei risultati e dell'obiettivo dei tempi di pagamento.**
- **invia all'Ente la proposta per l'approvazione da parte della GC, per l'informazione al personale interessato ed al Servizio Personale dell'UPP per gli eventuali successivi adempimenti.**

Allegati:

All. 1) – n.4 Schede di valutazione incarichi di EQ (allegate al presente verbale);

Il NVP

Walter Laghi

