ORIGINALE

COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

SERVIZIO II SETTORE SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE NR. 125 DEL 16/06/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2024.

FIRMATO
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
CECCHINI LUCA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 27/12/2024 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP relativo al triennio 2025/2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 149 del 27/12/2024 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2025/2027;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 16.11.2022 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative – ora "*Elevata qualificazione*" - prevedendo, all'art 19, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL;

Richiamati altresì gli artt. dal 16 al 20 del C.C.N.L – Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, relativi all'individuazione dei responsabili dei servizi e all'attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative – ora "*Elevata qualificazione*";

Richiamati i decreti con cui sono stati nominati i Responsabili delle Aree funzionali per l'annualità 2024, titolari delle rispettive Posizioni Organizzative, come da elenco allegato;

Dato atto che, nel rispetto del sistema di misurazione delle performance è stata operata la valutazione delle prestazioni dei dipendenti interessati dal Nucleo di Valutazione preposto che ha redatto il verbale conservato in atti;

Visto il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale titolare delle posizioni organizzative delle rispettive Aree approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 07.05.2019 e ss.mm.ii. nel quale:

- all'art. 6 del Reg.to disciplina l'importo dell'indennità di risultato da corrispondere;
- all'art. 7 del Reg.to disciplina l'importo dell'indennità da corrispondere per incarichi ad interim;

Prese in carico le singole schede di valutazione conservate agli atti, dalle quali deriva il raggiungimento degli obiettivi ed il relativo punteggio conseguito;

Considerato che in base al punteggio conseguito da ciascun Responsabile di Servizio e tenuto conto del limite massimo della retribuzione di risultato da corrispondere, la misura spettante, **per l'anno 2024** risulta essere la seguente:

Servizio	Matricola dipendente	Periodo incarico	Importo retribuzione risultato
Finanziario Tributi Risorse Umane	4004	01.01.2024 – 31.12.2024	€ 5.250,14
Affari Generali – Segreteria – *ad interim*	4004	01.04.2024 – 31.12.2024	€ 281,33
Pol. Locale – Suap – Segr. Sindaco	0010	01.01.2024 – 31.12.2024	€ 3.250,00
Lavori Pubblici - Manutenzioni	0034	01.01.2024 – 31.12.2024	€ 3.250,00
Lavori Pubblici - Manutenzioni	0101	01.09.2024 – 31.12.2024	€ 541,78
Turismo – Sport - Cultura	0041	01.01.2024 – 31.12.2024	€ 1.625,13
Scuola – Asilo Nido – *ad interim*	0041	01.04.2024 – 31.12.2024	€ 192,36
Sue	0295	01.01.2024 – 31.12.2024	€ 2.000,00

Richiamata altresì la determinazione del Servizio Finanziario n. 234 del 30.12.2024 di variazione di esigibilità relativa alla retribuzione di risultato personale dipendente con incarico di E.Q. anno 2024 che sarà corrisposta nell'anno 2025, anno in cui diventa esigibile;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28/05/2025 con la quale è stata approvata la relazione sulla performance anno 2024;

Visto il CCNL dei dipendenti degli Enti locali;

DETERMINA

1. Di liquidare, in favore del personale titolare della Posizione Organizzativa la retribuzione di risultato, **relativa all'anno 2024**, di cui all'art. 17 c.4 del C.C.N.L – Funzioni Locali 16/11/2022, come da seguente prospetto:

Servizio	Matricola dipendente	Periodo incarico	Importo retribuzione risultato
Finanziario Tributi Risorse Umane	4004	01.01.2024 – 31.12.2024	€ 5.250,14
Affari Generali – Segreteria – *ad interim*	4004	01.04.2024 – 31.12.2024	€ 281,33
Pol. Locale – Suap – Segr. Sindaco	0010	01.01.2024 – 31.12.2024	€ 3.250,00
Lavori Pubblici - Manutenzioni	0034	01.01.2024 – 31.12.2024	€ 3.250,00
Lavori Pubblici - Manutenzioni	0101	01.09.2024 – 31.12.2024	€ 541,78
Turismo – Sport - Cultura	0041	01.01.2024 – 31.12.2024	€ 1.625,13
Scuola – Asilo Nido – *ad interim*	0041	01.04.2024 – 31.12.2024	€ 192,36
Sue	0295	01.01.2024 – 31.12.2024	€ 2.000,00

2. Di dare atto che la spesa complessiva di **€ 16.390,74** oltre oneri riflessi e irap trova copertura mediante imputazione ai pertinenti capitoli dei macroaggregati 1 e 2 – del Bilancio di Previsione 2025/2027 – annualità 2025;

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento comportando oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

5. di rendere noto che ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e successive modificazioni che il Responsabile Unico di Procedimento è il sottoscritto Rag. Luca Cecchini.