

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	RISCHIO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MOTIVAZIONE della valutazione del rischio	MISURE (DI REGOLAMENTAZIONE)	GRADO DI ATTUAZIONE delle MISURE (INDICATORI)	TEMPSTICA DI APPLICAZIONE DELLE MISURE	NOTE/ MOTIVAZIONI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCESSO	Doveri di comportamento per la realizzazione delle misure
Global/energetica Verde/sofistica	In equivalenti Fiat		Alto/Medio/Basso			Robin - 2 / Parziale - 1 / Nullo - 0	(immediata/entro determinata data/ con cadenze mensili, semestrali, annuali, ecc.)			
D.2.1.A. Acquisizione e gestione del personale	Reclutamento personale	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari	Basso	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Nuovo regolamento unico per il reclutamento personale Unione + comuni		Annuale		Risorse Umane	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa e i Regolamenti
D.2.1.A. Acquisizione e gestione del personale	Reclutamento personale	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari	Basso	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Regolamento unico con requisiti uguali per tutti gli enti - UTILIZZO piattaforma on line per candidature con campi preimpostati obbligati per la compilazione (maggiore imparzialità perché è impossibile inserire info o dati ulteriori)		Annuale		Risorse Umane	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa e i Regolamenti
D.2.1.A. Acquisizione e gestione del personale	Reclutamento personale; sottoscrizione contratto	Inserimento clausole non conformi al CCNL	Basso	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Inserimento nel contratto delle clausole di cui all'art. 53 comma 10 e D.lgs. 165/2001 - verifica per tutti del casellario giudiziale ex ART. 35 bi		Al verificarsi dell'evento		Risorse Umane	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa e i Regolamenti
D.2.1.A. Acquisizione e gestione del personale	Procedure di affidamento incarichi a contratto ex art. 130 del D.lgs. 267/2000 (TUEL)	Previsione di requisiti di accesso "personalizzati"	Medio	Medio livello di interesse esterno ma non c'è stato nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Procedure di selezione ad evidenza pubblica		Al verificarsi dell'evento		Risorse Umane	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa e i Regolamenti
D.2.1.A. Acquisizione e gestione del personale	Ricorso a convenzioni con altri enti per assumere da graduatorie concorsuali (suffocanti scarse di note tra Enti)	Abuso della discrezionalità nella scelta dell'ente con cui affidare incarichi a favore di determinati soggetti	Basso	Medio livello di interesse esterno ma anche alto livello di collaborazione con i Responsabili e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Ricorso prioritario alle graduatorie in essere presso gli enti facenti parte dell'Unione. In caso di ricorso a graduatorie esterne è necessario motivare puntualmente sull'impossibilità di attingere da graduatorie interne all'Unione. In ogni caso è fatto salvo e fortemente consigliato il ricorso a Convenzioni stipulate prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande al concorso		Al verificarsi dell'evento		Risorse Umane	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa e i Regolamenti
D.2.1.B. Provvedimenti ampliati nella sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Procedure di affidamento incarichi a contratto ex art. 130 del D.lgs. 267/2000 (TUEL)	Scarsa controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Basso	Medio livello di interesse esterno ma anche alto livello di collaborazione con i Responsabili e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Applicazione Circolari attuative del Piano Anticorruzione in materia di incompatibilità e conflitto di interessi		Al verificarsi dell'evento		Ambiente	Il dipendente svolge i suoi compiti con imparzialità e si astiene in caso di conflitto di interessi
D.2.1.B. Provvedimenti ampliati nella sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Concessioni e locazioni di aree e fabbricati a soggetti terzi; Alievasioni o concessioni di aree residuali di modeste dimensioni (rettili); Alievasioni immobili; Concessione in diritto di superficie;	Discrezionalità nella scelta del concessionario e dell'immobile oggetto di concessione	Alto	Medio livello di interesse esterno ma anche alto livello di collaborazione con i Responsabili e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Ricorso a procedure ad evidenza pubblica con particolare riferimento a localispazi destinati ad attività commerciali - rispetto dei regolamenti comunali		Al verificarsi dell'evento		Lavori pubblici	Il dipendente si astiene dal pubblicizzare una procedura senza ricorrere ad una vera evidenza pubblica al fine di favorire taluni soggetti
D.2.1.B. Provvedimenti ampliati nella sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Autorizzazioni per installazioni, emanazioni ed estumulazioni; Autorizzazioni alla creazione di cadavere e alla dispersione delle barriere architettoniche nei edifici privati e simili; Autorizzazione trasporto cadavere; Rilascio di autorizzazione di deposito di sepolture	Mancato rispetto dei termini del procedimento	Basso	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Autorizzazioni immediate all'atto dell'acquisizione della documentazione necessaria		Immediata		Servizi cimiteriali	Il dipendente svolge i suoi compiti con imparzialità e si astiene in caso di conflitto di interessi
D.2.1.B. Provvedimenti ampliati nella sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Concessioni dei locali, delle aree e dei manufatti; Omologazione dei sepolcri alle presentazioni delle richieste	Abuso della discrezionalità nella scelta dell'avevo o tomba in spongo al regolamento ed all'ordine di presentazioni delle richieste	Basso	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Rispetto rigoroso del regolamento di polizia mortuaria		Immediata		Servizi cimiteriali	Il dipendente svolge i suoi compiti con imparzialità e si astiene in caso di conflitto di interessi
D.2.1.C. Provvedimenti ampliati nella sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Erogazione contributi, per eliminazione barriere architettoniche negli edifici privati	Disomogeneità nelle valutazioni	Medio	Medio livello di interesse esterno ma non c'è stato nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Rispetto rigoroso della circolare "Fondo regionale per l'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche di cui alla legge regionale n. 24/2001, art. 56" della Regione Emilia Romagna - Pubblicazione sul sito web dell'ente dei requisiti e criteri di accesso ai contributi		Immediata		Lavori pubblici	Il dipendente svolge i suoi compiti con imparzialità e si astiene in caso di conflitto di interessi
D.2.1.C. Provvedimenti ampliati nella sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Contributi ex L. 13/89 Eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati e simili; Contributi ex L.R. 24/2001 e s.m. e i.	Scarsa controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Medio	Medio livello di interesse esterno ma procedure standardizzate e non c'è stato nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Delibere regionali per criteri e modalità di assegnazione contributi		Immediata		Pianificazione Urbanistica Edilizia	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa, i Regolamenti e le delibere
D.2.1.C. Provvedimenti ampliati nella sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Contributi ex L. 13/89 Eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati e simili; Contributi ex L.R. 24/2001 e s.m. e i.	Violazione normative generali e di settore	Basso	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Regolamenti Comunali e Leggi di riferimento e disposizioni della Regione (sismica)		Immediata		Pianificazione Urbanistica Edilizia	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa, i Regolamenti e le delibere
D.2.1.C. Provvedimenti ampliati nella sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Contributi ad associazioni di volontariato che supportano attività a supporto della Protezione civile	Disparità di trattamento nella determinazione dell'ammontare del contributo	Alto	Medio livello di interesse esterno ma anche alto livello di collaborazione con i Responsabili e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Criteri per l'erogazione di contributi concordati con le associazioni di volontariato e recepiti nelle delibere		Immediata		Polizia Locale	Il dipendente rispetta scrupolosamente i criteri stabiliti nelle apposite delibere
D.2.1.D.2. Contratti pubblici - Programmazione della gara	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Settia di procedura negoziata senza bando e affidamento diretto/affidamento d'urgenza al di fuori dei casi previsti dalla normativa	Alto	Medio livello di interesse esterno ma anche alto livello di collaborazione con i Responsabili e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Applicazione D.lgs. n. 50/2016 e regolamento interno per gli affidamenti sotto soglia		Immediata		PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SETTORE TRASVERSALE	Il dipendente applica scrupolosamente la normativa, i Regolamenti e le delibere
D.2.1.D.2. Contratti pubblici - Programmazione della gara	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Ritardo nella comunicazione alla CUP, con conseguente difficoltà della stessa nel rispetto delle procedure di legge delle norme sulla trasparenza	Medio	Medio livello di interesse esterno ma anche alto livello di collaborazione con i Responsabili e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Rispetto dei tempi indicati dal segretario generale dell'Unione per la trasmissione degli atti predefiniti all'indirizzo della gara (Entro il 20 aprile per i servizi in scadenza 10 e entro il 31 agosto per i servizi in scadenza al 31/12)		Al verificarsi dell'evento		PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SETTORE TRASVERSALE	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa, i Regolamenti e le delibere
D.2.1.D.3. Contratti pubblici - Selezione del contraente	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Mancata motivazione per affidamenti di importo inferiore a € 40.000	Alto	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Applicazione normative, Linee guida ANAC e regolamento interno per gli affidamenti sotto soglia - Focus particolare sui atti di affidamento diretto da parte dei centri interni		Al verificarsi dell'evento		PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SETTORE TRASVERSALE	Il dipendente motiva dettagliatamente le scelte nella misura della determina a contrarre
D.2.1.D.3. Contratti pubblici - Selezione del contraente	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Rischio infrazione mafiosa	Medio	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Applicazione del Codice Antimafia e del Protocollo di integrità		Immediata		PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SETTORE TRASVERSALE	Il dipendente applica scrupolosamente la normativa, i Regolamenti e le delibere
D.2.1.D.4. Contratti pubblici - Verifica aggiudicazione e stipula del contratto	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Nominia Commissioni giudicatrici in caso di procedure con offerta economicamente più vantaggiosa in violazione delle norme	Medio	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Applicazione D.lgs. 50/2016 - selezione dei committenti sulla base delle competenze verificabili dal cartello pubblico		Al verificarsi dell'evento		PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SETTORE TRASVERSALE	Il dipendente svolge i suoi compiti con imparzialità e si astiene in caso di conflitto di interessi
D.2.1.D.5. Contratti pubblici - Esecuzione	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Assenza di rotazione delle imprese da invitare nelle procedure negoziate	Alto	Medio livello di interesse esterno ma anche alto livello di collaborazione con i Responsabili e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Rotazione delle imprese, ove compatibile con la natura dell'attività svolta		Al verificarsi dell'evento		PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SETTORE TRASVERSALE	Il dipendente applica il criterio di rotazione in qualsiasi procedura ove esso sia compatibile
D.2.1.D.6. Contratti pubblici - Rendicontazione	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Non corretta applicazione della normativa in materia di subappalto	Medio	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Applicazione Codice Contratti, in particolare il rispetto del divieto di subappalto ad imprese partecipati alla gara - applicazione Codice Antimafia e Protocollo di Legalità		Immediata		PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SETTORE TRASVERSALE	Il dipendente applica scrupolosamente la normativa, i Regolamenti e le delibere
D.2.1.E. Incarichi e nomine	Individuazione della tipologia di incarico e dei presupposti di legge per il conferimento	Motivazione generica e vaghezza circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari	Medio	Medio livello di interesse esterno ma anche alto livello di collaborazione con i Responsabili e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Rispetto dei termini e delle prescrizioni indicati nel regolamento - focus particolare nell'ambito dei contratti interni sulle determinazioni di incarico con segnalazione al RPCT di eventuali anomalie		Al verificarsi dell'evento		PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SETTORE TRASVERSALE	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa, i Regolamenti e le delibere
D.2.1.E. Incarichi e nomine	Procedure di affidamento incarichi esterni	Scarsa controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Medio	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Applicazione Circolari attuative del Piano Anticorruzione in materia di incompatibilità e conflitto di interessi		Immediata		PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SETTORE TRASVERSALE	Il dipendente svolge i suoi compiti con imparzialità e si astiene in caso di conflitto di interessi
D.2.1.E. Incarichi e nomine	Procedure di affidamento incarichi esterni	Ommissione di controlli	Alto	Medio livello di interesse esterno ma anche alto livello di collaborazione con i Responsabili e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Applicazione di quanto disposto nel Disciplinare di incarico		Immediata		PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SETTORE TRASVERSALE	Il dipendente effettua sempre tutti i controlli previsti dai disciplinari di incarico e non ne omette alcuno
D.2.1.E. Incarichi e nomine	AutORIZZAZIONE per incarichi extrasindacali	Conflitto di interesse potenziale	Medio	Medio livello di interesse esterno ma anche alto livello di collaborazione con i Responsabili e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Applicazione del regolamento unico di unione e comuni - iniziative formative rivolte al personale sull'obbligo di astensione, sulle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e sui comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse.		Al verificarsi dell'evento		Risorse Umane	Il dipendente svolge i suoi compiti con imparzialità e si astiene in caso di conflitto di interessi

D.2.1.F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Riscossione coattiva tariffaria	Disparità di trattamento nella concessione di case	Medio	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Rispetto del regolamento delle riscossioni coattive	Al verificarsi dell'evento	Istruzione	Il dipendente svolge i suoi compiti con imparzialità e si astiene in caso di conflitto di interessi
D.2.1.F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione cassa economica	Utilizzo improprio del contante anticipato dall'Economo	Medio	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Rispetto del regolamento dell'economo	Al verificarsi dell'evento	Ragioneria	Il dipendente svolge i suoi compiti rispettando il principio di trasparenza
D.2.1.F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Concessioni dei locali, delle aree e dei manufatti censurati/destinati alle sopulture	abuso della discrezionalità nella scelta dell'avello o tomba in spongo al regolamento ed all'ordine di presentazione delle richieste	Basso	Basso livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Rispetto rigoroso del regolamento di polizia mortuaria e dell'ordine di arrivo delle richieste di concessione	Immediata ai verificarsi dell'evento	Servizi cimiteriali	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa, i Regolamenti e le delibere
D.2.1.G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Definizione valore aree edificabili ai fini tributari anche ai fini dell'accertamento con adesione coerentemente con quanto disposto dal nuovo PLUS	Sottosima del valore imponibile dell'Area	Medio	Medio livello di interesse esterno ma anche alto livello di collaborazione con i Responsabili e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Regolamento accertamento con adesione	Al verificarsi dell'evento	Ragioneria	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa, i Regolamenti e le delibere
D.2.1.L PROCEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE (GESTIONE BUONI PASTO, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, TRASFERTE, RIMBORSO ONERI AI DATORI DI LAVORO)	Gestione buoni pasto	Utilizzo improprio dei buoni pasto	Basso	Basso livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Rispetto della disciplina sui buoni pasto - uniformazione delle discipline degli enti dell'Unione Pedemontana Parmense	Immediata	Risorse Umane	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa, i Regolamenti e le delibere
D.2.1.L PROCEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE (GESTIONE BUONI PASTO, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, TRASFERTE, RIMBORSO ONERI AI DATORI DI LAVORO)	Gestione procedimenti disciplinari dipendenti/direnti	Omissione di verifiche	Basso	Basso livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Rispetto codice disciplinare e codice di comportamento, contratto di lavoro, Art.29 bis Regolamento di organizzazione (per i dirigenti) e art. 17 Regolamento Uficc e servizi (per i dipendenti) rispetto della disciplina sul whistleblowing	Immediata	Risorse Umane	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa, i Regolamenti e le delibere
D.2.1.L PROCEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE (GESTIONE BUONI PASTO, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, TRASFERTE, RIMBORSO ONERI AI DATORI DI LAVORO)	AutORIZZAZIONI TRAFERTE PER ANNOZZATI, DIRIGENTI E PERSONALE DIPENDENTE	insestati o omessi controlli	Basso	Basso livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Applicazione regolamento unico per trasferte e missioni - controllo dell'ufficio personale delle pezzi giustificative e sulle distanze dichiarate.	Immediata	Risorse Umane	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa, i Regolamenti e le delibere
D.2.1.L PROCEDIMENTI DEMOSCRIPICI (PROCEDIMENTI ANAGRAFICI, ELETTORALI, STATO CIVILE, DENUNCIA ANIMALI DOMESTICI)	Raccolta dichiarazioni anticipate di volontà	anomalie nella procedura	Basso	Basso livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Rigoroso rispetto della normativa e delle procedure - pubblicazione su sito web della procedura	Immediata	Servizi demografici	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa, i Regolamenti e le delibere
D.2.1.L PROCEDIMENTI DEMOSCRIPICI (PROCEDIMENTI ANAGRAFICI, ELETTORALI, STATO CIVILE, DENUNCIA ANIMALI DOMESTICI)	Riconoscimento cittadinanza italiana iure sanguinis	Controlli sommersi in fase di prima verifica dei requisiti	Basso	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Ottemperanza precisa della legge	Mensile	Servizi demografici	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa, i Regolamenti e le delibere
D.2.1.L PROCEDURE VARIE (UFFICIO TECNICO (ORDINANZE IN MATERIA DI VIABILITA', STRUMENTI URBANISTICI, ESPROPRI E SERVITU' COATTIVE, VALUTAZIONI IMPATTO AMBIENTALE)	Ordinanze di disciplina della circolazione in base al Codice della Strada e Regolamento di attuazione	Adozione di provvedimento in carenza dei requisiti del richiedente	Basso	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Applicazione Codice della Strada	Immediata	Lavori Pubblici	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili ed applica la normativa, i Regolamenti e le delibere
D.2.1.L PROCEDURE VARIE (UFFICIO TECNICO (ORDINANZE IN MATERIA DI VIABILITA', STRUMENTI URBANISTICI, ESPROPRI E SERVITU' COATTIVE, VALUTAZIONI IMPATTO AMBIENTALE)	Procedure negoziali progettualistiche alla formazione degli strumenti urbanistici	Mancata trasparenza delle fasi- disparità di trattamento uso di storno della discrezionalità	Medio	Medio livello di interesse esterno ma anche alto livello di collaborazione con i Responsabili e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Predisposizione regolamento sul funzionamento dell'ufficio di piano e sulla gestione delle attività negoziali in urbanistica ed edilizia	Annuale	Pianificazione Urbanistica Edilizia	Il dipendente collabora con colleghi e Responsabili
D.2.1.L PROCEDIMENTI DI VARIA NATURA (SEGNALAZIONI E RECLAMI, ASSICURAZIONI/RICHIESTE RISARCIMENTO DANNI, PRESTITO/DONAZIONI DI OPERE D'ARTE, ATTIVITA' LIBERALIZZATE, GESTIONE INDEBITAMENTO)	Accesso a documenti / atti / informazioni (a esclusione delle richieste di accesso fatte durante le procedure di gara). Accesso civico semplice e generalizzato	Disparità di trattamento nella valutazione della richiesta	Basso	Medio livello di interesse esterno e procedure standardizzate e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Applicazione disciplina sull'accesso civico	Immediata ai verificarsi dell'evento	Segnalazione e reclami (Serv. Demografici)	Il dipendente opera nel massimo rispetto delle norme relative alla trasparenza
D.2.1.L PROCEDIMENTI DI VARIA NATURA (SEGNALAZIONI E RECLAMI, ASSICURAZIONI/RICHIESTE RISARCIMENTO DANNI, PRESTITO/DONAZIONI DI OPERE D'ARTE, ATTIVITA' LIBERALIZZATE, GESTIONE INDEBITAMENTO)	Accesso a documenti / atti / informazioni (a esclusione delle richieste di accesso fatte durante le procedure di gara). Accesso civico semplice e generalizzato	Mancanza di informazione	Basso	Medio livello di interesse esterno ma anche alto livello di collaborazione con i Responsabili e nessun evento corruttivo manifestatosi in passato	D.2.1.1 Pubblicazione della disciplina dell'accesso civico	Annuale	Segnalazione e reclami (Serv. Demografici)	Il dipendente opera nel massimo rispetto delle norme relative alla trasparenza