

Bareggio, 26 gennaio 2026

Oggetto: Riunione Commissione Mensa

1. nuova composizione della Commissione mensa e ruolo dei commissari
2. considerazioni sul menù in vigore
3. varie ed eventuali

Sono presenti:

- Francesco Capuano (Assessore Scuola – Pubblica Utilità – Viabilità e Trasporti)
- Maria Laura Mautone (Responsabile Settore Scuola e Servizi alla Persona)
- Maria Cirillo (Settore Scuola e Servizi alla Persona)
- Maurizia Marchetti (Settore Scuola e Servizi alla Persona)
- Fabiola Bottignolo (Rappresentante genitori Primaria Collodi)
- Teresa Marasco (Rappresentante genitori Infanzia Munari)
- Teresa Rizzo (Rappresentante genitori Primaria Rodari)
- Adriana Montagna (Rappresentante insegnanti Primaria Collodi)
- Giuditta Zaroni (Rappresentante insegnanti Infanzia Munari)
- Laura Falco (Direttore Sodexo)
- Matteo Massaro (Sodexo - Cuoco Primaria Collodi)
- Igor Quaini (Sodexo – Cuoco Primaria Rodari)
- Rosa Cornacchiari (Sodexo - Cuoca Infanzia Montalcini)
- Marco Palazzo (Laboratorio Analisi Saturno)

Assenti:

- Luca Capra (Rappresentante insegnanti Primaria Rodari)
- Catia Di Dio (Rappresentante insegnanti Infanzia Montalcini)

La seduta si apre alle ore 18:30 e constatata la validità della stessa procede alla discussione degli oggetti all'o.d.g.

Primo punto Odg:

Mautone apre la seduta presentando i nuovi componenti genitori risultanti eletti nelle ultime elezioni: Fabiola Bottignolo Rappresentante genitori Primaria Collodi, Teresa Marasco Rappresentante genitori Infanzia Munari e Teresa Rizzo Rappresentante genitori Primaria Rodari. Prosegue illustrando i ruoli e i compiti dei Commissari come indicato nel Regolamento

per la Commissione Mensa evidenziandone il ruolo tecnico e di supporto all'Amministrazione; dà lettura degli articoli del Regolamento in cui sono descritte le funzioni. In particolare viene evidenziata la funzione di verifica e controllo del servizio, esercitato dai componenti della Commissione attraverso i sopralluoghi effettuati dai Commissari stessi presso le mense. Le ispezioni da parte dei commissari devono essere "a sorpresa" e, come previsto all'art. 5 del Regolamento, la visita alle Cucine ed ai refettori è consentita, in ogni giornata, ad un numero di due rappresentanti. In seguito a ciascun sopralluogo effettuato, i Commissari si impegnano a redigere le apposite schede di valutazione, da far pervenire, almeno con cadenza mensile, al Settore Scuola e Servizi alla Persona. Nel corso della seduta vengono distribuite le schede di valutazione e copia del Regolamento che risulta ad ogni modo pubblicato sul sito del comune.

Mautone precisa, altresì, che i nominativi dei commissari mensa saranno comunicati ad ATS.

Viene chiesto se possono accedere altri genitori ai sopralluoghi.

Mautone risponde negativamente. Il regolamento espressamente prevede che l'accesso alle mense sono riservate espressamente ai componenti della Commissione. C'è pertanto una questione legata sia al ruolo esercitato per il comune in funzione di un Regolamento sia rispetto alle responsabilità.

Viene chiesto se i componenti genitori durante i sopralluoghi possono chiedere ai bambini . **Mautone** risponde in senso negativo.

Mautone e Marchetti illustrano brevemente il corso FAD per componenti della Commissione Mensa proposto da ATS. Nello specifico ATS ha inviato la documentazione rivolta agli insegnanti. Solitamente ATS invia anche la circolare con le indicazioni anche per genitori/utenti. Il corso sarà disponibile fino al 31 agosto. Il corso ha lo scopo sia di potenziare le conoscenze di corretti stili alimentari sia di promuovere la consapevolezza del ruolo in quanto membri di Commissione Mensa. Nel corso della seduta viene consegnata, ai docenti, la circolare di ATS con le informazioni necessarie alla partecipazione. Nei prossimi giorni il personale del Settore Scuola e Servizi alla Persona invierà l'informativa anche alla direzione scolastica al fine di promuovere il corso anche ad altri docenti dell'Istituto Perlasca.

La riunione procede con l'elezione del Presidente che ha funzione di Coordinamento e di collegamento con l'Amministrazione Comunale. Viene nominato e assume l'incarico di Coordinatore della Commissione Mensa la sig.ra **Fabiola Bottignolo** (Rappresentante dei genitori Primaria Collodi).

La Commissione approva all'unanimità.

Secondo punto Odg:

Montagna fa presente che le classi prime e seconde della Collodi hanno difficoltà a trasportare al posto il piatto tris nel giorno in cui è prevista la pastina. Le insegnanti chiedono di sostituire la pastina con una minestra più densa. **Falco e Massaro** comunicano che possono aggiungere più verdure per renderla più densa. La commissione approva la modifica.

Marasco chiede se il pesce viene servito prima rispetto al primo piatto. **Massaro** conferma la prassi in uso e interviene **Zanoni** affermando che funziona molto bene in quanto questo facilita il consumo di pesce da parte dei bambini.

Marasco chiede anche se la frutta viene servita al mattino. **Zanoni** conferma, ad eccezione delle giornate in cui sono previsti i progetti.

Bottignolo chiede maggiori informazioni in merito alla somministrazione della frutta alla primaria.

Capuano illustra ai commissari il progetto frutta di Sodexo. Attualmente, le classi prime e seconde delle scuole primarie ricevono quotidianamente la frutta a metà mattina, mentre le classi terze,

quarte e quinte solo il mercoledì. A partire dal prossimo anno scolastico, in continuità con il progetto, anche le classi terze saranno interessate alla somministrazione giornaliera della frutta al mattino. Fa presente che a tutti i bambini della primaria è stata consegnata una food bag, per la conservazione di alimenti quali pane e frutta che non vengono consumati a scuola e che il bambino può portare a casa (non è progettata per la conservazione di altri cibi).

Riprendendo quanto emerso nella commissione precedente, **Marchetti** chiede a **Zanoni** aggiornamenti in merito all'utilizzo dei bicchieri di plastica nelle infanzie. **Zanoni** spiega che, con circolare della dirigente scolastica, le famiglie sono state invitate a portare a scuola una borraccia per ogni bambino. Pertanto non vengono più utilizzati quotidianamente i bicchieri di plastica se non in casi eccezionali.

Marasco chiede di specificare gli orari del servizio mensa. **Massaro** comunica che il servizio viene erogato in Munari e Montalcini alle 12:00, in Collodi alle 12:45 e in Rodari alle 12:30.

In merito al menù attualmente in vigore, **Falco** suggerisce di spostare il dolce, attualmente previsto nella giornata del giovedì, alla giornata del venerdì, giornata in cui sono presenti piatti a base di pesce che non sempre viene gradito dai bambini delle primarie. La commissione concorda con lo spostamento. **Falco** afferma che invierà agli uffici il menù con la modifica di inversione approvata.

Falco anticipa le date dei prossimi menù a tema previsti per il 13/02 menù di San Valentino e 19/02 menù di Carnevale.

Mautone comunica che i commissari possono redigere il verbale. In alternativa verrà redatto in bozza dal personale del settore Scuola e Servizi alla Persona e fatto avere ai Commissari. La commissione concorda con tale soluzione. Il verbale verrà inviato ai commissari tramite mail per presa visione e conferma dei contenuti e fatto firmare dal Presidente della Commissione Mensa e dall'Assessore. In seguito verrà pubblicato sul sito in apposita sezione.

La riunione si chiude alle ore 19:30

Verbale redatto con il supporto amministrativo del
Personale Settore Scuola e Servizi alla persona
Maria Laura Mautone - Maurizia Marchetti

F.to **L'Assessore Scuola – Pubblica Utilità – Viabilità e Trasporti**
Francesco Capuano

F.to **Il Presidente di Commissione**
Fabiola Bottignolo