



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 45 del 20/12/2024

Adunanza ORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE (ART. 30 DEL D.LGS. 201/2022).

L'anno **duemilaventiquattro** addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **17:30** nella sala delle adunanze consiliari, è stato convocato, previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, il Consiglio Comunale.

Il SEGRETARIO GENERALE GRECO RENATA, che partecipa alla seduta, ha provveduto all'appello da cui sono risultati presenti n. **15** Consiglieri (giusta verbale di deliberazione n.40 del **20/12/2024**).

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig. BERTOLI ALESSANDRA – nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Risultano presenti gli Assessori: Crema Gianluca, Fornasari Luca, Lanzoni Chiara, Medici Alessandra, Tagliavini Fiorello.

Successivamente il PRESIDENTE DEL CONSIGLIO introduce la trattazione dell'argomento iscritto al punto n.8 all'ordine del giorno a cui risultano presenti i Signori Consiglieri:

DALLASTA PAOLO	Presente
ALBERINI DANIELE	Presente
BELLINI FRANCESCO	Presente
BENATTI DIRCE	Presente
BENATTI RICCARDO	Presente
BERTOLI ALESSANDRA	Presente
CASTAGNOLI LETIZIA	Presente
GERMANI ALESSANDRO	Presente

LOMBARDI ANDREA	Presente
MURGIA PIETRO	Presente
TACCONI MELISSA	Presente
VERONA CAMILLA	Presente
BALESTRAZZI LARA	Presente
BARIASCHI PAOLO	Assente
MUSI CATIA	Assente
RODOLFI ELISA	Presente
BENAGLIA FRANCESCO	Presente

PRESENTI N. 15

ASSENTI N. 2

Deliberazione n. 45 del 20/12/2024

Servizio Ragioneria

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE (ART. 30 DEL D.LGS. 201/2022)

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 201/2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 30 dicembre 2022, n. 304 ed in vigore dal 31/12/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica il quale:

- ☰ all'art. 2 lett. c) definisce quali servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato:
 - 🌐 - che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico;
 - 🌐 - oppure, che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
 - 🌐 - sono servizi previsti dalla legge, oppure trattasi di servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;
- ☰ all'art. 2, lett. d) definisce invece i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica come servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;
- ☰ all'art. 30 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Detta ricognizione è contenuta in un'apposita relazione, da aggiornare ogni anno.

DATO ATTO che il Comune di Guastalla con deliberazione n. 44 del 21/12/2023 ad oggetto "Ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Approvazione" ha ottemperato al disposto dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 che prevedeva che in sede di prima applicazione, la ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica venisse effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto e, pertanto, entro il 31 dicembre 2023;

CONSIDERATO che tale ricognizione deve essere aggiornata ogni anno e il contenuto deve essere riportato in apposita relazione;

RICHIAMATO inoltre il decreto del Ministero delle imprese e del made in Italy n. 639 del 31/08/2023 recante "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022";

PRESO ATTO infine delle Linee guida fornite da ANCI con il Quaderno operativo n. 46 ad oggetto: "Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022" realizzato nell'ottica di offrire agli enti locali strumenti, supporti tecnici e interpretazioni utili alla sua attuazione, nonché di fornire uno schema di relazione con indirizzi e conclusioni operative utili all'orientamento sui contenuti, anche finanziari, che la stessa deve contenere;

VISTA la Relazione redatta secondo le suddette Linee guidaa per la ricognizione della situazione dell'esercizio 2023 da approvarsi entro il 31 dicembre 2024;

RITENUTA la stessa relazione, qui allegata a formare parte integrante e sostanziale del presente atto, pienamente condivisibile nei suoi contenuti e, come tale, meritevole di approvazione;

DATO ATTO che, a norma dell'art. 30, comma 2 del d.lgs. 201/2022 essa costituisce altresì appendice della relazione di cui all'articolo 20 del d.lgs. n. 175/2016, essendo presente un servizio affidato in house, da approvarsi con distinta deliberazione consiliare entro il termine di legge del 31 dicembre 2024;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, Rag. Fabio Massimo Ferretti, ai sensi dell'art.49 comma 1, art. 147 bis comma 1, del T.U. D. Lgs.267/2000, come sostituito dal D.L. 174/2012, convertito nella Legge 7/12/2012, n.213;

DATO ATTO che non risultano situazione di conflitto di interesse in relazione alle procedure di istruttoria ed emanazione del presente atto amministrativo;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 42 rubricato: "Attribuzioni dei consigli";

CON n.12 voti favorevoli, n.3 astenuti, n.0 contrari (Francesco Benaglia, Lara Balestrazzi e Elisa Rodolfi) legalmente espressi per alzata di mano dai componenti il Consiglio Comunale presenti e votanti.

DELIBERA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
2. DI APPROVARE la Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, predisposta ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 201/2022, che si allega alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato A).
3. DI DICHIARARE,che non risultano situazioni di conflitto di interesse in relazione alle r procedure di istruttoria e di emanazione del presente atto amministrativo.;
4. DI DARE MANDATO al responsabile del Settore Finanziario di adottare gli atti

necessari e conseguenti al presente provvedimento e di provvedere all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Successivamente, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con ulteriore separata votazione (n.12 voti favorevoli, n.3 astenuti, n.0 contrari (Francesco Benaglia, Lara Balestrazzi e Elisa Rodolfi) legalmente espressi per alzata di mano dai componenti il Consiglio Comunale presenti e votanti.

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
BERTOLI ALESSANDRA

IL SEGRETARIO GENERALE
GRECO RENATA



COMUNE DI GUASTALLA

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Il Decreto sopra indicato non fornisce un elenco preciso dei servizi pubblici da considerare di rilevanza economica ai fini dell'applicazione dello stesso e, conseguentemente, lascia alla discrezionalità di ogni ente locale la specifica valutazione in merito, da effettuarsi a seguito di una scelta strategica che individui i servizi necessari al soddisfacimento dei bisogni della propria comunità.

La valutazione deve tener conto in particolare: della presenza o meno di un mercato, dell'obbligo o meno di rendere un servizio pubblico, della possibilità di coprire i costi di gestione con il conseguimento di un corrispettivo sul mercato (principio di remuneratività), della presenza o meno di scopo di lucro, dell'assunzione di rischi da parte del gestore (principio della imprenditorialità) e della presenza o meno di finanziamenti pubblici.

Ciò premesso, in base a quanto sopra riportato, non rientrerebbero nell'area dei servizi pubblici locali a rilevanza economica i servizi che non presentano redditività e quelli cosiddetti "strumentali", identificabili con quelli non rivolti all'utenza e in cui il pagamento del corrispettivo al gestore è direttamente effettuato dall'ente.

I criteri sopra riportati sono desunti da parte di orientamenti giurisprudenziali e dottrinali, per cui non sono da intendersi come esaustivi, ma vanno considerati - combinandoli e declinandoli caso per caso - come indirizzi di supporto nel definire la rilevanza economica del singolo servizio.

Ci si è inoltre avvalsi del prezioso contributo fornito da ANCI con le proprie Linee guida contenute nel Quaderno operativo n. 46 ad oggetto: "Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022", realizzato nell'ottica di offrire agli enti locali strumenti, supporti tecnici e interpretazioni utili alla sua attuazione, nonché di fornire uno schema di relazione con indirizzi e conclusioni operative utili all'orientamento sui contenuti, anche finanziari, che la stessa deve contenere.

Con deliberazione n. 43 del 21/12/2023 ad oggetto "Ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - approvazione (Art. 30 Del D.Lgs. 201/2022)" è stata approvata la Relazione relativa alla ricognizione al 31/12/2022 di cui il presente documento costituisce l'aggiornamento annuale.

La predisposizione della presente relazione è stata preceduta da un'attenta disamina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica erogati dal comune di Guastalla, in base alla quale l'ente conferma, come già lo scorso anno, quali servizi a rilevanza economica da sottoporre a ricognizione ai sensi del Dlgs. Nr. 201/2022 i seguenti:

1. Gestione dell'impianto sportivo: Palazzetto dello Sport "Pala Chiarelli- Donati Città di Guastalla";
2. Gestione dei servizi cimiteriali e della illuminazione votiva.

Tenuto conto la ricognizione annuale è effettuata con riferimento alla data del 31/12/2023, si precisa che:

- l'analisi della gestione dell'impianto sportivo Palazzetto dello Sport "Palasport Chiarelli - Donati Città di Guastalla", oggetto di affidamento in concessione a KYOTO CENTER ASD APS (P.Iva 01380530350), come previsto dalla determinazione n. 623/2018 dell'Unione Bassa Reggiana di aggiudicazione della gara di appalto "NUOVA PROCEDURA PER L'APPALTO DI COSTRUZIONE E GESTIONE DEL NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT DEL COMUNE DI GUASTALLA - CUP F87B08000010002 — CIG 76487761A2 — CPV 45212000-6 " al RT cost. da mandataria Consorzio Ciro Menotti soc. coop per Tecton soc. coop., mandanti: UISP Comitato di Reggio Emilia — Kyoto center di Guastalla — Gisport srl di Reggio Emilia, con individuazione del gestore della struttura già effettuata all'atto della costituzione dell'A.T.I. formalizzata con atto notarile 6 marzo 2019 Rep. n. 36288, Raccolta 9942, riguarda l'intero esercizio 2023;
- la gestione dei servizi cimiteriali e di illuminazione votiva è stata oggetto di affidamento in house providing a S.A.BA.R. Servizi S.r.l. (P.Iva 02460240357) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/05/2023 a decorrere dal 01/08/2023 e pertanto l'analisi riguarderà la sola frazione dell'anno.

Se ne analizzano di seguito caratteristiche, modalità di gestione e risultati conseguiti :

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE: GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO DELLO SPORT “PALA CHIARELLI –DONATI CITTA’ DI GUASTALLA”

A. CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: Affidamento in concessione della gestione del nuovo palazzetto dello Sport come da allegato al bando dell'APPALTO DI COSTRUZIONE E GESTIONE DEL NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT DEL COMUNE DI GUASTALLA — CUP F87B08000010002 — CIG 76487761A2 — CPV 45212000-6. (determinazione dirigenziale n° 793 del 28/12/2018 con la quale si è provveduto ad approvare e prendere atto dell'aggiudicazione, dei lavori in oggetto, avvenuta con determinazione n° 623 del 18/12/2018 del Servizio Appalti dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana).
Il servizio riguarda la gestione e la conduzione dell'impianto polivalente denominato Palazzetto dello Sport di proprietà del Comune di Guastalla sito in Guastalla (RE) Via Sacco e Vanzetti.
- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: Verbale di consegna del Palazzetto al gestore Kyoto Center ASD del 30/08/2022 - Durata: 10 anni dalla data di consegna.
- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: € 450.000,00 per la gestione (suddivisi in 10 annualità); quota 2023 € 45.000,00;
- Criteri tariffari: le tariffe da applicare all'utenza sono definite dall'ente; attualmente sono state definite con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 14/06/2022;
- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
 - garantire il corretto e puntuale funzionamento dell'impianto garantendone l'apertura in conformità alle richieste di utilizzo;
 - effettuare manutenzioni ordinarie e straordinarie previste nel capitolato;
 - pulizia dell'impianto;
 - custodia dell'impianto;
 - farsi carico dei consumi delle utenze;
 - registrare le prenotazioni del complesso sportivo;
 - avvalersi di “personale” idoneo in possesso dei requisiti professionali e di esperienza.

B. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il sistema dei controlli è quello già previsto nel Capitolato di affidamento in concessione della gestione dell'impianto.

Gli uffici comunali preposti alla gestione del patrimonio immobiliare verificano la buona conduzione dell'impianto, il rispetto delle prescrizioni legislative specifiche e di quanto stabilito nel Capitolato in ordine alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il gestore è tenuto a trasmettere entro il 30/04 una relazione sull'andamento dell'anno sportivo precedente che includa dati di attività (iniziative, calendari di aperture, etc.) e dati economici comprensivi di bilancio consuntivo e di dati relativi a sponsorizzazioni e introiti pubblicitari.

Potranno essere predisposti questionari sulla soddisfazione degli utenti.

Il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio dell'ente, cui sono affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie per la gestione di tutti gli immobili comunali, funge da struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità.

In caso di criticità nella gestione del servizio od imprevisti non contemplati negli atti di affidamento lo stesso servizio sopra indicato ha il compito di proporre all'amministrazione comunale ed al gestore le proposte contenenti gli eventuali correttivi per il ripristino di condizioni di normalità.

1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

KYOTO CENTER ASD APS (P.Iva 01380530350) , Via Sacco e Vanzetti 2/c -Guastalla (RE)

2. ANDAMENTO ECONOMICO

La gestione è iniziata solo negli ultimi mesi del 2022 e pertanto il 2023 rappresenta il primo esercizio completo di funzionamento.

Non si dispone pertanto di dati relativi all'intero triennio e le informazioni sono parzialmente significative per illustrare l'andamento economico del servizio.

I dati sono stati forniti dal gestore:

RISULTATO D'ESERCIZIO Palazzetto dello Sport "Pala Chiarelli – Donati"

2023	Parziale 2022	2021
- 2.046,12 (°)	€ 3.363,94	Non attivo

(°) differenza fra il risultato pari a € 37.953,88 e la valorizzazione delle attività svolte da volontari pari a € 40.000,00

- costo complessivo del periodo gennaio/dicembre 2023: € 86.908,34 (*); costo pro capite del periodo gennaio/dicembre 2023 (per abitante considerando la popolazione al 31/12/2023 pari a 14.667 abitanti): € 5,92; costo pro capite (per utente): il gestore precisa che non è quantificabile in quanto non è stato possibile stabilire le presenze complessive dell'impianto essendoci attività sportive praticate da altri soggetti (che affittano gli spazi assegnati dal Comune).
(*)Il gestore evidenzia che al costo complessivo sopra riportato, specifico della gestione del Palazzetto, dovrebbero essere aggiunte la valorizzazione delle spese per la Direzione (€ 7.000,00) e per il Custode 60 h/settimana (€33.000,00) svolte da volontari.
- ricavi di competenza del servizio periodo gennaio/dicembre 2023: € 124.862,22
di cui:
 - Importo riscosso al 31/12/2023: € 71.637,22;
 - Credito da riscuotere al 31/12/2023: € 53.225,00;
- investimenti effettuati: non sono stati effettuati nuovi investimenti nel periodo di immediato avvio dell'attività;

- n. personale addetto al servizio:

Funzione	livello	qualifica	periodo
ADDETTA ALLE PULIZIE	Operaia 7 livello	PART TIME 15 ORE/SETT	da genn/a giugno
ADDETTA ALLE PULIZIE	Operaia 7 livello	PART TIME 15 ORE/SETT	da sett/a dic
ADDETTA ALLE PULIZIE	Operaia 7 livello	PART TIME 15 ORE/SETT	da sett/a dic
ADDETTA ALLA SEGRETERIA	IMPIEGATA	PART TIME 24 ORE/SETT	da genn/a giugno
ADDETTA ALLA SEGRETERIA	cococo amminis/gestionale		da luglio/a dic
ADDETTO ALLA GESTIONE			da genn/a dic
ADDETTO ALLA CUSTODIA	OPERAIO	PART TIME 20 ORE/SETT	

- tariffazione: effettuata in base a quanto stabilito nella deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 14/06/2022.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

. Si riporta lo schema degli indicatori di attività forniti dal gestore:

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	contestuale alla comunicazione del Comune
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	contestuale alla comunicazione del Comune
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	in giornata
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	immediato previa verifica
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	entro 1 giorno lavorativo
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	due giornalieri e uno straordinario mensile
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	30 gg a ricevimento fattura
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	sito Comune

Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	documento valutazione dei rischi
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	stabilite dal Comune
Accessi riservati	quantitativo	no

Il gestore evidenzia che non sono stati esposti al pubblico il calendario e l'orario di accesso, poiché la struttura viene aperta esclusivamente negli orari di attività delle associazioni sportive, degli Istituti Scolastici e dei gruppi che facciano preventiva richiesta e non risulta, pertanto, a libero ingresso, a tutela della struttura stessa e delle persone che la frequentano. Kyoto Center ASD APS ha fornito, fin dall'inizio della gestione, una presenza continua e assicurata di dipendenti, collaboratori e volontari durante tutta la giornata, dalle 8.00 del mattino alle 22.30 di sera come orario minimo. Per avere una visione delle disponibilità orarie all'interno della struttura è consultabile, dietro richiesta, il calendario google che risulta raggiungibile all'indirizzo:

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=7occefia4v74b6emlkrhv0029s%40group.calendar.google.com&ctz=Europe%2FRome>.

Nel suddetto calendario, disponibile per tutti gli utenti, vengono registrate le prenotazioni, come richiesto dall'art. 5.

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ad oggi i reciproci obblighi contrattuali previsti a carico sia dell'ente che del gestore risultano assolti senza criticità rilevanti segnalate dalle parti.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle verifiche eseguite relativamente al primo esercizio completo di attività, risulta che il servizio è gestito nel rispetto dei reciproci obblighi contrattuali delle parti coinvolte, garantendo la rispondenza e compatibilità della gestione ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

La gestione non comporta conseguenze negative od impreviste sulla gestione degli equilibri di bilancio dell'ente locale, sia con riferimento alla parte corrente che a quella degli investimenti.

Sarà possibile valutare i benefici, il grado di soddisfazione dell'utenza, le prospettive future solo quando saranno disponibili i dati relativi ad un arco temporale più significativo.

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE: SERVIZI CIMITERIALI e ILLUMINAZIONE VOTIVA

A. CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: i servizi cimiteriali, compresa la gestione della illuminazione votiva, sono stati affidati in house alla società S.A.BA.R. servizi SRL(C.F: 02460240357), partecipata dal Comune nella misura del 21,60%; la società è a completa partecipazione pubblica ed ha come soci tutti gli 8 comune appartenenti al territorio dell'Unione Bassa Reggiana; l'affidamento del servizio prevede da parte della società l'esecuzione di tutte le azioni ordinarie e straordinarie riconducibili ai servizi cimiteriali, comprese le manutenzioni; la società effettua direttamente tutte le spese ed incassa i proventi delle concessioni; il piano finanziario del servizio prevede un equilibrio economico-finanziario;
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento: l'affidamento "in house" dei servizi è stato effettuato con deliberazione Consigliere n. 19 del 30/05/2023 periodo 1 luglio 2023 - 31 dicembre 2040 (inizio effettivo 1 agosto 2023);
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato; nel periodo di durata il servizio prevede ricavi totali per € 4.447.865,00 a fronte di costi per € 4.249.585,00, con un utile complessivo di € 198.280,00; su base annua i valori medi delle suddette voci sono rispettivamente di € 247.103,61, € 236.088,06 ed € 11.015,56;
- criteri tariffari: le tariffe da applicare all'utenza sono definite dall'ente che fa le proprie valutazioni nel rispetto di quanto stabilito nel Piano Finanziario a base del servizio; attualmente le tariffe sono state determinate con deliberazione della Giunta Comunale nr. 68 del 25/07/2023;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
 - servizi di custodia;
 - servizi di pulizia;
 - servizi di manutenzione aree;
 - servizi operativi cimiteriali;
 - attività amministrativa e contrattuale;
 - manutenzione ordinaria;
 - costruzione ed ampliamento;
 - servizio di gestione e manutenzione delle lampade votive.

Nella gestione del servizio è prevista la garanzia di tutti gli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi.

B. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio dell'ente, cui sono affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie per la gestione di tutti gli immobili comunali, funge da struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità.

In caso di criticità nella gestione del servizio od imprevisti non contemplati negli

atti di affidamento lo stesso servizio sopra indicato ha il compito di proporre all'amministrazione comunale ed al gestore le proposte contenenti gli eventuali correttivi per il ripristino di condizioni di normalità.

1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

S.A.BA.R. Servizi s.r.l.(codice fiscale 02460240357) - Strada levata, 64 - 42017 Novellara (RE)

La società annovera nell'oggetto sociale la gestione dei servizi cimiteriali. Più in particolare, lo Statuto della società prevede all'art. 4 che *"La società ha per oggetto l'attività di: esecuzione di servizi di raccolta, trasporto rifiuti, smaltimento, stoccaggio provvisorio e trattamento dei rifiuti, nonché lo spazzamento stradale, di aree pubbliche, lo sgombero della neve e ogni attività accessoria e funzionale al mantenimento dell'igiene ambientale e sanitaria in genere, compresi i ripristini ambientali, la cura del verde, dell'arredo urbano, la manutenzione delle strade, degli immobili e degli impianti tecnologici e i servizi cimiteriali dei Comuni soci"*.

Altre informazioni:

- S.A.BA.R. Servizi S.r.l. è una società in house providing a totale partecipazione pubblica;
- La partecipazione nella società prevede l'effettuazione di un controllo analogo congiunto unitamente a tutti gli enti soci;
- Il comune possiede il 21,60% della partecipazione societaria, ed il valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società a fine 2023 è determinato in € 579.907,73;
- Per ulteriori informazioni si rimanda alla specifica scheda riferita alla società contenuta nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 21.12.2023 riferita alla ricognizione delle società partecipate alla data del 31.12.2022 e alla delibera di ricognizione annuale in corso di approvazione.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

Risultati economici della società nell'ultimo triennio

2023	2022	2021
801.856,00	957.091,00	1.192.388,00

Con riferimento alla gestione del servizio affidato a partire dal 01/08/2023 e quindi relativo solo ad una frazione di anno, si evidenziano i dati forniti dalla società:

- costo complessivo del periodo agosto/dicembre 2023: € 102.099,00 di cui costi diretti € 93.083,05 e costi indiretti € 9.016,28;
- costo pro capite (per cittadino) del periodo agosto/dicembre 2023 : € 6,95;
- ricavi complessivi del periodo agosto/dicembre 2023: € 91.784,00 (di cui crediti al 30/06/2024 € 427,00);
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: nel 2023 per il servizio sono stati impiegati 10 operai e 2 impiegati per un costo complessivo del servizio cimiteriale, espletato anche per gli altri comuni soci, pari a € 338.822,87 (€ 256.476,16 per dipendenti, € 82.346,71 per interinali).
La quota imputabile al Comune di Guastalla, in base alla percentuale di partecipazione societaria e rapportata alla frazione di anno in cui è stato svolto il servizio, risulta pari a € 30.494,06;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: nessuno (si precisa che il servizio è iniziato in data 01/08/2023);
- tariffazione: effettuata in base a quanto stabilito nella deliberazione della Giunta Comunale nr. 68 del 25/07/2023;
- Riferimenti al PEF: pur considerando la parzialità del periodo osservato, risultano sostanzialmente rispettati gli obiettivi contemplati nel PEF che garantisce l'equilibrio generale prospettato.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'ente valuta positivamente l'andamento del servizio anche se si ritiene che solo con l'analisi dei dati relativi ad un periodo più ampio sarà possibile esprimere valutazioni oggettive sulla qualità del servizio. Infatti, essendo la gestione iniziata nel corso del 2023, non è possibile evidenziare i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente o i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ad oggi, con riferimento al breve periodo di osservazione per le motivazioni già esposte, i reciproci obblighi contrattuali previsti a carico sia dell'ente che del gestore risultano assolti senza nessuna criticità segnalata dalle parti.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle verifiche eseguite relativamente ai primi mesi di attività, risulta che il servizio è gestito nel rispetto dei reciproci obblighi contrattuali delle parti coinvolte, garantendo la rispondenza e compatibilità della gestione ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

La gestione non comporta conseguenze negative od impreviste sulla gestione degli equilibri di bilancio dell'ente locale, sia con riferimento alla parte corrente che a quella

degli investimenti.

Sarà possibile valutare i benefici, il grado di soddisfazione dell'utenza, le prospettive future solo quando saranno disponibili i dati relativi ad un arco temporale più significativo.

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Servizio Ragioneria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 2892/2024 dell' Servizio Ragioneria ad oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE (ART. 30 DEL D.LGS. 201/2022) si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Guastalla lì, 04/12/2024

Sottoscritto dal Responsabile d'Area/Settore
(FERRETTI FABIO MASSIMO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Servizio Ragioneria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n. 2892/2024 dell' Servizio Ragioneria ad oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE (ART. 30 DEL D.LGS. 201/2022) si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Guastalla lì, 04/12/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanziario
(FERRETTI FABIO MASSIMO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005