



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

RELAZIONE PERFORMANCE SU ATTIVITA' ORDINARIA



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

UFFICIO LEGALE AVV. BARBARA BRUNETTI.....	4
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI DOTT. MARCO SCARAVELLI.....	8
SETTORE DEMOGRAFICO SIMONA MOSCATTI.....	11
SETTORE FINANZIARIO FERRETTI FABIO MASSIMO.....	26
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO ING. VALENTI STEFANO.....	29
SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE ARCH. CAVALLARI SILVIA.....	35
SETTORE CULTURA E SPORT DOTT. TAGLIAVINI FIORELLO.....	39
SERVIZIO SOCIALE E ISTRUZIONE SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DOTT.SSA BERNI PAOLA	43



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

UFFICIO LEGALE AVV. BARBARA BRUNETTI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

L'Ufficio Legale è stato istituito nel Comune di Guastalla da circa 25 anni ed è in staff al Segretario Generale.

La responsabile, Avv. Barbara Brunetti, è iscritta in Elenco Speciale dell'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Reggio Emilia dal 1999.

L'attività per così dire "istituzionale" dell'Ufficio Legale, è finalizzata ad assicurare gli adempimenti concernenti la gestione del precontenzioso e del contenzioso legale, nonché l'attività di supporto e consulenza giuridico-amministrativa ad Organi ed Uffici.

L'Ufficio Legale è consulente del Sindaco, della Giunta e degli Uffici.

Tale attività di assistenza e consulenza, sempre più complessa, assume una valenza particolare, in quanto garantisce soluzioni adeguate in termini giuridici e di trasparenza e consente al Comune di Guastalla di integrare e potenziare la propria azione di indirizzo e coordinamento, anche sotto il profilo giuridico-normativo e amministrativo, in coerenza con i canoni di trasparenza, anticorruzione, del Giusto Procedimento e della Buona Amministrazione.

La suddetta attività si esplica, previa disamina delle singole fattispecie, attraverso l'elaborazione di suggerimenti e consigli nonché approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali a supporto della struttura organizzativa e degli organi politici dell'Ente.

La trattazione degli affari verte su tutte le problematiche che quotidianamente possono interessare i diversi Organi ed Uffici dell'Ente con il diretto coinvolgimento dell'Ufficio Legale da parte dei medesimi Organi ed Uffici anche per quanto riguarda la stesura diretta dei diversi provvedimenti di volta in volta in evidenza.

Per quanto riguarda in particolare la trattazione degli affari in materia di promozione, resistenza, conciliazione e transazione di liti l'Ufficio Legale, previa istruttoria e studio della controversia, da indicazioni e suggerimenti sul percorso più opportuno da intraprendere per l'Ente, vale a dire sull'opportunità o meno di accedere ad eventuali soluzioni transattive/conciliative.

In tema di trasparenza amministrativa e accesso, L'Ufficio Legale cura il suo continuo aggiornamento in materia anche alla luce delle indicazioni Anac in merito e questo anche in coerenza ed attuazione con il Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza.

Valuta attentamente il complesso giudizio di bilanciamento tra le esigenze di trasparenza e le prerogative della privacy.

Nel corso del 2019 particolare attenzione è stata, anche, indirizzata alla cura della propria formazione professionale obbligatoria ai sensi di legge, incrementandola.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Nella logica della ricerca di soluzioni extra giudiziarie, stante la recente normativa in materia e l'orientamento al riguardo, l'Ufficio Legale ha incentrato anche nell'anno in corso i propri sforzi nella gestione anche di quei procedimenti "a rischio" per cercare di evitare la discussione in sede giudiziaria con tutte le conseguenze negative che oggi inevitabilmente sono insite nel processo sia in termini di costi che di tempi e dove – ovviamente– si valuti che vi possa essere un esito verosimilmente negativo per l'Ente, anche in termini di immagine.

L'Ufficio Legale opera anche attraverso una attività di continua mediazione proprio per evitare inutili e dannosi contenziosi, anche con l'utilizzo e attivazione degli strumenti di autotutela di cui l'Ente pubblico normativamente dispone.

L'Ufficio Legale ha indirizzato la propria consulenza giuridico/amministrativa al fine di un miglioramento della qualità dell'azione amministrativa del Comune di Guastalla, anche in termini di rispetto della legalità, efficienza e trasparenza.

L'attività consultiva è, per ragioni di efficacia ed immediatezza, necessariamente strutturata anche in forma orale e telefonica e comunque con confronti quotidiani in riferimento alle problematiche che ogni giorno i diversi uffici si trovano a dover affrontare al fine di ottimizzare le risposte.

L'apporto consultivo e fattivo del Legale interno, va visto anche in termini di mantenimento della riduzione dell'utilizzo di esperti esterni.

L'ufficio Legale si occupa anche di coordinare i rapporti con eventuali Avvocati esterni .

Nel 2019, l'attività di consulenza è stata caratterizzata da una stretta collaborazione e assistenza con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in riferimento alla recente normativa in materia di accesso agli atti con particolare riferimento all'accesso civico, all'accesso generalizzato, all'accesso documentale e alla privacy.

Si conferma, infine, che per tutte tali ragioni, anche a garanzia di quanto detto, l'attività svolta dall'Avvocato dell'Ente, è necessariamente, stante anche la legge professionale vigente ed il regolamento comunale in materia, caratterizzata dalla indipendenza e autonomia di giudizio.

Da sempre l'Ufficio ha indirizzato la sua attività, in coerenza con le indicazioni dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare – ove ragionevole - inutili quanto dannosi contenziosi.

La particolare cura ed attenzione da parte della Responsabile dell'Ufficio Legale si sostanzia nella gestione diretta o di accompagnamento e supporto ai Funzionari interessati nei diversi procedimenti così detti "a rischio di contenzioso", previo esame e studio delle pratiche.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Un'opera costante di consulenza anche in senso di una sempre più efficace riorganizzazione pur nella consapevolezza che all'organico dell'Ufficio Legale è assegnata una sola persona.

In tale contesto è quotidiana l'attività di studio e disamina dei testi dei provvedimenti dell'Ente, predisponendo, ove necessario, il contenuto nelle parti attinenti a questioni e aspetti sia giuridici che amministrativi di particolare complessità.

La resa di suggerimenti circa l'adozione di provvedimenti, fornendo risposte a seguito di reclami, esposti, diffide, accessi agli atti ed altro ancora, con l'obbiettivo di contenere il più possibile l'insorgere di eventuali liti.

La finalità sono dunque assicurare l'esercizio di funzioni consultive e di assistenza agli Organi di governo e di gestione, a garanzia e rispetto dei criteri di economicità e di efficienza, per assicurare la legalità dell'azione amministrativa e favorire la trasparenza dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi e delle prestazioni.

Questo anche attraverso il continuo aggiornamento sulle normative vigenti e sopravvenute e sugli orientamenti della giurisprudenza di merito e di legittimità.

Particolare attenzione ed importanza è stata data alla formazione professionale che è stata incrementata maturando crediti formativi ulteriori a quelli previsti dalla normativa al riguardo.

La natura delle attività svolte è dunque orientata al soddisfacimento di esigenze interne ed esterne all'Ente e di supporto ai settori in cui è articolato l'organigramma delle risorse umane del Comune di Guastalla, con particolare riferimento agli Uffici Tecnici e Socio-Assistenziali del Comune ma non solo.

Nel 2019 l'attività è stata ancora interessata da una stretta collaborazione e assistenza con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in riferimento alla normativa – in continua evoluzione - in materia di accesso agli atti con particolare riferimento all'accesso civico, all'accesso generalizzato e alla privacy.

Il risultato positivo raggiunto è infatti evidente; in quasi venticinque anni di attività, i contenziosi in materia civile ed amministrativa sono pochissimi, stante proprio la costante attività di valutazione, prevenzione, gestione e mediazione della sottoscritta in conformità agli interessi dell'Amministrazione di appartenenza. E questo in sintonia anche alla logica del Legislatore, sempre più orientato a modalità e strumenti alternative di risoluzione stragiudiziale delle liti.

Mantenimento della prevenzione del contenzioso, cura della propria formazione professionale e una sempre più qualificata consulenza in materia di accesso e privacy, sono dunque gli obiettivi raggiunti nel 2019.

La Responsabile dell'Ufficio Legale
Barbara Brunetti



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
DOTT. MARCO SCARAVELLI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti								
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Nel corso dell'esercizio sono stati ulteriormente implementati gli attuali applicativi web di gestione della protocollazione degli atti amministrativi con la finalità di proseguire con la dematerializzare tutti gli atti amministrativi prodotti dall'ente ed il loro invio in conservazione sostitutiva. E' stato ulteriormente implementato l'utilizzo della firma digitale a tutti i livelli, sia relativamente ai responsabili dei settori e dei servizi, che degli organi politici di vertice (Sindaco, Vicesindaco, Assessori e Presidente del Consiglio).</p> <p>Si è provveduto alla riorganizzazione del servizio di Segreteria, a seguito del pensionamento di una unità che svolgeva le funzioni di messo e di tenuta dell'albo online, sono stati redistribuiti compiti e mansioni ed è stato attivato un servizio di notificazione con una ditta esterna specializzata in tali servizi, e si è raggiunto il risultato di mantenere alto il livello del servizio, economizzando quasi interamente una unità di personale.</p> <p>E' stato modernizzato anche il servizio di assistenza informatica, dotandolo di una piattaforma web capace di gestire le chiamate di assistenza, mantenerne la tracciatura ed i tempi e le azioni adottate per la soluzione del problema; inoltre è stato introdotto un più efficace sistema di assistenza remota che permette, quando possibile, interventi più rapidi di senza costringere il tecnico ad accedere ai servizi che hanno richiesto l'intervento. Queste azioni hanno migliorato e velocizzato le azioni di assistenza al personale dei servizi interni.</p>								
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>L'introduzione delle azioni di modernizzazione suesposte ha consentito una razionalizzazione e velocizzazione della l'attività amministrativa con una riduzione dei tempi di adozione, pubblicazione e archiviazione degli atti ed anche una velocizzazione delle attività di controllo. Queste azioni hanno comportato anche ad una complessiva riduzione dei costi da quelli per la riproduzione degli atti a quelli di archiviazione e ricerca e controllo degli stessi. Anche le attività di assistenza informatica sono risultate complessivamente più efficaci e meno onerose a seguito delle migliorie organizzative e gestionali introdotte dal servizio Informatico interno.</p>								
c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="418 1760 833 1839">Prodotto/Servizio</th><th data-bbox="833 1760 1023 1839">Anno 2017</th><th data-bbox="1023 1760 1193 1839">Anno 2018</th><th data-bbox="1193 1760 1377 1839">Anno 2019</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="418 1839 833 1921">Deliberazioni di Giunta Comunale</td><td data-bbox="833 1839 1023 1921">143</td><td data-bbox="1023 1839 1193 1921">131</td><td data-bbox="1193 1839 1377 1921">108</td></tr></tbody></table>	Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Deliberazioni di Giunta Comunale	143	131	108
Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019						
Deliberazioni di Giunta Comunale	143	131	108						



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Deliberazioni di Consiglio Comunale	56	50	51
Determinazioni Dirigenziali	829	801	833
Ordinanze	217	230	247
Autorizzazioni/Concessioni	320	336	476
Atti protocollati in entrata	18.293	17.598	19.390
Atti protocollati in uscita	12.180	12.121	11.942
Interventi/chiamate di assistenza informatica effettuati nell'esercizio	950	10050	1250
Personal Computers	88	92	90
Stampanti	10	10	10

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

Il trend evidenzia anche per il 2019 un mantenimento delle quantità di prodotti erogati con un mantenimento della qualità del servizio offerto, sia in chiave di assistenza informatica ai servizi interni, sia nel campo dell'attività amministrativa più caratteristica (gestione atti e protocollazione e conservazione)



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE DEMOGRAFICO SIMONA MOSCATTI



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	1. Indagini di customer satisfaction: non effettuate. 2. Reclami: non è pervenuto alcun reclamo.
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	1. Logistica: All'inizio del mese di maggio 2019, al termine dei lavori di consolidamento e restauro post-sisma 2012, gli uffici comunali, che erano stati collocati nell'edificio dell'ex Tribunale, sono rientrati nel Palazzo Municipale. In vista delle elezioni europee ed amministrative già previste per il 26/05/2019, è stato scelto di posticipare il trasloco del solo Settore Demografico al termine del periodo elettorale; detta scelta, pur essendosi dimostrata positiva per il regolare svolgimento delle operazioni elettorali dell'intero periodo, ha comportato qualche difficoltà nell'organizzazione delle operazioni di facchinaggio e montaggio mobili, gestite in aggiunta e in un secondo momento rispetto al calendario stilato per il trasloco degli altri uffici, con qualche carenza e/o errate valutazioni da parte di chi si è occupato dell'organizzazione con ricaduta sul personale del Settore che ha dovuto faticosamente far fronte a dette mancanze per riaprire i servizi il prima possibile. E' stato concesso al Settore di poter suddividere il personale in 3 ambienti, collocandolo per attinenza di mansioni, con una migliore fruibilità da parte degli utenti e riducendo in parte il disagio degli operatori, che era legato, nel precedente edificio, alla collocazione di tutti in un unico ambiente. 2. Formazione: Anche il 2019 ha visto il Settore impegnato nella formazione di nuovo personale, considerato che dal 01/01/2019 è stata assegnata al Settore Demografico una nuova figura professionale (Cat. C a tempo pieno) trasferita da altro settore dell'Ente. A questa nuova unità sono state affidate principalmente le procedure in materia anagrafica, affiancandola all'Ufficiale d'Anagrafe già in servizio a part time (27 ore), nonché i procedimenti di natura straordinaria in materia elettorale (essenzialmente ciò che concerne il procedimento elettorale in sede di consultazioni). Ciò ha comportato un dispendio di ore-uomo in termini di formazione, oltre alla necessità di una riorganizzazione interna al Servizio Anagrafe. Come di consueto, compatibilmente con i carichi di lavoro e le risorse di bilancio disponibili, si è cercato di mantenere un buon livello di formazione anche per l'anno 2019. Tenuto conto che la nuova addetta al Servizio Anagrafe proveniva da un settore totalmente estraneo alle nuove funzioni, la stessa



ha partecipato ad un corso base intensivo della durata di 3 giorni in materia anagrafica mentre la figura professionale addetta al Servizio di Stato Civile e Polizia Mortuaria ha partecipato ad analogo corso intensivo in materia di atti di morte, Polizia Mortuaria e servizi cimiteriali.

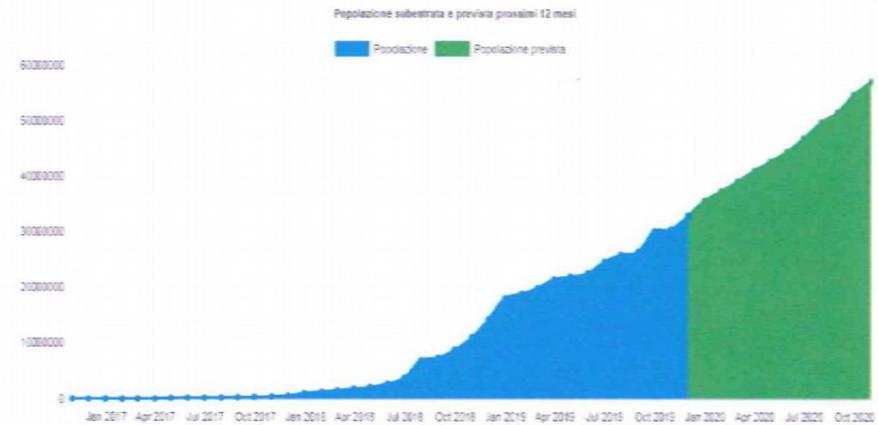
Il personale del Servizio Elettorale (2 operatori + la Responsabile del Settore) hanno partecipato in orario straordinario a n.2 pomeriggi di studio organizzati in occasione delle Elezioni Europee ed Amministrative la scorsa primavera, e in occasione delle Elezioni Regionali, lo scorso mese di dicembre. Il personale del Servizio Anagrafe (n.2 operatori) hanno partecipato in orario straordinario a n.1 pomeriggio di studio organizzato in tema di "Decreto Sicurezza". Tutti quanti gli operatori del Settore, unitamente alla Responsabile, hanno partecipato ad altri 2 pomeriggi di studio organizzati l'uno in tema di accesso agli atti e privacy nei servizi demografici, e l'altro in tema di ANPR, oltre alla formazione interna organizzata dall'ente in materia di trasparenza e anticorruzione.

Rimangono a disposizione degli operatori del Settore altri strumenti formativi, quali siti e riviste specializzate e strumenti di e-learning.

Considerate le numerose particolarità che costantemente emergono dalla gestione dei procedimenti del Settore Demografico, rimane frequente e costante lo scambio di informazioni telefoniche e materiale didattico per mail con i colleghi dei comuni della Provincia o delle Province limitrofe. Si evidenzia, con forte rammarico, il "fallimento" del tentativo di creare un tavolo di lavoro con i responsabili dell'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana", sperimentato nel corso del 2018, dove poter condividere problematiche per trovare soluzioni ponderate e confacenti al caso di specie, a causa dell'impossibilità dei colleghi dei comuni di minor dimensione di allontanarsi dal posto di lavoro in orario ordinario, non avendo una dotazione organica che vi possa far fronte, e alla contestuale impossibilità di ricorrere al lavoro straordinario.

- 3. Dematerializzazione:** nel corso del 2019, considerato che l'Ente ha cominciato ad analizzare e valutare quanto contenuto nel Piano triennale della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, il Settore Demografico, tenuto conto degli strumenti già a propria disposizione, ha sperimentato in parte il percorso di dematerializzazione del ciclo documentale, prendendo a riferimento il fascicolo anagrafico dei cittadini stranieri (formato dalla copia dei documenti personali, passaporto o documento equipollente e titolo di soggiorno, e dei propri atti di stato civile formati all'estero o presso i Consolati del paese d'origine), con l'obiettivo di ridurre i costi delle riproduzioni, l'ingombro in termini di archivio e facilitarne la consultazione (vedi scheda obiettivo n.5). Con



	<p>detta sperimentazione sarà possibile dall'inizio del 2020 procedere a regime con l'archiviazione in formato elettronico dei suddetti documenti, "ancorandoli", ai fini della ricerca, alla scheda anagrafica del soggetto.</p>
<p>c) Grado di efficienza generato nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>1. Subentro in ANPR: nel corso del 2019 il Servizio Anagrafe ha lavorato a regime in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) nella quale il Comune era subentrato il 7 maggio 2018. Detto ambiente di produzione ha creato nel corso dell'anno ancora alcune difficoltà, con un minimo aggravio anche dei tempi del procedimento (che non si sono riverberati sul cittadino bensì sull'operatore), problematiche prevalentemente di natura informatica che, con il passare del tempo, stanno costantemente diminuendo.</p> <p>Al 31/12/2019 il numero dei comuni subentrati è risultato essere 5.325 (65,81 % degli 8.092 comuni italiani), corrispondente ad una popolazione residente di 42.443.486 unità.</p> <p>Obiettivo non raggiunto nel corso del 2019 da parte del Ministero dell'Interno, è la gestione delle convenzioni per concedere e regolare gli accessi ad ANPR da parte di altre pubbliche amministrazioni o gestori di servizi pubblici, che ottimizzerebbe in senso assoluto le funzionalità di un'unica banca dati anagrafica nazionale.</p> <p>Previsione andamento subentro nel corso del 2020</p>  <p>2. Chiusura dei servizi del palazzo municipale il sabato – servizio di reperibilità: Durante l'intero corso del 2019 è stato gestito, per la prima volta per l'intero esercizio, il servizio di pronta reperibilità (art.24 CCNL 2016-2018) per il Settore Demografico - attivato il 01/07/2018 alla chiusura della sede municipale il sabato mattina e protrattosi anche con il ritorno nello storico Palazzo Municipale – che coinvolge gli Ufficiali di Stato Civile e gli operatori di Polizia Mortuaria, dovendo garantire, nella</p>



giornata di chiusura del sabato e in occasione della ricorrenza di festività contigue, detti servizi di Stato Civile e Polizia Mortuaria per tutto ciò che concerne il procedimento "morte", tenuto conto che il territorio comunale è sede di presidio ospedaliero zonale (dotato di 200 posti letto e di hospice per la cura di malati terminali).

Il servizio di pronta reperibilità, impegnativo per il personale coinvolto – n.3 Ufficiali di Stato Civile oltre alla Responsabile del Settore con posizione organizzativa – reperibile almeno 1 volta al mese e remunerato, se pur come da CCNL, nei minimi termini – a costo zero per la P.O. -, si è dimostrato poco incidente sul costo del lavoro straordinario (nel 2019 22 ore totali), per le seguenti circostanze meritevoli di nota:

- la procedura proposta e organizzata dal Settore Demografico, approvata dalla Giunta Comunale il 05/12/2017, relativa al trasferimento di cadavere in feretro non sigillato nei giorni di chiusura dell'Ufficio di Polizia Mortuaria, rodato non senza difficoltà nel corso del 2018, e gestito efficacemente nel corso del 2019;
- tramite la possibilità di comunicare con le imprese di Onoranze Funebri "da casa" mediante un telefono di servizio e con collegamenti e-mail (con accesso dai dispositivi privati dei collaboratori alla mail istituzionale);

che ha ridotto al minimo la presenza in ufficio in orario di reperibilità.

3. Efficienza del Servizio di Polizia Mortuaria: intensiva anche per il 2019 è stata l'attività del Servizio di Polizia Mortuaria, da anni impegnata nel recupero delle concessioni cimiteriali scadute negli anni anteriori al 2016 (come già sottolineato anche nella relazione per il 2018, stante il numero elevatissimo di posizioni e tenuto conto che più ci si allontana dalla scadenza e più la complessità della pratica aumenta) che ha portato ad efficaci risultati (contatti con le famiglie, rinnovi o formalizzazione delle disposizioni della famiglia in merito agli interventi di estumulazione o esumazione), nonostante il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio non abbia potuto far fronte al numero degli interventi da eseguire anche a causa della ridotta dotazione organica dell'Unità operativa manutenzione nella quale rientra il personale addetto al Servizio Cimiteriale. Nel 2019, rispetto al numero di 96 sepolture scadute nell'anno è stato possibile "sistemare" al 31/12/2019 l' 85,42% delle concessioni cimiteriali in scadenza (alla data della presente solo per n. 4 sepolture non è stato possibile reperire nessun parente, affine o conoscente, mentre per le restanti n. 10 sepolture sono in essere contatti per definire gli accordi). Le entrate dell'esercizio finanziario provenienti dalla stipula di concessione in uso di sepolture ammontano a € 324.370,23 di cui € 114.926.04



provenienti da rinnovi di concessioni scadute mentre i restanti € 175.444,19 provenienti dalla stipula di concessioni in uso di nuove sepolture, stante anche l'avvenuta concessione di buona parte delle nuove cellette / nicchie ossario di nuova costruzione (disponibilità di n. 100 nuove nicchie collaudate negli ultimi mesi estivi).

I restanti € 34.000,00 derivano dalla conclusione del procedimento di mutazione del rapporto concessorio di una tomba di famiglia, di cui già detto nella relazione dello scorso anno, che è giunto al termine nei primi mesi del 2019 con la stipula sullo stesso manufatto di una nuova concessione cimiteriale onerosa a tempo determinato. Ciò è stato reso possibile grazie all'accordo fra le parti, che ha visto intervenire tutti i discendenti della fondatrice del sepolcro, ormai defunta, con un formale atto di rinuncia a tutti i diritti afferenti al sepolcro e l'interessato al subentro nel rapporto concessorio, legato da un rapporto di affinità con la fondatrice medesima e i cui parenti, dal quale detta affinità è derivata, sono sepolti nella tomba di che trattasi. Procedimento che ben rappresenta un esempio di corretta gestione dei cimiteri comunali comportando un utilizzo più razionale del Cimitero, permettendo di mutare l'ambito di definizione della famiglia i cui componenti abbiano titolo ad essere tumulati nella sepoltura privata.

Alle suddette entrate si aggiungo altri € 23.290,00 relativi agli introiti per gli interventi cimiteriali dell'anno.

4. Recupero insoluti canoni luci votive: per non vanificare il positivo risultato raggiunto nel 2° semestre del 2018 dall'attività di recupero degli insoluti dei canoni della luce votiva, nel corso del 2019 è stata prestata particolare attenzione a mantenere a regime i procedimenti sperimentati e adottati nell'anno precedente, che hanno portato ad un recupero quantificato al 31/12/2019 in € 14.499,00 corrispondenti ai canoni delle luci votive antecedenti il periodo corrente (2019).

5. Elezioni europee ed amministrative: il 26 maggio 2019 si sono tenute le consultazioni elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e per il rinnovo degli organi del Comune, che si sono svolte senza particolari difficoltà.

Si è trattato, per la Responsabile di Settore, di una tornata elettorale molto impegnativa in relazione principalmente alla presentazione e all'ammissione delle liste per le elezioni comunali, tenuto conto della contestuale funzione ricoperta dalla medesima quale Segreteria della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

Per fornire parametri a riferimento, si consideri che nei 5 comuni del



Circondario chiamati alle urne per il rinnovo degli organi comunali (dei 7 comuni, Luzzara e Brescello erano, per così dire, “fuori turno”) sono state sottoposte all’esame della Sottocommissione per l’approvazione n.20 liste, procedimento che si caratterizza per il brevissimo termine, dovendosi concludere il tutto entro il giorno successivo alla scadenza prevista per la presentazione.

Per quanto concerne l’attività svolta per l’ente di appartenenza dal Responsabile del Settore e anche dai colleghi del Servizio Elettorale, è stata prestata particolare attenzione nel fornire una chiara e scrupolosa attività di consulenza a tutte le liste di candidati concorrenti alle elezioni amministrative comunali, affinché ognuno potesse concludere il lavoro propedeutico alla presentazione della lista dotato di ogni informazione necessaria, in applicazione delle disposizioni ministeriali, spesso di difficile comprensione per le persone “non addette ai lavori”.

6. Considerazioni di carattere generale: ponendo sempre l’attenzione sulle peculiarità delle funzioni esercitate dagli operatori del Settore Demografico nell’ambito delle complesse macchine organizzative statale e comunale, che li vede sempre attivi protagonisti nell’applicazione di normative nazionali, europee e di diritto internazionale, e tenuto conto del “rallentamento” che il Settore ha subito nel corso del periodo elettorale relativo alle elezioni europee ed amministrative comunali del mese di maggio e anche nel mese di dicembre con l’indizione delle elezioni regionali del 26/01/2020, dove diverse risorse vengono convogliate nelle scadenze del periodo, l’anno si è concluso in maniera positiva, soprattutto per quanto riguarda un’organizzazione efficiente ed efficace di tutti i servizi che non ha generato criticità rilevanti né nelle relazioni con l’utenza (prevalentemente di origini straniere) né nelle relazioni trasversali con gli altri Settori. Unica nota negativa da rilevare è l’ulteriore aggravarsi del carico di lavoro del Servizio di Stato Civile e di Polizia Mortuaria, dato dalle sempre più frequenti complicazioni nell’evento “morte”, con l’aumento delle cremazioni, dispersioni e affidamenti e anche con l’aumento dei deceduti di origine straniera per i quali viene richiesto il rilascio del passaporto mortuario o dell’autorizzazione all’estradizione del cadavere o delle ceneri, procedimenti questi ultimi che, come detto nel primo paragrafo, richiedono la partecipazione delle rappresentanze diplomatiche straniere e il compendio fra la normativa nazionale e le normative europee o internazionali, il tutto da concludersi in uno spazio di tempo veramente ristretto.

Buona parte dei procedimenti (prevalentemente quelli riguardanti



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

cittadini di origine straniera o, comunque, pervenuti dall'estero), richiedono sempre un'attenta attività di studio e ricerca con un conseguente aggravio del procedimento. Nel corso dell'anno sono stati affrontati anche diversi procedimenti che solitamente si verificano con una probabilità statistica non troppo elevata, quali disconoscimenti di paternità, dichiarazioni di morte presunta, adozioni in casi particolari e, di rilevante incidenza a causa della presenza sul territorio di un presidio ospedaliero zonale e di un hospice nonché per la celerità delle operazioni che caratterizzano il procedimento, matrimoni in imminente pericolo di vita (nel 2019 ne sono stati officiati 2 oltre ad un ulteriore matrimonio in casi particolari, officiato in abitazione privata per l'impossibilità, per cause di salute di uno dei nubendi, di raggiungere la Casa Comunale).

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Sc	Prodotto / Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
		Stato Civile			
	Sc	dichiarazioni di nascita e trascrizioni atti formati all'estero	225	164	176
	Sc	pubblicazioni di matrimonio	59	45	63
	Sc	matrimoni civili	18	25	20
	at	trascrizione atti di matrimonio concordatari e contratti all'estero	102	93	84
	ci	giuramenti per l'acquisto della cittadinanza e altri atti di cittadinanza	171	84	46
	at	annotazioni matrimonio, unioni civili e morte su atti di nascita	334	354	476
	or	annotazioni convenzioni matrimoniali	9	8	10
	Al	cessazioni / scioglimenti matrimoni (provvedimenti del Tribunale)	75	59	45
	st	altre annotazioni complesse (separazioni, ricorsi, cittadinanza, amministratori sostegno, tutele)	59	61	67
	ar	separazioni / cessazioni / scioglimenti di matrimonio con accordo dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile	12	14	8
	el	trascrizione accordi di separazione/ cessazione/ scioglimento del matrimonio dinanzi agli avvocati	5	1	2
	ca	registrazioni rubrica nati (nati a Guastalla registrati altrove)	468	433	496
	tr	disposizioni anticipate di trattamento	==	17	7
	ca	atti di morte	569	543	578
	nu	autorizzazioni al trasporto di cadavere	597	537	573
	ag	- di cui con dichiarazione anticipata di trasporto di cadavere a cassa aperta	==	42	87



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

(iscritti/cancellati)			
aggiornamento albo scrutatori di seggio (iscritti/cancellati)	49	15	16
aggiornamento ripartizione territorio in sezioni elettorali: n. variazioni delle ubicazioni	0	0	0
archiviazione fascicoli e relativi allegati	1.000	489	535
consultazioni elettorali/referendarie	0	1	2
Commissione Elettorale Comunale: convocazioni	1	2	3
invio modelli 3/d ai Comuni	145	213	284
invio lettere di invito per ritiro tessere elettorali	338	279	706
revisione dinamica straordinaria	7	8	9
richieste certificati penali	346	284	332
richiesta copie liste elettorali (comprese richieste respinte)	2	2	5
rilascio tessere elettorali (nuove, duplicati, etichette)	580	1.170	1.430
verbali dell'ufficiale elettorale	20	25	33
S.E.C.: convocazioni	9	12	18
S.E.C.: numero verbali	89	110	163
S.E.C.: annotazione delle cancellazioni sulle liste elettorali generali e sezionali in formato cartaceo dei 7 Comuni dell'ex mandamento	3.093	9.678	6.706
Varie			
corrispondenza (copie integrali atti di nascita, matrimonio e morte; certificati di stato civile non disponibili on line; accertamenti da Procura, Questura e Prefettura ad eccezione delle carte d'identità)	343	391	511
protocolli in uscita a mezzo PEC	3.453	3.293	3.055
altri protocolli in uscita (consegna a mano, fax, mail, posta ordinaria)	778	811	1.034
protocolli in entrata registrati dal Settore Demografico	766	784	818
Considerazioni qualitative e analisi del trend: - Servizio Stato Civile: l'anno 2019 si è chiuso senza importanti variazioni nei dati dei procedimenti rilevati, se non quelli legati all'evento "morte". Si nota infatti un aumento del 6,45 % degli atti di morte con conseguente aumento dei proce-			



dimenti ad essi correlati, di cui si è già relazionato nel paragrafo “Considerazioni di carattere generale”. Importante invece è l’ulteriore riduzione dei procedimenti di cittadinanza (- 45 % rispetto al 2018) che avevano visto nell’anno 2016 un incremento del 62% rispetto all’anno precedente a causa dell’intensa attività amministrativa messa in campo dal Ministero dell’Interno per rientrare nel termine del procedimento, stabilito dalle modifiche normative di quel periodo, in 2 anni, rispetto alle numerose pratiche in arretrato. Ora, con il D.L. 04/10/2018, n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 01/12/2018, n. 132 (in G.U. 03/12/2018, n. 281), i termini del procedimento sono stati ulteriormente modificati in 4 anni, un lasso di tempo più lungo dove sono prevedibili maggiori controlli in merito al godimento dei requisiti; questo, tenuto anche conto della situazione economica in cui versa il paese che influenza sicuramente l’ottenimento della cittadinanza italiana per naturalizzazione (10 anni di residenza sul territorio per i cittadini extra UE e 5 anni per i cittadini comunitari), dove fondamentale è l’autosufficienza economica, contribuisce alla riduzione del numero dei decreti in emissione. A sua volta, detto calo influisce negativamente anche sulla quantità degli atti trascritti provenienti dall’estero.

- **Servizio Anagrafe:** il 2019 è terminato con un ulteriore saldo negativo della popolazione residente, registrando una rilevante mobilità della popolazione, soprattutto per l’estero e all’interno del Comune.

Il trend dell’anno 2019 è stato il seguente:

- a) in calo le immigrazioni da altro Comune e dall’estero. L’andamento negativo di quest’ultima tipologia (dall’estero) è importante nell’analisi dei fenomeni sociali, perché individua il sensibile calo dell’immigrazione “regolare” (per lavoro o per ricongiungimento familiare in primis), se si tiene anche conto che a decorrere dal 05/10/2018, con l’entrata in vigore del D.L. 04/10/2018, n.113 che ha modificato l’art.4 del D.Lgs. n.142/2015, il permesso di soggiorno dei richiedenti protezione internazionale non costituisce titolo per l’iscrizione anagrafica;
- b) sostanziale è il numero delle reiscrizioni da irreperibilità, che coinvolge prevalentemente cittadini stranieri, indice delle difficoltà in cui questi ultimi versano nel trovare stabilità in un determinato comune, dove spesso vivono non solo una situazione di precarietà lavorativa ma anche di precarietà alloggiativa in ragione della loro condizione di povertà e/o disagio sociale, fattore quest’ultimo, dal quale dipendono i procedimenti di cancellazione per irreperibilità accertata;
- c) sono più che raddoppiate rispetto al 2017 le cancellazioni per emigrazione all’estero (che già registravano + 87,8% nel 2018 rispetto all’anno precedente) dovute al fenomeno dell’espatrio per motivi di lavoro dei cittadini italiani (n. 10 soggetti) ma soprattutto all’espatrio in Paesi dell’Unione Europea di in-



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

tere famiglie di cittadini di origine straniera divenuti italiani (italiani per naturalizzazione, per beneficio di legge o per matrimonio), percentuale che nel Comune di Guastalla si è assestata, per il 2019, al 88,1% rispetto al totale dei cittadini italiani emigrati all'estero (n. 84 espatri in totale).

Il suddetto fenomeno di emigrazione all'estero dei cittadini italiani, unito al costante andamento – con tendenza al rialzo - dei riconoscimenti del possesso della cittadinanza italiana jure sanguinis istruiti presso i Consolati italiani all'estero, ha portato ad un generale aumento dei procedimenti relativi all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (+ 61,2% rispetto all'anno precedente; + 125% rispetto al 2017).

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
		<i>di cui strani eri</i>		<i>di cui strani eri</i>		<i>di cui strani eri</i>
Popolazione al 01/01	15.10 0	1.926	15.03 2	1.919	15.01 8	1.930
Nati	115	36	108	24	100	27
Morti	172	2	161	2	176	2
Saldo naturale	-57	34	-53	22	-76	25
Immigr.da altro Comune	336	128	402	113	375	112
Immigr.da estero	118	112	97	86	56	52
Da irreper.	13	11	21	19	20	16
Altri iscritti	4	3	7	3	4	2
Tot. iscritti	471	254	527	221	455	182
Emigr.altro Comune	386	143	364	131	331	105
Emigr.estero	41	6	77	12	86	20
Irreperibili	54	39	46	40	45	36
Altri cancel.	1	1	1	0	3	3
Acquisto citt.italiana		106		49		24
Tot.cancellati	482	295	488	232	465	188
Saldo migrat. e per altri motivi	-11	-41	39	-11	-10	-6
Increment / decrement	-68	-7	-14	11	-86	19
Popolazione al 31/12	15.03 2	1.919	15.01 8	1.930	14.93 2	1.949

Si ribadisce, in calce alle considerazioni qualitative per il Servizio Anagrafe, e riprendendo in parte quanto già sottolineato parlando dello Stato Civile, la complessità e le problematiche che si riscontrano nell'iscrizioni e nelle variazioni anagrafiche relative ai cittadini stranieri in relazione alla regolarità formale degli



atti formati all'estero o dalle rappresentanze diplomatiche necessari per documentare i propri dati anagrafici, se si tiene anche conto che la struttura dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) richiede rigorosamente che gli eventi di stato civile vengano caricati in Anagrafe con la completezza delle informazioni a riferimento (es. per il dato relativo al coniugio è indispensabile registrare cognome e nome del coniuge, luogo e data di matrimonio) per una trasmissione in ANPR con esito positivo.

- **Servizio Elettorale:** le consultazioni elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Guastalla del 26/05/2019 hanno rappresentato l'evento che maggiormente ha influito sui dati afferenti al Servizio Elettorale, unitamente alle consultazioni comunali, regionali e ai numerosi referendum consultivi che si sono tenuti in diverse parti d'Italia, che hanno reso necessarie diverse revisioni dinamiche straordinarie (se pur limitatamente ai soggetti coinvolti), mantenendo, quindi, cospicuo il dato rilevato. Infine si tenga conto che a dicembre 2019 è stato nuovamente costituito l'Ufficio Elettorale Comunale e gli adempimenti ad esso deputati per l'elezione dell'Assemblea legislativa e del Presidente della Giunta regionale dell'Emilia Romagna a seguito dell'indizione dei comizi per domenica 26/01/2020. In merito a quest'ultima data, è da rilevare quanto una tornata elettorale nel primo periodo dell'anno cada in un periodo "carico" di adempimenti legati alla chiusura dell'esercizio precedente e all'apertura del nuovo, con un notevole aggravio di lavoro per tutti i componenti dell'Ufficio Elettorale Comunale.

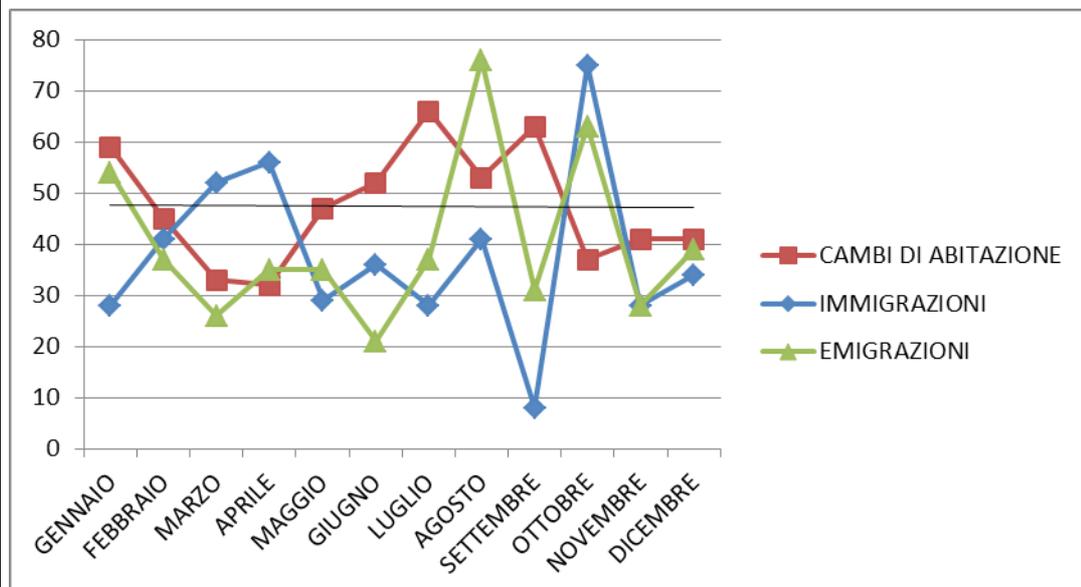
Per quanto ha riguardato le elezioni europee, per le quali è previsto che gli elettori residenti all'estero esercitino il proprio diritto nelle sezioni elettorali costituite presso i Consolati, la Segreteria della S.E.C. ha prima verificato e poi adottato un procedimento diverso rispetto a quanto accaduto nelle precedenti consultazioni politiche del marzo 2018 (dove era previsto il voto per corrispondenza che viene gestito similmente al voto presso i Consolati), avviando di annotare sulle liste sezionali depositate presso la S.E.C. il diritto di voto all'estero per le elezioni europee, ma controllando scrupolosamente l'esistenza di detta annotazione sulle liste, destinate ai seggi, debitamente ristampate in stretto ordine alfabetico, e sottoposte, prima delle votazioni, all'autenticazione da parte della S.E.C. Ciò ha comportato una notevole riduzione nel numero degli aggiornamenti manuali se si pensa che nel 2018, detta tipologia di aggiornamenti ha riguardato n.453 annotazioni per l'Ufficio Elettorale Comunale e n.3.169 annotazioni per la segreteria della SEC.

- **Considerazioni di carattere generale:** poiché i servizi Anagrafe, Stato Civile e Po-



lizia Mortuaria svolgono principalmente un servizio al cittadino, una nota di rilevante importanza è la non prevedibilità dei carichi di lavoro, essendo l'organizzazione dei servizi sottoposta ai "ritmi" dettati dall'utenza, condizione che rende difficoltoso lavorare su obiettivi e progetti straordinari, soprattutto se necessitano di una calendarizzazione rigorosa per raggiungere i risultati attesi. A dimostrazione di ciò, prendendo a riferimento l'andamento delle pratiche anagrafiche e gli atti di morte, si vedano i grafici sotto riportati, che rappresentano come, nel corso dell'esercizio finanziario, l'andamento di detti procedimenti non sia regolare.

Anno 2019 – Andamento mensile delle pratiche anagrafiche individuali
(comprese i soggetti trattati con esito negativo)



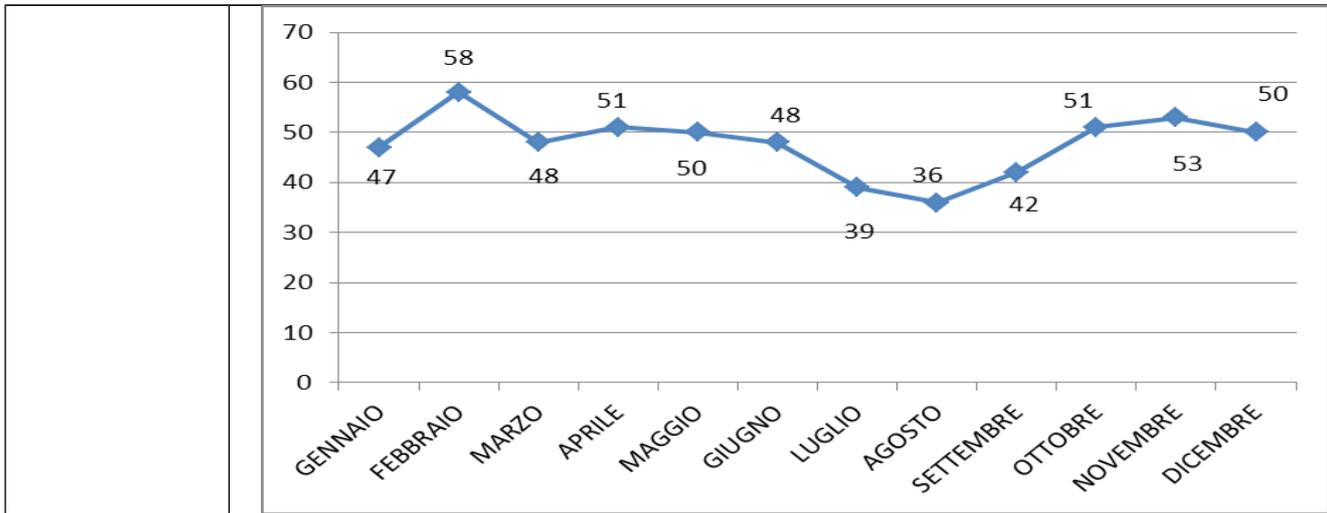
Anno 2019 – Andamento mensile delle pratiche di stato civile relative ai decessi
(in riferimento agli atti di morte redatti nel Comune – deceduti nel comune indipendentemente dalla residenza o residenti nel comune e deceduti altrove, anche all'estero)



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357



Firma della responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente (a cura del Segretario Generale)

e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Firma del Segretario Generale



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE FINANZIARIO
FERRETTI FABIO MASSIMO



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

a) Fattore di valutazione	b) Azioni condotte e risultati conseguiti																																
1. Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Si mantiene consolidato l'impegno sulla modernizzazione delle procedure e relativa formazione, prontamente adeguate a tutti i parametri previsti dal Dlgs. Nr. 118/2011, a garanzia di un sempre puntuale rispetto degli adempimenti in carico al comune. Nel 2019 è entrato a pieno regime il sistema denominato "SIOPE PLUS", gestito dalla Banca d'Italia, che ha consentito di omogeneizzare tutte le operazioni finanziarie degli enti a livello nazionale; inoltre il nostro ente ha posto in essere tutte le operazioni preliminari che consentiranno, nel corso del 2020, l'attivazione del sistema "Pago PA", che porterà notevoli vantaggi sia in termini di costi che di tempo non soltanto alle amministrazioni pubbliche, ma anche, cosa ancora più significativa per importanza, agli utenti dei diversi servizi comunali.																																
2. grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	Il ricorso, sempre maggiore, alle piattaforme Consip ed Intercenter, oltre che al MEPA, consente una costante diminuzione delle spese amministrative generali e per l'acquisizione di beni e servizi, oltre all'ottimizzazione procedurale dei tempi e modi per gli affidamenti delle forniture. Si è anche continuato nella scelta di accorpamento di alcune forniture. Con riferimento all'argomento non è nemmeno trascurabile l'aspetto del rispetto puntuale dell'obbligo normativo.																																
3. Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="416 1373 715 1406">Prodotto/Servizio</th><th data-bbox="715 1373 932 1406">Anno 2017</th><th data-bbox="932 1373 1149 1406">Anno 2018</th><th data-bbox="1149 1373 1382 1406">Anno 2019</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="416 1406 715 1458">MANDATI EMESSI</td><td data-bbox="715 1406 932 1458">3286</td><td data-bbox="932 1406 1149 1458">3762</td><td data-bbox="1149 1406 1382 1458">3829</td></tr><tr><td data-bbox="416 1458 715 1509">REVERSALI EMESSE</td><td data-bbox="715 1458 932 1509">2758</td><td data-bbox="932 1458 1149 1509">3214</td><td data-bbox="1149 1458 1382 1509">3238</td></tr><tr><td data-bbox="416 1509 715 1561">FATTURE GESTITE</td><td data-bbox="715 1509 932 1561">1993</td><td data-bbox="932 1509 1149 1561">2007</td><td data-bbox="1149 1509 1382 1561">2847</td></tr><tr><td data-bbox="416 1561 715 1653">BUONI SPESA SERVIZIO ECONOMATO</td><td data-bbox="715 1561 932 1653">181</td><td data-bbox="932 1561 1149 1653">151</td><td data-bbox="1149 1561 1382 1653">167</td></tr><tr><td data-bbox="416 1653 715 1794">NUMERO ORDINI EFFETTUATI A MEZZO MEPA O PIATTAFORME CONSIP ED INTERCENTER</td><td data-bbox="715 1653 932 1794">25</td><td data-bbox="932 1653 1149 1794">20</td><td data-bbox="1149 1653 1382 1794">11</td></tr><tr><td data-bbox="416 1794 715 1845">CERTIFICATI DI SERVIZIO</td><td data-bbox="715 1794 932 1845">11</td><td data-bbox="932 1794 1149 1845">4</td><td data-bbox="1149 1794 1382 1845">0</td></tr><tr><td data-bbox="416 1845 715 1953">ATTI DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE VARIABILI AI DIPENDENTI</td><td data-bbox="715 1845 932 1953">31</td><td data-bbox="932 1845 1149 1953">12</td><td data-bbox="1149 1845 1382 1953">14</td></tr></tbody></table>	Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	MANDATI EMESSI	3286	3762	3829	REVERSALI EMESSE	2758	3214	3238	FATTURE GESTITE	1993	2007	2847	BUONI SPESA SERVIZIO ECONOMATO	181	151	167	NUMERO ORDINI EFFETTUATI A MEZZO MEPA O PIATTAFORME CONSIP ED INTERCENTER	25	20	11	CERTIFICATI DI SERVIZIO	11	4	0	ATTI DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE VARIABILI AI DIPENDENTI	31	12	14
Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019																														
MANDATI EMESSI	3286	3762	3829																														
REVERSALI EMESSE	2758	3214	3238																														
FATTURE GESTITE	1993	2007	2847																														
BUONI SPESA SERVIZIO ECONOMATO	181	151	167																														
NUMERO ORDINI EFFETTUATI A MEZZO MEPA O PIATTAFORME CONSIP ED INTERCENTER	25	20	11																														
CERTIFICATI DI SERVIZIO	11	4	0																														
ATTI DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE VARIABILI AI DIPENDENTI	31	12	14																														



	<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La consistenza quantitativa delle fatture gestite risulta in aumento rispetto al passato, anche se occorre rilevare che gli automatismi delle procedure, sempre più affinati, consentono di non risentirne in termini di puntualità di espletamento delle procedure. Risultano in linea con il 2018 le attività di gestione per quanto riguarda l'emissione di mandati e reversali.2. Il quantitativo dei buoni economici emessi può essere considerato costante, soprattutto se si fa riferimento all'importo complessivo dei buoni emessi. Gli ordini di acquisto effettuati utilizzando gli strumenti MEPA, CONSIP ed INTERCENTER, pur diminuiti per quantitativo, sono invece aumentati per valore globale in quanto ulteriormente accorpati, per continuare sulla strada di aumento dell'efficienza già intrapresa nei precedenti esercizi.3. E' ormai costante il valore degli atti di liquidazione per emolumenti ai dipendenti, essendo terminato l'adattamento del sistema di gestione ai parametri concordati con l'Unione Bassa Reggiana, alla quale è conferito il servizio. Le certificazioni rese ai dipendenti sullo stato di servizio non sono state effettuate, in quanto l'attività è stata demandata all'Unione Bassa Reggiana, nell'ottica di completamento di un sistema organizzativo che prevede il graduale assorbimento delle funzioni non prettamente organizzative da parte dell'Ufficio Unico del Personale, istituito presso l'Unione Bassa Reggiana.
--	--

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

<ul style="list-style-type: none">• Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	<p>Il servizio segue la gestione degli aspetti amministrativi per la garanzia delle pari opportunità, con la ricognizione delle informazioni necessarie alla formulazione del piano triennale delle azioni positive. Anche nel 2019 è stato garantito il rispetto delle misure necessarie a garantire il mantenimento del part time e la flessibilità dell'orario di lavoro nei casi di dipendenti in particolari condizioni o con specifiche esigenze familiari.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	<p>Nel 2019 si è mantenuto un adeguato impegno sull'informazione preventiva e successiva ai cittadini sulle attività garantendo il costante aggiornamento nelle apposite sezioni "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale dell'ente.</p> <p>Sul fronte dei rapporti con il personale dipendente la nostra amministrazione ha continuato ad agire nell'ottica della tempestiva comunicazione preventiva in merito a tutte le più rilevanti novità organizzative.</p>

Firma del Segretario Comunale



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
ING. VALENTI STEFANO



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

a) Fattore di valutazione	b) Azioni condotte risultati conseguiti
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Nel 2019 si è provveduto a migliorare l'efficienza degli impianti di illuminazione montando infrastrutture a Led. Stante le pessime condizioni atmosferiche del periodo autunnale che non hanno permesso la prosecuzione dei lavori , la sostituzione delle lampade non è stata conclusa. Si prevede possa terminare nella primavera 2020.
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	Tutti i contatori dell'illuminazione pubblica sono stati intestati a Sabar Servizi S.r.l. a far data dal 01/01/2020. L'amministrazione comunale, sulla base dell'accordo sottoscritto con Sabar, pagherà per i prossimi 20 anni una somma basata sulla media degli importi spesi per le bollette della pubblica illuminazione e sugli interventi di riparazione e manutenzione dei relativi impianti .



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	N° punti luce illuminazione pubblica	3671	3697	3780	3780	3790
	Strade Comunali	119	119	119	119	119
	Strade illuminate	73,8	74,2	74,2	74,2	74,2
	Spesa per illuminazione pubblica	482.534	530.179	489.659	607.400	427.525,92
	Consumo energetico	2.412.670	2.421.214	2.448.295	2.437.000	2.137.892
	Punti luce a basso consumo	125	175	202	202	3382
	Interventi di riparazione	201	188	296	354	281

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

a) I consumi sono leggermente diminuiti. Le spese di illuminazione sono state inserite sulla base di quanto liquidato nel corso del 2019. La forte diminuzione è stata causata solo in minima parte dall'avvenuta sostituzione dei corpi illuminanti e dipende dalle effettive fatturazioni emesse dai fornitori. I fornitori dell'energia elettrica cambiano di anno in anno e la emissione delle relative fatture molte volte non rispecchiano gli effettivi consumi. b) La diminuzione degli interventi di riparazione è dovuta alla avvenuta sostituzione di parte dei corpi illuminanti. In vista del subentro della Sabar nella gestione dell'illuminazione pubblica, gli interventi di manutenzione straordinaria sono stati sospesi.

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

1) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
2) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Il ricorso, sempre maggiore, degli appalti e forniture a mezzo MEPA (mercato elettronico Pubblica Amministrazione, grazie anche alla scelta di accorpamento di alcune forniture, ha permesso di raggiungere soddisfacenti livelli di tempistiche relativamente agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle strutture comunali.
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	L'anno 2019 ha visto l'ultimazione degli importanti interventi post terremoto del Municipio e della chiesa di San Francesco. Oltre agli interventi post terremoto sono state realizzate anche altre opere di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali riguardanti in specifico: - lavori di straordinaria manutenzione presso la scuola di San Martino con rifacimenti intonaci e miglioramento dell'impianto di riscaldamento; - adeguamento normativo dell'impianto elettrico e implementazione delle dotazioni di sicurezza del palcoscenico del teatro Ruggeri; realizzazione di nuovi bagni per persone diversamente abili presso l'anello di atletica Nelson Ferrarini; lavori di adeguamento alle normative riguardanti la sicurezza negli ambienti di lavoro presso tutti i plessi scolastici mediante la messa a norma delle ringhiere delle scale, l'adeguamento dell'altezza del bancalotto delle finestre, etc. Sono inoltre iniziati, a metà luglio, i lavori di miglioramento sismico e adeguamento impiantistico della scuola media del centro che termineranno a fine estate 2020. A fine settembre sono inoltre iniziati i lavori di costruzione del nuovo palazzetto dello sport, che si prevede di ultimare a metà 2021.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto /Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019		
	N° punti luce illuminazione pubblica	3697	3780	3780	3790		
	N° opere pubbliche appaltate nell'anno	10	14	7	5 (con gara esperita dall'ufficio appalti) 68 (affidamenti con gara svolta dall'ufficio)		
	Importo lavori pubblici appaltati nell'anno	1.174.038,00	2.007.192,00	3.534.880,00	2.029.236,00 (di cui € 869.815,00 con gara bandita dall'ufficio appalti)		
	Importo lavori pubblici liquidati nell'anno	2.549.706,00	1.995.023,00	1.540.731,00	2.220.618,00		
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							
a) Il numero dei punti luce è rimasto pressoché invariato in quanto si è deciso di procedere ad eventuali ampliamenti a conclusione dei lavori di sostituzione dell'intera rete di illuminazione pubblica.							
b) La diminuzione dei lavori appaltati risente della circostanza che nel 2018 è stato appaltato il palazzetto dello sport. L'aumento dei lavori liquidati dipende dall'avvenuta partenza del cantiere del palazzetto e del pagamento dell'anticipazione dei lavori.							

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

1) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
1) Azioni condotte per	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	
---	--



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE
ARCH. CAVALLARI SILVIA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti																																								
<ul style="list-style-type: none"> Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative 	<p>Le modifiche normative che hanno interessato il settore anche nel corso del 2019, hanno comportato un costante monitoraggio del sistema di ricezione e protocollazione delle pratiche al fine di migliorare il servizio. Sono quindi state variate ulteriormente alcune procedure interne, per riuscire a raccogliere i vari pareri in tempi celeri. Anche al fine del rispetto della normativa in materia di anticorruzione è stato creato un percorso fra i tecnici istruttori che consente di redigere un documento informatico che raccoglie i vari pareri interni.</p> <p>Nel 2019 la modifica delle disposizioni Regionali sul contributo di costruzione ha comportato la redazione di vari atti e una prima valutazione in merito alle ricadute economiche sulle entrate del Comune. In accordo con gli altri comuni dell'Unione Bassa Reggiana, si è deciso di approvare la stessa bozza di regolamento e di effettuare le stesse scelte in merito alle eventuali riduzioni tariffarie.</p> <p>Si conferma inoltre un deciso incremento delle richieste di accesso agli atti documentale che ha comportato il costante aggiornamento della modulistica che consente di ottenere maggiori informazioni sulle pratiche da cercare. Si anche attivato una nuova procedura per la riproduzione degli elaborati richiesti.</p> <p>Si evidenzia inoltre che nel settore dal mese di settembre (in realtà da metà luglio a causa delle ferie) è andato in pensione il tecnico responsabile del servizio viabilità e nel mese di novembre (in realtà da metà settembre a causa delle ferie) è andato in ferie il responsabile del servizio SUE. Tali tecnici non sono ancora stati sostituiti ma nonostante ciò il settore ha cercato di mantenere inalterato il livello delle prestazioni richieste.</p>																																								
<ul style="list-style-type: none"> grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali 	<p>La protocollazione interna delle pratiche ha permesso di alleggerire il lavoro dell'ufficio segreteria gravato già da altre incombenze.</p> <p>A seguito del trasferimento degli uffici nella sede di Piazza Mazzini, si è colta l'occasione per raggruppare l'archivio delle pratiche edilizie in un unico immobile. Tale operazione ha permesso di ridurre i tempi degli spostamenti per le ricerche delle pratiche.</p>																																								
<ul style="list-style-type: none"> Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prodotto/Servizio</th> <th>Anno 2013</th> <th>Anno 2014</th> <th>Anno 2015</th> <th>Anno 2016</th> <th>Anno 2017</th> <th>Anno 2018</th> <th>Anno 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N° pratiche sismiche</td> <td>49</td> <td>55</td> <td>38</td> <td>61</td> <td>55</td> <td>48</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>N° pratiche SUAP</td> <td>45</td> <td>71</td> <td>57</td> <td>31</td> <td>41</td> <td>26</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>N° PdC</td> <td>43</td> <td>32</td> <td>40</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>24</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>N° SCIA-CIL-DIA</td> <td>321</td> <td>259</td> <td>213</td> <td>220</td> <td>214</td> <td>234</td> <td>222</td> </tr> </tbody> </table>	Prodotto/Servizio	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	N° pratiche sismiche	49	55	38	61	55	48	43	N° pratiche SUAP	45	71	57	31	41	26	48	N° PdC	43	32	40	19	20	24	20	N° SCIA-CIL-DIA	321	259	213	220	214	234	222
Prodotto/Servizio	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019																																		
N° pratiche sismiche	49	55	38	61	55	48	43																																		
N° pratiche SUAP	45	71	57	31	41	26	48																																		
N° PdC	43	32	40	19	20	24	20																																		
N° SCIA-CIL-DIA	321	259	213	220	214	234	222																																		



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N° certificati di destinazione urbanistica	75	78	73	63	81	75	85
N° istanze di conformità edilizia e agibilità	54	70	92	68	82	84	72
N° agibilità rilasciate	11	3	2	0	1	0	0
N° accesso agli atti ricerche d'archivio	83	86	145	138	220	249	290
N° occupazioni di suolo pubblico	58	63	50	52	73	54	25
N° certificati di idoneità alloggio	56	57	63	56	73	40	32
Percentuale raccolta differenziata	78.92	78.67	82.88	82.00	86.00	90.13	91
Comunicazioni antimafia				*21	68	6**	21***

* dalla data di inserimento nel portale BDNA

** dal 01/01/2018 è stato attivato il servizio UAL presso la provincia di Reggio Emilia

*** Pratiche (certificazioni e informative) inviate allo UAL attraverso il portale dedicato

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

4. Il numero complessivo delle pratiche edilizie si mantiene stazionario ma è aumentata la complessità delle problematiche affrontate, in parte dovute alle modifiche normative ed in parte agli interventi effettuati su immobili degli anni 60 e 70, sui quali si riscontrano varie difformità
5. Si è confermata l'accelerazione dell'aumento delle richieste di accesso agli atti d'archivio avuto nel 2015 che ha evidenziato varie problematiche legate alla gestione fisica degli archivi. Sono inoltre emerse numerose situazioni di non conformità edilizie/urbanistiche e strutturali che risalgono in generale agli anni '60 e '70 che comportano valutazioni puntuali.
6. La revisione della normativa legata alle tolleranze edilizie, ha comportato un incremento degli accessi dei tecnici agli uffici, dovuto alla necessità di redazione dei



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>certificati di conformità urbanistico edilizia da allegare ai rogiti di compravendita.</p> <p>7. Sul fronte urbanistico il settore è stato impegnato nella procedura di adozione e approvazione della variante di PAE, in una procedura ex art. A 14bis della LR 20/2000 per l'ampliamento di uno stabilimento produttivo e in varie interlocuzioni con i tecnici privati per l'attuazione di comparti previsti nella delibera di ricognizione degli ambiti attuabili nel regime transitorio della LR 24/2017. Tali ambiti troveranno attuazione probabilmente nel 2020.</p> <p>8. Si conferma l'aumento della percentuale di raccolta differenziata legata anche all'attività di informazione e repressione che si sta attuando tramite la convenzione con le GEV.</p>
--	--

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

1. Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
2. Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE CULTURA E SPORT
DOTT. TAGLIAVINI FIORELLO



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti											
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Il settore Cultura – Sport turismo nella sua estensione di servizi ha ottenuto risultati soddisfacenti il teatro ha costantemente aumentato le sottoscrizioni di abbonamenti come pure la progettazione dedicata alla promozione della lettura e dei percorsi formativi permanenti della Biblioteca di Palazzo Frattini. Il settore dedicato alle esposizioni è rimasto in sospeso in quanto il Museo e di conseguenza i prestigiosi spazi è ripartito con le mostre dedicate alla moda, alla quadreria Maldotti e al film “Novecento” di Bernardo Bertolucci</p> <p>“La sala dell’antico portico” è luogo di coagulo di varie attività culturali; una serie di conversazioni, dalla storia alla letteratura oltre alla realizzazione di una rassegna cinematografica rivolta alle famiglie, nel periodo natalizio. Infine le azioni svolte hanno rispettato pur con le necessarie rimodulazioni i progetti previsti. I concerti estivi del Cortile è stata un'altra programmazione di rilievo che ha visto una costante presenza di pubblico</p>											
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l’organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>L’uso dei social network ha ottenuto ulteriori sviluppi, e l’ampliamento della mailing- list unitamente a face-book hanno favorito la pubblicizzazione di eventi e promozione dei servizi culturali</p>											
c) grado di efficienza nell’impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>Le risorse ridotte hanno portato ad un’ovvia riduzione di affidamenti esterni avvalendosi di personale interno, per quanto possibile, ricercando riduzioni di spese standard sul MEPA e coordinandosi con associazioni locali. I tempi dei procedimenti, in particolare delle liquidazioni restano nell’ambito dei quaranta giorni, mentre richieste per patrocini o comunicazioni varie vengono evase in quindici giorni.</p>											
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio, i dati vanno letti in relazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 1733 710 1765">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="715 1733 933 1765">Anno 2017</th> <th data-bbox="933 1733 1152 1765">Anno 2018</th> <th data-bbox="1152 1733 1378 1765">Anno 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 1765 710 1948">BIBLIOTECA</td> <td data-bbox="715 1765 933 1948">Pres. Settim. 884 N° interv. Reali. 228 scuole 25</td> <td data-bbox="933 1765 1152 1948">Prestit. Settim. 890 N° int.realizz.250</td> <td data-bbox="1152 1765 1378 1948">Prestit. Settim. 890 N° int.realizz.214</td> </tr> </tbody> </table>	Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	BIBLIOTECA	Pres. Settim. 884 N° interv. Reali. 228 scuole 25	Prestit. Settim. 890 N° int.realizz.250	Prestit. Settim. 890 N° int.realizz.214			
Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019									
BIBLIOTECA	Pres. Settim. 884 N° interv. Reali. 228 scuole 25	Prestit. Settim. 890 N° int.realizz.250	Prestit. Settim. 890 N° int.realizz.214									



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

all'evento sismico		adulti	- 20 adulti	scuole - 21 adulti
		Prest.annuali	Prest. Annuali	Prest. Annuali
		45.702	42.832.	41.604
		Giorni apertura	Giorni di	Giorni di apertura
		308	apertura 304	302
	LABORATORI MUSEALI	285 classi	187 classi	189 classi e famiglie
	PRESENZE MUSEO	1.000	3.000	6.244
	SPETTACOLI TEATRALI	51	48	52
	Gestione diretta	13	14	14
PRESENZE TEATRO	Gest. diretta	Gest. Dir. 2023	Gest. Dir. 2.12	
	1982	Pres. Ospiti	Pres. Ospiti 1.820	
	Pres. ospit. 1654	1.681		
Attività sportive	Uso delle	Uso delle	Uso delle palestre	
Campi utilizzati :	palestre e campi	palestre e campi	e campi	
4 campi da calcio; 1 campo da rugby; 1 anello d'atletica.	Quotidiano	Quotidiano	Quotidiano	
4 palestre ed uno spazio attrezzato per arti marziali	dall'agosto al	dall'agosto al	dall'agosto al	
Società sportiva coinvolte 21 nelle varie discipline	giugno	giugno	giugno	
Turismo	Presenze allo UIT	Presenze allo UIT	Presenze allo	
	3.350	3.917	UIT 6.965	
			incremento dovuto alle mostre	
<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend: il Teatro Comunale ha incrementato, per le programmazioni presentate, gradite al pubblico le presenze, la biblioteca ha ampliato la fruizione della stessa e i laboratori museali con le offerte artistiche hanno a loro volta implementato le presenze.</p>				



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>Le società sportive dar seguito ai campionati, hanno utilizzato spazi di Comuni limitrofi o affittato capannoni in disuso, l'Amministrazione ha sostenuto tali percorsi tramite contributi.</p> <p>1.</p>
--	--

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

2. Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
3. Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

**SERVIZIO SOCIALE E ISTRUZIONE SERVIZIO
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
DOTT.SSA BERNI PAOLA**



SERVIZIO SOCIALE E ISTRUZIONE

Rispetto all'anno precedente l'organizzazione nel suo complesso e l'ambito di competenza è rimasto immutato. Sono cambiati però alcuni addetti (assistenti sociali) che per la prima volta si sono trovati a lavorare in un contesto lavorativo alquanto complesso.

Il Servizio Sociale Comunale si rivolge alle famiglie, alle persone disabili e/o anziane e agli adulti che per ragioni socio economiche, culturali e sanitarie si trovano in situazione di difficoltà o a rischio di esclusione sociale ed emarginazione, alle persone disabili e anziane.

Per quel che riguarda i servizi agli anziani il riferimento è correlato a sistema dell' Accreditamento definitivo ai sensi della DGR 514/2009, di casa residenza per anziani, centro diurno per anziani e assistenza domiciliare e dei servizi a valenza distrettuale. Le modifiche introdotte dalla normativa regionale possono essere così sintetizzate :

- in materia di "unitarietà gestionale" : individuazione di un soggetto gestore unico (pubblico o privato) in grado di assicurare l'esclusiva e completa responsabilità della gestione;
- attribuzione di funzioni a carico dell'Ente gestore che prima erano esercitate anche da ASP nello svolgimento del ruolo di sub committente;
- attribuzione al Comune del ruolo di committente sia in merito all'ammissione ai servizi che al monitoraggio della regolare esecuzione gli stessi;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12 Marzo 2009 il Comune di Guastalla ha conferito all'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana le funzioni relative al SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE (SSIZ) per l'esercizio associato delle funzioni e la gestione associata dei servizi seguenti:

- servizio sociale a sostegno della genitorialità, famiglie, infanzia, età evolutiva e giovani maggiorenni
- servizio sociale persone disabili
- coordinamento area adulti ed inclusione sociale
- centro per le famiglie
- coordinamento servizio assistenza anziani zonale
- servizio sociale ospedaliero

Il Comune di Guastalla ad agosto 2011 ha deciso di affidare la gestione dei servizi educativi all'azienda speciale dell'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana". Ad oggi, conseguentemente alle scelte assunte dall'Amministrazione, al servizio istruzione del Comune compete il lavoro di condivisione progettuale e di controllo del lavoro svolto dall'Azienda speciale nel territorio nonché il rapporto con tutte le istituzioni scolastiche operanti nel Comune di Guastalla.

Il servizio si occupa delle progettazioni a sostegno dell'attività educativa e si fa promotore, anche in collaborazione con il settore cultura, di iniziative rivolte alle scuole di ogni ordine e grado.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
d) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Per le caratteristiche dell'attività svolta dal servizio sociale ed essendo i rapporti con il pubblico volti in particolare a raccogliere richieste di assistenza e di erogazione di contributi, si ritiene che il grado di soddisfazione dei destinatari possa essere commisurato con il numero di reclami e/o ricorsi nei confronti dell'attività del servizio che nel corso dell'anno 2019, così come nell'anno precedente, sono stati nulli.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio istruzione è importante evidenziare come questi svolga fondamentalmente un lavoro di raccordo tra utenza, Comune e Azienda Servizi Bassa Reggiana dell'Unione dei Comuni.</p> <p>Parte integrante del lavoro svolto dal settore è costituita dai frequenti incontri di verifica sulle singole progettazioni svolti alla presenza di gestori, utenti e operatori che hanno permesso di analizzare le richieste e le difficoltà degli utenti e di intervenire in merito.</p>
e) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Anche il Settore sociale, istruzione e relazioni con il pubblico ha aggiornato le proprie modalità di lavoro alla luce di quanto previsto in tema Privacy nel rispetto del nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali – GDPR pubblicato il 4 maggio 2016.</p>
f) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>I servizi erogati nell'anno 2019 hanno garantito la possibilità a tutti i cittadini di potersi rivolgere agli uffici preposti attraverso un'adeguata informazione effettuata tramite una stretta collaborazione con l'ufficio stampa del comune, l'aggiornamento puntuale del sito internet e i frequenti incontri con il volontariato sociale.</p> <p>Risposte e servizi sono stati erogati nel rispetto dei tempi stabiliti, dando sempre comunicazione scritta, accompagnata spesso da un colloquio diretto con l'utenza.</p> <p>In termini economici non è possibile quantificare una riduzione dei costi. L'aumento delle complessità delle situazioni personali e famigliari in cui si trovano gli utenti che si rivolgono al servizio hanno richiesto agli operatori uno sforzo ulteriore e un investimento di energie personali particolarmente significativo.</p> <p>Nello specifico si è continuato ad affrontare il problema abitativo e la conseguente necessità di affrontare situazioni di sfratto alla presenza di minori e d anziani.</p>
g) Qualità e quantità del-	<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</p>



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

le prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	1) Numero valutazioni multidisciplinari per interventi socio assistenziali	264	273	336	354	369	302	281	274
	2) Numero di assegni di cura riconosciuti	41	52	62	50	43	38	27	40
	3) Numero accessi al servizio sociale	1153	1020	1043	1057	1114	1190	1156	1111
	4) Numero istanze di contributo esaminate	32	57	64	41	62	50	43	33
	5) Numero contributi erogati	28	35	40	34	50	40	39	23
	6) Numero richieste contributi per autonoma sistemazione terremoto	25	18	20	07	02	01	01	01
	7) Numero domande assegno maternità	24	26	34	26	30	31	23	25
	8) Numero domande assegno al nucleo familiare (con 3 figli a carico)	19	71	82	88	73	72	74	94
	9) Numero domande agevolazioni tariffe servizio idrico	Non esistente	23	24	78	69	97	Competenza trasferita ai CAF	Competenza trasferita ai



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

									CAF
10)	Numero alloggi o autorimesse ERP assegnati	16	7	5	5	16	08	06	06
11)	Numero di transazioni con inquilini morosi occupanti alloggi di proprietà comunale	non rilevato	non rilevato	6	13	14	10	15	13
12)	Numero procedure esecutive di sfratto seguite	non rilevato	non rilevato	2	7	11	05	09	05
13)	Numero istanze provenienti da tutto il distretto per beneficiare del fondo regionale a sostegno della locazione	non rilevato o 0	non rilevato o 0	non rilevato o 0	370	Non riproposto	Non riproposto	Non riproposto	Riproposto con scadenza febbraio 2020
14)	Numero progetti destinati alle scuole	9	13	15	16	17	18	17	17

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

1)- 2) Nel 2019 si è assistito ad un lieve calo delle valutazioni svolte dall'UVM (coordinate dall'assistente sociale in qualità di responsabile del caso) rivolte alle persone anziane e disabili. Il dato è dovuto al fatto che essendosi semplificate alcune procedure non è stato necessario procedere a molteplici valutazioni.

Il dato evidenzia una realtà sociale che vede un numero pressoché immutato di famiglie che si rivolgono al servizio per essere sostenuti nella cura domiciliare dell'anziano o del disabile non autosufficiente. Esaminando la tipologia degli utenti il servizio continua a rilevare il crescente numero degli anziani o delle persone con difficoltà che vivono soli e privi di rete familiare e per diversi dei quali è stata attivata dal servizio la procedura per la nomina di amministratore di sostegno. Tale dato è confermato dall'aumento dell'erogazione degli assegni di cura concessi a sostegno del mantenimento a domicilio delle persone non autosufficienti.



3) Dal punto di vista prettamente numerico gli accessi allo sportello sociale nel 2019 sono leggermente diminuiti, in misura minima e atta a dimostrare come il lavoro dal punto di vista quantitativo si sia assestato.

4)-5) Il numero delle richieste di contributo economico e quello delle domande accolte è praticamente analogo a quello dell'anno precedente. Nel rispetto delle indicazioni date dall'Amministrazione Comunale si è lavorato per erogare contributi al fine di sostenere un progetto condiviso con l'utente e finalizzato ad intraprendere un percorso di autonomia. Si è cercato quindi di andare oltre all'erogazione del contributo visto come forma di pura erogazione economica.

6) La diminuzione dei contributi legati al sisma 2012 ha portato ad un solo utente che ha visto nel corso dell'anno chiusa la pratica di erogazione contributi.

7)-8) Trattasi di un dato legato alle nascite e che, per propria natura, segue un andamento imprevedibile. Il Comune svolge un ruolo istruttorio. L'erogazione è di competenza dell'INPS. Da evidenziare l'incremento del numero degli assegni al nucleo familiare con tre figli minori determinato da fatto che molti stranieri hanno acquisito la cittadinanza e che il diritto è stato recentemente esteso ai residenti con carta di soggiorno.

9) – Nessun rilievo

10) Tutti gli alloggi e le autorimesse disponibili sono stati assegnati sulla base della vigente graduatoria per l'assegnazione.

11)-12) Permane il tema dell'emergenza abitativa e la conseguente necessità di affrontare situazioni di sfratto alla presenza di minori e d anziani. Si è lavorato molto sui tempi, cercando di lavorare con le famiglie per evitare di giungere alla fase esecutiva dello sfratto. Nel 2019 il servizio è stato chiamato a sostenere emergenze abitative lunghe e complesse e in grado di sottrarre molto del tempo lavoro e delle energie mentali di tutto il personale.

13) Da evidenziare come nonostante le restrizioni di bilancio il numero di progetti sostenuti a sostegno dell'attività scolastica dal Comune sia rimasto pressoché invariato e questo a dimostrazione del ruolo fondamentale che l'ente locale riveste nell'offerta educative delle scuole statali.



Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
3) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	1. Gestione segnalazioni ed opinioni: i cittadini possono esprimere il loro gradimento tramite segnalazioni all'U.R.P. Il file del report segnalazione è disponibile a richiesta.
2. Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ul style="list-style-type: none">- Attivazione NUOVO SISTEMA CHIAMATA UTENTI in attesa permette chiamata (anche vocale) per sportelli di competenza- Attivazione SPORTELLO VELOCE, permette di abbreviare i tempi di attesa per i cittadini che devono ritirare documenti "brevi manu" senza necessità di pagamenti e/o integrazioni (carta di identità elettronica, passaporto e porto d'arma).- CIE tramite appuntamento- Attivazione pagamenti tramite POS- Attivazione servizio invio sms/mail di avviso per pratiche pronte per la consegna- Mantenimento protocollo in entrata ed uscita: consente l'evasione immediata delle richieste di certificazione anagrafica e di stato civile. Attività di supporto al servizio protocollo per la protocollazione in entrata delle pratiche destinate all'U.R.P. pervenute tramite posta e fax.- Mantenimento e aggiornamento del portale "Surf" per la gestione delle segnalazioni: le modifiche dovute alle riorganizzazioni interne dei servizi comportano un costante aggiornamento del portale per lo smistamento delle segnalazioni.- Mantenimento accreditamento a FedERa (Federazione degli Enti dell'Emilia-Romagna per l'Autocertificazione): gli operatori U.R.P. possono aumentare il livello di accesso a FedERa su richiesta dei cittadini interessati.- Miglioramento del sito internet: controllo e aggiornamento delle informazioni pubblicate per consentire al cittadino di avere informazioni senza accesso diretto o telefonico all'U.R.P.- Formazione: la responsabile del servizio ha partecipato a un corso di formazione in materia di preposti, tutto il personale U.R.P. ha partecipato a un corso in materia anagrafica di A.N.U.S.C.A, un corso sull'anticorruzione e uno sul codice di comportamento;- Mantenimento di sportelli diversificati per competenze: permette di sfruttare al meglio il personale in servizio al front office.- Mantenimento riorganizzazione rilascio certificati/atti di stato civile: il passaggio di competenza dall'U.R.P. ai Servizi Demografici del controllo dei registri di stato civile custoditi presso il Municipio evita l'allontanamento di personale U.R.P. favorendo il servizio di front office.
3. Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e	9. Mantenimento della riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi <ul style="list-style-type: none">c) L'invio di sms/mail di avviso per le pratiche pronte per la consegna evita le telefonate degli utenti e inutili attese in sala d'aspetto.d) Il rilascio di CIE tramite appuntamento riduce i tempi di attesa in sala di aspetto.



riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>e) L'attivazione del protocollo in uscita permette il mantenimento della riduzione dei tempi nell'evasione delle richieste di certificazione.</p> <p>f) Si mantiene la riduzione dei tempi di ricezione delle segnalazioni da parte dei servizi interni tramite l'utilizzo del portale SURF.</p> <p>g) Il trasferimento della ricezione di pratiche allo Sportello Unico dell'Edilizia consente un'ottimizzazione dei tempi del front office.</p> <p>h) La scansione dei registri di stato civile consente una riduzione dei tempi di ricerca nel rilascio della certificazione.</p> <p>10. Mantenimento dei livelli di servizio L'U.R.P. continua a garantire i servizi offerti all'utenza nonostante l'aumento del carico di lavoro e la carenza di personale.</p>
4. Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<p>Per quanto attiene all'elenco delle principali attività, si riportano, in allegato, i dati rilevati. Considerazioni qualitative e analisi dei trend per servizio di competenza:</p> <p>Servizio U.R.P.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ci si è focalizzati su soluzioni ed attività volte a FACILITARE L'ACCESSO AL SERVIZIO da parte dell'utenza (nuovo sistema chiamata coda, sportello veloce, cie tramite appuntamento, pagamenti tramite pos, invio sms/mail di avviso per pratiche pronte)• Leggero calo dei BUONI DI INCASSO, forse dovuto al maggior utilizzo del bonifico bancario/postale.• Calo delle DICHIARAZIONI DI OSPITALITÀ dovuto ai nuovi requisiti richiesti dalla Questura.• Aumento dei PROTOCOLLI IN ENTRATA legato in parte all'aumento delle richieste inviate direttamente all'URP per mail.• Aumento dei PROTOCOLLI IN USCITA dovuto all'aumento del carico di lavoro legato ai controlli/ricerche di anagrafe e stato civile in quanto i richiedenti presentano sempre richieste incomplete che necessitano di integrazione (modalità di invio, documento di riconoscimento, diritti di segreteria) <p>Servizi demografici</p> <ol style="list-style-type: none">2. RICERCHE STORICHE particolarmente laboriose e lunghe distraggono il personale dal front office.3. Aumento delle richieste di certificati e accertamenti di ANAGRAFE E STATO CIVILE <p>Servizio polizia municipale</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aumento dei PASS CENTRO STORICO: il procedimento di rilascio è particolarmente laborioso, sarebbe auspicabile pensare a soluzioni più rapide, specialmente per quanto riguarda il pass da esporre che attualmente deve essere stampato a colori (es. bollini adesivi prestampati)2. Vendita dei BUONI MERCATO: la metodologia è anacronistica, obbliga i commercianti ad attendere in sala di attesa nei giorni di mercato, quando dovrebbero essere sul loro posto di lavoro. Il mercoledì ed il sabato pertanto l'ufficio ha notevoli concentrazioni di utenza. Non abbiamo risorse sufficienti



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

per creare percorsi preferenziali per gli ambulanti.

Allegato: dati delle attività nel triennio 2017-2019 in relazione al servizio di competenza

Servizio U.R.P.

Attività	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
pratiche gestite al front office	31582	30918	29334
accessi individuali al front office (biglietti + appuntamenti)	14545	15648	15624
accesso agli atti	11	4	7
anagrafe canina - iscrizioni, cessioni, decessi...	429	273	284
autentica firme e copie	561	464	345
autentica firma passaggio proprietà auto	77	58	49
carte identità - archivio cartellini	654	631	649
carte identità - lettera scadenza	660	982	665
carte identità cartacee- rilascio	1661	492	89
carte identità elettroniche - richiesta	0	1579	1619
carte identità elettroniche - consegnate	0	1345	1618
cassa economale - buoni emessi	3055	3547	3076
Cassa economale - pos	0	0	202
cessioni di fabbricato	55	31	30
dichiarazioni di ospitalità	288	245	175
federa	5	13	32
mail inviate	2847	3499	3656
mail ricevute	4887	5237	5276
passaporti appuntamenti presi	27	59	153
passaporti consegnati	124	134	106
passaporti inviati a Questura	14	7	6



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

porto d'armi consegnati	67	25	33
prenotazione sala civica	11	11	8
protocollo pratiche in entrata	4240	5205	5599
protocollo pratiche in uscita	1520	1598	1745
richiesta raccolta firme	58	74	55
segnalazioni	338	839	618
sito internet - moduli inseriti	46	6	4
sito internet - pagine aggiornate e/o create	13	10	6
tesserini venatori - consegna/ritiro	146	142	131

Servizi demografici

attività	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
certificati - controllo registri e archivi	146	182	90
certificati posta	1278	1404	1404
certificati richieste da terzi	449	489	244
certificati rilascio	10302	10651	9607
diritti cimiteriali	55	110	49
referendum – raccolta firme	1	28	122
referendum – certificazione elettorale	14	26	616
richieste residenza e cambi di indirizzo	510	512	512

Servizio polizia municipale

attività	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
cosap	83	102	25
permessi invalidi	127	173	162



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

permessi zona est, ovest e ztl	158	138	182
buoni mercato	0	182	1122

Servizio tecnico

attività	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
pratiche ufficio tecnico	360	192	303

Servizio cultura

attività	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
iscrizioni corsi culturali	192	304	400

Servizio sociale

attività	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
pratiche servizi sociali	242	128	160

Servizi finanziari

attività	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
ritiro pratiche	632	552	532

Firma della responsabile

Paola Berni



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Fattori da valutarsi a livello Ente (a cura del Direttore Generale/Segretario Generale)

5. Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
6. Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2019



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Sommario

SERVIZIO LEGALE BRUNETTI BARBARA.....	3
AREA AFFARI ISTITUZIONALI MARCO SCARAVELLI.....	8
SETTORE DEMOGRAFICO MOSCATTI SIMONA.....	22
SETTORE FINANZIARIO FERRETTI FABIO MASSIMO.....	39
SETTORE INTERVENTI SUL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI VALENTI STEFANO.....	50
SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE CAVALLARI SILVIA.....	57
SETTORE CULTURA E TURISMO TAGLIAVINI FIORELLO.....	65
SETTORE SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE.....	76
E RELAZIONI COL PUBBLICO BERNI PAOLA.....	76



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO LEGALE
BRUNETTI BARBARA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area di Staff

Responsabile Servizio Legale Avv. Barbara Brunetti

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 100/100

N. 1	Nome obiettivo: Prevenzione del contenzioso; incremento dell'attività di formazione; consulenza in materia di accesso agli atti Durata: annuale Tipologia : mantenimento
Descrizione dei risultati attesi: L'Ufficio Legale, anche per l'anno 2019, ha orientato sempre più la propria attività, in coerenza con le indicazioni dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare inutili quanto dannosi contenziosi, per evidenti ragioni legate anche alla ormai strutturale lungaggine dei processi, alle spese da sostenere anche in termine di spese di soccombenza, ai rischi che ogni causa presenta in <i>re ipsa</i> .e altro ancora. La particolare cura ed attenzione da parte della Responsabile dell'Ufficio Legale si sostanzia nel mantenere la gestione sia diretta che di accompagnamento ai Funzionari interessati nei diversi procedimenti così detti "a rischio di contenzioso", previa disamina delle pratiche. Un'opera costante di consulenza garantita pur con la presenza di unica funzionaria assegnata all'Ufficio Legale. L'attività consultiva, per sua maggior efficacia ed immediatezza, è stata fornita anche - per essere in tempo reale - in forma orale e/o con incontri quotidiani in riferimento alle problematiche che ogni giorno vengano proposti alla Responsabile dell'Ufficio Legale così da ottimizzare la risposta anche in un ottica di riduzione dei tempi. L'apporto consultivo va valutato anche in termini di riduzione dell'utilizzo di esperti esterni. L'attività e professionalità della Responsabile determina una corretta definizione in via amministrativa o comunque stragiudiziaria e non giudiziaria delle problematiche in esame, con evidenti benefici per il Comune sia in termini di immagine che in termini economici . E ancora l'attività di studio e disamina dei testi dei provvedimenti dell'ente, inclusa la predisponendone, ove necessario, del contenuto complessivo o comunque nelle parti attinenti a questioni e aspetti giuridici o amministrativi particolarmente complessi. Suggerisce, previa istruttoria della pratica, l'adozione di provvedimenti, predisponendo il testo di riscontro a seguito di reclami, esposti, diffide, accessi agli atti ed altro ancora, con l'obbiettivo di contenere il più possibile l'insorgere di eventuali liti, e tutelare l'immagine dell'Ente di appartenenza.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

L'attività è, altresì, interessata da una stretta collaborazione con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in riferimento materia di accesso agli atti in tutte le sue manifestazioni e alla privacy unitamente al supporto nella gestione degli eventuali procedimenti/adequamenti da parte dell'RPCT ed in particolare in ipotesi di richiesta di riesame.

E' stato assicurato l'esercizio di funzioni consultive e di assistenza agli Organi di governo e di gestione, a garanzia e rispetto dei criteri di economicità, e di efficienza nell'ottica della legalità dell'azione amministrativa e della sua trasparenza anche ai fini del miglioramento dei servizi e delle prestazioni.

Si è mantenuto anche per il 2019 una particolare attenzione alla propria formazione professionale incrementandola a quelli che sono i crediti previsti dalla normativa al riguardo.

La natura delle attività svolte è dunque trasversale con particolare attenzione e collaborazione con gli Uffici Tecnici e i Socio-Assistenziali del Comune, ma non solo.

Importante contributo viene fornito, anche con il continuo aggiornamento degli orientamenti giurisprudenziali in materia di depenalizzazione. L'Ufficio Legale è direttamente coinvolto in tutti i procedimenti relativi alle violazioni amministrative predisponendo il provvedimento finale più congruo e coerente alle disposizioni di legge, sempre nell'ottica – ove opportuna e favorevole all'Ente - della prevenzione del contenzioso giudiziario. Il contenimento e prevenzione del contenzioso è dunque l'obiettivo.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Studio e disamina	Barbara Brunetti	Giusto Procedimento	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x			x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato: Obiettivo della riduzione del contenzioso raggiunto al 100%.

Nel 2019 non si registra alcun contenzioso.

L'attività di consulenza si è svolta come previsto prevalentemente in forma orale e anche telefonica.

Si evidenzia un' importante attività di consulenza prestata per il settore Sociale e per il settore tecnico.

Costante la formazione professionale che ha portato all'acquisizione di ulteriori crediti formativi.

Obiettivo:

- riduzione del contenzioso; esito positivo di una corretta definizione in via amministrativa delle problematiche evidenziate, con evidenti benefici per il Comune sia in termini di immagine che in termini economici.

- assicurare tempestivamente l'esercizio di funzioni consultive e di assistenza agli Organi di governo e agli Uffici a garanzia e rispetto dei criteri di economicità, e di efficienza, rispetto dei tempi, per assicurare la legalità dell'azione amministrativa e favorire la trasparenza dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi e delle prestazioni; riduzione apporto consultivo esperti esterni

- assicurare una efficace ed efficiente attività di consulenza sempre più informata, incrementandola; presidio alla legalità nella costante opera di consulenza e di sostegno sia giuridico che amministrativo - anche operativo - agli Organi e Uffici; corretta gestione delle finalità istituzionali del Comune e della predisposizione di sistemi di garanzia a tutela dell'Ente.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

AREA AFFARI ISTITUZIONALI
MARCO SCARAVELLI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali , Servizio Informatico e tutti i Settori

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 40 /100

N. 2	Nome obiettivo: RIFACIMENTO DATACENTER/SERVERS DEL COMUNE Durata: annuale Tipologia: sviluppo												
Descrizione dei risultati attesi: Successivamente, ed in parte in contemporaneamente alla ristrutturazione dell'infrastruttura di rete, si realizzerà in un vero e proprio progetto di sostituzione dell'attuale datacenter interno, (ormai prossimo all'obsolescenza tecnica in quanto la casa produttrice ha comunicato che dal mese di agosto 2019 non garantirà più il supporto tecnico ed l'assistenza sui nostri servers e storage/san), che dovrà "correre" sulla nuova rete dati ristrutturata. Anche in questo caso occorrerà una analisi propedeutica delle necessità, ed una non facile valutazione sulla la possibilità di ricorrere ad una completa sostituzione dei servers e della san/storage in alternativa ad una soluzione completamente " in cloud" che consenta una analoga configurazione dei sistemi ed una velocità almeno pari alla soluzione interna, ovvero la possibilità di avvalersi di soluzioni intermedie, frutto della combinazione delle precedenti soluzioni. Finalità del progetto è la completa sostituzione del data center esistente con una soluzione più moderna e funzionale alle necessità attuali, e future, del Comune. La scelta dovrà garantire una velocizzazione dell'intero sistema ed una migliore soluzione di elaborazione e stoccaggio dei dati avendo attenzione, ovviamente, anche alla sua sicurezza ed a quella dei database. Particolare cura ed attenzione sarà anche rivolta alla economicità della soluzione ed alla sempre presente necessità di realizzare l'operazione senza imporre gravosi stop ai servizi, garantendo anche in questo caso, per quanto sia possibile, la continuità operativa di tutti i servizi.													
N. °	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività									
				Gen	Feb	Mar	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ago	Set	Ott



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA AREA AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali e tutti i Settori

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 15/100

N.3	Nome obiettivo: INFORMATIZZAZIONE ADEMPIMENTI TRACCIABILITA'/CIG Durata: Annuale Tipologia: mantenimento
<p>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</p> <p>La vigente disciplina riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, disciplinata dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, prevede una serie di misure che le stazioni appaltanti devono attuare finalizzate alla prevenzione delle infiltrazioni criminali e mafiose.</p> <p>Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali:</p> <ul style="list-style-type: none">a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP). <p>Quindi le stazioni appaltanti per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture, devono pubblicare nei propri siti web istituzionali, entro il 31 gennaio di ogni anno, una serie di informazioni relativamente all'anno precedente (la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate) e trasmetterle in formato digitale all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Questi adempimenti comportano una attività di raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, che impegna i vari servizi comunali per un significativo periodo a ridosso della scadenza annuale del 31 gennaio, con il rischio di non rispettare la scadenza ed incorrere nelle pesanti sanzioni non solo pecuniarie correlate all'inadempienza.</p> <p>Il Comune di Guastalla, per agevolare e velocizzare l'adempimento, ha acquisito una procedura che si integra con i software gestionali in uso presso i servizi (applicativo gestionale degli atti amministrativi e della contabilità) che consente di informatizzare tutto il processo garantendo il rispetto delle scadenze ed agevolando gli uffici nell'attività di tenuta e controllo dell'adempimento in corso di esercizio, evitando la usuale onerosa attività di recupero delle informazioni a ridosso della scadenza di legge, che rallenta l'attività amministrativa dei servizi in modo particolare durante il mese di gennaio di ogni anno.</p> <p>Finalità del progetto è quindi l'utilizzo costante e completo di tale strumento di lavoro che consenta una gestione dell'adempimento più semplice e meno onerosa per tutti i</p>	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

AREA AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 15 /100

N. 4	Nome obiettivo: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE PIANTE E ANIMALI PERDUTI															
	Durata: annuale		Tipologia: sviluppo													
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: Premesso che nell'esercizio 2019 il Comune di Guastalla intende selezionare una associazione del territorio in grado di organizzare e gestire la manifestazione denominata "Piante e Animali Perduti" dettando precise regole per la gestione e la realizzazione dell'evento, in continuità con quanto avvenuto nei recenti esercizi, e garantendo il coinvolgimento di tutte le forze associative presenti sul territorio e che hanno contribuito sino ad oggi alla crescita ed al successo della manifestazione, con l'obiettivo di garantire anche trasparenza sia nell'affidamento che nella gestione.																
	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Redazione di una proposta progettuale di realizzazione della manifestazione e del relativo disciplinare da sottoporre alla attenzione del competente Assessorato.	Area Affari Istituzionali e Settore Cultura	Proposta da discutere con l'Assessorato competente prima della predisposizione degli atti deliberativi		X	X										
2	Approvazione in sede di Giunta Comunale degli atti necessari alla scelta dello soggetto cui affidare	Area Affari Istituzionali e Settore	Approvazione in sede di Giunta Comunale del disciplinare della			X	X									



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

- Effettuazione delle procedure di scelta del contraente ed affidamento della gestione dell'evento.
- Attività di monitoraggio e controllo delle attività svolte, verifica della corretta applicazione del disciplinare e del buon esito dell'iniziativa.

ha deciso nella seduta del 05/02/2019 e del 19/03/2019 di posticipare l'approvazione delle convenzioni la realizzazione delle procedure di assegnazione con apposita selezione pubblica al successivo esercizio. Complessivamente le attività progettuali erano formalmente concluse al 31/03/2019.

Solo la scelta politica di rinviare al 2020 la effettuazione della gara ha interrotto l'attività successiva di selezione del contraente, tutte le fasi di studio analisi e predisposizione di atti sono state correttamente terminate e portate alla approvazione della Giunta medesima.

NOTA: La medesima progettualità è stata riproposta per l'esercizio 2020 con alcune significative variazioni e, ad oggi si sta procedendo alla realizzazione del nuovo progetto.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE DEMOGRAFICO
MOSCATTI SIMONA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 5/100

N. 1	Nome obiettivo: RIDISTRIBUZIONE DEL CORPO ELETTORALE NELLE VARIE SEZIONI ELETTORALI AL FINE DI UN LORO RIEQUILIBRIO. Durata: biennale (primo anno 2018) Tipologia: sviluppo		
Descrizione dei risultati attesi: l'art. 34 del DPR 20 marzo 1967, n.223 prevede che in ogni sezione il numero degli iscritti non sia di regola superiore a 1.200 né inferiore a 500. Poiché nel numero degli iscritti nelle varie sezioni elettorali del Comune di Guastalla si nota una certa sperequazione che può essere riallineata sulla base delle disposizioni normative, con la finalità di migliorare il funzionamento degli uffici di sezione e la fruizione da parte degli elettori, si procederà a studiare e proporre all'Amministrazione Comunale una redistribuzione del corpo elettorale che raggiunga l'obiettivo prefissato senza impattare in maniera eccessiva sulla mobilità degli elettori. La proposta in oggetto si è resa particolarmente necessaria a seguito delle operazioni delle sezioni elettorali nel corso delle ultime consultazioni politiche dove l'alta affluenza alle urne e l'inserimento di un nuovo adempimento, qual è stato il tagliando "antifrode", ha messo a dura prova i componenti soprattutto dei seggi con il maggior numero di elettori. L'obiettivo ha durata biennale considerato che, una volta approvata dall'Amministrazione Comunale la redistribuzione proposta, la normativa vigente consente di procedere con le operazioni c.d. di "scolmamento" solo in determinate scadenze ossia entro il 10 aprile oppure entro il 10 ottobre di ogni anno. Elementi di rilievo del progetto: <ul style="list-style-type: none">• presentare proposta che limiti al meglio la migrazione di un elettore da un edificio sede di seggio ad un altro;• raggiungere gli elettori con un adeguata e puntuale informazione sugli effetti del provvedimento adottato;• uniformare il carico di lavoro delle sezioni elettorali in occasione delle consultazione• nel 2019 si dovrà procedere con la seconda parte della comunicazione istituzionale relativa alle variazioni apportate e all'invio ai cittadini dei tagliandi di aggiornamento delle tessere elettorali personali.			
Descrizione fase	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N. °				Gen	Feb	Mar	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Rilievo grafico dell'attuale distribuzione degli elettori sul territorio comunale	Simona Moscatti Giuliana Boschini	anno 2018												
	Simulazione delle variazioni alle attuali ripartizioni del comune in sezioni elettorali. Rilevazione statistica del numero degli elettori da spostare	Simona Moscatti Giuliana Boschini	anno 2018												
	Approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale della proposta presentata considerata l'attinenza alle linee di mandato. Detta proposta potrebbe essere anche più di una.	Simona Moscatti	Giunta politica 09/10/2018												
	Deliberazione dell'Ufficiale Elettorale della revisione della ripartizione del Comune in sezioni elettorali, come approvato dalla Giunta Comunale.	Simona Moscatti	Deliberazione dell'Ufficiale Elettorale – verbale n. 21 del 10/10/2018												



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato per l'anno 2019: 1. recapito porta a porta	Livello di attuazione: 100 %: a gennaio stampa e imbustamento n.695 tagliandi, che raggruppati per famiglia anagrafica in un unico plico, che sono risultanti essere n.350, sono stati recapitati porta a porta nel mese di febbraio.
Criticità: - individuare gli attori per riuscire ad effettuare un recapito porta a porta; - reperibilità delle famiglie presso l'abitazione per un approccio diretto che migliori la comunicazione.	

Note: Attinente alle linee di mandato indicate nel DUP 2018 – 2020 “Individuazione obiettivi strategici dell’ente” – Missione 01 – “Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile”



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 40/100

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria Ufficio Elettorale Comunale (costituito come da determina del Responsabile)

N. 2	Nome obiettivo: ELEZIONI DEL PARLAMENTO EUROPEO E PER L'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE. Durata: annuale Tipologia: mantenimento
------	--



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Descrizione dei risultati attesi:

si tratta di un obiettivo che coinvolge oltre al Settore, l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, il Corpo della Polizia Locale dell'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana" e tutti i dipendenti dell'Ente che intendano mettersi a disposizione fuori dall'ordinario orario di lavoro dell'Ufficio Elettorale Comunale per gli adempimenti tipici del periodo elettorale caratterizzati da una calendarizzazione precisa e stringente delle numerose scadenze. Per il 2019 si dovrà prestare particolare attenzione alla pianificazione e all'organizzazione del procedimento elettorale essendosi verificati e prevedendo eventi che hanno influito o potrebbero influire sulla dotazione organica dell'ente che non fanno escludere la possibilità di ricorrere per la prima volta all'esternalizzazione di alcuni servizi (vedi montaggio tabelloni elettorali e allestimento/disallestimento seggi).

Nel primo semestre del 2019 scade il mandato degli organi comunali, che dovranno essere rieletti con consultazioni elettorali da fissarsi fra il 15 aprile e il 15 giugno p.v.. Tenuto conto che il Consiglio Europeo con Decisione n.2018/767 del 22 maggio 2018 ha fissato l'elezione dei membri del Parlamento Europeo fra il 23 e il 26 maggio 2019, e che La legge di stabilità 2014 (legge 27 dicembre 2013, n. 147), all'art. 1 - comma 399, ha stabilito che le consultazioni elettorali e referendarie dovranno svolgersi nella sola giornata di domenica, domenica 26 maggio 2019 si terranno in Italia le consultazioni per l'elezione di detto organo europeo. Alla data odierna, è plausibile che le consultazioni per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale verranno indette per la stessa giornata.

Elementi di rilievo del progetto:

- Costituzione, organizzazione e gestione Ufficio Elettorale Comunale;
- Comunicazione istituzionale per informare i cittadini dell'Unione Europea della possibilità di esercitare il diritto di voto nel Comune di residenza per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia e/o per il rinnovo degli organi comunali;
- Revisioni dinamiche straordinarie e tutti gli adempimenti caratterizzanti la tipologia di consultazione elettorale, che comporteranno anche la definizione di due corpi elettorali differenti (voto dei cittadini comunitari per una o entrambe le consultazioni, voto all'estero dei cittadini italiani residenti nei paesi UE ammesso per il solo Parlamento europeo);
- Aggravio dell'attività della Sottocommissione Elettorale Circondariale per la quale il Comune di Guastalla assolve alle funzioni di Segreteria;
- Gestione propaganda elettorale;
- Gestione operazioni di voto e raccolta risultati.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Programmazione e coordinamento dell'intero procedimento elettorale	Simona Moscatti	Studio e pianificazione		x	x	x	x	x	x	x								
2	Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale e autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario anche per il personale della Polizia Locale appartenente all'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana"	Simona Moscatti	Determinazioni					x	x										
3	Revisioni straordinarie liste elettorali	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta Laura Veronesi Sara Sassi Alessandra Ciampechini Maria Paola Pollice altro personale dell'UEC	Verbali operazioni, loro trasmissione alla S.E.C., alla Prefettura e alla Procura, aggiornamento liste elettorali						x	x	x								
4	Elettori italiani residenti in Paesi UE	Simona Moscatti Giuliana Boschini	Annotazione "vota all'estero" o gestione domanda ammissione voto in Italia						x	x	x	x							
5	Elettori italiani residenti in Paesi EXTRAUE	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta	Invio cartoline avviso					x	x										
6	Gestione voto dei cittadini dell'UE residenti nel Comune per le elezioni del Parlamento Europeo e/o degli organi del Comune	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta URP	Pubblicità della notizia e delle scadenze, ricezione delle domande, iscrizione nelle liste elettorali		x	x	x	x	x	x	x								



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

12	Allestimento seggi - operazioni di votazione – operazioni di scrutinio – disallesiamento seggio e rimessaggio materiale	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta Laura Veronesi Sara Sassi Alessandra Ciampechini Maria Paola Pollice URP altro personale dell'UEC	Rispetto dei tempi e regolare svolgimento delle operazioni																									
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> - rispetto delle scadenze di tutti i procedimenti che caratterizzano il periodo elettorale; - regolare funzionamento della Segreteria della Sottocommissione Elettorale Circondariale; - regolare andamento delle operazioni di votazione; - regolare andamento delle operazioni di scrutinio e di raccolta del materiale. 		Livello di attuazione: <ul style="list-style-type: none"> - 100 %: tutti gli adempimenti sono state eseguiti nel perfetto rispetto delle scadenze e senza che si siano verificati problemi o che ci siano state segnalazioni di disservizi. 																										



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Criticità:

- pur costituendo l'Ufficio Elettorale Comunale con la partecipazione di dipendenti assegnati ad altri settori dell'Ente, il procedimento elettorale per la sua tipicità richiede la partecipazione attiva del personale del Settore Demografico, già professionalmente preparato in materia elettorale, il quale, in proporzione al carico di lavoro del Settore, è quotidianamente impegnato in attività che assorbono l'intero orario di lavoro;
- alla data del 24 gennaio 2019 era all'esame della 1° Commissione permanente Affari Costituzionali del Senato il Disegno di Legge n.859 approvato dalla Camera il 11/10/2018 recante "Modifiche al testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 marzo 1957, n. 361, concernente l'elezione della Camera dei deputati, e al testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 maggio 1960, n. 570, concernente l'elezione degli organi delle amministrazioni comunali, nonché altre norme in materia elettorale e di referendum previsti dagli articoli 75 e 138 della Costituzione"; in caso di entrata in vigore, richiederebbe un'attenta lettura ed un'immediata applicazione che potrebbe aggravare il procedimento elettorale.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Peso dell'obiettivo: 20/100

Scheda obiettivo esercizio 2019

N. 3	Nome obiettivo: PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI. Durata: annuale Tipologia: sviluppo
Descrizione dei risultati attesi: il sostanziale successo del progetto di sostituzione della tradizionale trasmissione postale del fascicolo elettorale con l'invio di un apposito modello (mod. 3d in formato elettronico), contenente tutte le informazioni strettamente necessarie al comune di nuova residenza per iscrivere l'elettore nelle liste elettorali, e contestualmente, del progetto di creazione dei fascicoli elettorali in formato elettronico e non più analogico, iniziato nel 2014, ha fatto sì che la Direzione Centrale dei Servizi Elettorali presso il Ministero dell'Interno cominciasse a valutare positivamente numerose richieste di Commissioni Elettorali Circondariali e di Uffici Elettorali Comunali di autorizzazione a superare l'obbligo della tenuta delle liste elettorali cartacee passando ad una dematerializzazione delle stesse producendo le medesime in formato elettronico non modificabile, anche in assenza di disposizioni normative. Tenuto conto che dai dati statistici forniti dalla Direzione Centrale dei Servizi Elettorali al Convegno Nazionale ANUSCA nel dicembre 2018 risulta che alla suddetta data il progetto di dematerializzazione era stato già approvato per un numero di comuni che copre il 24 % del corpo elettorale nazionale (quando si era partiti da un 14 % del corpo elettorale a fine 2016), e che la Commissione Elettorale Circondariale Centrale di Reggio Emilia si è adoperata per approvare il progetto del Comune capoluogo per far sì che tutte le Sottocommissioni Elettorali Circondariali della provincia avessero gli strumenti per seguire procedure analoghe di approvazione, l'Ufficiale Elettorale del Comune di Guastalla, nella figura della Responsabile del Settore Demografico, ritiene di procedere in tal senso a partire dall'anno corrente. Il Settore è disponibile ad accogliere l'invito della Direzione Centrale dei Servizi Elettorali a sfruttare l'informatizzazione e la professionalità dei funzionari comunali " <i>per tendere sempre di più, nonostante l'assenza di modifiche normative, alla migliore semplificazione e ad un intelligente snellimento del lavoro, al fine di rendere il servizio elettorale sempre più al passo con i tempi</i> " (dall'intervento del Dott. Orano della D.C.S.E. del Ministero al Convegno Nazionale ANUSCA del 27/11/2015). Elementi di rilievo del progetto: <ul style="list-style-type: none">- Notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;- Automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione / iscrizione attraverso l'applicativo informatico di gestione del Servizio Elettorale, con grande semplificazione del lavoro dell'ufficio comunale e della Segreteria della SEC, che per quanto riguarda l'Ufficio Elettorale del Comune di Guastalla, ricade sul Comune medesimo;- Eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sulle liste cartacee- Gestione operazioni di voto e raccolta risultati.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Redazione del progetto	Simona Moscatti	Studio e stesura del progetto		x	x	x	x	x																
2	Esame del progetto da parte della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Guastalla per l'approvazione	Simona Moscatti	Invio progetto alla SEC e restituzione approvazione						x	x	x	x	x	x	x										
3	Invio del progetto alla Direzione Centrale dei Servizi Elettorali presso il Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura, per l'approvazione definitiva	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta	Invio progetto alla Prefettura e restituzione approvazione da parte del Ministero											x	x	x	x	x	x						
4	Organizzazione del nuovo "modus operandi" in sede di revisioni dinamiche e semestrali	Simona Moscatti Giuliana Boschini Antonella Punta	Entrata a regime																	x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato:			Livello di attuazione:																						
<ul style="list-style-type: none"> - la ricompilazione in formato elettronico non modificabile delle liste elettorali generali e sezionali in occasione della chiusura della 2° revisione semestrale per l'anno 2019. 			<ul style="list-style-type: none"> - è stato compiuto un primo studio sommario del progetto ma la presentazione del progetto alla Sottocommissione Elettorale Circondariale ha subito un ritardo a causa non solo degli adempimenti della tornata elettorale del 26/05/2019 ma anche a causa della nomina dei nuovi componenti della Commissione medesima; - il progetto è stato inviato al Presidente della Sottocommissione il 07/10/2019 ed è stato approvato dalla medesima con verbale n.24 del 17/02/2020; - conseguentemente al ritardo dell'approvazione da parte della Sottocommissione Elettorale Circondariale, alla data del 31/12/2019 non era ancora stato possibile inviare il progetto alla Direzione Centrale dei Servizi Elettorali per l'approvazione definitiva, inoltre avvenuto il 19/02/2020. 																						
Criticità:																									
<ul style="list-style-type: none"> - tempi di approvazione da parte della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Guastalla, in primis, e della Direzione Centrale dei Servizi Demografici, a seguire; - difficoltà tecnico-informatiche che si potrebbero riscontrare durante la fase di adeguamento delle procedure. 																									



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA

Scheda obiettivo esercizio 2019

SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 5	Nome obiettivo: CREAZIONE DEL FASCICOLO PERSONALE DELLO STRANIERO E DEGLI ISCRITTI AIRE IN FORMATO ELETTRONICO.																					
	Durata: biennale Tipologia: miglioramento																					
Descrizione dei risultati attesi:																						
<p>tenuto conto che nel software di gestione dei Servizi Demografici è incluso un modulo di gestione documentale, già usato per l'archiviazione elettronica dei cartellini anagrafici individuali, eseguita in fase di abbandono del cartaceo, per l'archiviazione elettronica dei cartellini segnaletici delle carte di identità e per la gestione dei fascicoli elettorali elettronici, nel corso del 2019 si partirà ad organizzare con lo stesso sistema l'archiviazione dei documenti dei cittadini stranieri che richiederanno l'iscrizione anagrafica nel Comune di Guastalla e i documenti relativi ai nuovi iscritti nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE).</p> <p>Con l'obiettivo di ridurre l'ingombro fisico dato dall'archivio di che trattasi nel più breve tempo possibile ma nell'impossibilità di poter procedere nell'ambito del biennio ad un'attività di archiviazione massiva dello stesso, che alla data del 31/12/2018 era costituito da 1.930 fascicoli di cittadini stranieri e da 619 fascicoli AIRE, a causa dei notevoli carichi di lavoro dell'intero settore, il Servizio Anagrafe e Stato Civile si adopereranno anche per dematerializzare il fascicolo dello straniero in sede di emigrazione o di acquisto della cittadinanza italiana, per poter procedere a rimettere il fascicolo analogico all'archivio di deposito e, nei tempi minimi previsti, allo scarto.</p>																						
Elementi di rilievo del progetto:																						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ contenimento dei costi (ulteriore copia fotostatica dei documenti allegati alla dichiarazione anagrafica, e cartellina di archiviazione) ➤ riduzione dell'ingombro degli archivi cartacei a disposizione del Settore all'interno del Palazzo Municipale, dove sussiste carenza di spazi; ➤ snellimento dell'attività di consultazione. 																						
N.°	Descrizione fase	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Adeguamento delle tabelle degli archivi del modulo ANAGRAFE del software di gestione dei Servizi Demografici e formazione del personale sull'utilizzo delle voci per l'archiviazione elettronica	Simona Moscatti	Predisposizione tabelle e momenti di formazione								x	x										



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE FINANZIARIO
FERRETTI FABIO MASSIMO



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore Finanziario - Personale

Responsabile di Settore Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
N. 1 Obiettivo in parte trasversale con altri settori Nome obiettivo: monitoraggio della situazione degli investimenti programmati ed attivati: coordinamento della struttura comunale sulle azioni da intraprendere per il puntuale utilizzo delle risorse a disposizione. Durata: annuale Tipologia: Mantenimento																							
Descrizione dei risultati attesi: Fino al 2018 questo obiettivo era strettamente correlato e complementare a quello di rispetto del pareggio di bilancio. Già da anni era comunque chiaro che la fase del monitoraggio degli investimenti rivestiva carattere di importanza maggiore per la nostra amministrazione, in quanto ha sempre consentito alla stessa di utilizzare con tempestività la totalità delle risorse disponibili entro l'esercizio di conseguimento. Il ruolo del servizio è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento di tutti gli uffici.																							
1	Esame puntuale degli atti di impegno (cadenza settimanale) e tempestiva regolarizzazione degli incassi contabilizzati dal Tesoriere (cadenza mensile).	Ferretti Altomani Greco Guatteri	Verifica correttezza atti con registrazione impegni ed emissione ordinativi di incasso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione di un report mensile con l'indicazione delle fonti di finanziamento a disposizione, degli investimenti attivati e della somma residua ancora disponibile, con controllo anche dei dati di bilancio.	Ferretti Altomani	Controllo almeno mensile della situazione con partenza dall'approvazione del bilancio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

3	Presentazione del report in conferenza di direzione per l'analisi congiunta della situazione.	Ferretti Responsabili altri settori	Inclusione odg e verbale della conferenza						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	-------------------------------------	---	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Esame atti di impegno e registrazioni contabili conseguenti. ○ Analisi incassi conseguiti dal Tesoriere e registrazioni contabili conseguenti. ○ Predisposizione report mensile. ○ Esame congiunto della situazione in conferenza di direzione. 	<p>Livello di attuazione: raggiunto al 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutti le attività risultano regolarmente svolte nei termini prescritti. • E' stato condiviso in conferenza di direzione un report specifico a cadenza mensile. • Risultano attivati circa 2.900.000,00 € di nuovi investimenti, con pronto utilizzo di tutte le risorse disponibili nella misura del 99,96%.
--	--



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore Finanziario - Personale

Responsabile di Settore Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 2 Obiettivo specifico di settore	Nome obiettivo: Monitoraggio dei tempi medi di pagamento e rispetto del termine dei 60 giorni dalla scadenza concordata.															
Durata: annuale Tipologia: Manutenimento																
<p>Descrizione dei risultati attesi: Il comune di Guastalla ha posto particolare attenzione al tema del contenimento e rispetto dei pagamenti verso i fornitori, riuscendo in tanti casi anche ad anticipare il limite massimo di 60 giorni per il pagamento, imposto dalle vigenti normative e comunque rispettando gli accordi commerciali e vincoli contrattuali sottoscritti. A questo proposito, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, sul sito web del nostro ente, sono puntualmente pubblicati tutte le rilevazioni degli indici sui tempi di pagamento che testimoniano quanto sopra. Il servizio finanziario ha un ruolo cruciale per cui dovrà contribuire all'obiettivo rispettando i seguenti tempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrare nella procedura informatica "Contabilità finanziaria" le fatture entro 7 giorni rendendole così disponibili al responsabile del Servizio competente per la liquidazione; • procedere al pagamento delle fatture in scadenza, di norma entro venti giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione, tenendo comunque conto dell'esigenza di rispettare i termini collegati successivi. Non sarà possibile, di norma, procedere al pagamento in assenza di verifica della regolarità fiscale all'agente della riscossione ai sensi dell'art 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602. 																
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE IN CONTABILITA' ENTRO 7 GIORNI DALL'ARRIVO	Ferretti Ferraresi Guatterri Greco	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	PAGAMENTO DELLE FATTURE	Ferretti Altomani Guatterri Greco	Emissione mandati entro 20 giorni dalla liquidazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Finanziario - Personale
Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 3 Obiettivo in parte trasversale con altri Settori	Nome obiettivo: PRESENTAZIONE DEL BILANCIO 2020 – 2022 AL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL MESE DI DICEMBRE																		
	Durata: biennale Tipologia: Mantenimento																		
Descrizione dei risultati attesi: Dopo l'esperienza dei 3 esercizi precedenti, con obiettivo centrato in modo pieno e la constatazione sul campo dei notevoli vantaggi derivanti dall'aver a disposizione un bilancio approvato ad inizio esercizio, l'amministrazione comunale di Guastalla intende proseguire a porsi questo obiettivo anche per il futuro, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito. Naturalmente é fatta salva la possibilità per la Giunta Comunale di fare diverse valutazioni in seguito con atto motivato.																			
La scelta è portata avanti pur nella consapevolezza che, in tal modo, il bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione. Si ritiene infatti fondamentale l'eliminazione di tutti gli effetti non positivi derivanti dalla gestione provvisoria, in quanto si intende privilegiare la programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche. Nella preparazione del prossimo bilancio 2020-2022 i vari assessorati, su indicazione del Sindaco, dovranno presentare delle proposte di riduzione complessiva della spesa corrente assegnata, con natura non obbligatoria o già contrattualizzata, nella misura del 10% rispetto ai valori definitivi del 2018.																			
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte della Giunta Comunale entro il 31 luglio anche in caso di differimento per legge del termine	Ferretti Altomani Greco Guatteri Ferraresi Responsabili altri settori	Documento di programmazione completamente redatto								X	X							



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore FINANZIARIO

Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
N. 5 Specifico di settore	Nome obiettivo: Partecipazione gli incontri dei responsabili finanziari a livello di Unione Bassa Reggiana Durata: annuale Tipologia: sviluppo																	
Descrizione dei risultati attesi: Poichè molti dei principali servizi comunali sono ormai stabilmente conferiti all'Unione Bassa Reggiana, per il corretto funzionamento sia di quest'ultima che dei comuni che la compongono, sia per gli aspetti di carattere contabile che per le politiche in materia di personale, si rendono necessari durante l'anno diversi incontri rivolti ai responsabili finanziari per la condivisione delle scelte gestionali. Questi incontri operativi, nello specifico, dovrebbero principalmente consentire le corrette registrazioni dei rapporti finanziari reciproci fra gli enti ed il rispetto di tutti i limiti legislativi in materia di contenimento delle spese di personale da parte di tutti gli enti interessati. Entrambi questi fattori sono di fondamentale importanza per tutti gli enti anche in relazione al sistema di controlli sempre più complessi e stringenti da parte degli enti sovrapposti.																		
1	Partecipazione agli incontri programmati.	Ferretti Uff. Programmazione	Presenza di almeno un operatore ad ogni singolo incontro			X	X	X	X									
2	Fornitura alle strutture dei singoli enti delle informazioni necessarie per mettere in pratica le determinazioni a livello di Unione.	Ferretti Uff. Programmazione	Informazione in merito agli argomenti trattati.					X	X									
3	Informazione all'Unione in merito alle autonome determinazioni e situazioni riconducibili direttamente all'ente.	Ferretti Uff. Programmazione	Fornitura, anche eventualmente a mezzo report, delle informazioni in merito alle				X	X	X	X	X	X						



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE INTERVENTI SUL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
VALENTI STEFANO



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
 Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
 Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 40/100

N. 2	Nome obiettivo: PALASPORT																		
	Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento Obiettivo rimodulato a seguito concordato Tecton																		
Descrizione dei risultati attesi: Inizio lavori entro fine anno																			
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Inizio lavori e alta sorveglianza degli stessi	Valenti-Cavallari-Fava-Ghirardi-Balestrazzi	Inizio lavori			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Direzione dei lavori	Valenti-Cavallari-Fava-Ghirardi-Balestrazzi	Stati di avanzamento mensili						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE
CAVALLARI SILVIA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore Territorio e Programmazione

Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.1		Nome obiettivo: PROGETTI AMBIENTALI – VARIANTE AL PAE																			
		Durata: annuale Tipologia: miglioramento																			
Descrizione dei risultati attesi: al fine di valorizzare al meglio la porzione di territorio comunale, inclusa all'interno del SIC ZPS della golena del Po, è intenzione dell'Amministrazione procedere con l'attuazione di alcuni interventi che riguarderanno in particolare la potatura delle alberature di Viale Po ed il sistema delle cave. Si prevede in continuità con l'obiettivo dello scorso anno, di approvare la variante al PAE e di attivare le procedure per l'approvazione del progetto di recupero e riqualificazione ambientale dell'area denominata "Grande Crostolina".																					
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività												Nov	Dic				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott								
1	Potatura alberature viale Po	Cavallari Silvia/Ruggero Gaetana	Affidamento lavori			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Approvazione variante al PAE	Cavallari Silvia/Lara Balestrazzi	Approvazione variante			x	x	x	x	x	x	x									
3	Attivazione procedure per l'approvazione progetto "Grande Crostolina"	Cavallari Silvia/Lara Balestrazzi	Pubblicazione				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

Indicatori da rispettare:

Rispetto delle tempistiche previste ed approvazione dei relativi atti

Livello di attuazione: al 31/12/2019

1. sono stati affidati i lavori di abbattimento di varie alberature ritenute pericolose dal censimento del patrimonio arboreo
2. Il PAE è stato approvato definitivamente con delibera di C.C. n°36 del 25/09/2019
3. In data 13/11/2019 è stato attivato il procedimento di verifica assoggettabilità a VIA (Screening) inerente il "Progetto di Riqualificazione e recupero Ambientale (PRRA) denominato "La Grande Crostolina" - "Stralci aree private". Proponente : Bacchi S.p.a. che si è concluso con determinazione n°31 del 17/01/2020



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

	<p>perimetrazione di massima del territorio urbanizzato utilizzata soprattutto per l'applicazione del regolamento sul contributo di costruzione</p> <p>2. Con delibera di C.C. n°35 del 25/09/2019 è stato approvato il regolamento relativo alla nuova disciplina del contributo di costruzione redatto in modo condiviso con gli altri comuni dell'Unione</p>
--	---



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Territorio e Programmazione
Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 30/100

N.3	Nome obiettivo: ACCORDO DI PROGRAMMA FRA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMUNE DI GUASTALLA COMUNE DI LUZZARA FINALIZZATO ALLA MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSO LA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA VIARIO POSTO AL CONFINE TRA I DUE COMUNI. GESTIONE CANTIERE Durata: annuale Tipologia: miglioramento																		
Descrizione dei risultati attesi: Premesso che l'intersezione tra la strada provinciale S.P. 62R e la S.P. 2, in località Tagliata, presenta elementi di criticità determinati da una organizzazione plano-altimetrica dell'incrocio di tipo tradizionale, che penalizza i flussi veicolari diretti nelle varie direzioni. Il tratto di S.P. 2 che attraversa il centro abitato di Tagliata, pur costituendo un importante collegamento tra l'asse Cispadano, la Strada arginale e il ponte sul Po tra Guastalla (RE) e Dosolo (MN), presenta le criticità tipiche di una strada storica inglobata nel centro abitato con sezione limitata e numerosi accessi laterali. Queste caratteristiche geometriche, combinate con gli elevati flussi di traffico, soprattutto in merito alla componente costituita dai mezzi pesanti, costituiscono potenziali fonti di insicurezza per gli utenti, in particolare per le utenze deboli e i residenti. Per risolvere tali problematiche in data 12/10/2018 è stato sottoscritto un accordo di programma fra la Provincia di Reggio Emilia, il Comune di Guastalla e il Comune di Luzzara che prevede la realizzazione di una rotatoria all'in crocio fra la SP62R e la SP 2 e la deviazione del traffico pesante sul territorio di Luzzara. Compito del settore sarà quello di rispettare gli accordi presi all'interno dell'accordo e di gestire i rapporti con la Provincia soprattutto nelle fasi di attivazione del cantiere.																			
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività												Nov	Dic		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giun	Lug	Agosto	Set	Ott						
1	Coordinamento con i tecnici della Provincia delle varie fasi di cantiere per ridurre al minimo i disagi sulla circolazione e sui residenti. Rilascio delle	Silvia Cavallari/Elena Gelmini/D	Partecipazione ad incontri e illustrazione problematiche				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE CULTURA E TURISMO
TAGLIAVINI FIORELLO



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura - Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 30/100 gennaio-giugno

N.°1	Nome obiettivo : PUBBLICAZIONE DELLA TRASCRIZIONE DEL MANOSCRITTO DEL PRIMO ABBATE DI GUASTALLA, BERNARDINO BALDI "HISTORIA DI GUASTALLA", LA PRIMA STORIA DI GUASTALLA DEL 1593. Progetto pluriennale 2017-2018
------	--

Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

nel 2005 l'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia Romagna acquistò sul mercato antiquario un manoscritto appartenente alla biblioteca Albani. Tale manoscritto, di cui sulla rivista dello stesso Istituto vi fu un articolo del dott. Bacchelli, dal titolo "la storia di una historia", venne poi donato alla Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia da porre nel fondo libri antichi.

L'autore del manoscritto è il letterato, matematico, intellettuale del 500, Bernardino Baldi, primo abate della chiesa guastallese, vostro emerito cittadino. Il nostro interesse è legato al fatto che il manoscritto è sulla storia di Guastalla, la prima in ordine temporale (1593), seguita poi da quelle del Benamati (1674), Negri(1771) ed Affò(1785), per restare in ambito storico e da cui questi studiosi attinsero notizie per le proprie pubblicazioni.

Nel 2015 presso l'Università Statale di Milano , relatore, il prof. Giorgio Montecchi è stata presentata una tesi di laurea intitolata "Historia di una picciola terra- storia di Guastalla", dalla dott.ssa Elena Valli, dove l'intero manoscritto è stato trascritto con un'analisi del contesto storico e della figura del Baldi.

Venuti a conoscenza di questa tesi ci si è attivati per puntare alla pubblicazione della stessa, importante tassello per la conoscenza della nostra storia e da cui gli storici successivi, Benamati, Negri, Affò, hanno attinto per le loro edizioni.

Il percorso progettuale ha coinvolto soggetti privati particolarmente sensibili che hanno inteso sostenere interamente tale pubblicazione.

3. ricerca dei patrocini;
4. ricerca degli interventi qualificati da parte di storici ;
5. Azione conclusiva presentazione dell'opera con un allestimento espositivo della stessa



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Approfondimento dell'opera proposta per una sua presentazione	Tagliavini,			X		X	X		X	X						
2	Ricerca dello sponsor	Tagliavini	Conferme disponibilità						X	X	X						
3	Acquisizione dei patrocini e coinvolgimento storici	Tagliavini	Selezione dei ricercatori						X	X	X						
4	Acquisizione dei vari interventi e pubblicazione	Tagliavini	Analisi dei contributi da raccordare al testo manoscritto							X							
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione degli interventi degli storici e dei patrocini delle varie istituzioni 			Livello di attuazione: Attivate tutte le procedure di richiesta e confermate, patrocini: IBC, Provincia di Reggio Emilia, Comune di Reggio Emilia, Biblioteca Panizzi,														



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

<p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none">• raccordare tutte le varie Istituzioni e i ricercatori	<p>Comune di Urbino, Accademia Raffaello di Urbino, Biblioteca Maldotti, Archivio di Stato di Parma. sponsor Allianz Assicurazione, main sponsor. Interventi , testi di : Prof. G. Montecchi Università di Milano; dott. Calciolari –IBC, prof. E. Barbieri- A,S.Pr, dott.ssa B. Paolini Accademia Raffaello di Urbino; prof. G. Ruozi Università di Bologna; dott. R. Marcuccio – Biblioteca Panizzi Consuntivo: pubblicazione del volume storico realizzata</p>
--	--



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura - Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2019 - 2020

Peso dell'obiettivo: 35/100

N.º	Nome obiettivo : Festa dello sport e dell'associazionismo- progetto trasversale tra sport e turismo riproposta in quanto evoluzione dello stesso. Pluriennale 2019-2020
<p>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</p> <p>Il progetto prevede il coinvolgimento delle associazioni guastallesi sportive, culturali e sociali in un una manifestazione che promuova la pratica dello sport nella varie discipline e la sensibilità verso il volontariato sociale. Si tratta di una operazione complessa in quanto il coordinamento diventa essenziale per coniugare le varie anime che compongono il panorama associativo guastallese . Temi, esigenze, attività in certi casi molto distanti fra loro. Ed è la sfida che il progetto si propone come elemento prioritario creare una sintonia negli eventi che andranno a svilupparsi nei vari spazi cittadini. Mettere insieme discipline artistiche come la danza o il teatro con quelle sportive più classiche calcio, volley, basket ma anche con quelle meno frequentate come la scherma o il tiro a segno, senza trascurare la CRI o il volontariato sociale dell'oncologia e quelle più sensibili al disagio familiare. Quest'anno la manifestazione prevede anche " il Premiatleta" con l'assegnazione di riconoscimenti agli atleti guastallesi che si sono distinti nelle varie discipline da svolgersi nella centrale piazza Mazzini. L'esperienza del 2019 è risultata essere positiva in quanto la partecipazione alla manifestazione ha coinvolto oltre 2.000 persone. Lo sviluppo per l'anno 2020 andrà a perfezionare alcuni passaggi organizzativi, in particolare un'ulteriore valorizzazione delle associazioni di volontariato in una logica di promozione di un segmento associativo rilevante per la nostra comunità. tale progetto prevede una serie di attività specifiche come incontri a tema ed azioni inerenti all'operato delle stesse associazioni</p> <p>La realizzazione progettuale ha tenuto conto dei seguenti passaggi:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Riunioni assembleari delle varie associazioni- società;○ Valutazione degli eventi proposti ;○ analisi degli spazi dedicati nell'ambito della manifestazione ;○ Coinvolgimento della comunità;○ Promozione del territorio con un percorso sia di corsa nell'area golenale che di bici nelle ciclabile della bassa.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Riunione delle associazioni per presentazione progetto	Tagliavini , Zecchi e Assessore delegato			X	X												
2	Adesione delle associazioni e loro proposte con supervisione dell'assessorato	Tagliavini, Assessore delegato	- raccolta dei programmi				X	X										
3	Condivisione con la Giunta Comunale del progetto definito	Tagliavini	Organizzazione trasversale						X									
4	Confronto con le associazioni per la definizione ultima del progetto	Tagliavini, Zecchi	Approfondimenti su eventi specializzati							X		X						
5	Pubblicizzazione dell'evento	Tagliavini, Bertazzoni, Aliati, Codeluppi, Zecchi									X	X	X					
6	Realizzazione	Tagliavini, Zecchi												X				



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato: <ol style="list-style-type: none">3. Partecipazione delle associazioni loro numero;4. Presentazioni delle varie proposte;5. Pubblicizzazione presentazione e conclusione della manifestazione	Livello di attuazione: 1° monitoraggio fine maggio 2° monitoraggio : fine luglio 3° realizzazione della manifestazione
Criticità: <ul style="list-style-type: none">• Difficoltà di coordinamento fra le associazioni• Cambiamenti in essere dei vari programma presentati ;• Progetto flessibile	Consuntivo: la manifestazione è avvenuta con successo, ottima è stata la partecipazione delle associazioni.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura – Turismo-Sport e Settore Istruzione

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

15/100

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo:

N.°3	Nome obiettivo : Gruppi di lettura adulti e adolescenti pluriennale 2019-2020															
Descrizione del progetto e dei risultati attesi:																
I “Gruppi di Lettura” sperimentati negli anni precedenti, sono ora motivo di orgoglio e di interesse in quanto la Biblioteca è ulteriore polo di attrazione per la nostra comunità. Il progetto prevede l’incontro due volte al mese dei partecipanti sull’analisi di un testo precedentemente identificato con una lettura di parti dello stesso ed un’analisi dello stesso con l’intento di creare riflessioni ed aree di pensiero sui temi principali, avvalendosi pure di scrittori e di specialisti del settore. Lo stesso modello è stato proposto con lusinghieri risultati anche ad un pubblico giovanile. Il 2020 vedrà la piena attuazione del programma che già ha ottenuto un lusinghiero risultato nel 2019.																
Gli obiettivi che ci poniamo sono quelli di creare attenzione alla lettura e ad una ampia divulgazione della stessa in modo agito :																
<ol style="list-style-type: none"> 2. Presentazione del progetto in biblioteca e mediante l’uso dei social dedicati e mail di riferimento; 3. creazione di una specifica bibliografia 4. Fidelizzazione degli utenti 																
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi per lo sviluppo delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Incontri programmati di presentazione dei titoli librari	Codeluppi, Soresina	Iscrizione ai progetti	X	X				X	X	X			X	X	X
2	Stesura di un apposito calendario	Codeluppi			X		X						X			
3	Proposte specifiche con autori	Soresina, Codeluppi	Definizione degli incontri				X						X	X		



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura –Turismo- Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2019 -2020- progetto trasversale

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.°4	Nome obiettivo : Omaggio a Bernardo Bertolucci – mostra multimediale sul film “Novecento” - Guastalla set cinematografico – settembre 2019 maggio 2020
<p>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</p> <p>L'Assessorato alla Cultura intende rendere omaggio a Bernardo Bertolucci, recentemente scomparso, con la realizzazione di una mostra, il cui nucleo principale consiste nell'apparato fotografico realizzato da Angelo Novi, fotografo di scena al seguito del regista, con una selezione di un centinaio di foto che ritraggono vari luoghi di Guastalla in cui il film è stato girato.</p> <p>Parallelamente si svilupperà un percorso audio video dove nelle varie sale dedicate all'esposizione vi sarà una narrazione, in filo diffusione, dei ricordi di alcune comparse che parteciparono nel '74 al film. Ed inoltre vi sarà una sala dedicata ad una proiezione che va a comparare la scena del “Funerale” documentata da Gianni Amelio nel back stage e la realizzazione che appare nel film. La mostra inaugurata nel settembre del 2019 si protrarrà fino al maggio del 2020 in occasione della manifestazione “Gnoccata”, in quanto le richieste di visita si sono ampliate, per l'attenzione posta alla città come set cinematografico sia dalla fiction “La guerra è finita” che il film del regista Giorgio Diritti “Volevo nascondermi” che ripercorre la vita di Antonio Ligabue e girato anche a Guastalla</p> <p>Il progetto presuppone una serie di step :</p> <ul style="list-style-type: none">○ Autorizzazione da parte della Cineteca di Bologna per l'esposizione delle fotografie di Angelo Novi ;○ Richiesta all'archivio RAI del documentario di Gianni Amelio;○ Predisposizione tematica delle fotografie ;○ Sviluppo di tutti i processi formali derivati dalle varie azioni	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Richiesta delle varie autorizzazioni : "Cineteca di Bologna", "Teche RAI"								X										
2	Analisi del materiale fotografico per l'organizzazione tematica della mostra								X	X									
3	Realizzazione dell'allestimento										X								
4	Predisposizione atti formali											X							
5	Promozione dell'evento -												X						
Indicatori di risultato:			Livello di attuazione:																
<ul style="list-style-type: none"> raccolta di tutti i materiali necessari allo sviluppo del progetto Sintesi di quanto ricercato Predisposizione atti formali Promozione dell'evento che si concluderà a dicembre 			1° monitoraggio fine giugno 2° monitoraggio marzo : realizzazione e completamento dell'esposizione agosto																
Criticità:			Consuntivo: la mostra è in essere come previsto dall'attività pluriennale in merito all'attenzione dovuta alle filmografie che hanno visto Guastalla come set cinematografico																
<ul style="list-style-type: none"> Problematiche legate all'allestimento degli apparati tecnologici 																			



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE

E RELAZIONI COL PUBBLICO

BERNI PAOLA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Incontro in Regione illustrativo della procedura	Paola Berni		X														
2	Incontro con i Funzionari responsabili degli altri sette comuni del Distretto per illustrazione del progetto	Paola Berni			X													
3	Incontro con i referenti dei Centri Estivi di Guastalla per illustrazione del progetto , dei tempi e delle modalità di partecipazione	Paola Berni			X	X												
4	Pubblicazione bando finalizzato alla costituzione dell'elenco di soggetti gestori in possesso dei requisiti previsti dalle precitate DGR n. 247/2018						X											
5	Approvazione avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di contributo alla copertura del costo di frequenza ai centri estivi per bambine/i ragazze/i da 3 a 13 anni	Paola Berni						X										
6	Raccolta iscrizioni provenienti da tutti i Comuni del distretto e costruzione graduatoria	Paola Berni							X	X	X	X						
7	Trasmissione dati alla Regione Emilia Romagna	Paola Berni									X	X						



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 15 /100

N. 02	Nome obiettivo: ATTIVAZIONE PAGAMENTI TRAMITE POS															
	Durata: annuale					Tipologia: miglioramento										
Descrizione dei risultati attesi: con il presente progetto si vuole permettere al cittadino di utilizzare il POS per i pagamenti previsti al front-office (es. diritti di segreteria, CIE, rimborso stampati). L'attivazione del nuovo servizio aumenterà il carico di lavoro in back office in quanto la cassa economale dovrà essere gestita in base alle due diverse tipologie di incasso (contante e POS). Raddoppieranno i controlli di cassa da parte degli operati di sportello per quanto riguarda le casse singole e da parte della responsabile del servizio per quanto riguarda la funzione economale URP. Il vantaggio sarà da individuare nella diminuzione del contante gestito allo sportello (l'incasso annuale è passato dai 29,430,51euro del 2017 ai 77,598,54 euro del 2018) e nell'offrire al cittadino un'ulteriore modalità di pagamento.																
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Installazione pos	Annamaria Capelli	Funzionamento pos	x												
	Studio funzionamento	Annamaria Capelli	Registrazione incassi		x											
2	Definizione iter controllo incassi	Annamaria Capelli	Regolarità gestione incassi		x											



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Criticità:

funzionamento linea pos

aumento delle attività di controllo della cassa economale



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni cin il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N. 05	Nome obiettivo: FONDO REGIONALE PER L'ACCESSO ALL'ABITAZIONE IN LOCAZIONE														
	Durata: annuale	Tipologia: miglioramento													
Descrizione dei risultati attesi: Con deliberazione di Giunta regionale n. 1815 del 28 ottobre 2019 la Regione Emilia Romagna ha approvato il “FONDO REGIONALE PER L'ACCESSO ALL'ABITAZIONE IN LOCAZIONE DI CUI AGLI ARTT. 38 E 39 DELLA L.R. N. 24/2001 E SS.MM.II. - CRITERI DI GESTIONE ANNO 2019 E RIPARTO E CONCESSIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A TITOLO DI TRASFERIMENTO PER L'ANNO 2019”. Il Comune di Guastalla in qualità di Comune capodistretto è stato individuato quale referente de progetto e noi comete la gestione economica. La procedura si articola in due fasi principali di cui la prima consiste nella fase di confronto tra i comuni interessati e le organizzazioni sindacali per definire i requisiti da richiedere agli utenti interessati e la seconda nella costruzione, approvazione del bando a cui farà seguito l'istruttoria e l'erogazione del contributo. Al termine della raccolta delle istanze presentate dagli utenti lle singole famiglie presso i rispettivi Comuni di residenza le stesse dovranno essere trasmesse al Comune di Guastalla che redigerà un graduatoria, in base alla quale effettuati i previsti controlli sarà erogato il contributo previsto spettante ad ogni nucleo avente diritto.															
Elementi di rilievo del progetto:															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedi o atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

<p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Assunzioni di ulteriori competenze in capo al servizio relative a tutto il distretto○ Problematiche operative emerse in sede di lettura della delibera e già evidenziate da più parti alla regione○ Richieste della regione di far compilare un questionario conoscitivo a persone non coinvolte dalla misura straordinaria	<p>pubblicazione del Bando . A seguito di tale provvedimento regionale sono stati diversi gli incontri sia a livello provinciale che regionale per uniformare le scelte locali e per dare una risposta ai molteplici interrogativi sorti con la pubblicazione della deliberazione regionale in merito alle attestazioni ISEE, al questionario conoscitivo e alle scelte discrezionali dell'ente locale.</p> <p>Il Comune di Guastalla in qualità di ente capofila ha partecipato ai citati incontri e ha coordinato l'attività degli otto comuni dell'Unione al fine di predisporre un unico bando approvato il 17 dicembre 2019.</p>
--	---



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

Annualità 2019

RELAZIONE FINALE



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

- **Approvazione con deliberazione di G.C n. 5 del 29/01/2019**
- **Verifica semestrale al 30/06/2019 con deliberazione di G.C. 76 del 17/09/2019**
- **Modifica obiettivi con deliberazione n. 99 del 3/12/2019**



MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2019 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Con deliberazione della giunta comunale n. 138 del 19/12/2017 questo Comune ha approvato il nuovo sistema di valutazione delle performance per adeguare il processo di valutazione della dirigenza e del personale alle nuove disposizioni introdotte con i decreti legislativi 25/05/2017 n.74 e 25/05/2017 n.75, che hanno modificato ed integrato, rispettivamente, i decreti legislativi 27/10/2009 n.150 e 30/03/2001 n. 165.

Le citate disposizioni hanno sostituito le analoghe contenute nel titolo II del regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 140 del 13/10/2011. La nuova scheda di valutazione della performance individuale dei dirigenti e dei responsabili di settore o titolari di posizione organizzativa prevede per la performance organizzativa:

- 40 punti, rispetto ai 100 attribuibili per i dirigenti
- 35 punti, rispetto ai 100 attribuibili dei responsabili di settore o titolari di posizione organizzativa.

Per l'anno 2019, la Giunta Comunale, ha proposto di valutare la performance organizzativa sulla base degli obiettivi di seguito indicati:

1. Anticorruzione e Trasparenza: peso 12 per il segretario ed il dirigente e 10 per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili
2. Monitoraggio investimenti programmati : peso 8 per il segretario ed il dirigente e 6 per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili.
3. Controllo di Gestione – Progetto Unione dei Comuni Bassa Reggiana : peso 8 per il segretario ed il dirigente e 8 per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili
4. Contributo alla stesura bilancio di previsione 2020: peso 6 per il segretario ed il dirigente e per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili
5. Tracciabilità flussi finanziari – informatizzazione CIG: peso 6 per il segretario ed il dirigente e 5 per le APO sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dettaglio

(punteggio complessivo disponibile 40 per Dirigente/Segretario e 35 da attribuire ad ogni Responsabile di posizione organizzativa):

Primo obiettivo Anticorruzione e Trasparenza:
peso 12 per il segretario ed il dirigente e 10 per le APO
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

Considerato che in questo Comune non ci sono state sentenze e non sono stati avviati procedimenti di alcun genere nei confronti dei propri dipendenti, per fatti rilevanti ai fini del Piano Anticorruzione e che quest'anno sono previsti più appuntamenti elettorali, tra i quali anche le elezioni comunali, si ritiene di dare più spazio alle attività ordinarie del Comune e agli obiettivi dell'Amministrazione e, quindi, di inserire nel Piano delle performance gli adempimenti del citato Piano anticorruzione e trasparenza di seguito indicati:

ATTIVITA' E/O ADEMPIMENTO	PERIODICITA' E/O SCADENZE	SOGGETTO E/O UFFICIO COMPETENTE	PUNTEGGIO previsto
1. mappatura dei processi più a rischio con valutazione e indicazione delle misure di trattamento dei rischi	Entro il 31 dicembre 2019	Responsabile Anticorruzione e Gruppo di Lavoro	3 punti
2. Verifica e controllo assolvimento agli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	Nel mese di Settembre	Gruppo di Lavoro	1 punto
3. Verifica circa la nomina del RPCT e l'adozione delle misure di prevenzione da parte degli enti di diritto privato controllati o partecipati sulla base delle indicazioni fornite dal Segretario Comunale.	Entro il 30/11	Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro	1 punto



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

4. Verifica degli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti controllati o partecipati mediante l'uso dell'allegato n.1 alla deliberazione ANAC 1134/2017 sulla base delle indicazioni fornite dal Segretario Comunale.	Entro il 30/11	Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro	3 punti
5. Controlli da parte degli uffici interessati al fine di verificare che i soggetti che intrattengano rapporti economici con il Comune diano attuazione agli adempimenti di cui alla circolare del Ministero del lavoro n. 2 del 11/1/2019	Dicembre 2019	Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro	2 punti

ESITO:

Obiettivo raggiunto parzialmente
Punti disponibili :
- 12 al Segretario Generale e al dirigente
- 10 ai Responsabili

A causa delle cessazioni di personale e delle tardive nuove assunzioni, nonché degli eventi straordinari verificatisi nel periodo di riferimento, non è stato possibile dedicare l'attenzione necessaria agli obiettivi programmati in materia di anticorruzione e trasparenza, tenendo conto che il Segretario Generale, è in servizio in questo Comune con una quota del 65%, e svolge anche il ruolo di Responsabile dell'Area Tecnica. Pertanto, per tale obiettivo, per il quale erano previsti 12 punti, si propone di attribuirne 9 con una riduzione di tre punti solo al Segretario incaricati del coordinamento di tale obiettivo.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Secondo obiettivo: Monitoraggio degli investimenti programmati
peso 8 per il segretario ed il dirigente e 6 per le APO
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

Finalità : Fino al 2018 questo obiettivo era strettamente correlato e complementare a quello di rispetto del pareggio di bilancio. Già da anni era comunque chiaro che la fase del monitoraggio degli investimenti rivestiva carattere di importanza maggiore per la nostra amministrazione, in quanto ha sempre consentito alla stessa di utilizzare con tempestività la totalità delle risorse disponibili entro l'esercizio di conseguimento. Il ruolo del servizio è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento di tutti gli uffici.

Fasi:

- Esame atti di impegno e registrazioni contabili conseguenti.
- Analisi incassi conseguiti dal Tesoriere e registrazioni contabili conseguenti.
- Predisposizione report mensile.
- Esame congiunto della situazione in conferenza di direzione.

✓ **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

- a) Partecipazione a tutti gli incontri ed attuazione delle indicazioni impartite dal Responsabile del Settore Finanziario, punti 8 per i Dirigenti e 6 per le P.O.
- b) Riduzione proporzionale dei punti in base alla mancata partecipazione agli incontri o alla mancata attuazione delle indicazioni impartite, documentate dal Responsabile del Settore Finanziario

ESITO:
Obiettivo raggiunto

Punti disponibili :
- 8 al Segretario Generale e al Dirigente
- 6 ai Responsabili

- Tutti le attività risultano regolarmente svolte nei termini prescritti.
- E' stato condiviso in conferenza di direzione un report specifico a cadenza mensile.
- Risultano attivati circa 2.900.000,00 € di nuovi investimenti, con pronto utilizzo di tutte le risorse disponibili nella misura del 99,96%.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Terzo obiettivo : Controllo di Gestione

peso 8 per il segretario ed il dirigente e 8 per le APO
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

Finalità :

Il nostro ente ha partecipato anche nel 2019 all'incremento dell'esperienza in unione di attività di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa è, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività.

L'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali, consentendo un sempre maggiore ed attento monitoraggio dei servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.

Fasi:

1. fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta in capo all'Unione Comuni Bassa Reggiana
2. partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta

• **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTE**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

1. Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana (punti 6)
2. Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta (punti 2)

ESITO: Obiettivo raggiunto

Punti disponibili :

- 8 al Segretario Generale e al Dirigente
- 8 ai Responsabili

- L'ufficio ha inviato al servizio dell'Unione tutti i dati richiesti nei tempi e modi prescritti, oltre che partecipato, anche con più di una unità, agli incontri programmati;
- L'ufficio ha attivamente partecipato a tutti gli incontri programmati, a volte anche con più unità su valutazione del responsabile, proponendo in alcuni casi anche diverse modalità gestionali potenzialmente utili alla generalità degli enti. (Esempi: Anticipo all'anno di riferimento della riscossione TARI – Valutazione diverse modalità di versamento degli acconti per la gestione dei servizi scolastici).



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Quarto obiettivo: Contributo alla stesura Bilancio di previsione 2020

peso 6 per il segretario ed il dirigente e 6 per le APO
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

Dopo l'esperienza dei 3 esercizi precedenti, con obiettivo centrato in modo pieno e la constatazione sul campo dei notevoli vantaggi derivanti dall'aver a disposizione un bilancio approvato ad inizio esercizio, l'amministrazione comunale di Guastalla ha proseguito a porsi questo obiettivo anche per l'anno 2019, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito.

La scelta è portata avanti pur nella consapevolezza che, in tal modo, il bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione. Si ritiene infatti fondamentale l'eliminazione di tutti gli effetti non positivi derivanti dalla gestione provvisoria, in quanto si intende privilegiare la programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche.

Nella preparazione del prossimo bilancio 2020-2022 i vari assessorati, su indicazione del Sindaco, dovranno presentare delle proposte di riduzione complessiva della spesa corrente assegnata, con natura non obbligatoria o già contrattualizzata, nella misura del 10% rispetto ai valori definitivi del 2018.

Fasi:

- Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte della Giunta Comunale entro il 31 luglio anche in caso di differimento per legge del termine
- Raccolta dati da tutti i centri di responsabilità con consegna alla ragioneria entro il 10 settembre
- Predisposizione dello schema provvisorio di bilancio e consegna dello stesso alla Giunta Comunale entro il 15 ottobre
- Consegna degli schemi definitivi di DUP e Bilancio ai Consiglieri Comunali entro il 30 novembre

SOGGETTI COINVOLTI:

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTE**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

- Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte della Giunta Comunale entro il 31 luglio anche in caso di differimento per legge del termine **punti 2**
- Raccolta dati da tutti i centri di responsabilità con consegna alla ragioneria entro il 10 settembre **punti 1**
- Predisposizione dello schema provvisorio di bilancio e consegna dello stesso alla



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Giunta Comunale entro il 15 ottobre **punti 1**

- Consegna degli schemi definitivi di DUP e Bilancio ai Consiglieri Comunali entro il 30 novembre **punti 2**

•

ESITO: Obiettivo raggiunto

Punti disponibili :

- 6 al Segretario Generale e al Dirigente
- 6 ai Responsabili

Tutti i settori di attività hanno collaborato per rispettare le scadenze intermedie prefissate, consentendo quindi il rispetto di tutte le scadenze che l'ente si era posto come tappe intermedie. Il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 ed il DUP nella sua versione definitiva sono stati approvati in Consiglio Comunale con atto nr. 49 del 19 dicembre 2019.



Quinto Obiettivo: Tracciabilità flussi finanziari – Informatizzazione CIG

peso 6 per il segretario ed il dirigente e 5 per le APO
sui, rispettivamente, 40 e 35 punti disponibili

Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

La vigente disciplina riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, disciplinata dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, prevede una serie di misure che le stazioni appaltanti devono attuare finalizzate alla prevenzione delle infiltrazioni criminali e mafiose.

Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali:

- a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP).

Quindi le stazioni appaltanti per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture, devono pubblicare nei propri siti web istituzionali, entro il 31 gennaio di ogni anno, una serie di informazioni relativamente all'anno precedente (la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate) e trasmetterle in formato digitale all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Questi adempimenti comportano una attività di raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, che impegna i vari servizi comunali per un significativo periodo a ridosso della scadenza annuale del 31 gennaio, con il rischio di non rispettare la scadenza ed incorrere nelle pesanti sanzioni non solo pecuniarie correlate all'inadempienza.

Il Comune di Guastalla, per agevolare e velocizzare l'adempimento, ha intenzione di acquisire una procedura che si integra con i software gestionali in uso presso i servizi (applicativo gestionale degli atti amministrativi e della contabilità) e consenta di informatizzare tutto il processo garantendo il rispetto delle scadenze ed agevolando gli uffici nell'attività di tenuta e controllo dell'adempimento in corso di esercizio. Scopo principale del progetto è la programmazione dell'assolvimento dell'adempimento. Organizzare l'inserimento dei dati con cadenza periodica, eviterà l'usuale onerosa attività di recupero delle informazioni a ridosso della scadenza di legge, nei mesi di Dicembre e Gennaio, che causava una notevole ricaduta negativa nello svolgimento delle attività dei servizi.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Finalità del progetto è quindi l'introduzione di tale strumento di lavoro che consenta una gestione dell'adempimento più semplice e meno onerosa per tutti i servizi coinvolti, garantendo allo stesso tempo il rispetto degli adempimenti e delle scadenze relative.

Fasi:

- ✓ Attività di inserimento costante da parte dei servizi interessati
- ✓ Verifica e controllo dell'esecuzione dell'adempimento
- ✓ elaborazione dati e trasmissione all'autorità

- ✓ **SOGGETTI COINVOLTI:**
 - ✓ **RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI ISTITUZIONALI CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**

 - ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**

 - ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

verifica entro il 20/01/2019 con le seguenti graduazioni:

- ✓ $\geq 80\%$ dell'adempimento attribuzione del 100% dei punti
- ✓ < 80 a $>50\%$ dell'adempimento attribuzione del 50% dei punti
- ✓ $<50\%$ dell'adempimento attribuzione di 0 punti

ESITO: Obiettivo raggiunto

Punti disponibili :

- 6 al Segretario Generale e al Dirigente
- 5 ai Responsabili

Tutte le attività e le fasi di tenuta e controllo dei CIG programmate nel periodo sono state regolarmente realizzate, come pure l'elaborazione del file da inviare ad ANAC ed i relativi controlli sono stati effettuati in moto da assolvere agli obblighi di legge nei tempi e scadenze previste dalla legge senza gravare sull'attività dei servizi e sulla relative attività.