

COMUNE DI SALA BAGANZA

(Provincia di PARMA)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025

AREA	RESPONSABILE
URBANISTICA-SUE-SERVIZI PUBBLICI-GESTIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	Mauro Bertozzi

Principali attività svolte (sintesi):

L'Area si occupa dei seguenti servizi: Urbanistica, Edilizia privata, Commercio, Polizia Amministrativa, Polizia Veterinaria, Gestione servizi pubblici locali, Gestione dei servizi cimiteriali, Gestione ordinaria del patrimonio comunale, sia immobiliare che infrastrutturale (fabbricati, aree, strade, ecc.)

Risorse umane assegnate:

N.	ANAGRAFICA	CAT. ECO
1	Botti Ruggero	C1/C5
2	Coruzzi Roberto	B3/B7
3	Delsoldato Elisabetta	C1/C6
4	Ferrarini Marco	D1/D3
5	Morcinelli Barbara	C1/C3
6	Pioli Andrea	D1/D2
7	Provenzali Danilo	B1/B5
8	Venusti Pierluigi	B1/B5

Il Settore è articolato nei seguenti servizi fondamentali:

1) *Urbanistica e gestione del territorio*

- Cura i procedimenti per l'adozione, l'approvazione e la gestione degli strumenti urbanistici generali e attuativi che governano il territorio e per piani settoriali di governo del territorio
- Cura i procedimenti di collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione

2) *Sportello Unico Edilizia (SUE)*

- Si occupa dei procedimenti per la trasformazione del territorio, ha competenze generali per la gestione dei processi abilitativi per l'esercizio dell'attività edilizia privata e per i controlli relativi (rilascio Permessi di Costruire, controllo SCIA e CIL, Autorizzazioni Ambientali per interventi in aree soggette a vincolo paesaggistico, vigilanza sull'attività dei cantieri, controllo comunicazioni di fine lavori, rilascio certificati di agibilità, vigilanza e repressione illeciti edilizi). Il servizio garantisce, inoltre, in collaborazione con l'area OO.PP., l'accesso agli atti e la presa visione di pratiche edilizie ed urbanistiche conservate presso l'Archivio Comunale

3) *Servizio Ambiente*

- Si occupa delle attività finalizzate alla programmazione, pianificazione, autorizzazione e promozione di programmi, progetti ed attività volte alla tutela e alla salvaguardia dell'ambiente, delle risorse naturali, della salute pubblica ed all'organizzazione di iniziative utili alla costruzione di una cultura diffusa per la salvaguardia dell'ambiente promuovendo stili di vita che possano contribuire a salvaguardare le risorse naturali indispensabili alle generazioni future
- Si occupa della sanità animale e del controllo e gestione degli animali infestanti

4) *Servizio Attività economiche e produttive*

- Gestisce le attività ed i procedimenti legati alle attività economiche e produttive (agricoltura, commercio, industria e artigianato, attività ricettive), anche di concerto ed in coordinamento con il SUAP dell'Unione Pedemontana Parmense
- Organizza e gestisce i mercati settimanali
- Gestisce procedimenti di polizia amministrativa

5) *Attività di gestione ordinaria del patrimonio comunale*

- Programma e gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria per il patrimonio immobiliare ed infrastrutturale del Comune (in caso di esternalizzazione, coordina e controlla interventi realizzati da soggetti esterni)
- Predisposizione di tutte le procedure relative allo svolgimento delle gare d'appalto inerenti servizi tecnici, lavori e forniture mediante redazione bandi di gara, redazione lettera invito, selezione partecipanti, espletamento gara ed aggiudicazione
- Verifica e validazione progetti sia redatti dal personale dipendente del Servizio che da professionisti esterni;

- Gestisce contratti e convenzioni con soggetti esterni, pubblici o privati, per l'utilizzo ordinario o straordinario di immobili comunali
- Organizza e gestisce interventi in economia;
- Organizza e gestisce il servizio di ricevimento e registrazione delle richieste d'intervento provenienti da soggetti pubblici e privati;
- Rilascia certificazioni ed autorizzazioni ed emette ordinanze di competenza;
- Pianifica, gestisce e/o controlla le attività nel sottosuolo, anche qualora siano effettuate da terzi o da società partecipate o controllate;
- Predispose piani di sviluppo dei servizi a rete, anche coordinando l'attività di società terze, partecipate e non, che erogano i servizi;
- Svolge monitoraggio degli impianti a rete, al fine di assicurare il mantenimento nel tempo dell'efficienza operativa, anche qualora siano affidati a terzi o società partecipate/controllate;
- Attività di supporto tecnico-operativo per manifestazioni comunali

6) *Protezione civile*

- Predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonché di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;
- Elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni,
- Informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;

7) *Verde pubblico*

- Gestione e manutenzione ordinaria del verde pubblico (parchi urbani, aree verdi attrezzate per il gioco infantile, verde di arredo - aiuole stradali o spartitraffico e rotonde, alberature – parchi scolastici);
- Autorizzazioni taglio alberi nelle proprietà private e predisposizione ordinanze sindacali per abbattimento alberi con urgenza per motivi legati alla sicurezza delle cose e delle persone.

8) *Strade*

- Interventi di manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale e delle pertinenze stradali
- Rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico (istruzione pratica, verifica documentazione e fattibilità, calcolo ammontare cauzione a garanzia);
- Verifica corretto ripristino delle aree manomesse ai sensi del regolamento comunale ed eventuale svincolo garanzia;
- Rilascio autorizzazioni deroghe ai limiti di carico su strade di proprietà comunale (attività istruttoria, verifica stato dei luoghi, richiesta relazioni tecniche);
- Rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali
- Predisposizione ed aggiornamento regolamento relativo alla manomissione del suolo pubblico,
- Ordinanze di regolamentazione del traffico
- Posa e manutenzione della segnaletica stradale.
- Sgombro neve e coordinamento delle squadre operaie

9) Illuminazione pubblica

- Gestione segnalazioni e richieste di intervento su impianti di illuminazione comunali
- Manutenzioni straordinarie escluse dal contratto

10) Servizi cimiteriali

- Gestione degli immobili destinati a cimitero
- Gestione dei servizi cimiteriali – back office
- Gestione delle concessioni cimiteriali

11) Servizi sportivi

- Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi comunali ed attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali

12) Trasporti

- Trasporto pubblico locale

13) Sicurezza

- Servizio di Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

COMUNE DI SALA BAGANZA														
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025 – N. 01														
Area Urbanistica – SUE - Servizi Pubblici - Gestione ordinaria del Patrimonio														
Missione DUP	Missione 08 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa													
Programma DUP	Programma POP_0801 – Urbanistica e assetto del territorio													
Obiettivo operativo 2025	Verifica procedure attuazione Strumenti Urbanistici Attuativi in corso													
Responsabile	Geom. Mauro Bertozzi													
Referente politico	Assessore Giulia Alfieri													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: Verifica del corretto andamento dell’attuazione degli Strumenti Urbanistici Attuativi in corso Descrizione dell’obiettivo: Realizzazione delle attività tecnico-amministrative necessarie per la corretta verifica dell’andamento degli interventi autorizzati – Prod. 9, P.P. 9, P.P. 20, A.O. San Lorenzo. Trasversale: no Maggiori servizi: si – nuove aree per infrastrutture per la mobilità dolce e la sosta Risparmi e/o benefici attesi: no Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Indicatore on/off													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Definizione programmazione controlli		Durata prevista	X	X	X									
		Durata effettiva												
Realizzazione controlli		Durata prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Durata effettiva												

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Mauro Bertozzi	D3/D5	Funzionario	Coordinatore	20	X
Ruggero Botti	C1/C5	Istruttore tecnico	Referente del progetto	40	
Pioli Andrea	D1/D2	Istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione al progetto	20	
Morcinelli Barbara	C1/C3	Istruttore tecnico	Attività di collaborazione al progetto	20	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento del progetto Efficienza: Rispetto delle tempistiche Economicità: =====
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (30/09/2025)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

COMUNE DI SALA BAGANZA														
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025 – N. 02														
Area Urbanistica – SUE - Servizi Pubblici - Gestione ordinaria del Patrimonio														
Missione DUP	Missione 08 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa													
Programma DUP	Programma POP_0801 – Urbanistica e assetto del territorio													
Obiettivo operativo 2025	Verifica sistematica Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e Agibilità													
Responsabile	Geom. Mauro Bertozzi													
Referente politico	Assessore Giulia Alfieri													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: Verifica sistematica del 100% delle SCCEA presentate													
	Descrizione dell’obiettivo: Organizzazione del servizio per va verifica sistematica con sopralluogo di tutte le SCCEA presentate.													
	Trasversale: no													
	Maggiori servizi: si – superamento dei limiti di legge													
	Risparmi e/o benefici attesi: Certezza della legittimità del “come costruito” – riduzione delle problematiche riscontrate a valle													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Indicatore on/off														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Definizione tempistiche procedurali e personale coinvolto		Durata prevista	X	X	X									
		Durata effettiva												
Realizzazione verifiche e procedure tecnico-amministrative		Durata prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Durata effettiva												

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Mauro Bertozzi	D3/D5	Funzionario	Coordinatore	20	X
Ruggero Botti	C1/C5	Istruttore tecnico	Referente del progetto	40	
Pioli Andrea	D1/D2	Istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione al progetto	20	
Morcinelli Barbara	C1/C3	Istruttore tecnico	Attività di collaborazione al progetto	20	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento del progetto Efficienza: Rispetto delle tempistiche Economicità: =====
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (30/09/2025)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

COMUNE DI SALA BAGANZA PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025 – N. 03 Area Urbanistica – SUE - Servizi Pubblici - Gestione ordinaria del Patrimonio	
Missione DUP	Missione 08 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa
Programma DUP	Programma POP_0801 – Urbanistica e assetto del territorio Programma POP_1005 - Viabilità e infrastrutture stradali Programma POP_1401 - Industria PMI e Artigianato Programma POP_1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Programma POP_1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Obiettivo operativo 2025	Inserimento nella piattaforma SICRA dei procedimenti gestite dall'area
Responsabile	Geom. Mauro Bertozzi
Referente politico	Assessore Giulia Alfieri
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Informatizzazione dei procedimenti gestiti dall'Area in piattaforma SICRAWEB</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Gestione con la piattaforma informatica delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abbattimento alberi - Assegnazione matricola ascensori - Autorizzazione allo scarico - Autorizzazione distributori carburanti - Autorizzazione paesaggistica - Autorizzazione accesso stradale - Autorizzazione al funzionamento strutture sanitarie veterinarie - Autorizzazione cantiere stradale - Autorizzazione impianto pubblicitario permanente - Autorizzazione impianto pubblicitario temporaneo - Autorizzazione mercato settimanale del martedì - Autorizzazione segnaletica stradale - Autorizzazione unica ambientale - Certificazioni e attestazioni - Attestazione deposito frazionamento catastale - Attestazione capienza alloggio extracomunitari - Licenza temporanea pubblica manifestazione - Occupazione suolo pubblico - Certificato di destinazione urbanistica - Certificazioni prevenzione incendi - Richiesta accesso agli atti - Sismica – depositi e denunce lavori - Autorizzazione spettacoli viaggianti

	- Valutazione preventiva. Trasversale: no Maggiori servizi: no Risparmi e/o benefici attesi: no Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Indicatore on/off													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Definizione specifiche software	<i>Durata prevista</i>	X	X	X										
	<i>Durata effettiva</i>													
Applicazione registri di sistema	<i>Durata prevista</i>			X	X	X								
	<i>Durata effettiva</i>													
Applicazione a regime	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>													

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Mauro Bertozzi	D3/D5	Funzionario	Coordinatore	25	X
Marco Ferrarini	D1/D3	Funzionario	Attività di collaborazione al progetto	15	
Andrea Pioli	D1/D2	Istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione al progetto	15	
Barbara Morcinelli	C1/C3	Istruttore tecnico	Attività di collaborazione al progetto	15	
Elisabetta Delsoldato	C1/C6	Istruttore tecnico	Attività di collaborazione al progetto	15	
Ruggero Botti	C1/C5	Istruttore tecnico	Attività di collaborazione al progetto	15	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento del progetto Efficienza: Rispetto delle tempistiche Economicità: ====
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (30/09/2025)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

COMUNE DI SALA BAGANZA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025 – N. 4

Area Urbanistica – SUE - Servizi Pubblici – Gestione ordinaria del Patrimonio

Missione DUP	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Programma DUP	Programma POP_1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale													
Obiettivo operativo	Redazione della nuova procedura per la gestione dei servizi necroscopici e cimiteriali													
Responsabile	Mauro Bertozzi													
Referente politico	Sindaco Aldo Spina													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: Gestione servizi necroscopici e cimiteriali dal 2026													
	Descrizione dell’obiettivo: Predisposizione degli atti per la concessione dei servizi													
	Trasversale: (si/no): si – servizi demografici													
	Maggiori servizi: (si/no): no													
	Risparmi e/o benefici attesi: Risparmi (si/no) no – benefici (si/no) si, garantire migliori e nuovi servizi per gli utenti.													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Benchmark a carico del concessionario														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Definizione della forma di gestione		Durata prevista	X	X										
		Durata effettiva												
Predisposizione della proposta per il Consiglio Comunale		Durata prevista			X									
		Durata effettiva												
Redazione del progetto di servizio e degli atti di gara		Durata prevista				X	X	X						
		Durata effettiva												
Realizzazione della procedura di gara e affidamento		Durata prevista							X	X	X	X	X	X
		Durata effettiva												

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Bertozzi Mauro	D3/D5	Funzionario	Coordinatore	30	X
Marco Ferrarini	D1/D3	Istruttore tecnico direttivo	Referente tecnico del progetto	35	
Elisabetta Delsoldato	C1/C6	Istruttore tecnico	Referente amministrativo del progetto	35	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento del progetto Efficienza:
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (30/09/2025)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

OBIETTIVO 1	INDICATORE DI MISURA DELL'ATTIVITÀ	PRE-PROGETTO	POST-PROGETTO	RISPARMIO
Verifica procedure attuazione PUA in corso	Numero verbali di controllo	Almeno 1/PUA		

OBIETTIVO 2	INDICATORE DI MISURA DELL'ATTIVITÀ	PRE-PROGETTO	POST-PROGETTO	RISPARMIO
Attivazione accordo-quadro strade	Numero interventi di manutenzione	15		

OBIETTIVO 3	INDICATORE DI MISURA DELL'ATTIVITÀ	PRE-PROGETTO	POST-PROGETTO	RISPARMIO
Informatizzazione procedimenti dell'Area	Numero delle procedure informatizzate	24		

OBIETTIVO 4	INDICATORE DI MISURA DELL'ATTIVITÀ	PRE-PROGETTO	POST-PROGETTO	RISPARMIO
Nuova gestione servizi cimiteriali	Affidamento entro il 31/12/2025: si/no			

Altri indicatori edilizia/urbanistica

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Prev. 2025	Cons. 2025	Scostam.
Permessi di costruire	numero	15	9	9	10		
Segnalazioni Certificate di Inizio attività	numero	70	85	61	65		
Comunicazioni Inizio Lavori	numero	104	55	62	65		
Abitabilità/agibilità	numero	42	25	26	30		
Autorizzazioni paesaggistiche	numero	16	11	8	10		
Nulla Osta vari	numero	164	185	248	250		
Certificati destinazione urbanistica	numero	51	35	33	35		

Altri indicatori commercio/attività produttive

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Prev. 2025	Cons. 2025	Scostam.
Segnalazioni Certificate di Inizio attività commerciali (<i>esercizi di vicinato, esercizi pubblici, commercio ingrosso, strutture ricettive...</i>)	numero	22	19	26	25		
Autorizzazioni attività commercio ambulante	numero	14	18	3	5		
Segnalazioni Certificate di Inizio attività artigianali	numero	5	3	4	5		
Segnalazioni Certificate di Inizio attività – autorizzazioni per eventi/feste	numero	22	23	27	25		