Comune di Collecchio

AL SINDACO DEL COMUNE DI COLLECCHIO

Oggetto: Domanda di accesso alla consultazione dell'Archivio Storico comunale

La/il sottoscritta/o _____

Residente in via/piazza _____ n. _____

Comune di _____ Provincia di _____

Tel. _____

E-mail _____

CHIEDE di essere ammesso alla consultazione dell'Archivio Storico comunale di Collecchio

per _____

_____

_____

_____

_____

_____

Collecchio, lì _____ **Firma leggibile**

_____

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Collecchio con sede in Collecchio (PR), viale Libertà n. 3, codice fiscale e partita iva 00168090348 in persona del legale rappresentante pro tempore, nella qualità di Titolare del trattamento (in seguito "Titolare"), potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall'utente (es. tramite istanze, segnalazioni, richieste o documenti) oppure raccolti d'ufficio nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali. **Finalità del trattamento**: I dati personali sono trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente, connesse al servizio di richiesto nonché per le relative attività istruttorie, organizzative e documentali. **Tipologie di dati trattati**: Il trattamento può riguardare: - dati personali comuni (es. identificativi, di contatto, contenuti in comunicazioni o documentazione); - dati particolari (art. 9 GDPR), ove strettamente necessari per motivi di interesse pubblico rilevante; - dati giudiziari (art. 10 GDPR), nei limiti e secondo le condizioni previste dalla legge. **Base giuridica**: Il trattamento è effettuato: - per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR; art. 2-ter Codice Privacy); - per adempiere a obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR); - per trattare dati particolari e giudiziari nei limiti di legge (artt. 9.2.g e 10 GDPR; artt. 2-sexies e 2-octies Codice Privacy). **Natura del conferimento**: Obbligatorio, in quanto necessario per la gestione del procedimento o l'accesso al servizio. Il mancato conferimento può impedire al Titolare di darvi seguito. **Periodo di conservazione**: I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e secondo quanto previsto dalla normativa in materia di documentazione amministrativa, trasparenza e archiviazione. **Accesso e comunicazione**: I dati potranno essere trattati da personale autorizzato del Titolare e da soggetti terzi che svolgono attività per conto dell'ente, designati ove necessario come Responsabili del trattamento. I dati non saranno diffusi, salvo nei casi previsti dalla legge, inclusi eventuali obblighi di pubblicità e trasparenza. **Diritti dell'interessato**: L'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità e, nei casi previsti, revoca del consenso. È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Contatti: **Titolare del trattamento**: Comune di Collecchio con sede in Collecchio (PR), viale Libertà n. 3, cap. 43044, e-mail: urp@comune.collecchio.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.collecchio.pr.it. **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**: studiobarbieri@mywaysec.com. **Informativa completa**: L'informativa integrale è disponibile presso gli uffici comunali e/o sul sito internet istituzionale.

1. L'autorizzazione alla consultazione di documenti riservati e alla riproduzione in copia o in facsimile dei documenti è strettamente personale.

2. L'autorizzazione alla consultazione di documenti contenenti dati personali non solleva il richiedente dalla responsabilità penale e civile per reati o danni derivanti a persone e ad enti per l'indebita citazione di nomi e cognomi e per la diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.

3. L'autorizzazione alla consultazione non esonera il richiedente dall'accertamento, e se del caso dalla regolarizzazione, di eventuali diritti d'autore spettanti ad altri soggetti sugli stessi beni.

4. Nel caso di riproduzione per uso strettamente personale e per motivi di studio, il richiedente si impegna alla 'non divulgazione, diffusione e spaccio al pubblico delle copie ottenute' (D.M. 8 Aprile 1994,punto 3); la violazione di tale impegno comporta l'esclusione dall'accesso agli Istituti culturali dello Stato (soprintendenze, musei, archivi, biblioteche) nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalle leggi per la rilevanza del fatto e altresì a non usare le fotoriproduzioni per scopi diversi da quelli sopraindicati.

5. Nel caso la richiesta sia finalizzata al una pubblicazione o tesi di laurea, il richiedente si impegna a donarne una copia alla biblioteca comunale di Collecchio.

Collecchio, lì _____

Si ammette alla consultazione dei documenti utili alla ricerca sopraindicata

Il richiedente **Il referente dell'Archivio Storico**

_____ **_____**