

Allegato C.3 . Mappatura Funzioni trasferite

Al 01/01/2021

UFFICIO	DELIBERA	FUNZIONI TRASFERITE
SERVIZIO CENTRO DIURNO COMUNALE ASP – PROGETTO PERSONA	DG 77 DEL 25/6/2008	Conferimento all’Azienda Progetto Personale l’organizzazione e erogazione del servizio Centro Diurno Comunale e del Servizio Assistenza domiciliare a far data dal 01/07/2008.
UFFICIO APPALTI UNIONE BASSA REGGIANA	16/2009	Tutti i compiti e tutte le attività legate alla gestione degli appalti e quindi l’esperienza della seguenti procedure di gara, nei termini stabiliti dal d.lgs 163/06 e s.m.i.: <ul style="list-style-type: none"> ○ procedure negoziate, previa gare ufficiose, per l’affidamento dei lavori, fornire e servizi; ○ procedure di gare aperte e ristrette, sia sotto soglia che sopra soglia comunitaria da esperire con le modalità previste dal d.lgs 163/06 e s.m.i.; ○ pubblici incanti per le alienazioni immobiliari. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> ✓ acquisire, ai sensi dell’art. 192 del d.lgs 267/2000 e s.m.i., la determinazione a contrattare corredata, laddove occorra, del progetto esecutivo ed annessi capitolati tecnici; ✓ predisporre, sottoscrivere, pubblicare ed approvare con apposita determinazione, gli avvisi di pre e post-informazione, i bandi di gara, le lettere invito garantendo la conformità alla legge delle norme in essi contenute, vigilando sulla puntuale osservanza delle stesse; ✓ acquisire dai responsabili dei singoli Comuni, l’elenco delle ditte da invitare nei casi di gare informali; ✓ presiedere le commissioni di gara assicurando il regolare svolgimento dei lavori; ✓ redigere e sottoscrivere i verbali di gara; ✓ redigere e sottoscrivere la determinazione di aggiudicazione;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ trasmettere, ai singoli enti le risultanze di gara per l'assunzione dei relativi impegni di spesa; ✓ redigere gli schemi di contratto previa verifica dei requisiti in capo alle ditte aggiudicatrici, contratti che verranno però stipulati dai singoli Enti; ✓ redigere tutti gli atti e provvedere agli adempimenti a rilevanza esterna riguardanti l'intera procedura negoziale. ✓ convocare, negli appalti di servizi e forniture di comune interesse, i responsabili dei singoli Enti ai fini della stesura unica della determinazione a contrattare e del relativo capitolato d'oneri; ✓ svolgere attività di consulenza ai Responsabili dei singoli Comuni nella redazione di capitolati e disciplinari di gara.
DIFENSORE CIVICO UNIONE BASSA REGGIANA	17/2009	<p>Garantire, nel territorio dei comuni stipulanti, un servizio uniforme e qualificato per tutti gli utenti, a tutela dell'imparzialità e del buon andamento delle singole amministrazioni comunali.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il difensore civico interviene per la tutela dei diritti e degli interessi dei cittadini. ✓ Il difensore civico può altresì segnalare d'ufficio eventuali disfunzioni riscontrate presso le pubbliche amministrazioni comunali. ✓ Egli può anche intervenire invitando i soggetti, pubblici o privati, operanti nelle materie di competenza comunale, a fornire notizie, documenti e/o chiarimenti.
SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE UNIONE BASSA REGGIANA	18/2009	<p>SERVIZIO SOCIALE A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ, FAMIGLIE, INFANZIA, ETÀ EVOLUTIVA E GIOVANI MAGGIORENNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutela della gravidanza e della maternità (L 405/1975, L.R. 27/1989); ✓ Supporto socio-educativo alla famiglia anche con interventi di domiciliarità; ✓ Protezione dei bambini e adolescenti in stato di abbandono e / o deprivazione e tutela della loro crescita; ✓ Inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali socio educative e terapeutiche; ✓ Affidamento familiare; ✓ Adozioni; ✓ Gestione dei provvedimenti limitativi o di decadenza della potestà genitoriale; ✓ Prevenzione cura e recupero psicoterapeutico dei minori vittime di abusi e maltrattamenti; ✓ Prevenzione e presa in carico del disagio adolescenziale e giovanile; ✓ Emergenza assistenziale per minori, donne con figli in grave difficoltà;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Progettazione, consulenza e sostegno per problematiche di coppia, svolgimento dei ruoli genitoriali e affidamento dei figli contesi; ✓ Cooproygettazione con il Comune di residenza per interventi di sostegno economico finalizzato all'autonomia, al recupero delle funzioni genitoriali del nucleo familiare in carico al Servizio Sociale Integrato Zonale, anche nel caso in cui i figli siano in affido o in comunità; ✓ Cooproygettazione con il Comune di Residenza per interventi di sostegno attraverso anche strutture residenziali socio-assistenziali per genitori e madri gravide in gravi difficoltà sociali; ✓ Azioni di prevenzione al disagio e all'emarginazione di bambini e adolescenti; ✓ Integrazione con il Coordinamento delle attività dei Servizi Scolastici, extra scolastici, sportivi presenti nella Zona Sociale Bassa Reggiana; <p>SERVIZIO SOCIALE PERSONE DISABILI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consulenza, sostegno ed "accompagnamento" alla persona disabile adolescente ed adulta e alla sua famiglia; ✓ Gestione del percorso di valutazione multidimensionale (U.V.H); ✓ Attivazione dell'Assegno di cura; ✓ Attività di integrazione sociale in collaborazione con il volontariato ed il privato sociale; ✓ Inserimenti in attività di vacanza, tempo libero, ricreative e di socializzazione, ✓ Attivazione del servizio di aiuto personale(S.A.P.); ✓ Partecipazione alla Valutazione multidimensionale nella commissione medico-legale Legge 104/92 e nella Commissione Legge 68/99; ✓ Progettazione e avvio alla formazione professionale; ✓ Attività di consulenza per gli inserimenti scolastici alle scuole superiori ai sensi della Legge 104 / 92; ✓ Progettazione in inserimenti lavorativi protetti con personale educativo; ✓ Progettazione ed avvio all'inserimento lavorativo anche attraverso forme di contribuzioni incentivanti per la persona disabile come le "borse lavoro";
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cooprogettazione con i Comuni di residenza di progetti che prevedono, interventi economici ad integrazione del reddito ed il servizio di trasporto; ✓ Assistenza domiciliare integrata, cooprogettata con il Comune di residenza in alternativa al ricovero e al sostegno della permanenza in famiglia del disabile; ✓ Assistenza domiciliare socio-educativa ; ✓ Inserimenti in Centri socio-riabilitativi diurni per minori e adulti; ✓ Inserimenti in centri socio-riabilitativi residenziali per minori e adulti; ✓ Inserimenti in appartamenti protetti. <p>COORDINAMENTO AREA ADULTI ED INCLUSIONE SOCIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento degli interventi di competenza sociale attivati dai Comuni di residenza in relazione a: ✓ Autonomia ed inclusione delle persone con svantaggio; ✓ Percorsi lavorativi, anche attraverso forme di contribuzioni incentivanti come le “borse lavoro”; <p>CENTRO PER LE FAMIGLIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accesso a tutte le principali informazioni utili alle famiglie per la propria organizzazione familiare; ✓ Collegamento tra servizi pubblici e privati per una progettazione a rete di servizi e opportunità rivolte alle famiglie in campo educativo, sociale, sanitario e del tempo libero; ✓ Valorizzazione responsabilità educative dei singoli e delle coppie; ✓ Sostegno alle competenze genitoriali nella crescita dei figli; ✓ Interventi di mediazione familiare, con l’obiettivo di aiutare le coppie separate o in via di separazione a trovare accordi condivisi nell’interesse dei figli; ✓ Raccordo fra risorse pubbliche, private solidaristiche e di mutuo aiuto; ✓ Interventi volti a stimolare la volontà e la capacità dei cittadini e delle famiglie di far fronte in modo partecipato alle difficoltà, con particolare attenzione alle giovani coppie, ai genitori temporaneamente in difficoltà e alle famiglie
--	--	--

		<p>immigrate.</p> <p>COORDINAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI ZONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Curare e promuovere forme di collaborazione e coordinamento con i Servizi Assistenza Anziani dei Comuni della Zona; ✓ Collaborare con l’Azienda Sanitaria Locale (Dipartimento di cure primarie del Distretto) per migliorare l’accessibilità ai servizi, promuovere la domiciliarità, sviluppare la massima integrazione tra operatori sociali e sanitari, garantire risposte flessibili ed adeguate alle necessità; ✓ Predisporre un programma operativo in accordo con l’Azienda Sanitaria Locale (Dipartimento di cure primarie e i coordinatori di nucleo), per consolidare il coinvolgimento dei Medici di Base-Nuclei di cure primarie; ✓ Programmare e coordinare il funzionamento dell’Unità di Valutazione Geriatrica e Unità di Valutazione Multidimensionale prevista dall’accordo di programma, organizzandone l’attività; ✓ Raccogliere ed elaborare i dati informativi in modo approfondito sulla domanda, sull’attività dell’UVG-UVM e dei servizi della rete in generale sui servizi per anziani presenti sul territorio dell’Unione; ✓ Semplificare le procedure di valutazione e di accesso alla rete dei servizi attraverso: ✓ -la definizione condivisa di percorsi semplici e tempi massimi per la valutazione e per la presa in carico, considerando tempi più ridotti per le situazioni di emergenza: ✓ monitorare i tempi di attesa ✓ adottare procedure condivise per assicurare la continuità assistenziale; ✓ adottare strumenti di comunicazione condivisi tra i diversi attori del sistema (UVG, MMG, singoli punti della rete, presidi ospedalieri) e con l’anziano e la sua famiglia. ✓ Garantire il coordinato utilizzo della rete complessiva dei servizi socio sanitari, servizi attraverso la gestione degli accessi nel rispetto delle esigenze dei cittadini e dei regolamenti vigenti delle strutture; ✓ Garantire il coordinato utilizzo della rete dei servizi socio sanitari e verificarne costantemente le disponibilità esistenti sul territorio; ✓ Promuovere l’adeguamento e la riqualificazione della rete dei servizi in relazione alle nuove esigenze e bisogni, ed in
--	--	--

		<p>particolare in connessione alla crescita di nuove patologie nell'ambito delle demenze;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attivazione dell' assegno di cura, per il riconoscimento dell'assistenza prestata ad anziani non autosufficienti quale strumento di sostegno finalizzato al mantenimento degli stessi al domicilio; ✓ Programmare iniziative di sostegno della domiciliarità, anche tramite percorsi di sollievo e progetti innovativi di sostegno alle famiglie; ✓ Programmare attività di sostegno alle famiglie, mediante l'attivazione di consulenze psicologiche, assistenziali, giuridico-legali e di informazione sulla gestione a domicilio dell'anziano, specialmente quando è affetto da demenza; ✓ Seguire il percorso condiviso con i presidi ospedalieri di più frequente riferimento per il monitoraggio e la verifica dei protocolli operativi per dimissioni protette programmate ✓ Realizzare il monitoraggio della domanda attuale e potenziale della popolazione anziana residente come supporto alla programmazione territoriale e alla corretta allocazione delle risorse; ✓ Promuovere attività di informazione, formazione, aggiornamento del personale della rete dei servizi e dei "caregivers" non professionisti e campagne di educazione alla salute rivolte alle persone anziane, ai cittadini; ✓ Predisporre programmi di controllo sul funzionamento dei servizi per verifica della qualità delle prestazioni; ✓ Mettere in atto forme di coordinamento con i Servizi Assistenza Anziani di altri distretti. <p>SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sportello Socio Sanitario Integrato all'interno del Presidio Ospedaliero della Zona Sociale; ✓ Organizzazione delle dimissioni protette (riferiti a tutti i pazienti che necessitano di una prima valutazione e organizzazione di accordi con i Servizi Sociali Comunali e/o di Zona di dimissioni accompagnate al domicilio o in struttura, nonché con l'Azienda Sanitaria Locale); ✓ Garantire, in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale, una forte connessione con i Reparti Ospedalieri, i Servizi Sanitari di territorio, i Servizi Sociali dei Comuni/Integrati Zonali, in relazione ai pazienti con dimissioni complesse; ✓ Gestire in emergenza, i primi passaggi di presa in carico per minori vittima di maltrattamento, di violenza sessuale ricoverati nel Presidio Ospedaliero e di minori esposti;
--	--	---

		<p>COORDINAMENTO SPORTELLO SOCIALE ZONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantire l'omogeneità delle modalità operative degli sportelli sociali di ciascun Comune della Zona Sociale per le funzioni di accoglienza, informazione, orientamento, accompagnamento, promozione, progettazione territoriale, valutazione e invio; ✓ Garantire l'omogeneità della struttura organizzativa degli sportelli sociali (orari di apertura alla cittadinanza, tempi per il lavoro di back office, lavoro di equipe anche sovra comunale, connessioni con gli operatori del Servizio Sociale Integrato Zonale, compilazione della cartella e raccolta dati); ✓ Favorire il coordinamento degli Sportelli Sociali, anche attraverso il confronto costante degli operatori del Servizio; ✓ Garantire il coordinamento con i Servizi Sociali di ciascun Comune e con il Servizio sociale integrato zonale, attraverso il monitoraggio intenso e costante soprattutto nella prima fase di sperimentazione; ✓ Avviare percorsi di collaborazione con la rete dei servizi sanitari distrettuali per garantirne l'integrazione socio sanitaria; ✓ Avviare percorsi di collaborazione, promozione e confronto con le organizzazioni che si occupano di prevenzione, educazione, sostegno, sia del pubblico, del privato sociale, che della rete del volontariato.
<p>NUOVO UFFICIO DI PIANO</p> <p>UNIONE BASSA REGGIANA</p>	<p>19/2009</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ attività istruttoria, di supporto all'elaborazione e valutazione della programmazione in area sociale e sociosanitaria (Piano di zona distrettuale per la salute e per il benessere sociale, e Programmi attuativi annuali comprensivi del Piano delle attività per la non autosufficienza); ✓ attività istruttoria e di monitoraggio per la definizione di regolamenti distrettuali sull'accesso e sulla compartecipazione degli utenti alla spesa; ✓ attività istruttoria e di monitoraggio per la costituzione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona; ✓ attività istruttoria e di monitoraggio per l'accreditamento di strutture e servizi socio-sanitari; ✓ azioni di impulso e di verifica delle attività per l'attuazione della programmazione sociale e sociosanitaria, con particolare riferimento: ✓ all'utilizzo delle risorse, monitoraggio e verifica in itinere dei risultati del Piano annuale per la non autosufficienza e

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ dell'equilibrio del Fondo distrettuale per la non autosufficienza; ✓ all'impiego delle risorse per l'attuazione in forma associata dei Programmi finalizzati, e per la gestione di alcuni servizi comuni, nella prospettiva della costituzione del Fondo sociale locale; ✓ alla promozione e supporto ad azioni di integrazione e coordinamento organizzativo e professionale relativamente ai servizi sociali e sanitari; ✓ al presidio e alla promozione dell'integrazione della progettualità e degli interventi sociali e sociosanitari con le altre politiche; ✓ al raccordo e all'utilizzo delle rilevazioni sulla domanda e sull'offerta, anche con riferimento all'attività degli sportelli sociali e sanitari; ✓ alla definizione e gestione di percorsi di formazione comuni tra i servizi della zona; ✓ al monitoraggio dell'andamento del benessere e della salute, con riferimento alle determinanti ed agli indicatori presi in considerazione nella programmazione.
<p>NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE</p> <p>UNIONE BASSA REGGIANA</p>	<p>66/2009</p>	<p>A. <u>DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supporto alla Giunta dell'Unione e alle Giunta comunali per la costruzione e definizione degli obiettivi dei Piani Esecutivi di Gestioni annuali; ✓ Supporto ai dirigenti/responsabili per la predisposizione di metodologie di valutazione omogenee <p>B. <u>MONITORAGGIO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Predisposizione di indicatori di riferimento . <p>C. <u>VALUTAZIONE E RELAZIONE DI ATTIVITA'</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Valutazione delle prestazioni dei responsabili delle strutture dell'Ente anche ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato. <p>Ogni altra funzione demandata dalla legge o dai Contratti Collettivi di Lavoro, e, in particolare, l'effettuazione di accertamenti preventivi in ordine alla eventuale disponibilità di risorse aggiuntive e risparmi di gestione per la costituzione del fondo</p>

		contrattuale per sviluppo delle risorse umane e della produttività.
GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI UNIONE BASSA REGGIANA	47/2010	<p>Trasferiti all'Unione tutti i servizi educativi del comune.</p> <p>Le giunte dei singoli comuni e dell'Unione provvedono all'approvazione dei singoli contratti di servizio, regolanti i rapporti economici e organizzativi e le reciproche obbligazioni. I contratti di servizio hanno durata annuale e possono riguardare anche una pluralità di servizi.</p>
SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO UNIONE BASSA REGGIANA	11/2012	<p>I servizi resi dal SIA saranno modulati secondo le seguenti linee di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Amministrazione e gestione delle reti locali; su indirizzo dell'Unione Bassa Reggiana l'ufficio potrà pianificare sia la creazione, sia la gestione che la eventuale espansione delle reti fungendo a richiesta dei singoli comuni da "System Administrator"; ✓ Gestione associata del CED sovracomunale, ove da attivarsi; ✓ Gestione associata dei contratti di manutenzione ed assistenza con i fornitori; ✓ Assistenza Hardware e Software; ✓ Gestione e sviluppo degli specifici progetti previsti nel "Progetto di sistema a rete regionale" per l'Unione Bassa Reggiana; ✓ Gestione e sviluppo per tutto quello che concerne le problematiche informatiche, del SIT sovracomunale, tenuto conto anche delle specifiche tecniche e opportunità previste dal sistema SIGMA TER e dagli altri progetti regionali in corso di sviluppo; ✓ Iniziative e progetti di sviluppo delle reti telefoniche; tenuto conto anche delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie (es: VOIP, ecc.) e dalla convergenza delle tecnologie voce-dati;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione e sviluppo dei siti web degli enti aderenti , con particolare attenzione alle caratteristiche dei sistemi di CMS ed in relazione alla tematica dell'accessibilità (L. 4/2004) ed usabilità, al fine di razionalizzare ed uniformare le modalità di comunicazione all'interno dell'Unione Bassa Reggiana stessa e di avviare percorsi verso le tecnologie open source; ✓ Analisi delle dotazioni hardware e software di base ed applicativo presenti nei Comuni ed elaborazione di eventuali piani di migrazione analizzando le effettive necessità dei Comuni allo scopo di ottimizzare/armonizzare il rapporto necessità/prezzo; ✓ Acquisizione di beni e servizi in materia informatica; ✓ Valutazione tecnico-economica di proposte di forniture hardware e software o di soluzioni sistemistiche o di servizi professionali; ✓ Formazione del personale: su esplicite richieste dei Comuni verranno forniti precisi indirizzi per la realizzazione di programmi formativi rivolti al personale sui temi informatici non strettamente attinenti ai servizi gestiti in forma associata. Tali programmi potranno essere realizzati da strutture esterne e per particolari esigenze e qualora sia possibile in relazione all'organico e ai carichi di lavoro dal servizio stesso. I costi relativi alla formazione sono a carico dei Comuni richiedenti. <p>2. Con appositi accordi attuativi chiamati "Service Level Agreement (SLA)", da stipularsi fra le parti in attuazione e nell'osservanza dei principi definiti dalla presente convenzione, si procederà alla puntuale definizione delle funzioni da svolgere, dell'organizzazione e dei costi.</p> <p>3. Negli accordi attuativi il modello di gestione del servizio potrà essere articolato in moduli obbligatori o facoltativi per gli enti.</p>
PROTEZIONE CIVILE	2/2014	<p>Le attività che l'UAPC dovrà svolgere, durante il suo operato, vengono di seguito riassunte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifica, in collaborazione con i Comuni, degli atti costituenti i piani comunali di protezione civile;

<p>UNIONE BASSA REGGIANA</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborazione e gestione del piano intercomunale di protezione civile nel rispetto della normativa vigente; ✓ Coordinamento e organizzazione delle attività Operative; ✓ Costituzione di una banca dati comune; ✓ In supporto ai Comuni, e in collaborazione con gli Enti preposti, attività di previsione dei rischi su tutto il territorio dell'Unione, in relazione al sistema di allertamento; ✓ In collaborazione con i Comuni e l'Associazione Antenna Amica, verifica e miglioramento del progetto intercomunale di comunicazione radio, con utilizzo di una frequenza radio in uso esclusivo fra i Comuni dell'Unione; ✓ Curare le relazioni con Comuni, Amministrazione Provinciale, Regione, Prefettura e con gli altri Enti ed organizzazioni che sono preposti al servizio di protezione civile ✓ Curare e valorizzare i rapporti con le Associazioni locali dei gruppi dei volontari di protezione civile e il suo Coordinamento Provinciale, utilizzando le loro competenze specialistiche sia tecniche che operative ✓ Curare le attività di formazione e di aggiornamento del personale addetto ai servizi di protezione civile, attraverso la partecipazione a corsi, seminari, esercitazioni, in collaborazione con la Provincia; ✓ Promuovere la conoscenza e far crescere la cultura civile nel territorio con particolare attenzione alle scuole, anche in collaborazione con la Provincia; ✓ Promuovere le esercitazioni di protezione civile che vedano coinvolti tutti i soggetti utili per testare i piani comunali e/o intercomunale ✓ Supporto tecnico per le eventuali procedure per l'acquisizione di attrezzature, mezzi e materiali di soccorso e di assistenza finalizzati alla logistica e al pronto intervento in fase di emergenza anche in collaborazione con il Coordinamento Provinciale del Volontariato, acquistato dall'Unione e/o dai Comuni ✓ Predisposizione e coordinamento di una sala operativa intercomunale dotata di adeguati sistemi informativi e apparati di telecomunicazioni (possibile utilizzo da parte del COM)
---	--	---

<p>TRIBUTI</p> <p>UNIONE BASSA REGGIANA</p>	<p>5/2014</p>	<p>La gestione dei sopra elencati tributi comprende, a titolo meramente esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ la riscossione ordinaria e coattiva dei tributi avvalendosi delle modalità di gestione previste dalla normativa di tempo in tempo vigente ✓ le entrate derivanti dalla riscossione ordinaria e coattiva affluiscono direttamente alla cassa dei comuni cui vanno imputate ✓ la tenuta delle banche dati relative alle dichiarazioni e ai versamenti; ✓ l'applicazione uniforme della normativa in materia tributaria; ✓ l'erogazione di servizi ai cittadini finalizzati alla semplificazione degli adempimenti tributari; nonchè l'attivazione di meccanismi di comunicazione con il cittadino – utente, le associazioni di categoria e gli studi professionali; ✓ il controllo delle basi imponibili tributarie mirato ad una equità fiscale in particolare l' emissione avvisi di liquidazione, accertamento, irrogazione di sanzioni amministrative, formazione di ruoli coattivi, rimborsi, invio questionari ecc...; ✓ la costituzione in giudizio e la predisposizione degli atti relativi al contenzioso in materia tributaria (sentito sempre il parere del Comune interessato) ✓ la predisposizione e l'adeguamento dei regolamenti tributari, nonché il supporto alla determinazione delle tariffe ed aliquote dei singoli tributi, e la predisposizione degli atti relativi alle stesse da approvare dai singoli Enti; ✓ l'innovazione dei processi di lavoro (modalità di controllo e procedure di riscossione) attraverso analisi costi – benefici. ✓ la presa in carico di tutti i procedimenti arretrati che alla data della stipula della presente convenzione non si sono ancora conclusi (es. ruoli coattivi già emessi e non ancora riscossi, o ingiunzioni di pagamento emesse e non ancora concluse)
<p>POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA</p>	<p>50/2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ i controlli sull'applicazione dei regolamenti Comunali e dell'Unione, sulle Ordinanze dei Sindaci e su quelle dei Dirigenti/Responsabili di Area/Settore/Servizi; ✓ controlli della mobilità e sicurezza stradale, comprensivi delle attività di polizia stradale e di rilevamento degli incidenti di concerto con le forze e altre strutture di polizia (Nuovo codice della strada), nonché l'educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado a seguito di specifico accordo con la Dirigenza scolastica;

<p>LOCALE</p> <p>UNIONE BASSA REGGIANA</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ tutela della libertà di impresa e del consumatore, comprensiva almeno delle attività di polizia amministrativa commerciale e con particolare riferimento al controllo dei prezzi ed al contrasto delle forme di commercio irregolari; ✓ tutela della qualità urbana e rurale, comprensiva almeno delle attività di polizia edilizia ed ambientale; ✓ tutela della vivibilità e della sicurezza urbana e rurale, comprensiva almeno delle attività di polizia giudiziaria; ✓ supporto nelle attività di controllo spettanti agli organi di vigilanza preposti alla verifica della sicurezza e regolarità del lavoro; ✓ controllo relativo ai tributi locali secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti; ✓ soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile.
<p>FUNZIONE GIURIDICA, ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</p> <p>UNIONE BASSA REGGIANA</p>	<p>39/2018</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La gestione associata in Unione comprende la gestione dei procedimenti in materia di amministrazione giuridica ed economica del personale, sviluppo, organizzazione e contenzioso del lavoro e adozione dei relativi regolamenti. 2. L'ufficio unico del personale assicura l'esercizio integrale di tali funzioni ed è incaricato in via esclusiva della gestione dei relativi procedimenti, elencati come segue a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Retribuzione del personale e adempimenti connessi; ✓ Previdenza e contributi; ✓ Gestione procedure selettive dall'esterno; ✓ Reclutamento e attivazione rapporti di lavoro subordinato; ✓ Rilevazione presenze e assenze del personale; ✓ Gestione delle vicende e sospensioni del rapporto di lavoro; ✓ Mobilità e sviluppo professionale; ✓ Procedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro ; ✓ Supporto alle Amministrazioni nella redazione dei documenti di programmazione strategica delle risorse La gestione associata

		<p>in Unione deve comprendere la gestione dei procedimenti in materia di amministrazione giuridica ed economica del personale, sviluppo, organizzazione e contenzioso del lavoro e adozione dei relativi regolamenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ L'ufficio unico del personale ne assicura l'esercizio integrale ed è incaricato in via esclusiva della gestione dei relativi procedimenti, elencati come segue a titolo esemplificativo e non esaustivo: ✓ Retribuzione del personale e adempimenti connessi; ✓ Previdenza e contributi; ✓ Gestione procedure selettive dall'esterno; ✓ Reclutamento e attivazione rapporti di lavoro subordinato; ✓ Rilevazione presenze e assenze del personale; ✓ Gestione delle vicende e sospensioni del rapporto di lavoro; ✓ Mobilità e sviluppo professionale; ✓ Procedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro ; ✓ Supporto alle Amministrazioni nella redazione dei documenti di programmazione strategica delle risorse umane (dotazione organica, piani occupazionali, organigrammi); ✓ Coordinamento e verifica delle politiche assunzionali degli Enti in relazione al rispetto dei limiti di spesa del personale; ✓ Collaborazione con le Amministrazioni sulla contrattazione decentrata, tendente alla progressiva armonizzazione dei contratti decentrati in essere e, ricorrendone le condizioni, all'introduzione di modelli di relazioni sindacali di area vasta; ✓ Supporto alla programmazione delle attività formative.
<p>CONTROLLO DI GESTIONE</p> <p>UNIONE BASSA</p>	9/2016	<p>Introduzione del Sistema della Performance nei Comuni dell'Unione Bassa Reggiana ed al conseguimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ottemperare agli obblighi normativi, nel rispetto delle linee guida e dei principi contabili: ✓ a) obblighi legislativi (Titolo II del D.Lgs. 150/2009 e articoli da 196 a 198-bis del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267); ✓ linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC); ✓ linee guida dell'ANCI

<p>REGGIANA</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ principi contabili n. 1, 2 e 3 emanati dall’Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali. ✓ perseguire un migliore funzionamento dell’ente locale, attraverso l’eliminazione di inefficienze gestionali e l’individuazione di risparmi, allo scopo di incrementare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi erogati ai cittadini; ✓ supportare la diffusione di una cultura e di un metodo che prediliga il lavoro per obiettivi al mero adempimento, la programmazione e la prevenzione dei problemi all’improvvisazione in risposta alle urgenze, mediante l’implementazione di strumenti di programmazione delle attività e affiancare il personale interno nell’adozione e nella gestione degli stessi; ✓ supportare il sistema della performance consentendo agli Amministratori, alla Direzione e ai Responsabili comunali e dell’Unione il monitoraggio delle attività e la verifica dello “stato di salute” dell’ente. <p>3. Compete altresì al controllo di gestione dell’Unione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ il supporto metodologico e tecnico ai comuni dell’Unione per la stesura del Piano della Performance e della Relazione annuale sulla Performance; ✓ la fornitura ai Comuni dell’Unione dei dati e delle informazioni necessarie per l’elaborazione del referto da inviare alla Corte dei Conti ex art. 198-bis del decreto legislativo n. 267/2000; ✓ il coordinamento e l’affiancamento dei referenti comunali per il controllo di gestione; ✓ l’elaborazione di un modello di piano esecutivo di gestione coerente con il Piano della Performance; ✓ l’elaborazione di report periodici inerenti il monitoraggio delle attività e delle funzioni.
<p>FUNZIONE STATISTICA (INTEGRATIVA SIA) UNIONE BASSA REGGIANA</p>	<p>9/2018</p>	<p>La convenzione disciplina il conferimento all’Unione dei Comuni della funzione dei Servizi in materia statistica (decreto legge n. 78/2010, art. 14, comma 27, lett l bis e s.m.i.). In particolare, l’Unione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ assume le funzioni di ufficio di statistica Sistan ai sensi del D.L.vo 322/89, assicurando gli adempimenti previsti dal Programma Statistico Nazionale e il collegamento funzionale ed operativo con il Sistema statistico regionale (Sister), ai sensi della L.R. 11/2004 e successive modifiche e integrazioni; ✓ promuove, realizza e gestisce un sistema informativo-statistico dei Comuni, integrato con le altre funzioni associate, finalizzato alla conoscenza del territorio, al supporto della programmazione, alla verifica dei risultati e al controllo di gestione; promuove l’interconnessione di tale sistema con i Sistemi statistici regionale e nazionale; ✓ promuove e coordina la rilevazione e l’elaborazione dei dati di interesse dei Comuni e ne effettua l’eventuale trasmissione agli

		<p>uffici, enti ed organismi del Sistema statistico na-zionale e Regionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ promuove la collaborazione di altre amministrazioni che insistono sul territorio di competenza dei Comuni associati per l'esecuzione delle rilevazioni comprese nel programma statistico nazionale e regionale; ✓ promuove ed effettua, in nome e per conto dell'Unione dei singoli Comuni, le attività finalizzate al soddisfacimento delle esigenze conoscitive delle amministrazioni associate, previste nei programmi; per tali finalità, l'Ufficio di Statistica accede a tutte le banche dati gestionali dei Comuni associati di intesa coi rispettivi Titolari e Responsabili al Trattamento dati, alle banche dati gestionali dei Comuni associati, trattando le medesime nel rispetto della normativa di cui alla lettera l); ✓ promuove e realizza lo sviluppo, a fini statistici, della informatizzazione degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi dei Comuni associati, dando attuazione alle disposizioni sulla standardizzazione della modulistica secondo il dettato dell'art. 7, comma 2, della legge 681/96 f. massimizzando l'integrazione delle fonti e minimizzando il carico statistico sui rispondenti; ✓ promuove l'adozione da parte dei Comuni associati di criteri e di modelli uniformi per la determinazione di indicatori idonei alla valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi comunali; ✓ predispone strumenti idonei a soddisfare il diritto di accesso all'informazione statistica e cura la pubblicazione dei risultati delle attività previste e di notiziari periodici di dati statistici; ✓ diffonde e comunica in modo efficace l'informazione statistica e le analisi realizzate per favorire la conoscenza della realtà economica, sociale ed ambientale dell'intero territorio dell'Unione a supporto dei processi decisionali dei soggetti privati e delle istituzioni pubbliche; ✓ gestisce la pubblicazione dei dati sul Portale Open Data e ne promuove l'utilizzo come strumento per rendere disponibili i dati a cittadini e istituzioni, in formato aperto e standardizzato, per facilitare la consultazione, la trasparenza e il riutilizzo; ✓ assicura che il trattamento dei dati personali per fini statistici sia effettuato ai sensi del D.Lvo. 196/2003; ✓ coordina la produzione statistica dei servizi demografici dei Comuni associati e, in conformità alle direttive regionali e nazionali, impartisce le opportune disposizioni per la formazione del piano topografico e della cartografia di base; ✓ favorisce l'informatizzazione delle anagrafi dei Comuni associati e l'interconnessione delle stesse anche a fini statistici; ✓ coordina le attività connesse alla realizzazione del Censimento Permanente e all'ANNCSU (Archivio Nazionale Numeri Civici e
--	--	---

		<p>Strade Urbane) previsti dal D.L. 179/2012, e impartisce le opportune disposizioni per la formazione del piano topografico e della car-tografia di base, in collaborazione con il S.I.T. e in conformità alle direttive regionali e na-zionali.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ esprime pareri tecnici, richiesti da parte degli organi e degli uffici interessati, nelle fasi istruttorie di provvedimenti nei quali si faccia uso o riferimento a dati statistici. <p>In particolare le principali attività svolte sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ assolvimento della funzione statistica sia nell'ambito del Sistema Statistico nazionale, sia a supporto delle scelte amministrative comunale, sia nella diffusione di informazioni statistiche di pertinenza locale · Gestione attività di competenza previste dall'Agenda Digitale (ex DL 179/2012 conv. L. 221/2012, artt. 2 e 3), attività statistiche connesse all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e Censimento permanente; ✓ gestione delle rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale (per conto Istat e altri enti); ✓ progettazione, realizzazione e gestione operativa delle rilevazioni e delle altre attività di ricerca, studio ed elaborazione autonomamente realizzate dall'Unione; ✓ supporto statistico alle attività di programmazione generale e settoriale dell'amministrazione ✓ altre attività connesse ai censimenti della popolazione, dell'industria e dei servizi, delle associazioni no profit e istituzioni, dell'agricoltura; ✓ produzione di statistiche comunali (demografiche, sociali, economiche, territoriali, di gradimento dei servizi); ✓ diffusione informazione statistica; ✓ partecipazione al Programma statistico nazionale; ✓ predispone strumenti idonei a soddisfare il diritto di accesso all'informazione statistica e cura la pubblicazione dei risultati
<p>FUNZIONE SISMICA (L.R. 19/2008)</p> <p>PROVINCIA DI</p>	<p>26/2018</p>	<p>Il Servizio Associato Sismica (SAS) svolgerà in nome e per conto dei comuni aderenti le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ rilascio delle autorizzazione sismiche di cui all'art. 11 della legge regionale; ✓ effettuazione delle verifiche sismiche sui depositi di cui all'art. 13 della legge regionale; ✓ assistenza e consulenza ai comuni in materia sismica;

REGGIO EMILIA		<ul style="list-style-type: none"> ✓ gestione, in via non esclusiva dei rapporti con la Regione Emilia-Romagna in materia sismica; ✓ attività complementari e accessorie alle funzioni prima elencate. <p>Le predette competenze possono essere integrate, senza necessità di modificare la convenzione secondo quanto previsto dall' art. 8 della convenzione.</p>
PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA PROMOZIONE TURISTICA SOVRACOMUNALE E MARKETING TERRITORIALE UNIONE BASSA REGGIANA	20/2018	<p>Il conferimento ha ad oggetto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programmazione e coordinamento di attività di promozione turistica e valorizzazione territoriale, al fine di promuovere al meglio l'offerta del territorio della Bassa Reggiana ✓ definizione di una politica di valorizzazione turistica integrata, improntata all'integrazione delle specifiche vocazioni locali, in ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse disponibili ✓ definizione e programmazione coordinata di eventi e iniziative di promozione turistica del territorio; ✓ ricerca di contributi e finanziamenti regionali, provinciali, comunitari ed eventualmente contributi privatistici, nonché eventuale elaborazione di progetti di crowdfunding; ✓ promozione della partecipazione dei soggetti pubblici e privati, singoli o associati, alla costruzione di una rete territoriale, coinvolgendo il sistema economico e sociale locale; ✓ elaborazione di progetti di comunicazione integrati, coordinamento e gestione dei profili operativi e promozionali attraverso l'uso del portale Terre di Po e dei Gonzaga e tutti i profili social network attivi; ✓ definizione di un piano di attività promozionale del territorio dell'Unione, attraverso l'eventuale partecipazione a fiere di settore, convegni e work shop specialistici; ✓ consolidamento e lo sviluppo di rapporti con altri soggetti e istituzioni pubbliche e private per favorire il confronto e creazione di servizi per l'attività turistica