



# COMUNE DI ALTO RENO TERME

(Città Metropolitana di Bologna)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 11

**C O P I A**

Oggetto: **MODIFICA REGOLAMENTO SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

Addì **DODICI FEBBRAIO DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **09:30** Solita sala delle Adunanze, in Porretta Terme (BO), in Piazza della Libertà, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme legislative e regolamentari si è riunita la Giunta comunale con l'intervento e la partecipazione dei suoi componenti come di seguito distinti in presenti ed assenti:

Componenti	Funzioni	
1) <b>NANNI GIUSEPPE</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
2) <b>GAGGIOLI ELENA</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>Assente</b>
3) <b>SAVIGNI NICOLÒ</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>Presente</b>
4) <b>DELLA TORRE ENRICO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
5) <b>ANTONELLI EMANUELA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Partecipa, assiste e verbalizza il **SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA PIERA NASCI.**

Constatata la legalità del numero dei componenti intervenuti, il Sig. **GIUSEPPE NANNI - SINDACO**, assume la Presidenza dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita gli assessori intervenuti a deliberare sull'oggetto di seguito esposto, sulla scorta della corrispondente proposta deliberativa articolata dell'Ufficio Comunale settorialmente competente.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- L'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
  - lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;

### Dato atto che:

- con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 07.05.2019 è stato approvato il Regolamento del nuovo sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative;
- che nel modello 3 allegato al suddetto regolamento sono stati approvati i criteri generali per la graduazione della retribuzione di posizione dei responsabili di servizio;

**Ritenuto** dover ridefinire i criteri di graduazione della retribuzione di posizione rideterminando le fasce dei punteggi per la determinazione della retribuzione di posizione indicato nel modello 3 allegato al regolamento in relazione ad una revisione delle competenze distribuite tra i settori ;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del Servizio finanziario;

**Con** votazione favorevole unanime dei presenti espressa per alzata di mano

## DELIBERA

1. Di rideterminare i "*criteri generali per la graduazione della retribuzione di posizione Responsabili di Servizio*" allegati al Regolamento approvato con propria deliberazione n. 71 del 07.05.2019 sostituendo il modello n. 3 nella nuova stesura come da allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere il presente atto alle Organizzazioni Sindacali al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 7 – comma 4 – Lett. j) del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali.

Con successiva unanime votazione unanime favorevole il presente provvedimento viene reso immediatamente eseguibile a mente dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs n. 267/2000.

**Modello n. 3****Criteri generali per la graduazione della retribuzione di posizione  
Responsabile di Servizio**

La graduazione delle retribuzioni avviene in relazione al punteggio riportato a seguito di valutazione degli elementi sotto indicati. (nel limite delle risorse disponibili per le posizioni organizzative)

PUNTEGGIO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE:

<i>Punteggio</i>	<i>Indennità</i>
Fino a 50	€ 5.000,00
Da 51 a 60	€ 7.000,00
Da 61 a 70	€ 8.000,00
Da 71 a 80	€ 9.500,00
Da 81 a 95	€ 13.000,00
Da 96 a 100	€ 16.000,00

**1. Complessità organizzativa massimo punti 30**

- Livello di complessità gestionale delle relazioni permanenti  
Con soggetti interni ed esterni p. max 10
- Unità di personale funzionalmente assegnato p. max 10
- Complessità organizzativa della struttura gestita p. max 10

**2. Autonomia e responsabilità gestionale massimo punti 70**

- Complessità e valenza strategica di progetti Peg assegnati p. max 20
- Risorse finanziarie gestite p. max 10
- Rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto:  
grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze  
amministrativo-contabili, civili e/o penali p. max 10
- Oggetto delle determinazioni caratterizzanti la posizione  
(contenuto professionale elevato, qualificato, modesto) p. max 10
- Complessità decisionale (complessità del processo decisionale,  
disomogeneità e/o molteplicità delle competenze,  
variabilità delle normative) p. max 10
- Professionalità specificata correlata al ruolo:
  - 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; p. max 5
  - 2. aggiornamento necessario. p. max 5



# COMUNE DI ALTO RENO TERME

Città Metropolitana di Bologna

---

## PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, con riferimento alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime:

### **PARERE FAVOREVOLE sulla REGOLARITA' TECNICA**

Li, 11.02.2022

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

F.to dott.ssa Piera Nasci

### **PARERE FAVOREVOLE sulla REGOLARITA' CONTABILE**

Li, 11.02.2022

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Luca Cecchini

**Copia Conforme**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Giuseppe Nanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Piera Nasci

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 17/03/2022 al 01/04/2022.

Lì, 17/03/2022

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Piera Nasci

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 17/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Piera Nasci

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione in data odierna 17/03/2022 è stata comunicata a:

**- Capigruppo consiliari**

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/02/2022

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 4° comma 4° T.U.E.L. ).

b) essendo decorsi 10 gg. della data di inizio della pubblicazione senza che siano pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 comma 3° T.U.E.L.).

Alto Reno Terme, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Piera Nasci