



## SETTORE SCUOLA E SERVIZI ALLA PERSONA

# **CARTA DEI SERVIZI SERVIZIO DI PRE POST SCUOLA**

**A.S. 2025/2026**

### **FINALITA'**

Il pre post scuola è un servizio comunale organizzato per agevolare le famiglie degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali del territorio. Si tratta di un supporto ai nuclei familiari che consente di conciliare le esigenze legate agli orari di lavoro con gli orari di inizio e di fine delle lezioni scolastiche.

I servizi di pre e post scuola sono servizi a domanda individuale attivati su richiesta del genitore o esercente la responsabilità genitoriale, sulla base del Regolamento comunale delle Prestazioni sociali agevolate.

### **GESTIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA**

Il Settore Scuola e Servizi alla Persona del Comune stabilisce e rende note annualmente le modalità organizzative del servizio.

La gestione e il coordinamento del servizio di pre post scuola sono affidati dal comune di Bareggio all' Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona di Magenta (ASCSP) a decorrere dal 15 settembre 2025.

I servizi di pre e post scuola vengono svolti all'interno delle rispettive scuole, in spazi messi a disposizione dall'istituto scolastico e prevede la presenza di personale educativo dedicato oltre a materiale ludico - didattico – ricreativo messo a disposizione per lo svolgimento delle attività rivolte ai minori.

L'organizzazione si avvale altresì di un Coordinatore responsabile e garante della programmazione e del funzionamento delle attività.

I genitori, gli esercenti la potestà, gli adulti affidatari, o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori agli orari stabiliti di funzionamento dei rispettivi servizi.

E' prevista durante il funzionamento del servizio di post scuola infanzia, la fornitura della merenda a cura della ditta aggiudicataria dell'appalto della ristorazione scolastica del Comune di Bareggio Sodexo, a pagamento a carico delle famiglie.

### **Orari servizi pre-post scuola Primaria Rodari e Collodi**

Orari pre scuola. Il pre scuola inizia alle ore 7.30 e termina alle ore 8.30. Sono previste tre fasce di ingresso: 7.30, 7.45, 8.00.

Orari post scuola. Il post scuola inizia alle ore 16.30 e termina alle ore 18.00. Sono previste tre fasce di uscita: 17.00, 17.30 e 18.00.

### **Orari servizi pre-post scuola Infanzia Montalcini e Munari**

Orari pre scuola. Il pre scuola inizia alle ore 7.30 e termina alle ore 8.00, con ingresso libero.

Orari post scuola. Il post scuola ha inizio alle ore 16.00 e termina alle ore 18.00. Sono previste quattro fasce di uscita: 16.30, 17.00, 17.30 e 18.00.

## **PERSONALE**

I servizi di pre e post scuola vengono svolti con la presenza di un numero di educatori rapportato al numero dei bambini iscritti e accolti secondo un rapporto educativo/bambino di 1 operatore ogni 25 bambini. Annualmente in base ai bisogni educativi rilevati e agli spazi a disposizione, il modello gestionale potrà prevedere degli standard migliorativi.

In caso di alunni diversamente abili, il rapporto educatore/bambino è stabilito in base alle esigenze del minore indicate nel progetto PEI elaborato in accordo con i servizi socio sanitari.

Il Coordinatore assicura un costante rapporto con il Settore Scuola e Servizi alla Persona per il monitoraggio del servizio.

## **ISCRIZIONI/RINUNCE**

L'ammissione ai servizi di pre post scuola è disposta dal Settore Scuola e Servizi alla Persona, previa iscrizione. Le condizioni per l'accesso, i termini per le iscrizioni e le priorità per l'accoglimento delle domande sono comunicate alle famiglie attraverso apposito Avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale comunale, nel rispetto del principio di trasparenza e parità di trattamento.

L'iscrizione è esclusivamente in modalità telematica con accesso tramite SPID sul sito del Comune.

Le iscrizioni sono accolte fino al numero massimo di capienza programmato dal servizio in base al periodo di riferimento dello stesso e alla struttura. I posti sono limitati in considerazione degli spazi scolastici a disposizione. In caso di domande superiori ai posti disponibili annualmente, si procederà con l'accoglimento delle domande in base all'ordine di arrivo al protocollo comunale.

L'iscrizione può essere effettuata entro il giorno 15 del mese precedente alla richiesta di inizio servizio. Sarà possibile presentare anche in corso d'anno domanda ai servizi scolastici; in tal caso l'accoglimento delle domande è vincolato alla disponibilità dei posti liberi.

Non verranno accettate le iscrizioni degli utenti che hanno debiti pregressi con i servizi scolastici e con la ristorazione scolastica. Gli utenti insolventi possono accedere alla prenotazione per il servizio di pre post scuola solo dopo aver regolarizzato la propria posizione.

## **RETTE PRE POST SCUOLA A.S. 2025/2026**

pre scuola – infanzia (7.30-8.00)	€ 17,50
pre scuola – primaria (7.30-8.30)	€ 22,00
post scuola - infanzia (16.00-17.00)	€ 13,75
post scuola - infanzia (16.00-18.00)	€ 27,00
post scuola – primaria (16.30-18.00)	€ 27,00

## **PAGAMENTI**

L’iscrizione ai servizi di pre post scuola comporta il pagamento della corrispondente retta per tutto il periodo richiesto, salvo disdetta scritta, da presentare, in modalità telematica al settore Scuola e Servizi alla Persona, entro la fine del mese antecedente a quello di disdetta ovvero come diversamente stabilito dal Regolamento comunale delle prestazioni sociali agevolate, pubblicato sul sito istituzionale del comune di Bareggio.

L’importo mensile è interamente dovuto, indipendentemente dai giorni di frequenza del mese.

Il pagamento delle bollette emesse per il servizio dovrà avvenire con le seguenti modalità:

1. Addebito diretto su conto corrente tramite SEPA-SDD (ex RID). Tale modalità va richiesta all’atto dell’iscrizione. Gli utenti riceveranno la mail con la bolletta con le voci di dettaglio del servizio usufruito, come promemoria.  
oppure
2. Pagamento tramite il sistema Pago PA: viene emesso un avviso di pagamento con cui è possibile saldare la bolletta presso uno dei Prestatori di Servizio di Pagamento aderenti all’iniziativa indicati nell’avviso stesso. Gli utenti riceveranno la mail con l’avviso e la bolletta con le voci di dettaglio.

All’atto della domanda d’iscrizione la famiglia indicherà la modalità di pagamento prescelta.

## **RAPPORTI CON I GENITORI, SEGNALAZIONI E VERIFICA DEL GRADIMENTO**

Le famiglie hanno la possibilità di inviare segnalazioni sul servizio scrivendo all’indirizzo mail [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

E’ previsto annualmente un questionario distribuito alle famiglie dei bambini iscritti al servizio ai fini della rilevazione del grado di soddisfazione dello stesso.

Il questionario costituisce uno strumento per la verifica degli standard qualitativi del servizio.

## **TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art.13 del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. contenenti le disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679;
- informativa completa alla sezione "privacy" del sito istituzionale.

## **INFORMAZIONI**

Per le informazioni sull'organizzazione del servizio, sulle modalità di accesso e sui pagamenti: Settore Scuola e servizi alla Persona, ufficio servizi scolastici, tel. 0290258.282/ 281/280 . Mail : [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

Sito internet del comune di Bareggio [www.comune.bareggio.mi.it](http://www.comune.bareggio.mi.it)

## **Modulistica e normativa richiamata nella Carta dei Servizi predisposta annualmente:**

- modulo iscrizione
- Avviso pubblico contenente le modalità d'iscrizione al servizio pre post scuola