



AVVISO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE
DI "ASSOCIAZIONI CULTURALI "
PER L'ANNO 2025

Ai sensi del “*Regolamento delle libere forme associative*” (approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28 marzo 2015 e modificato con le Deliberazioni n. 24 del 30 aprile 2020 e n. 36 del 29 maggio 2020) e, in particolare, il disciplinare n. 4 che definisce i requisiti e i criteri per l’assegnazione dei contributi alle Associazioni culturali, stabilendo in particolare che “*l’Amministrazione si impegna a dare un contributo alle associazioni culturali iscritte al Registro comunale per l’organizzazione di attività culturali sul territorio*”; tra cui:

- la condizione per la richiesta di contributi economici è l’iscrizione al Registro Comunale;
- la proposta sarà valutata secondo determinati criteri di qualità progettuale;
- il massimo finanziabile è pari al 50% del preventivo dell’evento;
- il valore di ciascun punto è definito ogni anno dall’amministrazione in rapporto al *budget* comunale disponibile e al numero di finanziamenti richiesti.

Si invita a prendere visione del suddetto Regolamento e in particolare dell’allegato 4, che definisce i requisiti e i criteri per l’assegnazione dei contributi, al *link*:

<https://www.comune.bareggio.mi.it/amministrazione/documenti-e-dati/regolamenti/regolamento-libere-forme-associative/>

Il progetto dettagliato dell’evento (secondo quanto indicato nel suddetto disciplinare) deve essere presentato secondo le modalità di seguito indicate.

Il contributo verrà erogato successivamente alla presentazione del consuntivo (Rendiconto Economico) dell’evento realizzato corredato da documentazione fiscale.

Per ciascun evento culturale non sarà comunque finanziato più del 50% dei costi dello stesso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA / RENDICONTO ECONOMICO

La richiesta di contributi dovrà essere presentata al Comune di Bareggio **esclusivamente online** tramite il sito internet istituzionale del Comune di Bareggio, alla voce “servizi”, selezionando:

- ***Richiesta di erogazione di contributo economico per l’organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative***
- ***Trasmissione del rendiconto economico della manifestazione, evento o iniziativa***

Per la presentazione digitale della domanda, il richiedente dovrà autenticarsi con una delle modalità stabilite per l’accesso ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione:

- tramite SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Per accedere con SPID, il richiedente deve possedere le credenziali della propria identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, (per maggiori informazioni consulta il sito www.spid.gov.it);

- tramite o Carta identità elettronica (CIE).

La mancata osservanza della modalità di presentazione prevista dal presente avviso costituirà causa di INAMMISSIBILITÀ formale della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art.76 del DPR n. 445/2000, nonché alla revoca del beneficio.

Il richiedente sarà tenuto a fornire le informazioni ritenute obbligatorie nel modulo di istanza e sarà altresì tenuto ad allegare la Documentazione ivi richiesta; pena l'inammissibilità della domanda.

È esclusivo onere del richiedente la corretta compilazione della domanda e l'invio della stessa tramite la modalità digitale prevista corredata da tutti gli allegati obbligatori.

Il sistema informatico del Comune rilascerà in automatico ricevuta con il numero ID e la data della domanda presentata.

ISTRUTTORIA

➤ Verifica di ammissibilità delle domande

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la correttezza della modalità di presentazione della domanda e la completezza documentale della stessa, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti.

Non sono ammissibili le domande che pervengono da parte di soggetti privi dei requisiti previsti, o non presentate con la modalità digitale prevista.

➤ Integrazione documentale

In caso di necessità di integrazione documentale, i termini per la conclusione del procedimento si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa ritenuta completa e corretta. La mancata presentazione della documentazione integrativa richiesta dal Comune costituisce causa di inammissibilità della domanda.

➤ Riconoscimento del contributo e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

L'ammissione della domanda completa con le integrazioni documentali, laddove fossero necessarie, è approvata con provvedimento del Responsabile del procedimento, che stabilisce l'importo assegnato, e comunicata al richiedente.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali – in prosieguo “GDPR 2016/679”) si forniscono le seguenti informazioni:

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Bareggio, con sede in Bareggio, Piazza Cavour snc, Bareggio (MI), centralino 02902581, PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it , e-mail: protocollo@comune.bareggio.mi.it .

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), o Data Protection Officer (DPO), è SI.NET servizi informatici S.r.l. e-mail: dpo@comune.bareggio.mi.it .

I dati personali forniti saranno trattati per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura relativa alla partecipazione al bando "Richiesta di erogazione di contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative", ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1, lett. e del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati per tale finalità è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con il presente Bando.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune di Bareggio appositamente autorizzato e/o soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del Trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità del Comune di Bareggio;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico.

Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è: stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per la conservazione presso l'archivio del Comune di Bareggio.

I dati forniti possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti trasferimenti a Paesi terzi.

Il Comune di Bareggio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento è attribuita al Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport - Dott. Leonardo Baroni, ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE

Informazioni relative ai contenuti dell'Avviso e agli adempimenti connessi potranno essere richieste all'indirizzo e-mail: servizi.culturali@comune.bareggio.mi.it

La copia integrale del presente Avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Bareggio www.comune.bareggio.mi.it alla sezione "servizi".

**Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Cultura e Sport**
Dott. Leonardo Baroni