



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DELLA MISURA A SOSTEGNO DEGLI ENTI ED ASSOCIAZIONI CHE HANNO ORGANIZZATO ATTIVITÀ RICREATIVE E/O EDUCATIVE RIVOLTE AI MINORI NEL PERIODO ESTIVO ANNO 2025

In forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 17/09/2025 e della successiva determinazione del Settore Scuola e Servizi alla Persona n.111 del 10/10/2025, con il presente avviso pubblico, si comunica l'avvio del procedimento per l'assegnazione, ai sensi del Regolamento comunale per le libere forme associative (disciplinare n. 3), della misura approvata per il sostegno dei soggetti, che nel corso dei mesi estivi 2025 hanno organizzato sul territorio di Bareggio iniziative ludico-ricreative e attività educative all'aperto, rivolte a minori di età da 3 a 14 anni.

SOGGETTI DESTINATARI

Il presente Avviso pubblico è rivolto agli Enti, Istituzioni ed Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, educative e/o ricreative iscritti nel Registro Comunale previsto dal Regolamento sopra citato.

QUANTIFICAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il fondo stanziato per l'anno 2025 da destinare ai soggetti individuati in ottemperanza al Regolamento comunale Libere Forme associative e alle norme di Settore in materia di agevolazioni alle Associazioni ed Enti del "terzo settore" è pari a € 8.000,00

CRITERI DI AMMISSIONE

Gli enti ed associazioni interessate alla misura devono:

- dichiarare tramite autocertificazione quanto segue:

- 1. Progetto educativo e formativo che definisca quanto meno: finalità, destinatari, calendario delle attività erisorse umane, economiche e strutturali;*
 - 2. Assistenza medica;*
 - 3. Assicurazione e sicurezza (allegare all'autocertificazione il contratto assicurativo);*
 - 4. Assistenza in caso di attività in piscina;*
 - 5. Strutture accessibili ai soggetti diversamente abili;*
 - 6. Esperienza nei servizi ricreativi per minori (allegare referenze);*
 - 7. Distribuzione di un questionario di soddisfazione del servizio;*
 - 8. Educatori/ animatori con attestato di corso di formazione nell'ambito dell'animazione per minori";*
- allegare la rendicontazione delle spese sostenute e la quantificazione delle entrate riferite alle attività svolte nel periodo estivo 2025.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA ED ALLEGATI

Gli interessati **entro e non oltre il giorno 18/11/2025** ed **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale informatico raggiungibile attraverso il sito istituzionale del [Comune di Bareggio](#) dovranno trasmettere la domanda on line e la documentazione specificata nel punto precedente.

Per la presentazione della domanda in forma digitale, i richiedenti dovranno autenticarsi tramite SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale o CIE (Carta identità elettronica).

La mancata osservanza della modalità di presentazione prevista dal presente avviso costituirà causa di INAMMISSIBILITÀ formale della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi del DPR n. 445/2000. In caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché alla revoca del beneficio.

Il richiedente sarà tenuto a fornire le informazioni ritenute obbligatorie nel modulo di istanza e sarà altresì tenuto ad allegare la documentazione richiesta; pena l'inammissibilità della domanda.

È esclusivo onere del richiedente la corretta compilazione dei predetti moduli di domanda ed allegati e l'invio degli stessi tramite la modalità digitale prevista.

Il sistema informatico del Comune rilascerà in automatico ricevuta con il numero ID e la data della domanda presentata.

EROGAZIONE CONTRIBUTI

Il contributo comunale sarà erogato esclusivamente sul conto corrente dedicato intestato a persona giuridica (d.lgs. n.214/2011). Il beneficiario del contributo dovrà garantire che tutte le attività siano gestite attraverso lo stesso conto corrente del quale dovrà allegare tracciabilità finanziaria.

ISTRUTTORIA

➤ Verifica di ammissibilità delle domande

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la correttezza della modalità di presentazione delle domande e la completezza documentale delle stesse, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti.

Non sono ammissibili:

- le domande che pervengono da parte di soggetti privi dei requisiti previsti;
- le domande presentate tramite altra modalità rispetto a quella prevista nel presente avviso.

➤ Integrazione documentale

In caso di necessità di integrazione documentale, i termini per la conclusione del procedimento si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa ritenuta completa e corretta. La mancata presentazione della documentazione integrativa richiesta dal Comune costituisce causa di inammissibilità della domanda.

➤ Riconoscimento del contributo e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

L'ammissione delle domande complete con le integrazioni documentali, laddove fossero necessarie, è approvata con provvedimento del Responsabile del procedimento, che stabilisce l'importo assegnato a ciascun richiedente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno trattati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente Avviso in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, come modificato dal D.lgs. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Bareggio, con sede in Bareggio, Piazza Cavour snc, Bareggio (MI), e-mail: protocollo@comune.bareggio.mi.it, PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it, centralino 02902581.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), o Data Protection Officer (DPO), è SI.NET servizi informatici S.r.l. e-mail: dpo@comune.bareggio.mi.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento è attribuita al Responsabile del Settore Scuola e Servizi alla Persona - dott.ssa Maria Laura Mautone, ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE
--

Informazioni relative ai contenuti dell'Avviso pubblico e agli adempimenti connessi potranno essere richieste all'indirizzo e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it

La copia integrale del presente avviso pubblico unitamente al link per l'accesso alla domanda, da compilare online tramite il Portale informatico comunale, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bareggio.

**Responsabile del Settore
Scuola e Servizi alla Persona**
Dott.ssa Maria Laura Mautone

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi
dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*