



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

RENDICONTO ESERCIZIO 2023

RELAZIONE SULLA GESTIONE

E

NOTA INTEGRATIVA

Nello stato di attuazione dei programmi, per ogni politica di Governo, definita a partire dalle Linee Programmatiche approvate in Consiglio comunale con deliberazione n. 97 del 25 ottobre 2022, sono riportati gli stati di attuazione testuali degli obiettivi operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e la situazione delle relative risorse di spesa.

Per una maggiore chiarezza espositiva si riportano, sinteticamente, i principali elementi definiti all'interno del Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 02.02.2023.

Per ognuna delle Politiche/Aree Strategiche indicate nel documento sopracitato, si evidenziano gli Obiettivi Strategici che agiscono al raggiungimento delle stesse, il riferimento alle missioni/programmi del bilancio armonizzato.

Obiettivi strategici

Area strategica (politica di Governo)	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
L01 VITALITA'	L01_01 Una città sana	L'obiettivo è quello di creare una Cittadella della Salute dove dare spazio alla prevenzione, alla promozione della salute e degli stili di vita salutari.	M12 P07
	L01_02 Una città sportiva	Una città vitale è una città sportiva. L'amministrazione lavorerà affinché lo sport possa essere praticato da tutti (inclusivo), a tutte le età e per livelli omogenei.	M6 P01
L02 SOLIDARIETA'	L02_01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Garantire le risposte essenziali a tutti. Con la pandemia si è certamente modificata la capacità dei Servizi sociali di leggere i bisogni dei cittadini, soprattutto dei più fragili.	M12 P01 M12 P02 M12 P03 M12 P06 M12 P07 M12 P08
	L02_02 Lo sguardo verso i giovani	Attenzione ai giovani ed alle loro esigenze nei diversi campi: ricreativo, aggregativo, orientativo e lavorativo.	M6 P02

Area strategica (politica di Governo)	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
L03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	L03_01 Ripensare la città	Vivere in un luogo che abbia un equilibrio tra aree occupate ed aree libere è un elemento importante per la qualità della vita nelle città e per vivere relazioni equilibrate con gli altri e con la natura. La prima grande sfida da affrontare in tema di transizione ecologica è necessariamente legata allo strumento principale dell'Amministrazione comunale, ossia il nuovo PGT.	M8 P01
	L03_02 Mobilità sostenibile	La mobilità è un elemento importante nella vita quotidiana delle persone. Essa è collegata ai diritti (lavoro, studio, ecc.) e alle libertà fondamentali ed è un elemento di vitalità, di relazioni. Tuttavia è essenziale promuovere e rendere possibile una mobilità sostenibile , funzionale al contenimento delle emissioni di CO2, in modo da migliorare la qualità dell'aria. Per quanto attiene le infrastrutture stradali intercomunali, la realizzazione della Tangenziale Nord completerà il quadrilatero intorno alla città, insieme alla Tangenziale sud, via Nazionale dei Giovi, SP 35 Milano Meda. Il quadrilatero è funzionale per togliere il più possibile auto in transito dai centri abitati per favorirne la loro vivibilità e salubrità.	M10 P05
	L03_03 Efficientamento edifici pubblici	Proseguire gli investimenti per efficientare gli edifici pubblici e ridurre i consumi energetici. La priorità sarà data all'edilizia scolastica.	M4 P02 M17 P01
	L03_04 Raccolta differenziata	L'introduzione del sacco blu ha portato a risultati importanti in termini di raccolta differenziata, ci impegneremo affinché questo risultato possa ancora migliorare.	M9 P03

Area strategica (politica di Governo)	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
	L03_05 Città verde: parchi e acque	Valorizzazione del patrimonio verde pubblico: azioni concrete per incrementare le aree verdi e rendere ancora più efficiente la cura ambientale della città. Ridare bellezza paesaggistica e rafforzare il ruolo di corridoio ecologico del Seveso.	M9 P02
	L03_06 Transizione energetica	La transizione ecologica - che è anche transizione energetica - serve non solo per ristabilire un'equilibrata relazione con l'Ambiente, ma, attraverso la riduzione della dipendenza energetica, ha impatti importanti sui conti di famiglie e imprese. Intendiamo sviluppare progetti per dare supporto a cittadini e imprese con proposte tecniche in grado di ridurre il fabbisogno di energia.	M17 P01
	L03_07 Sostenibilità	Promuovere la cultura e la pratica della sostenibilità nelle scelte di vita di tutti i giorni.	M9 P08
L.04 ISTRUZIONE	L04_01 Sostegno alla genitorialità	La natalità è un elemento fondamentale di una società, è una scelta di vita in cui le situazioni personali, l'elemento valoriale e culturale giocano un ruolo fondamentale. La comunità deve sostenere la natalità e la genitorialità.	M12 P01
	L04_02 Servizi scolastici	Miglioramento della qualità e funzionalità dei servizi scolastici.	M4 P06
	L04_03 Supporto ai progetti formativi ed educativi	La formazione integrale attraverso specifici progetti educativi e formativi . Verrà promossa una cultura del futuro che contribuisca a scardinare gli stereotipi di genere, sensibilizzando e incentivando l'accesso femminile alle materie STEM (<i>Science, Technology, Engineering, Mathematics</i>).	M4 P07 M6 P01

Area strategica (politica di Governo)	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
L.05 ATTRATTIVITA'	L05_01 Rigenerazione del tessuto urbano	<p>Iniziative sistemiche per la rigenerazione del tessuto urbano migliorando la bellezza e l'attrattività di alcuni luoghi.</p> <p>Agevolare il più possibile l'insediamento e il potenziamento delle attività di impresa. Avere a Cesano un Centro per l'impiego capace di fare incontrare domanda e offerta di lavoro è un altro elemento importante per migliorare l'attrattività.</p>	M8 P01
	L05.02 Commercio ed eventi di attrazione sovra- comunale	<p>Cesano Maderno ha una grande esperienza nell'organizzazione di iniziative e di eventi che rappresentano un elemento di attrattività per numerosi visitatori che arrivano in città.</p> <p>Prima della pandemia Cesano era riconoscibile tra i comuni limitrofi quale polo attrattore per passare il tempo libero godendosi gli eventi organizzati non solo dall'Amministrazione Comunale, ma anche dalle numerose associazioni.</p> <p>Tali iniziative dovranno essere ulteriormente stimolate, incentivate e sostenute, favorendo la sussidiarietà tra pubblico e privato.</p>	M5 P02 M14 P02
	L05.03 Alta formazione e Università	<p>La vocazione di palazzo Borromeo quale sede di alta formazione rappresenta un ulteriore elemento di prestigio per la città.</p> <p>Affinché tale vocazione possa essere conservata, implementata e migliorata è fondamentale garantire servizi alle realtà che decidono di considerare Cesano Maderno quale sede ideale per un'offerta formativa di qualità.</p> <p>La disponibilità delle sale del Palazzo non è però sufficiente: è necessaria una regia pubblica-privata capace di poter dialogare con tutte quelle realtà disponibili ad investire su questa vocazione formativa di alto profilo, a partire dagli attuali soggetti presenti, senza escludere nuove opportunità.</p>	M5 P01

Area strategica (politica di Governo)	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
L.06 SICUREZZA	L06.01 Tutelare la città	Investire sui progetti in grado di aumentare la qualità urbana consentendo ai cittadini di appropriarsi sempre di più degli spazi della Città è la ricetta per prevenire situazioni di degrado ed insicurezza. La nostra visione di sicurezza è ampia e comprende, per quanto di competenza di un Comune, azioni di educazione alla legalità, di prevenzione e di contrasto.	M3 P02
	L06.02 Sicurezza della città	La sicurezza ambientale, la sicurezza scolastica e quella stradale rientrano nel perimetro di azione dell'Amministrazione che intende sviluppare progetti educativi e di prevenzione.	M3 P01 M3 P02 M9 P01 M11 P01
L.07 INNOVAZIONE	L07.01 Servizi e spazi comunali digitali	Una città "connessa". Viviamo un tempo di continui e rapidi cambiamenti: i cicli si accorciano, i fabbisogni cambiano ed anche l'azione amministrativa deve adattarsi a questo contesto adottando approcci innovativi.	M1 P06 M1 P07 M1 P08 M14 P04
	L07.02 Servizi comunali efficienti	Servizi veloci ed al passo con i tempi: questo approccio richiede personale con competenze specifiche e motivato al cambiamento. Le risorse umane sono decisive: occorrono persone competenti, formate, motivate con staff adeguati, ben organizzato e gestiti in modo manageriale. Le persone saranno al centro delle cure che dedicheremo alla città che amiamo. Lavoreremo per un efficientamento nell'organizzazione dei servizi comunali che garantisca, tra l'altro, una più efficace attività di recupero dei residui attivi e delle imposte in evase per garantire maggiori risorse per la spesa.	M1 P01 M1 P02 M1 P03 M1 P10
	L07.03 Amministrare con equità le risorse	Revisione della spesa comunale anche attraverso la razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio al fine di utilizzare parte dei risparmi per contenere la pressione tributaria.	M1 P03 M1 P04 M1 P05 M8 P02

Area strategica (politica di Governo)	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
L.08 BELLEZZA	L.08.01 Bellezza della città	Dare qualità alla vita di tutti noi. Vogliamo vivere in una Città sempre più bella perché abbiamo imparato che la bellezza e la cultura sono essenziali per portare qualità nella vita di tutti noi. Non solo la riqualificazione del Centro, ma interventi per portare bellezza in tutti i Quartieri.	M5 P01 M8 P01 M9 P03 M10 P05
	L.08.02 Bellezza della cultura	Promozione di nuovi spazi di bellezza. Valorizzazione dell'area velodromo.	M5 P02 M6 P01
	L.08.03 Partecipazione	La partecipazione fa cultura: coinvolgimento dei cittadini e delle Associazioni nel contesto istituzionale dell'ente.	M5 P02

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 01: Organi istituzionali**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunali efficienti	Filo diretto con i cittadini	<p>1) Dialogare con la città anche mediante l'attuazione di una efficiente comunicazione istituzionale tramite l'utilizzo degli appositi canali social e del portale istituzionale. In particolare, gli strumenti di comunicazione dovranno garantire una più puntuale e aggiornata informazione riguardante le azioni poste in essere dall'Amministrazione Comunale</p> <p>2) Gestione efficace delle segnalazioni pervenute da parte dei cittadini e monitoraggio delle relative risposte da parte degli uffici comunali in un'ottica di più celere risoluzione delle problematiche concrete</p>	Cittadini	2023-2025	Sindaco Gianpiero Bocca	Segretario Generale
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>1) Implementata la comunicazione istituzionale mediante: attivazione del canale Telegram istituzionale, istituzione del notiziario comunale CesanoinComune, e distribuzione dei primi tre numeri, revisione della formattazione della newsletter istituzionale ai fini di una migliore leggibilità e fruibilità, organizzazione di incontri pubblici aperti alla cittadinanza in merito all'avvio di opere infrastrutturali di maggiore impatto per il territorio</p> <p>2) Implementata la gestione delle segnalazioni indirizzate al canale Messenger istituzionale e in generale pervenute attraverso la pagina Facebook istituzionale, con relativo filtro agli uffici competenti ai fini di una più tempestiva risposta</p>							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 02: Segreteria Generale**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunali efficienti	Legalità e trasparenza nell'amministrazione	1) Revisione e costante aggiornamento del Piano Anticorruzione, anche alla luce delle novità sul piano nazionale (PNA) 2) Revisione generale dei Regolamenti al fine di garantirne l'aggiornamento e la rispondenza alle sopravvenute novità normative 3) Assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente attraverso una completa e tempestiva pubblicazione dei dati e delle informazioni previsti dalla vigente normativa, assicurando l'osservanza della disciplina in materia di protezione dei dati personali 4) Educare alla legalità - immobili confiscati	Cittadini	2023-2025	Sindaco Gianpiero Bocca	Segretario Generale
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nei termini di legge, previo approfondimento alla luce del PNA 2022 di nuova approvazione 2) Attività di supporto agli uffici per la redazione del: Regolamento del Sistema di Videosorveglianza per la Sicurezza Cittadina, Regolamento di Contabilità, Regolamento dei Servizi Cimiteriali 3) Periodico controllo dei contenuti pubblicati in amministrazione trasparente con impulso agli uffici ai fini di un più corretto e completo adempimento; verifica costante dei documenti pubblicati al fine della tutela dei dati sensibili e relativo coordinamento con gli uffici 4) È stato predisposto e approvato in Consiglio Comunale (deliberazione n. 228 del 12.12.2023) il <i>Regolamento comunale per l'acquisizione, la gestione e il riutilizzo dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata</i> , anche al fine di disciplinare, tra l'altro, l'educazione alla legalità rispetto agli immobili confiscati.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunali efficienti	Snellimento delle procedure	1) Potenziamento controllo di gestione finanziario 2) Revisione del regolamento di contabilità	Aree/ Servizi comunali Cittadini	2023-2025	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Area Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Sono in fase di analisi nuove procedure informatiche per potenziare il controllo della situazione finanziaria 2) È stato redatto il nuovo regolamento di contabilità che dovrà essere sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale nel mese di luglio.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Spending Review	✓ Programmare gli approvvigionamenti di forniture e servizi per conseguire risparmi di spesa	Aree/ Servizi comunali Cittadini	2023-2025	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Area Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
Sono state scelte le procedure di gara per l'approvvigionamento di servizi e forniture che garantissero il raggiungimento dell'obiettivo programmato							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Garantire l'equità impositiva	✓ Aggiornamento, monitoraggio e incrocio delle banche dati al fine di individuare fenomeni di evasione/elusione dei pagamenti dei tributi locali in un'ottica di equità tributaria tesa a far pagare il giusto a tutti al fine di garantire un equilibrio impositivo che permetta il contenimento della tassazione.	Cittadini	2023-2025	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Area Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
È iniziata la fase di bonifica dei dati che nella prima fase ha interessato la banca dati della Tari. Nel secondo semestre si è proceduto con l'inizio delle attività di bonifica della banca dati IMU							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Contrasto all'evasione tributaria	✓ Ottimizzazione dell'attività di accertamento e riscossione – anche coattiva – delle entrate tributarie, con l'obiettivo di gestire internamente tale attività.	Cittadini	2023-2025	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco	Dirigente Area Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti

						Romeo	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
L'attività di accertamento è stata volta in maniera puntuale. E' stato avviata una prima fase massiva per l'emissione di avvisi di accertamento.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	✓ Razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale.	Aree/ Servizi comunali Cittadini	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

E' proseguita l'attività di analisi puntuale delle differenti tematiche tecniche riguardanti il patrimonio edilizio comunale, volto a definire ordini di priorità finalizzati ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse pubbliche: a titolo esemplificativo.

Ni limiti delle risorse economiche disponibili, si è proceduto all'affidamento di incarichi professionali vari per:

- verifica vulnerabilità sismica degli edifici (con priorità agli edifici strategici ai fini di Protezione Civile;
- diagnosi energetiche degli edifici (con priorità agli edifici scolastici e a quelli più energivori;
- progettazione antincendio edifici sprovvisti CPI + attività di rinnovo CPI in scadenza;
- accatastamento edifici non denunciati in catasto

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 06: Ufficio tecnico**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Servizi comunali moderni e sempre più digitali	1) Digitalizzazione Sportello Unico Edilizia (SUE) e Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). Azioni: 2) Trasmigrazione del procedimento di presentazione e istruttoria delle pratiche edilizie su base informatica; 3) Attivazione del "Digital Delivery" per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie; 4) Attivazione del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie d'archivio; 5) Avvio di un procedimento di snellimento pratiche dei procedimenti relativi a pubblicità e insegne.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessore Urbanistica, Programmazione Territoriale, Rigenerazione Urbana, Edilizia Privata Massimiliano Bevacqua	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Espletamento della fase di valutazione in merito all'identificazione degli strumenti da impiegare nel processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie (software). 2) Espletamento della fase di valutazione in merito all'identificazione degli strumenti da impiegare nel processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie (software). 3) Attivazione del servizio di "Digital Delivery" (con riferimento alla DGC n. 275/2022 e alla Det. 295/E/2022). Espletamento prima fase di digitalizzazione dei registri cartacei relativi alle pratiche edilizie. 4) Attivazione del servizio di "Digital Delivery" (con riferimento alla DGC n. 275/2022 e alla Det. 295/E/2022). Espletamento prima fase di digitalizzazione dei registri cartacei relativi alle pratiche edilizie. 5) Espletamento della prima fase di contatto con ASSP.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Potenziamento servizi on-line	✓ Individuare nuove modalità per l'incremento della fruizione da parte di tutti i cittadini dei servizi digitali, al fine di ridurre i tempi di attesa	Cittadini	2023-2025	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Area Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023**Dirigente Area Servizi Finanziari e Demografici - Diego Bertinotti**

L'attività è ancora in fase di sviluppo con lo scopo di individuare le soluzioni migliori per favorire l'accesso dei cittadini ai servizi digitali

Dirigente Area Servizi al Territorio, Ambiente Imprese - Bruno Cirant

Nel secondo semestre del 2023 si è conclusa la definizione del progetto esecutivo di costituzione del sistema di front-back office per la gestione digitale delle pratiche edilizie, commerciali e del SUAP (con l'individuazione delle banche dati coinvolte e delle specifiche tecniche da impiegare per la definizione del livello "prestazionale" del software). L'incarico per la fornitura dei servizi Cloud SaaS è stato definito nel mese di dicembre 2023 individuando il fornitore.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Digitalizzazione archivio stato civile	✓ Progettare un nuovo sistema di archivio digitale che permetta una migliore conservazione degli archivi cartacei.	Aree - Servizi comunali Cittadini	2023-2025	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Area Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>Dirigente Area Servizi Finanziari e Demografici - Diego Bertinotti</p> <p>L'attività è in fase di ripianificazione a seguito delle nuove procedure previste a livello nazionale per la digitalizzazione dello Stato Civile.</p> <hr/> <p>Dirigente Area Servizi al Territorio, Ambiente Imprese - Bruno Cirant</p> <p>L'attività è in fase di pianificazione in funzione della soluzione gestionale individuata per la gestione delle pratiche del SUT ed in relazione al processo di protocollazione digitale delle pratiche digitali che verrà individuato e che meglio si adatterà alla struttura dell'archivio cartaceo esistente.</p>							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 08: Statistica e sistemi informativi**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Connessione internet veloce Fibra: FTTH	Parte del territorio di Cesano è già oggi coperta da una connessione veloce di tipo Fiber to the Home (FTTH) a 1 Gigabit per secondo (1 Gbps). Sarà favorito il percorso che metterà gli operatori nelle condizioni di cablare ulteriormente la nostra città.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Area Servizi finanziari e demografici Diego Bertinotti
						Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023**Dirigente Area Servizi finanziari e demografici - Diego Bertinotti**

Il servizio ha provveduto al supporto delle attività per l'attivazione dei servizi con connessione FTTH in collegamento con l'attuale struttura informatica.

Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese - Bruno Cirant

Quasi tutto il territorio è cablato con connessione FTTH - Su richiesta degli operatori vengono autorizzati interventi puntuali. Sono stati avviati interventi nelle aree grigie.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali <i>digitali</i>	Creazione Sito palazzo Arese Borromeo	Studio di fattibilità	Cittadini cesanesi e turisti	2023- 2025	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>Nel primo semestre si sono avviati i lavori preparatori, in collaborazione con i servizi informativi, per realizzare il sito di palazzo arese Borromeo, attraverso varie riunioni ed incontri.</p> <p>Nel secondo semestre, si sono continuati i lavori preparatori con particolare attenzione all'immagine coordinata di palazzo Arese Borromeo e alla progettazione del layout grafico del sito.</p>							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 10: Risorse umane**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunali efficienti	Efficientamento nell'organizzazione dei servizi comunali	<ol style="list-style-type: none"> 1) Garantire l'introduzione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale innovativo strumento per garantire una programmazione integrata mediante il coordinamento delle diverse azioni ed interventi, oggetto delle diverse sezioni previste; il Piano dovrà contenere la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo; attraverso questo strumento quindi si dovrà: 2) Implementare la nuova struttura organizzativa 3) Adottare il Piano triennale del fabbisogno del personale finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini attraverso la giusta allocazione delle persone, delle relative competenze professionali così da ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili e perseguire al meglio gli obiettivi di valore pubblico e performance 4) Sviluppare l'organizzazione del lavoro agile 5) Realizzare piani di formazione in linea con le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, attivando le più opportune risorse interne ed esterne disponibili 	Cittadini/ dipendenti	2023-2025	Sindaco Gianpiero Bocca	Segretario Generale

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

- 1) Preliminare all'introduzione del PIAO, nella nuova concezione a regime da attivare nel 2023, si è data attuazione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 303 del 23/12/2022 (Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO – Prima applicazione); sono stati approvati diversi provvedimenti di natura e con contenuto di programmazione

e sviluppo organizzativo.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 12/10/2023, si è proceduto ad approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) - triennio 2023-2025, dandone informazione alle Organizzazioni sindacali nei termini previsti dall'art. 4, comma 5 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali vigente. Si è provveduto alla conseguente trasmissione del Piano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, per la pubblicazione sul relativo portale attraverso la piattaforma dedicata "Portale PIAO", come prescritto dall'art. 6, comma 4, del D.L. 80/2021.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 28/12/2023, si è proceduto ad aggiornare la sezione 2.2 – Performance, del PIAO triennio 2023-2025. Si è data informazione alle Organizzazioni sindacali e si è provveduto alla trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri attraverso la piattaforma dedicata "Portale PIAO".

2) Con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 25/05/2023 è stata approvata la revisione della struttura organizzativa dell'Ente con la quale, in particolare si è definito: • la revisione della denominazione della struttura dirigenziale di macro livello da "Area" a "Settore" e la conferma di n. 4 "Settori" di livello dirigenziale", come segue:

1. "Settore Affari Generali";
2. "Settore Servizi alla persona";
3. "Settore Servizi finanziari e demografici";
4. "Settore Servizi al territorio, all'ambiente e alle imprese"

- la previsione, al di fuori dei Settori dirigenziali, sopra elencati, di una Unità Organizzativa denominata Polizia Locale coincidente con il corpo di Polizia Locale nella quale confluisce la Protezione Civile, afferente al Segretario Generale e al Sindaco, secondo la normativa in materia;
- la previsione, al di fuori dei Settori dirigenziali sopra elencati, di un Ambito Organizzativo denominato Transizione digitale e Partecipazione, afferente al Segretario Generale. Si è provveduto conseguentemente all'istituzione delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art.16 comma 2, lettera a) e b) del CCNL personale dipendente comparto funzioni locali del 16/11/2022. Sono state previste n. 16 posizioni (14 tipo a) e 2 tipo B). Con deliberazione n. 139 del 27/06/2023 sono stati approvati i criteri generali per il conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 21/07/2023 "Attivazione delle posizioni di elevata qualificazione (EQ) - approvazione schede descrittive e graduazione" si è proceduto:

- ad approvare le schede descrittive delle n° 16 posizioni di E.Q. istituite in applicazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 27/06/2023;
- con la pesatura e la graduazione delle n° 16 posizioni di E.Q. con indicazione della retribuzione di posizione;
- a riservarsi l'adozione di successivi atti per la definitiva individuazione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato delle n° 16 posizioni di E.Q. come individuate;
- con decorrenza 01/08/2023, all'attivazione di n. 15 incarichi di E.Q., ad esclusione della posizione di E.Q. Transizione digitale e Partecipazione. In attuazione del mandato disposto con lo stesso provvedimento sono stati adottati tutti gli atti necessari per il conferimento degli incarichi. dal 01/08/2024 sono stati attivati n. 14 nuovi incarichi; con decorrenza ottobre 2024 è stato attivato l'ultimo, portando così a regime la situazione del quadro delle responsabilità

3) Il nuovo piano del fabbisogno del personale da revisionare all'interno della apposita sezione del PIAO si sviluppa dall'attuazione di quanto previsto con la deliberazione G.C. n. 284 del 6/12/2022 di aggiornamento del PTFP 2022-2024 e dalla successiva deliberazione n. 67 del 30/03/2023 di programmazione delle risorse finanziarie per il personale 2023. Al 31/12/2022 i dipendenti attivi risultavano n. 132 a copertura di altrettanti posti in dotazione organica. Da gennaio 2023 sono state effettuate n. 19 assunzioni che, con un bilancio positivo rispetto alle cessazioni intervenute, porta la dotazione organica attiva a n. 141 posti coperti al 30/06/2023. Durante il primo semestre 2023 sono state attivate n. 5 convenzioni per l'utilizzo congiunto a tempo parziale dei dipendenti assunti, ottimizzando così l'impiego delle risorse disponibili e perseguendo al meglio gli obiettivi di valore pubblico e performance.

Nella seconda parte del 2023, sono state effettuate n. 6 nuove assunzioni, a seguito di indizione di procedure di mobilità da parte dell'Ente e attraverso l'utilizzo di graduatoria di concorso, bandito dalla C.U.Co MB. In sintesi, a seguito delle cessazioni intervenute nel corso della seconda metà del 2023 e delle nuove assunzioni, il numero dei posti coperti alla data del 31/12/2023 è di 143 dipendenti.

- 4) Nella specifica sezione del PIAO 2023-2025, in corso di predisposizione, viene sviluppata la programmazione degli obiettivi e dei risultati attesi in materia di lavoro agile. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 12/10/2023, si è proceduto ad approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) - triennio 2023-2025, che nella sezione 3 - Organizzazione e capitale umano – Sotto sezione 3.2, Organizzazione del lavoro agile, prevede che nelle more della regolamentazione del lavoro a distanza, nel comune di Cesano Maderno alla data del 31/12/2023, gli istituti del lavoro agile e del lavoro a distanza rimangono regolati dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.
- 5) La programmazione degli obiettivi in tema di formazione del personale viene sviluppata nel piano 2023/2025 nell'apposita sezione. La stessa tiene conto di azioni già attivate a partire dal gennaio 2023. Per l'attuazione di quanto previsto in ordine ai piani di formazione in linea con le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, tutte le risorse economiche, suddivise in diversi capitoli per ciascun dirigente, sono state con il bilancio 2023 riunite in un unico capitolo assegnato al dirigente del personale. Con determinazione n. 24/A del 10/02/2023 si è aderito al programma formativo 2023 di UPEL Milano che prevede oltre 150 ore di formazione qualificata e, anche in forma digitale mediante webinar. A partire da gennaio 2023, sino al mese di giugno corrente, il personale ha partecipato a 15 corsi di formazione tenuti da UPEL. Con la deliberazione n. 140 del 27/06/2023 "PIANO STRATEGICO "RI-FORMARE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PERSONE QUALIFICATE PER QUALIFICARE IL PAESE" – ADESIONE AL PROGETTO "SYLLABUS – COMPETENZE DIGITALI PER LA PA" è stata attivato un altro canale per il potenziamento delle competenze tecniche trasversali nell'ambito strategico della digitalizzazione.
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 12/10/2023, si è proceduto ad approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) - triennio 2023-2025, che nella sezione 3 - Organizzazione e capitale umano - Sotto sezione 3.4 Formazione del personale, comprende la parte dedicata alla formazione dei dipendenti.

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza**Programma 01: Polizia locale e amministrativa**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Sicurezza stradale	Predisposizione degli atti diretti ad autorizzare la realizzazione di dossi e dissuasori di sosta e postazioni di controllo automatico di infrazioni stradali.	Cittadini	2023-2025	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
Attività in corso di programmazione da attivarsi nel corso del secondo semestre.							

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza**Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	01 Tutelare la città	Educazione alla legalità	Educazione alla legalità: si prevede di effettuare presso gli istituti scolastici, i centri anziani e laddove possibile presso i quartieri corsi di educazione stradale, di tutela dell'ambiente (rifiuti), di polizia urbana (in particolare, con riferimento alle violazioni commesse dai possessori di cani), e di sicurezza sui luoghi di lavoro.	Cittadini Studenti	2023-2025	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

La Polizia Locale sta predisponendo gli atti per offrire alle istituzioni scolastiche lezioni di educazione stradale da svolgere negli istituti scolastici. Una prima sessione si dovrebbe svolgere già nel mese di settembre.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
-----------------	----------------------	---------------------	---	-------------	--------	-----------------------	----------------------

L.06 SICUREZZA	01 Tutelare la città	Prevenzione dei reati	<ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Organizzazione incontri educativi:</u> presso centro anziani e comitati di quartiere; 2) <u>Distribuzione volantini con linee guida alla prevenzione dei reati:</u> presso farmacie, supermercati, aziende sanitarie, ambulatori, centri anziani; 3) <u>Organizzazione servizi a piedi della P.L.</u> (c.d. polizia di prossimità) su tutto il territorio anche al fine di affrontare sul campo le problematiche principali di disagio sociale (c.d. soggetti deboli) 4) <u>Realizzazione di un sistema sicuro per segnalazioni alla P.L. in alcuni casi anche in forma riservata di situazioni sensibili</u> (ad esempio, violenze domestiche, targhe sospette, nominativi spacciatori). 5) <u>Previo potenziamento dell'attuale organico, predisposizione del terzo turno serale:</u> soprattutto nel periodo estivo e durante le manifestazioni programmate dall'amministrazione. 6) <u>Eventuale istituzione di convenzioni con soggetti esterni</u> al fine di meglio vagliare le richieste di aiuti economici al Comune anche in sinergia i servizi alla persona. 7) <u>Organizzazione di incontri formativi</u> realizzati dai Carabinieri e dalla Prefettura oltre che corsi di difesa personale realizzati da associazioni a tutela delle donne. 8) <u>Collaborazione</u> con le Forze dell'Ordine e la Prefettura 	Cittadini	2023-2025	<p>Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali</p> <p>Donatella Migliorino</p>	Segretario Generale
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<ol style="list-style-type: none"> 1) È stato organizzato un primo incontro con tutti i responsabili del controllo di vicinato per analizzare la situazione di fatto e raccogliere le richieste dei diversi comitati. È stato individuato un operatore della Polizia Locale quale referente dei responsabili, si sta valutando come organizzare degli incontri presso i centri anziani e i comitati di quartiere. 2) È stato acquistato materiale informativo per i cittadini più anziani (10.000 opuscoli) nell'ambito del progetto "Giù le mani dagli Anziani: come difendersi dalle truffe". La polizia locale 							

e la Protezione civile hanno provveduto alla diffusione e distribuzione del materiale.

- 3) È stato organizzato il servizio dei Vigili di Quartiere in centro e nel quartiere della "Snia" con una pattuglia appiedata, per i normali compiti d'istituto. L'implementazione del numero degli operatori consentirà attuare i servizi anche in altre zone e di aumentare il numero delle ore nelle zone in cui il servizio è già stato attivato.
- 4) A seguito di incontro con la responsabile del Controllo di Vicinato è stato previsto che le comunicazioni d'emergenza da parte del Referente del Controllo di Vicinato (RCdV) agli Organi di Polizia, in caso di situazione che potrebbero portare al compimento di reati, venga effettuata direttamente ai numeri telefonici delle Centrali Operative di Carabinieri o Polizia Locale, mentre per comunicazioni relative alla presenza di persone sospette (eventualmente anche ripetuta nel tempo) o comportamento sospetto da parte di persone nelle vie controllate, il RCdV lo segnalerà tramite e-mail alla casella di posta elettronica del Comando di Polizia Locale, che vaglierà le segnalazioni, attivando le conseguenti azioni ritenute opportune e fornendo, un feedback al RCdV che ha segnalato il fatto
- 5) L'implementazione degli operatori della Polizia Locale ha determinato la predisposizione di almeno due servizi serali alla settimana nei mesi estivi, puntando a partire dall'anno 2024 ad avere un puntuale presidio serale nei mesi estivi. È stato firmato in Prefettura il Protocollo d'Intesa inerente forme di collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della movida per la prevenzione e il contrasto dei comportamenti antisociali. A seguito di questo protocollo i servizi programmati anche in sinergia con la locale Tenenza dei Carabinieri sono volti a darne attuazione.
- 6) L'Amministrazione ha condiviso con la Prefettura il Protocollo d'intesa volto a prevenire i disagi legati alla presenza in ore serali in alcuni giorni della settimana di molte persone nelle zone della movida
- 7) Sono stati presi contatti con l'Associazione White Mathilda di Desio per l'organizzazione di corsi che dovrebbero tenersi nel secondo semestre.
- 8) L'Amministrazione con la sottoscrizione del Protocollo d'intesa con la Prefettura ha formalizzato puntualmente una serie di interventi con la Tenenza dei Carabinieri volti a contrastare fenomeni di illegalità e di disturbo alla quiete pubblica.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	01 Tutelare la città	Contrasto ai reati	<u>Garantire l'adeguata illuminazione delle aree pubbliche, il video controllo delle aree più sensibili</u> con l'obiettivo di contrastare la commissione dei reati.	Cittadini	2023-2025	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
La Polizia Locale sta collaborando, per quanto di competenza, con l'Area Tecnica per le procedure per l'affidamento della riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione, dei semafori e della videosorveglianza.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Contrasto ai reati	1) Potenziamento e miglioramento del sistema di videosorveglianza da mettere a disposizione di Polizia Locale e Forze dell'ordine 2) Attuazione di iniziative di repressione dei fenomeni di abbandono illegale di rifiuti	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Sviluppo ed integrazione del sistema prevalentemente previsto tra le migliori richieste nel Project Finance dell'Illuminazione pubblica di cui con Deliberazione di Giunta Comunale n° 271 del 14/12/2023 è stato individuato il promotore; 2) Sviluppo sistema di videosorveglianza con anche l'ausilio di fototrappole							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Prevenzione dei reati	Completamento e ammodernamento dell'impianto di illuminazione pubblica a led	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

						Tarraso	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<ul style="list-style-type: none"> - Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 114 del 23-05-2023 è stato pubblicato l'Avviso esplorativo per la Riqualificazione e gestione mediante finanza di progetto degli impianti di PI, semafori e sistemi intelligenti; - Con Determinazione Dirigenziale n° 178/E del 12/07/2023 è stato affidato l'incarico di supporto al RUP per l'analisi comparativa delle proposte; - Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 271 del 14-12-2023 è stato individuato il promotore, previa valutazione comparativa delle proposte; - Con Determinazione Dirigenziale n° 394/E del 20/12/2023 è stato individuato il professionista per l'attività di verifica della proposta; 							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Progetto sicurezza stradale	1) piano marciapiedi e ciclabili: dotare le strade di percorsi pedonali protetti e accessibili attraverso adeguati strumenti di pianificazione e partecipazione 2) monitoraggio delle strade con maggiore incidentalità con intervento prioritario nelle situazioni meno sicure; 3) attivazione nuove zone con limite 30 km/h vicino alle scuole e nelle strade di maggiore promiscuità tra utenza debole (pedoni e ciclisti) e auto;	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Completamento della pista col di tenda nell'ambito del programma BRIANZA CAMBIA CLIMA con fondazione Cariplo - ultimazione lavori giugno 2023; 2) Attraversamenti semaforizzati ipovedenti - ultimazione giugno 2023 – CRE dicembre 2023; 3) Pista ciclopedonale da via Po a via A. Frank nell'ambito del programma BRIANZA CAMBIA CLIMA con fondazione Cariplo – con deliberazione n° 260 del 30/11/2023 è stato sottoscritto un accordo di programma tra i Comuni di Cesano e Seregno – con determinazione n° 350/E del 6/12/2023 è stato individuato il professionista a cui affidare la redazione del valore di stima delle aree oggetto di esproprio; 4) Realizzazione marciapiedi anno 2023 - approvazione DIP con D. G.C. n° 148 del 29-06-2023 – con determinazione n° 182/E del 17/07/2023 è stato individuato il professionista per la redazione del progetto esecutivo,							

di ed attività connesse – 13 dicembre 2023 trasmissione progetto ai fini della verifica e validazione;

- 2) Manutenzione Straordinaria Strade 2022 – aggiudicazione aprile 2023 – consegna lavori 19/06/2023 - fine lavori 20 ottobre 2023; 2) Manutenzione straordinaria tang. Sud Tratto da via Agnesi a Ponte Seveso - approvazione progetto con D.G.C. n° 143 del 27-06-2023 – consegna lavori luglio 2023 – fine lavori agosto 2023; 3) Manutenzione strade e piazze anno 2023 - Approvazione DIP con D.G.C. n° 149 del 29-06-2023 – incarico professionista luglio 2023 – approvazione esecutivo dicembre 2023; 4) Interventi manutentivi strade nell'ambito dell'AQ strade - in corso; 5) Interventi manutentivi segnaletica nell'ambito dell'AQ segnaletica - in corso;
- 3) Realizzazione pista ciclabile Stazione FNM - Quartiere Molinello - approvazione CRE con determinazione n° 78/E del 30/03/2023

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio**Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	03 Efficientamento edifici pubblici	Sostenibilità ambientale e riduzione dei costi di funzionamento	1) Efficientamento energetico: interventi di riqualificazione energetica dei plessi scolastici 2) Pianificazione: miglioramento dell'organizzazione e incremento della dotazione di risorse umane dedicate alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole. Attivazione di un gestionale per la segnalazione di guasti o interventi necessari da parte delle scuole finalizzato a una migliore pianificazione degli interventi. 3) Didattica all'aperto: Sostegno a progetti di didattica all'aperto (Didattica anche Fuori "DAF") dotando le scuole delle necessarie strutture e creando spazi adeguati	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

- In relazione ai lavori di manutenzione straordinaria della scuola "Salvo d'Acquisito" – 1° lotto, dopo la consegna dei lavori avvenuta in data 24.07.2023, con Determinazione Dirigenziale n° 226 del 22.08.2023 si è proceduto all'annullamento, in sede di autotutela, della determinazione Dirigenziale n. 133/E del 12/06/2023 – affidamento dei lavori - e alla conseguente dichiarazione di inefficacia del contratto di appalto Rep 432 stipulato in data 24/07/2023. A seguito del procedimento di annullamento della procedura relativa al 1° lotto, così come concordato con l'A.C., si è proceduto all'avvio del procedimento per la progettazione esecutiva dell'interno intervento di manutenzione straordinaria del plesso scolastico (lotti 1+2+3).
Sono terminati i lavori di efficientamento energetico (Relamping) della scuola primaria "Negri":
Sono stati affidati (Det. 235/E del 12.09.2023) i lavori di efficientamento energetico (sostituzione serramenti) dell'immobile di via F. Borromeo, ospitante la sede UNITRE.
Con Deliberazione G.C. n° 193 del 12.09.2023 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo di efficientamento energetico della Piscina Comunale di via Po i cui lavori, per il tramite del concessionario InSport S.r.l., sono attualmente in corso.
- A seguito ridefinizione della struttura organizzativa del Settore Servizi al Territorio, Ambiente e Imprese, con decorrenza 01.08.2023, i servizi Edilizia Pubblica e Patrimonio sono stati accorpatis in un'unica Unità organizzativa. E' stato avviato un processo di analisi delle segnalazioni / richieste manutentive da parte dei vari plessi scolastici, finalizzato alla reingegnerizzazione del processo di gestione delle stesse, valutando anche la possibilità di utilizzo di sw gestionali dedicati.
- Acquisita progettazione di massima per interventi di DAF presso i vari plessi, e condivisa la stessa in ambito della Strategia Climatica "Brianza Cambia Clima" per la ricerca di fondi anche su progetti europei

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio**Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	02 Servizi scolastici	Potenziamento e miglioramento dei servizi scolastici	1) Mantenimento di tutti i servizi scolastici già attivi, con l'obiettivo di un costante miglioramento della loro qualità e funzionalità 2) Studio di fattibilità per la coprogettazione del progetto pilota pedibus in collaborazione con le scuole, terzo settore e genitori	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, minori	2023-2025	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Si è lavorato per mantenere attivi e in costante miglioramento tutti i servizi scolastici. In particolare, da gennaio a marzo 2023 abbiamo provveduto all'apertura della finestra di iscrizione ai servizi scolastici che partiranno da settembre 2024. Riapertura delle iscrizioni ai servizi scolastici dal 1° al 15 settembre 2023.							
2) Nell'ambito dei tavoli di lavoro con le scuole, l'Assessorato all'Istruzione, in collaborazione con l'Istituto comprensivo di Via Duca d'Aosta, ha iniziato uno studio di fattibilità per la sperimentazione del progetto pedibus relativamente ad una scuola primaria (Borghi). La scuola ha sottoposto ai genitori dei bambini che frequentano il plesso Borghi un questionario per sondare il grado di interesse al progetto e la disponibilità di volontari per l'accompagnamento degli alunni. Il sondaggio ha evidenziato un'adesione di n. 17 bambini. In data 11 dicembre 2023 si è svolto un incontro congiunto tra l'Assessorato all'Istruzione, l'Assessorato all'Ambiente, il Comandante della Polizia Locale, la Dirigente scolastica e la referente del plesso Borghi per approfondire le modalità attuative. Si ravvisano difficoltà nel reperimento degli accompagnatori.							

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio**Programma 07: Diritto allo studio**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	03 Supporto ai progetti formativi ed educativi	Tavolo di lavoro con le scuole	1) Implementare la formazione integrale attraverso specifici progetti educativi e formativi dando ai Dirigenti scolastici gli strumenti anche economici per sviluppare un quadro organico dei progetti educativi. 2) sensibilizzare e incentivare l'accesso femminile alle materie STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics). 3) supporto ai ragazzi con Disturbi Specifici di Apprendimento 4) progetti di inclusione per i ragazzi con disabilità che necessitano sostegno; 5) progetti di sostegno post pandemia; 6) progetti di integrazione; 7) progetti di educazione alla sostenibilità; 8) supporto ai corsi di potenziamento per sostenere merito e talenti a prescindere dalla condizione economica delle famiglie.	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, minori	2023-2025	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Nel mese di marzo la giunta comunale ha approvato il protocollo d'intesa tra Comune di Cesano Maderno e Istituti Comprensivi Di Cesano Maderno, per il periodo anni scolastici 2022/2027. Tale protocollo ha il fine di realizzare la programmazione e la qualificazione di un'offerta formativa rispondente alle esigenze del territorio le parti si impegnano ad assumere decisioni scaturite dal confronto reciproco nonché dalla messa in comune di esperienze, competenze e risorse, in ordine ai seguenti contenuti: <ul style="list-style-type: none"> - forme di potenziamento, integrazione e coordinamento delle diverse offerte formative; - supporti per la formazione del personale e centri di risorse per la didattica, sulla base della progettualità culturale e scientifica espressa dalle scuole; 2) L'Amministrazione comunale ha provveduto a perfezionare l'ordine di acquisto di arredi per l'allestimento di laboratori scientifici (scienze, biologia e scienze della terra, fisica e robotica) presso la Scuola secondaria di primo grado S. D'Acquisto. La realizzazione dei laboratori è funzionale alla realizzazione di progetti didattici innovativi e migliorativi della							

<p>qualità dell'insegnamento delle materie STEM.</p> <p>3) Nel 2023 è stato garantito il supporto in oggetto con la collaborazione dell'associazione italiana dislessia. A fronte del contributo comunale, sono state attuate azioni di sensibilizzazione con alcune classi di scuola primaria e con i genitori, sono stati realizzati laboratori su strumenti informatici e momenti formativi dei docenti.</p> <p>4) Il servizio di assistenza educativa scolastica è affidato al consorzio Desio Brianza, che lo gestisce in appalto. Il servizio sociale comunale è ingaggiato nel monitoraggio del servizio e nell'implementazione delle formule gestionali innovative (fra queste l'educativa di plesso)</p> <p>5) Nell'ambito del diritto allo studio e del protocollo con le scuole, si sono sostenuti gli istituti scolastici perché portassero avanti progetti di sostegno post pandemia</p> <p>6) attivazione di mediazioni culturali e facilitazione linguistica per le famiglie ed i minori che frequentano le scuole del territorio mediante Progetto Integrazione, gestore dell'appalto d'ambito del relativo servizio. IL servizio sociale ha mantenuto contatti con la coordinatrice per il monitoraggio degli interventi.</p> <p>7) presentazione e avvio dei progetti presentati da Gelsia Ambiente e Oasi Lipu di Cesano Maderno a cui hanno partecipato le scuole dell'infanzia e primarie del territorio.</p> <p>8) nel mese di maggio 2023 sono state destinate n. 28 borse di studio intitolate ai fratelli Paolo e Davide Disarò attraverso una cerimonia di consegna tenutasi nell'Auditorium per un totale di € 14.350,00 - nel mese di giugno 2023 sono state assegnate n. 2 Borse di studio finanziate dalla Fondazione Bracco</p>
--

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	03 supporto ai progetti formativi ed educativi	Offrire ai ragazzi/e esperienze di protagonismo. Sostenere i progetti di sviluppo e di qualificazione presentati dalle scuole superiori	Le Scuole medie superiori rappresentano per Cesano una importante risorsa che continueremo a sostenere, mettendo a disposizione servizi comunali	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, ragazzi/e	2023-2025	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>Nel primo semestre l'Amministrazione Comunale ha provveduto a sostenere con risorse comunali parte delle progettualità degli istituti superiori del territorio, in particolare in ambito culturale.</p> <p>L'Amministrazione Comunale ha stanziato un contributo all'IIS Majorana per realizzare presso il Teatro Excelsior lo spettacolo finale del laboratorio di teatro organizzato dalla scuola al fine di potenziare l'autonomia dell'individuo e di riconoscere la propria identità.</p> <p>Sono stati altresì sostenuti i progetti presentati dall'IIS Majorana per la partecipazione a bandi del Ministero della Cultura e di richiamo nazionale.</p> <p>Inoltre, da anni l'Amministrazione Comunale collabora con gli Istituti superiori del territorio IIS Majorana e IIS Versari per realizzare iniziative pubbliche di sensibilizzazione, come ad esempio in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne.</p>							

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	03 Alta Formazione e Università	Conservare, implementare, migliorare la vocazione di Palazzo Arese Borromeo quale sede di alta formazione	<ol style="list-style-type: none"> 1) sviluppare con l'Ateneo Vita e salute San Raffaele master e attività di ricerca, nonché attività convegnistica di carattere nazionale ed internazionale 2) ripensare l'utilizzo degli spazi di Palazzo in sinergia con l'Università 3) garantire la qualità dei servizi offerti (obiettivo trasversale con area tecnica) 4) regia pubblico privata capace di dialogare con tutte le realtà disponibili ad investire: studio di fattibilità sull'istituzione di una Fondazione di partecipazione (collaborazione con area affari generali, area tecnica, area finanziaria). 	Cittadini/e e non, imprese, terzo settore, Università	2023-2025	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<ol style="list-style-type: none"> 1) Nel corso dell'anno si sono svolte numerose attività di convegnistica e di ricerca presso gli spazi di palazzo Arese Borromeo. In particolare, La partnership tra l'Università Vita-Salute San Raffaele e Palazzo Arese Borromeo ha suggellata in un denso programma di eventi internazionali e aperti al pubblico. Sono una cinquantina i convegni che si sono svolti nel 2024, con una partecipazione già stimata di oltre 1500 persone. Conferenze di notevole valenza scientifica, ma aperti a tutti e pensati per catturare l'interesse di un pubblico vasto ed eterogeneo. Proprio questa universalità è l'elemento caratterizzante delle tante iniziative che si sono svolte a Palazzo Arese Borromeo, nate dalla collaborazione dell'Amministrazione comunale con l'UniSR. 2) Si sta procedendo alla riorganizzazione degli spazi in collaborazione con l'università. Anche nel secondo semestre è continuata tale attività. 3) Nel primo semestre, in collaborazione con l'area tecnica, sono stati garantiti i servizi offerti, monitorando giornalmente gli spazi di palazzo Arese Borromeo. Anche nel secondo semestre si è continuata tale attività 4) Tale azione verrà realizzato nel secondo semestre. Nel secondo semestre si è cercata una realtà che ci potesse supportare nello studio attraverso appositi incontri. 							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Nuovi spazi di bellezza	1) Promozione nuovi spazi di bellezza legati all'arte contemporanea; 2) Street Art	Cittadini/e e non, artisti	2023-2025	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>1) Nelle sale affrescate di Palazzo Arese Borromeo, a Cesano Maderno, un percorso espositivo ha raccontato, in occasione della Milano Design Week 2023, il design senza tempo dell'architetto Gianfranco Frattini, tra pezzi d'archivio, riedizioni contemporanee e ispirazioni per il futuro. Tale mostra ha portato migliaia di visitatori italiani e stranieri e numerosi giornalisti.</p> <p>2) Tale azione verrà realizzato nel secondo semestre. Nel secondo semestre si è incominciato ad elaborare uno studio di fattibilità per l'individuazione di spazi ed artisti per la street art.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Palazzi storici e beni culturali	Palazzo Arese Borromeo e Giardino Arese Borromeo: 1) Realizzazione di uno studio di fattibilità per il completamento per lotti della ristrutturazione dell'ala nord del Palazzo funzionale ad intercettare importanti finanziamenti che possano coprire la maggior parte del costo. 2) verifica della possibilità di attivare lo	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

			<p>strumento dell'Art Bonus per proseguire il restauro e la valorizzazione del Giardino Arese Borromeo.</p> <p>3) godibilità e fruibilità del Palazzo e soprattutto delle sue pertinenze: verifica con operatori privati in merito all'uso di spazi per un servizio di caffetteria e punti ristoro;</p> <p>4) Verifica strutturale e messa in sicurezza antincendio del palazzo Borromeo</p>				
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>1) Deliberazione G.C. n. 155 del 12/07/2023: "Atto di indirizzo per la partecipazione al bando di Fondazione Cariplo "Luoghi da rigenerare. Restituire alle comunità attraverso la cultura luoghi abbandonati o sottoutilizzati" e contestuale approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori previsti sull'immobile". Progetto dei lavori redatto dallo Studio Associato JURINA E RADAELLI. Bando: "Luoghi da rigenerare. Restituire alle comunità attraverso la cultura luoghi abbandonati o sottoutilizzati", nell'ambito della linea "Arte e Cultura". Con nota registrata al prot. n. 68351 del 21/12/2023, il Presidente della Fondazione Cariplo ha comunicato la concessione di un contributo di Euro 390.000,00 per il progetto "Tutta la città in un Palazzo. Riqualificare Palazzo Arese Borromeo per rigenerare la comunità". – I lavori saranno affidati nel 2024</p> <p>2) Per il 2023 si sono affrontati gli aspetti prodromici alla successiva progettazione. Relativamente alle fontane presenti nel Giardino della Contessa (Fontana del mosaico e fontana del drago), sono stati affidati gli incarichi professionali per la redazione del progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione, la cui realizzazione è prevista nell'ambito dell'accordo "Accordo attuativo per la realizzazione di un intervento di ripristino di n. 2 fontane interessate dai lavori di ulteriore estendimento e completamento, mediante attraversamento del Parco Borromeo e delle vie Cantù e Remartini, della rete di teleriscaldamento di proprietà di Brianza Energia Ambiente S.p.A." sottoscritto con BEA Gestioni S.p.A.</p> <p>3) Sono proseguite le preliminari interlocuzioni e confronti con potenziali operatori interessati</p> <p>4) A seguito ricezione autorizzazione dal parte della competente Soprintendenza, con Deliberazione G.C. n° 293 del 22.12.2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Consolidamento e restauro solai dell'Ala Nord di Palazzo Arese Borromeo" la cui esecuzione è prevista per l'anno 2024. Nell'ambito dei vari progetti (per lotti) di recupero e ristrutturazione del palazzo, si terrà conto del progetto antincendio approvato nel 2022.</p>							

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	02 Commercio ed eventi di attrazione sovracomunale	Favorire la sussidiarietà tra pubblico e privato	Organizzazione e promozione di eventi culturali, artistici, musicali e commerciali, di carattere nazionale e internazionale, con l'obiettivo di rendere Cesano Maderno un polo attrattore per comuni e province limitrofe. Stimolare e incentivare la collaborazione con associazioni e privati.	Cittadini/e, associazioni, Università, CCE	2023-2025	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Nell'ambito del distretto del commercio nel primo semestre è stata realizzato nel mese di giugno la notte bianca a Cesano Maderno che ha visto la partecipazione di migliaia di persone. Da luglio ad ottobre si sono realizzati numerosi eventi culturali, artistici, musicali e commerciali, di carattere nazionale e internazionale – dalle notti bianche ai eventi nei quartieri al mercato internazionale, che hanno visto la partecipazione di migliaia di persone.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	02 Bellezza della cultura	Nuova Biblioteca	1) Predisposizione spazi e attività che si inseriranno nel contesto della nuova biblioteca; 2) Promozione della nuova struttura e di percorsi di incoraggiamento la lettura; 3) Percorsi di educazione sulla storia locale per i	Cittadini/e, con particolare attenzione ai ragazzi/e	2023-2025	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela

			ragazzi			Marketing Territoriale Martina Morazzi	Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>1) Anche in vista della nuova Biblioteca, in cui sarà presente un'area dedicata al gaming e ai giovani adulti, si è proseguito con la promozione del gaming come servizio della biblioteca, attraverso l'acquisto di giochi da tavolo, a disposizione per il prestito o l'utilizzo in biblioteca, l'organizzazione di attività di gioco rivolte a bambini e ragazzi e l'adesione all'International Games Month @ Your Library, l'iniziativa internazionale legata al gioco promossa dalle biblioteche di tutto il mondo per stringere legami delle comunità grazie al valore educativo, ricreativo e sociale di tutti i tipi di gioco. Dall'autunno 2022 si è attivata la collaborazione con un'associazione culturale che tratta giochi da tavolo e giochi di ruolo ed è stata organizzata in biblioteca una prima serata di giochi di ruolo, rivolta a ragazzi e giovani. Nel 2023 sta proseguendo tale collaborazione allo scopo di programmare una rassegna di eventi mensili dedicati al gioco di ruolo.</p> <p>Nei primi mesi del 2023 la Biblioteca ha organizzato la seconda edizione della rassegna "Pillole di scienza", con eventi, conferenze e laboratori legati alle curiosità scientifiche rivolti principalmente a bambini e ragazzi allo scopo di offrire alla cittadinanza una proposta di divulgazione scientifica e di svago.</p> <p>La Biblioteca nel marzo 2023 ha partecipato alla rassegna "Cesano in fumetto" promossa dall'Amministrazione all'interno del Bando di Regione Lombardia "E-STATE E + INSIEME", organizzando laboratori di disegno, presentazioni di graphic novel e conferenze legate al mondo del fumetto per diffondere la conoscenza di quest'arte, in particolare tra i ragazzi e i giovani, e allo stesso tempo promuovere il patrimonio della biblioteca, che sta acquistando un numero sempre maggiore di fumetti e manga.</p> <p>2) La Biblioteca promuove la lettura nelle diverse fasce d'età attraverso varie modalità.</p> <p>La Biblioteca, infatti nel corso dell'anno organizza laboratori, spettacoli e letture animate allo scopo di promuovere la lettura e le collezioni della biblioteca e, nello stesso tempo, favorire momenti di aggregazione e socializzazione tra i bambini e i ragazzi. Nella prima metà del 2023 si sono tenuti 4 appuntamenti di lettura e laboratorio e uno spettacolo.</p> <p>La Biblioteca organizza incontri con le scuole del territorio (Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado) per avviare i bambini e i ragazzi alla lettura e promuovere la biblioteca e i suoi servizi. Nel secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2022-2023 si sono svolti 7 incontri con i bambini dell'ultimo anno della scuola dell'Infanzia, 2 incontri con le classi 2° della scuola Primaria, 10 incontri con le classi 1° e 14 con le classi 3° della scuola Secondaria di Primo Grado (gli incontri con la Primaria si svolgono nella prima metà dell'anno scolastico).</p> <p>Nel 2023 la Biblioteca ha aderito alla tredicesima edizione dell'iniziativa "Il Maggio dei Libri", organizzando eventi per bambini e adulti per promuovere la lettura, anche in collaborazione con associazioni e realtà del territorio (letture per bambini, presentazioni di libri, maratona di lettura).</p> <p>Sono proseguite le attività di promozione alla lettura ad alta voce fin dalla primissima infanzia legate al progetto nazionale Nati per Leggere, a cui il Comune di Cesano ha aderito formalmente a fine 2021. Nel 2023 è stato organizzato un incontro rivolto ai genitori di bambini da 0 a 12 mesi, a cui hanno partecipato circa 30 mamme, all'interno del progetto "Neo genitori all'aperto", nato in collaborazione tra il Comune di Cesano Maderno, la Biblioteca Civica e ASST Brianza.</p> <p>Nel corso del 2023 si è svolta l'edizione 2022-2022 del concorso "We Share Books" di BrianzaBiblioteche, allo scopo di avvicinare alla lettura in modo innovativo i ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado. Sono stati presentati per il concorso 2 booktrailer realizzati da ragazzi di Cesano.</p> <p>Inoltre la biblioteca propone suggerimenti per le letture estive per i bambini e i ragazzi della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado attraverso le bibliografie realizzate insieme al Gruppo Ragazzi di BrianzaBiblioteche. Sono stati proposti 25 libri per ogni classe della Scuola Primaria e 25 libri per la Scuola Secondaria di Primo Grado.</p> <p>Durante l'anno vengono realizzate esposizioni tematiche legate a ricorrenze o festività e vengono organizzati incontri con autori. Nel corso del 2023 si sono svolte 4 presentazioni di libri.</p> <p>Ogni mese si tiene l'incontro del gruppo di lettura, composto da 15-20 persone, che commenta un romanzo letto durante il mese precedente.</p> <p>3) La Biblioteca ha organizzato diversi incontri con le classi 3° delle Scuole Secondarie di Primo Grado del territorio per presentare la figura e l'opera di Vincenzo Pappalettera, partigiano e scrittore cesanese a cui è intitolata la biblioteca.</p>							

All'interno del progetto "UNA CASA FUORI CASA", con cui il Comune di Cesano ha partecipato al bando di Fondazione Cariplo "Per il libro e la lettura", sono stati posizionati in nove aree verdi della città altrettanti totem che riportano storie legate all'ambiente e al territorio scritte dai ragazzi delle scuole superiori di Cesano. Tra i temi delle storie (il Seveso, l'Oasi Lipu, il Conte Bartolomeo III, il Giardino Arese Borromeo) vi è anche la storia di Clara Levi, giovane nata a Cesano, poi deportata insieme alla sua famiglia al campo di Auschwitz-Birkenau e poi morta di stenti poco dopo la liberazione del campo. La storia di Clara è esposta nel totem presente al Velodromo.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	03 Partecipazione	Partecipazione attiva dei cittadini alla vita della città	1) Promozione delle attività di volontariato 2) percorsi di educazione alla sostenibilità	Cittadini, associazioni	2023-2025	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) L'assessorato supporta quotidianamente le attività di volontariato presenti sul territorio cesanese, 2) nel primo semestre sono stati organizzati una serie di incontri in collaborazione con l'Associazione Consenso. 3) Nel mese di dicembre è stato pubblicato un avviso per la coprogettazione delle attività culturali per gli anni 2024/2025.							

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero**Programma 01: Sport e tempo libero**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Dialogo e sinergie tra le società sportive	1) Avvio del tavolo dello sport, ovvero attività di collaborazione e di percorsi di potenziamento e di formazione con le società sportive affinché garantiscano un'offerta sempre più qualificata e diventino coprotagonisti nella realizzazione del progetto "Cesano, città dello sport" 2) Verifica PEF impianto natatorio per caro energia	Cittadini/e, Associazioni sportive, famiglie	2023-2025	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Avvio di incontri dell'Assessorato con le realtà associative del territorio al fine di utilizzare al meglio e al massimo della capienza gli spazi disponibili nelle strutture sportive comunali. Potenziamento dell'offerta a seguito della convenzione sottoscritta dall'Ente con la Provincia di Monza e della Brianza per l'utilizzo extra scolastico degli spazi sportivi dell'istituto Iris Versari. 2) Il Concessionario, con nota prot. n. 50649 del 19.09.2023 ha formulato una proposta di riequilibrio economico-finanziario della concessione a fronte del fatto straordinario denominato "Caro Energia". A seguito di adeguati approfondimenti e di puntuale istruttoria tecnico-giuridica, effettuata con il supporto di SG Plus Ghiretti & Partners di Parma, è stato definito l'accordo per il riequilibrio de quo secondo quanto stabilito dall'art. 143, c. 8, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (applicabile ratione temporis e la cui norma si trova oggi sostanzialmente trasfusa nell'art. 192 del d.lgs. n. 36/2023). Il riequilibrio sarà approvato con apposito provvedimento nei primi mesi del 2024.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Sport accessibile a tutti	1) Assegnazione buoni dello sport per sostenere la pratica sportiva dei ragazzi e delle ragazze dai 6 ai 18 anni e giovani con disabilità 5 – 26 anni, per rendere lo sport accessibile a tutti 2) Tavolo di lavoro, con la collaborazione dei servizi sociali, con le associazioni sportive per il coinvolgimento di utenti "fragili" nello sport 3) Collaborazione con le associazioni sportive per l'avviamento e la pratica dei cosiddetti sport minori 4) Sollecitare il mercato affinché introducano l'avvio di nuovi sport compatibili con l'impianto tennistico	Cittadini/e di Cesano Maderno, Associazioni sportive, famiglie con particolare attenzione a coloro che versano in disagiate condizioni economiche e/o con disabilità	2023-2025	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) A sostegno della pratica sportiva dei ragazzi e delle ragazze dai 6 ai 18 anni e giovani con disabilità 5-26 anni sono stati assegnati a fine 2022 n.105 buoni sport per n. 80 nuclei familiari per un totale di € 10.000,00. Ad inizio 2023 l'Amministrazione Comunale ha finanziato ulteriori 139 domande ammesse per n. 97 nuclei familiari per un importo di € 14.154,00, per un totale complessivo di n. 244 buoni per n. 177 nuclei familiari. Nel mese di dicembre l'Amministrazione comunale ha finanziato con un bando per l'assegnazione di "Buoni sport-stagione sportiva 2023/2024" n. 82 buoni per n. 58 nuclei familiari per un importo totale pari a € 8.175,00.							
2) Tavolo di lavoro tra gli uffici e le Società sportive volta a chiedere e caldeggiare la disponibilità nell'accoglienza di disabili da coinvolgere nelle attività sportive e collaterali delle Società Sportive. Coinvolgimento delle società sportive e dei centri diurni disabili e della rete tiki taka negli eventi sportivi (sport in città - giro d'Italia under 23).							
3) Coinvolgimento delle realtà associative di sport minori (scherma storica, equitazione) nell'evento sport in città 2023 e nuova assegnazione di spazi nella pista di atletica ad una Associazione di Triathlon							
4) L'Associazione Tennis Cesano ASD ha manifestato all'Amministrazione Comunale, ai fini e per gli effetti di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 38 del 28.02.2021, la propria volontà di riqualificare ed ammodernare l'impianto tennistico mediante la costruzione ed installazione di campi di padel di ultima generazione.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Festa dello sport	✓ Realizzazione di una festa annuale dello sport in collaborazione con le Società sportive finalizzata alla promozione della pratica sportiva sia per gli alunni delle nostre scuole sia per l'intera cittadinanza	Cittadini/e di Cesano Maderno, Associazioni sportive, famiglie	2023-2025	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>Incontri con le società sportive del territorio per l'organizzazione dell'evento sport in città 2023 - manifestazione di tre giorni di sport realizzata nel cuore della città tra Piazza Esedra, Palazzo Arese Borromeo ed il giardino che ha visto coinvolte n. 30 associazioni sportive che hanno presentato le loro attività attraverso le attrezzature fornite dall'Amministrazione, che hanno guardato anche pratiche sportive ed installazioni di nuove discipline.</p> <p>In data 23.11.2023 si è svolto il primo incontro con le Associazioni sportive al fine di iniziare a programmare l'evento "Sport in città 2024". Nel mese di novembre la Polisportiva Molinello Ciclismo ha proposto all'Amministrazione di inserire una gara ciclistica regionale categoria giovanissimi (bambini a 6-12 anni) sulle vie cittadine nell'edizione 2024 della Festa dello Sport.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Riqualificazione impianti sportivi comunali	<p>1) Proseguiremo con la riqualificazione degli impianti sportivi comunali (ad iniziare dal Centro Mario Vaghi di via Po) e delle palestre scolastiche usate dalle associazioni sportive, perseguendo l'obiettivo di renderli più belli e funzionali e diminuendo il più possibile i costi di funzionamento e di manutenzione grazie all'efficientamento energetico.</p> <p>2) Per Centro Sportivo di via Po si stilerà un progetto complessivo attuabile per lotti con l'obiettivo di cogliere le opportunità di</p>	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

			<p>finanziamenti esterni al bilancio comunale e che porti alla riqualificazione dei campi da tennis, della pista di atletica, delle gradinate, delle torri faro, degli spogliatoi, del campo da calcio e della piscina.</p> <p>3) Si perseguirà l'obiettivo di sviluppare progetti di riqualificazione energetica anche degli altri centri sportivi di proprietà comunale anche in collaborazione con soggetti privati.</p> <p>4) In merito alle palestre scolastiche si procederà ad una verifica puntuale delle esigenze delle scuole e delle associazioni del territorio che le utilizzano, in particolar modo per il Primo Istituto Comprensivo che ha necessità di ulteriori spazi adeguati al numero degli studenti.</p>				
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>1) Per gli interventi di riqualificazione e miglioramento delle palestre scolastiche, gli stessi (per i vari aspetti) sono ricompresi nella campagna di analisi e verifiche puntuali riguardanti i vari edifici comunali, come meglio dettagliati nella specifica sezione del presente documento. L'attività avviata consentirà di definire ordini di priorità di progettazione ed intervento.</p> <p>2) A partire dal mese di Luglio 2023 si è proceduto a valutare la possibilità di aggiornamento ed integrazione del progetto generale di riqualificazione del centro sportivo c.d. "PO1" (campo di calcio, pista di atletica, tribuna e blocco spogliatoi) ai fini della partecipazione a bandi di finanziamento (Bando sport periferie, ecc.). In accordo con l'A.C., valutate le effettive possibilità di accesso ai finanziamenti, tale ipotesi per l'anno 2023 è stata temporaneamente accantonata.</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n° 343/E del 05.12.2023 si è proceduto ad affidare incarico professionale per la progettazione esecutiva degli interventi di adeguamento impiantistico e separazione utenze centro sportivo di via Po (c.d. "PO2") la cui esecuzione è prevista per l'anno 2024</p> <p>3) Come specificato in altra sezione operativa del presente documento, con Deliberazione G.C. n° 193 del 12.09.2023 è stato approvato il progetto esecutivo di efficientamento energetico della piscina comunale di via PO, per l'esecuzione dei quali è stato delegato il concessionario.</p> <p>4) Vedi illustrazione fatta in altro obiettivo analogo. (mantenuta descrizione primo semestre)</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Realizzazione impianti sportivi di prossimità	Verrà realizzato il nuovo progetto partecipativo "La Cittadella dei ragazzi" (posta nell'area degli ex Orti di via Campania) frutto di un proficuo lavoro con i cittadini e con il comitato di quartiere. Intendiamo replicare questo approccio partecipato in altre aree di Cesano, opportunamente individuate e progettate con il contributo dei cittadini.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
Aggiudicazione dei lavori nel mese di settembre 2023 – Inizio lavori in data 27/11/2023 Termine lavori previsto per il 26/03/2024							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	03 Supporto ai progetti formativi ed educativi	Avviamento dello sport	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Favorire la collaborazione tra le scuole e le associazioni sportive per l'avviamento allo sport, con agevolazioni per le famiglie bisognose. 	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, minori	2023-2025	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
Richiesta alle Società sportive di supportare ed eventualmente di segnalare, così come richiesto anche alle scuole, gli atleti che si trovano in condizioni economiche disagiate anche attraverso il supporto alla presentazione delle istanze per l'ottenimento dei contributi buoni sport.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
08 BELLEZZA	02 Bellezza della cultura	Velodromo. Sviluppo di servizi e attività integrate	1) Valorizzare l'area come centro di attrazione culturale e di promozione sociale per eventi, anche musicali e sagre; 2) interventi di valorizzazione strutturale, funzionali alla realizzazione della programmazione culturale; 3) installazione di un'area giochi per bambini al fine di incrementarne la frequentazione da parte delle famiglie.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
						Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino - Emanuela Mornata</p> <p>1) L'amministrazione Comunale ha proceduto al rilancio di tale area approvando un ricco calendario di manifestazioni sia di entro del terzo settore che politici e commerciali. (11 eventi di cui 5 patrocinati).</p> <p>2) In collaborazione con l'area tecnica viene monitorata costantemente l'area e viene effettuata la manutenzione necessaria.</p> <hr/> <p>Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant</p> <p>1) L'area tecnica ha realizzato un'area giochi per bambini e famiglie: intervento realizzato e completato.</p>							

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero**Programma 02: Giovani**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	02 Lo sguardo verso i giovani	Contrasto al disagio e Protagonismo	1) Promuovere interventi volti da un lato a contrastare il disagio e la vulnerabilità e dall'altro a promuovere il protagonismo dei giovani e le loro potenzialità, anche mediante supporti educativi ad hoc quali ad esempio l'educativa di strada ed in rete con iniziative promosse dall'ufficio cultura e sport; 2) Garantire la collaborazione per le azioni di ambito in materia giovanile, anche attraverso la valorizzazione di appositi bandi; 3) Bilancio partecipato (obiettivo trasversale dell'ente): collaborazione dell'area servizi alla persona nell'implementazione di un percorso partecipativo dei giovani alla programmazione dell'ente	Giovani, terzo settore UDP e Comuni Ambito di Desio	2023-2025	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Pubblicata manifestazione d'interesse per educativa di strada - richiesti preventivi a OE che si sono candidati. Esame offerte previsto per 3/7/23. Il servizio è stato aggiudicato alla coop. Sociale Il Carrobiolo 2000 di Monza, che ha iniziato le proprie attività nel mese di settembre. Due figure educative hanno iniziato a esplorare il territorio al fine di mappare gruppi permanenti di giovani in determinate aree, somministrando agli stessi dei questionari al fine di instaurare una relazione di fiducia e indagare il loro grado di soddisfazione inerente la vita comunitaria. Il Servizio sociale ha messo in connessione i referenti della cooperativa con le Associazioni territoriali e le agenzie educative al fine di agevolare uno scambio comunicativo sulle dinamiche territoriali riguardanti i giovani.							
2) Partecipato insieme all'ambito al bando regionale La Lombardia è dei giovani. Il progetto PILOT in rete con ETS è risultato il primo in graduatoria - ammesso e finanziato - approvato con DECRETO di Regione Lombardia N. 9725 Del 29/06/2023. Si è inoltre collaborato come ambito per la presentazione di un altro progetto di rete sul tema giovani, dal titolo Yes, Icare, anche questo finanziato a valere su apposito bando della Fondazione Cariplo. Il progetto PILOT ha iniziato la propria attività, con diverse azioni, fra le quali una redazione giornalistica alla quale-partecipano i giovani dell'ambito Il progetto Yes I care è rivolto a ragazze e ragazzi dagli 11 ai 17 anni e loro famiglie che risiedono o studiano nei quattro ambiti partner di progetto Capofila: AERIS Cooperativa Sociale Partners: AMBITI di Carate - Desio - Seregno - Vimercate. Obiettivi:							

- Aumentare la capacità degli enti di intercettare precocemente minori a rischio dal punto di vista psichico, emotivo e relazionale;
 - Articolare per e con loro una risposta coordinata sul piano educativo, sociale e sanitario.
 - Favorire l'empowerment professionale tra gli operatori sanitari, socio-sanitari, sociali ed educativi, finalizzato a sistematizzare la filiera esistente, dalla segnalazione al post-acuzia;
 - Sperimentare nuovi percorsi di integrazione sociosanitaria-educativa.
- Il progetto è stato avviato con interviste a operatori del territorio, con i quali è stata avviata la mappatura delle criticità e delle risorse esistenti.

3) Tale azione sarà realizzata nel secondo semestre.

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	01 Ripensare la città	Nuovo PGT	Capisaldi del nuovo PGT: 1) ridurre significativamente il consumo di suolo; 2) incentivare la rigenerazione urbana; 3) incentivare il recupero edilizio; 4) prevedere strumenti premianti per la de-urbanizzazione; 5) de-impermeabilizzare spazi pubblici; 6) inserire incentivi per la de-impermeabilizzazione dei suoli privati.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Urbanistica, Programmazio ne Territoriale, Rigenerazione Urbana, Edilizia Privata Massimiliano Bevacqua	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
Attività propedeutiche all'avvio del procedimento per l'adeguamento del PGT, quali: - aggiornamento del DBT, - delibera di avvio del procedimento, - affidamento incarichi, - raccolta suggerimenti e proposte.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	01 Rigenerazione del tessuto urbano	Area ex Snia	1) Sviluppo del convenzionamento dell'AT2 nel pieno rispetto delle previsioni della scheda d'ambito del PGT 2014 Azioni: 2) Definizione della proposta preliminare del Programma Integrato di Intervento (PII) afferente l'ambito di trasformazione di via Venaria Reale (AT2) e del correlato studio viabilistico di dettaglio; 3) Approntamento della documentazione finalizzata all'adozione. 4) Avvio iter di insediamento nuovo Polo Formativo nell'AT2. Azioni:Avvio iter di insediamento e sviluppo del nuovo Polo Formativo all'interno della Palazzina D, edificio di circa 5.000 mq che dovrà essere ceduto gratuitamente ristrutturato al nostro Comune da parte del privato nell'ambito del convenzionamento dell'AT2.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessore Urbanistica, Programmazione Territoriale, Rigenerazione Urbana, Edilizia Privata Massimiliano Bevacqua	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>1), 2) e 3) Gli aspetti negoziali con l'Operatore sono stati affinati in occasione di 7 specifici incontri che si sono tenuti nelle seguenti date: 6 e 13 luglio, 1° agosto, 26 ottobre, 2, 9 e 15 novembre.</p> <p>4) Definita con l'Operatore la bozza di accordo e cronoprogramma per la ristrutturazione, concessione in locazione e futura cessione gratuita al Comune della Palazzina D. Approvazione da parte della Giunta Comunale e sottoscrizione dell'accordo tra le parti prevista per il 2024.</p> <hr/> <p>Dirigente area servizi alla persona – assessora Rosanna Arnaboldi</p> <p>Con deliberazione di C.C. n. 128 del 25.10.2023 l'Amministrazione Comunale ha aderito alla Fondazione Istituto Tecnico Superiore per Energia Ambiente ed Edilizia Sostenibile, in qualità di membro partecipante.</p> <p>Con deliberazione di G.C. n. 235 del 7.11.2023 l'Amministrazione Comunale ha approvato l'accordo con la Fondazione per il progetto di sviluppo di una sede ITS nell'area ex Snia di Cesano Maderno.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Interventi in tutti i quartieri della città che incrementeranno la bellezza non solo del Centro ma di tutte le frazioni	1) Realizzazione di un nuovo parco urbano a Binzago; 2) realizzazione di uno spazio urbano di qualità a Molinello tra le vie Etna e Monte Generoso; 3) riqualificazione di via Don Luigi Viganò; 4) progetti di forestazione urbana diffusi su tutto il territorio; 5) sviluppo piazza Gaeta: avvio di un percorso partecipato per comprendere in che direzione immaginare lo sviluppo dell'area; 6) Ideazione e installazione di <i>Landmark</i> per rendere belli i principali punti di accesso alla città.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Prevista implementazione parco urbano nell'ambito dell'Accordo Quadro per la manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo, del verde pubblico e dell'arredo urbano 2) Promosso percorso partecipativo con incontro tenutosi nel mese di luglio, in corso redazione PFTE 3) 1-Gara, aggiudicazione definitiva e consegna lavori in data 19-06-2023 della Riqualificazione di via Don Luigi Viganò ad oggi in corso 4) Eseguiti numerosi interventi di piantumazione/forestazione sul territorio 5) non è oggetto di programmazione 2023 6) non è oggetto di programmazione 2023							

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Economicità nella manutenzione alloggi ERP	Programmazione e razionalizzazione degli interventi di manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica per ottimizzare l'utilizzo delle risorse	Cittadini, operatori economici	2023-2025	Assessora Commercio e attività produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli animali Donatella Migliorino:	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Oltre all'intervento di ristrutturazione dell'U.I. di via Conciliazione, eseguito nel primo semestre, sono proseguite le attività di manutenzione ordinaria degli alloggi, sulla base delle segnalazioni pervenute da parte degli inquilini.

Come specificato in altra sezione operativa del presente documento, a seguito ridefinizione della struttura organizzativa del Settore Servizi al Territorio, Ambiente e Imprese, con decorrenza 01.08.2023, i servizi Edilizia Pubblica e Patrimonio sono stati accorpati in un'unica Unità organizzativa. E' stato avviato un processo di analisi delle segnalazioni / richieste manutentive da parte dei vari inquilini, finalizzato alla reingegnerizzazione del processo di gestione delle stesse, valutando anche la possibilità di utilizzo di sw gestionali dedicati.

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma 01: Difesa del suolo**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della città	Progetti sicurezza territorio	1) Rischio idraulico. Azioni: completamento della vasca di laminazione del Comasinella in via Friuli e realizzazione della vasca volano del Biulè; 2) collaborazione con il Parco Regionale delle Groane-Brughiera Briantea per naturalizzare le vasche e renderle più belle e ricche di biodiversità. 3) Deimpermeabilizzazione urbana: realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento della sicurezza e come intervento di riqualificazione urbana	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Ridefinito intervento su vasca Biulè – progettazione in corso 2) Intervento da valutare a seguito di completamento realizzazione vasche 3) SDUS C.so Roma - finanziamento parziale ERSAF - collaborazione Brianzacque							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	05 Città verde: parchi e acque	Piano del verde	1) Riforestazione urbana e filari alberati: boschi urbani con ridotta necessità di manutenzione ma utili a creare corridoi ecologici e serbatoi di biodiversità. 2) Aree verdi: Sistemazione aree verdi attrezzate e incremento del patrimonio arboreo lungo strade e piste ciclabili 3) Promozione di attività di coltivazioni sperimentali su aree di proprietà comunale	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>Acquisito in manutenzione corridoio ecologico su percorso pedonale tangenziale Sud.</p> <p>Avviato percorso di redazione del Piano del Verde con affidamento incarichi di supporto al RUP e aggiornamento censimento del patrimonio verde comunale</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	05 Città verde: parchi e acque	Realizzazione e ampiamento nuove aree verdi	1) Realizzazione nuovo parco a Binzago 2) Parco Sandro Pertini: avvio di un percorso partecipato per l'individuazione di contenuti con i quali sviluppare un progetto per questo spazio verde della città 3) Spazio urbano di qualità a Molinello tra le vie	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

			Etna e Monte Generoso			Manuel Tarraso	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>1) Prevista implementazione parco urbano nell'ambito dell'Accordo Quadro per la manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo, del verde pubblico e dell'arredo urbano</p> <p>2) In corso studio delle funzioni esistenti, preliminare a percorso partecipativo finalizzato alla redazione del PFTE da parte del professionista incaricato</p> <p>3) Promosso percorso partecipativo con incontro tenutosi nel mese di luglio, in corso redazione PFTE</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	05 Città verde: parchi e acque	Ampliamento confine dei parchi	Parco Regionale Groane-Brughiera Briantea e GruBria: laddove le condizioni lo consentiranno ampliamento dei confini portando nuove aree sotto la loro tutela.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
La DCC 33/2023 ha approvato statuto e convenzione del consorzio PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI E BRIANZA CENTRALE, prevedendone l'adesione							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma 03: Rifiuti**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	04 Raccolta differenziata	Rifiuti zero	1) Promozione di campagne di informazione sulla raccolta differenziata; 2) programmazione di giornate ecologiche di pulizia della città; 3) attività di contrasto all'abbandono dei rifiuti e al mancato corretto conferimento dei rifiuti; 4) promozione di iniziative a servizio dei cittadini: introduzione del sacco arancio, aree di raccolta olii esausti, ritiro del verde e degli ingombranti...	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

- 1) Nell'ambito della proroga del contratto di igiene urbana con Gelsia Ambiente, formalizzata nel mese di agosto 2023, è stata prevista una campagna comunicativa
- 2) Svolta giornata ecologica nel mese di maggio dopo quella di ottobre 2022
- 3) In corso campagna di monitoraggio dell'esposizione dei rifiuti, anche con la collaborazione dei vigili ecologici – acquisite (anche nell'ambito della proroga del contratto di cui sopra) fototrappole
- 4) Introdotto, nell'ambito della proroga del contratto di igiene urbana, secondo passaggio ritiro sacco arancio (servizio introdotto con unico giro nel 2022) - implementati Puntolio - adeguate modalità ritiro a domicilio secondo dettami ARERA

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Pulizia di strade e parchi	1) potenziamento delle attività di pulizia manuale di strade e parchi da parte del fornitore del Servizio di Igiene Urbana e costante monitoraggio della qualità e quantità del servizio reso; 2) attivazione di iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza; 3) attivazione di iniziative di repressione dei fenomeni di abbandono illegale dei rifiuti; 4) avvio di campagne di sensibilizzazione verso i possessori di cani a cui saranno indirizzati attenzione e consigli da parte di esperti;	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Introdotta, nell'ambito della proroga del contratto di igiene urbana un ulteriore operatore dedicato allo spazzamento manuale 2) Nell'ambito della proroga del contratto di igiene urbana con Gelsia Ambiente è stata prevista una campagna comunicativa 3) In corso campagna di monitoraggio dell'esposizione dei rifiuti, anche con la collaborazione dei vigili ecologici – acquisite (anche nell'ambito della proroga del contratto di cui sopra) fototrappole 4) Attività non sviluppata nel 2023							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	07 Sostenibilità	Promuovere la cultura e la pratica della sostenibilità nelle scelte di vita di tutti i giorni	1) Installazione di colonnine di ricarica auto elettriche in punti strategici del territorio. 2) Promozione iniziative di sensibilizzazione per aumentare la diffusione di mezzi privati poco inquinanti. 3) Installazione con l'azienda partecipata altre Case dell'acqua sul territorio ed erogatori di acqua anche all'interno delle scuole.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Attività in corso 2) Attività in fase di pianificazione e programmazione 3) Attualmente presenti 3 case dell'acqua, sottoscritto accordo per l'installazione della quarta, nello spazio pedonale di Via Cozzi-Cerati							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	07 Sostenibilità	Promuovere la cultura e la pratica della sostenibilità nelle scelte di vita di tutti i giorni	Alimentazione sostenibile: iniziative di sensibilizzazione sulla poca sostenibilità degli allevamenti intensivi	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
						Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino - Emanuela Mornata							
Nel primo semestre sono stati organizzati una serie di incontri in collaborazione con l'Associazione Consenso.							
Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese - Bruno Cirant							
Attività in fase di pianificazione e programmazione							

Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità**Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	02 Mobilità sostenibile	Trasporto locale intermodale	1) Rilancio dell'integrazione del servizio ferroviario con quello degli autobus e quindi anche con eventuali nuove iniziative legate al trasporto pubblico locale (TPL). Insieme all'Agenzia del TPL verifica di fattibilità di una modifica dei percorsi in modo da favorire i principali punti di interesse cittadini. 2) Investimenti in infrastrutture ciclopedonali, con un'attenzione particolare ai cittadini con mobilità ridotta (anziani e disabili). 3) Valutazione dello sviluppo di nuove iniziative di interscambio modale con iniziative di sharing (auto, bici, monopattini). 4) Sviluppo di un progetto diffuso su tutto il territorio di aree di ricarica per mezzi elettrici.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Attività in fase di pianificazione e programmazione 2) Completamento della pista col di tenda nell'ambito del programma BRIANZA CAMBIA CLIMA con fondazione Cariplo - ultimazione lavori giugno 2023; 2) Attraversamenti semaforizzati ipovedenti - ultimazione giugno 2023 – CRE dicembre 2023; 3) Pista ciclopedonale da via Po a via A. Frank nell'ambito del programma BRIANZA CAMBIA CLIMA con fondazione Cariplo – con deliberazione n° 260 del 30/11/2023 è stato sottoscritto un accordo di programma tra i Comuni di Cesano e Seregno – con determinazione n° 350/E del 6/12/2023 è stato individuato il professionista a cui affidare la redazione del valore di stima delle aree oggetto di esproprio; 4) Realizzazione marciapiedi anno 2023 - approvazione DIP con D. G.C. n° 148 del 29-06-2023 – con determinazione n° 182/E del 17/07/2023 è stato individuato il professionista per la redazione del progetto esecutivo, di ed attività connesse – 13 dicembre 2023 trasmissione progetto ai fini della verifica e validazione; 3) Nessuna attività nel 2023 4) Attività in corso							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	02 Mobilità sostenibile	Ciclopedonali e sottopassi ciclopedonali	<p>1) Realizzazione di nuove ciclopedonali capaci di collegare i punti di interesse della vita quotidiana (scuole, chiese, centri del commercio, stazioni del Trasporto Pubblico Locale, aree verdi attrezzate, aree giochi, ecc.) ma anche i punti di interesse culturali.</p> <p>2) Elaborazione strumenti di pianificazione per programmare interventi di collegamento tra le ciclabili esistenti e strumenti di comunicazione per favorire l'utilizzo dei percorsi ciclopedonali realizzati.</p> <p>3) Rete ciclabile sovracomunale: Progetto Green Lane di cui il comune di Cesano Maderno è capofila e sostegno al progetto della Ciclovía Meda-Milano promosso dal parco GruBria, che passa dal Parco dei Tigli.</p>	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>1) Vedi quanto illustrato per gli altri obiettivi relativi alle tematiche ciclopedonali</p> <p>2) Attività non sviluppata nel primo semestre</p> <p>3) Progetto Green Lane primo lotto - Sono in corso interlocuzioni con il professionista incaricato per modifiche di alcuni tratti presenti nel progetto generale, anche alla luce del progetto di Pedemontana (interferenze via Manzoni) – Progetto Green Lane secondo lotto – Conferimento incarico professionisti dicembre 2023;</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	02 Mobilità sostenibile	Progetto della Pedemontana	1) Coordinamento con gli altri Comuni della tratta B2 (di cui Cesano fa parte) per perseguire i seguenti obiettivi: 2) soluzioni e meccanismi di gratuità o agevolazione tariffaria a seconda delle categorie degli utenti 3) ridurre il più possibile l'impatto ambientale dell'opera, anche in relazione ai movimenti di terra da siti contaminati dalla diossina 4) Verifica della realizzazione di tutte le opere di compensazione previste dal progetto anche in relazione alla viabilità locale	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Costituzione un tavolo tecnico intercomunale per la gestione delle fasi di cantierizzazione; 2) Si è proceduto a verificare che le tematiche oggetto di discussione tra AC-RL-ADP-CAL siano state riportate in modo completo nei verbali delle riunioni; 3) Progetto operativo di bonifica competenza regionale; 4) Si è proceduto a verificare che le tematiche oggetto di discussione tra AC-RL-ADP-CAL siano state riportate in modo completo nei verbali delle riunioni; Approvazione programma di collaborazione con il centro Studi PIM per l'analisi viabilistica e ambientale tratta B2;							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	02 Mobilità sostenibile	Nodo ferroviario	1) Completamento dei collegamenti ciclopedonali per incentivare il più possibile l'utilizzo di biciclette e monopattini; 2) promozione di maggiori integrazioni con il Trasporto Pubblico Locale su gomma verificando la possibilità ridisegnare i servizi di Trasporto Pubblico Locale; 3) Razionalizzazione ed ottimizzazione dell'offerta di parcheggi.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

1) Realizzazione pista ciclabile Stazione FNM - Quartiere Molinello - approvazione CRE con determinazione n° 93/E del 03/05/2023 2) Non oggetto di attività nel 2023 3) E' stato affidato con determinazione n° 189/E del 25/07/2023 un incarico per l'elaborazione del Piano urbano dei Parcheggi (PUP) propedeutico e necessario a definire il quadro d'insieme del sistema della sosta a pagamento ad oggi in corso
--

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Miglioramento dell'attrattività del centro e avvio riflessione per la realizzazione di una Zona a Traffico Limitato (ZTL).	1) avvio di un progetto di riqualificazione urbana da piazza Monsignor Arrigoni a tutto Corso Libertà, passando dalla vecchia stazione e fino alla LIPU, ricreando la direttrice esistente nell'epoca dei Borromeo; 2) avvio di uno studio di fattibilità per la creazione di una connessione tra la Chiesa di Santo Stefano e piazza Arese (con creazione di	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

			<p>passerelle ciclopedonali sul fiume Seveso) fino ad arrivare al tratto già riqualificato tra le due scuole (King-Salvo D'Acquisto);</p> <p>3) realizzazione di un parcheggio interrato di circa 300 posti auto in piazza Procaccini (finalizzato a servire anche il Centro storico e i suoi esercizi commerciali e i presidi culturali).</p>			Tarraso	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>1-2) non si sono svolte attività sul tema</p> <p>3) Al fine di verificare la sostenibilità economico finanziaria dell'iniziativa è stato affidato un incarico per la elaborazione del Piano urbano dei Parcheggi (PUP) propedeutico e necessario a definire il quadro d'insieme del sistema della sosta a pagamento; quadro all'interno del quale troverà la sua collocazione l'operazione di PPP per la realizzazione del parcheggio interrato. per l'autunno si prevede l'approvazione del PUP</p>							

Missione 11: Soccorso civile**Programma 01: Sistema di protezione civile**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della città	Progetti sicurezza territorio	Collaborazione con la Protezione Civile: implementazione di mezzi e strumenti a disposizione della Protezione Civile al fine di garantire e migliorare il presidio del territorio	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
NB: attività trasferita dall'estate alla PPLL devono rendicontare loro							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie**Programma 01: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Centri estivi/ oratori feriali, luoghi di supporto alla famiglia nell'educazione dei figli	<ol style="list-style-type: none"> 1) Coordinamento comunale per garantire un'offerta omogenea a favore delle famiglie; 2) Presidiare l'esperienza del bando E- state di Regione Lombardia; 3) Il servizio sociale lavorerà con ufficio istruzione per le attività di governance territoriale in materia di offerte educative e/o aggregative estive destinate ai minori, con particolare attenzione ai/bambini/e e ragazzi/e con disabilità. 	Cittadini di Cesano Maderno, famiglie, minori, terzo settore	2023-2025.	<p>Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità</p> <p>Cinzia Battaglia e Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva</p> <p>Rosanna Arnaboldi</p>	<p>Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino</p> <p>Emanuela Mornata</p>

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023**Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità - Cinzia Battaglia**

- 1) Sono state condotte riunioni con i soggetti del territorio per la programmazione integrata delle iniziative estive a favore dei minori ed è stato prodotto materiale informativo riassuntivo. In collaborazione con l'azienda speciale consortile Codebri, nell'ambito del servizio di assistenza scolastica ai disabili, sono state progettate le attività di supporto educativo ai bambini con disabilità iscritti ai centri estivi. Si è collaborato inoltre con il gestore dell'appalto d'ambito dei servizi di mediazione e facilitazione linguistica nelle scuole per l'attivazione di campus estivi per stranieri presso le scuole territoriali e presso alcuni oratori. È stata presentata la candidatura al bando regionale Estate insieme 2023
- 2) A seguito della partecipazione al Bando RESTIAMO INSIEME 2023, il Servizio Sociale ha progettato laboratori espressivi insieme alla cooperativa sociale Duepuncapò, destinati

Programmazione Economica e Partecipate

a minori di età compresa fra 11 e 17 anni residenti a Cesano Maderno.

I laboratori avevano le seguenti finalità:

- promozione di relazioni interpersonali sane ed assertive, basate sul rispetto di sé e dell'altro e sulla consapevolezza delle proprie emozioni;
- accrescimento/potenziamento delle soft skills dei destinatari;
- apprendimento delle tecniche di base relative al laboratorio frequentato.

Sono state previste tre tipologie di laboratori:

- laboratorio di drammatizzazione - Mettersi nei panni di..., rivolto a minori in età compresa fra gli 11 anni e i 17 anni;
- laboratorio artistico - Sporcarsi le mani con materiali e colori, rivolto a minori in età compresa fra gli 11 anni e i 15 anni;
- laboratorio photovoice - Raccontare per immagini la propria storia e città, rivolto a minori in età compresa fra i 15 anni e i 17 anni.

L'ufficio servizi sociali ha provveduto alla promozione del servizio ed alla raccolta delle iscrizioni. I laboratori (teatro ed artistico – unici per i quali è pervenuta iscrizione) sono stati avviati nel mese di dicembre e proseguiranno sino alla fine di febbraio 2024.

Di seguito si riportano i dati relativi agli iscritti:

- laboratorio artistico 13-17 anni: 4 minori
- laboratorio artistico 10-12 anni: 6 minori
- laboratorio teatrale: 12 minori

3) In collaborazione con l'azienda speciale consortile Codebri, nell'ambito del servizio di assistenza scolastica ai disabili, sono state progettate le attività di supporto educativo ai bambini con disabilità iscritti ai centri estivi e finanziate con parte dei fondi del bando Regionale restiamo insieme 2023.

In riferimento all'attivazione dei programmi di inclusività all'interno dei centri estivi del territorio, si precisa che da diversi anni il Servizio Sociale comunale collabora con gli Oratori, inserendo all'interno dei centri estivi da loro organizzati educatori di sistema che possano volgere uno sguardo educativo ai soggetti in carico ai Servizi con certificazione di disabilità.

In particolare, nel 2024 sono stati garantiti i seguenti interventi:

- Intervento educativo di sistema per 51 minori in sette oratori (intervento escluso il giorno della gita come da accordi con la parrocchia);
- Intervento educativo di sistema per 6 minori in tre scuole paritarie (due scuole infanzia e una scuola primaria);
- Intervento individuale per 7 minori che non possono accedere agli oratori a causa della gravissima disabilità.

Si è collaborato inoltre con il gestore dell'appalto d'ambito dei servizi di mediazione e facilitazione linguistica nelle scuole per l'attivazione di campus estivi per stranieri presso l'Associazione Shaula.

Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva - Rosanna Arnaboldi

- 1) Nel mese di aprile è stata indetta una riunione a cui hanno partecipato le realtà del territorio che svolgono attività ricreative nel mese estivo ed è stato creato un unico documento informativo di tali attività utile alla cittadinanza.
- 2) Sono state condotte riunioni con i soggetti del territorio per la programmazione integrata delle iniziative estive a favore dei minori ed è stato prodotto materiale informativo riassuntivo. In collaborazione con l'azienda speciale consortile Codebri, nell'ambito del servizio di assistenza scolastica ai disabili, sono state progettate le attività di supporto educativo ai bambini con disabilità iscritti ai centri estivi. Si è collaborato inoltre con il gestore dell'appalto d'ambito dei servizi di mediazione e facilitazione linguistica nelle scuole per l'attivazione di campus estivi per stranieri presso le scuole territoriali e presso alcuni oratori. È stata presentata la candidatura al bando regionale Estate insieme 2023

Assessora alla cultura - Martina Morazzi

Al Comune di Cesano Maderno sono state assegnate risorse regionali pari ad € 65.000,00, che sono state distribuite come di seguito: € 30.000,00 al Comune di Cesano Maderno; € 5.000,00 all'Oasi Lipu; € 2.000,00 all'APS Shaula; € 21.000,00 alle Comunità Pastorali Pentecoste e SS Trinità; € 3.500,00 a POB Binzago 2017 ASD; € 3.500,00 ad ASD Equipe 2000.

Dei 30.000,00 € attribuiti al Comune di Cesano Maderno, € 19.696,00 sono stati utilizzati dall'U.O. Cultura e biblioteca per attività di comunicazione (stampati e grafiche) e per realizzare iniziative di carattere culturale rivolte ai minori. In particolare, l'Ufficio Palazzo Arese Borromeo, cultura ed eventi ha realizzato fino al 31.12.2023:

- uno spettacolo di magia in occasione del Mercato Europeo;
- una serata di giochi per ragazzi in collaborazione con la Cooperativa Stripes in occasione di Halloween.

La Biblioteca civica, al 31.12.2023, invece, ha realizzato due spettacoli per bambini in occasione del Natale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	01 Sostegno alla genitorialità	Collaborare con i servizi zero sei anni del territorio, al fine di sostenere il ruolo genitoriale	1) Promuovere un coordinamento dei servizi 0 - 3 anni del territorio, mediante l'attivazione di un tavolo di confronto permanente, nonché tramite forme di convenzionamento con i servizi privati valorizzando risorse comunali, statali e regionali per <ol style="list-style-type: none"> a. Qualificare il sistema di offerta, b. Favorire sinergie e condivisione di buone prassi; c. Contenere le rette a carico delle famiglie; d. Promuovere azioni innovative; 2) Garantire la collaborazione del servizio per il coordinamento pedagogico d'ambito; 3) Consolidare la collaborazione con le scuole paritarie del territorio, mediante il tradizionale sistema di convenzionamento.	Famiglie, terzo settore	2023-2025	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) È stata predisposta bozza di convenzione con nidi e nidi famiglia del territorio, finalizzata all'acquisto di posti a prezzi calmierati - su base ISEE - a favore delle famiglie. Il progetto è stato illustrato in due tavoli di lavoro. Con Deliberazione di GC n. n. 172 del 01.08.2023 è stato approvato lo schema di accordo per l'acquisto di posti in convenzione e sono state sottoscritte n. 4 convenzioni sperimentali con i nidi privati del territorio. E' stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione di richieste da parte delle famiglie per la fruizione dei posti in convenzione e, a seguito delle richieste delle famiglie, sono stati ridefiniti i budget assegnati alle strutture (Deliberazione GC n. 228 del 26.10.2023). Al 31.12.2023 i posti in convenzione sono n.48.							

È stato programmato l'utilizzo delle risorse relative al fondo 0-6 per i servizi 0-3 anni annualità 2022, 2023 e 2024. È stato approvato (Determinazione n. 214 del 02.08.2023.....) il bando per la distribuzione dei fondi annualità 2022 relativi ai servizi prima infanzia, pari a € 60.000,00 con elementi innovativi rispetto al bando 2022 (possibilità di valorizzare le risorse per interventi innovativi gratuiti per l'utenza o per potenziare servizi esistenti gratuiti per utenza).

È stata sottoscritta in data 25.10.2023 (Rep. 316) la convenzione per a.s. 23/24 con le scuole dell'infanzia paritarie cittadine, nella quale sono stati confermati i contributi funzionamento e su base isee per le famiglie, è stato introdotto il contributo di salvaguardia nonché la sperimentazione di un nuovo modello gestionale degli interventi a favore degli alunni disabili.

Nella convenzione con nidi privati, nonché nella convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie cittadine è stato formalizzato il tavolo di lavoro comunale per la condivisione di buone prassi, metodi e strumenti di lavoro – inclusi strumenti per la continuità educativa – nonché per co-programmare e progettare attività innovative e/o migliorative dei servizi esistenti.

- 2) Nel primo semestre ha trovato avvio il coordinamento pedagogico d'ambito. Il servizio ha partecipato agli incontri preliminari organizzativi ed alla giornata d'incontro con gli 80 servizi di riferimento. Nelle convenzioni con materne paritarie e nidi privati è stata inserito l'impegno dei gestori a partecipare agli incontri del coordinamento pedagogico territoriale d'ambito, diretto dal Comune capofila Desio ed alla formazione che tale coordinamento definirà per il sistema 0-6 dell'ambito. È stato eletto il presidente del CTP, sono state raccolte le candidature delle strutture per ospitare le comunità di pratiche. Ogni incontro avrà un suo tema, quello del 30 novembre 2023 verteva sulla conoscenza reciproca delle diverse identità dei servizi.

- 3) Vedi numero 1)

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie**Programma 02: Interventi per la disabilità**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Disabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1) Garantire la piena integrazione scolastica dei minori portatori di handicap mediante l'avvio regolare dei servizi educativi e di eventuali azioni sperimentali; 2) Sostenere la cura, il mantenimento e lo sviluppo delle capacità delle persone con disabilità mediante percorsi personalizzati, anche attraverso servizi domiciliari, diurni e di ricovero ed azioni innovative, valorizzando la rete territoriale e le diverse opportunità offerte da bandi regionali e/o nazionali; 3) Avviare la progettazione sperimentale per percorsi di autonomia personale ed abitativa a favore di persone con disabilità presso la casa di via Cesare Battisti; 4) promuovere azioni volte allo sviluppo di capacità lavorative di persone disabili, in rete con i servizi ed i progetti dedicati del Consorzio Desio Brianza, nonché mediante la valorizzazione di spazi e/o strutture rese disponibili dall'amministrazione comunale, in collaborazione con i competenti uffici comunali; 5) partecipare, insieme ai comuni dell'ambito, alla progettazione del PNRR missione 5 "Coesione ed inclusione" - linea 1.2 6) Garantire e implementare la progettazione degli interventi nel periodo estivo per i minori disabili in collaborazione con le realtà del territorio. 	Disabili, famiglie, terzo settore, azienda consortile, UDP e Ambito di Desio	2023-2025	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

- 1) È stato effettuato un serrato confronto con il Consorzio - gestore del relativo appalto associato - per il miglioramento dei tempi e delle modalità di presa in carico. La situazione è migliorata rispetto al precedente anno scolastico, la maggior parte degli interventi è stata garantita puntualmente. È stata avviata in forma sperimentale anche l'educativa di plesso organizzando incontri specifici con i consigli di classe dei ragazzi coinvolti, al fine di programmare sinergicamente le attività.

Il servizio sociale professionale area minori ha promosso, insieme ad ASST, Consorzio Desio Brianza, Ufficio scolastico provinciale e i Comuni dell'Ambito, l'avvio di una collaborazione tra tutti i soggetti volta a condividere strategie ed interventi diretti a sostenere minori con disabilità. In particolare, nel mese di Aprile 2023, è stato organizzato un incontro rivolto alle scuole per ragionare sul ruolo della figura educativa e sulla necessità di creare un protocollo operativo condiviso tra tutti i soggetti, per la gestione integrata del servizio di assistenza scolastica. A decorrere dal mese di giugno 2023, sono stati organizzati incontri periodici tra referenti scuole, referenti ASST-NPIA, referenti Cooperativa ASH-ADH, referenti CoDeBri e referenti comunali, nei quali si è lavorato sulla realizzazione del Protocollo

Con riferimento agli interventi nelle scuole dell'infanzia paritarie del territorio, nell'ambito della nuova convenzione per l'anno scolastico 2023-2024 con l'amministrazione comunale, su richiesta delle scuole, è stata sperimentata la gestione diretta degli interventi a favore degli alunni disabili da parte degli istituti scolastici, sulla base di un contributo comunale, quantificato in base delle ore di assistenza riconosciute a ciascun minore, in relazione alla gravità della sua certificazione.

- 2) Sono proseguite, nell'ambito dei percorsi personalizzati, la fruizione dei servizi di trasporto, assistenza domiciliare, servizi semiresidenziali per disabili, strutture di ricovero e servizi d'integrazione lavorativa. È proseguita l'erogazione di contributi per il pagamento delle rette assistenziali delle strutture per disabili (comunità e RSD): in alcuni casi si è proceduto ad una revisione in riduzione dei contributi erogati, in ragione delle situazioni economico-patrimoniali aggiornate degli utenti. Si è collaborato con l'ambito per il bando per la misura B2 (sia per la stesura che per l'assistenza ai cittadini per la domanda, che per l'istruttoria delle domande) Sono state presentate n° 22 domande adulti + 14 minori da parte di persone disabili. Sono state ammesse e finanziate 12 adulti e 9 minori (ammesse e non finanziate 9 adulti e 5 minori).
- 3) Hanno trovato avvio le prime azioni della co-progettazione relativa all' housing territoriale a favore della disabilità: sono stati affinati gli strumenti di monitoraggio del progetto attraverso l'elaborazione di schede riassuntive dei partecipanti e delle loro caratteristiche, nonché delle tipologie di percorsi avviati, dei loro costi e modalità di finanziamento. Al 31/12/2023, n° utenti 32 risultano partecipanti ai percorsi di avvicinamento all'housing dell'alloggio in oggetto, con 102 presenze per il modulo 1 (cena), 20 pernottamenti per 1 notte nel week end (modulo 2), 19 pernottamenti per 2 notti nel week end (modulo 3) e 33 pernottamenti infra settimanali di una notte (modulo 5) per un tot di 177 moduli.
- 4) È regolarmente proseguito il servizio sil, le progettazioni PNRR sull'area della disabilità, nonché sono state avviate interlocuzioni con il Consorzio Desio Brianza per la valorizzazione di un chiosco al fine di attività lavorative per disabili. Tale obiettivo è stato inserito anche in un progetto candidato su apposito bando.
- 5) È stata garantita la partecipazione e l'attivazione delle attività, secondo il cronoprogramma progettuale.
- 6) Sono state condotte riunioni con i soggetti del territorio per la programmazione integrata delle iniziative estive a favore dei minori ed è stato prodotto materiale informativo riassuntivo. In collaborazione con l'azienda speciale consortile CoDeBri, nell'ambito del servizio di assistenza scolastica ai disabili, sono state progettate le attività di supporto educativo ai bambini con disabilità iscritti ai centri estivi. Si è collaborato inoltre con il gestore dell'appalto dei servizi di mediazione e facilitazione linguistica nelle scuole per l'attivazione di campus estivi per stranieri presso le scuole territoriali e presso alcuni oratori. È stata presentata la candidatura al bando regionale Restiamo insieme 2023. Le attività estive per minori si sono regolarmente svolte, è stato garantito l'educatore di sistema negli oratori per l'assistenza ai minori con disabilità. In particolare, nel 2023 sono stati garantiti i seguenti interventi:
- Intervento educativo di sistema per 51 minori in sette oratori (intervento escluso il giorno della gita come da accordi con la parrocchia);
 - Intervento educativo di sistema per 6 minori in tre scuole paritarie (due scuole infanzia e una scuola primaria);
 - Intervento individuale per 7 minori che non possono accedere agli oratori a causa della gravissima disabilità.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie**Programma 03: Interventi per gli anziani e la non autosufficienza**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Anziani	1) Sostenere la cura, il mantenimento delle capacità ed il benessere delle persone anziane mediante percorsi personalizzati, anche attraverso i servizi esistenti (servizi domiciliari e di prossimità, diurni e di ricovero, servizi per la mobilità etc), valorizzando la rete territoriale; 2) Collaborazione con le RSA del territorio per agevolare gli inserimenti degli interessati; 3) Definizione degli indirizzi RSA Don Meani; 4) Valorizzare la risorsa dell'associazionismo territoriale anche per attività a favore di anziani autosufficienti, per favorire lo sviluppo di ambiti relazionali positivi e funzionali per i bisogni della popolazione anziana	anziani, famiglie, terzo settore,	2023-2025	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Sono state garantiti i servizi di prossimità - anche in rete con ETS del territorio - ed il sostegno per le persone non autosufficienti ricoverate in struttura. Si è collaborato con l'ambito per il bando per la misura B2 (sia per la stesura che per l'assistenza ai cittadini per la domanda, che per l'istruttoria delle domande) Sono state presentate n° 41 domande da parte di persone anziane, ammesse e finanziate 29, solo ammesse 7, respinte 5. 2) Attività svolta regolarmente 3) È stato approvato un bando di dialogo competitivo, diretto a verificare con il mercato due percorsi possibili: vendita o concessione, già pubblicato dalla CUC. Termine presentazione candidature 28/6/23. La Cuc ha effettuato l'istruttoria di ammissione. E' stata avviata la fase 2 del dialogo, mediante un primo incontro con gli operatori economici ammessi per chiarire le esigenze dell'amministrazione illustrate nel quadro esigenziale, nonché le modalità di svolgimento della procedura. 4) Il segretariato professionale ha mantenuto raccordi con l'associazione anziani, con i volontari anziani di Auser che si occupano di accompagnamenti sociale. E' stato attivato il tavolo territoriale area anziani, al quale hanno partecipato anche gli operatori della casa di Comunità. Ciò ha consentito di avviare un confronto aperto per la realizzazione di gruppi di cammino, nonché incontri informativi presso l'associazione anziani, con la quale è stato altresì organizzato un momento festa e socializzazione in occasione del Natale							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie**Programma 06: Interventi per il diritto alla casa**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Politiche dell'abitare	1) Garantire l'attuazione del progetto PNRR missione 5 "Coesione ed inclusione" - linea 1.3 Housing temporaneo presso la villa di via Verbano (obiettivo condiviso con area tecnica per la parte di competenza); 2) Promuovere la valorizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata a scopo sociale; 3) collaborare con l'Agenzia sistemabitare dell'Azienda speciale consortile Consorzio Desio Brianza e con i comuni dell'ambito per la programmazione abitativa e per l'implementazione del progetto CAsE e di tutte le altre azioni in materia di emergenze e politiche abitative; 4) approvazione regolamento SAT; 5) Collaborare con l'area servizi al territorio ambiente e imprese per progetti di rigenerazione urbana e di housing sociale;	Cittadini/e, anche dell'ambito, terzo settore, azienda consortile, UDP e Comuni Ambito di Desio	2023-2025	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

- 1) L'attività si sta svolgendo secondo il relativo cronoprogramma
- 2) Appartamento C. Battisti = avviati moduli sperimentali housing per disabili (si veda il punto solidarietà disabilità); appartamento via Liberazione = pervenuti preventivi per manutenzione straordinaria ed equipaggiamento. I fondi per detti interventi sono stati impegnati per la liquidazione al Codebri, a cui è assegnato in comodato l'alloggio per il suo inserimento nel progetto d'ambito CAsE; villa via Verbano = destinazione PNRR housing, in corso attività progettazione secondo cronoprogramma candidatura; pizzeria via Verbano = non avviate le attività dichiarate nel progetto, in corso attività istruttoria dell'ufficio demanio e patrimonio; appartamento via Spluga = non utilizzato in quanto a rustico, in attesa intervento manutentivo; 2 appartamenti via Pascoli = non utilizzati in quanto occupati senza titolo. Effettuata attività istruttoria per candidatura per due nuovi immobili (via Manzoni

153)

- 3) Attività regolarmente in corso. Si sono svolti nei mesi di maggio e giugno incontri di approfondimento del progetto CAsE con i partners del terzo settore, allo scopo di efficientare l'attività rendicontativa e di monitoraggio del progetto. Anche nel secondo semestre 2023 si è reso necessario svolgere ulteriori incontri con il partner del terzo settore per gli aspetti finanziari del progetto e per sollecitarne gli sviluppi qualitativi. Per quanto riguarda le politiche abitative a favore di persone in disagio economico, nel corso dell'anno sono stati gestiti due bandi per gli alloggi sap: il primo dal 20 marzo 2023 al 03 maggio 2023 ha visto la presentazione di n° 44 domande, a fronte di n° 2 alloggi disponibili. Entrambi sono stati assegnati. In occasione del secondo bando aperto dal 23 ottobre 2023 al 23 novembre 2023 sono stati messi a disposizione quattro appartamenti e sono state presentate n° 116 domande. L'ufficio ha avviato i controlli sugli aventi diritto ai fini dell'assegnazione. Si è anche collaborato con l'agenzia Sistemabitare per la pubblicazione di un nuovo bando per la concessione di contributi economici a sostegno dell'affitto. Sono state presentate n° 211 domande ed accolte n° 46 domande. Negli ultimi mesi dell'anno, grazie alla DGR n° 1001/2023 che ha messo a disposizione ulteriori risorse a favore degli ambiti per il sostegno della locazione sul mercato privato ed autorizzato i Comuni a destinarvi le eventuali risorse residue della morosità incolpevole, sono state quantificate le risorse comunali della morosità incolpevole da trasferire al Codebri per lo scorrimento della graduatoria del bando sostegno affitto 2023.
- 4) Il testo è stato licenziato dal gruppo di lavoro tecnico, dopo due revisioni, sono state effettuate simulazioni per verificare la bontà dei criteri di formulazione della graduatoria. Sono stati valutati gli esiti e si è definito di approvare il testo come linee guida, con una delibera di Giunta previa presa d'atto da parte dell'assemblea dei Sindaci. Il Comune di Cesano Maderno l'ha approvata con delibera n° 299 del 28/12/2023.
- 5) L'ufficio servizi sociali non ha ricevuto richieste di collaborazione

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie**Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	01 Una città sana	Casa della Comunità	1) Promuovere il raccordo di rete con l'ASST per definire le modalità d'integrazione con i Servizi Sociali del comune; 2) implementare progressivamente l'integrazione sociosanitaria locale, anche tramite gli strumenti di governance del piano di zona;	Cittadini/e di Cesano Maderno	2023-2025	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Attività in corso. - sono state effettuati incontri tecnici per definire modalità e strumenti di raccordo. E' proseguita la collaborazione con gli operatori della casa di Comunità e con Uonpia, rispettivamente per l'area anziani e per il protocollo ASH -di cui si è detto nella scheda disabilità. 2) Il tema è sempre attenzionato: sono stati individuati i tempi da portare all'assemblea di distretto, recentemente costituita, competente per l'integrazione sociosanitaria							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	01 Una città sana	Comunità della Salute	1) Collaborare con l'associazione la comunità della salute per il programma Equità e salute; 2) Promuovere l'implementazione del progetto	Cittadini/e più fragili che hanno difficoltà di	2023-2024	Assessora Politiche sociali e della	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino

			"Punti salute" presso la casa della comunità, secondo modalità che saranno definite in un apposito accordo	accesso ai servizi		casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1 – 2) Il punto salute è partito. Si è collaborato per la ricerca di medici volontari da impiegare presso il punto salute. Il servizio è stato presentato al tavolo welfare comunale. È stato prodotto materiale informativo e sono state definite le modalità di accesso al servizio, con un doppio canale (MMGG e associazioni del territorio). L'assessorato ha inoltre mantenuto raccordi costanti per il Presidente dell'associazione per lo sviluppo dei servizi afferente al punto salute.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Potenziamento del ruolo dei Servizi Sociali	<ol style="list-style-type: none"> 1) Prosecuzione degli accordi di collaborazione in essere per lo sportello di prossimità e sportello legale del cittadino; 2) Collaborazioni con organizzazioni del Terzo settore, mediante l'istituzione di un tavolo di lavoro territoriale permanente sull'area della fragilità e sull'area anziani, al fine esplorare possibilità di collaborazioni e migliorare le sinergie già in essere; 3) Implementazione progressiva della cartella sociale; 4) Progettazione finalizzata ad una migliore collaborazione con le istituzioni competenti in materia di interventi urgenti ex art. 403 cc a favore di minori; 	Cittadini/e, associazioni, comuni Ambito, Azienda consortile, soggetti coinvolti nei procediment o 403 cc	2023-2025	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata

			5) Collaborazione con l'ambito per l'attuazione del progetto interambiti di pronto intervento sociale.				
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
<p>1) Sono stati regolarmente rinnovati gli accordi per i servizi in oggetto, regolarmente erogati nel corso del 2023 e sono stati assunti accordi per la prosecuzione biennale dello sportello legale e per lo sportello di prossimità nel 2024.</p> <p>2) È stato organizzato un tavolo ad hoc per il quartiere snia in funzione anche del progetto comunità educanti. Si sono tenuti più incontri del tavolo povertà welfare comunale, con il quale sono partiti un confronto sui bisogni rilevati e la socializzazione dei relativi servizi. E' stato avviato anche il tavolo anziani (si veda la scheda anziani).</p> <p>3) In corso. I volontari del servizio civile sono stati ingaggiati per il caricamento digitale delle cartelle cartacee e per il loro aggiornamento.</p> <p>4) Sono stati condivisi a livello d'ambito riflessioni sulle modalità operative e sulle relative criticità e sul livello di governance dei processi. Il servizio ha partecipato anche a incontri tecnici di approfondimento. E' stata redatta una prima bozza per declinare gli interventi del servizio sociale in orari di reperibilità.</p> <p>5) In corso. Sono state raccolte le modalità operative di ciascun ambito ed aperti i relativi confronti. E' stato sperimentato il PRINS con il progetto interambiti, che ha messo a disposizione una reperibilità telefonica per il collocamento urgente di adulti e due camere presso il pensionato Botticelli.</p>							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie**Programma 08: Cooperazione e associazionismo**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Integrazione	1) Garantire il raccordo con le scuole per l'implementazione dei servizi associati di ambito di facilitazione e mediazione linguistica; 2) Implementare lo sportello stranieri d'ambito; 3) Garantire la prosecuzione degli interventi per il sostegno della popolazione profuga dall'Ucraina presente sul territorio; 4) Promuovere la collaborazione con enti del terzo settore, soprattutto nei quartieri cittadini a forte immigrazione ed allo scopo di garantire servizi di solidarietà ed aiuto alle famiglie, con particolare riguardo a quelle con minori.	Stranieri, terzo settore, UDP e Comuni Ambito di Desio	2023-2025	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

- 1) È proseguito il raccordo con le scuole per la fruizione dei servizi in oggetto. Sono state avviate le prime riflessioni sulla gestione del servizio d'ambito nel prossimo anno scolastico. Si è collaborato con la cooperativa che gestisce il servizio per la realizzazione del progetto "CONTAMINIAMOCI", svolgendo un'attività di governance e di costruzione degli obiettivi operativi, in linea con le esigenze del territorio.
- 2) Lo sportello funziona regolarmente.
- 3) Il servizio sociale dall'01/01/2023 provvede alla gestione diretta degli appartamenti concessi in comodato dalla Bracco. Sono stati formulati i progetti d'inserimento per tutte le famiglie accolte. Sono in corso i monitoraggi. Costante il raccordo con Amor Vita per una risposta alle richieste specifiche per le persone domiciliate a Cesano. L'ufficio ha inoltre presentato la seconda domanda di contributo per i fondi ministeriali ad hoc, ottenendo il relativo finanziamento. I fondi della prima annualità sono stati utilizzati per il finanziamento delle spese relative all'affido di minori ucraini, hanno indirettamente finanziato le spese per la refezione scolastica, garantita gratuitamente a tutti gli alunni profughi e nell'ultima parte dell'anno è stato pubblicato apposito avviso per la presentazione di richieste di contributo da parte dei profughi ucraini per: Corsi di italiano; Trasporto; Costi per materiale scolastico e libri di testo; Centri estivi per minori; Spese di vitto e alloggio; Stipula contratto affitto. Sono pervenute n° 23 domande, di cui n°22 ammesse per una spesa pari a € 9.030,00
- 4) Il progetto comunità educanti (CAP) è stato ammesso e finanziato e si è tenuta la riunione lancio ad inizio giugno. Sono stati mantenuti raccordi con le associazioni operanti nel quartiere SNIA per i servizi a favore dei più fragili e dei minori. Nel secondo semestre ha preso avvio il progetto CAP con l'avvio dell'analisi socio-narrativa, che ha visto impegnati operatori del servizio sociale, delle cooperative gestori del progetto e dei soggetti del territorio che vivono il quartiere e che è stata finalizzata alla ricostruzione del vissuto e della

descrizione della situazione del quartiere da parte di ogni portatore di interesse.

Missione 14: Sviluppo economico e competitività**Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	02 Commercio ed eventi di attrazione sovra-comunale	Distretto del Commercio	<ol style="list-style-type: none"> 1) Istituire figura manager del commercio; 2) Nuovi mercati di produttori locali nei diversi quartieri; 3) Temporary shop; 4) Costituire una banca dati che metta in contatto i proprietari dei locali sfitti con i promissari conduttori; 5) Eventi dedicati esclusivamente alle nostre attività storiche e alle nuove aperture 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2024	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

È stata istituita la figura del Manager del Distretto del Commercio a seguito dell'avviso di selezione approvato con determinazione dirigenziale n. 73/E del 31-03-2023, incarico affidato all'arch. Fontana con determinazione dirigenziale n. 188/E del 25-07-2023

In data 08-12-2023 è stato fatto un evento dedicato alle attività storiche presenti sul territorio cesanese da oltre 30 anni, con consegna del riconoscimento da parte dell'Assessore Migliorino.

Relativamente alle azioni di cui ai punti 3 e 4 saranno demandate nel corso del 2024 alla valutazione della cabina di regia le nuove strategie di marketing territoriale che mirano al miglioramento dell'attrattività commerciale dei centri storici, attraverso la valorizzazione dell'identità locale nell'ambito delle attività previste dal bando cofinanziato da Regione Lombardia.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	02 Commercio ed eventi di	Grandi eventi	1) Organizzazione di eventi di attrazione sovra comunale:	Cittadini, associazioni sportive,	2023- 2024	Assessora Commercio e	Dirigente Area Servizi al

	attrazione sovra-comunale		2) MERCATO EUROPEO 2023 3) CONCERTO DI UN/UNA CANTANTE 4) CONVEGNI CON INDUSTRIALI SIA NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI	operatori economici		Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Nel 2023 non si sono svolte attività finalizzate a questo obiettivo 2) Evento svoltosi regolarmente nel mese di ottobre 2023 3) Nel 2023 non si sono svolte attività finalizzate a questo obiettivo 4) Nel 2023 non si sono svolte attività finalizzate a questo obiettivo							

Missione 14: Sviluppo economico e competitività**Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Nuove attrezzature	Installazione di prese di corrente e <i>wifi</i> in piazze e aree verde attrezzate per incentivare l'uso e il presidio.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Area Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti
						Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese - Bruno Cirant							
Non si sono svolte attività finalizzate a questo obiettivo							

Dirigente Area Servizi Finanziari e Demografici - Diego Bertinotti

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Nuove attrezzature	Individuazione di spazi comunali dedicati allo studio e al lavoro agile	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Area Servizi alla Persona e al Cittadino Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
Nel secondo semestre è iniziata l'attività per l'installazione delle infrastrutture necessarie							

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche**Programma 01: Fonti energetiche**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	06 Transizione energetica	Comunità energetiche rinnovabili	1) avvio di un progetto pilota per la realizzazione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) in collaborazione con l'agenzia Innova21 2) supporto a cittadini e imprese attraverso lo sportello Clima	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) DCC 45/2023 - D.Lgs. n. 199 del 08/11/2021 "Attuazione della Direttiva (UE) 2018/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018, sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili" Impegno a costituire una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) Regione Lombardia con D.d.u.o. 16 novembre 2023 - n. 18074 ha inserito in graduatoria, tra le proposte meritevoli di accedere alla Fase 2 del bando, la CER promossa dal Comune di Cesano Maderno.							
2) Attività nell'ambito della strategia climatica "Brianza cambia clima"							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	03 Efficientamento edifici pubblici	Riduzione dei consumi energetici	1) interventi specifici sugli edifici comunali finalizzati all'efficientamento energetico. In particolar modo si agirà sulle strutture, sui corpi illuminanti, sulle termovalvole e sull'installazione di pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici pubblici per l'autoconsumo e l'avvio di comunità energetiche; 2) efficientamento e riqualificazione dell'illuminazione pubblica di strade, piazze, monumenti ed impianti sportivi	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023							
1) Attività già trattata nei punti precedenti 2) Tematica già illustrata in altra sezione							

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata l'insussistenza sono stati stralciati dal conto del bilancio.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione, tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, e esigibilità della spesa nel rispetto dei principi contabili.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia che non ci sono stati pignoramenti presso la tesoreria unica.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti. Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi. La gestione complessiva 2023 pareggia per un importo complessivo di € 51.138.733,21 comprensivo del fondo pluriennale vincolato e dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Il successivo prospetto evidenzia il quadro generale riassuntivo di tale gestione.

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		17.603.367,62			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	6.086.489,15 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	281.064,37		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	7.522.594,15 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	21.707.003,64	20.975.938,74	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	24.970.453,62 379.562,61	24.486.524,69
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.152.614,99	2.250.887,31			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.710.177,21	5.139.251,47			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.574.052,97	2.857.534,53	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.916.025,22 8.701.416,38 0,00	4.447.278,63
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	107.504,30	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	33.143.848,81	31.331.116,35	Totale spese finali	38.967.457,83	28.933.803,32
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	1.941.403,98 0,00	1.941.403,98
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.104.736,73	3.914.864,68	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.104.736,73	3.798.133,29
Totale entrate dell'esercizio	37.248.585,54	35.245.981,03	Totale spese dell'esercizio	45.013.598,54	34.673.340,59
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	51.138.733,21	52.849.348,65	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	45.013.598,54	34.673.340,59
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	6.125.134,67	18.176.008,06
TOTALE A PAREGGIO	51.138.733,21	52.849.348,65	TOTALE A PAREGGIO	51.138.733,21	52.849.348,65

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	6.125.134,67
b) Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	692.635,30
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	1.236.151,80
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	4.196.347,57
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	4.196.347,57

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
 (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
 (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	505.914,84
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	3.690.432,73
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

Le entrate accertate nel 2023 e negli anni precedenti, non esigibili nell'esercizio considerato, sono state correttamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili.

	Accertamenti re-imputati 2023	2024	2025	Anni successivi
Titolo 1				
Titolo 2	71.675,00	71.675,00		
Titolo 3				
Titolo 4	1.722.652,82	1.722.652,82	0,00	
Titolo 5				
Titolo 6				
Titolo 7				
TOTALE	1.794.327,82	1.794.327,82	0,00	€ 0,00

E sono così dettagliate:

capitolo	art.	descrizione	importo
2596	0	PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - M1C1 NEXT GENERATION UE	58.682,00
2596	0	PNRR MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - M1C1 NEXT GENERATION UE	5.490,00
2596	0	PNRR MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - M1C1 NEXT GENERATION UE	7.503,00
4527	3	CONTRIBUTO MISURA M2C4I.2.2 NEXT GENERATION EU ANNUALITA 2023 - PREL 83/E DEL 11/09/2023	122.997,00
4330	0	CONTRIBUTO BANDO INTERVENTI A FAVORE DEI COMUNI PER LEFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI NATATORI E DEL GHIACCIO - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL CENTRO NATATORIO SPORTIVO COMUNALE DI VIA PO	113.459,15
4340	0	REGIONE LOMBARDIA - I TRANCHE DEL 30% PIANO LOMBARDIA L.R. 9/2020 - DE-IMPERMEALIZZAZIONE E RINVERDIMENTO DI AREE PUBBLICHE PER LA MITIGAZIONE E L ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI - DET. E/2022	227.000,00
4361	0	REGIONE LOMBARDIA - REGIMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLASTA DEL TORRENTE COMASINELLA - AMPLIAMENTO DELLA VASCA DI LAMINAZIONE IN LOCALITA BIULE - DELIBERAZIONE G.R. N. XI/2075 DEL 31.07.2019 (IMP. 1202 SUB. 1 A 10)	614.946,13
4365	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - UFFICIO SPORT - BANDO RIGENERA - DDUO 21.10.2022 N.15152 (Ex Accertamento 1371/2022)	254.118,97

4365	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - SPORTELLO EDILIZIA E SUE - BANDO RIGENERA - DDUO 21.10.2022 N.15152 (Ex Accertamento 1372/2022)	120.530,82
4421	0	ULTERIORE CONTRIBUTO PROVINCIALE - GREEN LANE BRIANZA OVEST PRIMO LOTTO - PROT. 70494/2022	49.200,43
4530	0	CONTRIBUTO GSE PER RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI SOTTOTETTO EDIFICIO CON UFFICI TECNICI COMUNALI	69.650,32
4530	0	CONTRIBUTO GSE PER RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI SOTTOTETTO EDIFICIO CON UFFICI COMUNALI SPORT E COMUNICAZIONE	100.000,00
4543	0	CONTRIBUTO REGIONALE PARCHI GIOCO INCLUSIVI ANNO 2023	29.750,00
4574	0	CONTRIBUTO PROGETTO BRIANZA CAMBIA CLIMA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE ZONA VIA DON LUIGI VIGANO (IMP. 1248 SUB. 1)	21.000,00

La costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) non è effettuata in caso di contestuale reimputazione di entrate e di spese correlate.

La spesa di € 1.794.327,82, come già illustrato sopra, risulta reimputata e coperta da corrispondente entrata vincolata reimputata.

Il fondo pluriennale vincolato al 31/12/2023 complessivo risulta pari ad € 9.080.978,99 di cui:

- € 379.562,61 per la parte corrente, di cui € 233.844,0 per salario accessorio e premiante ed € 47.220,29 per incarichi legali;
- € 8.701.416,38 per la parte in conto capitale interamente imputabile a opere in corso di realizzazione.

La composizione del FPV 2023 spesa finale è pertanto la seguente:

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2023 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2023 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2023 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022 rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)	
TITOLO 1	281.064,37	195.837,28	8.735,29	0,00	76.491,80	303.070,81	0,00	0,00	379.562,61	
TITOLO 2	7.522.594,15	3.029.999,56	196.229,11	0,00	4.296.365,48	4.405.050,90	0,00	0,00	8.701.416,38	
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	7.803.658,52	3.225.836,84	204.964,40	0,00	4.372.857,28	4.708.121,71	0,00	0,00	9.080.978,99	

Il Fondo Pluriennale Vincolato finale spesa 2023 costituisce un'entrata del bilancio 2024.

Di seguito il dettaglio

1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
Capitolo 20119/12	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI EDIFICI COMUNALI - BANDO RIGENERA (OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Capitolo 20152/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE (OO.UU.) (DAL 2022 MONET.)	89.069,47	83.781,58	3.930,64	0,00	1.357,25	8.290,14	0,00	0,00	9.647,39
Capitolo 20152/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (AAV)	44.951,05	4.981,43	39.969,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20152/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PATRIMONIO COMUNALE (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.329,43	0,00	0,00	69.329,43
Capitolo 20152/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE (MONET.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.491,50	0,00	0,00	29.491,50
Capitolo 20152/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (AA INVESTIMENTI)	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Capitolo 20153/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PATRIMONIO COMUNALE - FIN. AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
5	TOTALE PROGRAMMA - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		189.020,52	143.763,01	43.900,26	0,00	1.357,25	267.111,07	0,00	0,00	268.468,32
6	Ufficio tecnico										
	Capitolo 20174/1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI VIA E.FERMI - VIA COZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.555,09	0,00	0,00	15.555,09
6	TOTALE PROGRAMMA - Ufficio tecnico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.555,09	0,00	0,00	15.555,09
8	Statistica e sistemi informativi										
	Capitolo 51138/1	PNRR MISURA 1.2 - ABILITAZIONE CLOUD PA LOCALI - CUP G91C22001490006 (cap. E 2596)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.041,49	0,00	0,00	99.041,49
8	TOTALE PROGRAMMA - Statistica e sistemi informativi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.041,49	0,00	0,00	99.041,49
10	Risorse umane										
	Capitolo 51456/0	PERSONALE DELL'ENTE - FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	176.667,17	135.421,76	5.298,25	0,00	35.947,16	153.118,53	0,00	0,00	189.065,69
	Capitolo 51456/1	PERSONALE DELL'ENTE - FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI (AAV)	57.176,91	57.176,91	0,00	0,00	0,00	10.551,71	0,00	0,00	10.551,71
	Capitolo 51458/0	PERSONALE DELL'ENTE - FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.282,87	0,00	0,00	21.282,87
10	TOTALE PROGRAMMA - Risorse umane		233.844,08	192.598,67	5.298,25	0,00	35.947,16	184.953,11	0,00	0,00	220.900,27
11	Altri servizi generali										
	Capitolo 20172/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO EDIFICI COMUNALI - AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.620,34	0,00	0,00	98.620,34
	Capitolo 20269/5	ACQUISTO SOFTWARE (ALIEN.)	2.141,10	2.135,00	6,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20269/7	MOBILI E ARREDI PER UFFICI (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.096,41	0,00	0,00	42.096,41
	Capitolo 20270/0	MOBILI E ARREDI PALAZZO ARESE JACINI E BORROMEO (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.567,83	0,00	0,00	39.567,83
	Capitolo 25000/0	ONERI DIVERSI A CARICO COMUNE PER ADEGUAMENTO PREZZI APPALTI - INVESTIMENTI (articolo 1-septies del DI 73/2021)	370.488,57	168.191,51	54,00	0,00	202.243,06	0,00	0,00	0,00	202.243,06
	Capitolo 51224/0	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, ECC. A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE (10500)	1.108,98	0,00	0,00	0,00	1.108,98	4.378,00	0,00	0,00	5.486,98
	Capitolo 51224/2	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, ECC. A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE SETTORE SERV. AMM.VI E FINANZIARI	14.063,98	0,00	0,00	0,00	14.063,98	0,00	0,00	0,00	14.063,98
	Capitolo 51224/3	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, ECC. A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE - SETTORE SERVIZI TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE	29.047,33	3.238,61	3.437,04	0,00	22.371,68	14.698,21	0,00	0,00	37.069,89
	Capitolo 51224/4	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, ECC. A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE - SETTORE AFFARI GENERALI	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
11	TOTALE PROGRAMMA - Altri servizi generali		419.849,96	173.565,12	3.497,14	0,00	242.787,70	199.360,79	0,00	0,00	442.148,49
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		842.714,56	509.926,80	52.695,65	0,00	280.092,11	766.021,55	0,00	0,00	1.046.113,66
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza										
1	Polizia locale e amministrativa										

	Capitolo 20348/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI CONTROLLO P.L. - VIOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE - (AAV)	14.823,00	14.823,00	0,00	0,00	0,00	41.184,76	0,00	0,00	41.184,76
1	TOTALE PROGRAMMA - Polizia locale e amministrativa		14.823,00	14.823,00	0,00	0,00	0,00	41.184,76	0,00	0,00	41.184,76
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		14.823,00	14.823,00	0,00	0,00	0,00	41.184,76	0,00	0,00	41.184,76
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio										
1	Istruzione prescolastica										
	Capitolo 20269/6	MOBILI E ARREDI SCUOLE DELL'INFANZIA (ALIEN.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Capitolo 20431/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA FIN. CONTRIBUTI EFF. ENERGETICO (cap. E 4529)	18.120,82	2.700,00	15.420,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20432/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA (OO.UU.)	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	22.011,00	0,00	0,00	22.011,00
	Capitolo 20432/2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.468,87	0,00	0,00	18.468,87
1	TOTALE PROGRAMMA - Istruzione prescolastica		25.120,82	9.700,00	15.420,82	0,00	0,00	45.479,87	0,00	0,00	45.479,87
2	Altri ordini di istruzione										
	Capitolo 20269/3	MOBILI E ARREDI SCUOLE PRIMARIE (ALIEN.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69,54	0,00	0,00	69,54
	Capitolo 20269/4	MOBILI E ARREDI SCUOLE SECONDARIE (ALIEN.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067,06	0,00	0,00	1.067,06
	Capitolo 20437/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE (OO.UU.)	11.599,02	11.585,93	13,09	0,00	0,00	3.490,55	0,00	0,00	3.490,55
	Capitolo 20437/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE (AA INVESTIMENTI)	31.415,00	31.415,00	0,00	0,00	0,00	54.881,12	0,00	0,00	54.881,12
	Capitolo 20438/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE FIN. CONTRIBUTO EFF. ENERGETICO (parte cap. E 4529)	64.279,18	50.726,01	13.553,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20479/0	PTOP 2022 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA SALVO D'ACQUISTO DI VIA COZZI (OO.UU.)	575.000,00	0,00	0,00	0,00	575.000,00	0,00	0,00	0,00	575.000,00
	Capitolo 20479/1	PTOP 2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA SALVO D'ACQUISTO DI VIA COZZI	38.349,13	0,00	0,00	0,00	38.349,13	0,00	0,00	0,00	38.349,13
	Capitolo 20479/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA SALVO D'ACQUISTO DI VIA COZZI (AAV)	420.624,87	38.870,51	0,00	0,00	381.754,36	0,00	0,00	0,00	381.754,36
	Capitolo 20482/0	SPESE TECNICHE E PROGETTAZIONI - SCUOLE MEDIE (2016 AA)	575,77	0,00	575,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20485/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE (OO.UU.)	39.929,82	39.929,82	0,00	0,00	0,00	635,34	0,00	0,00	635,34
	Capitolo 20485/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE (AA INVESTIMENTI)	6.030,00	6.030,00	0,00	0,00	0,00	25.584,89	0,00	0,00	25.584,89
2	TOTALE PROGRAMMA - Altri ordini di istruzione		1.187.802,79	178.557,27	14.142,03	0,00	995.103,49	85.728,50	0,00	0,00	1.080.831,99
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		1.212.923,61	188.257,27	29.562,85	0,00	995.103,49	131.208,37	0,00	0,00	1.126.311,86
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico										
	Capitolo 20112/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (OO.UU.)	17.125,03	17.125,03	0,00	0,00	0,00	68.252,00	0,00	0,00	68.252,00
	Capitolo 20112/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (AAV)	39.307,68	39.307,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo 20114/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.305,46	0,00	0,00	7.305,46
Capitolo 20114/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	958,54	0,00	0,00	958,54
Capitolo 20114/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (ALIEN.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.941,55	0,00	0,00	23.941,55
Capitolo 20114/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (AV EC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.172,00	0,00	0,00	3.172,00
Capitolo 20521/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO BORROMEO (AA)	224.918,57	11.419,20	0,00	0,00	213.499,37	0,00	0,00	0,00	213.499,37
Capitolo 20536/0	PALAZZO BORROMEO - INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO AFFRESCHI - (AA.VV.)	61.539,40	10.849,70	0,00	0,00	50.689,70	0,00	0,00	0,00	50.689,70
Capitolo 20536/1	PALAZZO BORROMEO - INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO AFFRESCHI - AA	86.970,00	11.038,56	0,00	0,00	75.931,44	0,00	0,00	0,00	75.931,44
Capitolo 20542/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO BORROMEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
1	TOTALE PROGRAMMA - Valorizzazione dei beni di interesse storico	429.860,68	89.740,17	0,00	0,00	340.120,51	373.629,55	0,00	0,00	713.750,06
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
Capitolo 20600/1	REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA (OO.UU.) (2023 AVANZO DISPONIBILE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.476,30	0,00	0,00	239.476,30
Capitolo 20612/0	ACQUISTO BENI MATERIALI - PROGETTO PROMOZIONE LETTURA (AA)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	TOTALE PROGRAMMA - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	239.476,30	0,00	0,00	239.476,30
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	439.860,68	99.740,17	0,00	0,00	340.120,51	613.105,85	0,00	0,00	953.226,36
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
1	Sport e tempo libero									
Capitolo 20637/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (OO.UU.)	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	31.284,06	0,00	0,00	31.284,06
Capitolo 20654/1	PTOP - LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO VIA PO - QUOTA COMUNE (OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.920,00	0,00	0,00	180.920,00
Capitolo 20654/2	PTOP - LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO VIA PO - AA.VV (EX COLL. CAP. E 4330)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236.540,85	0,00	0,00	236.540,85
Capitolo 20659/0	INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO VELODROMO - RILEV.IVA (OO.UU.)	49.992,49	49.992,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20701/0	PTOP - REALIZZAZIONE CITTADELLA DELLO SPORT (OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.371,59	0,00	0,00	241.371,59
1	TOTALE PROGRAMMA - Sport e tempo libero	58.992,49	58.992,49	0,00	0,00	0,00	690.116,50	0,00	0,00	690.116,50
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	58.992,49	58.992,49	0,00	0,00	0,00	690.116,50	0,00	0,00	690.116,50
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
1	Urbanistica e assetto del territorio									
Capitolo 20948/0	SPESE TECNICHE PER REDAZIONE STRUMENTI URBANISTICI - OO.UU.	39.991,60	39.991,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20948/1	SPESE TECNICHE PER REDAZIONE STRUMENTI URBANISTICI (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.763,16	0,00	0,00	264.763,16
1	TOTALE PROGRAMMA - Urbanistica e assetto del territorio	39.991,60	39.991,60	0,00	0,00	0,00	264.763,16	0,00	0,00	264.763,16
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
Capitolo 20954/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	TOTALE PROGRAMMA - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	70.991,60	39.991,60	31.000,00	0,00	0,00	264.763,16	0,00	0,00	264.763,16
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
1	Difesa del suolo									
	Capitolo 20930/0 AMPLIAMENTO VASCA DI LAMINAZIONE LOC. BIULLE' - CONTR.REG. (COLL. cap. E 4361)	72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
1	TOTALE PROGRAMMA - Difesa del suolo	72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione									
	Capitolo 21005/0 PIANO DEL VERDE (OO.UU.)	56.644,77	15.729,77	0,00	0,00	40.915,00	18.414,81	0,00	0,00	59.329,81
	Capitolo 21005/2 PIANO GIOCHI (AA)	10.199,17	9.459,67	739,50	0,00	0,00	59.747,80	0,00	0,00	59.747,80
	Capitolo 21005/3 PTOPI - PIANO GIOCHI E AREE VERDI ATTREZZATE (MONET)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Capitolo 21015/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO - (OO.UU.)	36.600,00	0,00	0,00	0,00	36.600,00	0,00	0,00	0,00	36.600,00
	Capitolo 21017/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MONET.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.140,00	0,00	0,00	12.140,00
	Capitolo 21017/1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (AA)	100.000,00	89.946,83	1.317,57	0,00	8.735,60	23.972,77	0,00	0,00	32.708,37
	Capitolo 21017/3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (AV. EC 2023)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
5	TOTALE PROGRAMMA - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	203.443,94	115.136,27	2.057,07	0,00	86.250,60	299.275,38	0,00	0,00	385.525,98
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	275.443,94	115.136,27	2.057,07	0,00	158.250,60	299.275,38	0,00	0,00	457.525,98
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
5	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Capitolo 20797/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIDEOSORVEGLIANZA (MONET.)	5.917,00	5.917,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20800/1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZE E STRADE COMUNALI - A.A. VINC. OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Capitolo 20800/9 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZE E STRADE COMUNALI (OO.UU.)	5.210,00	0,00	0,00	0,00	5.210,00	19.990,35	0,00	0,00	25.200,35
	Capitolo 20800/15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE COMUNALI (AA.VV)	37.129,81	18.990,69	0,00	0,00	18.139,12	0,00	0,00	0,00	18.139,12
	Capitolo 20807/0 INTERVENTO VIA DON LUIGI VIGANO' - FIN. AA E RISORSE 2021	1.775.067,24	873.806,51	0,00	0,00	901.260,73	0,00	0,00	0,00	901.260,73
	Capitolo 20807/1 REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE ZONA VIA DON LUIGI VIGANO'- (OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
	Capitolo 20807/2 REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE ZONA VIA DON LUIGI VIGANO'- FIN. FONDAZIONE CARIPLO (COLL. CAP. E 4574)	264.000,00	0,00	0,00	0,00	264.000,00	0,00	0,00	0,00	264.000,00
	Capitolo 20807/3 REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE ZONA VIA DON LUIGI VIGANO' (AA)	183.842,06	10.556,48	0,00	0,00	173.285,58	0,00	0,00	0,00	173.285,58
	Capitolo 20807/4 INTERVENTO VIA DON LUIGI VIGANO' - FIN.AVANZO DESTINATO	584.000,00	437.000,45	0,00	0,00	146.999,55	0,00	0,00	0,00	146.999,55
	Capitolo 20807/5 INTERVENTO VIA DON LUIGI VIGANO' (AAV)	316.000,00	0,00	0,00	0,00	316.000,00	0,00	0,00	0,00	316.000,00
	Capitolo 20824/0 PTOPI - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI (OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.237,72	0,00	0,00	21.237,72
	Capitolo 20824/1 REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI (RISERVE)	243.119,68	186.391,79	56.727,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20825/0 PTOPI - ATTRAVERSAMENTI SEMAFORIZZATI ADEGUATI ALLE ESIGENZE DEI NON VEDENTI - (MONET.)	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20828/0 REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE TANG. SUD (OO.UU.)	23.736,84	21.283,39	1.507,95	0,00	945,50	0,00	0,00	0,00	945,50

Capitolo 20828/1	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE TANG. SUD - FIN. FONDAZIONE CARIPOLO (COLL. CAP.4573)	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20833/2	PTOP - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE -FIN. CONT. REGIONE - AA.VV.(EX COLL. CAP. E 4369)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.564,14	0,00	0,00	57.564,14
Capitolo 20833/4	PTOP - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE (AV. EC 2023)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Capitolo 20844/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA (OO.UU.)	14.970,00	11.401,37	3.568,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20844/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA - (AA)	28.177,75	26.038,49	2.139,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20844/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA (FIN CONT REG CAP 4341)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
Capitolo 20844/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA (MONET.)	48.678,00	0,00	0,00	0,00	48.678,00	24.365,30	0,00	0,00	73.043,30
Capitolo 20850/0	COSTRUZIONE COLLEGAMENTO VIA VICENZA - AA VINC.	210.026,53	0,00	0,00	0,00	210.026,53	0,00	0,00	0,00	210.026,53
Capitolo 20855/0	PTOP - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE (OO.UU.)	468.730,70	463.037,51	4.687,95	0,00	1.005,24	529.628,10	0,00	0,00	530.633,34
Capitolo 20855/1	PTOP - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE (MONET.)	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20856/0	PTOP - RIQUALIFICAZIONE CORSO ROMA CON SOLUZIONI DI DRENAGGIO URBANO - (ALIEN.)	365.000,00	0,00	0,00	0,00	365.000,00	0,00	0,00	0,00	365.000,00
Capitolo 20856/1	PTOP - RIQUALIFICAZIONE CORSO ROMA CON SOLUZIONI DI DRENAGGIO URBANO - FIN. REGIONE - (COLL. CAP. E 4340)	135.000,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00
Capitolo 20856/3	PTOP - RIQUALIFICAZIONE CORSO ROMA CON SOLUZIONI DI DRENAGGIO URBANO - (OO.UU.)	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
Capitolo 20885/1	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PROPOSTA DI FINANZA DI PROGETTO (AV. EC 2023)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.284,05	0,00	0,00	9.284,05
Capitolo 20886/1	INTERVENTI RICHIESTI DA TERZI SU IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (COLL. cap. E 4578)	2.740,32	0,00	0,00	0,00	2.740,32	0,00	0,00	0,00	2.740,32
Capitolo 20899/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZE E SEGNALETICA AAV CDS	43.000,00	42.982,85	17,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	TOTALE PROGRAMMA - Viabilità e infrastrutture stradali	4.873.345,93	2.184.406,53	89.648,83	0,00	2.599.290,57	842.569,66	0,00	0,00	3.441.860,23
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	4.873.345,93	2.184.406,53	89.648,83	0,00	2.599.290,57	842.569,66	0,00	0,00	3.441.860,23
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
8	Cooperazione e associazionismo									
Capitolo 20188/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO VIA LEOPARDI - BONIFICA AMIANTO (OO.UU.)	14.562,71	14.562,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	TOTALE PROGRAMMA - Cooperazione e associazionismo	14.562,71	14.562,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14.562,71	14.562,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
1	Fonti energetiche									
Capitolo 20119/3	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - SPORTELLI EDILIZIA E SUE - BANDO RIGENERA (OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.840,51	0,00	0,00	168.840,51
Capitolo 20119/6	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - UFFICIO SPORT - BANDO RIGENERA (OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485.033,00	0,00	0,00	485.033,00
Capitolo 20119/8	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.674,78	0,00	0,00	25.674,78

	Capitolo 20119/9	COMUNALI - SPORTELLO EDILIZIA E SUE - BANDO RI-GENERA (AA) PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - UFFICIO SPORT - BANDO RIGENERA (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171.905,00	0,00	0,00	171.905,00
	Capitolo 20119/10	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - SPORTELLO EDILIZIA E SUE - BANDO RIGENERA - AA.VV (EX COLL. CAP. 4365)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.515,16	0,00	0,00	99.515,16
	Capitolo 20119/11	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - UFFICIO SPORT - BANDO RIGENERA -AA.VV (EX COLL. CAP. 4365)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.908,03	0,00	0,00	108.908,03
1	TOTALE PROGRAMMA - Fonti energetiche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.059.876,48	0,00	0,00	1.059.876,48
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.059.876,48	0,00	0,00	1.059.876,48
	TOTALE		7.803.658,52	3.225.836,84	204.964,40	0,00	4.372.857,28	4.708.121,71	0,00	0,00	9.080.978,99

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

Le risultanze della gestione derivano da accertamenti di entrata ed impegni di spesa assunti sulla base di quanto disposto dai principi contabili tenuto conto del criterio di esigibilità nell'esercizio. Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato adottando il criterio della media semplice delle riscossioni rispetto ai residui attivi degli ultimi cinque anni. Per i residui più *anziani* (2020 e precedenti), in via prudenziale è stata accantonata al fondo una quota pari al 100% del credito.

Segue un'analisi delle principali voci del rendiconto finanziario in cui vengono specificate le modalità di registrazione nell'esercizio.

LA STRUTTURA E LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D. Lgs. 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida, che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. Con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macroaggregati).

La strutturazione individuata corrisponde a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consiliare. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D. Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. È interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali.

È importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma.

A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili, dall'addizionale comunale Irpef ecc..

Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

Le entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa hanno registrato un accertamento complessivo di €. 21.707.003,64

Tra le voci più rilevanti dei tributi comunali troviamo l'IMU e l'addizionale IRPEF che sono state accertate sulla base degli incassi alla data di chiusura del rendiconto. Nel primo caso i principi contabili prevedono esclusivamente tale modalità, mentre nel secondo caso è prevista anche la facoltà di accertare in base ai dati pubblicati dal Ministero delle finanze, ma si è scelto di mantenere lo stesso criterio degli anni precedenti per omogeneità nel tempo e per evitare di determinare ulteriori possibili residui di incerta esigibilità.

Gli altri tributi sono stati accertati in base a liste di carico, come per la TARI, o in base agli avvisi di accertamento emessi e notificati, o agli avvisi di scadenza inviati.

Si registra un leggero scostamento positivo di 858.293,64 tra previsioni assestate e accertamenti per le entrate tributarie dello stanziamento.

I trasferimenti correnti sono stati accertati per complessivi 2.152.614,99 in base alle comunicazioni dei diversi enti o, nel caso dello Stato, secondo quanto pubblicato sul sito di riferimento. Nel caso di contributi finalizzati anche i relativi impegni di spesa sono stati assunti nei limiti di quanto riconosciuto e, ove non siano stati interamente impegnati hanno dato luogo ad una quota di avanzo vincolato.

Le entrate extratributarie sono state accertate per complessivi 5.710.177,21;

- i proventi inerenti il patrimonio in base ai contratti ed alle convenzioni in essere ed alla quantificazione delle spese da recuperare, tenuto conto che per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica i canoni devono essere ridefiniti in considerazione dei redditi o dell'importo massimo, se i conduttori non presentano la documentazione richiesta;
- per i servizi comunali in base alle tariffe stabilite annualmente ed allegate al bilancio, tenuto conto dell'ISEE nei casi previsti;
- gli utili e la ripartizione di riserve delle società partecipate in base a quanto deliberato dalle rispettive Assemblee completamente incassati:

Assp spa - distribuzione dividendi anno 2022	355.358,13
Aeb spa - Ambiente Energia Brianza - distribuzione dividendi anno 2020	139.433,28

- le sanzioni in base ai verbali emessi e notificati;

Le entrate in conto capitale hanno registrato un accertamento complessivo di € 3.574.052,97 con un incremento rispetto all'anno 2022 che risultano pari a € 5.109.888,21. Tale movimentazione è dovuta anche in parte ai processi di reimputazione, previsti dalla competenza potenziata

Le entrate da riduzione attività finanziarie e per accensione di prestiti sono pari a 0,00.

Le entrate e le spese relative a servizi per conto terzi e partite di giro – rispettivamente titoli 9 e 7 del bilancio finanziario – dipendono da fattori esterni all'ente e corrispondono negli importi come previsto dalla normativa in materia contabile.

Le spese correnti del titolo 1 sono state impegnate per € 24.970.453,62 con economie rispetto all'asstate di € 5.481.487,17, tenuto conto del fondo pluriennale vincolato. Occorre tener conto che tra le economie vi sono quelle relative a fondi ed accantonamenti di parte corrente pari ad 1.947.504,86 oltre alle spese correlate a minori entrate come sopra indicato. Le spese in conto capitale del titolo 2 sono state impegnate per 4.916.025,22 con uno scostamento rispetto all'asstate di meno € 15.595.014,03, comprendente il fondo pluriennale vincolato di spesa e le reimputazioni contabili

La voce *spese per incremento attività finanziarie* del titolo 3 è movimentata per € 800.000,00 per il giroconto mutuo cassa depositi e prestiti.

Il rimborso di prestiti stanziato nel titolo 4° per il pagamento della quota capitale dei mutui è stato impegnato per € 1.941.403,98.

Nelle tabelle che seguono viene illustrato l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente *non ricorrenti* previste nel Bilancio 2023.

L'Ente ha rilevato maggiori spese di carattere *non ricorrente* e non ha avuto pertanto necessità di destinare l'eventuale eccedenza di entrate al finanziamento della spesa di investimento.

ENTRATE di parte corrente NON RICORRENTI

TITOLO	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti
TIPOLOGIA			
CATEGORIA			
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	16.982.137,36	195.847,53
1010106	Imposta municipale propria	8.032.792,00	185.531,61
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	9.636,74	8.856,21
1010116	Addizionale comunale IRPEF	4.309.596,51	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	4.627.790,18	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	1.459,71	1.459,71
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	862,22	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	15.671,50	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	15.671,50	0,00

1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	4.709.194,78	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	4.709.194,78	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	21.707.003,64	195.847,53
	Trasferimenti correnti		
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.097.216,99	1.033.464,23
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	1.338.519,60	525.131,23
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	758.697,39	508.333,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	55.398,00	55.398,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	55.398,00	55.398,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	2.152.614,99	1.088.862,23
	Entrate extratributarie		
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.632.817,19	0,00
3010100	Vendita di beni	1.955,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	556.352,24	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.074.509,95	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.292.465,04	277.184,37
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.047.648,94	138.615,89

3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	244.816,10	138.568,48
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	49.824,31	0,00
3030300	Altri interessi attivi	49.824,31	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	494.791,41	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	494.791,41	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.240.279,26	14.599,22
3050100	Indennizzi di assicurazione	17.033,79	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	356.878,41	9.349,22
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	866.367,06	5.250,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	5.710.177,21	291.783,59
	Entrate in conto capitale		
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	760.079,66	760.079,66
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	760.079,66	760.079,66
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	290.817,69	290.817,69
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	124.764,57	124.764,57
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	166.053,12	166.053,12

4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	77.111,90	77.111,90
4040100	Alienazione di beni materiali	77.111,90	77.111,90
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2.446.043,72	1.384.368,63
4050100	Permessi di costruire	2.446.043,72	1.384.368,63
4000000	TOTALE TITOLO 4	3.574.052,97	2.512.377,88
	Entrate da riduzione di attività finanziarie		
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro		
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	3.439.868,59	0,00
9010100	Altre ritenute	1.765.027,23	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.485.098,72	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	67.982,70	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	121.759,94	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	664.868,14	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	57.263,18	0,00

9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	316.407,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	21.048,18	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	270.149,78	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	4.104.736,73	0,00
	TOTALE TITOLI	37.248.585,54	4.088.871,23

SPESE correnti NON RICORRENTI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2023	
		Totale	di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti		
101	Redditi da lavoro dipendente	5.826.456,59	61.243,82
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	373.817,69	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	14.639.847,66	929.595,04
104	Trasferimenti correnti	3.200.521,26	515.004,65
105	Trasferimenti di tributi (solo per Regioni)	0,00	0,00
106	Fondi perequativi (solo per Regioni)	0,00	0,00
107	Interessi passivi	404.174,62	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	92.721,18	59.953,77
110	Altre spese correnti	432.914,62	24.133,46
100	Totale TITOLO 1	24.970.453,62	1.589.930,74
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.681.195,36	4.654.513,76
203	Contributi agli investimenti	54.913,08	54.913,08
205	Altre spese in conto capitale	179.916,78	179.916,78
200	Totale TITOLO 2	4.916.025,22	4.889.343,62
	Di cui finanziati da FPV		3.619.103,51
	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie		
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00

300	Totale TITOLO 3	0,00	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti		
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.941.403,98	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00
400	Totale TITOLO 4	1.941.403,98	0,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
500	Totale TITOLO 5	0,00	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro		
701	Uscite per partite di giro	3.439.868,59	0,00
702	Uscite per conto terzi	664.868,14	0,00
700	Totale TITOLO 7	4.104.736,73	0,00
TOTALE SPESE		35.932.619,55	6.479.274,36

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Nel corso dell'esercizio finanziario 2023 sono state apportate le seguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2023-2025:

tipo atto	numero	data	oggetto
Giunta Comunale	59	16/03/2023	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025
Giunta Comunale	119	30/05/2023	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025
Consiglio Comunale	111	28/09/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025
Consiglio Comunale	127	26/10/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025
Giunta Comunale	261	30/11/2023	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025

IL PIANO DEGLI INDICATORI

Stato di accertamento e di riscossione delle entrate

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente. Tale eventualità non si è verificata.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
----------------------	-------------	---

1	Rigidità strutturale di bilancio
---	---

1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	28,85 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	96,29 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	90,94 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	73,89 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	69,79 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	69,65 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	73,75 %

2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	52,30 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	55,38 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2023

Titolo	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)	Percentuale riscossione entrate
---------------	----------------------	--	--

Tipologia		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	36,19	36,40	45,59	84,37	81,65	63,98	84,72	21,42
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,03	0,03	0,04	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	10,70	10,61	12,64	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	46,92	47,04	58,28	87,54	84,67	69,74	88,05	22,27
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5,00	6,45	5,63	100,00	89,00	84,29	85,29	80,14
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,22	0,34	0,15	100,00	76,11	40,60	63,00	25,12
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	5,21	6,79	5,78	100,00	88,18	82,13	84,72	72,64
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5,78	6,27	7,07	95,92	81,60	50,32	62,07	34,45
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1,22	2,06	3,47	80,50	60,72	34,46	56,79	10,08
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,02	0,24	0,13	100,00	106,71	99,56	99,55	100,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	8,01	7,94	1,33	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,72	3,03	3,33	96,42	77,22	64,73	53,76	78,65
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	17,75	19,54	15,33	95,41	82,66	52,33	62,68	37,95
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								

40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	10,26	5,37	2,04	100,00	144,67	52,66	49,96	56,27
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	1,66	1,85	0,78	100,00	92,33	90,50	92,17	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,19	0,19	0,21	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	7,06	7,24	6,57	99,22	79,86	67,63	70,05	42,33
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	19,19	14,66	9,60	99,75	107,68	65,21	68,22	51,86
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	87,15	0,00	87,15
50000	Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	87,15	0,00	87,15
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	9,97	9,88	9,23	100,00	100,00	99,44	99,71	2,98
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,96	2,09	1,78	100,00	63,06	52,59	63,90	23,28
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	10,92	11,97	11,02	100,00	92,17	89,57	93,91	22,55
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	92,82	88,06	68,42	82,71	31,11

Analisi della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni, programmi, titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)					
	Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto	
	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
1	Organi istituzionali	1,72	0,00	1,16	0,00	0,91	0,00	1,99
2	Segreteria generale	1,09	0,00	0,97	0,00	1,18	0,00	0,28
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,41	0,00	1,23	0,00	1,43	0,00	0,51
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,74	0,00	0,81	0,00	1,00	0,00	0,19
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,74	0,00	1,67	2,96	1,88	2,96	0,96
6	Ufficio tecnico	1,54	0,00	2,53	0,17	3,14	0,17	0,45
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,00	0,00	1,01	0,00	1,06	0,00	0,85
8	Statistica e sistemi informativi	1,88	0,00	1,60	1,09	1,33	1,09	2,54
10	Risorse umane	3,69	0,00	4,50	2,43	5,29	2,43	1,83

	11	Altri servizi generali	1,98	0,00	2,95	4,87	3,12	4,87	2,35
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		15,79	0,00	18,44	11,52	20,33	11,52	11,97
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza									
	1	Polizia locale e amministrativa	1,98	0,00	2,28	0,45	2,68	0,45	0,90
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		1,98	0,00	2,28	0,45	2,68	0,45	0,90
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio									
	1	Istruzione prescolastica	1,45	0,00	1,92	0,50	2,27	0,50	0,71
	2	Altri ordini di istruzione	8,69	0,00	9,55	11,90	5,65	11,90	22,86
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1,23	0,00	0,99	0,00	1,16	0,00	0,42
	7	Diritto allo studio	0,18	0,00	0,15	0,00	0,20	0,00	0,00
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		11,54	0,00	12,61	12,40	9,28	12,40	23,99
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2,67	0,00	3,35	7,86	2,76	7,86	5,36
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,16	0,00	1,94	2,64	2,22	2,64	1,00
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		3,83	0,00	5,30	10,50	4,98	10,50	6,36
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero									
	1	Sport e tempo libero	4,26	0,00	3,64	7,60	2,43	7,60	7,77
	2	Giovani	0,00	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,05
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		4,26	0,00	3,67	7,60	2,46	7,60	7,82
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	1	Urbanistica e assetto del territorio	1,00	0,00	1,50	2,92	1,63	2,92	1,02

	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,06	0,00	0,06	0,00	0,01	0,00	0,24
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1,06	0,00	1,55	2,92	1,64	2,92	1,26
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	1	Difesa del suolo	1,43	0,00	0,16	0,79	0,18	0,79	0,09
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,26	0,00	0,25	0,00	0,30	0,00	0,05
	3	Rifiuti	9,13	0,00	8,24	0,00	10,62	0,00	0,13
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2,12	0,00	2,43	4,25	3,01	4,25	0,43
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		12,93	0,00	11,08	5,04	14,12	5,04	0,71
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità									
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	15,81	100,00	15,59	37,90	15,18	37,90	16,97
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		15,81	100,00	15,59	37,90	15,18	37,90	16,97
Missione 11: Soccorso civile									
	1	Sistema di protezione civile	0,06	0,00	0,08	0,00	0,10	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,06	0,00	0,08	0,00	0,10	0,00	0,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,42	0,00	2,80	0,00	3,13	0,00	1,68
	2	Interventi per la disabilità	4,95	0,00	4,07	0,00	5,15	0,00	0,37
	3	Interventi per gli anziani	0,43	0,00	0,42	0,00	0,41	0,00	0,47
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01
	5	Interventi per le famiglie	0,67	0,00	0,82	0,00	0,86	0,00	0,69
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,55	0,00	0,56	0,00	0,23	0,00	1,67

	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1,19	0,00	0,97	0,00	1,23	0,00	0,07
	8	Cooperazione e associazionismo	0,51	0,00	0,47	0,00	0,61	0,00	0,00
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		10,73	0,00	10,12	0,00	11,63	0,00	4,96
Missione 14: Sviluppo economico e competitività									
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,46	0,00	0,39	0,00	0,23	0,00	0,93
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,05	0,00	0,04	0,00	0,06	0,00	0,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,51	0,00	0,43	0,00	0,29	0,00	0,93
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
	1	Fonti energetiche	3,24	0,00	2,29	11,67	2,94	11,67	0,08
	TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		3,24	0,00	2,29	11,67	2,94	11,67	0,08
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	TOTALE Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti									
	1	Fondo di riserva	0,63	0,00	0,54	0,00	0,00	0,00	2,39
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	3,08	0,00	2,75	0,00	0,00	0,00	12,14
	3	Altri fondi	0,16	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,43

		TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti	3,87	0,00	3,39	0,00	0,00	0,00	14,96
Missione 50: Debito pubblico									
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,81	0,00	0,69	0,00	0,90	0,00	0,00	0,00
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3,90	0,00	3,34	0,00	4,31	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 50: Debito pubblico	4,71	0,00	4,03	0,00	5,21	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi									
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	9,65	0,00	9,11	0,00	9,12	0,00	0,00	9,09
		TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi	9,65	0,00	9,11	0,00	9,12	0,00	9,09

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	86,45	82,73	94,14	94,08	95,83
	2	Segreteria generale	92,23	94,82	96,20	98,99	63,72
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	99,04	86,92	85,16	98,84
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	85,58	81,48	66,77	79,89	37,66
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	93,38	71,79	71,09	76,18
	6	Ufficio tecnico	97,48	85,40	56,13	52,38	81,08
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	89,81	98,01	99,54	51,01
	8	Statistica e sistemi informativi	100,00	119,99	84,77	85,48	67,89
	10	Risorse umane	86,84	94,33	94,33	95,34	85,53
	11	Altri servizi generali	96,66	104,58	80,38	80,33	80,56
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			93,60	94,95	81,54	82,58
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	95,17	99,01	91,91	92,22	89,34
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblica e sicurezza			95,17	99,01	91,82	92,22

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	88,96	85,94	83,54	95,83
	2	Altri ordini di istruzione	77,27	72,21	82,38	78,63	93,44
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	99,83	80,84	83,49	63,13
	7	Diritto allo studio	100,00	75,65	71,97	58,13	100,00
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		83,02	77,94	82,89	80,43	91,67
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	86,80	100,97	68,40	66,38	73,32
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	90,03	78,70	78,01	81,97
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		90,43	96,38	74,08	73,24	76,99
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	80,21	97,48	71,43	68,79	79,34
	2	Giovani	0,00	9,46	14,65	14,65	0,00
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		80,21	96,42	70,17	67,19	79,34
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	89,08	79,94	79,19	89,38
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	93,14	56,31	100,00	0,00
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		100,00	89,30	79,74	79,30	85,00
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	58,10	1.704,01	91,89	100,00	0,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	98,20	79,76	84,42	66,07

	3	Rifiuti	89,17	93,92	90,54	90,92	84,15
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	98,75	110,64	78,21	76,57	85,91
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		88,58	103,18	87,98	88,42	83,12
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità							
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	82,67	108,17	71,86	70,89	75,90
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		82,67	108,17	71,86	70,89	75,90
Missione 11: Soccorso civile							
	1	Sistema di protezione civile	100,00	98,84	69,30	34,87	100,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		100,00	98,84	69,30	34,87	100,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	78,53	78,34	75,81	86,15
	2	Interventi per la disabilità	94,08	94,91	88,48	87,74	91,71
	3	Interventi per gli anziani	100,00	89,45	79,94	79,86	80,12
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	83,99	39,36	25,00	100,00
	5	Interventi per le famiglie	100,00	91,45	79,85	89,53	59,49
	6	Interventi per il diritto alla casa	100,00	94,79	48,26	40,82	75,89
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	100,00	99,05	99,14	96,88
	8	Cooperazione e associazionismo	69,11	92,20	79,31	79,69	34,81
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		96,01	89,89	84,17	84,17	84,14
Missione 14: Sviluppo economico e competitività							
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	72,87	72,87	0,62	1,77	0,00
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	76,42	52,84	100,00

	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		75,75	75,75	11,48	11,62	11,39
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	84,07	441,44	57,89	57,89	0,00
	TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		84,07	441,44	57,89	57,89	0,00
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	196,88	166,37	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		32,26	26,63	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi							

1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	88,47	85,78	86,74	73,57
TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		100,00	88,47	85,78	86,74	73,57

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

Evolutione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:	2021	2022	2023
Risultato d'amministrazione (A)	€ 14.658.924,50	€ 18.055.738,82	€18.272.095,94

composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	€ 8.760.680,40	€ 9.873.122,85	€10.906.930,58
Parte vincolata (C)	€ 2.708.359,00	€ 2.911.890,24	€2.613.529,90
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 722.076,09	€ 632.509,99	€488.613,79
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	€ 2.467.809,01	€ 4.638.215,74	€4.263.021,67

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2022 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2023:

Applicazione dell'avanzo del 2022	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	328.711,61				328.711,61
Spesa corrente a carattere non ripetitivo				1.948.675,66	1.948.675,66
Debiti fuori bilancio				0	0,00
Estinzione anticipata di prestiti				0	0,00
Spesa in c/capitale	1.426.061,88	147.000,00		2.236.040,00	3.809.101,88
Altro			0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	1.745.773,49	147.000,00	0,00	4.184.715,66	6.086.489,15

COMUNE DI CESANO MADERNO (MB)

Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2023

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				17.603.367,62
RISCOSSIONI	(+)	4.437.329,89	30.808.651,14	35.245.981,03
PAGAMENTI	(-)	4.718.768,36	29.954.572,23	34.673.340,59
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			18.176.008,06
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			18.176.008,06
RESIDUI ATTIVI	(+)	9.530.939,59	6.439.934,40	15.970.873,99
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	815.759,80	5.978.047,32	6.793.807,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			379.562,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			8.701.416,38
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) ⁽²⁾	(=)			18.272.095,94
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023				
Parte accantonata ⁽³⁾				

Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2023 ⁽⁴⁾	10.326.912,59
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	275.000,00
Altri accantonamenti	305.017,99
Totale parte accantonata (B)	10.906.930,58
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.401.924,87
Vincoli derivanti da trasferimenti	897.050,16
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	31.054,87
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	283.500,00
Altri vincoli da specificare	0,00
Totale parte vincolata (C)	2.613.529,90
Totale parte destinata agli investimenti (D)	488.613,79
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	4.263.021,67
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Programmazione Economica e Partecipate

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2023 ⁵	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)

Fondo anticipazioni liquidità						
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fondo perdite società partecipate						
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fondo contenzioso						
51882/0	ACCANTONAMENTO PER CONTENZIOSO	250.000,00	0,00	25.000,00	0,00	275.000,00
Totale Fondo contenzioso		250.000,00	0,00	25.000,00	0,00	275.000,00

Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						
22001/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE - ONERI URBANIZZAZIONE (OO.UU.)	184.766,87	0,00	26.554,36	532.884,84	744.206,07

51875/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	9.213.080,58	0,00	369.625,94	0,00	9.582.706,52
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		9.397.847,45	0,00	396.180,30	532.884,84	10.326.912,59

Fondo di garanzia debiti commerciali						
Totale Fondo di garanzia debiti commerciali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Altri accantonamenti(4)						
	ACCANTONAMENTO PER ARRETRATI CONTRATTUALI DIPENDENTI	56.642,99	0,00	240.200,00	0,00	296.842,99
51883/0	ACCANTONAMENTO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO	3.890,00	0,00	4.285,00	0,00	8.175,00
51884/0	ACCANTONAMENTO PER ONERI DERIVANTI DALLE GARANZIE FIDEJUSSORIE ASSUNTE	0,00	0,00	26.970,00	-26.970,00	0,00
Totale Altri accantonamenti		60.532,99	0,00	271.455,00	-26.970,00	305.017,99

TOTALE		9.708.380,44	0,00	692.635,30	505.914,84	10.906.930,58
---------------	--	---------------------	-------------	-------------------	-------------------	----------------------

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione.

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi 2021 e 2022 determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d).

Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

(5) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

L'ente ha stimato la posta dell'accantonamento per il contenzioso mediante una ricognizione ed un'analisi delle liti "pendenti" tenendo in considerazione i criteri fissati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

L'Ente ha incrementato prudenzialmente l'accantonamento al fondo rischi contenzioso per un importo finale di € 275.000,00.

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2023 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni esercizio 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)

Vincoli derivanti dalla legge

Proventi concessioni edilizie	Investimenti 20800.1+20806.4+20826.1 + 20900.1+21005.3	570.842,70	570.842,70	0,00	86.177,68	60.000,00	0,00	0,00	424.665,02	424.665,02
-------------------------------	--	------------	------------	------	-----------	-----------	------	------	------------	------------

Proventi monetizzazioni		Investimenti	21.431,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.431,77
Risorse contrattazione decentrata		Contrattazione Dirigenti e segretario - fondo risorse decentrate (oneri compresi)	89.850,65	89.850,65	60.459,84	89.850,65	0,00	0,00	0,00	60.459,84	60.459,84
Quota (10%) alienazione patrimonio		Riduzione indebitamento	136.122,85	0,00	18.476,83	0,00	0,00	0,00	0,00	18.476,83	154.599,68
Fondo funzioni fondamentali art.106 DL 34/2020 - Covid-19		Spese - fondo funzioni fondamentali	143.794,33	0,00	0,00	0,00	0,00	35.345,93	0,00	0,00	108.448,40
Fondo funzioni fondamentali Covid -19 - quota Tari		Spesa corrente - TARI Covid-19	140.809,61	0,00	0,00	0,00	0,00	140.809,61	0,00	0,00	0,00
Risorse contrattazione decentrata - personale non dirigente		Contrattazione decentrata - personale non dirigente	57.176,91	0,00	39.086,53	0,00	0,00	0,00	0,00	39.086,53	96.263,44
Fondo statale solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie per pagamento canoni utenze - Covid-19		Spese solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie per pagamento canoni utenze - Covid-19	6.451,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.451,60
Proventi violazione codice della strada		Spese finanziate con proventi codice della strada	118.716,90	0,00	259.146,97	224.264,12	0,00	0,00	0,00	34.882,85	153.599,75
Proventi violazione codice della strada	20348/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI CONTROLLO P.L. - VIOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE - (AAV)	17.427,43	17.427,43	0,00	0,00	17.427,43	0,00	0,00	0,00	0,00
proventi codice della strada	20348/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI CONTROLLO P.L. - VIOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE - (AAV)	23.757,33	23.757,33	0,00	0,00	23.757,33	0,00	0,00	0,00	0,00

2541/1	CONTRIBUTI DELLO STATO DECRETO ENERGIA (DL 17/2022)	58090/0	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA: UTENZE (14090)	121.656,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.656,66
2541/1	CONTRIBUTI DELLO STATO DECRETO ENERGIA (DL 17/2022)	58090/22	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA: UTENZE	0,00	0,00	341.312,97	341.312,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020/7	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI IN MATERIA CIRCOLAZIONE STRADALE - FAMIGLIE (COLL. CAP. U 20350.1 E 20350.7)_	20350/1	ACQUISTO AUTOMEZZI, MEZZI ED ATTREZZATURE PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE (COLL. CAP. 3020.7) - AUTOMEZZI	0,00	0,00	38.500,00	19.997,63	0,00	0,00	0,00	18.502,37	18.502,37
3020/7	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI IN MATERIA CIRCOLAZIONE STRADALE - FAMIGLIE (COLL. CAP. U 20350.1 E 20350.7)_	20350/7	ACQUISTO ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE- FIN. SANZIONI CDS (CAP. E 3020.7)	0,00	0,00	36.500,00	18.422,00	0,00	0,00	0,00	18.078,00	18.078,00
4500/0	PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI DESTINATI AL FINANZ.DELLA MANUT.ORD.PATRIMONIO	20701/0	PTOP - REALIZZAZIONE CITTADELLA DELLO SPORT (OO.UU.)	0,00	0,00	250.000,00	8.628,41	241.371,59	0,00	0,00	0,00	0,00
4500/0	PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI DESTINATI AL FINANZ.DELLA MANUT.ORD.PATRIMONIO	20807/1	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE ZONA VIA DON LUIGI VIGANO'- (OO.UU.)	0,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4500/0	PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI DESTINATI AL FINANZ.DELLA MANUT.ORD.PATRIMONIO	20855/0	PTOP - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE (OO.UU.)	0,00	0,00	537.500,00	7.871,90	529.628,10	0,00	0,00	0,00	0,00
4500/0	PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI DESTINATI AL FINANZ.DELLA MANUT.ORD.PATRIMONIO	20920/1	RESTITUZIONI PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E CONDONI - FAMIGLIE (OO.UU.)	0,00	0,00	11.725,27	11.725,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4500/0	PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI DESTINATI AL FINANZ.DELLA MANUT.ORD.PATRIMONIO	21005/0	PIANO DEL VERDE (OO.UU.)	0,00	0,00	50.000,00	31.585,19	18.414,81	0,00	0,00	0,00	0,00
4500/0	PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI DESTINATI AL FINANZ.DELLA MANUT.ORD.PATRIMONIO	21005/3	PTOP - PIANO GIOCHI E AREE VERDI ATTREZZATE (MONET)	0,00	0,00	127.449,82	0,00	127.449,82	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20112/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (OO.UU.)	0,00	0,00	95.000,00	26.748,00	68.252,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20114/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (OO.UU.)	0,00	0,00	25.000,00	0,00	958,54	0,00	0,00	24.041,46	24.041,46
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20119/3	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - SPORTELLO EDILIZIA E SUE - BANDO RIGENERA (OO.UU.)	0,00	0,00	251.719,00	82.378,49	168.840,51	0,00	0,00	500,00	500,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20119/6	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - UFFICIO SPORT - BANDO RIGENERA (OO.UU.)	0,00	0,00	485.033,00	0,00	485.033,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20152/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE (OO.UU.) (DAL 2022 MONET.)	0,00	0,00	10.000,00	1.709,86	8.290,14	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20432/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA (OO.UU.)	0,00	0,00	25.000,00	2.989,00	22.011,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20437/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE (OO.UU.)	0,00	0,00	25.000,00	21.509,45	3.490,55	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20485/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE (OO.UU.)	0,00	0,00	25.000,00	24.364,19	635,34	0,00	0,00	0,47	0,47
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20637/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (OO.UU.)	0,00	0,00	170.000,00	6.100,00	31.284,06	0,00	0,00	132.615,94	132.615,94
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20654/1	PTOP - LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO VIA PO - QUOTA COMUNE (OO.UU.)	0,00	0,00	180.920,00	0,00	180.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20800/9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZE E STRADE COMUNALI (OO.UU.)	0,00	0,00	25.000,00	5.009,65	19.990,35	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20824/0	PTOP - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI (OO.UU.)	0,00	0,00	30.274,80	9.037,08	21.237,72	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	21005/3	PTOP - PIANO GIOCHI E AREE VERDI ATTREZZATE (MONET)	0,00	0,00	36.421,83	0,00	22.550,18	0,00	0,00	13.871,65	13.871,65
4536/0	INTROITI MONETIZZAZIONI - IMPRESE	20119/12	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI EDIFICI COMUNALI - BANDO RIGENERA (OO.UU.)	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4536/0	INTROITI MONETIZZAZIONI - IMPRESE	20152/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE (MONET.)	0,00	0,00	86.053,12	20.422,80	29.491,50	0,00	0,00	36.138,82	36.138,82

4536/1	INTROITI MONETIZZAZIONI - FAMIGLIE	20844/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA (MONET.)	0,00	0,00	40.000,00	5.034,70	24.365,30	0,00	0,00	10.600,00	10.600,00
Totale vincoli derivanti dalla legge (l/1)				1.448.038,74	701.878,11	3.445.579,98	1.045.139,04	2.270.399,27	176.155,54	0,00	831.919,78	1.401.924,87

Vincoli derivanti da trasferimenti												
	Trasferimenti in ambito sociale		Spesa servizi sociali	35.408,56	35.408,56	0,00	35.408,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimento statale sanificazione seggi		Spesa corrente - trasferimenti per sanificazione seggi	18.474,35	0,00	0,00	0,00	0,00	18.474,35	0,00	0,00	0,00
	Fondo sanificazione ambienti Covid-19 - art. 114 comma 1 DL 18/2020		Spese correnti - sanificazioni Covid-19	14.118,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.118,00
	Trasferimenti da terzi per interventi di solidarietà alimentare		Spesa corrente - Trasf. privati per solidarietà alimentare Covid-19	1.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.060,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimento statale progetto scuole sicure		Investimenti - Progetto scuole sicure	226,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226,92
	Trasferimento statale per adeguamento edifici scolastici - Covid-19		Spese per lavori di adeguamento edifici scolastici - Covid-19	110,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,26
	Trasferimento statale per interventi di efficientamento energetico nelle scuole (D.L. 34/2019)		Interventi di efficientamento energetico nelle scuole (D.L. 34/2019)	2.891,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.891,65
	Fondo per ristorare le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico delle perdite di fatturato		Spese per ristorare le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico delle perdite di fatturato	13.049,38	0,00	0,00	0,00	0,00	13.049,38	0,00	0,00	0,00
	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA MB PER		INVESTIMENTI - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE	0,00	0,00	50.000,00	49.200,43	0,00	0,00	0,00	799,57	799,57

	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE												
	Trasferimento somme dal Comune di Monza		Compensi personale dipendente	0,00	0,00	569,60	0,00	0,00	0,00	0,00	569,60	569,60	
2591/0	RIMBORSO PROVENTI PER INDAGINI ISTAT (COLL. CAP. 51791 e PARTE CAP. 51865.1)	51791/0	SPESE DIVERSE PER INDAGINI ISTAT (COLL. CAP. 2591)	70,42	0,00	1.176,99	1.176,99	0,00	-362,58	0,00	0,00	433,00	
2591/0	RIMBORSO PROVENTI PER INDAGINI ISTAT (COLL. CAP. 51791 e PARTE CAP. 51865.1)	51865/1	IRAP -IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE- A DEBITO SU SERVIZI E ATTIVITA' COMUNALI	0,00	0,00	100,51	100,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2594/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO SCUOLE SICURE (COLL. CAP. U 53013-53007-51863-53027)		PROGETTO SCUOLE SICURE - SPESE CORRENTI	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00	
2640/0	TRASFERIMENTO STATALE FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO ASILI NIDO DECRETO 19.07.2022 (CORRELATO CAP. 60440)	60440/0	FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO ASILI NIDO DECRETO 19.07.2022 (CORRELATO CAP. 2640)	23.019,37	0,00	38.340,20	31.276,00	0,00	0,00	0,00	7.064,20	30.083,57	
2641/0	TRASFERIMENTO STATALE FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI DECRETO 30.05.2022 (CORRELATO CAP. 60441)	60441/0	FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI DECRETO 30.05.2022 (CORRELATO CAP. 2641)	442,32	0,00	31.308,70	24.499,50	0,00	-2.742,00	0,00	6.809,20	9.993,52	
2673/0	TRASFERIMENTO REGIONALE FN SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI (COLL. CAP. 60111)		CONTRIBUTI PER SERVIZI SCOLASTICI 0-6 ANNI	130.099,86	120.465,58	195.266,06	205.130,73	0,00	9.634,28	0,00	110.600,91	110.600,91	
2722/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO P.L. INIZIATIVE PREVENZIONE E REPRESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI (COLL. CAP. U 51143/7 - 53028 -	51143/7	PROGETTO PREVENZIONE DROGA - SPESE PER FORMAZIONE POLIZA LOCALE FIN. CONT.	8.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.040,00	

	53031 - 51863 - 53007 - 53013)		STATALE (COLL. CAP. E 2722)										
2722/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO P.L. INIZIATIVE PREVENZIONE E REPRESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI (COLL. CAP. U 51143/7 - 53028 - 53031 - 51863 - 53007 - 53013)	53007/0	CONTRIBUTI SU STRAORDINARI SETTORE VIGILANZA FIN. CONTRIBUTO STATALE PROGETTO DROGA (COLL. CAP. E 2722)	2.955,00	2.642,87	0,00	2.525,07	0,00	0,00	0,00	117,80	429,93	
2722/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO P.L. INIZIATIVE PREVENZIONE E REPRESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI (COLL. CAP. U 51143/7 - 53028 - 53031 - 51863 - 53007 - 53013)	53028/0	PROGETTO PREVENZIONE DROGA - ACQUISTO NARCOTEST FIN. CONT. STATALE (COLL. CAP. E 2722)	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	
2914/0	PIANO DI ZONA - FNPS AREA EMERGENZA ABITATIVA (COLL. CAP. 60424)	60424/2	CONTRIBUTI PER EMERGENZA ABITATIVA - AA.VV.	14.387,12	14.387,12	0,00	14.387,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2914/1	PIANO DI ZONA - FNPS CONTRIBUTO STRAORDINARIO EMERGENZA COVID-19	60424/2	CONTRIBUTI PER EMERGENZA ABITATIVA - AA.VV.	18.113,60	18.113,60	0,00	6.508,72	0,00	0,00	0,00	11.604,88	11.604,88	
2914/2	PIANO DI ZONA - FNPS AREA MINORI		piano di zona 2023	0,00	0,00	61.477,91	0,00	0,00	0,00	0,00	61.477,91	61.477,91	
3550/1	TRASFERIMENTO VINCOLATO PER BORSE DI STUDIO	60402/2	BORSE DI STUDIO A FAVORE DI STUDENTI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE. AA.VV	3.064,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	2.250,00	0,00	3.000,00	3.814,00	
3687/2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI, CULTURALI, SPORTIVE, ECC. (COLL. PARZ. CAP. U 57110)	57110/0	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO-FIN. SPONSORIZZAZIONI (COLL. CAP E 3687 - 3687.1 - 3687.2)	61,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61,00	0,00	0,00	0,00	

4014/0	CESSIONE PROPRIETA' AREE P.I.P. E AREE L. 167	20269/3	MOBILI E ARREDI SCUOLE PRIMARIE (ALIEN.)	0,00	0,00	20.000,00	19.930,46	69,54	0,00	0,00	0,00	0,00
4014/0	CESSIONE PROPRIETA' AREE P.I.P. E AREE L. 167	20269/4	MOBILI E ARREDI SCUOLE SECONDARIE (ALIEN.)	0,00	0,00	5.000,00	2.568,01	1.067,06	0,00	0,00	1.364,93	1.364,93
4014/0	CESSIONE PROPRIETA' AREE P.I.P. E AREE L. 167	20269/6	MOBILI E ARREDI SCUOLE DELL'INFANZIA (ALIEN.)	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4330/0	PTOP - CONTRIBUTO REGIONALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO VIA PO (COLL. CAP. U 20654)	20654/2	PTOP - LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO VIA PO - AA.VV (EX COLL. CAP. E 4330)	236.540,85	236.540,85	0,00	0,00	236.540,85	0,00	0,00	0,00	0,00
4337/0	CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO SUAP	25952/0	DISTRETTO DEL COMMERCIO COFINANZIAMENTO PER SPESE DI INVESTIMENTO (COLL. CAP. E 4351)	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
4362/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI LR 9/2020 (COLL. CAP. 20435/20800.3/20853)		Investimenti	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00
4363/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER RECUPERO IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA (COLL. CAP. 21101)	21101/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARTAMENTO VIA C.BATTISTI DA DESTINARE AD ASSOCIAZIONI (COLL. cap. E 4363)	422,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	422,39
4365/0	PTOP - CONTRIBUTI REGIONALI PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI - BANDO RIGENERA (COLL. CAP. 20119.5 E CAP. 20119.7)	20119/5	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - SPORTELLO EDILIZIA E SUE - BANDO RIGENERA - FIN. REGIONE (COLL. CAP. 4365)	0,00	0,00	111.672,02	111.672,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4365/0	PTOP - CONTRIBUTI REGIONALI PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI - BANDO RIGENERA	20119/10	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - SPORTELLO	99.515,59	99.515,16	0,00	0,00	99.515,16	0,00	0,00	0,00	0,43

	GENERA (COLL. CAP. 20119.5 E CAP. 20119.7)		EDILIZIA E SUE - BANDO RIGENERA - AA.VV (EX COLL. CAP. 4365)										
4365/0	PTOP - CONTRIBUTI REGIONALI PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI - BANDO RIGENERA (COLL. CAP. 20119.5 E CAP. 20119.7)	20119/11	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - UFFICIO SPORT - BANDO RIGENERA -AA.VV (EX COLL. CAP. 4365)	108.908,03	108.908,03	0,00	0,00	108.908,03	0,00	0,00	0,00	0,00	
4369/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE GREEN LANE PISTE CICLABILI (COLL. CAP. U 20833)	20833/0	PTOP - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE -FIN. CONT. REGIONE - (COLL. CAP. E 4369)	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	
4370/0	CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP (COLL. CAP. U 20187)	20187/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ERP - FIN. CONT. REGIONALE (COLL. CAP. E 4370)	177,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177,00	
4527/1	PTOP - CONTRIBUTI GSE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SCUOLE (COLL. CAP. U 20483.1)	20483/4	PTOP - FONDI PNRR M2C4 INV.2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FOTOVOLTAICO SCUOLE - AA.VV. (EX COLL. CAP. E 4527) - CUP G94D22001170006	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	
4527/2	FONDI GSE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SCUOLE (COLL. CAP. U 20431.2)	20431/2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA FIN. CONTRIBUTI GSE (parte cap. E 4527.2)	139.022,88	0,00	38.183,97	38.183,97	0,00	0,00	0,00	0,00	139.022,88	
4545/0	PTOP - CONTRIBUTO STATALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO (COLL. CAP. U 20855.2)	20855/2	PTOP - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANI - FIN. STATO (COLL. CAP. E 4545)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.383,86	0,00	0,00	2.383,86	
4549/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO P.L. INIZIATIVE	20354/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL CORPO DI POLIZIA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	

4578/0	PREVENZIONE E REPRESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI (COLL. CAP. U 20354)		LOCALE - FIN. CONT. STATO (COLL. CAP. E 4549)									
	CONTRIBUTI PER INTERVENTI RICHIESTI DA TERZI SU IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (coll. 20886.1)		INTERVENTI RICHIESTI DA TERZI SU IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	11.029,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.029,95
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				1.308.663,50	745.981,77	621.095,96	542.568,09	451.100,64	39.040,57	0,00	373.409,00	897.050,16

Vincoli derivanti da finanziamenti												
4014/0	CESSIONE PROPRIETA' AREE P.I.P. E AREE L. 167	20114/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (ALIEN.)	0,00	0,00	30.000,00	0,00	23.941,55	0,00	0,00	6.058,45	6.058,45
4536/1	INTROITI MONETIZZAZIONI - FAMIGLIE	21017/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MONET.)	0,00	0,00	84.764,57	47.860,00	12.140,00	-231,85	0,00	24.764,57	24.996,42
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				0,00	0,00	114.764,57	47.860,00	36.081,55	-231,85	0,00	30.823,02	31.054,87

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
	Avanzo di amministrazione		Borse di studio famiglia Disarò	291.000,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283.500,00
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				291.000,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283.500,00

Altri vincoli												
Totale altri vincoli (I/5)				0,00								

TOTALE RISORSE VINCOLATE (l=1+1/2+1/3+1/4+1/5)	3.047.702,24	1.455.359,88	4.181.440,51	1.643.067,13	2.757.581,46	214.964,26	0,00	1.236.151,80	2.613.529,90
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)								0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)								831.919,78	1.401.924,87
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)								373.409,00	897.050,16
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)								30.823,02	31.054,87
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)								0,00	283.500,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)								0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)								1.236.151,80	2.613.529,90

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).

Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2023 ¹	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni esercizio 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione ²	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti ³ o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)

	Convenzione urbanistica		Investimenti	417.788,01	0,00	0,00	0,00	0,00	417.788,01
	Entrate destinate a investimenti		Investimenti	67.721,98	0,00	0,00	0,00	0,00	67.721,98
	avanzo destinato investimenti	20151/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI UFFICI COMUNALI (AA INVESTIMENTI)	120.000,00	0,00	116.896,20	0,00	0,00	3.103,80
	avanzo destinato investimenti	20600/1	REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA (OO.UU.) (2023 AVANZO DISPONIBILE)	27.000,00	0,00	10.523,70	16.476,30	0,00	0,00
TOTALE				632.509,99	0,00	127.419,90	16.476,30	0,00	488.613,79
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00

Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)	488.613,79
--	------------

() Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione.*

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente

(2) Comprende le eventuali cancellazioni di impegni imputati all'esercizio N, finanziati dal fondo pluriennale vincolato costituito da risorse destinate agli investimenti, non reimpegnate nell'esercizio N, se la cancellazione è effettuata dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1

(3) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente destinata agli investimenti (ad es. i residui attivi destinati agli investimenti che hanno finanziato impegni).

Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2023
Accertamenti	37.248.585,54
Impegni	35.932.619,55
SALDO GESTIONE COMPETENZA	1.315.965,99
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	7.803.658,52
Fondo pluriennale vincolato di spesa	9.080.978,99
SALDO FPV	-1.277.320,47
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	64.034,99
Minori residui attivi riaccertati (-)	360.161,26
Minori residui passivi riaccertati (+)	473.837,87
SALDO GESTIONE RESIDUI	177.711,60
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	1.315.965,99

SALDO FPV	-1.277.320,47
SALDO GESTIONE RESIDUI	177.711,60
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	6.086.489,15
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	11.969.249,67
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023	18.272.095,94

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

Tra gli accantonamenti nel risultato di amministrazione una quota rilevante, pari ad € 9.582.706,52 di parte corrente e € 744.206,07 di parte capitale, è riferita al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) calcolato secondo il metodo ordinario, con il criterio della media semplice tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi cinque esercizi.

Per i crediti con maggiore anzianità (2020 e precedenti) sotto elencati, l'importo dell'accantonamento a FCDE è stato effettuato al 100%, tenuto conto delle difficoltà di riscossione che caratterizzano tali voci di entrata.

Nella tabella che segue vengono illustrati i crediti 2020 e precedenti e la corrispondente quota di incremento del Fondo crediti di dubbia esigibilità:

Descrizione capitolo	Somma di Residui compreso incassato anno suc.	Somma di accantonamento minimo	Somma di maggior accantonamento
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA ICI_	467.985,80 €	456.427,73 €	11.558,07 €
TARI - TASSA RIFIUTI_	5.965.177,88 €	4.745.677,87 €	757.384,10 €
TARI - TASSA RIFIUTI- ANNI PRECEDENTI_	245.387,76 €	209.634,11 €	23.571,84 €
TARES - TASSA RIFIUTI E SERVIZI_	245.775,83 €	232.494,19 €	13.281,64 €

RECUPERO EVASIONE IMPOSTA PUBBLICITA' _	44.884,14 €	43.358,08 €	843,66 €
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, NORME DI LEGGE, ECC. - FAMIGLIE_	33.572,24 €	21.858,89 €	641,32 €
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI IN MATERIA CIRCOLAZIONE STRADALE - FAMIGLIE_	1.056.745,99 €	1.012.554,16 €	24.752,57 €
INTROITI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - L. 689/81- RUOLO - FAMIGLIE_	364.607,94 €	358.674,69 €	5.933,25 €
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, NORME DI LEGGE, ECC. - IMPRESE_	16.255,04 €	15.088,25 €	699,00 €
INTROITI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - L. 689/81- RUOLO - IMPRESE_	17.010,32 €	16.971,88 €	38,44 €
PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA [SER. RILEVANTE AI FINI IVA]	147.498,64 €	145.605,57 €	1.893,07 €
PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE (SERV. RILEV. IVA)	25.427,68 €	9.293,82 €	2.516,61 €
CANONI LOCAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	436.870,72 €	409.365,30 €	21.374,83 €
FITTI REALI DI FABBRICATI	26.803,99 €	20.139,44 €	6.664,55 €
PROVENTI CIMITERIALI	1.050,00 €	239,27 €	810,73 €
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (1023)	26.667,23 €	20.899,59 €	5.767,64 €
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COM.LI	154.083,15 €	95.792,86 €	22.301,61 €

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	43.110,79 €	32.067,58 €	800,59 €
--	-------------	-------------	----------

RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI**Residui attivi**

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.537.616,65	826.052,21	1.092.083,05	790.114,78	1.256.191,98	2.594.595,83	9.096.654,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	0,00	0,00	0,00	149.547,37	328.975,98	479.523,35
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.051.499,94	265.745,86	226.601,22	209.097,88	520.166,36	2.130.774,68	4.403.885,94
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.625,02	0,00	827,00	140.254,94	249.768,13	1.135.694,43	1.528.169,52
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	15.854,55	0,00	15.854,55
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	738,00	196.154,65	249.893,48	446.786,13
Totale	3.591.741,61	1.091.798,07	1.319.511,27	1.140.205,60	2.387.683,04	6.439.934,40	15.970.873,99

I residui attivi al 31.12.2023 ammontano a complessivi € 15.970.873,99, di cui € 6.439.934,40 derivanti dalla gestione di competenza 2023, mentre € 9.530.939,86 derivano dalla gestione di precedenti esercizi. Sono stati verificati gli accertamenti e le ragioni del loro mantenimento, non individuando residui prescritti e non esercitando la facoltà di stralciare i crediti di dubbia o difficile esigibilità in quanto comporterebbe una complessa gestione extra-contabile di tali partite, non essendoci a disposizione un software per la gestione puntuale di tali crediti.

Come già evidenziato nel paragrafo precedente, l'Ente ha adeguato il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), accantonando per le entrate di difficile esazione riguardanti i residui attivi 2020 e precedenti una quota del 100% rispetto agli importi minimi previsti dalle norme.

Dei residui attivi l'importo più rilevante, pari ad € 9.096.654,50 riguarda il 1° titolo, cioè le entrate di natura tributaria per cui sono in corso le procedure di riscossione e di recupero, ed in particolare:

denominazione	da incassare RE	da incassare CO
I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	-	1.370.431,33
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU - NON RICORRENTE	62.072,48	-
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU - ENTRATA RICORRENTE	275.054,99	89.800,92
I.C.I. - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (62)	-	780,53
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA ICI_	468.035,00	-
ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	-	35.791,13
TASSA OCCUPAZIONE PERMANENTE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - ARRETRATI_	12.176,50	-
TASSA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE - ARRETRATI	70,49	-
TARI - TASSA RIFIUTI_	5.151.897,37	1.054.848,47
TARI - TASSA RIFIUTI- ANNI PRECEDENTI_	206.270,98	41.758,02
TARES - TASSA RIFIUTI E SERVIZI_	246.051,63	-
T.A.R.S.U. - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.013,48	-
T.R.S.U. - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - RUOLO SUPPLETIVO (140)_	96,13	-
ADDIZIONALE E.C.A. L.549/95 ART. 3.39_	798,49	-

RECUPERO EVASIONE TASSA RIFIUTI	34.822,42	-
RECUPERO EVASIONE IMPOSTA PUBBLICITA' _	43.698,71	1.185,43

È importante evidenziare che:

- l'IMU e l'Addizionale IRPEF accertate per l'esercizio 2023 sono state interamente riscosse nei primi mesi del 2024;
- la TARSU degli anni precedenti viene riscossa attraverso ruoli assegnati ad Agenzia delle Entrate – Riscossioni;
- TARES e TARI relative ad anni precedenti sono oggetto di procedure di recupero.

I residui relativi al Titolo 2° dell'entrata ammontano ad € 479.523,35 e riguardano:

denominazione	da incassare RE	da incassare CO
CONTRIBUTI DELLO STATO PER SPECIFICHE FATTISPECIE DI LEGGE	275,1	0
CONTRIBUTI DELLO STATO INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI (art. 1, commi 583-585, legge 234/2021) (parziale copertura COLL. CAP 51098 E 51883)	0	66.433,17
TRASFERIMENTI STATALI PER RIMBORSO SPESE ELEZIONI E REFERENDUM	0	65.128,01
RIMBORSO PROVENTI PER INDAGINI ISTAT (COLL. CAP. 51791 e PARTE CAP. 51865.1)	0	750
CONTRIBUTO STATALE POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI ART.1 C.797 L.178/2020 (FIN. CAP. U 60190 - 60195)	87.361,35	105.348,78
FONDI PNRR M1C1 - BANDO PA DIGITALE 2026 (CAP. U 51138/1.2.3.4.5)	0	12.345,18
CONTRIBUTO REGIONALE FINALIZZATO ALLA PREVENZIONE DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI (COLL. CAP. 53008)	2.910,92	0
CONTRIBUTO REGIONALE PER BANDO ESTATE INSIEME (COLL. CAP. U 60116)	0	13.000,00
CONTRIBUTO CARIPLO PROMOZIONE LETTURA (COLL. CAP. U 55054-1 e 55054-2)	59.000,00	0
RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTO ISTAT	0	4.715,40
CONTRIBUTI REGIONE PER DISTRETTO DEL COMMERCIO (COLL. CAP. U 61109.1 E 61109.2)	0	36.036,03
CONTRIBUTI REGIONE PER DISTRETTO DEL COMMERCIO (COLL. CAP. U 61110)	0	4.719,41
SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE E PRIVATI PER MANIFESTAZIONI, CULTURALI, SPORTIVE, ECC.(COLL. PARZ. CAP. U 57110)	1.000,00	0

SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI, CULTURALI, SPORTIVE, ECC. (COLL. PARZ. CAP. U 57110)	0	20.500,00
--	---	-----------

I relativi accertamenti di competenza sono stati registrati sulla base delle comunicazioni dei soggetti eroganti e alla data di chiusura del rendiconto risultano in parte già incassati.

I residui relativi al Titolo 3° dell'entrata ammontano a € 4.403.885,94 e riguardano:

denominazione	da incassare RE	Da incassare CO
DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI	0	18,46
DIRITTI DI SEGRETERIA SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE	1.070,22	4.951,81
DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO - REGISTRAZIONE CONTRATTI	0	430,01
PROVENTI SERVIZI COMUNALI DIVERSI RIMBORSO STAMPATI, CERTIFICATI, SPESE POSTALI ECC. (780)	0	35,5
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, NORME DI LEGGE, ECC. - FAMIGLIE_	28.003,52	5.568,72
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI IN MATERIA CIRCOLAZIONE STRADALE - FAMIGLIE_	592.943,43	515.975,81
INTROITI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - L. 689/81- RUOLO - FAMIGLIE_	364.817,32	23,17
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, NORME DI LEGGE, ECC. - IMPRESE_	11.323,86	5.079,98
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI IN MATERIA CIRCOLAZIONE STRADALE - IMPRESE_	48.035,69	30.590,51

denominazione	da incassare RE	Da incassare CO
INTROITI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - L. 689/81- RUOLO - IMPRESE_	17.024,66	0
DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA' (480)	3.850,00	4.765,40
DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTI SEPARAZIONI E DIVORZI	0	16
PROVENTI CONCESSIONE AREE CIMITERIALI, TOMBE, CAPPELLE ECC. (620)	2.056,78	0
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	0	143.552,63
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO INDISPONIBILE PER POSA INFRASTRUTTURE	0	185,22
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO INDISPONIBILE E DELLE AREE MERCATALI	0	975,5
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DELLE AREE MERCATALI	0	6.307,00
PROVENTI CONCESSIONE GESTIONE R.S.A.	33.005,96	213.637,13
PROVENTI DERIVANTI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI - CONAI	0	423.576,23
PROVENTI RETTE FREQUENZA ASILO NIDO [SERV.RILEVANTE AI FINI IVA] (820)	6.402,40	0
PROVENTI CIVICA ACCADEMIA MUSICALE	2.536,89	0
PROVENTI VARI IMPIANTI E INIZIATIVE SPORTIVE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (730)	18.807,27	31.815,84

denominazione	da incassare RE	Da incassare CO
PROVENTI PER UTILIZZO PARCO E PALAZZO BORROMEO [SERV.RILEVANTE AI FINI IVA]	0	556,5
PROVENTI PISCINA COMUNALE [SERV.RILEVANTE AI FINI IVA] (740)	45.404,27	0
PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA [SER. RILEVANTE AI FINI IVA]	147.583,18	0
PROVENTI SERVIZIO MENSA ANZIANI [SER. RILEVANTE AI FINI IVA]	2.305,92	0
PROVENTI SERVIZIO MENSA "IL SEME" [SER. RILEVANTE AI FINI IVA]	86,22	0
PROVENTI SERVIZIO PRE/POST SCUOLA [SERV. RIL. AI FINI IVA]	1.124,50	0
PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO [SER. RILEVANTE AI FINI IVA]	1.114,42	375,64
PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE (SERV. RILEV. IVA)	11.775,34	13.652,34
PROVENTI SERVIZI A FAVORE PERSONE DISABILI	16.154,33	10.992,27
PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI (SERV. RILEV. IVA)	3.368,00	819
RIMBORSI SERVIZIO PASTI A DOMICILIO EMERGENZA COVID-19	180	0
PROVENTI CONCESSIONE AREE PER TELEFONIA MOBILE	246.350,69	15.000,00
FITTI REALI DA TERRENI ED AREE	3.662,19	11.555,00
PROVENTI CONCESSIONE AREE PER IMPIANTI PUBBLICITARI	456,75	0
CANONI LOCAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	407.731,02	32.304,78

denominazione	da incassare RE	Da incassare CO
FITTI REALI DI FABBRICATI	20.333,94	37.010,71
CANONE STAZIONE ECOLOGICA	0	28.415,13
CANONE LOCAZIONE BAR	25.259,01	32.654,82
RIMBORSO SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO BORROMEO A CARICO UNIVERSITA' VITA SALUTE	0	5.952,92
RIMBORSO SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO BORROMEO - PARTI COMUNI - A CARICO UNIVERSITA' VITA SALUTE	0	353,8
CANONE LOCAZIONE PALAZZINA DI VIA COL DI LANA - CENTRO DIURNO DISABILI	0	29.795,33
CENSI,CANONI,LIVELLI, ECC. (900)	9.242,92	4.500,00
CANONE RETE GAS	0	237.943,92
CANONE CONCESSIONE USO LOCALI UNIVERSITA' VITA SALUTE S.RAFFAELE	0	88.554,20
PROVENTI CIMITERIALI	1.050,00	1.293,50
PROVENTI PER UTILIZZO ATTREZZATURE MENSA COMUNALE [SERV.RIL. AI FINI IVA]	0	3.513,60
INTERESSI SU FONDI A DEPOSITO FRUTTIFERO PRESSO TESORERIA PROVINCIALE (922)	0	5,42
INTERESSI ATTIVI SU CONTI DIVERSI	0	217,21
CANONE GESTIONE FARMACIE COMUNALI	0	24.400,00
RIMBORSO DA COMUNI PER DISTRETTO DEL COMMERCIO	0	5.000,00

denominazione	da incassare RE	Da incassare CO
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (1023)	26.725,82	0
RECUPERO SPESE POSTALI	0	7,49
RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	0	1.318,33
RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0	266,69
RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA - IMPRESE	0	33,95
RIMBORSO SPESE GESTIONE DOMANDE BONUS ENERGIA	0	1.590,72
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE	0	3.479,90
RIMBORSO LAVORI URGENTI ESEGUITI PER CONTO DI PRIVATI (COLL.CAP 59383)	793	0
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI	368,3	0
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	0	836
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	278,18	0
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO, AMBIENTE E IMPRESE	0	41.162,81
RIMBORSI ASSICURATIVI PER SINISTRI - ENTRATA NON RICORRENTE (COLL. CAP. U 56162.1)	10.939,11	0
RIMBORSO SPESE UTENZE MERCATO	880	0
EMERGENZA UCRAINA - RACCOLTA FONDI (FIN. CAP. U 60409)	26,07	0

denominazione	da incassare RE	Da incassare CO
CENTRO DIURNO DISABILI - RIMBORSO SPESE PALAZZINA VIA COL DI LANA	0	13.234,68
RIMBORSO CANONE LOCAZIONE E SPESE GESTIONE CENTRO PER L'IMPIEGO	6.375,20	11.403,02
PROVENTI PUBBLICAZIONI	0	1.300,00
PROVENTI DA SANZIONI SU RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA - FAMIGLIE	0	132,66
PROVENTI DA SANZIONI SU RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA - IMPRESE	0	1.085,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COM.LI	118.249,75	37.106,82
CONCORSO DI PRIVATI NELLE SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COM.LI - IMPRESE	674,75	0
CONCORSO DI PRIVATI NELLE SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COM.LI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	5.040,58	0
RIMBORSO UTENZE RETE IDRICA VILLAGGIO SNIA	1.344,97	0
RIMBORSO PRESTITO D'ONORE	19.320,69	0
COMPARTECIPAZIONE SPESE SERVIZI PER LA MOBILITA' DEGLI ANZIANI	0	74
RECUPERO SPESA PERSONALE IN COMANDO	9.034,14	23.374,72
GIROFONDO SPESE PERSONALE INCENTIVI SPECIALI (COLL. CAP. 51452-51453-51866)	0	21.996,88

Gli accertamenti più datati sono stati in gran parte oggetto di procedure di recupero attraverso ruolo, mentre per gli altri sono in corso altre attività per la riscossione.

I residui relativi al Titolo 4° dell'entrata ammontano ad € 1.528.169,52 e riguardano:

denominazione	da incassare RE	da incassare CO
CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SPORTIVO	1.181,00	0
CONTRIBUTO REGIONALE FINANZIAM. TELECAMERE (COLL. CAP. U 20351-2)	3.543,75	0
CONTRIBUTO REGIONALE PER AMPLIAMENTO VASCA DI LAMINAZIONE - LOC. BIULE' (COLL. CAP. U 20930)	21.983,16	11.070,71
CONTRIBUTO REGIONALE PER BONIFICA AMIANTO (COLL. CAP. 20188.1)	0	28.778,89
PTOP - CONTRIBUTI REGIONALI PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI - BANDO RI-GENERA (COLL. CAP. 20119.5 E CAP. 20119.7)	0	111.672,02
CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTITUZIONE CALDAIE INQUINANTI (COLL. CAP. U 20155)	58.308,65	0
CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP (COLL. CAP. U 20187)	177	0
CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO MEZZO DI SICUREZZA PROTEZIONE CIVILE (COLL. CAP. U 20111.1)	0	13.133,80
CONTRIBUTO PROVINCIA MB PER REALIZZAZIONE GREEN LANE PISTE CICLABILI (COLL. CAP. U 20833.1)	0	799,57
PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI DESTINATI AL FINANZ.DELLA MANUT.ORD.PATRIMONIO	95.905,08	722.546,02
PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	37.544,20	10.069,14
FONDI PNRR M2C4 INV.2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SCUOLE (COLL. CAP. U 20483.1) - CUP G94D22001170006	3.635,83	126.364,17

PTOP - CONTRIBUTI GSE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SCUOLE (COLL. CAP. U 20483.1)	110.000,00	0
FONDI GSE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SCUOLE (COLL. CAP. U 20431.2)	54.838,91	38.183,97
PTOP - CONTRIBUTI DECRETO CRESCITA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SCUOLE (COLL. CAP. U 20483.2)	0	7.003,00
CONTRIBUTI STATALI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - EDIFICI COMUNALI (COLL. CAP. 20431 - 20438)	0	25.401,68
PTOP - CONTRIBUTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - BANDO RI-GENERA (COLL. CAP. 20119.2 E 20119.4)	0	410
INTROITI MONETIZZAZIONI - IMPRESE	0	13.114,20
INTROITI MONETIZZAZIONI - FAMIGLIE	5.357,51	9.652,47
CONTRIBUTO REGIONALE CITTADELLA DELLO SPORT (COLL. CAP. U 20701.1)	0	250
PTOP - CONTRIBUTO STATALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO (COLL. CAP. U 20855.2)	0	2.244,79
CONTRIBUTO STATALE - ATTRAVERSAMENTI SEMAFORIZZATI ADEGUATI ALLE ESIGENZE DEI NON VEDENTI (COLL. CAP. U 20825.1)	0	15.000,00

I residui relativi al Titolo 5° dell'entrata ammontano ad € 15.854,55 e riguardano il mutuo contratto con Cassa Depositi e Prestiti nel corso dell'esercizio per la manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi comunali.

Infine, i residui attivi per conto terzi e partite di giro del Titolo 9° ammontano a complessivi € 446.786,13, di cui 249.893,48 per l'anno 2023, € 196.154,65 per l'anno 2022 ed € 738,00 derivanti dalla gestione dei residui di anni precedenti.

Per un dettaglio dei residui attivi si rimanda all'allegato A della deliberazione di riaccertamento dei residui.

Residui passivi

Anche i residui passivi sono stati verificati dai Dirigenti e dai Responsabili, procedendo ai necessari aggiornamenti e mantenendo quelli per cui ancora non sono pervenute le fatture o le rendicontazioni.

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	241.416,77	69.365,63	13.986,80	60.615,92	252.306,94	4.360.128,28	4.997.820,34
Titolo 2	14.864,34	21.020,30	11.968,37	20.046,84	34.037,71	1.073.566,20	1.175.503,76
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	72.372,75	369,60	1.057,86	694,00	1.635,97	544.352,84	620.483,02
Totale	328.653,86	90.755,53	27.013,03	81.356,76	287.980,62	5.978.047,32	6.793.807,12

Si riportano i residui passivi relativi alle spese correnti dell'esercizio 2023:

Descrizione	RESIDUI AL 31.12.2023		
	Residui anni precedenti	Residui da competenza 2023	Totale residui
Redditi da lavoro dipendente	1.740,33	100.992,12	102.732,45
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.315,79	3.297,07	4.612,86
Acquisto di beni e servizi	357.223,09	3.406.063,49	3.763.286,58

Trasferimenti correnti	231.923,41	764.781,21	996.704,62
Rimborsi e poste correttive delle entrate	45.189,38	53.406,51	98.595,89
Altre spese correnti	300,06	31.587,88	31.887,94
Totale spese correnti	637.692,06	4.360.128,28	4.997.820,34

Anche per le spese di investimento si espongono gli importi dei residui, oltre a quanto risulta sinora pagato ed a quanto resta da pagare:

Descrizione	RESIDUI AL 31.12.2023		
	Residui anni precedenti	Residui da competenza 2023	Totale residui
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	101.937,56	1.060.045,58	1.161.983,14
Altre spese in conto capitale	-	13.520,62	13.520,62
Totale spese in conto capitale	101.937,56	1.073.566,20	1.175.503,76

Infine i residui passivi per conto terzi e partite di giro del titolo 7 ammontano a complessivi € 620.483,02 di cui € 544.352,84 per la competenza 20232 ed la restante quota derivanti dalla gestione dei residui di anni precedenti.

MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni.

..ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE E DEI SITI INTERNET PER LA CONSULTAZIONE DEI RENDICONTI O BILANCI DI ESERCIZIO

Denominazione		Partecipazione	Sito Web
ASSP S.p.a.	99,7%	Partecipazione diretta/Società controllata	https://www.assp.it/
Ambiente Energia Brianza S.p.a. - AEB S.p.a.	1,2125%	Partecipazione diretta	https://www.aebonline.it/
Brianza Energia Ambiente S.p.a. - BEA S.p.a.	11,25%	Partecipazione diretta	http://www.beabrianza.it/
BrianzAcque S.r.l.	1,4285%	Partecipazione diretta	http://www.brianzacque.it/
CAP Holding S.p.a.	1,2923%	Partecipazione diretta	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding
Agenzia Innova21 per lo Sviluppo Sostenibile		ente strumentale	https://www.agenziainnova21.org/
Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'Area Metropolitana (Centro Studi P.I.M.)	0,9317%	ente strumentale	http://www.pim.mi.it/
Consorzio Desio Brianza – Azienda Speciale Consortile	20,00%	ente strumentale	https://www.consorziodesiobrianza.it/
Parco delle Groane	1,1%	ente strumentale	http://www.parcogroane.it/

ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

Sono stati verificati i debiti e crediti reciproci tra l'ente e gli enti strumentali e le società controllate e partecipate come risulta da apposita nota informativa presente tra gli allegati al Rendiconto.

ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA

L'Ente non ha fatto ricorso a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

È stata rilasciata garanzia fidejussoria con atto del Consiglio Comunale n. 62 del 13.10.2016 a favore della Banca di Credito Cooperativo di Barlassina e nell'interesse del Gruppo Sportivo Dilettantistico "Don Bosco" di Cesano Maderno, per l'assunzione di un mutuo di €. 320.000,00, finalizzato alla realizzazione degli interventi di riqualificazione della struttura sportiva "A. Volpi" di Via Col di Lana. Non risultano pagate somme a seguito di escussione per il mancato pagamento delle rate di ammortamento scadute nell'anno, pertanto l'accantonamento costituito in bilancio a tale scopo è confluito nel risultato di esercizio. Il residuo debito relativo al mutuo garantito ammonta ad euro 209.682,38.

BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il patrimonio è stato valutato a seguito dell'attività di ricostruzione del valore contabile dei beni del patrimonio immobiliare dell'ente in base ai nuovi criteri previsti dalla cd. "armonizzazione contabile".

ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di cassa

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa.

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

Situazione di cassa

Situazione di cassa		con vincolo	senza vincolo	totale
Fondo di cassa al 01/01/2023		1.003.236,65	16.600.130,97	17.603.367,62
Riscossioni effettuate	competenza	844.083,56	29.964.567,58	30.808.651,14
	residui	0,00	4.437.329,89	4.437.329,89
	totali	844.083,56	34.401.897,47	35.245.981,03
Pagamenti effettuati	competenza	682.277,67	29.272.294,56	29.954.572,23
	residui	437.699,90	4.281.068,46	4.718.768,36
	totali	1.119.977,57	33.553.363,02	34.673.340,59
Fondo di cassa con operazioni emesse		727.342,64	17.448.665,42	18.176.008,06
Provisori non regolarizzati (carte contabili)	entrata	0,00	0,00	0,00
	uscita	0,00	0,00	0,00
FONDO DI CASSA EFFETTIVO al 31/12/2023		727.342,64	17.448.665,42	18.176.008,06

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	281.064,37
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	29.569.795,84 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	24.970.453,62 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	379.562,61
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.941.403,98 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		2.559.440,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	2.277.387,27

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	169.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		4.667.827,27
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	666.080,94
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	354.150,55
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		3.647.595,78
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-26.970,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		3.674.565,78

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.809.101,88
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	7.522.594,15
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	3.574.052,97
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	169.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	4.916.025,22
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	8.701.416,38
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1)RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V-Y2+E+E1)		1.457.307,40
– Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	26.554,36
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	882.001,25
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		548.751,79
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	532.884,84

Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE	15.866,95
--	-----------

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		6.125.134,67
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	692.635,30
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.236.151,80
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		4.196.347,57
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	505.914,84
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		3.690.432,73

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		4.667.827,27
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	2.277.387,27
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00

– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2023 ⁽¹⁾	(-)	666.080,94
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-26.970,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	354.150,55
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		1.397.178,51

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.

NOTA INTEGRATIVA DEL BILANCIO AL 31/12/2023

ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

In questa sede vengono esposte, ad integrazione dell'analisi sin qui condotta, alcune considerazioni sui risultati della gestione sotto il profilo economico patrimoniale, attraverso l'esame degli altri due documenti che compongono il rendiconto: il Conto economico e lo Stato patrimoniale.

Il D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

Gli enti locali sono obbligati a garantire la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (articolo 232 del Tuel).

Pertanto gli enti sono obbligati ad applicare il principio della competenza economica con riferimento ai soli prospetti di natura economica e patrimoniale facenti parte di ogni sistema di rendicontazione, in particolare con riferimento al conto economico ed al conto del patrimonio nel rendiconto della gestione.

Il rendiconto deve rappresentare infatti la dimensione finanziaria, economica e patrimoniale dei fatti amministrativi che la singola amministrazione pubblica ha realizzato nell'esercizio.

Per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato ed attribuito all'esercizio al quale si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari. La determinazione dei risultati di esercizio di ogni pubblica amministrazione implica un procedimento contabile di identificazione, di misurazione e di correlazione tra le entrate e le uscite dei documenti finanziari e tra i proventi ed i costi e le spese dei documenti economici del bilancio di previsione e di rendicontazione. La determinazione del risultato economico d'esercizio richiede un procedimento di analisi della competenza economica e delle componenti economiche positive e negative relative all'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

L'analisi economica richiede una distinzione tra fatti gestionali direttamente collegati ad un processo di scambio sul mercato (acquisizione, trasformazione e vendita) che danno luogo a costi o ricavi, e fatti gestionali non caratterizzati da questo processo in quanto finalizzati ad altre attività istituzionali e/o erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), che danno luogo a oneri e proventi. Nel primo caso la competenza economica dei costi e dei ricavi è riconducibile al principio contabile n. 11 dei Dottori Commercialisti, mentre nel secondo caso, e quindi per la maggior parte delle attività amministrative pubbliche, è necessario fare riferimento alla competenza economica delle componenti positive e negative della gestione direttamente collegate al processo erogativo delle

prestazioni e servizi offerti alla comunità amministrata e quindi alle diverse categorie di portatori di interesse. Nel secondo caso quindi, i ricavi, come regola generale, devono essere imputati all'esercizio nel quale si verificano le seguenti due condizioni: il processo produttivo dei beni o dei servizi è stato completato; l'erogazione è già avvenuta, si è cioè verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà o i servizi sono stati resi.

Le risorse finanziarie rese disponibili per le attività istituzionali dell'amministrazione, come i diversi proventi o trasferimenti correnti di natura tributaria o non, si imputano all'esercizio nel quale si è verificata la manifestazione finanziaria e se tali risorse sono risultate impiegate per la copertura dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate. Fanno eccezione i trasferimenti a destinazione vincolata, siano questi correnti o in conto capitale, che vengono imputati in ragione del costo o dell'onere di competenza economica alla copertura del quale sono destinati.

I componenti economici negativi devono essere correlati con i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Detta correlazione costituisce un corollario fondamentale del principio della competenza economica ed intende esprimere la necessità di contrapporre ai componenti economici positivi dell'esercizio i relativi componenti economici negativi ed oneri.

I modelli di conto economico e stato patrimoniale sono definiti nell'allegato 10 al D.lgs. 118/2011.

Per gli enti territoriali i documenti che compongono il bilancio, indicati dal D.lgs. 118/201, sono:

- **Stato patrimoniale**, che consente la conoscenza qualitativa e quantitativa delle attività, della passività e del patrimonio netto;
- **Conto economico**, che consente di verificare analiticamente come si è generato il risultato economico del periodo;
- **Nota integrativa**, che fornisce informazioni esplicative e integrative di quelle contenute nei documenti appena richiamati.

Lo stato patrimoniale rappresenta la composizione quali-quantitativa del patrimonio dell'ente alla data di riferimento. Esso presenta una forma a sezioni divise contrapposte.

ATTIVO	PASSIVO
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	A) PATRIMONIO NETTO

B) IMMOBILIZZAZIONI	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI
C) ATTIVO CIRCOLANTE	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
D) RATEI E RISCONTI	D) DEBITI
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Il conto economico è il documento che consente di determinare analiticamente come si è formato il risultato economico di un periodo.

La struttura del conto economico è quella scalare e consente la determinazione del risultato economico d'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area di gestione (tipica o caratteristica, finanziaria, straordinaria) alla redditività in generale. Il conto economico tende a evidenziare il valore aggiunto che la gestione ha prodotto rispetto al patrimonio esistente nell'anno precedente o il valore sottratto al patrimonio, nel caso di risultato negativo.

Lo schema propone dei risultati parziali e progressivi onde fornire informazioni differenziate a seconda degli elementi esaminati. È possibile così ricavare il risultato della gestione, espressione della differenza fra il valore della produzione ed il costo direttamente sopportato per la stessa.

A) Componenti positivi della gestione

B) Componenti negativi della gestione

Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione

C) Proventi ed oneri finanziari

D) Rettifiche di valore attività finanziarie

E) Proventi ed oneri straordinari

Risultato prima delle imposte

Imposte

Risultato dell'esercizio

I documenti di conto economico e stato patrimoniale sono stati redatti nel rispetto degli obblighi di legge vigenti, con particolare riferimento ai principi e modelli sopra richiamati. Essi rappresentano in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente.

Criteria di valutazione

I principi contabili ed i criteri di valutazione adottati per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico sono quelli dettati dal D.lgs. 118/2011, con particolare riferimento al principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale (allegato 4/3 al citato decreto).

Si riportano di seguito i valori economici e patrimoniali al 31.12.2023 e le variazioni subite rispetto all'anno precedente.

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	16.997.808,86	15.932.971,09		
2	Proventi da fondi perequativi	4.709.194,78	4.711.803,28		

3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.912.694,65	4.002.354,63		
<i>a</i>	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	2.152.614,99	1.965.651,46		A5c
<i>b</i>	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				E20c
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>	760.079,66	2.036.703,17		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.545.273,88	2.555.717,26	A1	A1a
<i>a</i>	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	1.986.966,64	2.026.621,15		
<i>b</i>	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	1.955,00	918,00		
<i>c</i>	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	556.352,24	528.178,11		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	2.374.287,82	2.613.398,40	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	29.539.259,99	29.816.244,66		
	<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	201.772,48	106.978,73	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	14.270.134,87	13.548.845,35	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	71.952,20	74.498,00	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	3.251.972,80	2.637.527,38		

a	Trasferimenti correnti	3.197.059,72	2.637.527,38		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	54.913,08			
13	Personale	5.697.814,37	5.407.442,87	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	4.120.406,45	4.335.128,99	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	66.025,21	50.299,75	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	3.111.514,49	3.049.481,87	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	942.866,75	1.235.347,37	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	25.000,00	35.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	244.485,00	225.275,40	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	249.517,40	176.913,72	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	28.133.055,57	26.547.610,44		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	1.406.204,42	3.268.634,22		
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	494.791,41	475.559,62	C15	C15

a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti	494.791,41	475.559,62		
20	Altri proventi finanziari	49.824,31	26.854,29	C16	C16
	Totale proventi finanziari	544.615,72	502.413,91		
	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	404.174,62	477.127,54	C17	C17
a	Interessi passivi	404.174,62	477.127,54		
b	Altri oneri finanziari				
	Totale oneri finanziari	404.174,62	477.127,54		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	140.441,10	25.286,37		
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	775.792,64	1.697.702,44	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire		537.001,94		

	b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	290.817,69	195.857,31		
	c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	484.974,95	582.254,98		E20b
	d	Plusvalenze patrimoniali		382.588,21		E20c
	e	Altri proventi straordinari				
		Totale proventi straordinari	775.792,64	1.697.702,44		
25		Oneri straordinari	1.147.298,91	418.018,29	E21	E21
	a	Trasferimenti in conto capitale				
	b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	967.382,13	338.130,95		E21b
	c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
	d	Altri oneri straordinari	179.916,78	79.887,34		E21d
		Totale oneri straordinari	1.147.298,91	418.018,29		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-371.506,27	1.279.684,15		
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.175.139,25	4.573.604,74		
26		Imposte (*)	367.534,90	370.143,35	22	22
27		RISULTATO DELL'ESERCIZIO	807.604,35	4.203.461,39	23	23

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	26.100,46	22.796,89	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti		21.055,20	BI6	BI6
9	Altre	97.282,68	30.523,44	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	123.383,14	74.375,53		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				

II	1	Beni demaniali	37.749.972,85	38.350.218,14		
	1.1	Terreni	1.917.317,62	1.917.317,62		
	1.2	Fabbricati	1.172.605,01	1.226.248,32		
	1.3	Infrastrutture	34.660.050,22	35.206.652,20		
	1.9	Altri beni demaniali				
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	52.894.105,97	54.979.212,51		
	2.1	Terreni	9.659.557,68	10.515.197,96	BII1	BII1
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.2	Fabbricati	42.358.904,14	43.237.762,47		
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.3	Impianti e macchinari	321.116,65	286.697,23	BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	204.006,45	94.691,72	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	137.527,84	140.490,86		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	55.736,83	85.056,15		
	2.7	Mobili e arredi	137.286,38	84.559,89		
	2.8	Infrastrutture				
	2.99	Altri beni materiali	19.970,00	534.756,23		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	8.253.522,26	5.985.730,08	BII5	BII5

		Totale immobilizzazioni materiali	98.897.601,08	99.315.160,73		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>					
1	Partecipazioni in		41.670.309,52	41.009.159,78	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>		19.102.659,59	19.066.142,47	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>		22.567.649,93	21.943.017,31	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>					
2	Crediti verso			800.000,00	BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>					
b	<i>imprese controllate</i>				BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>				BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			800.000,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli				BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie		41.670.309,52	41.809.159,78		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		140.691.293,74	141.198.696,04		

	C) <u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>					
I	<u>Rimanenze</u>				CI	CI
	Totale rimanenze					

II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	2.197.479,62	1.580.665,79		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	2.197.479,62	1.490.310,64		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>		90.355,15		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.109.121,28	1.117.685,19		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.033.004,25	1.077.136,44		
b	<i>imprese controllate</i>			CI2	CI2
c	<i>imprese partecipate</i>			CI3	CI3
d	<i>verso altri soggetti</i>	76.117,03	40.548,75		
3	Verso clienti ed utenti	400.496,84	706.180,50	CI1	CI1
4	Altri Crediti	1.927.016,89	1.322.742,43	CI5	CI5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	435.531,43	256.328,65		
c	<i>altri</i>	1.491.485,46	1.066.413,78		
	Totale crediti	5.634.114,63	4.727.273,91		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				

	1	Partecipazioni			CIII1,2,3	
					CIII4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli			CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV		<u>Disponibilità liquide</u>				
	1	Conto di tesoreria	18.176.008,06	17.603.367,62		
	a	<i>Istituto tesoriere</i>		17.603.367,62		CIV1a
	b	<i>presso Banca d'Italia</i>	18.176.008,06			
	2	Altri depositi bancari e postali	15.854,55	133.753,14	CIV1	CIV1b,c
	3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	18.191.862,61	17.737.120,76		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	23.825.977,24	22.464.394,67		
		<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
	1	Ratei attivi	996,58		D	D
	2	Risconti attivi			D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	996,58			

	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	164.518.267,56	163.663.090,71		

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	38.389.401,77	38.389.401,77	AI	AI
II	Riserve	89.127.415,04	87.269.544,59		
b	<i>da capitale</i>	26.926.498,97	27.537.935,71	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	10.616.098,95	8.170.055,23	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	41.019.662,02	41.019.662,02		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	10.541.891,63	10.541.891,63		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	23.263,47			
III	Risultato economico dell'esercizio	807.604,35	4.203.461,39	AIX	AIX

IV	Risultati economici di esercizi precedenti	18.004.937,14	13.801.475,75	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	146.329.358,30	143.663.883,50		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	571.842,99	306.642,99	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	571.842,99	306.642,99		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
		8.175,00	3.890,00	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	8.175,00	3.890,00		
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	8.506.333,07	11.247.737,05		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	247.531,89	290.955,01		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	21.648,22	21.648,22	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	8.237.152,96	10.935.133,82	D5	

2	Debiti verso fornitori	3.087.483,82	2.457.151,05	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.017.676,96	1.254.802,50		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	212.065,75	226.864,24		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	805.611,21	1.027.938,26		
5	Altri debiti	2.666.662,43	2.028.007,56	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	237.470,29	62.335,07		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	28.194,86	84.191,04		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	8.580,04	1.759,00		
d	<i>altri</i>	2.392.417,24	1.879.722,45		
	TOTALE DEBITI (D)	15.278.156,28	16.987.698,16		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi	220.900,27	675.172,35	E	E
II	Risconti passivi	2.109.834,72	2.025.803,71	E	E

1	Contributi agli investimenti	2.023.748,41	2.023.748,41		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	1.155.674,28	1.155.674,28		
b	<i>da altri soggetti</i>	868.074,13	868.074,13		
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi	86.086,31	2.055,30		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	2.330.734,99	2.700.976,06		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	164.518.267,56	163.663.090,71		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	8.701.416,38	7.522.594,15		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese	209.682,38	229.729,56		

	TOTALE CONTI D'ORDINE	8.911.098,76	7.752.323,71		
--	-----------------------	--------------	--------------	--	--

STATO PATRIMONIALE

PREMESSA

Lo stato patrimoniale è stato predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e rappresenta la composizione quali - quantitativa del patrimonio del comune di Cesano Maderno alla data del 31.12.2023.

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

Immobilizzazioni

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali nello stato patrimoniale è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

L'aggiornamento del patrimonio permanente dell'ente (Immobilizzazioni immateriali e materiali) è stato eseguito capitalizzando le spese in conto capitale (Titolo II) desunte dal rendiconto e degli impegni mantenuti a residuo, al netto dei pagamenti non riconducibili al patrimonio dell'Ente.

La consistenza patrimoniale è stata inoltre rivista a seguito degli accertamenti di competenza a titolo IV di entrata cat. 01, per l'alienazione di cespiti patrimoniali, nonché con le rettifiche derivanti da riclassificazione cespiti, sopravvenienze attive e passive anche non riconducibili a movimenti finanziari ed ammortamenti. Si è infine provveduto ad eseguire tutte le opportune visure in Conservatoria e in Catasto per aggiornare il patrimonio anche a seguito di movimentazioni non rilevabili dai documenti contabili quali convenzioni, cessioni gratuite, variazioni catastali, permutate etc..

Immobilizzazioni immateriali

In base al principio contabile, le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo storico di acquisizione o di produzione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi.

Ai beni immateriali si applica l'aliquota del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

Nel caso in cui l'Amministrazione pubblica faccia investimenti apportando miglioramento su immobili di terzi (ad es. bene in locazione) di cui si avvale, tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali ed ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua) e quello di durata residua dell'affitto.

Si riportano di seguito i valori delle immobilizzazioni immateriali.

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			
Costi di impianto e di ampliamento	-	-	-

Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	-	-	-
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	26.100,46	22.796,89	3.303,57
Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00
Avviamento	-	-	0,00
Immobilizzazioni in corso ed acconti		21.055,20	-21.055,20
Altre	97.282,68	30.523,44	66.759,24
Totale immobilizzazioni immateriali	123.383,14	74.375,53	49.007,61

Immobilizzazioni materiali

Nel Bilancio armonizzato le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisizione al netto delle quote di ammortamento. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti. Nello stato patrimoniale del bilancio armonizzato del Comune gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati secondo i "Principi e le regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i seguenti coefficienti, previsti da D.lgs 118/2011.

Beni demaniali:

- Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale 2%
- Infrastrutture 3%
- Altri beni demaniali 3%

Altri Beni:

- Fabbricati 2%
- Impianti e macchinari 5%

- Attrezzature industriali e commerciali 15%
- Mezzi di trasporto leggeri 20%
- Mezzi di trasporto pesanti 10%
- Macchinari per ufficio 20%
- Mobili e arredi per ufficio 10%
- Hardware 25%
- Altri beni 20%

Le aliquote non vengono applicate per i beni acquistati nell'esercizio, che iniziano il loro processo di ammortamento nell'esercizio successivo all'acquisto. In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati. I beni inventariati nella categoria "indisponibili terreni" non sono ammortizzati. I beni, mobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, non sono soggetti ad ammortamento.

Si riportano di seguito i valori delle immobilizzazioni materiali:

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>			
Beni demaniali	37.749.972,85	38.350.218,14	-600.245,29
Terreni	1.917.317,62	1.917.317,62	0,00
Fabbricati	1.172.605,01	1.226.248,32	-53.643,31
Infrastrutture	34.660.050,22	35.206.652,20	-546.601,98
Altri beni demaniali			0,00
Altre immobilizzazioni materiali (3)	52.894.105,97	54.979.212,51	-2.085.106,54

Terreni	9.659.557,68	10.515.197,96	-855.640,28
<i>di cui in leasing finanziario</i>			0,00
Fabbricati	42.358.904,14	43.237.762,47	-878.858,33
<i>di cui in leasing finanziario</i>			0,00
Impianti e macchinari	321.116,65	286.697,23	34.419,42
<i>di cui in leasing finanziario</i>			0,00
Attrezzature industriali e commerciali	204.006,45	94.691,72	109.314,73
Mezzi di trasporto	137.527,84	140.490,86	-2.963,02
Macchine per ufficio e hardware	55.736,83	85.056,15	-29.319,32
Mobili e arredi	137.286,38	84.559,89	52.726,49
Infrastrutture			0,00
Altri beni materiali	19.970,00	534.756,23	-514.786,23
Immobilizzazioni in corso ed acconti	8.253.522,26	5.985.730,08	2.267.792,18
Totale immobilizzazioni materiali	98.897.601,08	99.315.160,73	-417.559,65

Il valore complessivo dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili e beni culturali ammonta ad € 40.752.640,45 e trova corrispondenza nel Patrimonio Netto nell'apposita riserva indivisibile.

Nell'ambito delle immobilizzazioni materiali si registra inoltre la consistenza delle immobilizzazioni in corso. Si tratta dei cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell'ente. Le immobilizzazioni in corso sono state valutate al costo di produzione.

I beni immateriali e materiali sono stati ammortizzati per un valore complessivo pari a € 3.177.539,70 applicando le aliquote previste dal punto 4.18 dell'allegato 4/3 al D.lgs 118/2011. A partire dal valore di costo in archivio è stata ricalcolata la nuova quota per l'anno 2023 e detratta dal valore residuo al 31.12.2023

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni sono state valutate col criterio indicato dal principio contabile applicato 4/3.

Le partecipazioni in imprese società controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile.

Per le partecipazioni non azionarie i criteri di iscrizione e valutazione sono analoghi a quelli valevoli per le azioni. Pertanto, anche le partecipazioni in enti, pubblici e privati, controllati e partecipati, sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto". In attuazione dell'articolo 11, comma 6, lettera a), del presente decreto, la relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto).

Si riportano di seguito i valori delle immobilizzazioni finanziarie.

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>			

Partecipazioni in	41.670.309,52	41.009.159,78	661.149,74
<i>imprese controllate</i>	19.102.659,59	19.066.142,47	36.517,12
<i>imprese partecipate</i>	22.567.649,93	21.943.017,31	624.632,62
<i>altri soggetti</i>			0,00
Crediti verso	0,00	800.000,00	-800.000,00
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>			0,00
<i>imprese controllate</i>			0,00
<i>imprese partecipate</i>			0,00
<i>altri soggetti</i>	0,00	800.000,00	-800.000,00
Totale Immobilizzazioni Finanziarie	41.670.309,52	41.809.159,78	-138.850,26

Si riporta di seguito il dettaglio della voce "partecipazioni in imprese controllate":

ENTI E SOCIETÀ PORTAFOGLIO TITOLI (SENZA INDIRETTE)	%	PATRIMONIO NETTO 2022	VALORE PARTECIPAZIONE AL 31/12/2023
ASSP SPA	99,70%	19.066.142,46	19.102.659,58 €
TOTALE		19.066.142,46	19.102.659,58 €

Si riporta di seguito il dettaglio della voce "partecipazioni in imprese partecipate":

ENTI E SOCIETÀ PORTAFOGLIO TITOLI (SENZA INDIRETTE)	%	PATRIMONIO NETTO 2022	VALORE PARTECIPAZIONE AL 31/12/2023
AMBIENTE ENERGIA BRIANZA SPA - AEB SPA	1,2125%	4.850.792,44 €	4.932.233,67 €
BRIANZA ENERGIA AMBIENTE SPA- (BEA)	11,25%	4.049.282,70 €	4.139.611,43 €
BRIANZACQUE SRL	1,4285%	2.755.145,88 €	2.899.155,75 €
CAP HOLDING SPA	1,2923%	9.896.442,06 €	10.206.281,00 €
CENTRO STUDI PIM	0,9317%	12.515,99 €	11.897,17 €
CONSORZIO DESIO BRIANZA - AZ. SPECIALE CONSORTILE	20,00%	199.254,80 €	200.042,20 €

PARCO DELLE GROANE	1,10%	179.583,44 €	178.428,73 €
TOTALE		21.943.017,31 €	22.567.649,95 €

Per la valutazione delle partecipazioni è stato utilizzato il metodo del patrimonio netto.

Attivo circolante**Crediti**

I crediti sono esposti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso il fondo svalutazione crediti, portato in diminuzione degli stessi.

Si riportano di seguito i valori dei Crediti.

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
Crediti			
Crediti di natura tributaria	2.197.479,62	1.580.665,79	616.813,83
Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità			0,00
Altri crediti da tributi	2.197.479,62	1.490.310,64	707.168,98
Crediti da Fondi perequativi	0,00	90.355,15	-90.355,15
Crediti per trasferimenti e contributi	1.109.121,28	1.117.685,19	-8.563,91
verso amministrazioni pubbliche	1.033.004,25	1.077.136,44	-44.132,19
imprese controllate			0,00
imprese partecipate			0,00
verso altri soggetti	76.117,03	40.548,75	35.568,28
Verso clienti ed utenti	400.496,84	706.180,50	-305.683,66
Altri Crediti	1.927.016,89	1.322.742,43	604.274,46
verso l'erario			0,00

per attività svolta per c/terzi	435.531,43	256.328,65	179.202,78
altri	1.491.485,46	1.066.413,78	425.071,68
Totale crediti	5.634.114,63	4.727.273,91	906.840,72

I crediti corrispondono ai residui attivi al netto della svalutazione crediti al 31/12/2023, si è ritenuto di confermare le previsioni effettuate per la finanziaria e quindi si è indicato il fondo crediti di dubbia esigibilità al suo valore complessivo. Il fondo svalutazione crediti pari a 10.326.912,59 è stato portato quindi in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Disponibilità liquide

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Si riportano di seguito i valori delle Disponibilità liquide.

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
Disponibilità liquide			
Conto di tesoreria	18.176.008,06	17.603.367,62	572.640,44

<i>Istituto tesoriere</i>		17.603.367,62	-17.603.367,62
<i>presso Banca d'Italia</i>	18.176.008,06		18.176.008,06
Altri depositi bancari e postali	15.854,55	133.753,14	-117.898,59
Denaro e valori in cassa			
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente			
Totale disponibilità liquide	18.191.862,61	17.737.120,76	454.741,85

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

I risconti attivi sono quote di costo liquidate nell'esercizio 2023, ma di competenza dell'esercizio successivo.

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
<u>RATEI E RISCONTI</u>			
Ratei attivi	996,58	-	996,58
Risconti attivi	0,00	0.00	0.00
Totale ratei e risconti	996,58	0	996,58

Patrimonio netto

Il patrimonio netto dell'ente deve esporre anche i valori delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, oltre che delle altre riserve indisponibili.

Per dare attuazione alla novità nella voce riserve indisponibili (voce d) è stato fatto confluire il valore contabile dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile (come definiti dall'articolo 822 e seguenti del Codice civile) e dei beni culturali (mobili e immobili come per esempio i beni librari) iscritti nell'attivo patrimoniale.

Tali riserve nel corso degli anni sono utilizzate in caso di cessione dei beni, mentre aumentano in conseguenza dell'acquisizione di nuovi cespiti o del sostenimento di manutenzioni straordinarie. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, le riserve in questione sono poi ridotte annualmente per sterilizzare l'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso un'apposita scrittura di rettifica.

La voce e), altre riserve indisponibili, rappresenta il valore dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione o di cessione della partecipazione.

Nella stessa voce sono rilevati anche gli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto.

Si riporta di seguito la composizione del patrimonio netto.

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
PATRIMONIO NETTO			
Fondo di dotazione	38.389.401,77	38.389.401,77	0,00
Riserve	89.127.415,04	87.269.544,59	1.857.870,45
<i>da capitale</i>	26.926.498,97	27.537.935,71	-611.436,74
<i>da permessi di costruire</i>	10.616.098,95	8.170.055,23	2.446.043,72

<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	41.019.662,02	41.019.662,02	0,00
<i>altre riserve indisponibili</i>	10.541.891,63	10.541.891,63	0,00
<i>altre riserve disponibili</i>	23.263,47		23.263,47
Risultato economico dell'esercizio	807.604,35	4.038.718,98	-3.231.114,63
Risultati economici di esercizi precedenti	18.004.937,14	13.801.475,75	4.203.461,39
Riserve negative per beni indisponibili			0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	146.329.358,30	143.499.141,09	2.830.217,21

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Si riportano di seguito i valori dei Fondi per rischi e oneri

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
FONDI PER RISCHI ED ONERI			
Per trattamento di quiescenza	-	-	-
Per imposte	-	-	-
Altri	571.842,99	306.642,99	265.200,00
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI	571.842,99	306.642,99	265.200,00

Pertanto tale voce risulta composta come segue:

	Saldo al 31/12/2023
Fondo Contenzioso	275.000,00
<u>Altri accantonamenti:</u>	
- Indennità fine mandato Sindaco	8.175,00
- Arretrati contrattuali dipendenti	296.842,99
Totale voce "altri" Fondi rischi ed oneri	580.017,99

--	--

Debiti

I debiti sono valutati al loro valore nominale.

I debiti da finanziamento dell'Ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.

I debiti di funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza con i residui passivi di eguale natura.

Si riporta di seguito la composizione dei Debiti.

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
DEBITI			
Debiti da finanziamento	8.506.333,07	11.247.737,05	-2.741.403,98
<i>prestiti obbligazionari</i>			0,00
<i>v/altre amministrazioni pubbliche</i>	247.531,89	290.955,01	-43.423,12
<i>verso banche e tesoriere</i>	21.648,22	21.648,22	0,00
<i>verso altri finanziatori</i>	8.237.152,96	10.935.133,82	-2.697.980,86
Debiti verso fornitori	3.087.483,82	2.457.151,05	630.332,77

Acconti			0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	1.017.676,96	1.254.802,50	-237.125,54
<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>			0,00
altre amministrazioni pubbliche	212.065,75	226.864,24	-14.798,49
<i>Imprese controllate</i>			0,00
<i>Imprese partecipate</i>			0,00
<i>altri soggetti</i>	805.611,21	1.027.938,26	-222.327,05
Altri debiti	2.666.662,43	2.028.007,56	638.654,87
tributari	237.470,29	62.335,07	175.135,22
verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	28.194,86	84.191,04	-55.996,18
per attività svolta per c/terzi	8.580,04	1.759,00	6.821,04
altri	2.392.417,24	1.879.722,45	512.694,79
Totale debiti	15.278.156,28	16.987.698,16	-1.709.541,88

Ratei e risconti passivi

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche sono riscontate per la quota non di competenza dell'esercizio.

Si rilevano quote di ratei passivi relativi a quote di costi che avranno la manifestazione numeraria in esercizi futuri, riferiti in particolare al salario accessorio di competenza dell'anno 2022, ma che sarà esigibile a partire dal 2023.

Si riporta di seguito la composizione dei ratei e risconti:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
Ratei passivi	220.900,27	675.172,35	-454.272,08
Risconti passivi	2.109.834,72	2.025.803,71	84.031,01
Contributi agli investimenti	2.023.748,41	2.023.748,41	0,00
da altre amministrazioni pubbliche	1.155.674,28	1.155.674,28	0,00
da altri soggetti	868.074,13	868.074,13	0,00
Concessioni pluriennali			0,00
Altri risconti passivi	86.086,31	2.055,30	84.031,01
TOTALE RATEI E RISCONTI	2.330.734,99	2.700.976,06	-370.241,07

Conti d'ordine

Sono suddivisi nella triplice classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.

I rischi relativi a garanzie concesse per debiti altrui sono stati indicati nei conti d'ordine per un importo pari all'ammontare della garanzia prestata.

Si riporta di seguito la composizione dei Conti d'ordine:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
CONTI D'ORDINE			

1) Impegni su esercizi futuri	8.701.416,38	7.522.594,15	1.178.822,23
2) Beni di terzi in uso			-
3) Beni dati in uso a terzi			-
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche			-
5) Garanzie prestate a imprese controllate			-
6) Garanzie prestate a imprese partecipate			-
7) Garanzie prestate a altre imprese	209.682,38	229.729,56	-20.047,18
TOTALE CONTI D'ORDINE	8.911.098,76	7.752.323,71	1.158.775,05

La voce *Impegni su esercizi futuri* riporta il valore del Fondo pluriennale vincolato (FPV) in c/capitale, così come riportato nel prospetto dimostrativo dell'avanzo di amministrazione 2023.

La voce *Garanzie prestate a altre imprese* si riferisce alla garanzia fidejussoria rilasciata a favore della Banca di Credito Cooperativo di Barlassina e nell'interesse del Gruppo Sportivo Dilettantistico "Don Bosco" di Cesano Maderno, per l'assunzione di un mutuo di €. 320.000,00, finalizzato alla realizzazione degli interventi di riqualificazione della struttura sportiva "A. Volpi" di Via Col di Lana. Il residuo debito relativo al mutuo garantito ammonta ad euro 229.729,56

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica.

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile integrato con la contabilità finanziaria e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia, delle scritture di assestamento e rettifica.

Componenti positivi della gestione

Per quanto riguarda i componenti positivi dell'esercizio, il principio della contabilità economico-patrimoniale prevede l'assimilazione tra entrate accertate e ricavi. Tale equivalenza è assoluta per i primi tre titoli delle entrate, fatta salva la verifica della competenza economica e della voce trasferimenti.

Per gli altri titoli del bilancio finanziario si rende necessario verificare la componente economica o patrimoniale. Le alienazioni inoltre richiedono il confronto fra l'importo accertato e il valore di carico del bene nell'inventario. Per gli oneri di urbanizzazione è necessario distinguere la quota destinata a parte corrente, che deve essere imputata ai proventi straordinari, dalla quota riservata alla parte capitale, che è una posta del patrimonio netto.

Proventi da tributi

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce quelli che in contabilità finanziaria sono accertamenti al titolo 1 delle entrate (Tributi).

Proventi da fondi perequativi

La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio 2021 in contabilità finanziaria.

Proventi da trasferimenti e contributi

La voce comprende tutti i proventi relativi all'anno 2022 riferiti alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche.

Il principio contabile prevede che i trasferimenti in conto capitale siano stornati per l'intero importo e sia creato un apposito "Risconto passivo" in quanto finalizzati al finanziamento di immobilizzazioni. Il provento è pertanto sospeso fino a quando il bene entrerà in funzione, quando sarà rilevato un provento come sterilizzazione della quota di ammortamento dell'immobile stesso.

Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici

La voce comprende tutti i proventi riferiti alla gestione di beni, alla vendita di beni e alle prestazioni di servizi. Relativamente a questa tipologia di proventi si osserva che è parte di quanto accertato al titolo 3 delle entrate.

Altri ricavi e proventi diversi

Sono compresi in questa voce i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario.

Si riporta di seguito la composizione dei Componenti positivi della gestione.

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
Proventi da tributi	16.997.808,86	15.932.971,09	1.064.837,77
Proventi da fondi perequativi	4.709.194,78	4.711.803,28	-2.608,50
Proventi da trasferimenti e contributi	2.912.694,65	4.002.354,63	-1.089.659,98
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	2.152.614,99	1.965.651,46	186.963,53

<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>			0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	760.079,66	2.036.703,17	-1.276.623,51
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.545.273,88	2.555.717,26	-10.443,38
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	1.986.966,64	2.026.621,15	-39.654,51
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	1.955,00	918,00	1.037,00
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	556.352,24	528.178,11	28.174,13
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione			0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			0,00
Altri ricavi e proventi diversi	2.374.287,82	2.613.398,40	-239.110,58
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	29.539.259,99	29.816.244,66	-276.984,67

Componenti negativi della gestione

Per quanto concerne i componenti negativi di esercizio, sono stati considerati nell'esercizio oltre agli impegni pagati, quelli liquidati o liquidabili alla data del 31/12/2022.

Acquisti di materie prime e/o beni di consumo

Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa per l'acquisto dei beni (comprensivo di IVA, esclusi i costi riguardanti le gestioni commerciali), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Prestazioni di servizi

Sono iscritti in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese per prestazioni di servizi. Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria costituiscono costi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Utilizzo beni di terzi

Sono iscritti in tale voce i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, nella sostanza i fitti passivi ed i noleggi. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per le corrispondenti spese rilevate in contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Trasferimenti e contributi

Sono iscritti in tale voce le risorse finanziarie correnti trasferite in assenza di controprestazione ad altri soggetti, quali: amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, cittadini. Pertanto, la liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce un onere di competenza dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria.

I contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria.

Personale

Sono iscritti in tale voce tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, indennità di fine servizio erogato dal datore di lavoro), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica, il tutto al lordo del costo del lavoro accessorio che sarà liquidato in esercizi successivi.

Si precisa che la voce di costo personale non comprende i componenti straordinari della retribuzione, quali ad esempio gli arretrati, che sono inseriti tra gli oneri straordinari.

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale dipendente, né nel corso dell'esercizio non si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing, per cui l'ente è stato dichiarato definitivamente responsabile.

Ammortamenti di immobilizzazioni materiali e immateriali

Gli ammortamenti sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva, tenendo delle aliquote previste dai decreti ministeriali. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento o obsolescenza. L'ammortamento inizia dal momento in cui il bene è pronto per l'uso, ossia quando è nel luogo e nelle condizioni necessarie per funzionare secondo le aspettative dell'ente.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico rilevano le quote di ammortamento annuali di competenza dell'esercizio.

Di seguito viene riportato il dettaglio delle quote di ammortamento:

descrizione voce	importo
Ammortamento Mezzi di trasporto stradali	58.539,88
Ammortamento Mobili e arredi per ufficio	6.721,23
Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c.	16.698,77
Ammortamento di impianti	24.370,38
Ammortamento di attrezzature n.a.c.	11.361,66
Ammortamento Macchine per ufficio	10.732,20
Ammortamento postazioni di lavoro	11.876,84
Ammortamento periferiche	712,57
Ammortamento degli apparati di telecomunicazione	5.307,00
Ammortamento di hardware n.a.c.	3.520,14
Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo	87.959,70
Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale	57.492,76
Ammortamento Fabbricati ad uso scolastico	573.746,50
Ammortamento Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	122.752,64
Ammortamento Impianti sportivi	124.514,71

Ammortamento Fabbricati destinati ad asili nido	12.281,61
Ammortamento Musei, teatri e biblioteche	7.014,25
Ammortamento fabbricati ad uso strumentale	20.199,87
Ammortamento di altri beni immobili diversi	1.955.711,78
Ammortamento Software acquistato da terzi	18.793,96
Ammortamento di altri beni immateriali diversi	47.231,25
	3.177.539,70

Svalutazioni dei crediti

L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento quale quota di presunta inesigibilità che deve gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si potrebbero manifestare con riferimento ai crediti iscritti nello stato patrimoniale.

Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo

In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.

Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi

Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale (esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 della legge n. 175 del 2016 e dell'art. 1 commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013).

L'importo del fondo così determinato, trova piena corrispondenza con il valore presente nel risultato di amministrazione finanziario (avanzo).

Oneri diversi di gestione

È una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti, rientranti in contabilità finanziaria tra i "rimborsi e poste correttive delle entrate" e parte tra le "altre spese correnti".

Si riporta di seguito la composizione dei componenti negativi della gestione:

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	201.772,48	106.978,73	94.793,75
Prestazioni di servizi	14.270.134,87	13.548.845,35	721.289,52
Utilizzo beni di terzi	71.952,20	74.498,00	-2.545,80
Trasferimenti e contributi	3.251.972,80	2.637.527,38	614.445,42
Trasferimenti correnti	3.197.059,72	2.637.527,38	559.532,34
Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.			0,00
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	54.913,08		54.913,08
Personale	5.697.814,37	5.407.442,87	290.371,50
Ammortamenti e svalutazioni	4.120.406,45	4.335.128,99	-214.722,54
Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	66.025,21	50.299,75	15.725,46
Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	3.111.514,49	3.049.481,87	62.032,62
Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			0,00
Svalutazione dei crediti	942.866,75	1.235.347,37	-292.480,62
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			0,00

Accantonamenti per rischi	25.000,00	35.000,00	-10.000,00
Altri accantonamenti	244.485,00	225.275,40	19.209,60
Oneri diversi di gestione	249.517,40	176.913,72	72.603,68
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	28.133.055,57	26.547.610,44	1.585.445,13

Saldo gestione ordinaria

La gestione ordinaria ha subito la seguente evoluzione.

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	1.406.204,42	3.268.634,22	-1.862.429,80

Nell'esercizio 2023 si rilevava un deperimento di suddetto risultato, rispetto all'esercizio precedente, dovuto principalmente ad un aumento dei componenti positivi della gestione.

L'aumento dei componenti positivi è imputabile principalmente alla voce Proventi da tributi e Proventi da trasferimenti correnti

Prima di giungere al risultato della gestione complessiva viene evidenziato separatamente l'impatto che deriva dall'attività di origine esterna, ossia dai proventi e dagli oneri finanziari, prendendo in considerazione i proventi derivanti dalle proprie partecipate, controllate sotto forma di dividendi, la remunerazione delle operazioni creditizie attive e gli oneri derivanti dal ricorso all'indebitamento.

Gestione finanziaria

Proventi da partecipazioni.

Tale voce comprende utili e dividendi da società controllate e partecipate.

Altri proventi finanziari

Sono iscritti in tale voce gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'anno di riferimento.

Interessi passivi

Sono iscritti in tale voce gli interessi passivi di competenza dell'esercizio rilevati in base alle liquidazioni dell'esercizio e sono riferiti ai debiti di finanziamento.

Si riporta di seguito la composizione dei proventi e oneri finanziari.

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
Proventi finanziari			
Proventi da partecipazioni	494.791,41	475.559,62	19.231,79
<i>da società controllate</i>			0,00
<i>da società partecipate</i>			0,00
<i>da altri soggetti</i>	494.791,41	475.559,62	19.231,79

Altri proventi finanziari	49.824,31	26.854,29	22.970,02
			0,00
Totale proventi finanziari	544.615,72	502.413,91	42.201,81
			0,00
Oneri finanziari			0,00
Interessi ed altri oneri finanziari	404.174,62	477.127,54	-72.952,92
<i>Interessi passivi</i>	404.174,62	477.127,54	-72.952,92
<i>Altri oneri finanziari</i>			0,00
			0,00
Totale oneri finanziari	404.174,62	477.127,54	-72.952,92
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	140.441,10	25.286,37	115.154,73

Gestione straordinaria

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo

Sono iscritti in tale voce i proventi di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da: incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate.

Soppravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Sono iscritti in tale voce gli oneri aventi competenza economica in esercizi precedenti ma da cui derivano a titolo definitivo decrementi del valore di attività, connessi principalmente al valore delle immobilizzazioni o dei crediti.

Plusvalenze patrimoniali

Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale e derivano da:

- (a) cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- (b) permuta di immobilizzazioni;
- (c) risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

Minusvalenze Patrimoniali

Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.

Altri oneri e costi straordinari

Sono allocati in tale voce gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Ai fini della verifica della esatta correlazione tra i dati del conto del bilancio e i risultati economici è stato effettuato il seguente riscontro:

- rilevazione nella voce E .24 c. del conto economico come "Insussistenze del passivo" dei minori residui passivi iscritti come debiti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;
- rilevazione nella voce E.24 c. del conto economico come "Sopravvenienze attive" dei maggiori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente, nonché il valore delle immobilizzazioni acquisite gratuitamente;
- rilevazione nella voce E. 25 b. del conto economico come "Insussistenze dell'attivo" dei minori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;
- rilevazione di plusvalenze (voce E.24 d.) o minusvalenze (voce E.25 c.) patrimoniali riferite alla cessione di cespiti (pari alla differenza tra indennizzo o prezzo di cessione e valore contabile residuo).

Si riporta di seguito la composizione dei proventi e oneri straordinari:

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi straordinari	775.792,64	1.697.702,44	-921.909,80
<i>Proventi da permessi di costruire</i>		537.001,94	-537.001,94
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	290.817,69	195.857,31	94.960,38
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	484.974,95	582.254,98	-97.280,03
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>		382.588,21	-382.588,21
<i>Altri proventi straordinari</i>			0,00
			0,00
Totale proventi straordinari	775.792,64	1.697.702,44	-921.909,80
			0,00
Oneri straordinari	1.147.298,91	418.018,29	729.280,62
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>			0,00

<i>Soppravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	967.382,13	338.130,95	629.251,18
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>			0,00
<i>Altri oneri straordinari</i>	179.916,78	79.887,34	100.029,44
			0,00
Totale oneri straordinari	1.147.298,91	418.018,29	729.280,62
			0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-371.506,27	1.279.684,15	-1.651.190,42

Imposte

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e IRAP corrisposte dall'ente durante l'esercizio. Si considerano di competenza dell'esercizio le imposte liquidate nella contabilità finanziaria fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile).

Si riporta di seguito l'ammontare delle imposte.

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
IMPOSTE	367.534,90	370.143,35	-2.608,45

Risultato d'esercizio

Il risultato economico d'esercizio ammonta a euro 4.038.718,98.

Il risultato d'esercizio ha subito una diminuzione rispetto all'esercizio precedente. Tale variazione è imputabile principalmente alla gestione ordinaria.

Si rappresenta di seguito il diverso contributo apportato dalle varie gestioni.

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
Gestione ordinaria	1.406.204,42	3.268.634,22	-1.862.429,80
Gestione finanziaria	140.441,10	25.286,37	115.154,73
Gestione straordinaria	-371.506,27	1.279.684,15	-1.651.190,42
Imposte	367.534,90	370.143,35	-2.608,45
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	807.604,35	4.203.461,39	-3.395.857,04

Il risultato al netto della gestione straordinaria è il seguente.

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
Risultato al netto della gestione straordinaria	2.721.784,77	7.867.525,33	-5.145.740,56

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si evidenziano fatti rilevanti ai fini dell'approvazione del rendiconto 2023 intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Destinazione del risultato d'esercizio

L'ente procede alla destinazione del risultato positivo di esercizio pari a € 807.604,35 a *Riserva da risultato economico di esercizi precedenti*.