



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

RELAZIONE SULLA GESTIONE_NOTA INTEGRATIVA

AL 31.12.2024

Nello stato di attuazione dei programmi, per ogni politica di Governo, definita a partire dalle Linee Programmatiche approvate in Consiglio comunale con deliberazione n. 97 del 25 ottobre 2022, sono riportati gli stati di attuazione testuali degli obiettivi operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e la situazione delle relative risorse di spesa.

Per una maggiore chiarezza espositiva si riportano, sinteticamente, i principali elementi definiti all'interno del Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 04.01.2024.

Per ognuna delle Politiche/Aree Strategiche indicate nel documento sopracitato, si evidenziano gli Obiettivi Strategici che agiscono al raggiungimento delle stesse, il riferimento alle missioni/programmi del bilancio armonizzato.

Obiettivi strategici

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
L01 VITALITA'	L01_01 Una città sana	L'obiettivo è quello di creare una Cittadella della Salute dove dare spazio alla prevenzione, alla promozione della salute e degli stili di vita salutari.	M12 P07
	L01_02 Una città sportiva	Una città vitale è una città sportiva. L'amministrazione lavorerà affinché lo sport possa essere praticato da tutti (inclusivo), a tutte le età e per livelli omogenei.	M6 P01
L02 SOLIDARIETA'	L02_01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Garantire le risposte essenziali a tutti. Con la pandemia si è certamente modificata la capacità dei Servizi sociali di leggere i bisogni dei cittadini, soprattutto dei più fragili.	M12 P01 M12 P02 M12 P03 M12 P06 M12 P07 M12 P08
	L02_02 Lo sguardo verso i giovani	Attenzione ai giovani ed alle loro esigenze nei diversi campi: ricreativo, aggregativo, orientativo e lavorativo.	M6 P02

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
L03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	L03_01 Ripensare la città	Vivere in un luogo che abbia un equilibrio tra aree occupate ed aree libere è un elemento importante per la qualità della vita nelle città e per vivere relazioni equilibrate con gli altri e con la natura. La prima grande sfida da affrontare in tema di transizione ecologica è necessariamente legata allo strumento principale dell'Amministrazione comunale, ossia il nuovo PGT.	M8 P01
	L03_02 Mobilità sostenibile	La mobilità è un elemento importante nella vita quotidiana delle persone. Essa è collegata ai diritti (lavoro, studio, ecc.) e alle libertà fondamentali ed è un elemento di vitalità, di relazioni. Tuttavia è essenziale promuovere e rendere possibile una mobilità sostenibile , funzionale al contenimento delle emissioni di CO2, in modo da migliorare la qualità dell'aria. Per quanto attiene le infrastrutture stradali intercomunali, la realizzazione della Tangenziale Nord completerà il quadrilatero intorno alla città, insieme alla Tangenziale sud, via Nazionale dei Giovi, SP 35 Milano Meda. Il quadrilatero è funzionale per togliere il più possibile auto in transito dai centri abitati per favorirne la loro vivibilità e salubrità.	M10 P05
	L03_03 Efficientamento edifici pubblici	Proseguire gli investimenti per efficientare gli edifici pubblici e ridurre i consumi energetici. La priorità sarà data all'edilizia scolastica.	M4 P02 M17 P01
	L03_04 Raccolta differenziata	L'introduzione del sacco blu ha portato a risultati importanti in termini di raccolta differenziata, ci impegneremo affinché questo risultato possa ancora migliorare.	M9 P03

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
	L03_05 Città verde: parchi e acque	Valorizzazione del patrimonio verde pubblico: azioni concrete per incrementare le aree verdi e rendere ancora più efficiente la cura ambientale della città. Ridare bellezza paesaggistica e rafforzare il ruolo di corridoio ecologico del Seveso.	M9 P02
	L03_06 Transizione energetica	La transizione ecologica - che è anche transizione energetica - serve non solo per ristabilire un'equilibrata relazione con l'Ambiente, ma, attraverso la riduzione della dipendenza energetica, ha impatti importanti sui conti di famiglie e imprese. Intendiamo sviluppare progetti per dare supporto a cittadini e imprese con proposte tecniche in grado di ridurre il fabbisogno di energia.	M17 P01
	L03_07 Sostenibilità	Promuovere la cultura e la pratica della sostenibilità nelle scelte di vita di tutti i giorni.	M9 P08
L.04 ISTRUZIONE	L04_01 Sostegno alla genitorialità	La natalità è un elemento fondamentale di una società, è una scelta di vita in cui le situazioni personali, l'elemento valoriale e culturale giocano un ruolo fondamentale. La comunità deve sostenere la natalità e la genitorialità.	M12 P01
	L04_02 Servizi scolastici	Miglioramento della qualità e funzionalità dei servizi scolastici.	M4 P06

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
	L04_03 Supporto ai progetti formativi ed educativi	La formazione integrale attraverso specifici progetti educativi e formativi . Verrà promossa una cultura del futuro che contribuisca a scardinare gli stereotipi di genere, sensibilizzando e incentivando l'accesso femminile alle materie STEM (<i>Science, Technology, Engineering, Mathematics</i>).	M4 P07 M6 P01
L.05 ATTRATTIVITA'	L05_01 Rigenerazione del tessuto urbano	Iniziative sistemiche per la rigenerazione del tessuto urbano migliorando la bellezza e l'attrattività di alcuni luoghi. Agevolare il più possibile l'insediamento e il potenziamento delle attività di impresa. Avere a Cesano un Centro per l'impiego capace di fare incontrare domanda e offerta di lavoro è un altro elemento importante per migliorare l'attrattività.	M8 P01
	L05.02 Commercio ed eventi di attrazione sovra-comunale	Cesano Maderno ha una grande esperienza nell'organizzazione di iniziative e di eventi che rappresentano un elemento di attrattività per numerosi visitatori che arrivano in città. Prima della pandemia Cesano era riconoscibile tra i comuni limitrofi quale polo attrattore per passare il tempo libero godendosi gli eventi organizzati non solo dall'Amministrazione Comunale, ma anche dalle numerose associazioni. Tali iniziative dovranno essere ulteriormente stimolate, incentivate e sostenute, favorendo la sussidiarietà tra pubblico e privato.	M5 P02 M14 P02
	L05.03 Alta formazione e Università	La vocazione di palazzo Borromeo quale sede di alta formazione rappresenta un ulteriore elemento di prestigio per la città. Affinché tale vocazione possa essere conservata, implementata e migliorata è fondamentale garantire servizi alle realtà che decidono di considerare Cesano Maderno quale sede ideale per un'offerta formativa di qualità. La disponibilità delle sale del Palazzo non è però sufficiente: è necessaria una regia pubblica-privata capace di poter dialogare con tutte quelle realtà disponibili ad investire	M5 P01

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
		su questa vocazione formativa di alto profilo, a partire dagli attuali soggetti presenti, senza escludere nuove opportunità.	
L.06 SICUREZZA	L06.01 Tutelare la città	Investire sui progetti in grado di aumentare la qualità urbana consentendo ai cittadini di appropriarsi sempre di più degli spazi della Città è la ricetta per prevenire situazioni di degrado ed insicurezza. La nostra visione di sicurezza è ampia e comprende, per quanto di competenza di un Comune, azioni di educazione alla legalità, di prevenzione e di contrasto.	M3 P02
	L06.02 Sicurezza della città	La sicurezza ambientale, la sicurezza scolastica e quella stradale rientrano nel perimetro di azione dell'Amministrazione che intende sviluppare progetti educativi e di prevenzione.	M3 P01 M3 P02 M9 P01 M11 P01
L.07 INNOVAZIONE	L07.01 Servizi e spazi comunali digitali	Una città "connessa". Viviamo un tempo di continui e rapidi cambiamenti: i cicli si accorciano, i fabbisogni cambiano ed anche l'azione amministrativa deve adattarsi a questo contesto adottando approcci innovativi.	M1 P06 M1 P07 M1 P08 M14 P04
	L07.02 Servizi comunali efficienti	Servizi veloci ed al passo con i tempi: questo approccio richiede personale con competenze specifiche e motivato al cambiamento. Le risorse umane sono decisive: occorrono persone competenti, formate, motivate con staff adeguati, ben organizzato e gestiti in modo manageriale. Le persone saranno al centro delle cure che dedicheremo alla città che amiamo. Lavoreremo per un efficientamento nell'organizzazione dei servizi comunali che garantisca, tra l'altro, una più efficace attività di recupero dei residui attivi e delle imposte inevase per garantire maggiori risorse per la spesa.	M1 P01 M1 P02 MI P03 M1 P10

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
	L07.03 Amministrare con equità le risorse	Revisone della spesa comunale anche attraverso la razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio al fine di utilizzare parte dei risparmi per contenere la pressione tributaria.	M1 P03 M1 P04 M1 P05 M8 P02
L.08 BELLEZZA	L.08.01 Bellezza della città	Dare qualità alla vita di tutti noi. Vogliamo vivere in una Città sempre più bella perché abbiamo imparato che la bellezza e la cultura sono essenziali per portare qualità nella vita di tutti noi. Non solo la riqualificazione del Centro, ma interventi per portare bellezza in tutti i Quartieri.	M5 P01 M8 P01 M9 P03 M10 P05
	L.08.02 Bellezza della cultura	Promozione di nuovi spazi di bellezza. Valorizzazione dell'area velodromo.	M5 P02 M6 P01
	L.08.03 Partecipazione	La partecipazione fa cultura: coinvolgimento dei cittadini e delle Associazioni nel contesto istituzionale dell'ente.	M5 P02

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01: Organi istituzionali

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunali efficienti	Filo diretto con i cittadini	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dialogare con la città anche mediante l'attuazione di una efficiente comunicazione istituzionale tramite l'utilizzo degli appositi canali social e del portale istituzionale. In particolare, gli strumenti di comunicazione dovranno garantire una più puntuale e aggiornata informazione riguardante le azioni poste in essere dall'Amministrazione Comunale ✓ Gestione efficace delle segnalazioni pervenute da parte dei cittadini e monitoraggio delle relative risposte da parte degli uffici comunali in un'ottica di più celere risoluzione delle problematiche concrete 	Cittadini	2024-2026.	Sindaco Gianpiero Bocca	Segretario Generale
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Potenziamento della comunicazione istituzionale con riferimento all'emergenza maltempo, con aggiornamenti in tempo reale, raccolta di segnalazioni e relativo monitoraggio; ✓ Prosecuzione nell'organizzazione di incontri pubblici aperti alla cittadinanza in merito alle tematiche di maggior impatto (per esempio: masterplan SNIA; PGT, nuovo Parco San Bernardo e Molinello); ✓ Prosecuzione delle attività necessarie alla predisposizione e alla pubblicazione del notiziario comunale; ✓ Implementazione dell'utilizzo dell'App IO ai fini della comunicazione istituzionale ✓ Attivazione nuovo sito e sua sperimentazione ✓ avvio sperimentazione della gestione servizio segnalazioni online, richieste di assistenza e richieste appuntamenti, tramite il sito istituzionale, secondo le linee guida agid e formulazione di proposte di monitoraggio e flussi organizzativi finalizzati ad una loro corretta gestione (la sperimentazione e le proposte verranno finalizzate nel corso del 2025, anche a valle della necessaria asseverazione del sito da parte di AGID.) 							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02: Segreteria Generale

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunali efficienti	Legalità e trasparenza nell'amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisione e costante aggiornamento del Piano Anticorruzione, anche alla luce delle novità sul piano nazionale (PNA) ✓ Revisione generale dei Regolamenti al fine di garantirne l'aggiornamento e la rispondenza alle sopravvenute novità normative ✓ Assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente attraverso una completa e tempestiva pubblicazione dei dati e delle informazioni previsti dalla vigente normativa, assicurando l'osservanza della disciplina in materia di protezione dei dati personali ✓ Educare alla legalità - immobili confiscati 	Cittadini	2024-2026	Sindaco Gianpiero Bocca	Segretario Generale

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

- ✓ Aggiornamento del Piano Anticorruzione mediante predisposizione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione, anche alla luce dell'aggiornamento annuale 2023 del PNA 2022;
- ✓ Prosecuzione del controllo periodico dei contenuti pubblicati in amministrazione trasparente con impulso agli uffici ai fini di un più corretto e completo adempimento;
- ✓ Ricognizione dei Regolamenti comunali attualmente in vigore mediante predisposizione di relativo prospetto a uso interno, ed effettuazione dell'esame dei relativi testi al fine di individuare le necessità di aggiornamento e/o abrogazione, con conseguente abrogazione dei Regolamenti superati e interlocuzione con Dirigente/Responsabili di riferimento.
- ✓ avvio attività di revisione complessiva della modulistica in uso all'ente, eliminando passaggi di eccessivo carico per l'utenza e verificando la corretta gestione del dato personale in termini di: pertinenza e non eccedenza del trattamento dati, informativa e corretta esplicitazione delle basi giuridiche del trattamento e dei diritti dell'interessato. (su complessivi 200 moduli migrati dal vecchio sito, al 31 dicembre 2024 sono stati 139 i moduli verificati, aggiornati, corretti nell'informativa privacy e resi editabili per una agevole compilazione da parte degli utenti)
- ✓ avvio attività di semplificazione e ulteriore digitalizzazione dell'invio istanze tramite il re-design dei procedimenti, mettendo al centro i cittadini
- ✓ avvio della messa a punto della carta dei servizi dell'Ente digitalizzata sul nuovo sito con chiarezza di tempi, procedure, pagamenti, responsabilità del procedimento (totale

procedimenti pubblicati sul vecchio sito: 138. Totale nuovi procedimenti revisionati e pubblicati sul nuovo sito al 31 dicembre 2024: 120)

✓ approvazione del regolamento sull'accesso civico (FOIA)

Grazie al coinvolgimento di tutte le EQ dell'ente, con il coordinamento dell'Area Operativa Transizione Digitale, a dicembre 2024, il Comune di Cesano Maderno ha verificato, ed aggiornato e semplificato dove necessario, 120 dei 138 procedimenti già pubblicati sul vecchio sito in dismissione.

Questo risultato è stato possibile grazie al ripensamento dei relativi flussi organizzativi, mettendo al centro i cittadini/utenti, e grazie all'utilizzo di strumenti quali la PEC, la firma digitale e i pagamenti online.

Il lavoro che verrà completato nel corso del 2025 è propedeutico alla digitalizzazione di tutti i procedimenti a istanza di parte, obiettivo che vede coinvolta anche l'UO Sistemi Informativi e che sarà realizzato progressivamente entro la fine del mandato, attivando al contempo la nuova interfaccia utente dello sportello online (finanziamento PNRR) e dello sportello inclusione digitale (Servizio Civile Digitale).

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunali efficienti	Snellimento delle procedure	✓ Potenziamento controllo di gestione finanziario	Aree/ Servizi comunali Cittadini	2024-2026	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Parametrizzazione delle utenze

Collegamento automatico all'interno della procedura informatica di contabilità dei pod delle singole utenze con gli impegni di spesa. La parametrizzazione consente uno snellimento delle procedure di liquidazione della spesa nonché un costante monitoraggio sui consumi.

Auditor finanziari

Al fine di garantire un supporto a tutti i dirigenti di Settore sui processi decisionali, è stato avviato un sistema di controllo di gestione finanziaria, condiviso e trasversale. Tale strumento consente di rafforzare l'attuale monitoraggio periodico delle poste sia di entrata che di spesa da parte dei responsabili di PEG garantendo proposte di interventi correttivi nonché l'ottimizzazione dei livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Nel corso del secondo semestre è stata completata la fase di elaborazione dei nuovi modelli necessari.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Spending Review	✓ Programmare gli approvvigionamenti di forniture e servizi per conseguire risparmi di spesa	Aree/ Servizi comunali Cittadini	2024-2026	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p><i>Servizio di manutenzione di veicoli di proprietà comunale per gli anni 2024-2025.</i> Per ragioni di economicità per gli anni 2024 e 2025 si è individuato un unico operatore economico in grado di eseguire i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco autoveicoli e di soddisfare gli adempimenti previsti per legge anche al fine di: - garantire la tempestività ed efficienza degli interventi mediante soluzioni di continuità; -semplificare e standardizzare la procedura di affidamento dei singoli interventi di manutenzione/fornitura commissionati.</p> <p><i>Servizio di raccolta e smaltimento materiale di consumo per apparecchiature multifunzione di proprietà comunale per il triennio 2024-2026</i> Affidamento del servizio per un periodo di tre anni ottenendo una semplificazione ed uno snellimento delle procedure nonché una riduzione delle risorse impiegate.</p>							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Garantire l'equità impositiva	✓ Aggiornamento, monitoraggio e incrocio delle banche dati al fine di individuare fenomeni di evasione/elusione dei pagamenti dei tributi locali in un'ottica di equità tributaria tesa a far pagare il giusto a tutti al fine di garantire un equilibrio impositivo che permetta il contenimento della tassazione.	Cittadini	2024-2026	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Allo scopo di garantire l'equità impositiva, è stata incrementata l'attività interna di bonifica delle banche dati esistenti nonché di potenziamento della banca dati "integrata" che consentirà di definire meglio l'analisi tributaria, evidenziando dati omogenei per tributo e specifici per ciascun contribuente, nel pieno rispetto della normativa europea sul trattamento dei dati personali (anagrafici, fiscali, catastali, patrimoniali ecc.).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione		Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo
L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Contrasto all'evasione tributaria	✓ Ottimizzazione dell'attività di accertamento e riscossione – anche coattiva – delle entrate tributarie, con l'obiettivo di gestire internamente tale attività.	Cittadini	2024-2026	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Il contrasto all'evasione tributaria è stato attuato internamente mediante l'elaborazione degli avvisi di accertamento sia per omesso/parziale versamento che per omessa/infedele denuncia di entrambi i tributi (IMU e TARI). In particolare, nel 2024 sono stati emessi

- IMU: 754 avvisi (omesso/parziale versamento e per omessa/infedele denuncia) per un importo complessivo di € 1.029.045,00 ed elaborati 468 modelli F24 precompilati per un totale di € 137.768,00
- Tari: emessi 5885 avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento per un totale complessivo di € 3.440.899,53 nonché 50 avvisi di accertamento per omessa denuncia per un totale complessivo di € 333.124,77.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	✓ Razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale.	Aree/ Servizi comunali Cittadini	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

È proseguita l'attività di analisi puntuale, avviata nell'anno precedente, delle differenti tematiche tecniche riguardanti il patrimonio edilizio comunale, volto a definire ordini di priorità finalizzati ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse pubbliche.

A titolo esemplificativo, nei limiti delle risorse economiche disponibili, si è proceduto all'affidamento di incarichi professionali vari per:

- verifica vulnerabilità sismica degli edifici (con priorità agli edifici strategici ai fini di Protezione Civile);
- diagnosi energetiche degli edifici (con priorità agli edifici scolastici e a quelli più energivori);
- progettazione antincendio edifici sprovvisti CPI + attività di rinnovo CPI in scadenza;
- accatastamento edifici non denunciati in catasto

È inoltre stata conclusa attività di controllo e verifica degli elementi non strutturali (controsoffitti ed elementi appesi) presso gli edifici scolastici

Tali attività sono finalizzate a definire ordini di priorità e conseguenti progetti di fattibilità T/E in modo da ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie anche per valutare la possibilità di accedere a linee di finanziamento pubblico nei prossimi anni.

Nella seconda parte del 2024 si è proceduto anche alla valorizzazione, attraverso alienazione, locazione, ecc dei seguenti immobili di proprietà pubblica:

- **Avviso di manifestazione di interesse per la concessione d'uso dei seguenti immobili di proprietà comunale confiscati alla criminalità organizzata:**
 - immobile commerciale sito in via Moncenisio n. 14 ang. Via Verbano;
 - immobile commerciale sito in via Alessandro Manzoni n° 153;

Data di pubblicazione avviso: 21.11.2024.

Data di scadenza per la presentazione manifestazioni di interesse: 31.01.2025.

Entro il termine fissato sono pervenute due manifestazioni di interesse, una per via Moncenisio e una per via Manzoni.

- **Asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale ubicato in via Padova, 11 (importo a base d'asta € 94.782,00):**
Data di pubblicazione avviso: 19.12.2024.
Data di scadenza per la presentazione delle offerte: 17.02.2025.
Entro il termine fissato è pervenuta una sola offerta di importo pari ad € 111.714,00.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06: Ufficio tecnico

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Servizi comunali moderni e sempre più digitali	Digitalizzazione Sportello Unico Edilizia (SUE) e Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). Azioni: <ul style="list-style-type: none"> • Trasmigrazione del procedimento di presentazione e istruttoria delle pratiche edilizie su base informatica; • Attivazione del “Digital Delivery” per l’accesso agli atti delle pratiche edilizie; • Attivazione del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie d’archivio; • Avvio di un procedimento di snellimento pratiche dei procedimenti relativi a pubblicità e insegne. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Urbanistica, Programmazione Territoriale, Rigenerazione Urbana, Edilizia Privata Massimiliano Bevacqua	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all’Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Il processo di digitalizzazione del SUE e SUAP nel corso del 2024 ha affrontato la conversione e relativa normalizzazione di tutti i dati, inclusi quelli storici, presenti nei sistemi attualmente in uso al SUE e la costituzione del sistema di gestione documentale dell’ente in modo tale da consentire la predisposizione, l’organizzazione e la personalizzazione di tutti i documenti relativi al procedimento (che potranno essere automaticamente compilati con le informazioni relative alla pratica durante la gestione dei diversi passi). Nel corso dell’esecuzione del procedimento, i documenti compilati e tutta la documentazione acquisita dovranno essere archiviati in formato elettronico insieme alla pratica di riferimento.

Le attività consentiranno l’inaugurazione, nel secondo semestre 2024, della nuova piattaforma gestionale per la compilazione on line delle pratiche edilizie introducendo le verifiche preventive sulle condizioni di ammissibilità delle richieste e ottimizzando la gestione complessiva delle procedure di trasmissione.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Potenziamento servizi on-line	✓ Individuare nuove modalità per l'incremento della fruizione da parte di tutti i cittadini dei servizi digitali, al fine di ridurre i tempi di attesa	Cittadini	2024-2026	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p>Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici – Diego Bertinotti</p> <p>Sono stati attivati nuovi servizi online come la richiesta di iscrizione agli albi degli scrutatori e presidenti di seggio, migliorata la richiesta di residenza online informando in cittadino anche della possibilità di effettuare la richiesta anche attraverso il portale ANPR. Nell'anno 2024 è incrementato il rilascio delle carte di identità pari al 15% e del 58% dei decreti di cittadinanza rispetto al 2023.</p>							
<p>Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle imprese – Bruno Cirant</p> <p>La gestione telematizzata dei processi interni del SUAP, URB, EEPP, di protocollazione e, più in generale di trasmissione digitale delle pratiche da parte dei professionisti, imprese e cittadini (con la possibilità per l'utenza di gestire le proprie pratiche e di interloquire per esse) finalizzata al perseguimento degli obiettivi di maggior efficacia, efficienza e trasparenza dell'AC ha visto nel corso del 2023 la costruzione del livello "prestazionale" del sw da adottare nel gestire le pratiche nel modo indicato. Durante il primo semestre 2024 è stato attivato concretamente il sistema gestionale di front e back office, con lo sviluppo dell'ambiente di pre-produzione secondo le specifiche indicate nel capitolato tecnico. In particolare, nell'ottica di incrementare i servizi tecnico-digitali offerti dall'ente, è stato implementato il front-end unificato per servizi tecnici comunali per la completa condivisione delle informazioni tra uffici SUE e Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e urbanistica fondato su pilastri tecnologici quali PEC istituzionale - firma digitale – pagamenti online - protocollazione informatica. Le attività consentiranno l'inaugurazione, nel secondo semestre 2024, della nuova piattaforma gestionale per la compilazione on line delle pratiche edilizie introducendo inoltre verifiche preventive sulle condizioni di ammissibilità delle richieste e ottimizzando la gestione complessiva delle procedure di trasmissione.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Digitalizzazione archivio stato civile	✓ Progettare un nuovo sistema di archivio digitale che permetta una migliore conservazione degli archivi cartacei.	Aree - Servizi comunali Cittadini	2024-2026	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p>A livello nazionale è in fase di conclusione la sperimentazione degli archivi digitali di stato civile, al termine della quale i comuni potranno iniziare la digitalizzazione completa dei processi di registrazione e gestione degli atti di stato civile. I dati confluiranno nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e, una volta a regime, il sistema consentirà una gestione unica e centralizzata dei dati contenuti nei registri di stato civile, inclusa la loro archiviazione. Si tratta di una grande innovazione per i cittadini che, come è avvenuto per anagrafe ed elettorale, potranno ottenere i propri certificati direttamente accedendo al portale ANPR.</p>							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Connessione internet veloce Fibra: FTTH	Parte del territorio di Cesano è già oggi coperta da una connessione veloce di tipo Fiber to the Home (FTTH) a 1 Gigabit per secondo (1 Gbps). Sarà favorito il percorso che metterà gli operatori nelle condizioni di cablare ulteriormente la nostra città.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle imprese – Bruno Cirant							
Buona parte del territorio è cablato con connessione FTTH – Su richiesta degli operatori vengono autorizzati interventi puntuali.							
Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici – Diego Bertinotti							
Nell'ambito delle attività di cablatura di FO - Fibra Ottica effettuate dall'operatore Open Fiber, si è proceduto alla cablatura delle principali sedi dell'Ente al fine di garantire maggiore efficienza dei servizi erogati ai cittadini.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali <i>digitali</i>	Creazione Sito palazzo Arese Borromeo	Realizzazione sito	Cittadini cesanesi e turisti	2024-2026	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p>Dirigente Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata</p> <p>Nel mese di febbraio sono stati organizzati incontri da remoto tra l'Ufficio Cultura e la ditta incaricata per la realizzazione del sito dedicato di Palazzo Arese Borromeo per condividere gli obiettivi da raggiungere.</p> <p>Nei mesi di novembre e dicembre l'Ufficio Palazzo Arese Borromeo, cultura ed eventi ha lavorato alla stesura dei contenuti testuali per il sito web di Palazzo Arese Borromeo, seguendo lo schema di alberatura previsto dalle linee guida Agid per i siti istituzionali dei Musei civici.</p> <p>E' stato formalizzato l'incarico al professionista per la realizzazione della grafica coordinata di Palazzo Arese Borromeo e sulla costruzione del logo del sito culturale, con riunioni di confronto. A dicembre è stata organizzata una riunione interna di presentazione delle bozze di logo di Palazzo Arese Borromeo.</p>							
<p>Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici – Diego Bertinotti</p> <p>E' stata creata la struttura del nuovo sito secondo i nuovi criteri individuati da AGID</p>							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10: Risorse umane

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunali efficienti	Efficientamento nell'organizzazione dei servizi comunali	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire l'introduzione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale innovativo strumento per garantire una programmazione integrata mediante il coordinamento delle diverse azioni ed interventi, oggetto delle diverse sezioni previste; il Piano dovrà contenere la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo; attraverso questo strumento quindi si dovrà. • Implementare la nuova struttura organizzativa • Adottare il Piano triennale del fabbisogno del personale finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini attraverso la giusta allocazione delle persone, delle relative competenze professionali così da ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili e perseguire al meglio gli obiettivi di valore pubblico e performance • Sviluppare l'organizzazione del lavoro agile • Realizzare piani di formazione in linea con le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, attivando le più opportune risorse interne ed esterne disponibili 	Cittadini/ dipendenti	2024-2026	Sindaco Gianpiero Bocca	Segretario Generale

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

1. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 11/04/2024, è stato approvato il *"Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) triennio 2024- 2026"*; con Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 08/08/2024 si è provveduto ad aggiornare il *"Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2024-2026"*, Sezione 3. Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale; con Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 24/12/2024, si è provveduto ad aggiornare la Sezione 2.2 - Performance 2024 del *"Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2024-2026"*.
2. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 06/02/2024, si è proceduto ad aggiornare l'assetto organizzativo relativamente al quadro delle posizioni di responsabilità con incarichi di E.Q., confermando le n° 15 posizioni di E.Q. istituiti e vigenti, dando atto che per effetto del presente provvedimento, la struttura organizzativa dell'Ente risulta aggiornata come da allegato A) parte integrante e sostanziale dell'atto.
3. Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024 - 2026 è sviluppato nella sottosezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE del *"Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.AO) triennio 2024 – 2026"* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 11/04/2024, con il quale si è proceduto ad incrementare la organica dell'Ente da n. 145 dipendenti a 146. Nell'anno in corso, al fine di procedere alla copertura dei posti che si sono resi vacanti a seguito di movimenti di personale, dal 01/01/2024 al 31/12/2024, l'amministrazione ha attivato le procedure per la copertura dei posti che si sono resi vacanti nel corso dell'anno:
 - sono state attivate n. 5 procedure di mobilità, per la copertura dei seguenti posti: n. 3 istruttori amministrativi, n. 3 assistenti sociali, n. 1 funzionario tecnico;
 - sono state attivate n. 5 procedure di interpello per l'utilizzo di graduatorie della C.U.co MB, per la copertura dei seguenti posti: n. 8 istruttori amministrativi, n. 1 assistente sociale, n. 1 funzionario amministrativo, n. 1 funzionario tecnico.
 - è stata attivata una procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di funzionario tecnico.L'amministrazione, a seguito dell'approvazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 04/06/2024, ha attivato le seguenti n. 5 procedure per passaggio tra Aree, concluse con il relativo nuovo inquadramento per i n. 5 dipendenti interessati:
 - avviso di procedura selettiva comparativa per passaggio tra aree, per la copertura di n. 1 posto, area degli istruttori, con profilo professionale di istruttore amministrativo, da assegnare al settore affari generali - uo segreteria generale, affari legali, contratti e comunicazione istituzionale;
 - avviso di procedura selettiva comparativa per passaggio tra aree, per la copertura di n. 1 posto, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale di funzionario amministrativo, da assegnare al settore servizi alla persona - uo servizi per l'infanzia, istruzione e sport;
 - avviso di procedura selettiva comparativa per passaggio tra aree, per la copertura di n. 1 posto, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale di ufficiale direttivo polizia locale, da assegnare alla uo servizi polizia locale;
 - avviso di procedura selettiva comparativa per passaggio tra aree, per la copertura di n. 1 posto, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale di funzionario tecnico, da assegnare al settore servizi al territorio, all'ambiente e alle imprese - uo edilizia pubblica e patrimonio;
 - avviso di procedura selettiva comparativa per passaggio tra aree, per la copertura di n. 1 posto, area degli istruttori, con profilo professionale di istruttore amministrativo, da assegnare al settore servizi al territorio, all'ambiente e alle imprese - segreteria di area e staffCon Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 26/03/2024 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile, richiamato come allegato parte integrante del *"Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.AO) triennio 2024 – 2026"*.
A seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento, nel corso dell'anno 2024, sono pervenute n. 11 richieste di lavoro agile, delle quali n. 7, sono state attivate.
4. Nel *"Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.AO) triennio 2024 – 2026"*, si è proceduto a sviluppare il Piano della formazione triennio 2024 – 2026, sia in termini di formazione obbligatoria che a richiesta.

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza**Programma 01: Polizia locale e amministrativa**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Sicurezza stradale	Predisposizione degli atti diretti ad autorizzare la realizzazione di dossi e dissuasori di sosta e postazioni di controllo automatico di infrazioni stradali. Potenziamento parco veicoli	Cittadini	2024-2026	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Al 31/12/2024 il parco veicoli del Corpo di Polizia Locale è stato incrementato con l'acquisto di due nuovi autoveicoli, con colori di istituto e civili, che si aggiungono a quelli già in servizio. Si tratta di veicoli Full Hybrid che si inseriscono nel solco del rinnovo della flotta, teso anche alla riduzione dell'impatto ambientale. Il veicolo con colori ordinari servirà per servizi di tutela della Sicurezza Urbana a bassa visibilità.

Sono state rimesse in servizio n.02 motociclette per la ricostituzione della Pattuglia Motociclisti, al fine di garantire una maggior tempestività di intervento sul territorio ed una maggiore efficacia nel controllo delle violazioni al CdS.

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza**Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	01 Tutelare la città	Educazione alla legalità	Educazione alla legalità: si prevede di effettuare presso gli istituti scolastici, i centri anziani e laddove possibile presso i quartieri corsi di educazione stradale, di tutela dell'ambiente (rifiuti), di polizia urbana (in particolare, con riferimento alle violazioni commesse dai possessori di cani), e di sicurezza sui luoghi di lavoro.	Cittadini Studenti	2024-2026	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Nel mese di febbraio sono state effettuate attività di educazione stradale presso le scuole primarie cittadine con il coinvolgimento di circa cento alunni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	01 Tutelare la città	Prevenzione dei reati	<p>Organizzazione incontri educativi: presso centro anziani e comitati di quartiere;</p> <p>Distribuzione volantini con linee guida alla prevenzione dei reati: presso farmacie, supermercati, aziende sanitarie, ambulatori, centri anziani;</p> <p>Realizzazione di un sistema sicuro per segnalazioni alla P.L. in alcuni casi anche in forma riservata di situazioni sensibili (ad esempio, violenze domestiche, targhe sospette, nominativi spacciatori).</p> <p>Previo potenziamento dell'attuale organico, predisposizione del terzo turno serale: soprattutto nel periodo estivo e durante le manifestazioni programmate dall'amministrazione.</p> <p>Organizzazione di incontri formativi realizzati dai Carabinieri e dalla Prefettura oltre che corsi di difesa personale realizzati da associazioni a tutela delle donne.</p>	Cittadini	2024-2026	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
Il servizio serale/notturno è stato programmato ed esteso sull'arco dell'intero anno, sia in occasione di manifestazioni ed eventi cittadini, sia strettamente dedicato a controlli di sicurezza urbana sul territorio. Al 31/12/2024 sono stati effettuati 66 servizi serali nella fascia oraria 20:00-24:00.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	01 Tutelare la città	Efficientamento nell'Organizzazione dei servizi di Polizia locale	Organizzazione servizi a piedi della P.L. (c.d. polizia di prossimità) su tutto il territorio anche al fine di affrontare sul campo le problematiche principali di disagio sociale (c.d. soggetti deboli) Eventuale istituzione di convenzioni con soggetti esterni al fine di meglio vagliare le richieste di aiuti economici al Comune anche in sinergia con i servizi alla persona.	Cittadini	2024-2026	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p>Nell'ambito della riorganizzazione del servizio reso dalla Polizia Locale, sono state istituite pattuglie dedicate alla zona Centro, anche con servizi di prossimità appiedati. I servizi appiedati sono realizzati nel numero medio di due (2) a settimana.</p> <p>A tali servizi si aggiungono, sempre in tema di polizia di prossimità, quelli di controllo della stazione ferroviaria e delle aree limitrofe. È stato rimodulato l'orario di servizio e la turnazione così da consentire una maggiorazione della estensione oraria quotidiana di 1 ½ ore/die.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo
L.06 SICUREZZA	01 Tutelare la città	Efficientamento nell'Organizzazione dei servizi di Polizia locale e Prevenzione dei reati	<p><u>Previo potenziamento dell'attuale organico, predisposizione del terzo turno serale:</u> soprattutto nel periodo estivo e durante le manifestazioni programmate dall'amministrazione. Contrasto all'abuso di sostanze alcoliche anche in relazione al fenomeno della malmovida.</p> <p><u>Collaborazione</u> con le Forze dell'Ordine e la Prefettura</p> <p><u>Monitorare illuminazione delle aree pubbliche, implementare la videosorveglianza delle aree più sensibili</u> con l'obiettivo di contrastare la commissione dei reati, il decoro urbano e l'abbandono indiscriminato dei rifiuti, tutelando la sicurezza urbana</p>	Cittadini	2024-2026	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p>Il servizio serale/notturno è stato programmato ed esteso sull'arco dell'intero anno, sia in occasione di manifestazioni ed eventi cittadini, sia strettamente dedicato a controlli di sicurezza urbana sul territorio. Al 31/12/2024 sono stati effettuati 66 servizi serali nella fascia oraria 20:00-24:00.</p> <p>La collaborazione con le Forze dell'Ordine si è concretizzata nella stipula di un Protocollo d'Intesa con la Prefettura di Monza e della Brianza per il controllo dei fenomeni devianti legati alla "movida" cittadina (contrasto alla Malamovida). Nel contesto di tale protocollo sono stati organizzati servizi congiunti con i Carabinieri.</p> <p>È stato avviato un programma di controllo del territorio con foto-trappole di ultima generazione, la cui disponibilità è aumentata pe numero e tipologia, per la repressione dei fenomeni di scorretto conferimento dei rifiuti ed abbandono degli stessi.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Contrasto ai reati	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento e miglioramento del sistema di videosorveglianza da mettere a disposizione di Polizia Locale e Forze dell'ordine - Attuazione di iniziative di repressione dei fenomeni di abbandono illegale di rifiuti 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Dirigente UO Polizia Locale - Segretario Generale

A cura della UO Polizia Locale, sono stati affidati i lavori di revamping del sistema di video sorveglianza cittadino, con il ripristino della corretta funzionalità dei sistemi, sostituendo ed ammodernando l'hardware obsoleto o malfunzionante.

Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

L'implementazione della videosorveglianza è prevista tra l'altro nella Concessione, mediante finanza di progetto della riqualificazione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione, semafori e di sistemi intelligenti (smart city) – Con deliberazione di G.C. n° 90 del 16/05/2024 è stato approvato il PFTE presentato dalla proponente A2A Illuminazione Pubblica; con successiva determinazione 178/E del 04/06/2024 si è stabilito di procedere alla scelta del contraente tramite la SUA che ha avviato l'iter procedimentale con propria determinazione n° 1306 del 07/06/2024; con successiva determinazione dirigenziale della SUA n° 2440 del 04/10/2024 è stato aggiudicato l'appalto in concessione in favore della società City Green light; è in corso un ricorso al TAR da parte della proponente A2A di cui l'AC ha deciso di costituirsi in giudizio con deliberazione n°182 del 18/09/2024.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Prevenzione dei reati	Completamento e ammodernamento dell'impianto di illuminazione pubblica a led	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

- 1) Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 15/02/2024 è stato dichiarato l'interesse pubblico e la fattibilità della proposta per l'affidamento in concessione, mediante finanza di progetto della riqualificazione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione, semafori e di sistemi intelligenti (smart city), presentata dalla proponente società A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA SRL.
- 2) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 16/05/2024, è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, presentata dalla proponente società A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA SRL.
- 3) Con determinazione dirigenziale n. 182/E del 28/05/2024 si è preso atto dei documenti di gara e l'attribuzione della procedura di selezione del contraente alla Stazione Unica Appaltante di Monza e Brianza;
- 4) La SUA con propria determinazione dirigenziale – raccolta generale 1306 del 07-06-2024 – ha avviato la procedura aperta avente ad oggetto: affidamento in concessione, mediante finanza di progetto della riqualificazione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione, semafori e di sistemi intelligenti (smart city), tramite piattaforma Sintel di Aria S.p.A., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.
- 5) Con successiva determinazione dirigenziale della SUA n° 2440 del 04/10/2024 è stato aggiudicato l'appalto in concessione in favore della società City Green light; è in corso un ricorso al TAR da parte della proponente A2A di cui l'AC ha deciso di costituirsi in giudizio con deliberazione n°182 del 18/09/2024.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Progetto sicurezza stradale	<ul style="list-style-type: none"> - piano marciapiedi e ciclabili: dotare le strade di percorsi pedonali protetti e accessibili attraverso adeguati strumenti di pianificazione e partecipazione - monitoraggio delle strade con maggiore incidentalità con intervento prioritario nelle situazioni meno sicure; - attivazione nuove zone con limite 30 km/h vicino alle scuole e nelle strade di maggiore promiscuità tra utenza debole (pedoni e ciclisti) e auto; - Riqualificazione della rete di Illuminazione Pubblica anche finalizzata a maggior sicurezza attraverso un Project Finance 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Piano marciapiedi e ciclabili

REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI E CICLABILI ANNO 2023

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 13/06/2024, è stato approvato il Progetto Esecutivo.

Con determinazione dirigenziale n. 197/E del 14/06/2024 si è preso atto del progetto esecutivo in linea tecnica, dei documenti di gara e l'attribuzione della procedura di selezione del contraente alla Stazione Unica Appaltante di Monza e Brianza;

La SUA con propria determinazione dirigenziale – raccolta generale 1436 del 18/06/2024 – ha avviato la procedura aperta avente ad oggetto: affidamento dei lavori di *realizzazione percorsi pedonali e ciclabili anno 2023*, tramite piattaforma Sintel di Aria S.p.A. con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.

Con propria determinazione n° 2159 del 10/09/2024 la SUA ha proposto l'aggiudicazione in favore dell'impresa Cidieffe e l'A.C. ne ha preso atto con determinazione n° 309/E del 20/09/2024; il contratto è stato stipulato in forma pubblica in data 30/10/2024 e i lavori sono stati consegnati in data 19/12/2024.

REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE ZONA VIA DON LUIGI VIGANÒ – FRAZIONE CASSINA SAVINA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 28/03/2024, è stato approvato il Progetto Esecutivo e contestuale dichiarazione di pubblica utilità.

Con determinazione dirigenziale n. 133/E del 02/05/2024 si è preso atto del progetto esecutivo in linea tecnica, dei documenti di gara e l'attribuzione della procedura di selezione del contraente alla Stazione Unica Appaltante di Monza e Brianza, relativo all'intervento *realizzazione pista ciclabile zona via Don Luigi Viganò – frazione Cassina Savina*;

Con determinazione dirigenziale n. 177/E del 31/05/2024 si è preso atto della relazione di stima delle aree soggette ad esproprio dell'intervento di *realizzazione pista ciclabile zona via Don Luigi Viganò – frazione Cassina Savina*

La SUA con propria determinazione dirigenziale – raccolta generale 1016 del 06-05-2024 – ha avviato la procedura aperta avente ad oggetto: affidamento dei lavori di *realizzazione pista ciclabile zona via Don Luigi Viganò – frazione Cassina Savina* tramite piattaforma Sintel di Aria S.p.A. con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.

Con propria determinazione n° 1652 del 10/07/2024 la SUA ha proposto l'aggiudicazione in favore dell'impresa Airoidi e l'A.C. ne ha preso atto con determinazione n° 238/E del 19/07/2024; il contratto è stato stipulato in forma pubblica in data 25/09/2024 e i lavori sono stati consegnati in data 30/08/2024. E' stato concluso l'iter espropriativo del mappale 169 del F.12. Sono in corso le procedure di esproprio del mappale 481 del F 1 e del mappale 5 del F. 38 ricadente nel comune di Seregno. Si è provveduto allo spostamento e rimozione degli impianti di IP e linee elettriche per la risoluzione delle interferenze

REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI E CICLABILI ANNO 2024

Con determinazione dirigenziale n° 450/E del 12/12/2024 è stato individuato il professionista a cui affidare le attività da svolgere per l'intervento ad oggetto: *realizzazione percorsi pedonali e ciclabili anno 2024*.

Monitoraggio strade

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI ANNO 2023.

La Stazione Unica Appaltante di Monza e Brianza con propria determinazione dirigenziale – raccolta generale 851 del 15-04-2024 – ha proceduto all'aggiudicazione dei lavori in favore dell'impresa Ronzoni Srl.

Con determinazione dirigenziale n. 129/E del 24/04/2024 si è preso atto dell'aggiudicazione lavori all'impresa Ronzoni.

Il contratto è stato stipulato in forma pubblica in data 03/07/2024 e i lavori sono stati consegnati in data 04/07/2024.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI ANNO 2024.

Con deliberazione di G.C. n° 234 del 10/12/2024 è stato approvato il Documento di indirizzo alla Progettazione DIP dell'intervento.

Con determinazione dirigenziale n° 452/E del 12/12/2024 è stato individuato il professionista a cui affidare le attività di progettazione e sicurezza.

APPALTI DI MANUTENZIONE.

Con determinazione dirigenziale n° 352/E del 23/10/2024 è stato affidato l'Accordo Quadro dei "lavori di manutenzione, pronto intervento non programmabili, di strade, piazze, marciapiedi ed opere affini" all'impresa Immobiliare Zanco Claudio Srl. Il primo contratto attuativo è stato consegnato in data 24/10/2024.

Con determinazione dirigenziale n° 349/E del 21/10/2024 è stato affidato l'Accordo Quadro dei "lavori di manutenzione, pronto intervento non programmabili, degli elementi di segnaletica ed arredo urbano" all'impresa Groane Group. Il primo contratto attuativo è stato consegnato in data 12/11/2024.

Messa in sicurezza Ponti di proprietà comunale

In seguito ai risultati di livello 4 si è proceduto a dare avvio all'attività progettuale per la ristrutturazione del ponte di via Duca D'Aosta, in particolare:

- Con determinazione n° 141/E del 06/05/2024 è stato dato l'incarico all'arch. Dugnani per la progettazione e dl del restauro delle balaustre vincolate ai sensi del d.lgs. 42/2004;
- Con determinazione n° 155/E del 13/05/2024 è stato dato affidato alla ditta Restauro Arte snc l'incarico per la campionatura delle balaustre secondo le indicazioni della soprintendenza;
- Con determinazione n° 162/E del 20/05/2024 è stato dato l'incarico al RTP costituito dai professionisti Malerba & Patners – Sebastiano Ruscica – More Engineering srl per la progettazione e direzione lavori per la ristrutturazione del ponte;
- Con i contratti di accordo quadro di cui alle determinazioni n° 67/E del 29/02/2024 – n° 126/E del 23/04/2024 si è proceduto alle attività di tipo diagnostico ed ingegneristico riguardanti i ponti di via Duca D'Aosta e Giuseppe Ronzoni;
- Sono state completate le attività con gli Enti sovracomunali per l'acquisizione pareri – Soprintendenza, Aipo, concessione idraulica RL, commissione paesaggio, gestori sottoservizi.
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 30/07/2024, è stato approvato il Progetto Esecutivo.
- Con determinazione dirigenziale n. 260/E del 31/07/2024 si è preso atto del progetto esecutivo in linea tecnica, dei documenti di gara e l'attribuzione della procedura di selezione del contraente alla Stazione Unica Appaltante di Monza e Brianza;
- La SUA con propria determinazione dirigenziale – raccolta generale 1940 del 02/08/2024 – ha avviato la procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023. Con propria determinazione n° 2442 del 4/10/2024 e successiva n° 2511 del 15/10/2024 la SUA ha proposto l'aggiudicazione in favore dell'impresa COSMET di Fantoni srl e l'A.C. ne ha preso atto con determinazione n° 350/E del 22/10/2024; il contratto è stato stipulato in forma pubblica in data 22/11/2024 e i lavori sono stati consegnati in data 17/12/2024.

Si è proceduto altresì:

- alla bonifica bellica preventiva di cui alla determinazione n° 288/E del 27/08/2024 di affidamento del servizio alla ditta Multiservice;
- alla gestione delle emergenze legate al piano di evacuazione della scuola M.L. King individuando il professionista per la pratica VV.FF (determinazione n° 447/E del 12/12/2024) di Scia senza aggravio e della ditta per realizzare i sistemi di segnalamento adeguati (determinazione n° 491/E del 27/12/2024);

Con riferimento al restauro delle balaustre si è proceduto:

- all'affidamento dell'incarico per le attività di progettazione, DL e sicurezza (determinazione n°141/E del 06/05/2024 e n° 285/E del 16/08/2024);
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 26/09/2024, è stato approvato il Progetto Esecutivo.
- Con determinazione n° 336/E del 15/10/2024 i lavori sono stati aggiudicati all'impresa FERRARI di Trecate Massimo; il contratto è stato stipulato a mezzo PEC in data 29/10/2024 e i lavori sono stati consegnati in data 08/11/2024.

Riqualificazione area via Milano / vicolo Lucchini

si è proceduto:

- all'affidamento dell'incarico per le attività di progettazione, DL e sicurezza con determinazione n° 406/E del 21/11/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 10/12/2024, è stato approvato il Progetto Esecutivo;
- con determinazione n° 468/E del 18/12/2024 i lavori sono stati aggiudicati all'impresa Radioli pavimenti srl.

Attivazioni nuove zone

- Con ordinanza n.67 del 2/04/2024 e successiva ordinanza n. 69 del 5/04/2024 si è proceduto a realizzare nel quartiere Liate quanto previsto dal PGTU adottato con deliberazione di CC. N. 10 del 10/02/2022; gli interventi sono stati effettuati e conclusi con contratti attuativi dell'Accordo Quadro affidato alla ditta Ecotraffic Srl.
- In corso attività di progettazione del piano di segnalamento del quartiere Molinello.

Project pubblica illuminazione

(vedi punto sopra – prevenzione dei reati)

Pubblica illuminazione

Con determinazione dirigenziale n° 426/E del 03/12/2024 è stato affidato il servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica anno 2024-primo trimestre 2025 all'impresa Alfa Service 2000 srl. Contratto a mezzo PEC in data 03/12/2024. Tale contratto scadrà all'avvio del project della pubblica illuminazione.

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	03 Efficientamento edifici pubblici	Sostenibilità ambientale e riduzione dei costi di funzionamento	<ul style="list-style-type: none"> - Efficientamento energetico: interventi di riqualificazione energetica dei plessi scolastici - Pianificazione: miglioramento dell'organizzazione e incremento della dotazione di risorse umane dedicate alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole. Attivazione di un gestionale per la segnalazione di guasti o interventi necessari da parte delle scuole finalizzato a una migliore pianificazione degli interventi. - Didattica all'aperto: Sostegno a progetti di didattica all'aperto (Didattica anche Fuori "DAF") dotando le scuole delle necessarie strutture e creando spazi adeguati 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

- 1) Lavori di manutenzione straordinaria scuola secondaria di primo grado "Salvo D'Acquisto":
 Sono stati affidati gli incarichi professionali per la progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica e adeguamento normativo dell'intero plesso scolastico (Lotti 1+2+3), nonché l'incarico di verifica del progetto ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023.
 La progettazione esecutiva si è conclusa ed è attualmente in corso l'attività di verifica funzionale all'approvazione del progetto esecutivo.
 Con Deliberazione G.C. n° 142 del 30.07.2024 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo dei lavori;
 Con Determinazione Dirigenziale n° 320/E del 03.10.2024 si è proceduto all'attribuzione alla Stazione Unica Appaltante MB-CMM della procedura di selezione del contraente, all'approvazione atti di gara, assunzione impegni di spesa e riapprovazione capitolato speciale di appalto.
 La procedura di gara risulta in corso alla data del 31.12.2024
 Con Determinazione Dirigenziale n° 360/E del 29.10.2024 si è proceduto all'approvazione del progetto per il servizio di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in esecuzione relativi ai lavori di manutenzione straordinaria della scuola secondaria di primo grado Salvo d'Acquisto, all'attribuzione alla Stazione Unica appaltante MB-CMM della procedura di selezione del contraente e all'approvazione degli atti di gara.

Lavori di efficientamento energetico (relamping) scuola primaria "A. Negri".

Si è proceduto all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori

Lavori di sostituzione serramenti immobile via F.Borromeo

Sono stati ultimati i lavori di sostituzione serramenti, con Determinazione Dirigenziale n° 487/E del 24.12.2024 si è proceduto all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione

Lavori di efficientamento energetico (impianto di riscaldamento) scuola primaria "A. Negri"

Si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva dell'intervento.

Con Determinazione Dirigenziale n° 158 del 13.08.2024 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo dei lavori;

Con Determinazione Dirigenziale n° 295/E del 09.09.2024 si è proceduto all'aggiudicazione dei lavori;

Una prima fase dei lavori è stata eseguita nel periodo della festività natalizie 2024/2025, la seconda ed ultima fase sarà eseguita al termine della stagione termica 2024 / 2025.

Diagnosi Energetiche edifici scolastici

Si è conclusa l'attività di redazione delle diagnosi energetiche degli edifici scolastici (consegnate in data 09.04.2024) che consentiranno all'A.C. di indirizzare le scelte in ordine agli investimenti da programmare nei prossimi anni.

- 2) A seguito ridefinizione della struttura organizzativa del Settore Servizi al Territorio, Ambiente e Imprese, con decorrenza 01.08.2023, i servizi Edilizia Pubblica e Patrimonio sono stati accorpati in un'unica Unità Organizzativa. E' proseguito il processo di analisi delle segnalazioni / richieste manutentive da parte dei vari plessi scolastici, finalizzato alla reingegnerizzazione del processo di gestione delle stesse, valutando anche la possibilità di utilizzo di sw gestionali dedicati.
- 3) Acquisita progettazione di massima per interventi di DAF presso i vari plessi, e condivisa la stessa in ambito della Strategia Climatica "Brianza Cambia Clima" per la ricerca di fondi anche su progetti europei

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	02 Servizi scolastici	Potenziamento e miglioramento dei servizi scolastici	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantenimento di tutti i servizi scolastici già attivi, con l'obiettivo di un costante miglioramento della loro qualità e funzionalità ✓ Studio di fattibilità per la coprogettazione del progetto pilota pedibus in collaborazione con le scuole, terzo settore e genitori 	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, minori	2024-2026	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

- 1) Si è lavorato per mantenere attivi e in costante miglioramento tutti i servizi scolastici. In particolare, da gennaio a fine marzo, per la refezione scolastica fino al 30 giugno, si è provveduto all'apertura della finestra di iscrizione ai servizi scolastici.
È stata avviata ed è tuttora in corso una procedura di dialogo competitivo finalizzata alla riqualificazione del Centro Cottura di proprietà comunale e dei refettori scolastici nonché per la gestione del servizio di refezione scolastica e sociale. Al 31.12.2024 si è conclusa la fase 3 del dialogo competitivo. La Commissione Giudicatrice, nominata dalla Stazione Unica Appaltante Monza-Brianza e Città Metropolitana di Milano, ha esaminato le offerte pervenute, formulato la graduatoria provvisoria, rinviato al RUP del Comune di Cesano M. per la valutazione finale di sostenibilità dell'offerta economica ed il conseguente rilascio del parere di congruità.
È stata altresì avviata la procedura di gara mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico per il triennio 2024/2027.
Con Determinazione Dirigenziale della Stazione Unica Appaltante Monza-Brianza e Città Metropolitana di Milano n. 2079 del 29.8.2024 e con Determinazione Dirigenziale del Comune di Cesano M. n. 204/D del 04.09.2024 il servizio di trasporto scolastico è stato affidato alla Ditta Angelino S.p.A. con sede in Caivano (NA) zona industriale snc per il triennio 2024/2027.
- 2) Nell'ambito dei tavoli di lavoro con le scuole, è in fase di studio un progetto sperimentale di pedibus per la scuola primaria Borghi.

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 07: Diritto allo studio

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	03 Supporto ai progetti formativi ed educativi	Tavolo di lavoro con le scuole	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementare la formazione integrale attraverso specifici progetti educativi e formativi dando ai Dirigenti scolastici gli strumenti anche economici per sviluppare un quadro organico dei progetti educativi. ✓ sensibilizzare e incentivare, attraverso le scuole, l'accesso femminile alle materie STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics). ✓ supporto ai ragazzi con Disturbi Specifici di Apprendimento ✓ progetti di inclusione per i ragazzi con disabilità che necessitano sostegno; ✓ progetti di integrazione; ✓ progetti di educazione alla sostenibilità; ✓ supporto per sostenere bambini/e e ragazzi/e in attività pomeridiana; ✓ 'supporto ai corsi di potenziamento per sostenere merito e talenti a prescindere dalla condizione economica delle famiglie; ✓ Organizzazione e riconoscimento borse di studio 	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, minori	2024-2026	<p>Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva</p> <p>Rosanna Arnaboldi e Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità</p> <p>Cinzia Battaglia</p>	<p>Dirigente Settore Servizi alla Persona</p> <p>Emanuela Mornata</p>

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

✓ Alla luce del protocollo di intesa approvato nel mese di marzo 2023 tra il Comune di Cesano Maderno e gli Istituti Comprensivi di Cesano Maderno, per il periodo 2022/2027, si è data continuità al potenziamento, all'integrazione ed al coordinamento delle diverse offerte formative. Le diverse progettualità raccolte nel mese di maggio sono state proposte alle scuole nel mese di luglio; Con Delibera di G.C. del 238 del 10.12.2024 è stato approvato il piano di diritto allo studio per l'A.S. 2024/2025 e sono state assegnate le risorse economiche alle scuole del territorio per un importo totale di € 92.000,00.

A fronte del contributo comunale nell'ambito dei fondi del diritto allo studio 24/25, sono state attuate azioni di sensibilizzazione, laboratori su strumenti informatici e momenti formativi.

In collaborazione con le scuole del territorio si è svolta la manifestazione:

- **GIORNATA DELLE FORZE DELL'ORDINE E DELLA SICUREZZA:** manifestazione svolta all'interno del Parco Arese Borromeo il 27 maggio 2024 a cui hanno partecipato le scuole dell'infanzia e le scuole primarie pubbliche e paritarie del territorio. Le forze dell'ordine presenti che hanno dato dimostrazioni delle loro attività erano le seguenti:
 - Tenenza Carabinieri di Cesano Maderno;
 - Comando Guardia di Finanza Compagnia di Seveso;
 - Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Monza – distaccamento Bovisio Masciago;
 - Comando Polizia Locale di Cesano Maderno;
 - Polizia Penitenziaria Casa Circondariale di Monza;
 - Protezione Civile – sezione di Cesano Maderno;
 - Associazione Croce bianca – sezione di Cesano Maderno.

Le scuole del territorio hanno altresì partecipato a ulteriori manifestazioni organizzate in collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente, alla Cultura e ai Servizi Sociali:

- Giornata della Memoria – 27 gennaio 2024;
 - Giornata del ricordo – 10 febbraio 2024;
 - Giornata dell'inclusione – 7 aprile 2024;
 - Giornata della liberazione – 25 aprile 2024;
 - Festa dell'Albero;
 - Prendimi per mano: raccolta alimentare nelle scuole – 12 e 13 novembre 2024;
 - Giornata della violenza sulle donne – 25 novembre 2024.
- ✓ Attivazione di mediazioni culturali e facilitazione linguistica per le famiglie ed i minori che frequentano le scuole del territorio mediante Progetto Integrazione, gestore dell'appalto d'ambito del relativo servizio. Il servizio sociale ha mantenuto contatti con la coordinatrice per il monitoraggio degli interventi.
 - ✓ Prosecuzione dei progetti presentati da Gelsia Ambiente e Oasi Lipu di Cesano Maderno nelle scuole dell'infanzia e primarie del territorio.
 - ✓ Nel mese di maggio 2024 sono state destinate n. 30 borse di studio intitolate ai fratelli Paolo e Davide Disarò.
 - ✓ **ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI CON DISABILITA'**. Il servizio di assistenza educativa scolastica è affidato al Consorzio Desio Brianza, che lo gestisce in appalto. Il servizio sociale comunale monitora il servizio.
Il servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni con disabilità è stato regolarmente erogato. Rispetto agli anni precedenti le prestazioni sono state garantite con maggiore puntualità. Con riferimento alle scuole dell'infanzia paritarie cittadine nell'anno scolastico 2023/2024 è stata sperimentata l'erogazione di un contributo specifico per l'assistenza agli alunni con disabilità. Tale modalità è stata confermata anche per l'anno scolastico 2024/2025.
- 1) **BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI:** E' proseguito il progetto-preso i due istituti comprensivi con attività di sensibilizzazione per le classi quinte delle scuole primarie, laboratori sull'utilizzo degli strumenti compensativi e dispensativi per le classi prime medie e per l'uso dei software ai genitori di minori con DSA, sportello per insegnanti, serata di promozione aperta alle famiglie. E' stata rinnovata la convenzione con il Centro psico-pedagogico della Bracco, utile per le certificazioni di alunni con DSA per l'anno 2024. Nel mese di dicembre l'ufficio servizi sociali ha provveduto ad una revisione ed aggiornamento del testo della predetta convenzione, prevedendo una durata biennale, prorogabile previa manifestazione di volontà espressa dalle parti. Il testo è stato inviato alla Bracco per un feed back e sarà oggetto di approvazione in Giunta non appena concordato il testo definitivo.
 - 2) Il servizio sociale infine ha collaborato con le scuole per la promozione di alcune tematiche (es. giornata 2 Aprile e l'affido)
 - 3) **Progetti d'integrazione a favore di alunni stranieri.** E' stato regolarmente erogato il servizio di facilitazione linguistica e mediazione culturale nelle scuole, mediante *Progetto Integrazione*. Si è concluso il progetto "Contaminiamoci di cultura", nato per sostenere il servizio di Integrazione scolastica. Il progetto ha consentito:
 - interventi di mediazione linguistica presso l'APS Shaula nel periodo estivo;
 - laboratori di animazione interculturale che affronteranno il tema del viaggio presso scuola dell'infanzia Montessori e laboratori di facilitazione presso la scuola

- dell'infanzia Calastri;
- laboratori di potenziamento cognitivo in orario extra scolastico (un pomeriggio a settimana per ciascun plesso) presso le scuole del I.C. I VIA DUCA D'AOSTA (plesso Mauri e plesso King);
- laboratori presso la scuola secondaria di primo grado dell'I.C. I VIA DUCA D'AOSTA con i ragazzi di terza in preparazione agli esami;
- laboratori di facilitazione presso la scuola secondaria di primo grado dell'I.C. Il via Stelvio con i ragazzi delle classi prime.

L'ufficio servizi sociali ha inoltre collaborato con l'ufficio di piano per la coprogettazione ai sensi dell'art- 55 del D.Lgs. 117/2017 in ambito stranieri, la coprogettazione ha preso avvio dal mese di settembre 2024 ed è in corso è stata finalizzata ad una maggiore integrazione fra lo sportello territoriale per stranieri (CESIS) e sportello SAF, gestito dal Codebri, nonché un consolidamento del servizio scolastico di facilitazione e mediazione, nell'ambito del quale è stato introdotto in via sperimentale uno SPORTELLINO INTEGRAZIONE di informazione e consulenza in rotazione presso tutte le scuole dell'ambito, avente i seguenti obiettivi: supportare le scuole nella gestione degli alunni stranieri e le famiglie straniere in isolamento o difficoltà, favorire il collegamento tra scuola, territorio, associazioni, favorire la partecipazione dell'utenza straniera in altre progettualità attive a livello territoriale. E' in programma infine l'attivazione di una newsletter per i comuni, contenente informazioni ed eventi utili alla integrazione delle persone straniere.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	03 supporto ai progetti formativi ed educativi	Offrire ai ragazzi/e esperienze di protagonismo. sostenere i progetti di sviluppo e di qualificazione presentati dalle scuole superiori	Le Scuole medie superiori rappresentano per Cesano una importante risorsa che continueremo a sostenere, mettendo a disposizione servizi comunali	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, ragazzi/e	2024-2026	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

L'Amministrazione comunale ha stanziato un contributo a favore dell'IIS Majorana per la realizzazione presso il Teatro Excelsior dello spettacolo finale del laboratorio di teatro organizzato dalla scuola in data 11.05.2024 al fine di potenziare l'autonomia dell'individuo e di riconoscere la propria identità.

L'Amministrazione comunale ha collaborato con gli istituti d'istruzione superiore del territorio in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne, organizzando la manifestazione "Marcia in rosa" sul territorio nella mattinata del 25 novembre e realizzando con l'IIS Majorana installazioni artistiche quali i manifesti con le grafiche sugli stereotipi di genere affissi sul territorio comunale negli spazi affissioni e l'installazione artistica "Il cambiamento è possibile", posizionata nel cortile d'onore della sede comunale di Palazzo Arese Jacini.

Gli studenti degli istituti d'istruzione superiore del territorio sono, inoltre, stati in visita alla mostra di arte contemporanea "Progetto Genesi. Arte e diritti umani" esposta a Palazzo Arese Borromeo nei mesi di settembre-dicembre.

Ai docenti sono, inoltre, stati invitati a partecipare a un corso di formazione dal titolo "E nella tempesta arriva l'arcobaleno", organizzato dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con BOA Brianza Oltre l'Arcobaleno APS, per promuovere l'inclusione e la tutela degli studenti LGBTQ+. Il corso sarà avviato nel primo semestre 2025.

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	03 Alta Formazione e Università	Conservare, implementare, migliorare la vocazione di Palazzo Arese Borromeo quale sede di alta formazione	<ul style="list-style-type: none"> - sviluppare con l'Ateneo Vita e salute San Raffaele master e attività di ricerca, nonché attività convegnistica di carattere nazionale ed internazionale - ripensare l'utilizzo degli spazi di Palazzo in sinergia con l'Università - garantire la qualità dei servizi offerti (obiettivo trasversale con area tecnica) - regia pubblico privata capace di dialogare con tutte le realtà disponibili ad investire: studio di fattibilità sull'istituzione di una Fondazione di partecipazione (collaborazione con area affari generali, area tecnica, area finanziaria). 	Cittadini/e e non, imprese, terzo settore, Università	2024-2026	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Con determinazione dirigenziale n. 75/D del 12/04/2024 è stato affidato allo Studio Lombard il servizio di studio di fattibilità sull'istituzione di una fondazione di partecipazione, al fine di conservare, implementare, migliorare la vocazione di Palazzo Arese Borromeo quale sede di alta formazione.

Da gennaio l'Università Vita-Salute San Raffaele ha organizzato presso Palazzo Arese Borromeo n. 10 convegni formativi organizzati dai Centri di Ricerca ICONE e CRISI, tra cui n. 5 aperti al pubblico.

E' stata programmata tutta l'attività convegnistica e formativa in qualità di partner del Centro Culturale Europeo che si svolgerà per tutto l'anno 2024: da maggio sono stati avviati i programmi del Centro Culturale Europeo presso Palazzo Arese Borromeo le seguenti attività:

- N. 3 incontri del programma "LE SFIDE DELL'UNIONE EUROPEA TRA STORIA, POLITICA E OPPORTUNITÀ GLOBALI" a cura di Nicola Pasini e Massimo Cacciari.
- N. 6 incontri del programma "SCUOLA PER ARCHITETTI E PROGETTISTI" a cura di Aldo Colonetti.
- N. 3 incontri del programma "ABITATORI DEL TEMPO 2.0" a cura di Associazione Non solo Sophia e Albo Versorio, che proseguirà anche nel mese di luglio.

Le iniziative del Centro Culturale Europeo proseguiranno anche nella seconda parte dell'anno 2024.

Nel secondo semestre 2024 è proseguito il lavoro con lo Studio Lombard di studio di fattibilità sull'istituzione di una fondazione di partecipazione, al fine di conservare, implementare, migliorare la vocazione di Palazzo Arese Borromeo quale sede di alta formazione.

L'Università Vita-Salute San Raffaele ha organizzato presso Palazzo Arese Borromeo n. 10 convegni formativi organizzati dai Centri di Ricerca ICONE e CRISI.

L'attività del Centro Culturale Europeo ha visto le seguenti iniziative:

- a luglio, l'ultimo di 4 incontri del programma "ABITATORI DEL TEMPO 2.0" a cura di Associazione Non solo Sophia e Albo Versorio.
- 8 luglio: "La Milaneseiana" a cura di Elisabetta Sgarbi, con lo spettacolo "Dio è morto e neanche io mi sento tanto bene" di e con Tullio Solenghi e Nidi Ensemble.
- Da settembre a novembre: "Scuola per politici e amministratori di Enti locali e Regione 2024", il corso di alta formazione per amministratori e aspiranti amministratori di enti territoriali organizzato e curato da UPEL - Unione Provinciale Enti Locali. Il corso è stato suddiviso su due moduli: Corso base con 8 incontri e Corso avanzato con 8 incontri.
- Settembre – ottobre: n. 6 incontri dell'iniziativa "Voci della Storia".
- A novembre e dicembre: n. 3 convegni di politica internazionale, cura di Massimo Cacciari e Alessandro Aresu.

Tutte le iniziative hanno avuto una buona affluenza di pubblico.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Nuovi spazi di bellezza	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promozione di attività legate all'arte contemporanea; ✓ Street Art 	Cittadini/e e non, artisti	2024-2026	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

L'Assessorato alla Cultura ha organizzato presso Palazzo Arese Borromeo le seguenti mostre:

- Dal 24 febbraio al 15 maggio 2024: mostra fotografica "Gea e gli umani. Fotografie di Edward Burtynsky", in collaborazione con lo studio Admira, realizzata per sensibilizzare il pubblico sul tema della sostenibilità ambientale e dell'impatto negativo dell'uomo sulla natura.
- Dal 13 aprile al 23 giugno: mostra del design "Olivetti. Storie da una collezione", in collaborazione con in.circle e Ronzani Editore, rientrata nel circuito di eventi del Fuori

salone di Milano e incentrata sulla figura di Adriano Olivetti, il suo contributo alla comunicazione e la sua politica di welfare.

- Dal 22 giugno: mostra "Alberto Venditti: dal "Teatro della Follia" alla follia della Pietà Rondanini", in collaborazione con l'Istituto per la Storia dell'Arte Lombarda, in occasione del centesimo anniversario dalla nascita di Franco Basaglia (1924-1980).

Sono state altresì patrocinate mostre di rilievo, come la mostra personale di arte contemporanea di Nadia Nespola "Less is more", svoltasi dal 20 gennaio all'11 febbraio 2024 presso l'Auditorium Disarò.

L'Assessorato alla Cultura ha organizzato presso Palazzo Arese Borromeo le seguenti mostre:

- fino al 15 settembre: mostra "Alberto Venditti: dal "Teatro della Follia" alla follia della Pietà Rondanini", in collaborazione con l'Istituto per la Storia dell'Arte Lombarda, in occasione del centesimo anniversario dalla nascita di Franco Basaglia (1924-1980).
- 8/07 – 15/09: mostra di "Linus. Tutti i numeri dal 1965 al 2024" a cura di Marcello Garofalo ed Elisabetta Sgarbi, in collaborazione con Igort.
- 28/09-1/12: mostra di arte contemporanea "Progetto Genesi. Arte e diritti umani" a cura di Ilaria Bernardi e dell'Associazione Progetto Genesi.
- 1-14/10: mostra fotografica "In viaggio con Wondy" dell'associazione Wondy sono io, dedicata alla giornalista Francesca Wondy Del Rosso e alla sua esperienza di malata oncologica. La mostra è stata esposta in occasione della manifestazione "Tutto bene. Il festival del benessere" organizzato dall'Amministrazione Comunale.
- Dal 14/12: mostra "Volo nella follia. Opere fotografiche di ex ospedali psichiatrici dello studio BAMSPHOTO Rodella", in collaborazione con l'Istituto per la Storia dell'Arte Lombarda, in occasione del centesimo anniversario dalla nascita di Franco Basaglia (1924-1980).

Sono state altresì patrocinate diverse mostre personali realizzate presso l'Auditorium Disarò e l'Oratorio dei SS Angeli Custodi.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Palazzi storici e beni culturali	<p>Palazzo Arese Borromeo e Giardino Arese Borromeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di uno studio di fattibilità per il completamento per lotti della ristrutturazione dell'ala nord del Palazzo funzionale ad intercettare importanti finanziamenti che possano coprire la maggior parte del costo. verifica della possibilità di attivare lo strumento dell'Art Bonus per proseguire il restauro e la valorizzazione del Giardino Arese Borromeo. godibilità e fruibilità del Palazzo e soprattutto delle sue pertinenze: verifica con operatori privati in merito all'uso di spazi per un servizio di caffetteria e punti ristoro; riqualificazione e manutenzione a standard più elevati del parco Borromeo e sue fontane Verifica strutturale e messa in sicurezza antincendio del palazzo Borromeo 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Dirigente Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

A seguito della comunicazione di concessione del contributo relativo al bando di Fondazione Cariplo "Luoghi da rigenerare" per un progetto su Palazzo Borromeo, sono state programmate e svolte riunioni interne di programmazione degli interventi da attuare in coerenza con il Bando, tra il servizio Cultura, Edilizia Pubblica e programmazione finanziaria con i rispettivi Assessorati, anche con i partner coinvolti nella realizzazione del progetto presentato e finanziato.

In relazione al bando di Fondazione Cariplo "Luoghi da rigenerare" l'Assessorato alla Cultura ha affidato l'incarico al professionista per la realizzazione del logo di Palazzo Arese Borromeo e della grafica coordinata. Inoltre, ha svolto diversi incontri con il partner Stripes per la programmazione delle azioni previste dal progetto ed in particolare il percorso di formazione dei volontari operanti sul patrimonio culturale.

Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

Avviato nel luglio 2024 il nuovo contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria del Giardino di Palazzo Borromeo, che prevede alcuni progetti di riqualificazione già completati al 31/12/2024: sostituzione cestini, potatura carpinata lato via Garibaldi, sostituzione vasi e piante Cortile d'Onore, manutenzione straordinaria arredi (fontanelle e segnaletica). In corso progettazione riqualificazione roseti, comprensivi di irrigazione dedicata.

Bando Cariplo: "Luoghi da rigenerare. Restituire alle comunità attraverso la cultura luoghi abbandonati o sottoutilizzati", nell'ambito della linea "Arte e Cultura". A seguito concessione contributo da parte di Fondazione CARIPOLO, si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale di progettazione esecutiva / Direzione Lavori degli interventi di "Restauro conservativo, abbattimento barriere architettoniche e rifunionalizzazione ala nord Palazzo Arese Borromeo. E' proseguito sviluppo della progettazione esecutiva dell'intervento. Con Determinazione Dirigenziale n° 263/E del 05.08.2024 si è proceduto ad affidare fornitura e posa di nuova piattaforma elevatrice a servizio del piano interrato dell'ala nord (museo del Legno).

Lavori di "Consolidamento e restauro solai dell'Ala Nord di Palazzo Arese Borromeo". A seguito approvazione del progetto esecutivo, si è proceduto ad espletare la procedura di gara per l'affidamento dei lavori, in fase di chiusura e perfezionamento. La prima procedura di gara (Determinazione Dirigenziale n° 169/E del 27.05.2024) è andata deserta. Si è proceduto alla ridefinizione di alcuni aspetti progettuali e, con Determinazione Dirigenziale n° 412/E del 28.11.2024, si è proceduto a bandire nuova procedura di gara per l'affidamento dei lavori. Alla data del 31.12.2024 la procedura di gara è ancora in corso.

Prevenzione incendi: è stato acquisito dal Comando Provinciale VVF (Prot. N° 6566 del 28.03.2024) il parere definitivo (conforme con prescrizioni) di valutazione del progetto in deroga riferito alle attività dell'Allegato I al D.P.R. n. 151 del 1 Agosto 2011. Il progetto sarà attuato per lotti funzionali nell'ambito dei differenti interventi di riqualificazione / ristrutturazione del Palazzo

Piazza Esedra: a partire dal mese di Marzo hanno avuto inizio i lavori relativi al progetto pilota di diagnostica e campionatura dell'intervento di restauro conservativo delle superfici della quinta muraria di Piazza Esedra (di cui alla Determinazione Dirigenziale n° 409 del 21.12.2023). I lavori si sono conclusi nel Settembre 2024 e, sotto il coordinamento della competente Soprintendenza, hanno permesso di definire un'ipotesi di intervento complessivo ed organico di restauro conservativo dell'intero manufatto

Riqualificazione Fontane presenti nel Giardino della Contessa: con Deliberazione G.C. n° 92 del 23.05.2024 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo dei lavori; con Deliberazione G.C. n° 97 del 30.05.2024 si è proceduto all'approvazione del nuovo Accordo Attuativo tra Comune di Cesano Maderno e BEA S.p.A. (sottoscritto in data 06.06.2024), che procederà all'affidamento ed al finanziamento dei lavori. Nel corso del secondo semestre 2024, BEA S.p.A. ha provveduto all'affidamento dei lavori, che avranno inizio nel Marzo 2025.

Relativamente alla possibilità di attivare lo strumento dell'Art Bonus, sono proseguite le preliminari interlocuzioni e confronti con potenziali operatori interessati Per quanto riguarda l'ipotetico utilizzo degli spazi pertinenziali del Palazzo per un servizio di caffetteria e punti ristoro, le preliminari interlocuzioni con potenziali interessati non hanno avuto al momento seguito.

NUOVA BIBLIOTECA:

A seguito della consegna in data 20 novembre 2023, prot. n. 61824, da parte della Società BENIS COSTRUZIONI SRL (Soggetto Realizzatore e Manutentore - Capogruppo Mandataria RTI), del progetto esecutivo per la realizzazione della Nuova Biblioteca, nel mese di gennaio 2024 è stato avviato il procedimento di riequilibrio dell'operazione di Partenariato Pubblico Privato.

Il procedimento di riequilibrio è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 110 del 13/06/2024.

Conseguentemente, in data 25/06/2024, è stato sottoscritto l'atto di modifica del Contratto di PPP Rep. n. 15473 del 14/03/2023, finalizzato a disciplinare tra le parti:

- il riequilibrio del quadro economico (il Q.E.) dell'operazione;
- il riequilibrio del canone di manutenzione;
- il prolungamento della durata dei lavori;

- la partecipazione al prezzo da parte dell'Ente;
- la definizione delle aree oggetto di interventi di miglioria da parte del Soggetto Realizzatore/Manutentore;
- la possibilità di opzione tra tasso fisso e tasso variabile al momento della messa in decorrenza del leasing.

Il progetto esecutivo è stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 159 del 27/08/2024.

La consegna dei lavori è avvenuta in data 09/09/2024 ed i lavori sono iniziati il 16/09/2024, come da verbale redatto dalla DL.

Durante le riunioni settimanali di cantiere si è verificato il corretto svolgimento delle lavorazioni.

I lavori sono rimasti sospesi dal 24/10/2024 al 20/11/2024 per il rinvenimento di un serbatoio di gasolio interrato che è stato regolarmente bonificato, rimosso e smaltito.

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	02 Commercio ed eventi di attrazione sovracomunale	Favorire la sussidiarietà tra pubblico e privato	Organizzazione e promozione di eventi culturali, artistici, musicali e commerciali, di carattere nazionale e internazionale, con l'obiettivo di rendere Cesano Maderno un polo attrattore per comuni e province limitrofe. Stimolare e incentivare la collaborazione con associazioni e privati.	Cittadini/e, associazioni, Università, CCE	2024-2026	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Nell'ambito della collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e le realtà associative del territorio, sono state patrocinare diverse iniziative promosse dalle associazioni, molte delle quali realizzate all'interno del percorso di co-progettazione avviato dall'Assessorato alla Cultura dal mese di luglio e che ha visto coinvolti n. 27 Enti del terzo settore del territorio operanti in vari ambiti (culturale, sociale, musicale, sportivo).

Durante l'estate è stato promosso il palinsesto di eventi culturali "A scena aperta", un ricco programma di eventi, incontri e concerti, tra cui n. 5 concerti organizzati dall'Associazione Musicamorfofi della rassegna "Suoni Mobili" con la presenza di artisti internazionali.

L'Amministrazione Comunale ha organizzato ad ottobre la prima edizione dell'iniziativa "Tutto bene. Il festival del benessere" nel Giardino Arese Borromeo, con il coinvolgimento di realtà associative del territorio per la promozione della cultura del benessere e della salute tramite incontri, banchetti di libri, attività sportive.

L'Ufficio Cultura ha, inoltre, promosso eventi rivolti ai bambini e ragazzi, come laboratori creativi e di conoscenza di Palazzo Arese Borromeo organizzati dai volontari di servizio civile, iniziative in occasione di Halloween e delle festività natalizie.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	02 Bellezza della cultura	Nuova Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Collaborazione all'individuazione spazi e attività che si inseriranno nel contesto della nuova biblioteca; ✓ Promozione della nuova struttura e di percorsi di incoraggiamento la lettura; ✓ Percorsi di educazione sulla storia locale per adulti e ragazzi ✓ Percorsi di sensibilizzazione su tematiche di attualità 	Cittadini/e, con particolare attenzione ai ragazzi/e	2024-2026	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Pillole di scienza è un progetto che la Biblioteca Civica del Comune di Cesano Maderno porta avanti da diversi anni. Nei mesi di febbraio e marzo 2024 sono stati proposti a bambini e ragazzi tre laboratori scientifici; un laboratorio sull'igiene personale e la creazione di saponi e dentifrici; un laboratorio sulla natura, sul verde e sulle piante. La serata di apertura di questa stagione è stata tenuta dal divulgatore scientifico Adrian Fartade, che ha proposto un one man show dal titolo "Andrà tutto male... ma sarà bellissimo", per un pubblico di ragazzi a partire dai 12 anni, dissertando sul cambiamento astronomico e astrofisico della Via Lattea e dell'universo nelle prossime migliaia di anni ipotizzato dagli scienziati.

Nella piccola rassegna denominata "Il mondo sta cambiando" si sono susseguiti due eventi tenuti da esperti dei settori economico e geopolitico che attraverso le loro esperienze hanno dissertato sui cambiamenti in atto nella nostra società. Il 6 marzo Carlo Cottarelli ha parlato di come l'economia si sia sviluppata e modificata negli ultimi anni, facendo focus su cosa ci aspetterà in futuro secondo le previsioni degli economisti. Il 5 aprile Riccardo Redaelli, docente di geopolitica all'Università Cattolica del Sacro Cuore, ha introdotto ai cambiamenti che si sono susseguiti a livello storico- politico in Medio Oriente e che lo hanno portato alla tragica situazione odierna.

Prosegue l'impegno della Biblioteca Civica per promuovere la lettura tra tutte le fasce d'età, attraverso presentazioni di libri, incontri con le classi del territorio (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado), il gruppo di lettura per adulti, il progetto Nati per Leggere, i concorsi di lettura in collaborazione con il sistema bibliotecario BrianzaBiblioteche ("Acchiappalibri" per i bambini della scuola primaria e "We share books" per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado), letture e laboratori per bambini e ragazzi durante tutto l'anno, anche in collaborazione con le associazioni locali.

Sono inoltre stati organizzati incontri di promozione alla lettura con scrittori di fama nazionale (Sigfrido Ranucci e Daria Bignardi).

A ottobre 2024 è iniziato il nuovo gruppo di lettura fantasy rivolto a giovani adulti organizzato dalle volontarie di Leva Civica e Servizio Civile. Questa attività è la continuazione delle iniziative dedicate al gioco da tavolo e di ruolo, parallelamente al consistente incremento del patrimonio di giochi in scatola della biblioteca, si inseriscono nella prospettiva della nuova biblioteca, in cui sarà presente un'area dedicata ai giovani adulti con attigua gaming zone.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	03 Partecipazione	Partecipazione attiva dei cittadini alla vita della città	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promozione delle attività di volontariato ✓ percorsi di educazione alla sostenibilità 	Cittadini, associazioni	2024-2026	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

A febbraio 2024 si è chiusa la finestra di presentazione dei progetti nell'ambito dell'avviso pubblico di co-progettazione rivolto agli Enti del territorio interessati ad avanzare all'Amministrazione comunale proposte ed attività da sviluppare sul territorio.

Nei mesi successivi l'Assessorato alla Cultura ha incontrato singolarmente i 27 partecipanti all'avviso pubblico in Tavoli di co-progettazione per discutere del programma presentato per gli anni 2024-2025 e ha individuato le realtà associative con cui stipulare una convenzione biennale a partire dal 1° luglio 2024 e i contributi da destinare allo sviluppo dei progetti presentati.

Dal 1° luglio ha preso avvio il percorso di co-progettazione, con le iniziative proposte dalle associazioni del territorio aderenti al tavolo di lavoro con l'Assessorato alla Cultura.

Dal 1° luglio sono state avviate anche le nuove convenzioni stipulate con 10 Enti del terzo settore in ambito culturale.

A dicembre 2024 l'Assessorato alla Cultura ha aperto i termini di presentazione dei programmi per l'anno 2025, aprendo il percorso di co-progettazione anche a nuove associazioni.

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01: Sport e tempo libero

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Dialogo e sinergie tra le società sportive	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuazione lavoro con l'avviato tavolo dello sport, ovvero attività di collaborazione e di percorsi di potenziamento e di formazione con le società sportive affinché garantiscano un'offerta sempre più qualificata e diventino coprotagonisti nella realizzazione del progetto "Cesano, città dello sport" ✓ Verifica PEF impianto natatorio per caro energia 	Cittadini/e, Associazioni sportive, famiglie	2024-2026	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prosecuzione del tavolo di lavoro dell'Assessorato con le realtà associative del territorio al fine di utilizzare al meglio e al massimo della capienza gli spazi disponibili nelle strutture sportive comunali, anche in funzione della disponibilità degli spazi sportivi dell'istituto Iris Versari. Organizzazione della annuale Festa dello sport. ✓ Il concessionario dell'impianto natatorio ha formulato un piano di riequilibrio economico finanziario della concessione per l'evento straordinario denominato "caro-energia" 							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Sport accessibile a tutti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assegnazione buoni dello sport per sostenere la pratica sportiva dei ragazzi e delle ragazze dai 6 ai 18 anni e giovani con disabilità 5 – 26 anni, per rendere lo sport accessibile a tutti ✓ Tavolo di lavoro, con la collaborazione dei servizi sociali, con le associazioni sportive per il coinvolgimento di utenti “fragili” nello sport ✓ Collaborazione con le associazioni sportive per l’avviamento e la pratica dei cosiddetti sport minori ✓ Sollecitare il mercato affinché introducano l’avvio di nuovi sport compatibili con l’impianto tennistico 	Cittadini/e di Cesano Maderno, Associazioni sportive, famiglie con particolare attenzione a coloro che versano in disagiate condizioni economiche e/o con disabilità	2024-2026	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<ul style="list-style-type: none"> ✓ A sostegno della pratica sportiva dei ragazzi e delle ragazze dai 6 ai 18 anni e giovani con disabilità 5-26 anni, ad inizio 2024 l'Amministrazione Comunale ha finanziato mediante buoni sport n.61 nuclei familiari. Nei mesi di novembre e dicembre 2024 è stato pubblicato un secondo avviso pubblico per l'assegnazione di buoni sport relativamente alla stagione sportiva 2024/2025. Sono pervenute n. 175 domande e sono state ammesse al beneficio n.168 istanze per una spesa complessiva di € 15.926,90. ✓ Tavolo di lavoro tra gli uffici e le Società sportive al fine di favorire l'accoglienza di disabili da coinvolgere nelle attività sportive e collaterali delle Società Sportive. Coinvolgimento delle società sportive e dei centri diurni disabili e della rete tiki taka negli eventi sportivi (sport in città). ✓ Continuità nel coinvolgimento all'interno di eventi sportivi delle realtà associative di sport minori (scherma storica, equitazione) Svolta attività istruttoria finalizzata ad una nuova concessione dell'impianto tennistico nel centro sportivo di via Po'. L'impianto tennistico è stato affidato ex art. 5 del D. Lgs. n. 38 del 2021, con decorrenza dal 1° gennaio 2025, all'ATI costituita tra l'Associazione Tennis Cesano A.S.D. e l'Associazione Squeeze Camuzzago A.S.D., con sede a Merate (LC). L'affidamento prevede, oltre alla gestione, l'ammodernamento del Centro tennis e l'implementazione dell'offerta sportiva agli utenti, con la realizzazione di n. 2 campi da Padel coperti, in sostituzione di un campo da Tennis. 							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Festa dello sport	Realizzazione di una festa annuale dello sport in collaborazione con le Società sportive finalizzata alla promozione della pratica sportiva sia per gli alunni delle nostre scuole sia per l'intera cittadinanza	Cittadini/e di Cesano Maderno, Associazioni sportive, famiglie	2024-2026	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
Incontri con le società sportive del territorio per l'organizzazione dell'evento sport in città 2024 - manifestazione di quattro giorni di sport (dal 6 al 9 giugno 2024) realizzata nel cuore della città tra Piazza Esedra, Palazzo Arese Borromeo ed il giardino che ha visto coinvolte n. 26 associazioni sportive.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Riqualificazione impianti sportivi comunali	Proseguiremo con la riqualificazione degli impianti sportivi comunali (ad iniziare dal Centro Mario Vaghi di via Po) e delle palestre scolastiche usate dalle associazioni sportive, perseguendo l'obiettivo di renderli più belli e funzionali e diminuendo il più possibile i costi di funzionamento e di manutenzione grazie all'efficientamento energetico. Per Centro Sportivo di via Po si stilerà un progetto complessivo attuabile per lotti con l'obiettivo di cogliere le opportunità di finanziamenti esterni al bilancio comunale e che porti alla riqualificazione dei campi da tennis, della pista di atletica, delle gradinate, delle torri faro, degli spogliatoi, del campo da calcio e della piscina. Si perseguirà l'obiettivo di sviluppare progetti di riqualificazione energetica anche	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

			degli altri centri sportivi di proprietà comunale anche in collaborazione con soggetti privati. In merito alle palestre scolastiche si procederà ad una verifica puntuale delle esigenze delle scuole e delle associazioni del territorio che le utilizzano, in particolar modo per il Primo Istituto Comprensivo che ha necessità di ulteriori spazi adeguati al numero degli studenti.				
--	--	--	---	--	--	--	--

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Per gli interventi di riqualificazione e miglioramento delle palestre scolastiche, gli stessi (per i vari aspetti) sono ricompresi nella campagna di analisi e verifiche puntuali riguardanti i vari edifici comunali, come meglio dettagliati nella specifica sezione del presente documento. L'attività avviata consentirà di definire ordini di priorità di progettazione ed intervento.

Nell'ambito delle ordinarie attività manutentive, anche in relazione a specifiche prescrizioni formulate dai servizi ATS, si è proceduto all'imbiancatura della palestra scolastica del plesso "A. Negri" e all'esecuzione di alcuni interventi manutentivi sui serramenti della palestra del plesso "Rodari". Nel mese di Dicembre 2024 si è proceduto ad eseguire completa ritinteggiatura della palestra scolastica del plesso Minotti.

Nelle festività Natalizie 2024 si è inoltre proceduto ad eseguire intervento di sostituzione della pavimentazione della palestra scolastica del plesso Galileo Galilei

Sono proseguiti e si sono conclusi i lavori di efficientamento energetico del centro natatorio di via Po, per l'esecuzione dei quali è stata delegata l'attuale concessionario. Con Determinazione dirigenziale n° 385 del 07.11.2024 si è proceduto all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori

Con Determinazione Dirigenziale n° 259/E del 31.07.2024 si è proceduto all'aggiudicazione dei lavori. I lavori sono stati consegnati in data 02.12.2024 e, alla data del 31.12.2024 sono in corso di esecuzione.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Realizzazione impianti sportivi di prossimità	Verrà realizzato il nuovo progetto partecipativo "La Cittadella dei ragazzi" (posta nell'area degli ex Orti di via Campania) frutto di un proficuo lavoro con i cittadini e con il comitato di quartiere. Intendiamo replicare questo approccio partecipato in altre aree di Cesano,	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

			opportunamente individuate e progettate con il contributo dei cittadini.				
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
Intervento di realizzazione della Cittadella dei ragazzi completato, l'area è stata inaugurata e consegnata all'uso della cittadinanza nel mese di maggio 2024							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	03 Supporto ai progetti formativi ed educativi	Avviamento dello sport	Favorire la collaborazione tra le scuole e le associazioni sportive per l'avviamento allo sport, con agevolazioni per le famiglie bisognose.	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, minori	2024-2026	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p>Costante monitoraggio tra le realtà scolastiche e le Associazioni sportive al fine di supportare gli atleti le cui famiglie si trovano in condizioni disagiate anche attraverso l'assistenza alla partecipazione ai bandi "Buoni per lo sport".</p> <p>In collaborazione con le scuole del territorio è stata organizzata la prima edizione della manifestazione "Corro, Salto, Lancio", che si è svolta presso il centro sportivo di Via Po nelle giornate del 29 e 30 aprile 2024 a cui hanno partecipato le classi quinte delle scuole primarie statali e le classi seconde delle scuole secondarie di primo grado statali.</p> <p>Considerata la positiva esperienza della prima edizione, nel mese di ottobre 2024 si è svolta una prima riunione per definire l'edizione "Corro, salto e Lancio 2025", in particolare le date dell'iniziativa e in linea generale, le modalità di svolgimento, coinvolgendo oltre alle scuole statali anche le scuole paritarie del territorio.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	02 Bellezza della cultura	Velodromo. Sviluppo di servizi e attività integrate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorizzare l'area come centro di attrazione culturale e di promozione sociale per eventi, anche musicali e sagre; ▪ interventi di valorizzazione strutturale, funzionali alla realizzazione della programmazione culturale; 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p>Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata</p> <p>Presso l'Area Velodromo sono state organizzate le seguenti feste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Tutti insieme col sorriso” (17-19 maggio 2024), a cura de Il Sorriso dell'Anima onlus - “14° Festa lucana” (24-26 maggio 2024), a cura dell'associazione Campus Major - “È festa 2024 – 11°Festa della sinistra” (29 maggio – 2 giugno 2024), a cura di Officina Futuro - “Festa dell'Unità” (13-23 giugno 2024) a cura del Circolo PD di Cesano Maderno e della Valle del Seveso - “Festa dell'ANPI provinciale” (26-30 giugno 2024), a cura dell'ANPI Monza e Brianza <p>Presso l'Area Velodromo è stata organizzata la seguente festa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Festa del volontario 2024” (19-21 luglio 2024), a cura della Croce Bianca di Cesano Maderno 							
<p>Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant</p> <p>Con riguardo agli interventi di valorizzazione strutturale dell'area e delle sue pertinenze, si è proceduto all'affidamento ed esecuzione di lavori impiantistici di manutenzione ordinaria e straordinaria, finalizzati a garantire e migliorare le condizioni di sicurezza e fruibilità delle strutture utilizzate in occasione degli eventi.</p> <p>Si è inoltre proceduto ad affidare specifico incarico professionale per la redazione di un piano di sicurezza “base”, e relativo piano di gestione delle emergenze, reso disponibile ai vari operatori / organizzatori degli eventi.</p>							

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 02: Giovani

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	02 Lo sguardo verso i giovani	Contrasto al disagio e Protagonismo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promuovere interventi volti da un lato a contrastare il disagio e la vulnerabilità e dall'altro a promuovere il protagonismo dei giovani e le loro potenzialità, anche mediante supporti educativi ad hoc quali ad esempio l'educativa di strada ed in rete con iniziative promosse dall'ufficio cultura e sport; ✓ Garantire la collaborazione per le azioni di ambito in materia giovanile, anche attraverso la valorizzazione di appositi bandi; ✓ Bilancio partecipato (obiettivo trasversale dell'ente): collaborazione dell'area servizi alla persona nell'implementazione di un percorso partecipativo dei giovani alla programmazione dell'ente 	Giovani, terzo settore UDP e Comuni Ambito di Desio	2024-2026	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	<p>Dirigente Settore Servizi alla Persona</p> <p>Emanuela Mornata</p> <p>Dirigente Cittadinanza attiva e transizione digitale Giampaolo Zarcone</p>

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

EDUCATIVA DI STRADA: e' proseguito l'appalto del servizio in oggetto. Sono state intercettate 5 compagnie, anche grazie alle segnalazioni dell'ufficio servizi sociali, per un totale di circa 40 ragazzi. Si è concordato di concentrare l'attività su tre compagnie, sulle quali sono state programmate:

- azioni di prevenzione ed educazione alla salute, con ascolto e confronto in piccolo gruppo per veicolare informazioni corrette rispetto alla salute e per affrontare la parte emotiva legata ad agiti a rischio.
- una riflessione su pregiudizi e stereotipi di genere che alimentano conflitto e linguaggio aggressivo.
- Un supporto di orientamento a quei membri delle compagnie che appaiono più sofferenti e in difficoltà. Gli educatori faciliteranno il contatto dei ragazzi con servizi specifici in modo da poter intraprendere percorsi di orientamento più strutturati

La fine della stagione estiva è stata caratterizzata da un'estrema modificazione delle abitudini delle compagnie contattate: a causa delle condizioni meteo e della ripresa delle attività scolastiche, infatti, la presenza dei gruppi sul territorio è stata molto meno costante e stabile del periodo precedente. L'equipe si è trovata quindi più in difficoltà ad erogare azioni educative strutturate nei confronti dei ragazzi. La relazione con alcuni gruppi è stata mantenuta e ne sono stati identificati altri in altri luoghi cittadini (probabilmente

formatisi dalla scissione/ fusione di altre compagnie precedentemente mappate) ma la frequenza degli incontri (in assenza di un luogo fisso di ritrovo è stata meno frequente e spesso è avvenuta su richiesta e contatto di singoli o piccoli gruppi.

Il progetto PILOT in rete con ETS - ammesso e finanziato - con DECRETO di Regione Lombardia N. 9725 Del 29/06/2023 ha proseguito le proprie attività, articolate su 3 direttrici:

- l'attivazione di due redazioni – una a Bovisio ed una a Desio - che stanno coinvolgendo circa una ventina di giovani.
- Attività di orientamento che hanno coinvolto 7 istituti superiori dell'ambito.
- La messa a disposizione di spazi per l'organizzazione di attività proposte dagli stessi giovani.

Sul tema giovani sono inoltre attive le seguenti progettualità:

- **Yes, Icare**, finanziato dalla Fondazione Cariplo, è rivolto a ragazze e ragazzi dagli 11 ai 17 anni e loro famiglie che risiedono o studiano nei quattro ambiti –con l'obiettivo di aumentare la capacità degli enti di intercettare precocemente minori a rischio; articolare per e con loro una risposta coordinata sul piano educativo, sociale e sanitario; favorire l'empowerment professionale tra gli operatori sanitari, socio-sanitari, sociali ed educativi. Sperimentare nuovi percorsi di integrazione sociosanitaria-educativa.
- Il corso di formazione, propedeutico all'elaborazione del bilancio partecipativo, al quale hanno partecipato tecnici, amministratori e alcuni rappresentanti del terzo settore, fra i quali il coordinatore dell'educativa di strada.
- Legata al lancio del bilancio partecipativo si è tenuto l'evento Unibreak Fest! Evento di musica dedicato ai giovani, nel Giardino Arese Borromeo a cura dell'ufficio cultura.

BANDO SPRINT: Si è collaborato con l'ufficio di piano e l'ufficio progetti del Consorzio Desio Brianza per la stesura di un progetto da presentare a valere sul bando sprint di Regione Lombardia (vecchio bando Estate più insieme), caratterizzato rispetto al passato dall'obbligatorietà di una progettazione associata di ambito e dalla durata di 24 mesi. Sono stati conferiti all'ASC Consorzio Desio Brianza, ufficio progetti, la gestione di tutta la procedura relativa per la realizzazione del progetto, nonché il suo coordinamento operativo ed amministrativo. Le attività progettuali coinvolgono tutti i Comuni dell'Ambito vanno in continuità con le azioni del progetto Pilot ONAIR, andando a raggiungere un target di età inferiore a quella del progetto Giovani. Le attività proposte: Arte e cittadinanza Laboratorio per ragazzi 11-18 anni di manutenzione di beni comuni. Si provvede alla riqualificazione di arredi dei parchi cittadini, alla decorazione di luoghi informali di aggregazione. Redazione scolastica Si prevede l'attivazione di una redazione scolastica che renda protagonisti gli studenti nel racconto dell'esperienza formativa e delle esperienze significative che colorano la loro crescita (attività sportive, aggregative, culturali...).

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	01 Ripensare la città	Nuovo PGT	Capisaldi del nuovo PGT: <ul style="list-style-type: none"> • ridurre significativamente il consumo di suolo; • incentivare la rigenerazione urbana; • incentivare il recupero edilizio; • prevedere strumenti premianti per la de-urbanizzazione; • de-impermeabilizzare spazi pubblici; • inserire incentivi per la de-impermeabilizzazione dei suoli privati. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Urbanistica, Programmazione Territoriale, Rigenerazione Urbana, Edilizia Privata Massimiliano Bevacqua	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
Commissione Pianificazione del Territorio per l'illustrazione degli obiettivi e strategie (1.2.2024) Definizione degli obiettivi e delle strategie (DGC n. 20 del 6.2.2024) Avvio del percorso di partecipazione: - Seduta plenaria (24.2.2024) - Tavolo "Rigenera la Città" (29.2.2024) - Tavolo "Città dell'Abitare" (6.6.2024) - Incontri e raccolta di contributi specifici inerenti al tema della "Rigenerazione urbana" (giugno-ottobre 2024) 1^ conferenza VAS (30.5.2024) Consegna relativa alla ricognizione dei vincoli e appoggio del PGT vigente al nuovo DBT (giugno 2024) Consegna relativa all'analisi dei servizi esistenti, all'inquadramento territoriale e pianificatorio (compresa soglia consumo di suolo) e allo stato di attuazione del PGT vigente (settembre 2024) Commissione Pianificazione del Territorio per l'illustrazione dello scenario strategico (10.12.2024)							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	01 Rigenerazione del tessuto urbano	Area ex Snia	<p>Sviluppo del convenzionamento dell'AT2 nel pieno rispetto delle previsioni della scheda d'ambito del PGT 2014</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione della proposta preliminare del Programma Integrato di Intervento (PII) afferente l'ambito di trasformazione di via Venaria Reale (AT2) e del correlato studio viabilistico di dettaglio; Approntamento della documentazione finalizzata all'adozione. Avvio iter di insediamento nuovo Polo Formativo nell'AT2. Azioni: Avvio iter di insediamento e sviluppo del nuovo Polo Formativo all'interno della Palazzina D, edificio di circa 5.000 mq che dovrà essere ceduto gratuitamente ristrutturato al nostro Comune da parte del privato nell'ambito del convenzionamento dell'AT2. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023-2025	Assessore Urbanistica, Programmazione Territoriale, Rigenerazione Urbana, Edilizia Privata Massimiliano Bevacqua	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p>Incontri con tecnici incaricati per la definizione ed esame della proposta preliminare (25.1.2024, 5.3.2024, 21.11.2024 e 26.11.2024)</p> <p>Approvazione accordo per la ristrutturazione edificio "D" (DGC 34 del 12.3.2024) e attività di progettazione da parte dell'Operatore Privato</p> <p>Riunioni istruttorie intrasettoriali per la definizione della proposta preliminare (28.5.2024, 4.6.2024 e 8.11.2024)</p> <p>Commissione Pianificazione del Territorio per l'illustrazione della proposta preliminare (4.6.2024)</p> <p>Serata pubblica di presentazione (5.6.2024)</p> <p>Commissione Paesaggio per l'illustrazione della proposta preliminare (9.7.2024)</p> <p>Commissione Pianificazione del Territorio per l'illustrazione della proposta preliminare (11.7.2024)</p> <p>Formulazione degli indirizzi per la definizione della proposta preliminare (DGC n. 147 del 6.8.2024)</p> <p>Commissione Pianificazione del Territorio per l'illustrazione delle soluzioni progettuali di recepimento delle indicazioni formulate nella precedente Commissione del 11.7.2024 (21.11.2024)</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Interventi in tutti i quartieri della città che incrementeranno la bellezza non solo del Centro ma di tutte le frazioni	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di un nuovo parco urbano a Binzago; realizzazione di uno spazio urbano di qualità a Molinello tra le vie Etna e Monte Generoso; conclusione riqualificazione di via Don Luigi Viganò; progetti di forestazione urbana diffusi su tutto il territorio; Ideazione e installazione di Landmark per rendere belli I principali punti di accesso alla città. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<ul style="list-style-type: none"> - Completata riqualificazione area verde tra via Tagliamento e Col di Lana nell'ambito del contratto di manutenzione straordinaria del verde e degli arredi urbani - In corso redazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica a seguito dell'incontro partecipativo svolto e dell'integrazione dell'incarico al professionista relativo allo spazio urbano a Molinello - Completato aggiornamento del censimento del patrimonio arboreo e arbustivo del Comune, in corso progettazione documento di indirizzo per la piantumazione di 1000 nuove piante sul territorio - In corso definizione del nuovo regolamento del verde comunale <p>Conclusione riqualificazione di via Don Luigi Viganò</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con determinazione n. 63/E del 29/02/2024 è stata approvata la variante relativo all'intervento: riqualificazione di via Don Luigi Viganò; - Con provvedimento n. 127/E del 23/04/2024 è stato affidato l'incarico per la stipula degli atti di cessione volontarie; - Con determinazione n. 140/E del 06/05/2024 è stata approvata la variante n. 2 relativo all'intervento: riqualificazione di via Don Luigi Viganò; - Con certificato di ultimazione lavori del 10/06/2024 la Direzione Lavori ha comunicato la fine lavori in data 08/06/2024 e assegnazione di un termine di 30 giorni per il completamento di alcune lavorazioni di finitura non influenti sull'uso e sulla funzionalità dei lavori. - E' stata attivata la revisione prezzi richiesta dal raggruppamento temporaneo approvata con determinazione dirigenziale n° 404/E del 21/11/2024; Con determinazione n°304/E del 12/09/2024 si è avviato l'accordo bonario del F.1 mappale 52. E' stata effettuata una visita di collaudo in data 05/12/2024. 							

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Economicità nella manutenzione alloggi ERP	Programmazione e razionalizzazione degli interventi di manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica per ottimizzare l'utilizzo delle risorse	Cittadini, operatori economici	2024-2026	Commercio e attività produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli animali Donatella Migliorino	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Come specificato in altra sezione operativa del presente documento, a seguito ridefinizione della struttura organizzativa del Settore Servizi al Territorio, Ambiente e Imprese, con decorrenza 01.08.2023, i servizi Edilizia Pubblica e Patrimonio sono stati accorpati in un'unica Unità organizzativa. E' proseguita l'attività di analisi delle segnalazioni / richieste manutentive da parte dei vari inquilini, finalizzato alla reingegnerizzazione del processo di gestione delle stesse.

Con Determinazione Dirigenziale n° 189/E del 12.06.2024 si è proceduto all'affidamento del servizio di gestione amministrativa degli alloggi SAP comunali, nell'ambito del quale è prevista anche l'attività di ricezione delle segnalazioni per interventi manutentivi, che verranno preventivamente valutate e filtrate da parte dell'affidatario e del servizio.

Con Deliberazione G.C. n° 49 del 26.03.2024 si è proceduto all'approvazione della progettazione di manutenzione e di adeguamento funzionale dell'alloggio sequestrato alla criminalità organizzata (via Spluga n° 18), ai fini della partecipazione al Bando regionale per il recupero e l'utilizzo ai fini sociali dell'immobile. Con Decreto Dirigenziale del 18.06.2024, Regione Lombardia ha assegnato contributo dell'importo di € 47.022,45 per l'esecuzione dei lavori di completamento e riqualificazione dell'alloggio. Con Determinazione Dirigenziale n° 373/E del 04.11.2024 si è proceduto all'affidamento dei lavori, che sono stati consegnati in data 03.12.2024. Alla data del 31.12.2024 sono regolarmente in corso

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01: Difesa del suolo

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della città	Progetti sicurezza territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Rischio idraulico. Azioni: <ul style="list-style-type: none"> • completamento e realizzazione della vasca volano del Biulè; • collaborazione con il Parco Regionale delle Groane-Brughiera Briantea per naturalizzare le vasche e renderle più belle e ricche di biodiversità. - Deimpermeabilizzazione urbana: realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento della sicurezza e come intervento di riqualificazione urbana - Bonifica e/o messa in sicurezza di siti contaminati presenti sul territorio. Azioni: <ul style="list-style-type: none"> • progetto e lavori di bonifica del sito Orfano in area ex Snia con finanziamento PNRR (attraverso Regione Lombardia); • gestione e controllo processi relativi ad interventi di messa in sicurezza o bonifica attuati da privati nell'ambito di interventi urbanistici 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

- in corso di ridefinizione l'intervento vasca laminazione del Comasinella in località Biulè in collaborazione con Regione Lombardia, a seguito del completamento dello studio del bacino del Comasinella a monte del territorio di Cesano Maderno nel quale sono state individuate ulteriori soluzioni ed opere a protezione dell'abitato a valle della vasca;
- completato progetto ingegneria naturalistica da parte del Parco Groane nell'ambito della Strategia di Transizione Climatica "La Brianza Cambia Clima" (approvazione con DGC 37/2024); a seguito della rimodulazione dell'originaria naturalizzazione delle vasche.
- in corso progettazione esecutiva "SUDS Corso Roma", con finanziamento regionale e con la collaborazione di Brianzacque come soggetto attuatore
- in corso progettazione esecutiva bonifica sito orfano, finanziamento PNRR; a seguito dell'approvazione, in sede di Conferenza di Servizi, del Progetto operativo di bonifica.
- attività presidiata e costantemente svolta su istanza

Rischio idraulico

- sono stati redatti gli atti propedeutici all'approvazione dello studio comunale di gestione del rischio idraulico ai sensi della L.R. n. 7 del 23/11/2017 redatta da Brianzacque.
- Con deliberazione di CC n° 77 del 09/07/2024 è stato approvato lo studio comunale di gestione del rischio idraulico ai sensi della L.R. n. 7 del 23/11/2017, presentato in commissione territorio in data 27/06/2024.

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	05 Città verde: parchi e acque	Piano del verde	<ul style="list-style-type: none"> - Riforestazione urbana e filari alberati: boschi urbani con ridotta necessità di manutenzione ma utili a creare corridoi ecologici e serbatoi di biodiversità. - Aree verdi: Sistemazione aree verdi attrezzate e incremento del patrimonio arboreo lungo strade e piste ciclabili - Promozione di attività di coltivazioni sperimentali su aree di proprietà comunale 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Completato aggiornamento del censimento del patrimonio arboreo e arbustivo del Comune, in corso progettazione documento di indirizzo per piantumazione di 1000 nuove piante sul territorio

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	05 Città verde: parchi e acque	Realizzazione e ampliamento nuove aree verdi	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione nuovo parco a Binzago - Parco Sandro Pertini: avvio di un percorso partecipato per l'individuazione di contenuti con i quali sviluppare un progetto per questo spazio verde della città 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese

			- Spazio urbano di qualità a Molinello tra le vie Etna e Monte Generoso			Manuel Tarraso	Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<ul style="list-style-type: none"> - Completato intervento di riqualificazione area verde tra via Tagliamento e Col di Lana nell'ambito del contratto di manutenzione straordinaria del verde e degli arredi urbani - Completata progettazione esecutiva della riqualificazione del Parco Pertini con anche realizzazione di un circolo ricreativo, a seguito del percorso partecipativo svolto - In corso redazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica a seguito dell'incontro partecipativo svolto e dell'integrazione dell'incarico al professionista 							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	05 Città verde: parchi e acque	Ampliamento confine dei parchi	Parco Regionale Groane-Brughiera Briantea e GruBria: laddove le condizioni lo consentiranno ampliamento dei confini portando nuove aree sotto la loro tutela.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
Processo in corso: nell'ambito del redigendo nuovo PGT è in corso il recepimento del nuovo perimetro del Parco così come proposto al Consorzio							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 03: Rifiuti

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	04 Raccolta differenziata	Rifiuti zero	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione di campagne di informazione sulla raccolta differenziata; - programmazione di giornate ecologiche di pulizia della città; - attività di contrasto all'abbandono dei rifiuti e al mancato corretto conferimento dei rifiuti; - promozione di iniziative a servizio dei cittadini: introduzione del sacco arancio, aree di raccolta olii esausti, ritiro del verde e degli ingombranti... 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p>Attività regolarmente in corso, in fase di predisposizione nuovo materiale informativo (adesivi per cestini, brochure multilingue ecc)</p> <p>Completata attivazione del sacco arancio, con l'implementazione del secondo giro di raccolta dedicato.</p> <p>Completato adeguamento del contratto di servizi allo schema tipo redatto dall'Autorità</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Pulizia di strade e parchi	<ul style="list-style-type: none"> • attivazione di iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza; • attivazione di iniziative di repressione dei fenomeni di abbandono illegale dei rifiuti; • avvio di campagne di sensibilizzazione verso i possessori di cani a cui saranno indirizzati attenzione e consigli da parte di esperti; 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
Attività regolarmente in corso, in fase di predisposizione nuovo materiale informativo (adesivi per cestini, brochure multilingue ecc)							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	07 Sostenibilità	Promuovere la cultura e la pratica della sostenibilità nelle scelte di vita di tutti i giorni	<ul style="list-style-type: none"> - Installazione di colonnine di ricarica auto elettriche in punti strategici del territorio. - Promozione iniziative di sensibilizzazione per aumentare la diffusione di mezzi privati poco inquinanti. - Installazione con l'azienda partecipata altre Case dell'acqua sul territorio ed erogatori di acqua anche all'interno delle scuole. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<ul style="list-style-type: none"> - L'installazione di colonnine di ricarica auto sono previsti nella Concessione, mediante finanza di progetto della riqualificazione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione, semafori e di sistemi intelligenti (smart city). Con deliberazione di G.C. n° 90 del 16/05/2024 è stato approvato il PFTE presentato dalla proponente A2A Illuminazione Pubblica; con successiva determinazione 178/E del 04/06/2024 si è stabilito di procedere alla scelta del contraente tramite la SUA che ha avviato l'iter procedimentale con propria determinazione n° 1306 del 07/06/2024; con successiva determinazione dirigenziale della SUA n° 2440 del 04/10/2024 è stato aggiudicato l'appalto in concessione in favore della società City Green light; é in corso un ricorso al TAR da parte della proponente A2A di cui l'AC ha deciso di costituirsi in giudizio con deliberazione n°182 del 18/09/2024. - Completata l'installazione della <i>Casa dell'acqua</i> in via Cozzi. 							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	07 Sostenibilità	Promuovere la cultura e la pratica della sostenibilità nelle scelte di vita di tutti i giorni	Percorsi culturali mirati a sensibilizzare i cittadini sull'attuale situazione ambientale in modo da promuovere la sostenibilità nelle scelte di vita quotidiana.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p>Il giorno 20 aprile l'Amministrazione Comunale ha organizzato il festival "Ariaperta", una festa sul pianeta Terra per celebrarlo, con l'obiettivo di ricordare che stare all'aria aperta è bello e fa bene, un luogo accogliente in cui rilassarsi e divertirsi.</p> <p>Inoltre, è stato patrocinato un percorso dedicato alla promozione di una sana alimentazione promosso dall'Associazione Consenso.</p> <p>Obiettivi sviluppati nel primo semestre 2024.</p>							

Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	02 Mobilità sostenibile	Trasporto locale intermodale	<ul style="list-style-type: none"> • Rilancio dell'integrazione del servizio ferroviario con quello degli autobus e quindi anche con eventuali nuove iniziative legate al trasporto pubblico locale (TPL). Insieme all'Agenzia del TPL verifica di fattibilità di una modifica dei percorsi in modo da favorire i principali punti di interesse cittadini. • Investimenti in infrastrutture ciclopedonali, con un'attenzione particolare ai cittadini con mobilità ridotta (anziani e disabili) , <i>anche sulla base delle indicazioni emergenti dal redigendo PEBA</i> • Valutazione dello sviluppo di nuove iniziative di interscambio modale con iniziative di sharing (auto, bici, monopattini). • Sviluppo di un progetto diffuso su tutto il territorio di aree di ricarica per mezzi elettrici. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<ol style="list-style-type: none"> 1) Insieme all'agenzia TPL nuove fermate in via Don Luigi Viganò con particolare attenzione ai cittadini con mobilità ridotta; 2) Investimenti in infrastrutture ciclopedonali – già illustrati nell'area strategica L.06 Sicurezza – obiettivo operativo Progetto sicurezza stradale; 3) Nessuna attività nel primo semestre; 4) L'installazione di colonnine di ricarica auto sono previsti tra l'altro nella Concessione, mediante finanza di progetto della riqualificazione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione, semafori e di sistemi intelligenti (smart city) – Con deliberazione di G.C. n° 90 del 16/05/2024 è stato approvato il PFTE presentato dalla proponente A2A Illuminazione Pubblica; con successiva determinazione 178/E del 04/06/2024 si è stabilito di procedere alla scelta del contraente tramite la SUA che ha avviato l'iter procedimentale con propria determinazione n° 1306 del 07/06/2024; con successiva determinazione dirigenziale della SUA n° 2440 del 04/10/2024 è stato aggiudicato l'appalto in concessione in favore della società City Green light; è in corso un ricorso al TAR da parte della proponente A2A di cui l'AC ha deciso di costituirsi in giudizio con deliberazione n°182 del 18/09/2024. 							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	02 Mobilità sostenibile	Ciclopedonali e sottopassi ciclopedonali	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di nuove ciclopedonali capaci di collegare i punti di interesse della vita quotidiana (scuole, chiese, centri del commercio, stazioni del Trasporto Pubblico Locale, aree verdi attrezzate, aree giochi, ecc.) ma anche i punti di interesse culturali. Elaborazione strumenti di pianificazione per programmare interventi di collegamento tra le ciclabili esistenti e strumenti di comunicazione per favorire l'utilizzo dei percorsi ciclopedonali realizzati. Rete ciclabile sovracomunale: Progetto Green Lane di cui il comune di Cesano Maderno è capofila e sostegno al progetto della Ciclovia Meda-Milano promosso dal parco GruBria, che passa dal Parco dei Tigli. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p>1) Con deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 11/06/2024 , è stato approvato lo schema di Convenzione con FerrovieNord per la progettazione, realizzazione e manutenzione della passerella per l'opera a scavalco del PL di corso Libertà, per un valore stimato a carico dell'A.C. di 2,25 milioni di euro. Con determinazione n° 312/E del 30/09/2024 è stato affidato allo studio ARUP l'incarico di supporto tecnico architettonico e strutturale, al fine di garantire una elevata qualità estetica e architettonica del manufatto; è stato condiviso sia con FNM che con i professionisti di FNM il concept progettuale; è in corso l'aggiornamento dello schema di convenzione anche in relazione all'incarico di supporto allo studio ARUP.</p> <p>2) Investimenti in infrastrutture ciclopedonali – già illustrati nell'area strategica L.06 Sicurezza – obiettivo operativo Progetto sicurezza stradale;</p> <p>3) Green Lane 1° lotto – sono state concluse le attività con APL per le risoluzioni delle interferenze ed acquisito da parte di CAL del parere di compatibilità; E' stato aggiornato il QE dell'opera per un valore complessivo di € 940.000; si è proceduto alle indagini dei sottoservizi; con deliberazione di GC n° 235 del 10/12/2024 è stato approvato il PFTE con contestuale dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 17 del DPR 327/01 e s.m.i; Con successiva determinazione n° 463/E del 18/12/2024 si è proceduto all'impegno di spesa del QE</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	02 Mobilità sostenibile	Progetto della Pedemontana	<p>Coordinamento con gli altri Comuni della tratta B2 (di cui Cesano fa parte) per perseguire i seguenti obiettivi:</p> <p>a) soluzioni e meccanismi di gratuità o agevolazione tariffaria a seconda delle categorie degli utenti</p> <p>b) ridurre il più possibile l'impatto ambientale dell'opera, anche in relazione ai movimenti di terra da siti contaminati dalla diossina</p> <p>c) Verifica della realizzazione di tutte le opere di compensazione previste dal progetto anche in relazione alla viabilità locale</p>	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p>Con Determinazione n.70/E del 05/03/2024 è stato affidato al Centro Studio PIM la << collaborazione tecnico-scientifica nell'analisi viabilistica e ambientale degli elaborati progettuali della tratta B2 del Sistema Pedemontano Lombardo e relative opere connesse>> nell'ambito del Programma di Collaborazione tra il Centro Studi PIM ed i Comuni di Cesano Maderno, Seveso, Meda, Barlassina, Lentate sul Seveso, Bovisio Masciago, finalizzato a studiare le migliori soluzioni di cantierizzazione rispetto alla connesse e derivate criticità per la viabilità locale.</p> <p>Nel corso del primo semestre 2024 si è svolta l'attività di coordinamento dei sindaci della tratta B2 con particolare riferimento a: progetto bonifica delle aree oggetto di intervento, opere di compensazione, pedaggiamento, monitoraggio delle richieste puntuali di cittadini con proprietà interessate dal passaggio della nuova arteria autostradale In corso di definizione protocollo di intesa tra Comune di Cesano Maderno ed Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (APL) per le misure di compensazioni ambientali.</p> <p>Sono proseguite nel secondo semestre le attività dei tavoli tecnici con il coordinamento dei Sindaci della tratta B2 con riferimento alla prescrizione 51 del CIPE, alle cantierizzazioni, alla viabilità locale ed alle definizioni delle convenzioni sia ambientali che viabilistiche.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	02 Mobilità sostenibile	Nodo ferroviario	<ul style="list-style-type: none"> • Completamento dei collegamenti ciclopedonali per incentivare il più possibile l'utilizzo di biciclette e monopattini; • promozione di maggiori integrazioni con il Trasporto Pubblico Locale su gomma verificando la possibilità ridisegnare i servizi di Trasporto Pubblico Locale; • Razionalizzazione ed ottimizzazione dell'offerta di parcheggi anche attraverso il Piano Urbano dei Parcheggi e sistema della sosta a pagamento 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

- 1) Investimenti in infrastrutture ciclopedonali – già illustrati nell'area strategica L.06 Sicurezza – obiettivo operativo Progetto sicurezza stradale;
- 2) Realizzazione nuove fermate TPL in via Don Luigi Viganò; partecipazione ai tavoli provinciali sul nuovo Piano di Bacino redatto dall'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale. Nel primo semestre sono stati sviluppati alcuni scenari relativi al piano della sosta a pagamento da parte della Società Mobiter in relazione a diverse ipotesi di sviluppo di nuove aree di sosta in zona centro e stazione. Nel secondo semestre si è proceduto alla definizione di un'ipotesi di ri-organizzazione della sosta a pagamento e riservata sottoposta informalmente all'Amministrazione Comunale che ha indicato alla società alcune linee di indirizzo per l'elaborazione della proposta definitiva da presentare nel primo semestre 2025. La proposta definitiva conterrà anche l'individuazione del sito più opportuno alla realizzazione del nuovo parcheggio interrato in zona centrale e della quota di sostenibilità dell'investimento.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Miglioramento dell'attrattività del centro e avvio riflessione per la realizzazione di una Zona a Traffico Limitato (ZTL).	<ul style="list-style-type: none"> • avvio di un progetto di riqualificazione urbana da piazza Monsignor Arrigoni a tutto Corso Libertà, passando dalla vecchia stazione e fino alla LIPU, ricreando la direttrice esistente nell'epoca dei Borromeo; • avvio di uno studio di fattibilità per la creazione di una connessione tra la Chiesa di Santo Stefano e piazza Arese (con creazione di passerelle ciclopedonali sul fiume Seveso) fino ad arrivare al tratto già riqualificato tra le due scuole (King-Salvo D'Acquisto); 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024- 2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

			<ul style="list-style-type: none"> realizzazione di un parcheggio interrato di circa 300 posti auto in piazza Procaccini (finalizzato a servire anche il Centro storico e i suoi esercizi commerciali e i presidi culturali), , anche sulla base delle indicazioni e del progetto della sosta derivanti dal redigendo piano urbano dei parcheggi 				
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p>1) nessuna attività svolta nel 1° e nel 2° semestre;</p> <p>2) nessuna attività svolta nel 1° e nel 2° semestre;</p> <p>3) Nel secondo semestre si è proceduto alla definizione di un ipotesi di ri-organizzazione della sosta a pagamento e riservata sottoposta informalmente all'Amministrazione Comunale che ha indicato alla società alcune linee di indirizzo per l'elaborazione della proposta definitiva da presentare nel primo semestre 2025. La proposta definitiva conterrà anche l'individuazione del sito più opportuno alla realizzazione del nuovo parcheggio interrato in zona centrale e della quota di sostenibilità dell'investimento.</p>							

Missione 11: Soccorso civile**Programma 01: Sistema di protezione civile**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della città	Progetti sicurezza territorio	Collaborazione con la Protezione Civile: implementazione di mezzi e strumenti a disposizione della Protezione Civile al fine di garantire e migliorare il presidio del territorio	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Nell'ambito della Strategia di Transizione Climatica "La Brianza Cambia Clima", di cui il Comune di Cesano Maderno è capofila, la Protezione Civile ha installato strumenti di monitoraggio sull'asta del torrente Comasinella e sul fiume Seveso.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 01: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere I bisogni dei cittadini più fragili	Centri estivi/ oratori feriali, luoghi di supporto alla famiglia nell'educazione dei figli	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coodinamento comunale per garantire un'offerta omogenea a favore delle famiglie, a costi accessibili sulla base di riconosciute risorse statali e/o regionali. ✓ Presidiare l'esperienza del bando E-state di Regione Lombardia; ✓ Il servizio sociale lavorerà con l'ufficio istruzione per le attività di governance territoriale in materia di offerte educative e/o aggregative estive destinate ai minori, con particolare attenzione ai/alle bambini/e e ragazzi/e con disabilità. 	Cittadini di Cesano Maderno, famiglie, minori, terzo settore	2024-2026.	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia e Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Sono state condotte riunioni con i soggetti del territorio per la programmazione integrata delle iniziative estive a favore dei minori ed è stata prodotto materiale informativo riassuntivo.

- 1) Sono state condotte riunioni con i soggetti del territorio per la programmazione integrata delle iniziative estive a favore dei minori.
- 2) **LABORATORI ESPRESSIVI:** a seguito della partecipazione al Bando RESTIAMO INSIEME 2023, il Servizio Sociale ha progettato laboratori espressivi con le seguenti finalità:
 - promozione di relazioni interpersonali sane ed assertive, basate sul rispetto di sé e dell'altro e sulla consapevolezza delle proprie emozioni;
 - accrescimento/potenziamento delle soft skills dei destinatari;
 - apprendimento delle tecniche di base relative al laboratorio frequentato.

Sono state realizzate le seguenti tipologie di laboratori:

- laboratorio di drammatizzazione - Mettersi nei panni di..., rivolto a minori in età compresa fra gli 11 anni e i 17 anni;
- laboratorio artistico - Sporcarsi le mani con materiali e colori, rivolto a minori in età compresa fra gli 11 anni e i 15 anni;
- laboratorio photovoice - Raccontare per immagini la propria storia e città, rivolto a minori in età compresa fra i 15 anni e i 17 anni.

ATTIVITA' ESTIVE PER MINORI CON DISABILITA' Come per gli anni precedenti anche per il 2024, nell'ambito del servizio di assistenza scolastica ai disabili, sono state progettate le attività di supporto educativo ai bambini con disabilità iscritti ai centri estivi del territorio. Sono stati seguiti i minori di seguito indicati:

- Intervento educativo di sistema per 59 minori in sette oratori con un impegno di 506 ore educative;
- Intervento educativo di sistema per 11 minori nelle scuole dell'infanzia paritarie – apertura estiva con una previsione di 201 ore;
- Intervento individuale per 2 minori che non possono accedere agli oratori a causa della gravissima disabilità (con 56 ore di intervento)

PROGETTAZIONI: I servizi sociali insieme all'ufficio cultura stanno inoltre collaborando con l'ambito e l'ufficio progetti di CODEBRI per la stesura del nuovo progetto da candidare all'apposito bando regionale, per il finanziamento di attività educative a favore di minori. (si veda in proposito la missione 6 programma 2 politiche giovanili)

FINANZIAMENTO STATALE PER ATTIVITA' PER MINORI:

in data 11 luglio 2024 il Dipartimento per le Politiche della Famiglia ha pubblicato l'elenco dei Comuni beneficiari, assegnando risorse statali sulla base dei dati ISTAT relativi alla popolazione minorenni di cui all'ultimo censimento della popolazione residente. Al Comune di Cesano Maderno sono state destinate risorse pari a € 44.208,19.

In data 26 luglio 2024 è stato firmato dalla Ministra per la famiglia, la natalità e le pari opportunità, il decreto per il finanziamento, in favore dei comuni italiani, finalizzato al potenziamento dei servizi socioeducativi territoriali, dei centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa, confermando le quote di finanziamento così come individuate nella tabella pubblicata sul sito internet istituzionale del Dipartimento per le politiche della famiglia in data 11 luglio 2024;

Con deliberazione di G.C. n. 150 del 6.08.2024 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di destinare il contributo economico di € 44.208,19 derivante dal finanziamento statale, di cui al decreto attualmente in corso di registrazione, nel seguente modo:

- € 34.208,19 da destinare a realtà del territorio che operano con i minori per proposte educative, da assegnare tramite un avviso pubblico;
- € 10.000,00 per gestione diretta da parte dell'Amministrazione Comunale di attività socioeducative per minori;

Con determinazione dirigenziale n. 312/d del 10.12.2024 è stato dato esito dell'avviso pubblico per l'assegnazione delle risorse del fondo per le attività socioeducative a favore dei minori, con approvazione della graduatoria dei progetti presentati e assegnazione dei relativi contributi.

Le attività proseguiranno anche nel primo semestre del 2025.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	01 Sostegno alla genitorialità	Collaborare con i servizi zero sei anni del territorio, al fine di sostenere il ruolo genitoriale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promuovere un coordinamento dei servizi 0 - 3 anni del territorio, mediante l'attivazione di un tavolo di confronto permanente, nonché tramite forme di convenzionamento con i servizi privati valorizzando risorse comunali, statali e regionali per <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualificare il sistema di offerta, ○ Favorire sinergie e condivisione di buone prassi; ○ Contenere le rette a carico delle famiglie; ○ Promuovere azioni innovative; ✓ Garantire la collaborazione del servizio per il coordinamento pedagogico d'ambito; ✓ Consolidare la collaborazione con le scuole paritarie del territorio, mediante il tradizionale sistema di convenzionamento. 	Famiglie, terzo settore	2024-2026	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

- ✓ Nel 2023 sono state sottoscritte n. 4 convenzioni sperimentali con i nidi privati del territorio. E 'stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione di richieste da parte delle famiglie per la fruizione dei posti in convenzione e, a seguito delle richieste delle famiglie, sono stati ridefiniti i budget assegnati alle strutture (Deliberazione GC n. 228 del 26.10.2023). Al 31.12.2023 i posti in convenzione sono n.48. Nei mesi di gennaio e febbraio 2024 sono pervenute ulteriori n.2 istanze. Al 30 giugno 2024 i posti in convenzione risultano n. 50.
Considerate le risultanze positive della prima sperimentazione del convenzionamento, nel mese di settembre 2024 sono state sottoscritte n. 4 convenzioni con i nidi privati, in fase di accreditamento secondo la DGR n. 1428/2023 e secondo l'avviso pubblico dell'ambito territoriale di appartenenza, stimando un numero complessivo di 65 posti in convenzione (Deliberazione GC n. 160 del 27.08.2024). Dal 30.08.2024 al 15.09.2024 è stato aperto apposito avviso pubblico rivolto alle famiglie per l'assegnazione dei posti in convenzione. Al 31.12.2024 i posti convenzionati sono 53. Da gennaio 2025 è prevista la riapertura del bando, fino ad esaurimento dei posti.
- ✓ Nel primo semestre si è dato seguito al coordinamento pedagogico d'ambito con la partecipazione del servizio agli incontri organizzati dal Comune capofila di Desio. Gli enti gestori hanno partecipato attivamente alle comunità di pratiche svolte nelle giornate del 24.01.2024-20.2.2024-20.3.2024 e 23.4.2024.
Con l'anno scolastico 2024/2025 sono ripresi gli incontri del coordinamento pedagogico d'ambito, il primo ha avuto luogo in data 30.10.2024
- ✓ Con Deliberazione della G.C. n. 4 del 16.01.2024 l'Amministrazione comunale ha definito gli indirizzi per la nuova convenzione biennale (anni scolastici 2024/25 e 2025/26) con le scuole dell'infanzia paritarie cittadine, nella quale sono state rimodulate le fasce ISEE ed aumentato i contributi per le famiglie. È stato riconfermato il modello gestionale degli interventi a favore degli alunni disabili, che prevede il mantenimento del contributo alle scuole paritarie per garantire direttamente l'assistenza scolastica a favore di

minori certificati ai sensi della L. 104/92 s.m.i., per i quali è richiesto il sostegno relazionale/educativo, in luogo dell'intervento degli educatori per il tramite dell'Azienda speciale CODEBRI.
In data 03.12.2024 sono state sottoscritte le convenzioni con le quattro scuole paritarie dell'infanzia del territorio.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 02: Interventi per la disabilità

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Disabilità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantire la piena integrazione scolastica dei minori portatori di handicap mediante l'avvio regolare dei servizi educativi e di eventuali azioni sperimentali; ✓ Sostenere la cura, il mantenimento e lo sviluppo delle capacità delle persone con disabilità mediante percorsi personalizzati, anche attraverso servizi domiciliari, diurni e di ricovero ed azioni innovative, valorizzando la rete territoriale e le diverse opportunità offerte da bandi regionali e/o nazionali; ✓ Avviare e monitorare la progettazione sperimentale per percorsi di autonomia personale ed abitativa a favore di persone con disabilità presso la casa di via Cesare Battisti; ✓ promuovere azioni volte allo sviluppo di capacità lavorative di persone disabili, in rete con i servizi ed i progetti dedicati del Consorzio Desio Brianza, nonché mediante la valorizzazione di spazi e/o strutture rese disponibili dall'amministrazione comunale, in collaborazione con i competenti uffici comunali; ✓ partecipare, insieme ai comuni dell'ambito, alla progettazione del PNRR missione 5 "Coesione ed inclusione" - linea 1.2 ✓ Garantire e implementare la progettazione degli interventi nel periodo estivo per i minori disabili in 	Disabili, famiglie, terzo settore, azienda consortile, UDP e Ambito di Desio	2024-2026	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

			✓ collaborazione con le realtà del territorio. <i>co-progettazione servizi di trasporto sociale</i>				
--	--	--	--	--	--	--	--

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Servizio di assistenza scolastica ad alunni con disabilità: il servizio è stato erogato regolarmente, si rimanda a quanto scritto nella Missione 04: Istruzione e diritto allo studio - Programma 07: Diritto allo studio

Interventi nel periodo estivo per i minori disabili = : il servizio è stato progettato regolarmente, si rimanda a quanto scritto nella Missione 12 – programma 1 Interventi per l’infanzia e minori e per asili nido.

Cura, il mantenimento e lo sviluppo delle capacità delle persone con disabilità: sono proseguite, nell’ambito dei percorsi personalizzati, la fruizione dei servizi di trasporto, assistenza domiciliare, servizi semiresidenziali per disabili, strutture di ricovero e servizi d’integrazione lavorativa. È proseguita l’erogazione di contributi per il pagamento delle rette assistenziali delle strutture per disabili (comunità e RSD). È regolarmente proseguito il servizio sil.

Bando misura B2 = l’ufficio servizi sociali ha collaborato con l’ufficio di piano nella gestione del bando annuale relativo alla non autosufficienza, supportando i cittadini nella compilazione della domanda, controllandone la completezza – chiedendo integrazioni se del caso – compilando le schede di valutazione adl, iadl. Sono pervenute: 29 domande di disabili adulti, 19 di disabili minori e 34 domande da parte di anziani per un totale di 82 domande: sono state ammesse e finanziate 57 domande per care giver (anziani ed adulti), 19 domande care giver minori e 2 domande relative al contributo per badanti. Non ammesse 3 domande.

Percorsi di autonomia presso Casa Battisti : Sono proseguiti i moduli di sperimentazione dell’autonomia abitativa a favore di disabili presso l’alloggio di CASA BATTISTI.

Nella prima annualità marzo 2023 febbraio 2024 sono state coinvolte 34 persone con disabilità, sperimentando i seguenti moduli

	Descrizione modulo	n. moduli mar 2023/feb 2024
modulo 1	4 ore pomeridiane	135
modulo 2	WEEKEND - 1 notte (venerdì dalle 16:00 fino alle 16:00 del sabato) con Operatore - notte ATTIVA	35
modulo 3	WEEKEND - 2 notti (venerdì dalle 16:00 fino alle 16:00 della domenica) con Operatore - notte ATTIVA	32
modulo 5	INFRASETTIMANALE - 1 notte (dalle 16:00 alle 9:00 del mattino) con Operatore - notte ATTIVA	49
modulo 6	INFRASETTIMANALE - 4 notti (dalle 16:00 del lunedì dopo il servizio alle 09:00 del venerdì prima del servizio) con Operatore - notte ATTIVA	3
TOTALE MODULI		254

Nella seconda annualità da marzo 2024 a febbraio 2025: al 31/10/24 risultavano: coinvolte 34 persone nei percorsi di accompagnamento ed avvicinamento ai moduli in appartamento; 2 nei percorsi di sollievo e 32 su 34 nei percorsi di autonomia.

Progettazioni PNRR sull'area della disabilità: sono stati inaugurati gli alloggi in via Olmetto a Desio e sono iniziati gli ingressi: 1 utente residente a Cesano Maderno è stato inserito.

Coprogettazione accompagnamento sociale: l'avviso di coprogettazione è stato pubblicato il 28/12/2023. Entro i termini sono pervenute due richieste di partecipazione. Il servizio coprogettato è regolarmente partito il 01/06/2024. La coprogettazione ha funzionato bene, la redistribuzione dei servizi fra i due ETS coprogettanti, le cabine di regia ed i teams di lavoro si sono rivelati efficaci per la programmazione degli interventi e per il loro monitoraggio, favorendo uno scambio continuo di informazioni e buone prassi fra i partner. Tutte le richieste di trasporti scolastici dedicati a favore di alunni con disabilità sono state soddisfatte. A seguito della coprogettazione è stato inoltre possibile predisporre un foglio informativo dettagliato, destinato all'utenza contenente la descrizione di ciascun servizio, le modalità di fruizione dello stesso e le regole di comportamento da parte dell'utenza stessa. E' stato sperimentato anche il bando per l'erogazione di voucher/contributi alle famiglie di studenti con disabilità che organizzano autonomamente il servizio di trasporto scolastico (possibilità prevista dalle linee guida ministeriali relative al fondo di solidarietà destinato ai Comuni per il potenziamento del trasporto scolastico di alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado e di cui all'articolo 1, comma 380, lettera b), della legge 24 dicembre 2012, n. 228 Sono pervenute 15 domande, ammesse e finanziate alle quali è stato erogato un contributo UT pari a €. 750,00 per l'anno scolastico 2024/2025.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 03: Interventi per gli anziani e la non autosufficienza

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Anziani	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sostenere la cura, il mantenimento delle capacità ed il benessere delle persone anziane mediante percorsi personalizzati, anche attraverso i servizi esistenti (servizi domiciliari e di prossimità, diurni e di ricovero, servizi per la mobilità etc), valorizzando la rete territoriale; ✓ Collaborazione con le RSA del territorio per agevolare gli inserimenti degli interessati; ✓ PROSEGUIRE la procedura di dialogo competitivo al fine di individuare futuro acquirente/concessionario; ✓ Valorizzare la risorsa dell'associazionismo territoriale anche per attività a favore di anziani autosufficienti, per favorire lo sviluppo di ambiti relazionali positivi e funzionali per i bisogni della popolazione anziana 	anziani, famiglie, terzo settore,	2024-2026	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

- 1) Cura, mantenimento delle capacità e benessere delle persone anziane = Sono state garantiti i servizi di prossimità - anche in rete con ETS del territorio - ed il sostegno per le persone non autosufficienti ricoverate in struttura. Si è collaborato con l'ambito per il bando per la misura B2 – si rimanda a quanto scritto nella missione 12 programma 2 per gli esiti del bando B2
- 2) Collaborazione con le RSA del territorio per agevolare gli inserimenti degli interessati = sono proseguiti i contatti con le RSA del territorio - per l'inserimento degli anziani - e con altre strutture fuori Cesano, spesso scelte in ragione dei tempi per gli inserimenti previsti o per le rette praticate all'utenza.

Dialogo competitivo = nel primo semestre è proseguita la fase 2 del dialogo – procedura seguita dal Settore tecnico con il coinvolgimento del servizio sociale - con la presentazione delle soluzioni progettuali da parte degli Operatori Economici che hanno manifestato interesse. Le soluzioni state ampiamente discusse e valutate

dall'Amministrazione.-Sulla base del confronto con gli operatori economici partecipanti al dialogo nel secondo semestre si è provveduto alla stesura della documentazione per la fase 3 (: la presente lettera di invito all'Offerta Finale e relativi allegati (Dichiarazione partecipazione Fase 3, Modello Dichiarazione di partecipazione Fase 3; Capitolato prestazionale per la gestione dei servizi della RSA, Studio di fattibilità tecnica degli interventi di adeguamento richiesti, Bozza di contratto/convenzione, PEF, Elenco personale del fornitore uscente, Elenco interventi su edificio). Entro il termine di presentazione delle offerte (fine dicembre 2024) non sono pervenute offerte. Si è proceduto inoltre ad affidare incarico legale per tutelare gli interessi del Comune nel ricorso R.G. 2419/2024, promosso dall'Associazione Monte Tabor avanti al TAR ed a collaborare con l'avvocato incaricato fornendo informazioni utili e necessarie per le memorie difensive.

- 3) Il segretariato professionale ha mantenuto raccordi con l'associazione anziani, con i volontari anziani di Auser che si occupano di accompagnamenti sociale e con la casa di Comunità ed ATS, con la quale è stato progettato il gruppo di cammino che è regolarmente partito, dopo la formazione del team leader. Il tavolo di lavoro degli anziani inoltre ha infine consentito di organizzare incontri informativi e un momento festa e socializzazione in occasione del Natale. In merito ai gruppi di cammino ed agli incontri informativi si rimanda anche a quanto scritto nella missione 12 programma 7.

Dirigente Settore Territorio, Ambiente, Imprese – Bruno Cirant

Dialogo competitivo = a conclusione della fase 2, a seguito della quale la Commissione ha ritenuto adeguata la documentazione predisposta dal RUP per il proseguimento della procedura di dialogo competitivo, è stata avviata la fase 3 con la predisposizione della lettera di invito di offerta finale e la relativa documentazione allegata. La gara è stata pubblicata dalla CUC in data 28.10.2024, con scadenza offerte al 23.12.2024. Entro il termine di scadenza fissato non sono pervenute offerte e si è quindi provveduto a rielaborare alcuni contenuti del bando che verrà ripubblicato nei prossimi mesi del 2025.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Politiche dell'abitare	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantire l'attuazione del progetto PNRR missione 5 "Coesione ed inclusione" - linea 1.3 Housing temporaneo presso la villa di via Verbano (obiettivo condiviso con area tecnica per la parte di competenza); ✓ Promuovere la valorizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata a scopo sociale; ✓ collaborare con l'Agenzia sistemabitare dell'Azienda speciale consortile Consorzio Desio Brianza e con i comuni dell'ambito per la programmazione abitativa e per l'implementazione del progetto CAsE e di tutte le altre azioni in materia di emergenze e politiche abitative; ✓ approvazione regolamento SAT; ✓ Collaborare con l'area servizi al territorio ambiente e imprese per progetti di rigenerazione urbana e di housing sociale; 	Cittadini/e, anche dell'ambito, terzo settore, azienda consortile, UDP e Comuni Ambito di Desio	2024-2026	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

PNRR il consorzio Desio Brianza ha aggiudicato la gara effettuata per gli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata volta alla realizzazione degli spazi ed al rifacimento degli impianti per l'utilizzo in cohousing. Risulta rispettato il cronoprogramma definito per il progetto. Nel secondo semestre si è lavorato per l'individuazione delle famiglie dell'ambito destinate ad entrare nel cohousing della Villa Verbano con l'avvio delle attività di assistenza

Beni confiscati:

- Appartamento C. Battisti = prosegue l'utilizzo dell'alloggio per i progetti di autonomia a favore di persone disabili. (si veda la missione 12 – programma 2 interventi per la disabilità).
- Nr.2 appartamenti via Pascoli = l'ANBSC ha provveduto alla liberazione degli alloggi dagli occupanti senza titolo e recentemente sono stati liberati da arredi e masserizie, gli uffici patrimonio ed edilizia pubblica procederanno ad una valutazione delle necessità manutentive per renderli fruibili.
- **Implementazione progetto CASE.** In corso, gli incontri svolti con il partner del terzo settore per gli aspetti finanziari del progetto e per gli sviluppi qualitativi hanno condotto alla decisione concordata di terminare il progetto CASE, anticipatamente ovvero al 31/12/2024 Comuni dell'ambito e Consorzio Desio Brianza, per il tramite dell'agenzia Sistemabitare stanno studiando le soluzioni alternative per rispondere ai bisogni abitativi emergenziali, che saranno operative dall'01/01/2025 e che consentano il superamento delle criticità riscontrate con la coprogettazione in essere. L'ufficio servizi sociali ha collaborato nell'ambito del tavolo casa di ambito alla stesura del nuovo bando di accreditamento denominato ABI(LI)TARE "Sistema di offerta abitativa temporanea dell'Ambito territoriale di Desio", gestito dal Consorzio Desio Brianza, tramite la propria Agenzia SistemAbitare, finalizzato alla costituzione di un Elenco Territoriale di Enti del Terzo Settore, per la gestione di servizi a favore di persone in situazione di emergenza e/o disagio abitativo, tramite l'utilizzo di Voucher Sociali; in particolare nell'avviso sono previsti

A) **servizi abitativi temporanei di varia tipologia:**

- pronto intervento (PI): soluzioni alloggiative in strutture definite come dormitori, pensionati, residence o strutture di accoglienza similari;
- cohousing/housing (PH): unità immobiliari collocate in contesti indipendenti, condomini, strutture residenziali e similari, varie per dimensione e numero di locali;
- progetti di autonomia tutelata (PAT), unità immobiliari collocate in contesti indipendenti, condomini, strutture residenziali e similari, varie per dimensione e numero di locali e finalizzate a supportare fasi di pre-autonomia abitativa per quegli individui/nuclei familiari che, al termine di progetto di housing, necessitano di abilitarsi/sperimentarsi al mantenimento di un'autonomia abitativa, ancorché accompagnata da più leggeri interventi di supporto.

B) **servizi di accompagnamento all'abitare** di natura educativa in favore di soggetti e nuclei familiari in situazione di emergenza e/o disagio abitativo;

Nel 2024 la spesa per interventi di emergenza abitativa ha subito un forte incremento in ragione: dell'aumento del numero degli assistiti (sono stati seguiti 25 nuclei, per un totale di 66 persone, di cui 27 minori), della prevalenza dei progetti in pronto intervento (albergo e residence) stante la saturazione degli alloggi disponibili per l'housing ed il cohousing; della riduzione della durata e della tipologia di interventi finanziabili con risorse d'ambito (FNPS e QSFP) a seguito delle nuove linee guida della QSFP.

- **Programmazione dei servizi abitativi** _ è proseguita come di consueto questa attività con l'Agenzia Sistemabitare. In ragione del numero e dei tempi con i quali si renderanno disponibili alloggi da destinare a SAP sull'ambito nell'anno 2024, si è scelto di aprire un solo bando negli ultimi mesi dell'anno. L'ufficio servizi sociali, dopo l'effettuazione dei controlli relativamente alle persone in graduatoria utile per l'assegnazione, ha provveduto nel primo semestre all'assegnazione di 3 alloggi - dei 4 messi a bando con il secondo avviso 2023 – la cui graduatoria definitiva veniva approvata il 13/12/2023 con determinazione n° 379.

Dal 1° al 30 ottobre è stato pubblicato l'avviso per l'assegnazione di servizi abitativi pubblici 2024 - che prevedeva la messa a disposizione di n° 5 alloggi di cui 4 di proprietà Aler e 1 di proprietà comunale. Per l'alloggio comunale sono pervenute 24 domande. L'ufficio servizi sociali ha collaborato con l'agenzia per la stesura del bando, nonché fornendo supporto per la compilazione ed infine provvedendo ai controlli di rito per la domanda in posizione utile per l'assegnazione.

- LINEE GUIDA SAT= approvate con delibera n° 299 del 28/12/2023. Nel 2024 non è stato possibile sperimentare questa misura in ragione dell'indisponibilità di alloggi dedicati.

Collaborazione con l'area servizi al territorio ambiente e imprese per progetti di rigenerazione urbana e di housing sociale: l'ufficio servizi sociali e l'Agenzia Sistemabitare hanno partecipato ad apposita riunione convocata dall'uff. edilizia privata per l'aggiornamento del PGT con riferimento all'housing sociale.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	01 Una città sana	Casa della Comunità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promuovere il raccordo di rete con l'ASST per definire le modalità d'integrazione con i Servizi Sociali del comune; ✓ implementare progressivamente l'integrazione sociosanitaria locale, anche tramite gli strumenti di governance del piano di zona; 	Cittadini/e di Cesano Maderno	2024-2026	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Raccordo di rete con l'ASST per definire le modalità d'integrazione con i Servizi Sociali del comune: nel periodo di riferimento l'ufficio servizi sociali ha avuto numerosi contatti con la casa di comunità con la quale è stata concordata anche la presenza – una volta alla settimana – al quartiere SNIA presso gli spazi già concessi in uso all'Associazione Diritti insieme, al fine avvicinare i servizi ai cittadini.

La collaborazione con il PUA e con il servizio inferieristico è stata positiva, soprattutto con riferimento alla popolazione anziana.

E' stata incontrata la responsabile dei servizi di psicologia di comunità al fine di avere un riscontro del servizio erogato nel 2023 e nei primo trimestre del 2024 e definire modalità di collaborazione e segnalazione da parte delle scuole e del servizio sociale comunale.

Il servizio sociale ha collaborato con i MMGG ed i PLS per l'organizzazione del week end vaccinale

ADOZIONE NUOVO PIANO DI ZONA

IL 16/12/2024 l'Assemblea dei Sindaci dell'ambito di Desio, ha approvato il "Documento di Programmazione 2025-2027 (Piano di Zona)" ed il relativo "Accordo di Programma", provvedendo anche alla relativa sottoscrizione, insieme all'Azienda speciale Consortile Consorzio Desio Brianza, ed estendendola ATS e ASST territorialmente competenti ed alla Provincia di Monza e Brianza.

Per la prima volta inoltre è stata altresì riconosciuta agli enti del Terzo settore la possibilità di aderire all'accordo di programma per l'attuazione del piano di zona (allegato 3 all'accordo di programma), nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia, in attuazione del principio di sussidiarietà ed in ragione del riconoscimento del ruolo del terzo settore in materia di programmazione ed attuazione del welfare locale;

Il processo di costruzione del Piano di Zona ha previsto, al fine di garantire la più ampia condivisione e partecipazione, molteplici momenti di confronto tra i soggetti istituzionali e gli attori del Terzo Settore, delle organizzazioni sindacali, del volontariato.

Il Piano di Zona 2025-2027 include:

- n. 9 macro-obiettivi specifici per l'Ambito di Desio;
- n° 7 macro-obiettivi a livello di interambiti (coincidente con la Provincia di Monza e Brianza);
- 17 schede intervento tratte dal PPT 2025-2027 (Piano di Sviluppo del Polo Territoriale) dell'ASST Brianza e relative a tematiche attive nell'Ambito di Desio sul tema dell'integrazione sociosanitaria. Si tratta di una novità, risultato del coinvolgimento tecnico degli uffici di piano e politico dei Comuni - tramite le Assemblee di distretto - nel percorso intrapreso da ASST Brianza per la redazione del proprio strumento programmatico.

PIANO DI SVILUPPO CODEBRI

Va segnalato anche il percorso integrato e partecipato compiuto da Azienda speciale consortile e comuni soci nella costruzione del nuovo piano di sviluppo aziendale per il triennio 2025-2027, presentato a dicembre all'assemblea Consortile.

E' sicuramente degna di nota la positività dei percorsi sinergici di elaborazione dei tre strumenti programmatici sopra citati in quanto ha consentito un'integrazione ed allineamento degli stessi, agevolando in tal modo le collaborazioni per la loro attuazione integrata.

Rinnovo convenzione con AFOL e Provincia MB

Si segnala infine il rinnovo per il quadriennio 2025-2028 della Convenzione tra Provincia di Monza e della Brianza, Afol Monza Brianza e Comune per la prosecuzione dello sportello unico al lavoro e delle azioni di sistema per il lavoro, considerata la positiva esperienza degli anni precedenti.

Lo sportello lavoro prevede nr. 24 ore di apertura settimanali di cui: nr. 18 di apertura al pubblico e nr. 6 ore di back office.

Rappresenta uno strumento indiretto di contrasto della povertà e di promozione dell'inclusione sociale, concretizzandosi in un servizio finalizzato a promuovere l'inserimento lavorativo attraverso l'accompagnamento ed il "coaching" nella ricerca attiva del lavoro; lo sportello unico lavoro infatti ha l'obiettivo di sviluppare l'autonomia della persona nella ricerca del lavoro attraverso una serie di fasi operative che comprendono sia attività di tipo orientativo e counselling, che azioni verso il mercato più o meno mediate dall'operatore; lo sportello prevede un raccordo con i Servizi Sociali comunali per la gestione integrata delle politiche di inclusione sociale/politiche attive.

Costituisce un importante supporto sia a favore dei cittadini in condizioni di fragilità socioeconomica che per i giovani ai quali sono rivolte le azioni di orientamento.

Eventi organizzati dall'Amministrazione comunale in collaborazione con AFOL ed il punto lavoro:

- 07.02.2024 recruiting Day on line: "Jobseekers Seize the Summer 2024": webinar on line destinato a target giovani per il lavoro stagionale estivo in Europa.
- 06/06/2024: job day – partecipanti 306, presso Palazzo Arese Borromeo che ha visto la presenza di 25 aziende, operatori accreditati al lavoro e alla formazione, Centro Servizi Volontariato, Sportello Eures;
- 14/11/2024: salone dell'orientamento per SACAI e CIOFS.

GRUPPI DI CAMMINO

I gruppi di cammino , avviati nel marzo 2024 coinvolgendo i Medici di Medicina Generale, l'Associazione Anziani ed i Servizi Sociali Iscritti ad oggi 273 iscritti , attivi 213 in media, con il tempo favorevole 100 persone partecipano alle camminate su percorsi studiati e valutati in collaborazione con ATS che sostiene l'iniziativa inserito nel programma INVECCHIAMENTO ATTIVO

Assp ha sponsorizzato l'iniziativa fornendo al gruppo maglie personalizzate.

Al gruppo di cammino sono collegati gli eventi PILLOLE DI BENESSERE, che hanno l'obiettivo la prevenzione e la promozione degli stili di vita salutari e la socializzazione. Gli incontri si tengono in Sala Aurora in collaborazione con MMG e Casa di Comunità,

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	01 Una città sana	Comunità della Salute	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Collaborare con l'associazione la comunità della salute per il programma Equità e salute; ✓ Promuovere l'implementazione del progetto "Punti salute" presso la casa della comunità, secondo modalità che saranno definite in un apposito accordo 	Cittadini/e più fragili che hanno difficoltà di accesso ai servizi	2024-2026	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

1 – 2) Il punto salute costituisce una realtà del territorio. È stato possibile ampliarne la portata grazie alla disponibilità dell'Associazione di estendere ai cittadini di Cesano Maderno anche il progetto MATAXA relativo ai problemi psichici.

L'assessorato ha mantenuto raccordi costanti per il Presidente dell'associazione per lo sviluppo dei servizi afferente al punto salute. Le attività del Punto salute sono state sempre ricordate negli incontri del tavolo Welfare.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Potenziamento del ruolo dei Servizi Sociali	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prosecuzione degli accordi di collaborazione in essere per lo sportello di prossimità e sportello legale del cittadino; ✓ Collaborazioni con organizzazioni del Terzo settore, mediante l'istituzione di un tavolo di lavoro territoriale permanente sull'area della fragilità e sull'area anziani, al fine esplorare possibilità di collaborazioni e migliorare le sinergie già in essere; ✓ Implementazione progressiva della cartella sociale; ✓ Progettazione finalizzata ad una migliore collaborazione con le istituzioni competenti in materia di interventi urgenti ex art. 403 cc a favore di minori; 	Cittadini/e, associazioni, comuni Ambito, Azienda consortile, soggetti coinvolti nei procedimento 403 cc	2024-2026	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

			✓ Collaborazione con l'ambito per l'attuazione del progetto interambiti di pronto intervento sociale.				
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p>1) Sono stati regolarmente rinnovati gli accordi per i servizi in oggetto, lo sportello di prossimità per l'anno 2024, lo sportello legale del cittadino per il triennio 2024-2026. E' stato inoltre rinnovato per l'anno 2024 anche l'accordo con la Bracco per il centro psicopedagogico. In autunno si è lavorato per Auser e Lions per il rinnovo dell'accordo per l'anno 2025 ; si è anche proceduto all'aggiornamento dell'accordo con Bracco per il centro psicopedagogico – di cui si è già detto alla missione 04 programma 7</p> <p>2) Sono proseguite le attività del tavolo Snia, nel quale sono stati riportati gli esiti dell'analisi socio-narrativa del progetto CAP comunità educanti e condivise possibili piste di valore e di interventi. Sono proseguiti inoltre i tavoli anziani ed il tavolo WELFARE.</p> <p>3) CARTELLA SOCIALE = l'assetto gestionale vigente sino al 31/12/2023 si è trasformato necessitando di un affidamento diretto al nuovo gestore privato della cartella. L'ufficio servizi sociali ha partecipato agli incontri di ambito finalizzati alla presentazione di due software gestionali dedicati.</p> <p>4) Sono in corso valutazioni sulle possibili connessioni fra PRINS e procedure ex 403 codice civile e sugli assetti organizzativi più appropriati. Nel secondo semestre si è tenuto un incontro con le forze dell'ordine del chiarire competenze e responsabilità reciproche e definire modalità di collaborazione,</p> <p>5) Continua il PRINS, con il progetto interambiti, che ha messo a disposizione una reperibilità telefonica per il collocamento urgente di adulti e due camere presso il pensionato Botticelli.</p> <p>Il comune di Cesano Maderno infine ha partecipato con AFOL ed altri partners alla candidatura sul bando regionale per l'attivazione di punti digitali. Il progetto è stato ammesso al finanziamento. La "Rete di servizi di facilitazione Digitale" si inserisce all'interno della Missione 1, Componente 1, Asse 1 del PNRR e mira ad accrescere le competenze digitali diffuse per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie e a promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva.</p>							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 08: Cooperazione e associazionismo

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Integrazione	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantire il raccordo con le scuole per l'implementazione dei servizi associati di ambito di facilitazione e mediazione linguistica; ✓ Implementare lo sportello stranieri d'ambito; ✓ Garantire la prosecuzione degli interventi per il sostegno della popolazione profuga dall'Ucraina presente sul territorio; ✓ Promuovere la collaborazione con enti del terzo settore, soprattutto nei quartieri cittadini a forte immigrazione ed allo scopo di garantire servizi di solidarietà ed aiuto alle famiglie, con particolare riguardo a quelle con minori. 	Stranieri, terzo settore, UDP e Comuni Ambito di Desio	2024-2026	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Attivazione di mediazioni culturali e facilitazione linguistica per le famiglie ed i minori che frequentano le scuole del territorio mediante Progetto Integrazione, gestore dell'appalto d'ambito del relativo servizio.

Raccordo con le scuole per l'implementazione dei servizi associati di ambito di facilitazione e mediazione linguistica: si veda la missione 04: Istruzione e diritto allo studio - Programma 07: Diritto allo studio

Sportello stranieri d'ambito = il servizio sta regolarmente funzionando, è in corso una coprogettazione d'ambito che riguarda anche questo servizio (si veda la missione 04: Istruzione e diritto allo studio - Programma 07: Diritto allo studio)

Assistenza profughi ucraini = il servizio sociale mantiene il monitoraggio dei nuclei inseriti presso gli alloggi di via Martinelli concessi in comodato gratuito al Comune dalla Bracco Real Estate per l'assistenza ai profughi ucraini, nonché contatti con l'associazione Amor Vitae, impegnata nel contatto quotidiano con le persone provenienti dall'Ucraina. Sono inoltre regolarmente erogati gratuitamente i servizi scolastici ed i libri di testo a favore dei profughi ucraini.

A fine anno, grazie alla collaborazione di Bracco, è stato prorogato il comodato degli alloggi di via Martinelli anche per il 2025

Fino al 31.12.2024 è stata garantita la gratuità dei servizi scolastici (mensa, trasporto scolastico, pre post scuola) ai minori profughi ucraini che accedono alle scuole pubbliche

del territorio, (Deliberazione GC n. 73 del 23.04.2024).

Promuovere la collaborazione con enti del terzo settore: nel periodo di riferimento è proseguita la collaborazione con la Caritas cittadina per il supporto alle famiglie nel pagamento delle spese delle utenze domestiche.

Il Comune di Cesano Maderno, insieme a quello Di Desio, inoltre, è stato individuato quale ente locale per la sperimentazione con Croce Rossa Italiana del Progetto ACT – Accesso Consapevole e sosTenibile all'energia - finalizzato al sostegno delle famiglie per il pagamento delle bollette energetiche e per realizzare percorsi educativi e/o informativi diretti alle stesse al fine di contenerne i consumi.

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	02 Commercio ed eventi di attrazione sovra- comunale	Distretto del Commercio	<ul style="list-style-type: none"> Nuovi mercati di produttori locali nei diversi quartieri; Temporary shop; Costituire una banca dati che metta in contatto i proprietari dei locali sfitti con i promissari conduttori; Eventi dedicati esclusivamente alle nostre attività storiche e alle nuove aperture 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

- 1) Completamento delle colonnine elettriche a servizio dell'Area Mercatale di via Po. CRE approvato con determinazione Dirigenziale n° 163/E del 20/05/2024.
- 2) Nell'ambito degli investimenti legati al Bando "distretto del commercio 23/24" e cofinziati dal Bando stesso, nel primo semestre:
 - Conclusi i lavori del cantiere pilota di piazza Esedra (illustrato al programma L08_01);
 - svolte attività di valutazione tecnico economica e successivi atti di acquisto per la fornitura di "barriere antiterrorismo" da collocare in occasione di eventi e manifestazioni;
- 3) sono state svolte le pratiche e procedure per l'assegnazione dei contributi del Bando agli esercizi commerciali;

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	02 Commercio ed eventi di attrazione sovra- comunale	Grandi eventi	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di eventi di attrazione sovra comunale: - MERCATO EUROPEO - CONCERTI - CONVEGNI CON INDUSTRIALI SIA NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<p>Dirigente Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata</p> <p>Con deliberazione di G.C. n. 118 del 20/06/2024 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di organizzare n. 2 notti bianche: 28 giugno e 19 luglio. Per l'evento del 28 giugno sono stati coinvolti i commercianti locali e le realtà associative del territorio, con apertura speciale dei negozi collocati nelle vie interessate dalle notti bianche, musiche, sfilate di moda e un'area dedicata allo street food. Dal 18 al 20 ottobre è stato svolto il tradizionale Mercato Europeo. In occasione di Halloween è stato realizzato il mercatino di hobbisti a tema in piazza Esedra. In occasione delle festività natalizie sono stati realizzati n. 3 mercatini in Piazza Esedra nel mese di dicembre, a corollario della pista di pattinaggio su ghiaccio.</p>							
<p>Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant Dirigente Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata</p> <p>In data 28 settembre è stata inaugurata la nuova Via Don Luigi Viganò, a seguito dei lavori di riqualificazione urbana, con il coinvolgimento dei commercianti locali e le realtà associative del territorio.</p>							

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Nuove attrezzature	Installazione di prese di corrente e wifi in piazze e aree verde attrezzate per incentivare l'uso e il presidio.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2023- 2025	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici
						Francesco Romeo	Diego Bertinotti
						Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese
						Manuel Tarraso	Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici - Diego Bertinotti							
Completata, nel mese di luglio 2024, la realizzazione di una rete LAN dedicata negli spazi di Palazzo arese Boromeo e attivazione, nel mese di settembre 2024, di una rete WiFi a disposizione degli utenti che visiteranno la struttura.							
Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant							
Attività in corso con l'operatore economico di infrastrutture digitali per la connessione veloce nell'Area Velodromo.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Nuove attrezzature	Individuazione di spazi comunali dedicati allo studio e al lavoro agile	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
Tale obiettivo è stato sviluppato nel secondo semestre 2024.							

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 01: Fonti energetiche

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	06 Transizione energetica	Comunità energetiche rinnovabili	<ul style="list-style-type: none"> - avvio di un progetto pilota per la realizzazione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) in collaborazione con l'agenzia Innova21 - supporto a cittadini e imprese attraverso lo sportello Clima 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
<ul style="list-style-type: none"> - Superata fase 1 del bando regionale e predisposta ed inviata la documentazione (approvata con Det. 58/E/2024) per fase successiva: quadro economico e piano finanziario della proposta progettuale - Attività in corso nell'ambito della Strategia di Transizione Climatica "La Brianza Cambia Clima" (prorogata al 31/05/2025) <p>Nel mese di Marzo si sono conclusi i lavori di ristrutturazione edilizia con efficientamento energetico del sottotetto con uffici comunali "Sportello Unico Edilizia", in parte finanziati da Regione Lombardia (Bando Ri-Genera), in relazione ai quali si è proceduto alla riqualificazione dell'impianto di climatizzazione con pompa di calore e all'installazione di un nuovo impianto fotovoltaico.</p> <p>Con Deliberazione G.C. n° 70 del 18.04.2024 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione edilizia con efficientamento energetico del sottotetto con uffici comunali "Sport e Comunicazione", in parte finanziati da Regione Lombardia (Bando Ri-Genera). In data 25.06.2024 si è proceduto alla consegna dei lavori che, alla data del 31.12.2024 sono regolarmente in corso.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	03 Efficientamento edifici pubblici	Riduzione dei consumi energetici	<ul style="list-style-type: none"> - interventi specifici sugli edifici comunali finalizzati all'efficientamento energetico. In particolar modo si agirà sulle strutture, sui corpi illuminanti, sulle termovalvole e sull'installazione di pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici pubblici per l'autoconsumo e l'avvio di comunità energetiche; - efficientamento e riqualificazione dell'illuminazione pubblica di strade, piazze, monumenti ed impianti sportivi 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2024-2026	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024							
Efficientamento e riqualificazione dell'illuminazione pubblica – già descritto nell'area strategica L.06. Sicurezza							

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata l'insussistenza sono stati stralciati dal conto del bilancio.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione, tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, e esigibilità della spesa nel rispetto dei principi contabili.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia che non ci sono stati pignoramenti presso la tesoreria unica.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti. Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi. La gestione complessiva 2024 pareggia per un importo complessivo di € 58.265.100,04 comprensivo del fondo pluriennale vincolato e dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Il successivo prospetto evidenzia il quadro generale riassuntivo di tale gestione.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		18.176.008,06			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	4.875.696,69 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	379.562,61		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	8.701.416,38 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	21.831.039,65	22.687.291,77	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	25.786.413,15 147.999,06	25.091.030,80
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.792.173,84	1.665.219,76			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.762.288,85	5.917.671,57			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.364.227,36	4.278.550,77	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	7.671.629,71 11.760.706,64 0,00	6.609.559,46
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.400.000,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	2.400.000,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	37.149.729,70	34.548.733,87	Totale spese finali	47.766.748,56	31.700.590,26
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.400.000,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	2.015.379,11 0,00	2.015.379,11
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.758.694,66	4.706.920,33	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.758.694,66	4.471.885,18
Totale entrate dell'esercizio	44.308.424,36	39.255.654,20	Totale spese dell'esercizio	54.540.822,33	38.187.854,55
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	58.265.100,04	57.431.662,26	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	54.540.822,33	38.187.854,55
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	3.724.277,71	19.243.807,71
TOTALE A PAREGGIO	58.265.100,04	57.431.662,26	TOTALE A PAREGGIO	58.265.100,04	57.431.662,26

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	3.724.277,71
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	41.800,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	1.370.232,19
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	2.312.245,52
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	2.312.245,52
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-1.039.598,01
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	3.351.843,53
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

Le entrate accertate nel 2024 e negli anni precedenti, non esigibili nell'esercizio considerato, sono state correttamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili.

	Accertamenti re-imputati 2024	2025	2026	Anni successivi
Titolo 1				
Titolo 2				
Titolo 3	1.383.360,89	1.383.360,89		
Titolo 4	2.390.521,33	2.390.521,33		
Titolo 5				
Titolo 6				
Titolo 7				
TOTALE	3.773.882,22	3.773.882,22		

E sono così dettagliate:

capitolo	art.	descrizione	Somma di importo Variazione 2o Anno
3412	0	RISERVE STRAORDINARIE CONCLUSIONE RECESSO AEB/ASSP	1.383.360,89
4340	0	REGIONE LOMBARDIA - I TRANCHE DEL 30% PIANO LOMBARDIA L.R. 9/2020 - DE- IMPERMEALIZZAZIONE E RINVERDIMENTO DI AREE PUBBLICHE PER LA MITIGAZIONE E L ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI - DET. E/2022	227.000,00
		RE-IMPERMEALIZZAZIONE E RINVERDIMENTO DI AREE PUBBLICHE PER LA MITIGAZIONE E L ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI (Ex Accertamento 544/2024)	50.000,00
4361	0	REGIONE LOMBARDIA - REGIMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'ASTA DEL TORRENTE COMASINELLA - AMPLIAMENTO DELLA VASCA DI LAMINAZIONE IN LOCALITA BIULE - DELIBERAZIONE G.R. N. XI/2075 DEL 31.07.2019 (IMP. 1202 SUB. 1 A 10)	579.277,04
4365	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - UFFICIO SPORT - BANDO RIGENERA - DDUO 21.10.2022 N.15152 (Ex Accertamento 1371/2022)	72.605,42
4369	0	CONTRIBUTO REGIONALE GREEN LANE BRIANZA - DGR N. XI/4525/2021 AGGIORNATA CON DGR N. XI/6839/2022 - DECRETO 15138 DEL 21.10.2022 - PROT. 60872/2022 (Ex Accertamento 313/2023)	547.219,59
4370	0	CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP	47.022,25
4421	0	ULTERIORE CONTRIBUTO PROVINCIALE - GREEN LANE BRIANZA OVEST PRIMO LOTTO - PROT. 70494/2022	49.200,43
4530	0	CONTRIBUTO GSE PER RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI SOTTOTETTO EDIFICIO CON UFFICI COMUNALI SPORT E COMUNICAZIONE	50.035,00
4550	0	FONDI REGIONE - PNRR - MISURA M2C4, INVESTIMENTO 3.4, BONIFICA DEL SUOLO E RIPRISTINO AMBIENTALE DEI SITI ORFANI SITO EX SNIA VIA GROANE (Ex Accertamento 694/2024)	477.161,60
4574	0	CONTRIBUTO PROGETTO BRIANZA CAMBIA CLIMA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE ZONA VIA DON LUIGI VIGANO (IMP. 1248 SUB. 1)	21.000,00
4992	0	CONTRIBUTO BANDO CARIPLO LUOGHI DA RIGENERARE	270.000,00
			3.773.882,22

La costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) non è effettuata in caso di contestuale reimputazione di entrate e di spese correlate.
La spesa di € 3.773.882,22, come già illustrato sopra, risulta reimputata e coperta da corrispondente entrata vincolata reimputata.

Il fondo pluriennale vincolato al 31/12/2024 complessivo risulta pari ad € 11.908.705,70 di cui:

- € 147.999,06 per la parte corrente, di cui € 84.397,24 per salario accessorio e premiante ed € 63.601,82 per incarichi legali;
- € 11.760.706,64 per la parte in conto capitale interamente imputabile a opere in corso di realizzazione.

La composizione del FPV 2024 spesa finale è pertanto la seguente:

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2024 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 (cd.economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2024 (cd.economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g=(c)+(d)+(e)+(f))
TITOLO 1	379.562,61	289.145,63	11.380,90	0,00	79.036,08	68.962,98	0,00	0,00	147.999,06
TITOLO 2	8.701.416,38	4.760.329,23	27.428,77	0,00	3.913.658,38	7.847.048,26	0,00	0,00	11.760.706,64
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	9.080.978,99	5.049.474,86	38.809,67	0,00	3.992.694,46	7.916.011,24	0,00	0,00	11.908.705,70

Il Fondo Pluriennale Vincolato finale spesa 2024 costituisce un'entrata del bilancio 2025.

Di seguito il dettaglio

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2024 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 (cd.economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2024 (cd.economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g=(c)+(d)+(e)+(f))
1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
1 Organi istituzionali									
Capitolo 20266/2 RISTRUTTURAZIONE AULA CONSILIARE: IMPIANTI TECNOLOGICI E ARREDI (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.950,09	0,00	0,00	140.950,09
1 TOTALE PROGRAMMA - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.950,09	0,00	0,00	140.950,09
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
Capitolo 20119/12 REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI EDIFICI COMUNALI - (ALIENAZIONI)	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
Capitolo 20149/0 RIORGANIZZAZIONE SPAZI UFFICI COMUNALI - (OO.UU)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.836,00	0,00	0,00	16.836,00
Capitolo 20150/0 RIQUALIFICAZIONE AREE ZONA CENTRO (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.396,64	0,00	0,00	93.396,64
Capitolo 20151/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI - OO.UU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.361,90	0,00	0,00	5.361,90
Capitolo 20152/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE (OO.UU.) (DAL 2022 MONET.)(2024 RISERVE)	9.647,39	8.290,14	1.357,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20152/2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PATRIMONIO COMUNALE (AA)	69.329,43	51.288,06	11.944,32	0,00	6.097,05	0,00	0,00	0,00	6.097,05
Capitolo 20152/3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE (MONET.)	29.491,50	27.570,00	0,00	0,00	1.921,50	0,00	0,00	0,00	1.921,50

	Capitolo 20152/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (AAV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.825,58	0,00	0,00	7.825,58
	Capitolo 20153/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PATRIMONIO COMUNALE - FIN. AA	80.000,00	72.402,00	0,00	0,00	7.598,00	0,00	0,00	0,00	7.598,00
5	TOTALE PROGRAMMA - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		268.468,32	159.550,20	13.301,57	0,00	95.616,55	123.420,12	0,00	0,00	219.036,67
6	Ufficio tecnico										
	Capitolo 20174/1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI VIA E.FERMI - VIA COZZI	15.555,09	15.555,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20179/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.807,84	0,00	0,00	26.807,84
	Capitolo 22102/0	INCARICHI PROFESSIONALI VARI PER SPESE DI INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.011,92	0,00	0,00	16.011,92
6	TOTALE PROGRAMMA - Ufficio tecnico		15.555,09	15.555,09	0,00	0,00	0,00	42.819,76	0,00	0,00	42.819,76
11	Altri servizi generali										
	Capitolo 20172/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO EDIFICI COMUNALI - AA	98.620,34	98.620,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20269/7	MOBILI E ARREDI PER UFFICI (AA)	42.096,41	42.096,40	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20270/0	MOBILI E ARREDI PALAZZO ARESE JACINI (AA)	39.567,83	39.567,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 25000/0	ONERI DIVERSI A CARICO COMUNE PER ADEGUAMENTO PREZZI APPALTI - INVESTIMENTI (articolo 1-septies del DI 73/2021)	202.243,06	1.334,14	140,56	0,00	200.768,36	0,00	0,00	0,00	200.768,36
11	TOTALE PROGRAMMA - Altri servizi generali		382.527,64	181.618,71	140,57	0,00	200.768,36	0,00	0,00	0,00	200.768,36
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		666.551,05	356.724,00	13.442,14	0,00	296.384,91	307.189,97	0,00	0,00	603.574,88
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza										
1	Polizia locale e amministrativa										
	Capitolo 20348/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI CONTROLLO P.L. - VIOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE - (AAV)	41.184,76	41.184,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	TOTALE PROGRAMMA - Polizia locale e amministrativa		41.184,76	41.184,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana										
	Capitolo 20340/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.542,32	0,00	0,00	52.542,32
2	TOTALE PROGRAMMA - Sistema integrato di sicurezza urbana		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.542,32	0,00	0,00	52.542,32
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		41.184,76	41.184,76	0,00	0,00	0,00	52.542,32	0,00	0,00	52.542,32
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio										
1	Istruzione prescolastica										
	Capitolo 20269/6	MOBILI E ARREDI SCUOLE DELL'INFANZIA (ALIEN.)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20432/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA (OO.UU.)	22.011,00	22.011,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20432/2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA (AA)	18.468,87	18.435,88	32,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	TOTALE PROGRAMMA - Istruzione prescolastica		45.479,87	45.446,88	32,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione										
	Capitolo 20269/3	MOBILI E ARREDI SCUOLE PRIMARIE (ALIEN.)	69,54	69,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20269/4	MOBILI E ARREDI SCUOLE SECONDARIE (ALIEN.)	1.067,06	1.067,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo 20437/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE (OO.UU.)	3.490,55	3.490,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20437/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE (AA.VV.)	54.881,12	54.866,10	15,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20479/0	PTOP 2022 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA SALVO D'ACQUISTO DI VIA COZZI (OO.UU.)	575.000,00	29.350,53	0,00	0,00	545.649,47	0,00	0,00	0,00	0,00	545.649,47
Capitolo 20479/1	PTOP 2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA SALVO D'ACQUISTO DI VIA COZZI	38.349,13	0,00	0,00	0,00	38.349,13	0,00	0,00	0,00	0,00	38.349,13
Capitolo 20479/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA SALVO D'ACQUISTO DI VIA COZZI (AA)	381.754,36	19.036,09	0,12	0,00	362.718,15	86.000,00	0,00	0,00	0,00	448.718,15
Capitolo 20479/5	PTOP 2024-2026 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SALVO D'ACQUISTO 2^ e 3^ LOTTO (MUTUO CAP. E 5501)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
Capitolo 20483/5	LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FOTOVOLTAICO SCUOLA NEGRI (COLL. CAP. E 4527.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.341,17	0,00	0,00	0,00	124.341,17
Capitolo 20484/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.365,86	0,00	0,00	0,00	42.365,86
Capitolo 20485/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE (OO.UU.)	635,34	335,34	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20485/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE (AA.VV.)	25.584,89	25.584,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20485/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE (AA x 115.000 + RISERVE x 265.000)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.880,00	0,00	0,00	0,00	1.880,00
2	TOTALE PROGRAMMA - Altri ordini di istruzione	1.080.831,99	133.800,10	315,14	0,00	946.716,75	2.654.587,03	0,00	0,00	0,00	3.601.303,78
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	1.126.311,86	179.246,98	348,13	0,00	946.716,75	2.654.587,03	0,00	0,00	0,00	3.601.303,78
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico										
Capitolo 20112/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (OO.UU.)	68.252,00	67.261,55	990,45	0,00	0,00	47.442,48	0,00	0,00	0,00	47.442,48
Capitolo 20114/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO	7.305,46	7.305,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20114/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO - FIN. AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.214,39	0,00	0,00	0,00	17.214,39
Capitolo 20114/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (OO.UU.)	958,54	840,00	118,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20114/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (ALIEN.)	23.941,55	23.941,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20114/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (AV EC)	3.172,00	507,52	0,00	0,00	2.664,48	0,00	0,00	0,00	0,00	2.664,48
Capitolo 20521/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO BORROMEO (AA)	213.499,37	225,00	0,00	0,00	213.274,37	0,00	0,00	0,00	0,00	213.274,37
Capitolo 20525/0	INTERVENTO CONSERVATIVO E/O RECUPERO PALAZZO BORROMEO (AA.VV.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
Capitolo 20536/0	PALAZZO BORROMEO - INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO AFFRESCHI (RILEVANTE AI FINI IVA) (AA.VV.)	50.689,70	50.567,60	122,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20536/1	PALAZZO BORROMEO - INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO AFFRESCHI (RILEVANTE AI FINI IVA) - AA	75.931,44	73.948,71	1.982,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20542/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO BORROMEO	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
1	TOTALE PROGRAMMA - Valorizzazione dei beni di interesse storico	713.750,06	224.597,39	3.213,82	0,00	485.938,85	109.656,87	0,00	0,00	0,00	595.595,72
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
Capitolo 20600/1	REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA (OO.UU.) 2023 (avanzo disponibile)	239.476,30	67.498,38	0,00	0,00	171.977,92	0,00	0,00	0,00	0,00	171.977,92
Capitolo 20603/1	NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE - INTEGRAZIONE (alienaz)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00
Capitolo 20603/2	NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE - INTEGRAZIONE (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.560,85	0,00	0,00	0,00	151.560,85

	Capitolo 20603/3	PROGETTAZIONE ARREDI/ATTREZZATURE NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.518,81	0,00	0,00	53.518,81
2	TOTALE PROGRAMMA - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		239.476,30	67.498,38	0,00	0,00	171.977,92	855.079,66	0,00	0,00	1.027.057,58
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		953.226,36	292.095,77	3.213,82	0,00	657.916,77	964.736,53	0,00	0,00	1.622.653,30
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero										
1	Sport e tempo libero										
	Capitolo 20637/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (OO.UU.)	31.284,06	16.339,06	0,00	0,00	14.945,00	0,00	0,00	0,00	14.945,00
	Capitolo 20637/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (AAV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.343,16	0,00	0,00	3.343,16
	Capitolo 20637/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (AA DISPONIBILE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.343,60	0,00	0,00	5.343,60
	Capitolo 20654/1	PTOP - LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO VIA PO - QUOTA COMUNE (OO.UU.)	180.920,00	180.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20654/2	PTOP - LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO VIA PO - AA.VV. (EX COLL. CAP. E 4330)	236.540,85	236.540,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20659/1	INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO VELODROMO - RILEV. IVA (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.730,62	0,00	0,00	7.730,62
	Capitolo 20701/0	PTOP - REALIZZAZIONE CITTADELLA DELLO SPORT (OO.UU.)	241.371,59	240.469,28	902,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	TOTALE PROGRAMMA - Sport e tempo libero		690.116,50	674.269,19	902,31	0,00	14.945,00	16.417,38	0,00	0,00	31.362,38
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		690.116,50	674.269,19	902,31	0,00	14.945,00	16.417,38	0,00	0,00	31.362,38
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
1	Urbanistica e assetto del territorio										
	Capitolo 20948/1	SPESE TECNICHE PER REDAZIONE STRUMENTI URBANISTICI - A.A. VINC. OO.UU.	264.763,16	116.281,88	0,00	0,00	148.481,28	0,00	0,00	0,00	148.481,28
	Capitolo 20948/2	SPESE TECNICHE PER REDAZIONE STRUMENTI URBANISTICI - A.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
1	TOTALE PROGRAMMA - Urbanistica e assetto del territorio		264.763,16	116.281,88	0,00	0,00	148.481,28	80.000,00	0,00	0,00	228.481,28
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		264.763,16	116.281,88	0,00	0,00	148.481,28	80.000,00	0,00	0,00	228.481,28
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
1	Difesa del suolo										
	Capitolo 20930/0	AMPLIAMENTO VASCA DI LAMINAZIONE LOC. BIULE' - CONTR.REG. (COLL. cap. E 4361)	72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
1	TOTALE PROGRAMMA - Difesa del suolo		72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale										
	Capitolo 20587/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - AMBIENTE (AA.VV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.426,47	0,00	0,00	2.426,47
	Capitolo 20870/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI URBANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.055,63	0,00	0,00	26.055,63
2	TOTALE PROGRAMMA - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.482,10	0,00	0,00	28.482,10
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione										
	Capitolo 21005/0	PIANO DEL VERDE (OO.UU.)	59.329,81	59.097,47	232,34	0,00	0,00	9.197,21	0,00	0,00	9.197,21
	Capitolo 21005/2	PIANO GIOCHI (AAV)	59.747,80	56.547,19	0,00	0,00	3.200,61	0,00	0,00	0,00	3.200,61
	Capitolo 21005/3	PTOP 2023 - PIANO GIOCHI E AREE VERDI ATTREZZATE	150.000,00	99.770,86	0,00	0,00	50.229,14	0,00	0,00	0,00	50.229,14
	Capitolo 21005/4	PTOP 2024-2026 - PIANO GIOCHI E AREE VERDI (OO.UU.) (2024 MONET)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	Capitolo 21005/7	PIANO GIOCHI (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.078,60	0,00	0,00	1.078,60

	Capitolo 21005/9	PTOP 2024-2026 - PIANO GIOCHI E AREE VERDI (MONET.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.593,04	0,00	0,00	127.593,04
	Capitolo 21015/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO - (OO.UU.)	36.600,00	36.490,74	109,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 21017/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E RIFORESTAZIONE (MONET.)	12.140,00	9.569,80	2.570,20	0,00	0,00	114.916,17	0,00	0,00	114.916,17
	Capitolo 21017/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (AA.VV)	32.708,37	32.067,68	640,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 21017/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (AV. EC 2023)	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 21022/1	REALIZZAZIONE SEDE VOLONTARI PARCO PERTINI - QUOTA PARTE FIN (OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Capitolo 21022/2	REALIZZAZIONE SEDE VOLONTARI PARCO PERTINI - QUOTA PARTE FIN (MONET.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
5	TOTALE PROGRAMMA - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		385.525,98	328.543,74	3.552,49	0,00	53.429,75	512.785,02	0,00	0,00	566.214,77
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		457.525,98	328.543,74	3.552,49	0,00	125.429,75	541.267,12	0,00	0,00	666.696,87
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità										
5	Viabilità e infrastrutture stradali										
	Capitolo 20800/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZE E STRADE COMUNALI - A.A. VINC. OO.UU.	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20800/9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZE E STRADE COMUNALI (OO.UU.)	25.200,35	19.990,35	0,00	0,00	5.210,00	123.041,62	0,00	0,00	128.251,62
	Capitolo 20800/15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE COMUNALI (AA.VV)	18.139,12	0,00	0,00	0,00	18.139,12	0,00	0,00	0,00	18.139,12
	Capitolo 20805/0	PTOP 2024-2026 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - (OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299.590,00	0,00	0,00	299.590,00
	Capitolo 20805/1	PTOP 2024-2026 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - (ENTRATE C.D.S.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Capitolo 20807/0	INTERVENTO VIA DON LUIGI VIGANO' - FIN. AA E RISORSE 2021	901.260,73	769.790,67	0,00	0,00	131.470,06	0,00	0,00	0,00	131.470,06
	Capitolo 20807/1	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE ZONA VIA DON LUIGI VIGANO' - (OO.UU.)	85.000,00	45.088,42	0,00	0,00	39.911,58	0,00	0,00	0,00	39.911,58
	Capitolo 20807/2	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE ZONA VIA DON LUIGI VIGANO' - FIN. FONDAZIONE CARIPLO (COLL. CAP. E 4574)	264.000,00	131.125,80	0,00	0,00	132.874,20	0,00	0,00	0,00	132.874,20
	Capitolo 20807/3	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE ZONA VIA DON LUIGI VIGANO' (AA)	173.285,58	62.021,52	0,00	0,00	111.264,06	0,00	0,00	0,00	111.264,06
	Capitolo 20807/4	INTERVENTO VIA DON LUIGI VIGANO' - FIN.AVANZO DESTINATO	146.999,55	146.999,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20807/5	INTERVENTO VIA DON LUIGI VIGANO' (AAV)	316.000,00	315.987,94	0,00	0,00	12,06	0,00	0,00	0,00	12,06
	Capitolo 20824/0	PTOP - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI (OO.UU.)	21.237,72	1.000,00	0,00	0,00	20.237,72	0,00	0,00	0,00	20.237,72
	Capitolo 20824/2	PTOP 2023 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667.584,87	0,00	0,00	667.584,87
	Capitolo 20828/0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE TANG. SUD (OO.UU.)	945,50	945,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20833/2	PTOP - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE -FIN. CONT. REGIONE - AA.VV.(EX COLL. CAP. E 4369)	57.564,14	16.453,73	0,00	0,00	41.110,41	182.435,86	0,00	0,00	223.546,27
	Capitolo 20833/4	PTOP - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE (AA)	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	50.000,00	0,00	0,00	65.000,00
	Capitolo 20844/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ED ATTUAZIONE PGTU (OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.952,00	0,00	0,00	69.952,00
	Capitolo 20844/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA (FIN CONT REG CAP 4341)	20.500,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00
	Capitolo 20844/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA (AA.VV)	73.043,30	36.887,19	0,00	0,00	36.156,11	10.600,00	0,00	0,00	46.756,11
	Capitolo 20845/0	PTOP 2024 - 2026 RISTRUTTURAZIONE PONTE VIA DUCA D'AOSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.314,38	0,00	0,00	121.314,38

Capitolo 20845/1	PTOP 2024 - 2026 RISTRUTTURAZIONE PONTE VIA DUCA D'AOSTA (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	986.263,23	0,00	0,00	986.263,23
Capitolo 20850/0	COSTRUZIONE COLLEGAMENTO VIA VICENZA - AA VINC.	210.026,53	0,00	0,00	0,00	210.026,53	0,00	0,00	0,00	210.026,53
Capitolo 20853/1	PTOP 2024-2026 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - FIN. AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Capitolo 20855/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE (OO.UU.)	530.633,34	513.475,84	0,00	0,00	17.157,50	19.977,50	0,00	0,00	37.135,00
Capitolo 20855/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE (MONET.) (2024 alienazioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.953,86	0,00	0,00	13.953,86
Capitolo 20856/0	PTOP - RIQUALIFICAZIONE CORSO ROMA CON SOLUZIONI DI DRENAGGIO URBANO - (ALIEN.)	365.000,00	0,00	0,00	0,00	365.000,00	0,00	0,00	0,00	365.000,00
Capitolo 20856/1	PTOP - RIQUALIFICAZIONE CORSO ROMA CON SOLUZIONI DI DRENAGGIO URBANO - FIN. REGIONE - (COLL. CAP. E 4340)	135.000,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00
Capitolo 20856/3	PTOP - RIQUALIFICAZIONE CORSO ROMA CON SOLUZIONI DI DRENAGGIO URBANO - (OO.UU.)	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
Capitolo 20885/1	NUOVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ALIEN.)	9.284,05	9.284,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20886/1	INTERVENTI RICHIESTI DA TERZI SU IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (COLL. cap. E 4578)	2.740,32	0,00	0,00	0,00	2.740,32	0,00	0,00	0,00	2.740,32
5	TOTALE PROGRAMMA - Viabilità e infrastrutture stradali	3.441.860,23	2.129.050,56	0,00	0,00	1.312.809,67	2.944.713,32	0,00	0,00	4.257.522,99
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3.441.860,23	2.129.050,56	0,00	0,00	1.312.809,67	2.944.713,32	0,00	0,00	4.257.522,99
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
Capitolo 21090/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.487,20	0,00	0,00	50.487,20
Capitolo 21090/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - AA.VV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.842,69	0,00	0,00	7.842,69
1	TOTALE PROGRAMMA - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.329,89	0,00	0,00	58.329,89
8	Cooperazione e associazionismo									
Capitolo 20187/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ERP - (AA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.751,15	0,00	0,00	45.751,15
8	TOTALE PROGRAMMA - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.751,15	0,00	0,00	45.751,15
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.081,04	0,00	0,00	104.081,04
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
1	Fonti energetiche									
Capitolo 20119/3	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - SPORTELLO EDILIZIA E SUE - BANDO RIGENERA (OO.UU.)	168.840,51	152.933,15	5.929,50	0,00	9.977,86	0,00	0,00	0,00	9.977,86
Capitolo 20119/6	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - UFFICIO SPORT - BANDO RIGENERA (OO.UU.)	485.033,00	285.709,29	0,00	0,00	199.323,71	0,00	0,00	0,00	199.323,71
Capitolo 20119/7	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - UFFICIO SPORT - BANDO RIGENERA - FIN. REGIONE (COLL. CAP. 4365)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181.513,55	0,00	0,00	181.513,55
Capitolo 20119/8	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - SPORTELLO EDILIZIA E SUE - BANDO RI-GENERAZIONE (AA)	25.674,78	25.674,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20119/9	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - UFFICIO SPORT - BANDO RIGENERAZIONE (AA)	171.905,00	74.182,65	35,00	0,00	97.687,35	0,00	0,00	0,00	97.687,35

	Capitolo 20119/10	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - SPORTELLO EDILIZIA E SUE - BANDO RIGENERA - AA.VV (EX COLL. CAP. 4365)	99.515,16	99.509,78	5,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 20119/11	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - UFFICIO SPORT - BANDO RIGENERA -AA.VV (EX COLL. CAP. 4365)	108.908,03	4.922,70	0,00	0,00	103.985,33	0,00	0,00	0,00	103.985,33
1	TOTALE PROGRAMMA - Fonti energetiche		1.059.876,48	642.932,35	5.969,88	0,00	410.974,25	181.513,55	0,00	0,00	592.487,80
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		1.059.876,48	642.932,35	5.969,88	0,00	410.974,25	181.513,55	0,00	0,00	592.487,80
	TOTALE		8.701.416,38	4.760.329,23	27.428,77	0,00	3.913.658,38	7.847.048,26	0,00	0,00	11.760.706,64

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

Le risultanze della gestione derivano da accertamenti di entrata ed impegni di spesa assunti sulla base di quanto disposto dai principi contabili tenuto conto del criterio di esigibilità nell'esercizio.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato adottando il criterio della media semplice delle riscossioni rispetto ai residui attivi degli ultimi cinque anni. Per i residui più *anziani* (2021 e precedenti), in via prudenziale è stata accantonata al fondo una quota pari al 100% del credito.

Segue un'analisi delle principali voci del rendiconto finanziario in cui vengono specificate le modalità di registrazione nell'esercizio.

LA STRUTTURA E LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D. Lgs. 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida, che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. Con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macroaggregati).

La strutturazione individuata corrisponde a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consiliare. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente

più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D. Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. È interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali.

È importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma.

A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili, dall'addizionale comunale Irpef ecc..

Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

Le entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa hanno registrato un accertamento complessivo di €. 21.831.039,65

Tra le voci più rilevanti dei tributi comunali troviamo l'IMU e l'addizionale IRPEF che sono state accertate sulla base degli incassi alla data di chiusura del rendiconto. Nel primo caso i principi contabili prevedono esclusivamente tale modalità, mentre nel secondo caso è prevista anche la facoltà di accertare in base ai dati pubblicati dal Ministero delle finanze, ma si è scelto di mantenere lo stesso criterio degli anni precedenti per omogeneità nel tempo e per evitare di determinare ulteriori possibili residui di incerta esigibilità.

Gli altri tributi sono stati accertati in base a liste di carico, come per la TARI, o in base agli avvisi di accertamento emessi e notificati, o agli avvisi di scadenza inviati.

Si registra un leggero scostamento di -392.828,35 tra previsioni assestate e accertamenti per le entrate tributarie dello stanziamento.

I trasferimenti correnti sono stati accertati per complessivi € 1.258.890,75 in base alle comunicazioni dei diversi enti o, nel caso dello Stato, secondo quanto pubblicato sul sito di riferimento. Nel caso di contributi finalizzati anche i relativi impegni di spesa sono stati assunti nei limiti di quanto riconosciuto e, ove non siano stati interamente impegnati hanno dato luogo ad una quota di avanzo vincolato.

Le entrate extratributarie sono state accertate per complessivi 4.328.693,12;

- i proventi inerenti il patrimonio in base ai contratti ed alle convenzioni in essere ed alla quantificazione delle spese da recuperare, tenuto conto che per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica i canoni devono essere ridefiniti in considerazione dei redditi o dell'importo massimo, se i conduttori non presentano la documentazione richiesta;
- per i servizi comunali in base alle tariffe stabilite annualmente ed allegate al bilancio, tenuto conto dell'ISEE nei casi previsti;
- gli utili e la ripartizione di riserve delle società partecipate in base a quanto deliberato dalle rispettive Assemblee completamente incassati:

Assp spa - distribuzione dividendi anno 2023	504.608,59
Aeb spa - Ambiente Energia Brianza - distribuzione dividendi anno 2023	151.577,94

- le sanzioni in base ai verbali emessi e notificati;

Le entrate in conto capitale hanno registrato un accertamento complessivo di € 4.364.227,36 con un incremento rispetto all'anno 2023 che risultano pari a €. 3.574.052,97. Tale movimentazione è dovuta anche in parte ai processi di reimputazione, previsti dalla competenza potenziata

Le entrate da riduzione attività finanziarie e per accensione di prestiti sono pari a 2.400.000,00.

Le entrate e le spese relative a servizi per conto terzi e partite di giro – rispettivamente titoli 9 e 7 del bilancio finanziario – dipendono da fattori esterni all'ente e corrispondono negli importi come previsto dalla normativa in materia contabile.

Le spese correnti del titolo 1 sono state impegnate per € 25.786.413,15 con economie rispetto all'assestato di € 4.186.330,27, tenuto conto del fondo pluriennale vincolato Occorre tener conto che tra le economie vi sono quelle relative a fondi ed accantonamenti di parte corrente pari ad 2.182.719,69 oltre alle spese correlate a minori entrate come sopra indicato.

Le spese in conto capitale del titolo 2 sono state impegnate per 7.671.629,71 con uno scostamento rispetto all'assestato di meno € 2.108.498,12, per reimputazioni contabili e fondo pluriennale vincolato di spesa apri a € 11.760.706,64.

La voce *spese per incremento attività finanziarie* del titolo 3 è movimentata per € 2.400.000,00 per il giroconto mutuo cassa depositi e prestiti.

Il rimborso di prestiti stanziato nel titolo 4° per il pagamento della quota capitale dei mutui è stato impegnato per € 2.015.379,11.

Nelle tabelle che seguono viene illustrato l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente *non ricorrenti* previste nel Bilancio 2024.

L'Ente ha rilevato maggiori spese di carattere *non ricorrente* e non ha avuto pertanto necessità di destinare l'eventuale eccedenza di entrate al finanziamento della spesa di investimento.

ENTRATE di parte corrente NON RICORRENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAME NTI	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>		
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	17.093.214,89	281.458,13
1010106	Imposta municipale propria	7.049.510,23	15.015,47
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	2.491,93	2.491,93

1010116	Addizionale comunale IRPEF	4.639.189,94	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	5.400.756,27	262.952,21
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	998,52	998,52
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	268,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	17.416,41	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	17.416,41	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	4.720.408,35	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	4.720.408,35	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	21.831.039,65	281.458,13
	<i>Trasferimenti correnti</i>		
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.733.677,66	614.133,70
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	1.231.161,49	243.273,64
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	502.516,17	370.860,06
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	58.496,18	58.496,18
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	35.657,78	35.657,78
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	22.838,40	22.838,40
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.792.173,84	672.629,88
	<i>Entrate extratributarie</i>		
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.604.029,64	0,00
3010100	Vendita di beni	1.044,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	610.531,03	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.992.454,61	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.328.375,60	265.508,72

3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.133.163,49	154.809,70
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	195.212,11	110.699,02
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	48.054,99	0,00
3030300	Altri interessi attivi	48.054,99	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	1.451.096,92	794.930,39
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	1.451.096,92	794.930,39
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.330.731,70	12.225,45
3050100	Indennizzi di assicurazione	5.666,00	5.166,00
3050200	Rimborsi in entrata	351.436,57	4.809,45
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	973.629,13	2.250,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	6.762.288,85	1.072.664,56
	Entrate in conto capitale		
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	910.617,30	893.903,30
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	910.617,30	893.903,30
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	678.230,41	678.230,41
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	89.387,21	89.387,21
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	588.843,20	588.843,20
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	656.355,00	656.355,00
4040100	Alienazione di beni materiali	656.355,00	656.355,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2.119.024,65	1.362.689,14
4050100	Permessi di costruire	2.119.024,65	1.362.689,14
4000000	TOTALE TITOLO 4	4.364.227,36	3.591.177,85
	Entrate da riduzione di attività finanziarie		
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	2.400.000,00	2.400.000,00

5040700	Prelievi da depositi bancari	2.400.000,00	2.400.000,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	2.400.000,00	2.400.000,00
	<i>Accensione Prestiti</i>		
6030000	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.400.000,00	2.400.000,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	2.400.000,00	2.400.000,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	2.400.000,00	2.400.000,00
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>		
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	4.222.235,06	0,00
9010100	Altre ritenute	2.056.980,78	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.424.356,07	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	166.399,24	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	574.498,97	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	536.459,60	0,00
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	4.300,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	9.394,95	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	16.702,38	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	506.062,27	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	4.758.694,66	0,00
	TOTALE TITOLI	44.308.424,36	10.417.930,42

SPESE correnti NON RICORRENTI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2024	
		Totale	di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti		
101	Redditi da lavoro dipendente	5.695.519,45	99.441,89
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	382.762,89	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	15.073.530,12	1.461.097,00
104	Trasferimenti correnti	3.515.130,09	525.319,90
105	Trasferimenti di tributi (solo per Regioni)	0,00	0,00
106	Fondi perequativi (solo per Regioni)	0,00	0,00
107	Interessi passivi	328.637,47	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	137.736,78	119.074,78
110	Altre spese correnti	653.096,35	359,91
100	Totale TITOLO 1	25.786.413,15	2.205.293,48
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.139.375,57	7.086.284,60
203	Contributi agli investimenti	530.920,00	530.920,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	1.334,14	1.334,14
200	Totale TITOLO 2	7.671.629,71	7.618.538,74
	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie		
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	2.400.000,00	2.400.000,00
300	Totale TITOLO 3	2.400.000,00	2.400.000,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti		
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00

402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.015.379,11	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00
400	Totale TITOLO 4	2.015.379,11	0,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
500	Totale TITOLO 5	0,00	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro		
701	Uscite per partite di giro	4.222.235,06	0,00
702	Uscite per conto terzi	536.459,60	0,00
700	Totale TITOLO 7	4.758.694,66	0,00
TOTALE SPESE		42.632.116,63	12.223.832,22

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Nel corso dell'esercizio finanziario 2024 sono state apportate le seguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026:

denominazione	num. atto	tipo atto	del
Variazione d'urgenza di GC al Bilancio di Previsione 2024/2026	14	Giunta Munic	01/02/2024
VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026	61	Giunta Munic	11/04/2024
APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	64	Provv.Dirig.	14/05/2024
VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 AGGIORNAMENTO D.U.P. SEZ. OPERATIVA 2024-2026	94	Giunta Munic	28/05/2024
VARIAZIONE D'URGENZA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 E AGGIORNAMENTO D.U.P.	107	Giunta Munic	11/06/2024
APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	81		14/06/2024
APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	95	Provv.Dirig.	17/07/2024
VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026	155	Giunta Munic	13/08/2024
VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026	161	Giunta Munic	27/08/2024

VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E ADEGUAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEZIONE OPERATIVA (S.E.O.) 2024/2026	90	Cons.Comunal	26/09/2024
VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E ADEGUAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEZIONE OPERATIVA (S.E.O.) 2024/2026	104	Cons.Comunal	24/10/2024
APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	159	Provv.Dirig.	07/11/2024
VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E ADEGUAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEZIONE OPERATIVA (S.E.O.) 2024/2026	125	Cons.Comunal	28/11/2024

IL PIANO DEGLI INDICATORI

Stato di accertamento e di riscossione delle entrate

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente. Tale eventualità non si è verificata.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	27,26 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	100,15 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	94,92 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	78,63 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	74,52 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	78,04 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	81,36 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	61,57 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	64,19 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2024

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	38,97	36,43	38,58	84,39	84,11	68,60	89,56	29,22
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,03	0,03	0,04	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	10,86	9,94	10,65	100,00	100,00	99,65	99,65	0,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	49,87	46,40	49,27	87,44	86,53	73,36	91,75	29,22
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2,91	3,69	3,91	100,00	66,63	73,12	70,80	83,16
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,22	0,28	0,13	100,00	74,81	76,18	53,66	92,55
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	3,13	3,97	4,04	100,00	67,36	73,30	70,24	84,74
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6,06	6,16	5,88	96,12	84,83	59,19	69,98	45,25
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2,09	2,40	3,00	67,46	58,61	27,32	51,14	7,79
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,02	0,06	0,11	100,00	36,37	98,72	98,72	100,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	5,79	4,69	3,27	21,96	24,51	68,48	68,48	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	3,16	3,15	3,00	96,85	92,30	63,70	59,06	71,75
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	17,12	16,46	15,26	74,94	69,17	53,00	64,01	36,08
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	4,22	3,03	2,06	76,55	156,73	48,42	47,92	49,15
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,99	1,62	1,53	99,88	99,88	96,02	100,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1,59	1,52	1,48	61,53	100,00	100,00	100,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	5,51	4,92	4,78	98,78	83,78	73,57	90,20	32,87
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	12,31	11,09	9,85	84,15	109,62	72,61	84,38	39,02
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	3,24	5,01	5,42	15,25	8,93	0,00	0,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie	3,24	5,01	5,42	15,25	8,93	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3,24	5,01	5,42	100,00	58,33	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	3,24	5,01	5,42	100,00	58,33	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	10,12	10,70	9,53	89,60	100,00	99,72	99,72	100,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,98	1,35	1,21	100,00	78,01	49,99	56,72	41,72
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	11,10	12,05	10,74	90,79	96,17	90,42	94,87	43,01
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	84,07	81,89	65,12	76,32	34,07

Analisi della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni, programmi, titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)								
	Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto			
	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza		
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	0,96	0,00	1,04	1,16	1,13	1,18	0,37
	2	Segreteria generale	0,81	0,00	0,83	0,00	0,88	0,00	0,43
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	4,87	0,00	5,59	0,00	5,98	0,00	2,68
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,80	0,00	0,80	0,00	0,78	0,00	0,99
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,18	0,00	1,71	1,80	1,86	1,84	0,60
	6	Ufficio tecnico	2,29	0,00	2,47	0,35	2,54	0,36	1,96
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,96	0,00	0,71	0,00	0,68	0,00	0,94
	8	Statistica e sistemi informativi	0,77	0,00	1,36	0,00	1,32	0,00	1,62
	10	Risorse umane	5,00	0,00	4,33	0,69	3,95	0,71	7,17
	11	Altri servizi generali	2,11	0,00	2,49	2,18	2,72	2,22	0,81
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		19,75	0,00	21,33	6,19	21,84	6,31	17,57
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	2,35	0,00	2,08	0,00	2,17	0,00	1,38
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,09	0,43	0,11	0,44	0,00
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		2,35	0,00	2,17	0,43	2,28	0,44	1,38
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	1,71	0,00	1,25	0,00	1,42	0,00	0,03
	2	Altri ordini di istruzione	8,41	0,00	9,00	29,64	9,88	30,24	2,43
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1,89	0,00	1,28	0,00	1,38	0,00	0,56
	7	Diritto allo studio	0,21	0,00	0,15	0,00	0,17	0,00	0,00
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		12,22	0,00	11,67	29,64	12,83	30,24	3,02
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2,06	0,00	2,66	4,90	2,26	5,00	5,64
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3,58	0,00	3,24	8,45	3,45	8,62	1,70
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		5,64	0,00	5,90	13,36	5,71	13,63	7,34
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	0,69	0,00	2,54	0,26	2,80	0,26	0,60
	2	Giovani	0,06	0,00	0,05	0,00	0,05	0,00	0,01
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,75	0,00	2,58	0,26	2,85	0,26	0,61
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	1,11	0,00	1,55	1,88	1,53	1,92	1,68
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1,11	0,00	1,55	1,88	1,53	1,92	1,68
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	0,07	0,00	0,27	0,59	0,20	0,60	0,81

	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,36	0,00	0,58	0,23	0,46	0,24	1,48
	3	Rifiuti	10,87	0,00	7,66	0,00	8,48	0,00	1,52
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2,66	0,00	3,02	4,66	3,41	4,75	0,12
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	2,30	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00	0,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		16,26	0,00	11,56	5,49	12,59	5,60	3,94
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	9,03	100,00	14,47	37,02	14,25	35,75	16,11
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		9,03	100,00	14,47	37,02	14,25	35,75	16,11
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,06	0,00	0,05	0,00	0,05	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,06	0,00	0,05	0,00	0,05	0,00	0,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,77	0,00	2,45	0,48	2,58	0,49	1,51
	2	Interventi per la disabilità	5,43	0,00	4,10	0,00	4,60	0,00	0,44
	3	Interventi per gli anziani	0,47	0,00	0,34	0,00	0,34	0,00	0,41
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,04
	5	Interventi per le famiglie	1,07	0,00	0,74	0,00	0,76	0,00	0,64
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,27	0,00	0,55	0,00	0,60	0,00	0,20
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1,47	0,00	1,01	0,00	1,07	0,00	0,53
	8	Cooperazione e associazionismo	0,01	0,00	0,10	0,38	0,12	0,38	0,01
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,16	0,00	0,11	0,00	0,00	0,00	0,96
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		11,67	0,00	9,43	0,86	10,05	0,87	4,75
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,20	0,00	0,34	0,00	0,29	0,00	0,73
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,06	0,00	0,08	0,00	0,09	0,00	0,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,25	0,00	0,42	0,00	0,37	0,00	0,73
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	0,00	0,00	2,40	4,88	2,61	4,98	0,78
	TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	0,00	2,40	4,88	2,61	4,98	0,78
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	TOTALE Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,21	0,00	0,15	0,00	0,00	0,00	1,28
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	4,13	0,00	3,12	0,00	0,00	0,00	26,38
	3	Altri fondi	0,09	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,57
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		4,44	0,00	3,34	0,00	0,00	0,00	28,23
Missione 50: Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,76	0,00	0,53	0,00	0,60	0,00	0,00
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	4,63	0,00	3,26	0,00	3,70	0,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		5,39	0,00	3,79	0,00	4,30	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	11,04	0,00	9,33	0,00	8,73	0,00	13,86
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		11,04	0,00	9,33	0,00	8,73	0,00	13,86

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2024

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	88,79	75,06	75,56	65,30
	2	Segreteria generale	100,00	97,32	89,82	89,93	82,52
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	99,80	68,09	25,91	23,88	94,21
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	88,88	55,39	74,98	16,94
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	80,19	81,83	64,88	60,52	84,45
	6	Ufficio tecnico	99,24	89,39	76,60	74,09	81,47
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,00	97,80	99,17	22,75
	8	Statistica e sistemi informativi	100,00	81,48	72,09	71,37	78,96
	10	Risorse umane	97,52	95,04	95,14	95,46	88,88
	11	Altri servizi generali	92,86	112,99	87,20	87,61	84,84
		TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	96,99	87,11	66,46	65,33	74,25
	Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	96,73	84,02	84,53
2		Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	18,94	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	100,00	96,35	83,58	84,14	76,53
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	96,03	97,35	83,44	82,14	89,41
	2	Altri ordini di istruzione	74,64	120,26	80,43	79,74	84,31
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	99,02	64,05	64,35	61,97
	7	Diritto allo studio	100,00	94,57	72,29	60,69	100,00
		TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	81,91	109,92	77,39	76,38	82,79
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	89,32	122,32	82,56	85,60	73,76
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	91,85	67,93	65,40	79,45
		TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	95,25	107,72	74,53	74,02	76,39
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	95,44	82,87	69,72	68,75	79,66
	2	Giovani	100,00	100,00	61,84	54,51	81,06
		TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	95,62	83,26	69,55	68,50	79,75
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	103,26	84,23	93,63	28,54
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100,00	103,22	84,20	93,58	28,54
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	100,00	752,70	97,34	100,00	0,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	75,73	83,01	88,52	50,07
	3	Rifiuti	85,92	95,86	90,76	92,08	78,05
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	89,67	103,81	67,33	63,64	86,08
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	50,00	2.189,30	100,00	100,00	0,00
		TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	84,20	111,80	85,33	86,09	79,27
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	81,72	123,54	72,47	71,32	75,99

	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		81,72	123,54	72,47	71,32	75,99
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	100,00	75,48	73,56	50,00	96,22
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		100,00	75,48	73,56	50,00	96,22
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	95,04	92,49	79,04	80,48	73,93
	2	Interventi per la disabilità	94,10	96,01	86,42	87,01	81,74
	3	Interventi per gli anziani	100,00	93,04	78,24	76,91	84,60
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	57,31	100,00	33,33
	5	Interventi per le famiglie	100,00	99,53	32,52	33,10	30,44
	6	Interventi per il diritto alla casa	100,00	94,46	78,26	76,60	86,03
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	99,22	95,95	96,04	86,31
	8	Cooperazione e associazionismo	100,00	159,37	54,31	89,55	43,48
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	28,57	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		95,94	95,45	79,64	81,27	70,75
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	81,56	83,21	73,32	98,20
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	78,04	72,12	65,29	100,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	80,99	81,13	71,42	98,38
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	100,00	102,43	86,21	84,36	99,95
	TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		100,00	102,43	86,21	84,36	99,95
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	321,86	321,86	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		15,52	14,54	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	90,98	92,06	83,13	84,38	73,58
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		90,98	92,06	83,13	84,38	73,58

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024
Risultato di amministrazione (A)	18.055.738,82	18.272.095,94	14.692.535,05
<i>composizione del risultato di amministrazione</i>			
Parte accantonata (B)	9.708.380,44	10.906.930,58	9.840.332,57
Parte vincolata (C)	3.047.702,24	2.613.529,90	2.639.369,21
Parte destinata a investimenti (D)	632.509,99	488.613,79	514.165,47
Parte disponibile (E=A-B-C-D)	4.667.146,15	4.263.021,67	1.698.667,80

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2023 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2024:

Applicazione dell'avanzo del 2023	Avanzo accantonato	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	68.800	525.088,20				593.888,20
Spesa corrente a carattere non ripetitivo					75.000,00	75.000,00
Debiti fuori bilancio					0	0,00
Estinzione anticipata di prestiti					0	0,00
Spesa in c/capitale		764.247,24	0		3.442.561,25	4.206.808,49
Altro				0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	68.800	1.289.335	0	0	3.517.561	4.875.696,69

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2024**

		- GESTIONE		
		- RESIDU I	- COMPE TENZA	- TOTALE
- Fondo di cassa al 1° gennaio	-	-	-	18.176.00 8,06
- RISCOSSIONI	+)	5.441.378 ,23	33.814.27 5,97	39.255.65 4,20
- PAGAMENTI	-)	5.154.286 ,69	33.033.56 7,86	38.187.85 4,55
-	-	-	-	-
- SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=)	-	-	19.243.80 7,71
-	-	-	-	-
- PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-)	-	-	0,00
-	-	-	-	-
- FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=)	-	-	19.243.80 7,71
-	-	-	-	-
- RESIDUI ATTIVI	+)	7.708.768 ,48	10.494.14 8,39	18.202.91 6,87
- <i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>	-	-	-	0,00
- <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	-	-	-	0,00
- RESIDUI PASSIVI	-)	1.246.935 ,06	9.598.548 ,77	10.845.48 3,83
-	-	-	-	-
- FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	-)	-	-	147.999,0 6
- FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE (1)	-)	-	-	11.760,70 6,64
- FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE (1)	-)	-	-	0,00
-	-	-	-	-
- RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) (2)	=)	-	-	14.692.53 5,05
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024				
Parte accantonata (3) Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2024 (4)				9.047.114,58

Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	285.000,00
Altri accantonamenti	508.217,99
Totale parte accantonata (B)	9.840.332,57
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.333.093,42
Vincoli derivanti da trasferimenti	740.787,64
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	26.535,94
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	538.952,21
Altri vincoli da specificare	0,00
Totale parte vincolata (C)	2.639.369,21
Totale parte destinata agli investimenti (D)	514.165,47
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	1.698.667,80
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2024 ⁵	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)

Fondo anticipazioni liquidità						
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fondo perdite società partecipate						
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fondo contenzioso						
51882/0	ACCANTONAMENTO PER CONTENZIOSO	275.000,00	0,00	10.000,00	0,00	285.000,00
Totale Fondo contenzioso		275.000,00	0,00	10.000,00	0,00	285.000,00

Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						
22001/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE - ONERI URBANIZZAZIONE (OO.UU.)	744.206,07	0,00	0,00	-212.798,25	531.407,82
51875/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	9.582.706,52	0,00	0,00	-1.066.999,76	8.515.706,76

Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità	10.326.912,59	0,00	0,00	-1.279.798,01	9.047.114,58
---	----------------------	-------------	-------------	----------------------	---------------------

Fondo di garanzia debiti commerciali					
Totale Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)					
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Altri accantonamenti(4)						
	ACCANTONAMENTO PER ARRETRATI CONTRATTUALI DIPENDENTI	296.842,99	-68.800,00	0,00	240.200,00	468.242,99
51883/0	ACCANTONAMENTO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO	8.175,00	0,00	4.830,00	0,00	13.005,00
51884/0	ACCANTONAMENTO PER ONERI DERIVANTI DALLE GARANZIE FIDEJUSSORIE ASSUNTE	0,00	0,00	26.970,00	0,00	26.970,00
Totale Altri accantonamenti		305.017,99	-68.800,00	31.800,00	240.200,00	508.217,99

TOTALE	10.906.930,58	-68.800,00	41.800,00	-1.039.598,01	9.840.332,57
---------------	----------------------	-------------------	------------------	----------------------	---------------------

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione.

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi 2023 e 2024 determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) +(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d).

Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

(5) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2024 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni esercizio 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)

Vincoli derivanti dalla legge												
	Proventi concessioni edilizie		Investimenti (2023=20800.1+20806.4+20826.1+20900.1+21005.3)+(2024 20844.3+21090.1+20900.1+21017.1+20525)	360.665,02	179.596,42	0,00	52.153,73	63.442,69	0,00	0,00	64.000,00	245.068,60
	Proventi monetizzazioni		Investimenti	21.431,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.431,77
	Risorse contrattazione decentrata		Contrattazione Dirigenti e segretario - fondo risorse decentrate (oneri compresi) (51151+51156+51457/2+51459/2)	60.459,84	59.634,25	74.687,49	57.040,58	0,00	0,00	0,00	77.281,16	78.106,75
	Quota (10%) alienazione patrimonio		Riduzione indebitamento	154.599,68	0,00	65.635,50	0,00	0,00	0,00	0,00	65.635,50	220.235,18

	Risorse contrattazione decentrata - personale non dirigente		Contrattazione decentrata - produttività personale non dirigente	96.263,44	48.486,53	91.463,48	8.803,59	0,00	0,00	0,00	131.146,42	178.923,33
	Proventi violazione codice della strada		Spese finanziate con proventi codice della strada (2024=58035/1+58095/2+53006/1+53035/1)	63.184,76	63.184,76	0,00	58.168,31	0,00	0,00	0,00	5.016,45	5.016,45
	Proventi violazione codice della strada		Spese art.208 comma 4 lett. b) e c) D.lgs. 285/1992	0,00	0,00	83.015,73	0,00	0,00	0,00	0,00	83.015,73	83.015,73
	Risorse contrattazione decentrata - avanzo straordinari personale non dirigente		Contrattazione decentrata - personale non dirigente	0,00	0,00	40.696,69	0,00	0,00	0,00	0,00	40.696,69	40.696,69
	Proventi violazione codice della strada fin Investimenti	20271/1	ACQUISTO ATTREZZATURE PER RINNOVO CENTRALE OPERATIVA (AA.VV. CDS)	16.714,00	16.714,00	0,00	16.714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Proventi violazione codice della strada	20350/0	ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE - (AAV)	85.000,00	85.000,00	0,00	84.999,84	0,00	0,00	0,00	0,16	0,16
	Proventi violazione codice della strada	20355/0	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA - SICUREZZA URBANA E CIRCOLAZIONE STRADALE - (AAV)	25.281,36	25.281,36	0,00	25.281,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Proventi concessioni edilizie	20900/1	FONDO PER GLI EDIFICI DEL CULTO (ART.70 L.R. 12/05) (AAV)	64.000,00	64.000,00	43.606,62	0,00	0,00	0,00	0,00	107.606,62	107.606,62
	TRASFERIMENTI MINISTERIALI QUOTE SURPLUS FINALI FONDI COVID-19 - DECRETO MIN. 08.02.2024 ALL. C-E	51859/0	TRASFERIMENTI MINISTERIALI QUOTE SURPLUS FINALI FONDI COVID-19 - DECRETO MIN. 08.02.2024 ALL. C-E	114.900,00	114.900,00	0,00	32.254,50	0,00	0,00	0,00	82.645,50	82.645,50
2541/1	CONTRIBUTI DELLO STATO DECRETO ENERGIA (DL 17/2022)	58095/3	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AA.VV)	121.656,66	41.000,00	0,00	37.946,66	0,00	0,00	0,00	3.053,34	83.710,00
3020/7	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI IN MATERIA CIRCOLAZIONE STRADALE -	20805/1	PTOP 2024-2026 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - (ENTRATE C.D.S.)	0,00	0,00	200.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	FAMIGLIE (fin. investimenti)												
4014/0	CESSIONE PROPRIETA' AREE P.I.P. E AREE L. 167	20603/1	NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE - INTEGRAZIONE (alienaz)	0,00	0,00	653.355,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	3.355,00	3.355,00	
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]		Investimenti vincolati	0,00	0,00	99.789,14	0,00	0,00	0,00	0,00	99.789,14	99.789,14	
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20112/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (OO.UU.)	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20114/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO - FIN. AA	24.041,46	24.041,46	0,00	24.041,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20119/3	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - SPORTELLI EDILIZIA E SUE - BANDO RIGENERA (OO.UU.)	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20149/0	RIORGANIZZAZIONE SPAZI UFFICI COMUNALI - (OO.UU)	0,00	0,00	88.500,00	88.445,60	0,00	0,00	0,00	54,40	54,40	
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20151/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI - OO.UU	0,00	0,00	161.500,00	156.841,73	0,00	0,00	0,00	4.658,27	4.658,27	
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20164/0	INTERVENTI SU BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - OO.UU.	0,00	0,00	21.900,00	21.688,60	0,00	0,00	0,00	211,40	211,40	
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20484/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (OO.UU.)	0,00	0,00	170.000,00	164.858,24	0,00	0,00	0,00	5.141,76	5.141,76	

4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20485/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE (OO.UU.)	0,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,47
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20637/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (AAV)	132.615,94	132.615,94	0,00	132.615,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20800/9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZE E STRADE COMUNALI (OO.UU.)	0,00	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20805/0	PTOP 2024-2026 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - (OO.UU.)	0,00	0,00	300.000,00	50.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20810/0	REALIZZAZIONE ZTL CENTRO STORICO (OO.UU.)	0,00	0,00	100.000,00	99.989,77	0,00	0,00	0,00	0,00	10,23	10,23
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20844/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ED ATTUAZIONE PGTU (OO.UU.)	0,00	0,00	70.000,00	69.952,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,00	48,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20855/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE (OO.UU.)	0,00	0,00	20.000,00	19.977,50	0,00	0,00	0,00	0,00	22,50	22,50
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20920/0	RESTITUZIONI PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E CONDONI - IMPRESE (OO.UU.)	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20920/1	RESTITUZIONI PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E CONDONI - FAMIGLIE (OO.UU.)	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	21005/0	PIANO DEL VERDE (OO.UU.)	0,00	0,00	10.000,00	9.999,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,79	0,79

4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	21005/3	PTOP 2023 - PIANO GIOCHI E AREE VERDI ATTREZZATE	13.871,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.871,65
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	21016/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	0,00	0,00	1.000,00	681,69	0,00	0,00	0,00	318,31	318,31
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	21022/1	REALIZZAZIONE SEDE VOLONTARI PARCO PERTINI - QUOTA PARTE FIN (OO.UU.)	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4536/0	INTROITI MONETIZZAZIONI - IMPRESE	20152/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (AAV)	16.138,82	16.138,82	0,00	16.135,00	0,00	0,00	0,00	3,82	3,82
4536/0	INTROITI MONETIZZAZIONI - IMPRESE	20587/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - AMBIENTE (AA.VV)	20.000,00	20.000,00	0,00	19.714,06	0,00	0,00	0,00	285,94	285,94
4536/0	INTROITI MONETIZZAZIONI - IMPRESE	21005/9	PTOP 2024-2026 - PIANO GIOCHI E AREE VERDI (MONET.)	0,00	0,00	157.280,34	130.000,00	0,00	0,00	0,00	27.280,34	27.280,34
4536/1	INTROITI MONETIZZAZIONI - FAMIGLIE	20844/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA (AA.VV)	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.600,00
4536/1	INTROITI MONETIZZAZIONI - FAMIGLIE	20855/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE (MONET.) (2024 alienazioni)	0,00	0,00	39.387,21	37.500,00	0,00	0,00	0,00	1.887,21	1.887,21
4536/1	INTROITI MONETIZZAZIONI - FAMIGLIE	21022/2	REALIZZAZIONE SEDE VOLONTARI PARCO PERTINI - QUOTA PARTE FIN (MONET.)	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4537/0	INTROITI MONETIZZAZIONI AREE PER SERVIZI IN PIANI ATTUATIVI - IMPRESE	20846/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI DI PROPRIETA' COMUNALI (MONET.)	0,00	0,00	20.900,00	20.899,83	0,00	0,00	0,00	0,17	0,17

4537/0	INTROITI MONETIZZAZIONI AREE PER SERVIZI IN PIANI ATTUATIVI - IMPRESE	21005/4	PTOP 2024-2026 - PIANO GIOCHI E AREE VERDI (OO.UU.) (2024 MONET)	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4537/0	INTROITI MONETIZZAZIONI AREE PER SERVIZI IN PIANI ATTUATIVI - IMPRESE	21017/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E RIFORESTAZIONE (MONET.)	0,00	0,00	200.000,00	199.999,84	0,00	0,00	0,00	0,16	0,16
4537/0	INTROITI MONETIZZAZIONI AREE PER SERVIZI IN PIANI ATTUATIVI - IMPRESE	21017/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E RIFORESTAZIONE (ALIEN.) (10.000 RISERVE NEL 2024)	0,00	0,00	40.000,00	39.999,82	0,00	0,00	0,00	0,18	0,18
4549/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO P.L. INIZIATIVE PREVENZIONE E REPRESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI (COLL. CAP. U 20354)	20354/1	ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE - FIN. CONT. STATO (COLL. CAP. E 4549)	0,00	0,00	26.596,90	25.000,00	0,00	0,00	0,00	1.596,90	1.596,90
Totale vincoli derivanti dalla legge (I/1)				1.401.924,87	890.593,54	3.251.314,10	2.856.702,86	463.442,69	0,00	0,00	821.762,09	1.333.093,42

Vincoli derivanti da trasferimenti												
	Fondo sanificazione ambienti Covid-19 - art. 114 comma 1 DL 18/2020		Spese correnti - sanificazioni Covid-19	14.118,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.118,00
	Trasferimento statale progetto scuole sicure		Investimenti - Progetto scuole sicure	226,92	0,00	0,00	0,00	0,00	226,92	0,00	0,00	0,00
	Trasferimento statale per adeguamento edifici scolastici - Covid-19		Spese per lavori di adeguamento edifici scolastici - Covid-19	110,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,26
	Trasferimento statale per interventi di efficientamento energetico nelle scuole (D.L. 34/2019)		Interventi di efficientamento energetico nelle scuole (D.L. 34/2019)	2.891,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.891,65
	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA MB PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE		INVESTIMENTI - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE	799,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	799,57

	Trasferimento somme dal Comune di Monza		Compensi personale dipendente (51862/3+53015/3+53016/3)	569,60	569,60	0,00	569,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Contributo statale 2024 (E cap. 2722-4549) progetto P.L. iniziative prevenzione e repressione sostanze stupefacenti		Spese per progetto P.L. iniziative prevenzione e repressione sostanze stupefacenti	0,00	0,00	49.896,90	42.519,48	0,00	0,00	0,00	7.377,42	7.377,42
	CONTRIBUTO REGIONALE "NIDO GRATIS"	60110/0	CONTRIBUTI "NIDO GRATIS" (COLL. CAP. E 2900)	0,00	0,00	23.176,26	18.087,74	0,00	0,00	0,00	5.088,52	5.088,52
	TRASFERIMENTO REGIONALE FN SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI (COLL. CAP. 60111) anno 2023	60111/1	CONTRIBUTI PER SERVIZI SCOLASTICI 0-6 ANNI - AA.VV.	110.600,91	110.600,91	0,00	87.650,90	0,00	0,00	0,00	22.950,01	22.950,01
	Morosità incolpevole DGR 5395/2021	60425/1	PROGETTO MOBILITA' ABITATIVA - FONDI DGR 5395/2021	0,00	0,00	4.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.900,00	4.900,00
	TRASFERIMENTO STATALE FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO ASILI NIDO DECRETO 19.07.2022 (CORRELATO CAP. 60440) anno 2023	60440/1	FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO ASILI NIDO (AA.VV.)	30.083,57	30.083,57	0,00	30.083,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TRASFERIMENTO STATALE FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI DECRETO 30.05.2022 (CORRELATO CAP. 60441) anno 2023	60441/1	FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI (AA.VV.)	9.993,52	9.993,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.993,52	9.993,52
2541/2	CONTRIBUTI DELLO STATO INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI (art. 1, commi 583-585, legge 234/2021) (parziale copertura COLL. CAP 51098 E 51883)		Restituzione somme al Ministero - magg. indennità funzione amm.ri	0,00	0,00	97.904,05	52.502,25	0,00	0,00	0,00	45.401,80	45.401,80

2570/0	TRASFERIMENTI STATALI PER RIMBORSO SPESE ELEZIONI E REFERENDUM		Restituzione somme Ministero Interno - elezioni 8-9 giugno 2024	0,00	0,00	97.920,03	68.532,60	0,00	0,00	0,00	29.387,43	29.387,43
2591/0	TRASFERIMENTI ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE - (COLL. CAP. 51791 e PARTE CAP. 51865.1)	51791/0	SPESE DIVERSE PER INDAGINI ISTAT (COLL. CAP. 2591)	433,00	0,00	0,00	0,00	0,00	433,00	0,00	0,00	0,00
2594/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO SCUOLE SICURE (COLL. CAP. U 53013-53007-51863-53027)		PROGETTO SCUOLE SICURE - SPESE CORRENTI	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00
2640/0	TRASFERIMENTO STATALE FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO ASILI NIDO DECRETO 19.07.2022 (CORRELATO CAP. 60440)	60440/0	FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO ASILI NIDO DECRETO 19.07.2022 (CORRELATO CAP. 2640)	0,00	0,00	92.018,41	42.044,00	0,00	-3.262,17	0,00	49.974,41	53.236,58
2641/0	TRASFERIMENTO STATALE FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI DECRETO 30.05.2022 (CORRELATO CAP. 60441)	60441/0	FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI DECRETO 30.05.2022 (CORRELATO CAP. 2641)	0,00	0,00	43.910,20	43.910,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2673/0	TRASFERIMENTO REGIONALE FN SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI (COLL. CAP. 60111)	60111/0	CONTRIBUTI PER SERVIZI SCOLASTICI 0-6 ANNI (CORRELATO CAP. 2673)	0,00	0,00	196.614,60	181.464,71	0,00	0,00	0,00	15.149,89	15.149,89
2674/0	TRASFERIMENTO REGIONALE EMERGENZA UCRAINA -FONDO ART 44 COMMA 4 - DL 17/5/2022 n° 50 - LEGGE 91/2022 (COLL. CAP. 60410)	60410/0	EMERGENZA UCRAINA - INTERVENTI TERRITORIALI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE UCRAINA (FIN. CAP. E 2674)	0,00	0,00	42.216,36	0,00	0,00	0,00	0,00	42.216,36	42.216,36
2722/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO P.L. INIZIATIVE PREVENZIONE E REPRESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI (COLL. CAP. U 51143/7 - 53028 - 53031 - 51863 - 53007 - 53013)		PROGETTO PREVENZIONE DROGA - SPESE PER FORMAZIONE POLIZIA LOCALE FIN. CONT.	8.040,00	8.040,00	0,00	8.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2722/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO P.L. INIZIATIVE PREVENZIONE E REPRESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI (COLL. CAP. U 51143/7 - 53028 - 53031 - 51863 - 53007 - 53013)		PROGETTO PREVENZIONE DROGA - ACQUISTO NARCOTEST FIN. CONT. STATALE (COLL. CAP. E 2722)	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2722/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO P.L. INIZIATIVE PREVENZIONE E REPRESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI (COLL. CAP. U 51143/7 - 53028 - 53031 - 51863 - 53007 - 53013)		CONTRIBUTI SU STRAORDINARI SETTORE VIGILANZA FIN. CONTRIBUTO STATALE PROGETTO DROGA (COLL. CAP. E 2722)	429,93	429,93	0,00	426,93	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00
2914/0	PIANO DI ZONA - FNPS AREA EMERGENZA ABITATIVA (COLL. CAP. 60424)	60424/0	PROGETTI AREA EMERGENZA ABITATIVA PIANO DI ZONA - CONTRIBUTI (COLL. CAP. 2914)	0,00	0,00	28.808,58	28.797,79	0,00	0,00	0,00	10,79	10,79
2914/1	PIANO DI ZONA - FNPS CONTRIBUTO STRAORDINARIO EMERGENZA COVID-19	60424/2	CONTRIBUTI PER EMERGENZA ABITATIVA - AA.VV.	11.604,88	11.604,88	0,00	11.604,88	0,00	-1.450,00	0,00	0,00	1.450,00
2914/2	PIANO DI ZONA - FNPS AREA MINORI		piano di zona 2023 (60425/2)	61.477,91	7.902,94	7.902,94	0,00	0,00	0,00	0,00	15.805,88	69.380,85
3550/1	TRASFERIMENTO VINCOLATO PER BORSE DI STUDIO (COLL. CAP. U. 54347)	60402/2	BORSE DI STUDIO A FAVORE DI STUDENTI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE. AA.VV	3.814,00	3.814,00	0,00	1.160,13	0,00	0,00	0,00	2.653,87	2.653,87
4014/0	CESSIONE PROPRIETA' AREE P.I.P. E AREE L. 167	20269/13	MOBILI E ARREDI SCUOLE SECONDARIE (AA.VV.)	1.364,93	1.364,93	0,00	1.228,46	0,00	0,00	0,00	136,47	136,47
4337/0	CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO SUAP	20813/1	DISTRETTO DEL COMMERCIO - ACQUISTO BARRIERE ANTISFONDAMENTO - (AA.VV)	42.500,00	42.500,00	0,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4337/0	CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO SUAP	25952/1	DISTRETTO DEL COMMERCIO COFINANZIAMENTO PER SPESE DI INVESTIMENTO	32.500,00	32.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.500,00	32.500,00

			TRASFERIMENTO AI COMUNI (AA.VV)									
4362/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI LR 9/2020 (COLL. CAP. 20435/20800.3/20853)		Investimenti	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
4363/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER RECUPERO IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA (COLL. CAP. 21101)	21101/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARTAMENTO VIA C.BATTISTI DA DESTINARE AD ASSOCIAZIONI (COLL. cap. E 4363)	422,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	422,39
4365/0	PTOP - CONTRIBUTI REGIONALI PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI - BANDO RIGENERA (COLL. CAP. 20119.5 E CAP. 20119.7)	20119/10	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - SPORTELLO EDILIZIA E SUE - BANDO RIGENERA - AA.VV (EX COLL. CAP. 4365)	0,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,43
4369/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE GREEN LANE PISTE CICLABILI (COLL. CAP. U 20833)	20833/2	PTOP - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE - FIN. CONT. REGIONE - AA.VV.(EX COLL. CAP. E 4369)	240.000,00	182.435,86	0,00	182.435,86	0,00	0,00	0,00	0,00	57.564,14
4370/0	CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP (COLL. CAP. U 20187)	20187/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ERP - FIN. CONT. REGIONALE (COLL. CAP. E 4370)	177,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177,00
4527/1	PTOP - CONTRIBUTI GSE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SCUOLE (COLL. CAP. U 20483.1)	20483/4	PTOP - FONDI PNRR M2C4 INV.2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FOTOVOLTAICO SCUOLE - AA.VV. (EX COLL. CAP. E 4527) - CUP G94D22001170006	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
4527/2	FONDI GSE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SCUOLE (COLL. CAP. U 20431.2 e 20438.2)	20431/2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA FIN. CONTRIBUTI GSE (parte cap. E 4527.2)	139.022,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.022,88

4545/0	PTOP - CONTRIBUTO STATALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO (COLL. CAP. U 20855.2)	20855/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANI - FIN. STATO (COLL. CAP. E 4545)	2.383,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.383,86
4549/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO P.L. INIZIATIVE PREVENZIONE E REPRESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI (COLL. CAP. U 20354)	20354/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE - FIN. CONT. STATO (COLL. CAP. E 4549)	5,00	0,00	2.500,00	2.071,00	0,00	0,00	0,00	429,00	434,00
4578/0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI RICHIESTI DA TERZI SU IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (coll. 20886.1)		INTERVENTI RICHIESTI DA TERZI SU IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	11.029,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.029,95
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				897.050,16	441.990,14	687.768,33	845.780,10	0,00	-1.749,25	0,00	283.978,37	740.787,64

Vincoli derivanti da finanziamenti												
4014/0	CESSIONE PROPRIETA' AREE P.I.P. E AREE L. 167	20114/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO - FIN. AA	6.058,45	6.058,45	0,00	4.518,93	0,00	0,00	0,00	1.539,52	1.539,52
4536/1	INTROITI MONETIZZAZIONI - FAMIGLIE	21017/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E RIFORESTAZIONE (MONET.)	24.996,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.996,42
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				31.054,87	6.058,45	0,00	4.518,93	0,00	0,00	0,00	1.539,52	26.535,94

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
	Avanzo di amministrazione	54347/1	BORSE DI STUDIO PAOLO E DAVIDE DISARO' - AA.VV.	283.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.000,00
1615/0	RECUPERO EVASIONE TASSA RIFIUTI		TASSA RIIFIUTI SOLIDI URBANI - P.E.F.	0,00	0,00	262.952,21	0,00	0,00	0,00	0,00	262.952,21	262.952,21

Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)	283.500,00	7.500,00	262.952,21	7.500,00	0,00	0,00	0,00	262.952,21	538.952,21
---	------------	----------	------------	----------	------	------	------	------------	------------

Altri vincoli									
Totale altri vincoli (l/5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE RISORSE VINCOLATE (l=1+1/2+1/3+1/4+1/5)	2.613.529,90	1.346.142,13	4.202.034,64	3.714.501,89	463.442,69	-1.749,25	0,00	1.370.232,19	2.639.369,21
---	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------	------------------	-------------	---------------------	---------------------

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)								0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)								821.762,09	1.333.093,42
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)								283.978,37	740.787,64
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)								1.539,52	26.535,94
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)								262.952,21	538.952,21
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)								0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)								1.370.232,19	2.639.369,21

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2024 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni esercizio 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
	Proventi concessioni edilizie		Investimenti (2023=20800.1+20806.4+20826.1+20900.1+21005.3)+(2024 20844.3+21090.1+20900.1+21017.1+20525)	360.665,02	179.596,42	0,00	52.153,73	63.442,69	0,00	0,00	64.000,00	245.068,60
	Proventi monetizzazioni		Investimenti	21.431,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.431,77
	Risorse contrattazione decentrata		Contrattazione Dirigenti e segretario - fondo risorse decentrate (oneri compresi) (51151+51156+51457/2+51459/2)	60.459,84	59.634,25	74.687,49	57.040,58	0,00	0,00	0,00	77.281,16	78.106,75
	Quota (10%) alienazione patrimonio		Riduzione indebitamento	154.599,68	0,00	65.635,50	0,00	0,00	0,00	0,00	65.635,50	220.235,18
	Risorse contrattazione decentrata - personale non dirigente		Contrattazione decentrata - produttività personale non dirigente	96.263,44	48.486,53	91.463,48	8.803,59	0,00	0,00	0,00	131.146,42	178.923,33
	Proventi violazione codice della strada		Spese finanziate con proventi codice della strada (2024=58035/1+58095/2+53006/1+53035/1)	63.184,76	63.184,76	0,00	58.168,31	0,00	0,00	0,00	5.016,45	5.016,45
	Proventi violazione codice della strada		Spese art.208 comma 4 lett. b) e c) D.lgs. 285/1992	0,00	0,00	83.015,73	0,00	0,00	0,00	0,00	83.015,73	83.015,73
	Risorse contrattazione decentrata - avanzo straordinari personale non dirigente		Contrattazione decentrata - personale non dirigente	0,00	0,00	40.696,69	0,00	0,00	0,00	0,00	40.696,69	40.696,69
	Proventi violazione codice della strada fin investimenti	20271/1	ACQUISTO ATTREZZATURE PER RINNOVO CENTRALE OPERATIVA (AA.VV. CDS)	16.714,00	16.714,00	0,00	16.714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Proventi violazione codice della strada	20350/0	ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE - (AAV)	85.000,00	85.000,00	0,00	84.999,84	0,00	0,00	0,00	0,16	0,16
	Proventi violazione codice della strada	20355/0	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA - SICUREZZA URBANA E CIRCOLAZIONE STRADALE - (AAV)	25.281,36	25.281,36	0,00	25.281,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Proventi concessioni edilizie	20900/1	FONDO PER GLI EDIFICI DEL CULTO (ART.70 L.R. 12/05) (AAV)	64.000,00	64.000,00	43.606,62	0,00	0,00	0,00	0,00	107.606,62	107.606,62
	TRASFERIMENTI MINISTERIALI QUOTE SURPLUS FINALI FONDI COVID-19 - DECRETO MIN. 08.02.2024 ALL. C-E	51859/0	TRASFERIMENTI MINISTERIALI QUOTE SURPLUS FINALI FONDI COVID-19 - DECRETO MIN. 08.02.2024 ALL. C-E	114.900,00	114.900,00	0,00	32.254,50	0,00	0,00	0,00	82.645,50	82.645,50
2541/1	CONTRIBUTI DELLO STATO DECRETO ENERGIA (DL 17/2022)	58095/3	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AA.VV)	121.656,66	41.000,00	0,00	37.946,66	0,00	0,00	0,00	3.053,34	83.710,00
3020/7	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI IN MATERIA CIRCOLAZIONE STRADALE - FAMIGLIE (fin. investimenti)	20805/1	PTOP 2024-2026 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - (ENTRATE C.D.S.)	0,00	0,00	200.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014/0	CESSIONE PROPRIETA' AREE P.I.P. E AREE L. 167	20603/1	NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE - INTEGRAZIONE (alienaz)	0,00	0,00	653.355,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	3.355,00	3.355,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]		Investimenti vincolati	0,00	0,00	99.789,14	0,00	0,00	0,00	0,00	99.789,14	99.789,14
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20112/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (OO.UU.)	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20114/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO - FIN. AA	24.041,46	24.041,46	0,00	24.041,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20119/3	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - SPORTELLO EDILIZIA E SUE - BANDO RIGENERA (OO.UU.)	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00

4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20149/0	RIORGANIZZAZIONE SPAZI UFFICI COMUNALI - (OO.UU)	0,00	0,00	88.500,00	88.445,60	0,00	0,00	0,00	54,40	54,40
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20151/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI - OO.UU	0,00	0,00	161.500,00	156.841,73	0,00	0,00	0,00	4.658,27	4.658,27
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20164/0	INTERVENTI SU BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - OO.UU.	0,00	0,00	21.900,00	21.688,60	0,00	0,00	0,00	211,40	211,40
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20484/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (OO.UU.)	0,00	0,00	170.000,00	164.858,24	0,00	0,00	0,00	5.141,76	5.141,76
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20485/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE (OO.UU.)	0,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,47
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20637/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (AAV)	132.615,94	132.615,94	0,00	132.615,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20800/9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZE E STRADE COMUNALI (OO.UU.)	0,00	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20805/0	PTOP 2024-2026 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - (OO.UU.)	0,00	0,00	300.000,00	50.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20810/0	REALIZZAZIONE ZTL CENTRO STORICO (OO.UU.)	0,00	0,00	100.000,00	99.989,77	0,00	0,00	0,00	10,23	10,23
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20844/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ED ATTUAZIONE PGTU (OO.UU.)	0,00	0,00	70.000,00	69.952,00	0,00	0,00	0,00	48,00	48,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20855/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE (OO.UU.)	0,00	0,00	20.000,00	19.977,50	0,00	0,00	0,00	22,50	22,50

	COSTO COSTRUZIONE, ECC.]												
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20920/0	RESTITUZIONI PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E CONDONI - IMPRESE (OO.UU.)	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	20920/1	RESTITUZIONI PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E CONDONI - FAMIGLIE (OO.UU.)	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	21005/0	PIANO DEL VERDE (OO.UU.)	0,00	0,00	10.000,00	9.999,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,79	0,79
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	21005/3	PTOP 2023 - PIANO GIOCHI E AREE VERDI ATTREZZATE	13.871,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.871,65
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	21016/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	0,00	0,00	1.000,00	681,69	0,00	0,00	0,00	0,00	318,31	318,31
4510/0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	21022/1	REALIZZAZIONE SEDE VOLONTARI PARCO PERTINI - QUOTA PARTE FIN (OO.UU.)	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4536/0	INTROITI MONETIZZAZIONI - IMPRESE	20152/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (AAV)	16.138,82	16.138,82	0,00	16.135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,82	3,82
4536/0	INTROITI MONETIZZAZIONI - IMPRESE	20587/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - AMBIENTE (AA.VV)	20.000,00	20.000,00	0,00	19.714,06	0,00	0,00	0,00	0,00	285,94	285,94
4536/0	INTROITI MONETIZZAZIONI - IMPRESE	21005/9	PTOP 2024-2026 - PIANO GIOCHI E AREE VERDI (MONET.)	0,00	0,00	157.280,34	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.280,34	27.280,34
4536/1	INTROITI MONETIZZAZIONI - FAMIGLIE	20844/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA (AA.VV)	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.600,00
4536/1	INTROITI MONETIZZAZIONI - FAMIGLIE	20855/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE (MONET.) (2024 alienazioni)	0,00	0,00	39.387,21	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.887,21	1.887,21
4536/1	INTROITI MONETIZZAZIONI - FAMIGLIE	21022/2	REALIZZAZIONE SEDE VOLONTARI PARCO PERTINI - QUOTA PARTE FIN (MONET.)	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4537/0	INTROITI MONETIZZAZIONI AREE PER SERVIZI IN	20846/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00	20.900,00	20.899,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,17	0,17

4537/0	PIANI ATTUATIVI - IMPRESE		PONTI DI PROPRIETA' COMUNALI (MONET.)									
	INTROITI MONETIZZAZIONI AREE PER SERVIZI IN PIANI ATTUATIVI - IMPRESE	21005/4	PTOP 2024-2026 - PIANO GIOCHI E AREE VERDI (OO.UU.) (2024 MONET)	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4537/0	INTROITI MONETIZZAZIONI AREE PER SERVIZI IN PIANI ATTUATIVI - IMPRESE	21017/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E RIFORESTAZIONE (MONET.)	0,00	0,00	200.000,00	199.999,84	0,00	0,00	0,00	0,16	0,16
4537/0	INTROITI MONETIZZAZIONI AREE PER SERVIZI IN PIANI ATTUATIVI - IMPRESE	21017/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E RIFORESTAZIONE (ALIEN.) (10.000 RISERVE NEL 2024)	0,00	0,00	40.000,00	39.999,82	0,00	0,00	0,00	0,18	0,18
4549/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO P.L. INIZIATIVE PREVENZIONE E REPRESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI (COLL. CAP. U 20354)	20354/1	ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE - FIN. CONT. STATO (COLL. CAP. E 4549)	0,00	0,00	26.596,90	25.000,00	0,00	0,00	0,00	1.596,90	1.596,90
Totale vincoli derivanti dalla legge (U1)				1.401.924,87	890.593,54	3.251.314,10	2.856.702,86	463.442,69	0,00	0,00	821.762,09	1.333.093,42

Vincoli derivanti da trasferimenti												
	Fondo sanificazione ambienti Covid-19 - art. 114 comma 1 DL 18/2020		Spese correnti - sanificazioni Covid-19	14.118,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.118,00
	Trasferimento statale progetto scuole sicure		Investimenti - Progetto scuole sicure	226,92	0,00	0,00	0,00	0,00	226,92	0,00	0,00	0,00
	Trasferimento statale per adeguamento edifici scolastici - Covid-19		Spese per lavori di adeguamento edifici scolastici - Covid-19	110,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,26
	Trasferimento statale per interventi di efficientamento energetico nelle scuole (D.L. 34/2019)		Interventi di efficientamento energetico nelle scuole (D.L. 34/2019)	2.891,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.891,65
	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA MB PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE		INVESTIMENTI - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE	799,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	799,57
	Trasferimento somme dal Comune di Monza		Compensi personale dipendente (51862/3+53015/3+53016/3)	569,60	569,60	0,00	569,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Contributo statale 2024 (E cap. 2722-4549) progetto P.L. iniziative prevenzione e repressione sostanze stupefacenti		Spese per progetto P.L. iniziative prevenzione e repressione sostanze stupefacenti	0,00	0,00	49.896,90	42.519,48	0,00	0,00	0,00	7.377,42	7.377,42
	CONTRIBUTO REGIONALE "NIDO GRATIS"	60110/0	CONTRIBUTI "NIDO GRATIS" (COLL. CAP. E 2900)	0,00	0,00	23.176,26	18.087,74	0,00	0,00	0,00	5.088,52	5.088,52

	TRASFERIMENTO REGIONALE FN SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI (COLL. CAP. 60111) anno 2023	60111/1	CONTRIBUTI PER SERVIZI SCOLASTICI 0-6 ANNI - AA.VV.	110.600,91	110.600,91	0,00	87.650,90	0,00	0,00	0,00	22.950,01	22.950,01
	Morosità incolpevole DGR 5395/2021	60425/1	PROGETTO MOBILITA' ABITATIVA - FONDI DGR 5395/2021	0,00	0,00	4.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.900,00	4.900,00
	TRASFERIMENTO STATALE FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO ASILI NIDO DECRETO 19.07.2022 (CORRELATO CAP. 60440) anno 2023	60440/1	FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO ASILI NIDO (AA.VV.)	30.083,57	30.083,57	0,00	30.083,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TRASFERIMENTO STATALE FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI DECRETO 30.05.2022 (CORRELATO CAP. 60441) anno 2023	60441/1	FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI (AA.VV.)	9.993,52	9.993,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.993,52	9.993,52
2541/2	CONTRIBUTI DELLO STATO INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI (art. 1, commi 583-585, legge 234/2021) (parziale copertura COLL. CAP. 51098 E 51883)		Restituzione somme al Ministero - magg. indennità funzione amm.ri	0,00	0,00	97.904,05	52.502,25	0,00	0,00	0,00	45.401,80	45.401,80
2570/0	TRASFERIMENTI STATALI PER RIMBORSO SPESE ELEZIONI E REFERENDUM		Restituzione somme Ministero Interno - elezioni 8-9 giugno 2024	0,00	0,00	97.920,03	68.532,60	0,00	0,00	0,00	29.387,43	29.387,43
2591/0	TRASFERIMENTI ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE - (COLL. CAP. 51791 e PARTE CAP. 51865.1)	51791/0	SPESE DIVERSE PER INDAGINI ISTAT (COLL. CAP. 2591)	433,00	0,00	0,00	0,00	0,00	433,00	0,00	0,00	0,00
2594/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO SCUOLE SICURE (COLL. CAP. U 53013-53007-51863-53027)		PROGETTO SCUOLE SICURE - SPESE CORRENTI	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00
2640/0	TRASFERIMENTO STATALE FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO ASILI NIDO DECRETO 19.07.2022 (CORRELATO CAP. 60440)	60440/0	FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO ASILI NIDO DECRETO 19.07.2022 (CORRELATO CAP. 2640)	0,00	0,00	92.018,41	42.044,00	0,00	-3.262,17	0,00	49.974,41	53.236,58
2641/0	TRASFERIMENTO STATALE FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI DECRETO 30.05.2022	60441/0	FONDO DI SOLIDARIETA' POTENZIAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI DECRETO 30.05.2022	0,00	0,00	43.910,20	43.910,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2673/0	(CORRELATO CAP. 60441) TRASFERIMENTO REGIONALE FN SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI (COLL. CAP. 60111)	60111/0	(CORRELATO CAP. 2641) CONTRIBUTI PER SERVIZI SCOLASTICI 0-6 ANNI (CORRELATO CAP. 2673)	0,00	0,00	196.614,60	181.464,71	0,00	0,00	0,00	15.149,89	15.149,89
2674/0	TRASFERIMENTO REGIONALE EMERGENZA UCRAINA -FONDO ART 44 COMMA 4 - DL 17/5/2022 n° 50 - LEGGE 91/2022 (COLL. CAP. 60410)	60410/0	EMERGENZA UCRAINA - INTERVENTI TERRITORIALI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE UCRAINA (FIN. CAP. E 2674)	0,00	0,00	42.216,36	0,00	0,00	0,00	0,00	42.216,36	42.216,36
2722/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO P.L. INIZIATIVE PREVENZIONE E REPRESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI (COLL. CAP. U 51143/7 - 53028 - 53031 - 51863 - 53007 - 53013)		PROGETTO PREVENZIONE DROGA - SPESE PER FORMAZIONE POLIZIA LOCALE FIN. CONT.	8.040,00	8.040,00	0,00	8.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2722/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO P.L. INIZIATIVE PREVENZIONE E REPRESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI (COLL. CAP. U 51143/7 - 53028 - 53031 - 51863 - 53007 - 53013)		PROGETTO PREVENZIONE DROGA - ACQUISTO NARCOTEST FIN. CONT. STATALE (COLL. CAP. E 2722)	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2722/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO P.L. INIZIATIVE PREVENZIONE E REPRESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI (COLL. CAP. U 51143/7 - 53028 - 53031 - 51863 - 53007 - 53013)		CONTRIBUTI SU STRAORDINARI SETTORE VIGILANZA FIN. CONTRIBUTO STATALE PROGETTO DROGA (COLL. CAP. E 2722)	429,93	429,93	0,00	426,93	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00
2914/0	PIANO DI ZONA - FNPS AREA EMERGENZA ABITATIVA (COLL. CAP. 60424)	60424/0	PROGETTI AREA EMERGENZA ABITATIVA PIANO DI ZONA - CONTRIBUTI (COLL. CAP. 2914)	0,00	0,00	28.808,58	28.797,79	0,00	0,00	0,00	10,79	10,79
2914/1	PIANO DI ZONA - FNPS CONTRIBUTO STRAORDINARIO EMERGENZA COVID-19	60424/2	CONTRIBUTI PER EMERGENZA ABITATIVA - AA.VV.	11.604,88	11.604,88	0,00	11.604,88	0,00	-1.450,00	0,00	0,00	1.450,00
2914/2	PIANO DI ZONA - FNPS AREA MINORI		piano di zona 2023 (60425/2)	61.477,91	7.902,94	7.902,94	0,00	0,00	0,00	0,00	15.805,88	69.380,85
3550/1	TRASFERIMENTO VINCOLATO PER BORSE DI STUDIO (COLL. CAP. U. 54347)	60402/2	BORSE DI STUDIO A FAVORE DI STUDENTI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE. AA.VV	3.814,00	3.814,00	0,00	1.160,13	0,00	0,00	0,00	2.653,87	2.653,87

4014/0	CESSIONE PROPRIETA' AREE P.I.P. E AREE L. 167	20269/13	MOBILI E ARREDI SCUOLE SECONDARIE (AA.VV.)	1.364,93	1.364,93	0,00	1.228,46	0,00	0,00	0,00	136,47	136,47
4337/0	CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO SUAP	20813/1	DISTRETTO DEL COMMERCIO - ACQUISTO BARRIERE ANTIFONDAMENTO - (AA.VV)	42.500,00	42.500,00	0,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4337/0	CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO SUAP	25952/1	DISTRETTO DEL COMMERCIO COFINANZIAMENTO PER SPESE DI INVESTIMENTO TRASFERIMENTO AI COMUNI (AA.VV)	32.500,00	32.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.500,00	32.500,00
4362/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI LR 9/2020 (COLL. CAP. 20435/20800.3/20853)		Investimenti	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
4363/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER RECUPERO IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA (COLL. CAP. 21101)	21101/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARTAMENTO VIA C.BATTISTI DA DESTINARE AD ASSOCIAZIONI (COLL. cap. E 4363)	422,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	422,39
4365/0	PTOP - CONTRIBUTI REGIONALI PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI - BANDO RI-GENERA (COLL. CAP. 20119.5 E CAP. 20119.7)	20119/10	PTOP - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - SPORTELLI EDILIZIA E SUE - BANDO RIGENERA - AA.VV (EX COLL. CAP. 4365)	0,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,43
4369/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE GREEN LANE PISTE CICLABILI (COLL. CAP. U 20833)	20833/2	PTOP - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE -FIN. CONT. REGIONE - AA.VV.(EX COLL. CAP. E 4369)	240.000,00	182.435,86	0,00	182.435,86	0,00	0,00	0,00	0,00	57.564,14
4370/0	CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ERP (COLL. CAP. U 20187)	20187/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ERP - FIN. CONT. REGIONALE (COLL. CAP. E 4370)	177,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177,00
4527/1	PTOP - CONTRIBUTI GSE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SCUOLE (COLL. CAP. U 20483.1)	20483/4	PTOP - FONDI PNRR M2C4 INV.2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FOTOVOLTAICO SCUOLE - AA.VV. (EX COLL. CAP. E 4527) - CUP G94D22001170006	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
4527/2	FONDI GSE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SCUOLE (COLL. CAP. U 20431.2 e 20438.2)	20431/2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA FIN. CONTRIBUTI GSE (parte cap. E 4527.2)	139.022,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.022,88

4545/0	PTOP - CONTRIBUTO STATALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO (COLL. CAP. U 20855.2)	20855/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANI - FIN. STATO (COLL. CAP. E 4545)	2.383,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.383,86
4549/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO P.L. INIZIATIVE PREVENZIONE E REPRESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI (COLL. CAP. U 20354)	20354/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE - FIN. CONT. STATO (COLL. CAP. E 4549)	5,00	0,00	2.500,00	2.071,00	0,00	0,00	0,00	429,00	434,00
4578/0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI RICHIESTI DA TERZI SU IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (coll. 20886.1)		INTERVENTI RICHIESTI DA TERZI SU IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	11.029,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.029,95
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				897.050,16	441.990,14	687.768,33	845.780,10	0,00	-1.749,25	0,00	283.978,37	740.787,64

Vincoli derivanti da finanziamenti												
4014/0	CESSIONE PROPRIETA' AREE P.I.P. E AREE L. 167	20114/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO - FIN. AA	6.058,45	6.058,45	0,00	4.518,93	0,00	0,00	0,00	1.539,52	1.539,52
4536/1	INTROITI MONETIZZAZIONI - FAMIGLIE	21017/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E RIFORESTAZIONE (MONET.)	24.996,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.996,42
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				31.054,87	6.058,45	0,00	4.518,93	0,00	0,00	0,00	1.539,52	26.535,94

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
	Avanzo di amministrazione	54347/1	BORSE DI STUDIO PAOLO E DAVIDE DISARO' - AA.VV.	283.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.000,00
1615/0	RECUPERO EVASIONE TASSA RIFIUTI		TASSA RIUFFIUTI SOLIDI URBANI - P.E.F.	0,00	0,00	262.952,21	0,00	0,00	0,00	0,00	262.952,21	262.952,21
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				283.500,00	7.500,00	262.952,21	7.500,00	0,00	0,00	0,00	262.952,21	538.952,21

Altri vincoli												
Totale altri vincoli (I/5)				0,00								

TOTALE RISORSE VINCOLATE (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/5)				2.613.529,90	1.346.142,13	4.202.034,64	3.714.501,89	463.442,69	-1.749,25	0,00	1.370.232,19	2.639.369,21
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=I/1-m/1)											821.762,09	1.333.093,42

Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	283.978,37	740.787,64
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	1.539,52	26.535,94
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	262.952,21	538.952,21
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)	1.370.232,19	2.639.369,21

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2024 ¹	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni esercizio 2024 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione ²	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti ³ o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	Convenzione urbanistica		Investimenti	417.788,01	0,00	0,00	0,00	0,00	417.788,01
	Entrate destinate a investimenti		Investimenti	67.721,98	0,00	0,00	0,00	0,00	67.721,98
	avanzo destinato investimenti	20151/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI UFFICI COMUNALI - (AA.VV.)	3.103,80	0,00	0,00	0,00	0,00	3.103,80
4527/2	FONDI GSE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SCUOLE (COLL. CAP. U 20431.2 e 20438.2)		A3 destinato investimenti	0,00	25.551,68	0,00	0,00	0,00	25.551,68
TOTALE				488.613,79	25.551,68	0,00	0,00	0,00	514.165,47
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									514.165,47

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente

(2) Comprende le eventuali cancellazioni di impegni imputati all'esercizio N, finanziati dal fondo pluriennale vincolato costituito da risorse destinate agli investimenti, non reimpegnate nell'esercizio N, se la cancellazione è effettuata dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1

(3) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente destinata agli investimenti (ad es. i residui attivi destinati agli investimenti che hanno finanziato impegni).

Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2024
Accertamenti	44.308.424,36
Impegni	42.632.116,63
SALDO GESTIONE COMPETENZA	1.676.307,73
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	9.080.978,99
Fondo pluriennale vincolato di spesa	11.908.705,70
SALDO FPV	-2.827.726,71
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	53.713,51
Minori residui attivi riaccertati (-)	2.874.440,79
Minori residui passivi riaccertati (+)	392.585,37
SALDO GESTIONE RESIDUI	-2.428.141,91
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	1.676.307,73
SALDO FPV	-2.827.726,71
SALDO GESTIONE RESIDUI	-2.428.141,91
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	4.875.696,69
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	13.396.399,25
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024	14.692.535,05

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

€ Tra gli accantonamenti nel risultato di amministrazione una quota rilevante, pari ad 8.515.706,76 di parte corrente e € 531.407,82 di parte capitale, è riferita al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) calcolato secondo il metodo ordinario, con il criterio della media semplice tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi cinque esercizi.

Per i crediti con maggiore anzianità (2021 e precedenti) sottoelencati, l'importo dell'accantonamento a FCDE è stato effettuato al 100%, tenuto conto delle difficoltà di riscossione che caratterizzano tali voci di entrata.

Nella tabella che segue vengono illustrati i crediti 2021 e precedenti e la corrispondente quota di incremento del Fondo crediti di dubbia esigibilità:

Descrizione capitolo	Residui compreso incassato anno suc.	accantonamento minimo	maggior accantonamento
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU - NON RICORRENTE	3.553,27 €	2.416,83 €	1.792,94 €
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU - ENTRATA RICORRENTE	258.021,87 €	227.859,11 €	30.162,76 €
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA ICI	0,00 €	0,93 €	0,02 €
TASSA OCCUPAZIONE PERMANENTE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - ARRETRATI	0,00 €	0,00 €	- €
TASSA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE - ARRETRATI	0,00 €	0,00 €	- €
TARI - TASSA RIFIUTI	1.253.944,28 €	1.379.710,01 €	363.228,36 €
TARI - TASSA RIFIUTI- ANNI PRECEDENTI	57.888,71 €	53.057,82 €	4.871,89 €
TARES - TASSA RIFIUTI E SERVIZI	24,94 €	27,32 €	1,11 €
T.A.R.S.U. - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	883,55 €	657,89 €	225,66 €
T.R.S.U. - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - RUOLO SUPPLETIVO (140)	0,00 €	0,00 €	- €
ADDIZIONALE E.C.A. L.549/95 ART. 3.39	0,00 €	0,00 €	- €
RECUPERO EVASIONE TASSA RIFIUTI	34.822,42 €	34.697,06 €	125,36 €
RECUPERO EVASIONE IMPOSTA PUBBLICITA'	15.600,58 €	15.113,84 €	486,74 €
DIRITTI DI SEGRETERIA SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE	984,90 €	457,29 €	527,61 €
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, NORME DI LEGGE, ECC. - FAMIGLIE	28.003,52 €	25.233,97 €	2.769,55 €
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI IN MATERIA CIRCOLAZIONE STRADALE - FAMIGLIE	273.872,22 €	247.947,45 €	25.936,84 €
INTROITI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - L. 689/81- RUOLO - FAMIGLIE	355.257,14 €	349.436,09 €	5.826,30 €
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, NORME DI LEGGE, ECC. - IMPRESE	8.275,25 €	7.721,64 €	553,61 €
INTROITI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - L. 689/81- RUOLO - IMPRESE	16.934,94 €	16.863,81 €	71,13 €
PROVENTI RETTE FREQUENZA ASILO NIDO [SERV.RILEVANTE AI FINI IVA] (820)	6.402,40 €	6.402,40 €	- €
PROVENTI VARI IMPIANTI E INIZIATIVE SPORTIVE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (730)	6.525,59 €	3.827,26 €	2.698,33 €
PROVENTI PISCINA COMUNALE [SERV.RILEVANTE AI FINI IVA] (740)	45.404,27 €	30.688,75 €	14.715,52 €
PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA [SER. RILEVANTE AI FINI IVA]	144.540,41 €	142.890,83 €	1.750,16 €
PROVENTI SERVIZIO MENSA ANZIANI	2.305,92 €	2.101,38 €	204,54 €
PROVENTI SERVIZIO PRE/POST SCUOLA [SERV. RIL. AI FINI IVA]	308,00 €	259,89 €	48,11 €
PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO [SER. RILEVANTE AI FINI IVA]	524,00 €	405,94 €	118,06 €

PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE (SERV. RILEV. IVA)	6.323,02 €	2.702,46 €	3.620,56 €
PROVENTI SERVIZI A FAVORE PERSONE DISABILI	9.100,63 €	4.916,16 €	4.184,47 €
PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI (SERV. RILEV. IVA)	2.038,00 €	1.332,44 €	705,56 €
PROVENTI CONCESSIONE AREE PER TELEFONIA MOBILE	161.350,69 €	132.985,24 €	28.365,45 €
FITTI REALI DA TERRENI ED AREE	3.662,19 €	1.754,56 €	1.907,63 €
PROVENTI CONCESSIONE AREE PER IMPIANTI PUBBLICITARI	456,75 €	456,75 €	- €
CANONI LOCAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	318.664,61 €	298.529,52 €	20.139,91 €
FITTI REALI DI FABBRICATI	14.942,67 €	5.905,34 €	9.037,33 €
CANONE LOCAZIONE BAR	25.259,01 €	16.398,15 €	8.860,86 €
CENSI,CANONI,LIVELLI, ECC. (900)	3.328,92 €	2.800,29 €	528,63 €
PROVENTI CIMITERIALI	1.050,00 €	174,93 €	875,07 €
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (1023)	24.267,23 €	19.646,75 €	4.620,48 €
RIMBORSO LAVORI URGENTI ESEGUITI PER CONTO DI PRIVATI (COLL.CAP 59383)	793,00 €	793,00 €	- €
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI	368,30 €	353,09 €	15,21 €
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	2.400,00 €	2.300,88 €	99,12 €
RIMBORSO SPESE UTENZE MERCATO	880,00 €	599,98 €	280,02 €
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COM.LI	52.819,86 €	35.940,06 €	17.782,01 €
CONCORSO DI PRIVATI NELLE SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COM.LI - IMPRESE	674,75 €	674,75 €	- €
CONCORSO DI PRIVATI NELLE SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COM.LI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	5.040,58 €	4.175,62 €	864,96 €
RIMBORSO UTENZE RETE IDRICA VILLAGGIO SNIA	1.344,97 €	1.340,13 €	4,84 €
RIMBORSO PRESTITO D'ONORE	18.992,01 €	18.586,88 €	435,62 €
SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE E PRIVATI PER MANIFESTAZIONI, CULTURALI, SPORTIVE, ECC.(COLL. PARZ. CAP. U 57110)	0,00 €	0,00 €	- €
PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI DESTINATI AL FINANZ.DELLA MANUT.ORD.PATRIMONIO	66.317,15 €	52.423,71 €	13.893,44 €
PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	2.452,02 €	1.683,80 €	768,22 €
INTROITI MONETIZZAZIONI - FAMIGLIE	2.039,81 €	2.039,81 €	- €
	3.238.644,35 €	3.156.291,83 €	573.103,97 €

RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Residui attivi

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	483.720,78	943.254,09	687.460,78	1.103.093,84	834.882,53	1.801.428,97	5.853.840,99
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	5.275,10	52.943,24	533.283,09	591.501,43
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.207.157,44	175.055,25	167.545,41	428.508,31	700.002,62	2.433.595,73	5.111.864,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.625,02	827,00	95.064,87	7.130,53	545.938,41	681.908,85	1.332.494,68
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	15.854,55	0,00	2.400.000,00	2.415.854,55
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	738,00	196.154,65	56.536,06	243.931,75	497.360,46
Totale	1.692.503,24	1.119.136,34	950.809,06	1.756.016,98	2.190.302,86	10.494.148,39	18.202.916,87

I residui attivi al 31.12.2024 ammontano a complessivi € 18.202.916,87, di cui € 10.494.148,39 derivanti dalla gestione di competenza 2024, mentre € 7.708.768,48 derivano dalla gestione di precedenti esercizi. Sono stati verificati gli accertamenti e le ragioni del loro mantenimento, non individuando residui prescritti e non esercitando la facoltà di stralciare i crediti di dubbia o difficile esigibilità in quanto comporterebbe una complessa gestione extra-contabile di tali partite, non essendoci a disposizione un software per la gestione puntuale di tali crediti.

Come già evidenziato nel paragrafo precedente, l'Ente ha adeguato il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), accantonando per le entrate di difficile esazione riguardanti i residui attivi 2021 e precedenti una quota del 100% rispetto agli importi minimi previsti dalle norme.

Dei residui attivi l'importo più rilevante, pari ad € 5.853.840,99 riguarda il 1° titolo, cioè le entrate di natura tributaria per cui sono in corso le procedure di riscossione e di recupero, ed in particolare:

descr. cap.	RES	COMP	Totale complessivo
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU - ENTRATA RICORRENTE	310.019,23 €	208.367,78 €	518.387,01 €
TARI - TASSA RIFIUTI	3.568.484,23 €	1.266.736,11 €	4.835.220,34 €
TARI - TASSA RIFIUTI- ANNI PRECEDENTI	116.256,92 €	301.298,20 €	417.555,12 €

RECUPERO EVASIONE TASSA RIFIUTI	34.822,42 €	5.204,89 €	40.027,31 €
RECUPERO EVASIONE IMPOSTA PUBBLICITA'	17.706,52 €	0,36 €	17.706,88 €

È importante evidenziare che:

- l'IMU e l'Addizionale IRPEF accertate per l'esercizio 2024 sono state interamente rimosse nei primi mesi del 2025;
- la TARSU degli anni precedenti viene riscossa attraverso ruoli assegnati ad Agenzia delle Entrate – Riscossioni;
- TARES e TARI relative ad anni precedenti sono oggetto di procedure di recupero.

I residui relativi al Titolo 2° dell'entrata ammontano ad € 591.501,43 e riguardano:

descr. cap.	RES	COMP	Totale complessivo
CONTRIBUTI DELLO STATO INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI (art. 1, commi 583-585, legge 234/2021)		97.904,05	97.904,05 €
FONDI PNRR M1C1 - BANDO PA DIGITALE 2026 PER LE PA LOCALI (CAP. U 51138.1-2-3-4-5)	12.187,80	262.049,79	274.237,59 €
CONTRIBUTO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI, MINORI E DISABILI - FONDO SOCIALE REGIONALE (2610)		64.607,01	64.607,01 €
CONTRIBUTO PER MINORI AFFIDATI AL COMUNE - FONDO SOCIALE REGIONALE (2640)		55.356,73	55.356,73 €
PIANO DI ZONA - FNPS AREA MINORI		17.080,00	17.080,00 €
CONTRIBUTO BANDO CARIPLO "LUOGHI DA RIGENERARE" (COLL. CAP. U. 51992 E 51992.1)		22.838,40	22.838,40 €

I relativi accertamenti di competenza sono stati registrati sulla base delle comunicazioni dei soggetti eroganti e alla data di chiusura del rendiconto risultano in parte già incassati.

I residui relativi al Titolo 3° dell'entrata ammontano a € 5.111.864,76 e riguardano:

descr. cap.	RES	COMP	Totale complessivo
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, NORME DI LEGGE, ECC. - FAMIGLIE	32.572,24 €		32.572,24 €
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI IN MATERIA CIRCOLAZIONE STRADALE - FAMIGLIE	954.732,15 €	599.982,11 €	1.554.714,26 €
INTROITI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - L. 689/81- RUOLO - FAMIGLIE	355.262,39 €	14,99 €	355.277,38 €
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, NORME DI LEGGE, ECC. - IMPRESE	15.563,39 €		15.563,39 €
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI IN MATERIA CIRCOLAZIONE STRADALE - IMPRESE	64.094,97 €	43.423,57 €	107.518,54 €
INTROITI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - L. 689/81- RUOLO - IMPRESE	16.934,94 €		16.934,94 €
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA		13.203,07 €	13.203,07 €
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DELLE AREE MERCATALI	1.547,00 €	10.450,00 €	11.997,00 €
PROVENTI CONCESSIONE GESTIONE R.S.A.	63.637,13 €	70.175,57 €	133.812,70 €
PROVENTI DERIVANTI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI - CONAI		412.279,82 €	412.279,82 €
PROVENTI VARI IMPIANTI E INIZIATIVE SPORTIVE (SERV.RILEVANTE AI FINI IVA) (730)	10.472,09 €	30.975,08 €	41.447,17 €
PROVENTI PISCINA COMUNALE [SERV.RILEVANTE AI FINI IVA] (740)	45.404,27 €		45.404,27 €
PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA [SER. RILEVANTE AI FINI IVA]	144.640,99 €	1,55 €	144.642,54 €
PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE (SERV. RILEV. IVA)	11.805,85 €	23.878,60 €	35.684,45 €
PROVENTI SERVIZI A FAVORE PERSONE DISABILI	40.768,88 €	42.535,10 €	83.303,98 €
PROVENTI CONCESSIONE AREE PER TELEFONIA MOBILE	216.350,69 €	15.000,00 €	231.350,69 €
FITTI REALI DA TERRENI ED AREE	3.662,19 €	23.110,00 €	26.772,19 €
CANONI LOCAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	398.328,61 €	89.497,83 €	487.826,44 €

FITTI REALI DI FABBRICATI	23.596,68 €	124.323,57 €	147.920,25 €
CANONE STAZIONE ECOLOGICA		28.405,13 €	28.405,13 €
CANONE LOCAZIONE BAR	25.259,01 €	357,51 €	25.616,52 €
CANONE LOCAZIONE PALAZZINA DI VIA COL DI LANA - CENTRO DIURNO DISABILI	29.795,33 €	29.974,11 €	59.769,44 €
CANONE CONCESSIONE USO LOCALI UNIVERSITA' VITA SALUTE S.RAFFAELE		89.262,63 €	89.262,63 €
PROVENTI PER UTILIZZO ATTREZZATURE MENSA COMUNALE [SERV.RIL. AI FINI IVA]	3.513,60 €	125.830,80 €	129.344,40 €
CANONE GESTIONE FARMACIE COMUNALI		24.400,00 €	24.400,00 €
RIPARTO RISERVE STRAORDINARIE SOCIETA' PARTECIPATE		457.430,39 €	457.430,39 €
CONTRIBUTI REGIONE PER DISTRETTO DEL COMMERCIO	36.036,03 €		36.036,03 €
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (1023)	24.267,23 €		24.267,23 €
CENTRO DIURNO DISABILI - RIMBORSO SPESE PALAZZINA VIA COL DI LANA	13.234,68 €	12.316,88 €	25.551,56 €
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COM.LI	100.014,75 €	103.276,68 €	203.291,43 €
RIMBORSO PRESTITO D'ONORE	19.022,50 €	3,79 €	19.026,29 €
RECUPERO SPESA PERSONALE IN COMANDO	14.378,47 €		14.378,47 €

Gli accertamenti più datati sono stati in gran parte oggetto di procedure di recupero attraverso ruolo, mentre per gli altri sono in corso altre attività per la riscossione.

I residui relativi al Titolo 4° dell'entrata ammontano ad € 1.332.494,68 e riguardano:

descr. cap.	RES	COMP	Totale complessivo
PTOP - CONTRIBUTO REGIONALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO VIA PO (COLL. CAP. U 20654)		113.459,15	113.459,15 €
CONTRIBUTO REGIONALE PER AMPLIAMENTO VASCA DI LAMINAZIONE - LOC. BIULE' (COLL. CAP. U 20930)	33.053,87 €	35.669,09 €	68.722,96 €
PTOP - CONTRIBUTI REGIONALI PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI - BANDO RI-GENERA (COLL. CAP. 20119.5 E CAP. 20119.7)		108.375,94	108.375,94 €
CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE GREEN LANE PISTE CICLABILI (COLL. CAP. U 20833)		12.780,41 €	12.780,41 €
CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO MEZZO DI SICUREZZA PROTEZIONE CIVILE (COLL. CAP. U 20111.1)	13.133,80 €		13.133,80 €
PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI DESTINATI AL FINANZ.DELLA MANUT.ORD.PATRIMONIO	426.109,05	105.070,72	531.179,77 €

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI [OPERE PRIMARIE, COSTO COSTRUZIONE, ECC.]	7.050,61 €	102.577,28	109.627,89 €
FONDI PNRR EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SCUOLE (COLL. CAP. U 20483) - M2C4 INVESTIMENTO 2.2	130.000,00		130.000,00 €
PTOP - CONTRIBUTI DECRETO CRESCITA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SCUOLE (COLL. CAP. U 20483.2)	7.003,00 €	112.296,68	119.299,68 €
PTOP - CONTRIBUTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - BANDO RI-GENERA (COLL. CAP. 20119.2 E 20119.4)	410,00 €	68.841,18	69.251,18 €
INTROITI MONETIZZAZIONI - IMPRESE	13.114,20		13.114,20 €
INTROITI MONETIZZAZIONI - FAMIGLIE	15.009,98		15.009,98 €
FONDI PNRR M2C4-25I3.4 - BONIFICO SITO ORFANO EX DISCARICA SNIA- PTOPI 2024-2026 (CAP. U 21030)		22.838,40	22.838,40 €

I residui relativi al Titolo 5° dell'entrata ammontano ad € 2.415.854,55 e riguardano il mutuo contratto con Cassa Depositi e Prestiti nel corso dell'esercizio per la manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi comunali e il mutuo per la ristrutturazione della scuola Salvo d'Acquisto.

Infine, i residui attivi per conto terzi e partite di giro del Titolo 9° ammontano a complessivi 497.360,46, di cui 253.428,71 per la gestione residui ed € 243.931,75 per la gestione competenza

Per un dettaglio dei residui attivi si rimanda all'allegato A della deliberazione di riaccertamento dei residui.

Residui passivi

Anche i residui passivi sono stati verificati dai Dirigenti e dai Responsabili, procedendo ai necessari aggiornamenti e mantenendo quelli per cui ancora non sono pervenute le fatture o le rendicontazioni.

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1	295.440,85	13.381,09	50.671,42	152.718,70	430.330,26	4.412.987,27	5.355.529,59
Titolo 2	25.618,23	8.663,80	3.071,99	23.491,12	80.801,59	2.042.215,01	2.183.861,74
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	72.742,35	1.057,86	694,00	1.635,97	86.615,83	743.346,49	906.092,50
Totale	393.801,43	23.102,75	54.437,41	177.845,79	597.747,68	9.598.548,77	10.845.483,83

Si riportano i residui passivi relativi alle spese correnti dell'esercizio 2024:

Descrizione	RESIDUI AL 31.12.2024		
	Residui anni precedenti	Residui da competenza 2023	Totale residui
Redditi da lavoro dipendente	15.000,00	129.478,76	144.478,76
Imposte e tasse a carico dell'ente	-	5.278,95	5.278,95
Acquisto di beni e servizi	622.840,81	3.305.368,83	3.928.209,64
Trasferimenti correnti	235.427,14	919.068,18	1.154.495,32
Rimborsi e poste correttive delle entrate	67.665,03	18.691,40	86.356,43
Altre spese correnti	1.609,34	35.101,15	36.710,49
Totale spese correnti	942.542,32	4.412.987,27	5.355.529,59

Anche per le spese di investimento si espongono gli importi dei residui, oltre a quanto risulta sinora pagato ed a quanto resta da pagare:

Descrizione	RESIDUI AL 31.12.2024		
	Residui anni precedenti	Residui da competenza 2023	Totale residui
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	141.646,73	1.975.922,65	2.117.569,38
Altre spese in conto capitale	-	66.292,36	66.292,36
Totale spese in conto capitale	141.646,73	2.042.215,01	2.183.861,74

Infine i residui passivi per conto terzi e partite di giro del titolo 7 ammontano a complessivi € 906.092,50 di cui € 743.346,49 per la competenza 2024 ed la restante quota derivanti dalla gestione dei residui di anni precedenti.

MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni.

..ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE E DEI SITI INTERNET PER LA CONSULTAZIONE DEI RENDICONTI O BILANCI DI ESERCIZIO

Denominazione		Partecipazione	Sito Web
ASSP S.p.a.	99,7%	Partecipazione diretta/Società controllata	https://www.assp.it/bilanci/
Ambiente Energia Brianza S.p.a. - AEB S.p.a.	1,2125%	Partecipazione diretta	https://www.aebonline.it/societa-trasparente/bilanci/
Brianza Energia Ambiente S.p.a. - BEA S.p.a.	11,25%	Partecipazione diretta	https://www.beabrianza.it/tipologie/bilancio-preventivo-e-consuntivo/
BrianzAcque S.r.l.	0,8605%	Partecipazione diretta	https://www.brianzacque.it/it/bilanci
CAP Holding S.p.a.	1,2923%	Partecipazione diretta	https://www.gruppocap.it/it/il-gruppo/societa-trasparente/cap-holding/bilancio
Agenzia Innova21 per lo Sviluppo Sostenibile		ente strumentale	https://www.agenziainnova21.org/bilancio/
Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'Area Metropolitana (Centro Studi P.I.M.)	0,9317%	ente strumentale	https://www.pim.mi.it/amministrazione-trasparente/
Consorzio Desio Brianza – Azienda Speciale Consortile	18%	ente strumentale	https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201747#titolo11
Parco delle Groane	1,1%	ente strumentale	http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/bilanci/

ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

Sono stati verificati i debiti e crediti reciproci tra l'ente e gli enti strumentali e le società controllate e partecipate come risulta da apposita nota informativa presente tra gli allegati al Rendiconto.

ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA

L'Ente non ha fatto ricorso a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

È stata rilasciata garanzia fidejussoria con atto del Consiglio Comunale n. 62 del 13.10.2016 a favore della Banca di Credito Cooperativo di Barlassina e nell'interesse del Gruppo Sportivo Dilettantistico "Don Bosco" di Cesano Maderno, per l'assunzione di un mutuo di €. 320.000,00, finalizzato alla realizzazione degli interventi di riqualificazione della struttura sportiva "A. Volpi" di Via Col di Lana. Non risultano pagate somme a seguito di escussione per il mancato pagamento delle rate di ammortamento scadute nell'anno, pertanto l'accantonamento costituito in bilancio a tale scopo è confluito nel risultato di esercizio. Il residuo debito relativo al mutuo garantito ammonta ad euro 209.682,38.

BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il patrimonio è stato valutato a seguito dell'attività di ricostruzione del valore contabile dei beni del patrimonio immobiliare dell'ente in base ai nuovi criteri previsti dalla cd. "armonizzazione contabile".

ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di cassa

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa.

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

Situazione di cassa

Situazione di cassa		con vincolo	senza vincolo	totale
Fondo di cassa al 01/01/2024		727.342,64	17.448.665,42	18.176.008,06
Riscossioni effettuate	competenza	354.649,69	33.459.626,28	33.814.275,97
	residui	5.733,17	5.435.645,06	5.441.378,23
	totali	360.382,86	38.895.271,34	39.255.654,20
Pagamenti effettuati	competenza	576.504,41	32.457.063,45	33.033.567,86
	residui	307.470,94	4.846.815,75	5.154.286,69
	totali	883.975,35	37.303.879,20	38.187.854,55
Fondo di cassa con operazioni emesse		203.750,15	19.040.057,56	19.243.807,71
Provvvisori non regolarizzati (carte contabili)	entrata	0,00	0,00	0,00
	uscita	0,00	0,00	0,00
FONDO DI CASSA EFFETTIVO al 31/12/2024		203.750,15	19.040.057,56	19.243.807,71

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	379.562,61
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	30.385.502,34
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	25.786.413,15
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		<i>0,00</i>
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	147.999,06
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	2.015.379,11
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		2.815.273,63
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	668.888,20
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	742.512,96
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	882.430,39
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		3.344.244,40
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	41.800,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.002.355,90
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		2.300.088,50
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-826.799,76
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		3.126.888,26

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	4.206.808,49
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	8.701.416,38
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	9.164.227,36
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	742.512,96
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	2.400.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	882.430,39
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	7.671.629,71
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	11.760.706,64
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1)RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V-Y2+E+E1)		380.033,31
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	367.876,29
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		12.157,02
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-212.798,25
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		224.955,27

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	2.400.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	2.400.000,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		3.724.277,71
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	41.800,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.370.232,19
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		2.312.245,52
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-1.039.598,01
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		3.351.843,53

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		3.344.244,40
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	668.888,20
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024 ⁽¹⁾	(-)	41.800,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-826.799,76
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	1.002.355,90
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		2.458.000,06

- A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.

NOTA INTEGRATIVA DEL BILANCIO AL 31/12/2024

ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

In questa sede vengono esposte, ad integrazione dell'analisi sin qui condotta, alcune considerazioni sui risultati della gestione sotto il profilo economico patrimoniale, attraverso l'esame degli altri due documenti che compongono il rendiconto: il Conto economico e lo Stato patrimoniale.

Il D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

Gli enti locali sono obbligati a garantire la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (articolo 232 del Tuel).

Pertanto gli enti sono obbligati ad applicare il principio della competenza economica con riferimento ai soli prospetti di natura economica e patrimoniale facenti parte di ogni sistema di rendicontazione, in particolare con riferimento al conto economico ed al conto del patrimonio nel rendiconto della gestione.

Il rendiconto deve rappresentare infatti la dimensione finanziaria, economica e patrimoniale dei fatti amministrativi che la singola amministrazione pubblica ha realizzato nell'esercizio.

Per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato ed attribuito all'esercizio al quale si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari. La determinazione dei risultati di esercizio di ogni pubblica amministrazione implica un procedimento contabile di identificazione, di misurazione e di correlazione tra le entrate e le uscite dei documenti finanziari e tra i proventi ed i costi e le spese dei documenti economici del bilancio di previsione e di rendicontazione. La determinazione del risultato economico d'esercizio richiede un procedimento di analisi della competenza economica e delle componenti economiche positive e negative relative all'esercizio cui il rendiconto si riferisce. L'analisi economica richiede una distinzione tra fatti gestionali direttamente collegati ad un processo di scambio sul mercato (acquisizione, trasformazione e vendita) che danno luogo a costi o ricavi, e fatti gestionali non caratterizzati da questo processo in quanto finalizzati ad altre attività istituzionali e/o erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), che danno luogo a oneri e proventi. Nel primo caso la competenza economica dei costi e dei ricavi è riconducibile al principio contabile n. 11 dei Dottori Commercialisti, mentre nel secondo caso, e quindi per la maggior parte delle attività amministrative pubbliche, è necessario fare riferimento alla competenza economica delle componenti positive e negative della gestione direttamente collegate al processo erogativo delle prestazioni e servizi offerti alla comunità amministrata e quindi alle diverse categorie di portatori di interesse. Nel secondo caso quindi, i ricavi, come regola generale, devono essere imputati all'esercizio nel quale si verificano le seguenti due condizioni: il processo produttivo dei beni o dei servizi è stato completato; l'erogazione è già avvenuta, si è cioè verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà o i servizi sono stati resi.

Le risorse finanziarie rese disponibili per le attività istituzionali dell'amministrazione, come i diversi proventi o trasferimenti correnti di natura tributaria o non, si imputano all'esercizio nel quale si è verificata la manifestazione finanziaria e se tali risorse sono risultate impiegate per la copertura dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate. Fanno eccezione i trasferimenti a destinazione vincolata, siano questi correnti o in conto capitale, che vengono imputati in ragione del costo o dell'onere di competenza economica alla copertura del quale sono destinati.

I componenti economici negativi devono essere correlati con i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Detta correlazione costituisce un corollario fondamentale del principio della competenza economica ed intende esprimere la necessità di contrapporre ai componenti economici positivi dell'esercizio i relativi componenti economici negativi ed oneri.

I modelli di conto economico e stato patrimoniale sono definiti nell'allegato 10 al D.lgs. 118/2011.

Per gli enti territoriali i documenti che compongono il bilancio, indicati dal D.lgs. 118/201, sono:

- **Stato patrimoniale**, che consente la conoscenza qualitativa e quantitativa delle attività, della passività e del patrimonio netto;
- **Conto economico**, che consente di verificare analiticamente come si è generato il risultato economico del periodo;
- **Nota integrativa**, che fornisce informazioni esplicative e integrative di quelle contenute nei documenti appena richiamati.

Lo stato patrimoniale rappresenta la composizione quali-quantitativa del patrimonio dell'ente alla data di riferimento. Esso presenta una forma a sezioni divise contrapposte.

ATTIVO	PASSIVO
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	A) PATRIMONIO NETTO
B) IMMOBILIZZAZIONI	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI
C) ATTIVO CIRCOLANTE	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
D) RATEI E RISCONTI	D) DEBITI
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Il conto economico è il documento che consente di determinare analiticamente come si è formato il risultato economico di un periodo.

La struttura del conto economico è quella scalare e consente la determinazione del risultato economico d'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area di gestione (tipica o caratteristica, finanziaria, straordinaria) alla redditività in generale.

Il conto economico tende a evidenziare il valore aggiunto che la gestione ha prodotto rispetto al patrimonio esistente nell'anno precedente o il valore sottratto al patrimonio, nel caso di risultato negativo.

Lo schema propone dei risultati parziali e progressivi onde fornire informazioni differenziate a seconda degli elementi esaminati. È possibile così ricavare il risultato della gestione, espressione della differenza fra il valore della produzione ed il costo direttamente sopportato per la stessa.

A) Componenti positivi della gestione

B) Componenti negativi della gestione

Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione

C) Proventi ed oneri finanziari

D) Rettifiche di valore attività finanziarie

E) Proventi ed oneri straordinari

Risultato prima delle imposte

Imposte

Risultato dell'esercizio

I documenti di conto economico e stato patrimoniale sono stati redatti nel rispetto degli obblighi di legge vigenti, con particolare riferimento ai principi e modelli sopra richiamati. Essi rappresentano in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente.

Criteri di valutazione

I principi contabili ed i criteri di valutazione adottati per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico sono quelli dettati dal D.lgs. 118/2011, con particolare riferimento al principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale (allegato 4/3 al citato decreto).

Si riportano di seguito i valori economici e patrimoniali al 31.12.2024 e le variazioni subite rispetto all'anno precedente.

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	17.110.631,30	16.997.808,86		
2	Proventi da fondi perequativi	4.720.408,35	4.709.194,78		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.521.277,59	2.912.694,65		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.792.173,84	2.152.614,99		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	729.103,75	760.079,66		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.579.594,90	2.545.273,88	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	1.968.019,87	1.986.966,64		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	1.044,00	1.955,00		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	610.531,03	556.352,24		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4

8	Altri ricavi e proventi diversi	2.480.583,15	2.374.287,82	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	29.412.495,29	29.539.259,99		
	<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	126.210,24	201.772,48	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	13.126.843,59	14.270.134,87	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	57.075,21	71.952,20	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	4.046.050,09	3.251.972,80		
a	Trasferimenti correnti	3.515.130,09	3.197.059,72		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	530.920,00	54.913,08		
13	Personale	5.569.343,46	5.697.814,37	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	3.969.056,48	4.120.406,45	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	193.954,54	66.025,21	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	3.283.583,40	3.111.514,49	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	491.518,54	942.866,75	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	10.000,00	25.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	203.200,00	244.485,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	300.445,70	249.517,40	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	27.408.224,77	28.133.055,57		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	2.004.270,52	1.406.204,42		
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	1.451.096,92	494.791,41	C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti	1.451.096,92	494.791,41		
20	Altri proventi finanziari	48.054,99	49.824,31	C16	C16
	Totale proventi finanziari	1.499.151,91	544.615,72		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	328.637,47	404.174,62	C17	C17
a	Interessi passivi	328.637,47	404.174,62		
b	Altri oneri finanziari				
	Totale oneri finanziari	328.637,47	404.174,62		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	1.170.514,44	140.441,10		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
22	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	3.341.279,53	775.792,64	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	756.335,51			
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	678.230,41	290.817,69		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	1.906.713,61	484.974,95		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	3.341.279,53	775.792,64		
25	Oneri straordinari	4.174.221,14	1.147.298,91	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	4.172.887,00	967.382,13		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	1.334,14	179.916,78		E21d
	Totale oneri straordinari	4.174.221,14	1.147.298,91		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-832.941,61	-371.506,27		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	2.341.843,35	1.175.139,25		
26	Imposte (*)	372.536,12	367.534,90	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.969.307,23	807.604,35	23	23

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	30.583,10	26.100,46	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre	591.230,80	97.282,68	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	621.813,90	123.383,14		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	38.550.693,16	37.749.972,85		
1.1	Terreni	1.971.406,82	1.917.317,62		
1.2	Fabbricati	1.118.961,80	1.172.605,01		
1.3	Infrastrutture	35.460.324,54	34.660.050,22		
1.9	Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	55.828.823,83	52.894.105,97		
2.1	Terreni	9.659.557,68	9.659.557,68	BI1	BI1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	45.052.184,95	42.358.904,14		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	326.799,71	321.116,65	BI2	BI2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	324.062,98	204.006,45	BI3	BI3
2.5	Mezzi di trasporto	145.848,84	137.527,84		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	107.772,30	55.736,83		
2.7	Mobili e arredi	192.627,37	137.286,38		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	19.970,00	19.970,00		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	8.928.271,37	8.253.522,26	BI5	BI5
	Totale immobilizzazioni materiali	103.307.788,36	98.897.601,08		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	41.763.807,47	41.670.309,52	BI11	BI11

a	<i>imprese controllate</i>	19.150.010,11	19.102.659,59	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	22.613.797,36	22.567.649,93	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
Totale immobilizzazioni finanziarie		41.763.807,47	41.670.309,52		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		145.693.409,73	140.691.293,74		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
	1 Crediti di natura tributaria	757.066,63	2.197.479,62		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
	b Altri crediti da tributi	740.662,08	2.197.479,62		
	c Crediti da Fondi perequativi	16.404,55			
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	1.253.081,37	1.109.121,28		
	a verso amministrazioni pubbliche	1.222.955,87	1.033.004,25		
	b imprese controllate			CII2	CII2
	c imprese partecipate			CII3	CII3
	d verso altri soggetti	30.125,50	76.117,03		
	3 Verso clienti ed utenti	249.519,50	400.496,84	CII1	CII1
	4 Altri Crediti	2.116.330,96	1.927.016,89	CII5	CII5
a verso l'erario					
b per attività svolta per c/terzi	485.441,46	435.531,43			
c altri	1.630.889,50	1.491.485,46			
	Totale crediti	4.375.998,46	5.634.114,63		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5 CIII6	CIII1,2,3 CIII5
	2 Altri titoli				
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	20.880.123,01	18.176.008,06		

a	Istituto tesoriere				CIV1a
b	presso Banca d'Italia	20.880.123,01	18.176.008,06		
2	Altri depositi bancari e postali	2.415.854,55	15.854,55	CIV1 CIV2,3	CIV1b,c CIV2,3
3	Denaro e valori in cassa				
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	23.295.977,56	18.191.862,61		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	27.671.976,02	23.825.977,24		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	968,80	996,58	D	D
2	Risconti attivi	89.219,67		D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	90.188,47	996,58		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	173.455.574,22	164.518.267,56		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	38.389.401,77	38.389.401,77	AI	AI
II	Riserve	95.548.688,22	89.127.415,04		
b	da capitale	27.019.996,92	26.926.498,97	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	11.978.788,09	10.616.098,95	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	50.617.733,53	41.019.662,02		
e	altre riserve indisponibili	5.908.906,21	10.541.891,63		
f	altre riserve disponibili	23.263,47	23.263,47		
III	Risultato economico dell'esercizio	1.969.307,23	807.604,35	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	18.812.541,49	18.004.937,14	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	154.719.938,71	146.329.358,30		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	780.212,99	571.842,99	B3	B3

		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	780.212,99	571.842,99		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			13.005,00	8.175,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)			13.005,00	8.175,00		
D) DEBITI (1)						
1	Debiti da finanziamento		8.890.953,96	8.506.333,07		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>				D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>		204.108,77	247.531,89		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>		21.648,22	21.648,22	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>		8.665.196,97	8.237.152,96	D5	
2	Debiti verso fornitori		3.565.009,21	3.087.483,82	D7	D6
3	Acconti				D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi		1.230.182,63	1.017.676,96		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>					
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>		231.864,77	212.065,75		
c	<i>imprese controllate</i>				D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>				D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>		998.317,86	805.611,21		
5	Altri debiti		1.926.244,73	2.666.662,43	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>		320.948,97	237.470,29		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>		55.141,70	28.194,86		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>		2.715,00	8.580,04		
d	<i>altri</i>		1.547.439,06	2.392.417,24		
TOTALE DEBITI (D)			15.612.390,53	15.278.156,28		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI						
I	Ratei passivi		220.900,27	220.900,27	E	E
II	Risconti passivi		2.109.126,72	2.109.834,72	E	E
1	Contributi agli investimenti		2.023.748,41	2.023.748,41		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>		1.155.674,28	1.155.674,28		
b	<i>da altri soggetti</i>		868.074,13	868.074,13		
2	Concessioni pluriennali					
3	Altri risconti passivi		85.378,31	86.086,31		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)			2.330.026,99	2.330.734,99		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)			173.455.574,22	164.518.267,56		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	11.760.706,64	8.701.416,38		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese		209.682,38		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	11.760.706,64	8.911.098,76		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

STATO PATRIMONIALE

PREMESSA

Lo stato patrimoniale è stato predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e rappresenta la composizione quali - quantitativa del patrimonio del comune di Cesano Maderno alla data del 31.12.2024.

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

Immobilizzazioni

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali nello stato patrimoniale è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

L'aggiornamento del patrimonio permanente dell'ente (Immobilizzazioni immateriali e materiali) è stato eseguito capitalizzando le spese in conto capitale (Titolo II) desunte dal rendiconto e degli impegni mantenuti a residuo, al netto dei pagamenti non riconducibili al patrimonio dell'Ente.

La consistenza patrimoniale è stata inoltre rivista a seguito degli accertamenti di competenza a titolo IV di entrata cat. 01, per l'alienazione di cespiti patrimoniali, nonché con le rettifiche derivanti da riclassificazione cespiti, sopravvenienze attive e passive anche non riconducibili a movimenti finanziari ed ammortamenti. Si è infine provveduto ad eseguire tutte le opportune visure in Conservatoria e in Catasto per aggiornare il patrimonio anche a seguito di movimentazioni non rilevabili dai documenti contabili quali convenzioni, cessioni gratuite, variazioni catastali, permutate etc..

Immobilizzazioni immateriali

In base al principio contabile, le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo storico di acquisizione o di produzione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi.

Ai beni immateriali si applica l'aliquota del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

Nel caso in cui l'Amministrazione pubblica faccia investimenti apportando miglioramento su immobili di terzi (ad es. bene in locazione) di cui si avvale, tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali ed ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua) e quello di durata residua dell'affitto.

Si riportano di seguito i valori delle immobilizzazioni immateriali.

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
Costi di impianto e di ampliamento		-
Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		-
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	30.583,10	26.100,46
Concessioni, licenze, marchi e diritti simile		0,00
Avviamento		-
Immobilizzazioni in corso ed acconti		
Altre	591.230,80	97.282,68
Totale immobilizzazioni immateriali	621.813,90	123.383,14

Immobilizzazioni materiali

Nel Bilancio armonizzato le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisizione al netto delle quote di ammortamento. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti. Nello stato patrimoniale del bilancio armonizzato del Comune gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati secondo i "Principi e le regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i seguenti coefficienti, previsti da D.lgs 118/2011.

Beni demaniali:

- Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale 2%
- Infrastrutture 3%
- Altri beni demaniali 3%

Altri Beni:

- Fabbricati 2%
- Impianti e macchinari 5%
- Attrezzature industriali e commerciali 15%
- Mezzi di trasporto leggeri 20%
- Mezzi di trasporto pesanti 10%
- Macchinari per ufficio 20%
- Mobili e arredi per ufficio 10%
- Hardware 25%
- Altri beni 20%

Le aliquote non vengono applicate per i beni acquistati nell'esercizio, che iniziano il loro processo di ammortamento nell'esercizio successivo all'acquisto. In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati. I beni inventariati nella categoria "indisponibili terreni" non sono ammortizzati. I beni, mobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, non sono soggetti ad ammortamento.

Si riportano di seguito i valori delle immobilizzazioni materiali:

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>			
Beni demaniali	38.550.693,16	37.749.972,85	800.720,31
Terreni	1.971.406,82	1.917.317,62	54.089,20
Fabbricati	1.118.961,80	1.172.605,01	-53.643,21
Infrastrutture	35.460.324,54	34.660.050,22	800.274,32
Altri beni demaniali			0,00
Altre immobilizzazioni materiali (3)	55.828.823,83	52.894.105,97	2.934.717,86
Terreni	9.659.557,68	9.659.557,68	0,00
<i>di cui in leasing finanziario</i>			0,00
Fabbricati	45.052.184,95	42.358.904,14	2.693.280,81
<i>di cui in leasing finanziario</i>			0,00
Impianti e macchinari	326.799,71	321.116,65	5.683,06
<i>di cui in leasing finanziario</i>			0,00
Attrezzature industriali e commerciali	324.062,98	204.006,45	120.056,53
Mezzi di trasporto	145.848,84	137.527,84	8.321,00
Macchine per ufficio e hardware	107.772,30	55.736,83	52.035,47
Mobili e arredi	192.627,37	137.286,38	55.340,99

Infrastrutture			0,00
Altri beni materiali	19.970,00	19.970,00	0,00
Immobilizzazioni in corso ed acconti	8.928.271,37	8.253.522,26	674.749,11
Totale immobilizzazioni materiali	103.307.788,36	98.897.601,08	4.410.187,28

Il valore complessivo dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili e beni culturali ammonta ad € 50.617.733,53 e trova corrispondenza nel Patrimonio Netto nell'apposita riserva indivisibile.

Nell'ambito delle immobilizzazioni materiali si registra inoltre la consistenza delle immobilizzazioni in corso. Si tratta dei cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell'ente. Le immobilizzazioni in corso sono state valutate al costo di produzione.

I beni immateriali e materiali sono stati ammortizzati per un valore complessivo pari a € 3.477.537,94 applicando le aliquote previste dal punto 4.18 dell'allegato 4/3 al D.lgs 118/2011. A partire dal valore di costo in archivio è stata ricalcolata la nuova quota per l'anno 2024 e detratta dal valore residuo al 31.12.2024

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni sono state valutate col criterio indicato dal principio contabile applicato 4/3.

Le partecipazioni in imprese società controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile.

Per le partecipazioni non azionarie i criteri di iscrizione e valutazione sono analoghi a quelli valevoli per le azioni. Pertanto, anche le partecipazioni in enti, pubblici e privati, controllati e partecipati, sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto". In attuazione dell'articolo 11, comma 6, lettera a), del presente decreto, la relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto).

Si riportano di seguito i valori delle immobilizzazioni finanziarie.

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
Immobilizzazioni Finanziarie			
Partecipazioni in	41.763.807,47	41.670.309,52	93.497,95
<i>imprese controllate</i>	19.150.010,11	19.102.659,59	47.350,52
<i>imprese partecipate</i>	22.613.797,36	22.567.649,93	46.147,43
<i>altri soggetti</i>			0,00

Crediti verso		0,00	0,00
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>			0,00
<i>imprese controllate</i>			0,00
<i>imprese partecipate</i>			0,00
<i>altri soggetti</i>		0,00	0,00
Totale Immobilizzazioni Finanziarie	41.763.807,47	41.670.309,52	93.497,95

Si riporta di seguito il dettaglio della voce "partecipazioni in imprese controllate":

ENTI E SOCIETÀ PORTAFOGLIO TITOLI (SENZA INDIRETTE)	%	VALORE PARTECIPAZIONE AL 31/12/2023	VALORE PARTECIPAZIONE AL 31/12/2024
ASSP SPA	99,70%	19.102.659,58 €	19.150.010,10 €
TOTALE		19.102.659,58 €	19.150.010,10 €

Si riporta di seguito il dettaglio della voce "partecipazioni in imprese partecipate":

ENTI E SOCIETÀ PORTAFOGLIO TITOLI (SENZA INDIRETTE)	%	VALORE PARTECIPAZIONE AL 31/12/2023	VALORE PARTECIPAZIONE AL 31/12/2024
AMBIENTE ENERGIA BRIANZA SPA - AEB SPA	1,2125%	4.932.233,67 €	4.966.203,16 €
BRIANZA ENERGIA AMBIENTE SPA- (BEA)	11,25%	4.139.611,43 €	3.826.086,08 €
BRIANZACQUE SRL	1,4285%	2.899.155,75 €	2.930.212,21 €
CAP HOLDING SPA	1,2923%	10.206.281,00 €	10.554.352,35 €
CENTRO STUDI PIM	0,9317%	11.897,17 €	11.985,88 €
CONSORZIO DESIO BRIANZA - AZ. SPECIALE CONSORTILE	20,00%	200.042,20 €	200.777,20 €
PARCO DELLE GROANE	1,10%	178.428,73 €	124.180,48 €
TOTALE		22.567.649,95 €	22.613.797,36 €

Per la valutazione delle partecipazioni è stato utilizzato il metodo del patrimonio netto.

Attivo circolante

Crediti

I crediti sono esposti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso il fondo svalutazione crediti, portato in diminuzione degli stessi.

Si riportano di seguito i valori dei Crediti.

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
Crediti			
Crediti di natura tributaria	757.066,63	2.197.479,62	-1.440.412,99
Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità			0,00
Altri crediti da tributi	740.662,08	2.197.479,62	-1.456.817,54
Crediti da Fondi perequativi	16.404,55		16.404,55
Crediti per trasferimenti e contributi verso amministrazioni pubbliche	1.253.081,37	1.109.121,28	143.960,09
imprese controllate			0,00
imprese partecipate			0,00
verso altri soggetti	30.125,50	76.117,03	-45.991,53
Verso clienti ed utenti	249.519,50	400.496,84	-150.977,34
Altri Crediti	2.116.330,96	1.927.016,89	189.314,07
verso l'erario			0,00
per attività svolta per c/terzi	485.441,46	435.531,43	49.910,03
altri	1.630.889,50	1.491.485,46	139.404,04
Totale crediti	4.375.998,46	5.634.114,63	-1.258.116,17

I crediti corrispondono ai residui attivi al netto della svalutazione crediti al 31/12/2024, si è ritenuto di confermare le previsioni effettuate per la finanziaria e quindi si è indicato il fondo crediti di dubbia esigibilità al suo valore complessivo. Il fondo svalutazione crediti pari a 9.047.114,58 è stato portato quindi in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Disponibilità liquide

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Si riportano di seguito i valori delle Disponibilità liquide.

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
Disponibilità liquide			
Conto di tesoreria	20.880.123,01	18.176.008,06	2.704.114,95
<i>Istituto tesoriere</i>			0,00
<i>presso Banca d'Italia</i>	20.880.123,01	18.176.008,06	2.704.114,95
Altri depositi bancari e postali	2.415.854,55	15.854,55	2.400.000,00
Denaro e valori in cassa			0,00
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente			0,00
Totale disponibilità liquide	23.295.977,56	18.191.862,61	5.104.114,95

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

I risconti attivi sono quote di costo liquidate nell'esercizio 2023, ma di competenza dell'esercizio successivo.

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
RATEI E RISCONTI			
Ratei attivi	968,80	996,58	0,00
Risconti attivi	89.219,67		89.212,67
Totale ratei e risconti	90.188,47	996,58	89.212,67

Patrimonio netto

Il patrimonio netto dell'ente deve esporre anche i valori delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, oltre che delle altre riserve indisponibili.

Per dare attuazione alla novità nella voce riserve indisponibili (voce d) è stato fatto confluire il valore contabile dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile (come definiti dall'articolo 822 e seguenti del Codice civile) e dei beni culturali (mobili e immobili come, per esempio, i beni librari) iscritti nell'attivo patrimoniale.

Tali riserve nel corso degli anni sono utilizzate in caso di cessione dei beni, mentre aumentano in conseguenza dell'acquisizione di nuovi cespiti o del sostenimento di manutenzioni straordinarie. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, le riserve in questione sono poi ridotte annualmente per sterilizzare l'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso un'apposita scrittura di rettifica.

La voce e), altre riserve indisponibili, rappresenta il valore dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione o di cessione della partecipazione. Nella stessa voce sono rilevati anche gli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto.

Si riporta di seguito la composizione del patrimonio netto.

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
PATRIMONIO NETTO			
Fondo di dotazione	38.389.401,77	38.389.401,77	0,00
Riserve	95.548.688,22	89.127.415,04	6.421.273,18
<i>da capitale</i>	27.019.996,92	26.926.498,97	93.497,95
<i>da permessi di costruire</i>	11.978.788,09	10.616.098,95	1.362.689,14
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	50.617.733,53	41.019.662,02	9.598.071,51
<i>altre riserve indisponibili</i>	5.908.906,21	10.541.891,63	-4.632.985,42
<i>altre riserve disponibili</i>	23.263,47	23.263,47	0,00
Risultato economico dell'esercizio	1.969.307,23	807.604,35	1.161.702,88
Risultati economici di esercizi precedenti	18.812.541,49	18.004.937,14	807.604,35
Riserve negative per beni indisponibili			0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	154.719.938,71	146.329.358,30	8.390.580,41

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Si riportano di seguito i valori dei Fondi per rischi e oneri

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
FONDI PER RISCHI ED ONERI			
Per trattamento di quiescenza	-	-	-
Per imposte	-	-	-
Altri	780.212,99	571.842,99	208.370,00
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI	780.212,99	571.842,99	208.370,00

Pertanto, tale voce risulta composta come segue:

	Saldo al 31/12/2024
Fondo Contenzioso	285.000,00
Altri accantonamenti:	
- Indennità fine mandato Sindaco	13.005,00
- Arretrati contrattuali dipendenti	468.242,99
Totale voce "altri" Fondi rischi ed oneri	766.247,99

Debiti

I debiti sono valutati al loro valore nominale.

I debiti da finanziamento dell'Ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.

I debiti di funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza con i residui passivi di eguale natura.

Si riporta di seguito la composizione dei Debiti.

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
DEBITI			
Debiti da finanziamento	8.890.953,96	8.506.333,07	384.620,89
<i>prestiti obbligazionari</i>			0,00
<i>v/altre amministrazioni pubbliche</i>	204.108,77	247.531,89	-43.423,12
<i>verso banche e tesoriere</i>	21.648,22	21.648,22	0,00
<i>verso altri finanziatori</i>	8.665.196,97	8.237.152,96	428.044,01
Debiti verso fornitori	3.565.009,21	3.087.483,82	477.525,39

Acconti			0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	1.230.182,63	1.017.676,96	212.505,67
<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>			0,00
altre amministrazioni pubbliche	231.864,77	212.065,75	19.799,02
<i>Imprese controllate</i>			0,00
<i>Imprese partecipate</i>			0,00
<i>altri soggetti</i>	998.317,86	805.611,21	192.706,65
Altri debiti	1.926.244,73	2.666.662,43	-740.417,70
tributari	320.948,97	237.470,29	83.478,68
verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	55.141,70	28.194,86	26.946,84
per attività svolta per c/terzi	2.715,00	8.580,04	-5.865,04
altri	1.547.439,06	2.392.417,24	-844.978,18
Totale debiti	15.612.390,53	15.278.156,28	334.234,25

Ratei e risconti passivi

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche sono riscontate per la quota non di competenza dell'esercizio.

Si rilevano quote di ratei passivi relativi a quote di costi che avranno la manifestazione numeraria in esercizi futuri, riferiti in particolare al salario accessorio di competenza dell'anno 2023, ma che sarà esigibile a partire dal 2024.

Si riporta di seguito la composizione dei ratei e risconti:

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
Ratei passivi	220.900,27	220.900,27	0,00
Risconti passivi	2.109.126,72	2.109.834,72	-708,00
Contributi agli investimenti	2.023.748,41	2.023.748,41	0,00
da altre amministrazioni pubbliche	1.155.674,28	1.155.674,28	0,00
da altri soggetti	868.074,13	868.074,13	0,00
Concessioni pluriennali			0,00
Altri risconti passivi	85.378,31	86.086,31	-708,00
TOTALE RATEI E RISCONTI	2.330.026,99	2.330.734,99	-708,00

Conti d'ordine

Sono suddivisi nella triplice classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.

I rischi relativi a garanzie concesse per debiti altrui sono stati indicati nei conti d'ordine per un importo pari all'ammontare della garanzia prestata.

Si riporta di seguito la composizione dei Conti d'ordine:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021
CONTI D'ORDINE		
1) Impegni su esercizi futuri	11.760.706,64	8.701.416,38
2) Beni di terzi in uso		
3) Beni dati in uso a terzi		
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		
5) Garanzie prestate a imprese controllate		
6) Garanzie prestate a imprese partecipate		
7) Garanzie prestate a altre imprese		209.682,38
TOTALE CONTI D'ORDINE	11.760.706,64	8.911.098,76

La voce *Impegni su esercizi futuri* riporta il valore del Fondo pluriennale vincolato (FPV) in c/capitale, così come riportato nel prospetto dimostrativo dell'avanzo di amministrazione 2024.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica.

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile integrato con la contabilità finanziaria e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia, delle scritture di assestamento e rettifica.

Componenti positivi della gestione

Per quanto riguarda i componenti positivi dell'esercizio, il principio della contabilità economico-patrimoniale prevede l'assimilazione tra entrate accertate e ricavi. Tale equivalenza è assoluta per i primi tre titoli delle entrate, fatta salva la verifica della competenza economica e della voce trasferimenti.

Per gli altri titoli del bilancio finanziario si rende necessario verificare la componente economica o patrimoniale. Le alienazioni inoltre richiedono il confronto fra l'importo accertato e il valore di carico del bene nell'inventario. Per gli oneri di urbanizzazione è necessario distinguere la quota destinata a parte corrente, che deve essere imputata ai proventi straordinari, dalla quota riservata alla parte capitale, che è una posta del patrimonio netto.

Proventi da tributi

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce quelli che in contabilità finanziaria sono accertamenti al titolo 1 delle entrate (Tributi).

Proventi da fondi perequativi

La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio 2024 in contabilità finanziaria.

Proventi da trasferimenti e contributi

La voce comprende tutti i proventi relativi all'anno 2024 riferiti alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche.

Il principio contabile prevede che i trasferimenti in conto capitale siano stornati per l'intero importo e sia creato un apposito "Risconto passivo" in quanto finalizzati al finanziamento di immobilizzazioni. Il provento è pertanto sospeso fino a quando il bene entrerà in funzione, quando sarà rilevato un provento come sterilizzazione della quota di ammortamento dell'immobile stesso.

Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici

La voce comprende tutti i proventi riferiti alla gestione di beni, alla vendita di beni e alle prestazioni di servizi. Relativamente a questa tipologia di proventi si osserva che è parte di quanto accertato al titolo 3 delle entrate.

Altri ricavi e proventi diversi

Sono compresi in questa voce i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario.

Si riporta di seguito la composizione dei Componenti positivi della gestione.

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
Proventi da tributi	17.110.631,30	16.997.808,86	112.822,44
Proventi da fondi perequativi	4.720.408,35	4.709.194,78	11.213,57
Proventi da trasferimenti e contributi	2.521.277,59	2.912.694,65	-391.417,06
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.792.173,84	2.152.614,99	-360.441,15
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>			0
<i>Contributi agli investimenti</i>	729.103,75	760.079,66	-30.975,91
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.579.594,90	2.545.273,88	34.321,02
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	1.968.019,87	1.986.966,64	-18.946,77
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	1.044,00	1.955,00	-911,00
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	610.531,03	556.352,24	54.178,79
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			0
Variazione dei lavori in corso su ordinazione			0
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			0
Altri ricavi e proventi diversi	2.480.583,15	2.374.287,82	106.295,33
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	29.412.495,29	29.539.259,99	-126.764,70

Componenti negativi della gestione

Per quanto concerne i componenti negativi di esercizio, sono stati considerati nell'esercizio oltre agli impegni pagati, quelli liquidati o liquidabili alla data del 31/12/2024.

Acquisti di materie prime e/o beni di consumo

Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa per l'acquisto dei beni (comprensivo di IVA, esclusi i costi riguardanti le gestioni commerciali), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Prestazioni di servizi

Sono iscritti in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese per prestazioni di servizi.

Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria costituiscono costi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Utilizzo beni di terzi

Sono iscritti in tale voce i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, nella sostanza i fitti passivi ed i noleggi. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per le corrispondenti spese rilevate in contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Trasferimenti e contributi

Sono iscritti in tale voce le risorse finanziarie correnti trasferite in assenza di controprestazione ad altri soggetti, quali: amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, cittadini. Pertanto, la liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce un onere di competenza dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria.

I contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria.

Personale

Sono iscritti in tale voce tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, indennità di fine servizio erogato dal datore di lavoro), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica, il tutto al lordo del costo del lavoro accessorio che sarà liquidato in esercizi successivi.

Si precisa che la voce di costo personale non comprende i componenti straordinari della retribuzione, quali ad esempio gli arretrati, che sono inseriti tra gli oneri straordinari.

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale dipendente, né nel corso dell'esercizio non si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing, per cui l'ente è stato dichiarato definitivamente responsabile.

Ammortamenti di immobilizzazioni materiali e immateriali

Gli ammortamenti sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva, tenendo delle aliquote previste dai decreti ministeriali. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento o obsolescenza. L'ammortamento inizia dal momento in cui il bene è pronto per l'uso, ossia quando è nel luogo e nelle condizioni necessarie per funzionare secondo le aspettative dell'ente.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico rilevano le quote di ammortamento annuali di competenza dell'esercizio.

Di seguito viene riportato il dettaglio delle quote di ammortamento:

descrizione voce	dare
Ammortamento Mezzi di trasporto stradali	75.255,10
Ammortamento Mobili e arredi per ufficio	8.407,28
Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c.	22.678,46
Ammortamento di impianti	22.110,07
Ammortamento di attrezzature n.a.c.	18.280,86
Ammortamento Macchine per ufficio	14.745,75
Ammortamento di server	3.705,75
Ammortamento postazioni di lavoro	17.684,79
Ammortamento periferiche	712,57
Ammortamento degli apparati di telecomunicazione	9.938,49
Ammortamento di hardware n.a.c.	3.520,06
Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo	85.330,34
Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale	57.674,28
Ammortamento Fabbricati ad uso scolastico	605.332,30
Ammortamento Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	122.752,64
Ammortamento Impianti sportivi	127.293,98
Ammortamento Fabbricati destinati ad asili nido	12.974,77

Ammortamento Musei, teatri e biblioteche	7.014,25
Ammortamento fabbricati ad uso strumentale	21.081,41
Ammortamento di altri beni immobili diversi	2.047.090,25
Ammortamento Software acquistato da terzi	17.239,46
Ammortamento di altri beni immateriali diversi	176.715,08
	3.477.537,94

Svalutazioni dei crediti

L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento quale quota di presunta inesigibilità che deve gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si potrebbero manifestare con riferimento ai crediti iscritti nello stato patrimoniale.

Accantonamento a fondo svalutazione crediti per trasferimenti e contributi	15.829,93
Accantonamento a fondo svalutazione crediti per crediti verso clienti ed utenti	436.375,98
Accantonamento a fondo svalutazione altri crediti	39.312,63

Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo

In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.

Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi

Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale (esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 della legge n. 175 del 2016 e dell'art. 1 commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013).

L'importo del fondo così determinato trova piena corrispondenza con il valore presente nel risultato di amministrazione finanziario (avanzo).

Oneri diversi di gestione

È una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti, rientranti in contabilità finanziaria tra i "rimborsi e poste correttive delle entrate" e parte tra le "altre spese correnti".

Si riporta di seguito la composizione dei componenti negativi della gestione:

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	126.210,24	201.772,48	-75.562,24
Prestazioni di servizi	13.126.843,59	14.270.134,87	-1.143.291,28
Utilizzo beni di terzi	57.075,21	71.952,20	-14.876,99
Trasferimenti e contributi	4.046.050,09	3.251.972,80	794.077,29
Trasferimenti correnti	3.515.130,09	3.197.059,72	318.070,37
Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.			0,00
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	530.920,00	54.913,08	476.006,92
Personale	5.569.343,46	5.697.814,37	-128.470,91
Ammortamenti e svalutazioni	3.969.056,48	4.120.406,45	-151.349,97
Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	193.954,54	66.025,21	127.929,33
Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	3.283.583,40	3.111.514,49	172.068,91
Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			0,00
Svalutazione dei crediti	491.518,54	942.866,75	-451.348,21
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			0,00
Accantonamenti per rischi	10.000,00	25.000,00	-15.000,00
Altri accantonamenti	203.200,00	244.485,00	-41.285,00
Oneri diversi di gestione	300.445,70	249.517,40	50.928,30
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	27.408.224,77	28.133.055,57	-724.830,80

Saldo gestione ordinaria

La gestione ordinaria ha subito la seguente evoluzione.

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	2.004.270,52	1.406.204,42	598.066,10

Nell'esercizio 2024 si rileva un incremento di suddetto risultato, rispetto all'esercizio precedente.

Prima di giungere al risultato della gestione complessiva viene evidenziato separatamente l'impatto che deriva dall'attività di origine esterna, ossia dai proventi e dagli oneri finanziari, prendendo in considerazione i proventi derivanti dalle proprie partecipate, controllate sotto forma di dividendi, la remunerazione delle operazioni creditizie attive e gli oneri derivanti dal ricorso all'indebitamento.

Gestione finanziaria

Proventi da partecipazioni.

Tale voce comprende utili e dividendi da società controllate e partecipate.

Altri proventi finanziari

Sono iscritti in tale voce gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'anno di riferimento.

Interessi passivi

Sono iscritti in tale voce gli interessi passivi di competenza dell'esercizio rilevati in base alle liquidazioni dell'esercizio e sono riferiti ai debiti di finanziamento.

Si riporta di seguito la composizione dei proventi e oneri finanziari.

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
Proventi finanziari			
Proventi da partecipazioni	1.451.096,92	494.791,41	956.305,51
<i>da società controllate</i>			0
<i>da società partecipate</i>			0
<i>da altri soggetti</i>	1.451.096,92	494.791,41	956.305,51
Altri proventi finanziari	48.054,99	49.824,31	-1.769,32
	1.499.151,91	544.615,72	954536,19
Totale proventi finanziari	1.451.096,92	494.791,41	956.305,51
			0
Oneri finanziari			0
Interessi ed altri oneri finanziari	328.637,47	404.174,62	-75.537,15
<i>Interessi passivi</i>	328.637,47	404.174,62	-75.537,15
<i>Altri oneri finanziari</i>			0
	328.637,47	404.174,62	-75537,15
Totale oneri finanziari	1.170.514,44	140.441,10	1.030.073,34
	328.637,47	404.174,62	-75537,15
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	328.637,47	404.174,62	-75.537,15

Gestione straordinaria

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo

Sono iscritti in tale voce i proventi di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da: incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate.

Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Sono iscritti in tale voce gli oneri aventi competenza economica in esercizi precedenti ma da cui derivano a titolo definitivo decrementi del valore di attività, connessi principalmente al valore delle immobilizzazioni o dei crediti.

Plusvalenze patrimoniali

Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale e derivano da:

- (a) cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- (b) permuta di immobilizzazioni;
- (c) risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

Minusvalenze Patrimoniali

Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.

Altri oneri e costi straordinari

Sono allocati in tale voce gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Ai fini della verifica della esatta correlazione tra i dati del conto del bilancio e i risultati economici è stato effettuato il seguente riscontro:

- rilevazione nella voce E .24 c. del conto economico come "Insussistenze del passivo" dei minori residui passivi iscritti come debiti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;

- rilevazione nella voce E.24 c. del conto economico come "Sopravvenienze attive" dei maggiori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente, nonché il valore delle immobilizzazioni acquisite gratuitamente;
- rilevazione nella voce E. 25 b. del conto economico come "Insussistenze dell'attivo" dei minori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;
- rilevazione di plusvalenze (voce E.24 d.) o minusvalenze (voce E.25 c.) patrimoniali riferite alla cessione di cespiti (pari alla differenza tra indennizzo o prezzo di cessione e valore contabile residuo).

Si riporta di seguito la composizione dei proventi e oneri straordinari:

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi straordinari	3.341.279,53	775.792,64	2.565.486,89
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	756.335,51		756.335,51
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	678.230,41	290.817,69	387.412,72
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	1.906.713,61	484.974,95	1.421.738,66
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>			0,00
<i>Altri proventi straordinari</i>			0
	3.341.279,53	775.792,64	2565486,89
Totale proventi straordinari	4.174.221,14	1.147.298,91	3.026.922,23
			0
Oneri straordinari	4.172.887,00	967.382,13	3.205.504,87
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>			0
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	1.334,14	179.916,78	-178.582,64
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	4.174.221,14	1.147.298,91	3026922,23
<i>Altri oneri straordinari</i>	-832.941,61	-371.506,27	-461.435,34
	3.341.279,53	775.792,64	2565486,89
Totale oneri straordinari	756.335,51		756.335,51
	678.230,41	290.817,69	387412,72
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	1.906.713,61	484.974,95	1.421.738,66

Imposte

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e IRAP corrisposte dall'ente durante l'esercizio. Si considerano di competenza dell'esercizio le imposte liquidate nella contabilità finanziaria fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile).

Si riporta di seguito l'ammontare delle imposte.

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
IMPOSTE	372.536,12	367.534,90	5.001,22

Risultato d'esercizio

Il risultato economico d'esercizio ammonta a euro 1.969.307,23.

Il risultato d'esercizio ha subito un aumento rispetto all'esercizio precedente.

Si rappresenta di seguito il diverso contributo apportato dalle varie gestioni.

	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
Gestione ordinaria	2.004.270,52	1.406.204,42	598.066,10
Gestione finanziaria	1.170.514,44	140.441,10	1.030.073,34
Gestione straordinaria	-832.941,61	-371.506,27	-461.435,34
Imposte	372.536,12	367.534,90	5.001,22
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.969.307,23	807.604,35	1.161.702,88

Il risultato al netto della gestione straordinaria è il seguente.

	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
Risultato al netto della gestione straordinaria	3.547.321,08	1.914.180,42	1.633.140,66

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si evidenziano fatti rilevanti ai fini dell'approvazione del rendiconto 2023 intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Destinazione del risultato d'esercizio

L'ente procede alla destinazione del risultato positivo di esercizio pari a € 1.969.307,23 a *Riserva da risultato economico di esercizi precedenti*.