

SEDE Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (Pr)
tel. 0521 307111; fax 0521 307119
segreteria@pedemontanasociale.pr.it
Collecchio, Piazza Repubblica, 1
tel. 0521 301239; fax 0521 301203
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it
Felino, Largo Villa Guidorossi, 11
tel. 0521 335975; fax 0521 833265
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it



Sala Baganza, Via del Mulino 1
tel. 0521 331350; fax 0521 833731
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it
Montechiarugolo, Via Spadolini, 16
Frazione di Monticelli Terme
tel. 0521 687706; fax 0521 307119
e-mail: montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it
Traversetolo, Via IV novembre, 85
tel. 0521 344551; fax 0521 307119
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INFERMIERISTICI PRESSO I CENTRI DIURNI PER ANZIANI IN GESTIONE AD AZIENDA PEDEMONTANA SOCIALE

Il Direttore Generale
di “Pedemontana Sociale” – Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona
soggetta alla direzione e coordinamento dell’Unione Pedemontana Parmense

Visti

- La Legge 7 agosto 1990, n.241 recante “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246”;
- Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e il decreto Legislativo 18 maggio 2018, n.51, in merito alla disciplina della protezione dei dati personali delle persone e della libera circolazione dei dati stessi;
- Il Regolamento aziendale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30.11.2022 e delibera del Consiglio dell’Unione Pedemontana Parmense n. 38 del 29.12.2022

Atteso che

- La Delibera Regione Emilia-Romagna 514/09 (e ss.mm.ii.) prevede espressamente tra i requisiti specifici per i Centri Diurni per Anziani la presenza di un Infermiere Professionale sulla base di parametri oggettivi determinati (numero di ore/numero di utenti presenti nella struttura), demandando tale adempimento al soggetto gestore che agisce la cosiddetta “Responsabilità Gestionale Unitaria (RGU)”;
- Azienda Pedemontana Sociale, a seguito di provvedimenti di accreditamento definitivo ai sensi della dgr 514/09, rilasciati dal Soggetto Istituzionalmente Competente per l’Ambito Distrettuale, è oggi ente gestore in RGU dei Centri Diurni Anziani di Collecchio, Montechiarugolo e Traversetolo.

Preso atto che

- L’organizzazione aziendale non prevede al proprio interno figure professionali aventi caratteristiche e/o titoli di studio tali da poter realizzare interventi infermieristici nell’ambito dei Centri Diurni per Anziani in propria gestione, accreditati ai sensi della dgr 514/09 e ss.mm.ii;

Rende noto che

“Pedemontana Sociale”, Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona - soggetta alla direzione e coordinamento dell’Unione Pedemontana Parmense (d’ora in avanti, per brevità, APS) indice una procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale per la realizzazione di interventi infermieristici presso i Centri Diurni per Anziani in gestione ad APS.

Art. 1 – Oggetto, Finalità e Natura dell'incarico

La presente procedura comparativa è intesa ad individuare liberi professionisti disponibili a stipulare un contratto ai sensi dell'articolo 2222 e ss del Codice Civile per lo svolgimento di prestazioni infermieristiche professionali presso i Centri Diurni per Anziani in gestione ad APS.

In conformità alle disposizioni di legge l'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato senza vincoli di subordinazione, in modo autonomo e quindi al di fuori di quelle che sono le caratteristiche tipiche del rapporto di lavoro dipendente.

L'incarico prevede, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- Predisposizione delle terapie orali seguendo i piani terapeutici di ciascun utente (l'assunzione del farmaco rimane in capo all'utente in regime di autosomministrazione; al personale OSS è affidata unicamente la funzione di promemoria, sorveglianza e supporto materiale all'autosomministrazione, fermo restando il divieto per gli OSS di effettuare attività di somministrazione farmacologica).
- Controllo e verifica scorte e scadenza farmaci utenti;
- Controllo e verifica piani terapeutici nuovi e/o modificati;
- Consulenza e confronto per i casi in carico;
- Somministrazione terapia orale e intramuscolo ad utenti cognitivamente compromessi;
- Effettuazione medicazioni;
- Controllo parametri vitali (misurazione della pressione ecc.);
- Interventi in caso di emergenza, solo se presente in struttura.

Art. 2 – Compenso e Durata dell'incarico

L'incarico di collaborazione libero professionale avrà una durata di due anni, con possibilità di proroga esercitabile da parte della sola APS, per uguale periodo e alle medesime condizioni economiche e giuridiche.

Il compenso previsto è pari ad € 30,00/ora (trenta/00), per un importo massimo presunto pari ad € 37.440,00 per due anni, oltre a cassa professionale e iva di legge se prevista.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'APS provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 3 – Luogo di svolgimento delle prestazioni

L'incarico prevede un impegno orario settimanale pari a 12 (dodici) ore e l'attività si svolgerà presso i Centri Diurni per Anziani gestiti da APS e di seguito elencati:

- Centro Diurno di Collecchio, Via A. Moro n. 13 – Collecchio (PR) per 4 (quattro) ore settimanali;
- Centro Diurno di Basilicanova, Via Falcone n. 2 – Montechiarugolo (PR) per 4 (quattro) ore settimanali;
- Centro Diurno di Traversetolo, Via Pezzani 45/a – Traversetolo (PR) per 4 (quattro) ore settimanali.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Potranno presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa i soggetti in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati, nessuno escluso.

Titoli di studio e requisiti professionali

1. Diploma di Laurea in Infermieristica (Classe SNT/01 delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) conseguito ai sensi del DM 02.04.01 e del DM 19.02.09;
ovvero
Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
ovvero
Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (DM Sanità 27.07.00), al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici;
2. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri (OPI);

3. Possesso di partita IVA o impegno a operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
4. Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività a essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso ovvero l'impegno a presentarne copia in caso di assegnazione dell'incarico.

Il titolo di studio di cui al punto 1), se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione. Qualora il titolo di cui al punto 1) sia stato conseguito in un Paese UE da cittadino comunitario dovrà essere riconosciuto equipollente dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del "diritto di stabilimento".

Requisiti generali

5. Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea OPPURE familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica OPPURE cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Non aver riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione.

Costituisce motivo di incompatibilità al conferimento dell'incarico il rapporto di dipendenza con enti pubblici, fatto salvo il rapporto di lavoro a part time al 50% o inferiore, e ogni altra incompatibilità derivante da norme di legge.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda e documenti da allegare

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta (pena esclusione dalla procedura stessa), redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato nell'allegato A) al presente avviso, e scannerizzata in formato pdf, deve essere indirizzata all'Azienda Pedemontana Sociale e inviata entro e non oltre il giorno mercoledì 09/09/2026 via PEC all'indirizzo istituzionale: pedemontanasocialeparma@pec.it

Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da caselle di posta certificata; è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

L'APS non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda, tuttavia **la mancata sottoscrizione è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla procedura comparativa.**

Nella domanda, oltre ad indicare le generalità e la richiesta di partecipazione alla procedura comparativa, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, eventuale domicilio, recapito telefonico, e-mail e indirizzo PEC al quale l'APS dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa;
- b) Il possesso dei titoli di studio richiesti di cui all'art. 4 del presente avviso, con l'esatta specificazione degli stessi, della data e del luogo di conseguimento e dell'Università/Ente formativo che li ha rilasciati; gli aspiranti che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano specificando gli estremi del provvedimento e l'Autorità che l'ha rilasciato;
- c) L'iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri (OPI), indicando il numero e la data di iscrizione
- d) Il possesso della cittadinanza:
 - italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) Di essere libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno a operare in qualità di libero professionista e a attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- f) Il godimento dei diritti civili e politici;
- g) Di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti o di non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- h) Il possesso di una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività a esse correlate: il candidato deve dichiararne il possesso ovvero l'impegno a presentarne copia in caso di assegnazione dell'incarico;
- i) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di procedura comparativa, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- j) Di essere informato che l'APS procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare in base al Regolamento Europeo n. 679 del 2016 (GDPR).

A corredo della domanda di ammissione alla procedura comparativa gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente:

- I. il curriculum formativo e professionale (debitamente sottoscritto) utilizzando **esclusivamente** il formato europeo;
- II. copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dalla procedura comparativa ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

1. La domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nell'art. 5 del presente Avviso;
2. I requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa prescritti all'art. 4 non siano posseduti dall'istante alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione;
3. La domanda sia priva della sottoscrizione e della fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
4. La domanda non sia regolarizzata entro il termine assegnato dall'Azienda.

Al di fuori dei casi di cui sopra, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione medesima, che verrà trasmessa al candidato esclusivamente mediante PEC.

Art. 6 – Svolgimento della procedura comparativa e Criteri di valutazione
--

La procedura comparativa verrà svolta da apposita Commissione esaminatrice, composta da tre membri esperti e un segretario verbalizzante nominati con apposito atto. La Commissione opererà mediante l'esame comparativo dei curriculum formativi/professionali presentati e tramite colloquio con i candidati.

La valutazione dei candidati avverrà in centesimi, così suddivisi:

- 40 punti per la valutazione complessiva del curriculum vitae;
- 60 punti per il colloquio.

Nella valutazione dei curricula saranno in particolare valutati i titoli posseduti e l'esperienza maturata attinente all'attività da espletare, preferibilmente in strutture residenziali e semi-residenziali per anziani e/o sanitarie ad indirizzo geriatrico e riabilitativo.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche, alla valutazione del grado di motivazione personale, dell'iniziativa e della predisposizione al lavoro di équipe al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto all'incarico da assegnare.

La graduatoria sarà formulata in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al conseguimento nel colloquio di un punteggio di sufficienza pari alla metà più uno dei punti disponibili (31/60).

Data, Ora, Luogo e Modalità di svolgimento del colloquio verranno pubblicati sul sito aziendale con un preavviso minimo di cinque giorni. Tale comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo stabiliti, il candidato sarà dichiarato rinunciatario alla selezione.

Art. 7 – Esito procedura comparativa e Validità della graduatoria

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'APS, all'indirizzo <https://www.pedemontanasociale.pr.it/> nella sezione "Bandi di gara e contratti".

In caso di necessità, ed entro il limite temporale di validità della graduatoria stabilito in anni 3, la graduatoria potrà anche essere utilizzata dall'APS per proporre ulteriori incarichi professionali per la realizzazione di interventi previsti dalla procedura comparativa in parola anche con un durata e monte ore differenti rispetto all'incarico oggetto del presente avviso.

Art. 8 – Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente Avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa. Il responsabile del procedimento è il Dott. Emiliano Pavarani, Responsabile dell'Area tecnica funzionale Anziani, Adulti e Disabili.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

L'Azienda, in qualità di titolare (con sede in Collecchio; e-mail: segreteria@pedemontanasociale.pr.it; pedemontanasocialeparma@pec.it; Tel. 0521/307111), tratterà i dati personali conferiti con il modulo allegato al presente Avviso (Allegato "A"), con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità correlate agli adempimenti procedurali connessi all'evasione dell'istanza presentata, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall'Azienda conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con particolare riferimento al Capo IV così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10-08-2018, n.101, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza è presentata contattando il titolare del trattamento (Azienda Pedemontana Sociale, indirizzo: Piazzetta Fraternità, 4 - Collecchio, e-mail: protocollo@pedemontanasociale.pr.it).

Art. 10 – Disposizioni finali e informazioni

Il presente Avviso non è vincolante per l'APS che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogare i termini, di revocarlo nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'avvio della collaborazione in oggetto.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura comparativa, ai sensi del D.P.R. 12/04/2006 n. 184, con le modalità ivi previste.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'APS, all'indirizzo <https://www.pedemontanasociale.pr.it/> nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Collecchio, 24/08/2026

Azienda Speciale Territoriale per i Servizi alla Persona
PEDEMONTANA SOCIALE
Il Direttore Generale
Dott. Adriano Temporini