

**Manifestazione per la selezione di operatori economici interessati all'affidamento gratuito del servizio di raccolta di indumenti usati ed accessori di abbigliamento codice CER 200.110–200.111, attuato mediante conferimento in cassonetti raccoglitori collocati sul territorio del Comune di BAREGGIO.**

**PREMESSO**

Che il Comune di Bareggio, al fine di incrementare la percentuale di raccolta di rifiuti differenziati nel territorio comunale ed ai fini di una migliore politica ambientale, intende incentivare la raccolta differenziata di materiali recuperabili e ridurre i quantitativi di rifiuti da destinare allo smaltimento, in ottemperanza a quanto previsto e disposto dalla normativa europea e da quella nazionale, in particolare dal Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 “Norme in materia ambientale”

**RENDE NOTO**

Che intende selezionare un operatore specializzato nel servizio di raccolta e ritiro di indumenti, scarpe e accessori usati, a cui assegnare, nell'ambito del territorio comunale, parte di suolo pubblico su cui dovrà svolgere, a titolo gratuito, i seguenti servizi e forniture:

1. Fornitura, posa in opera, manutenzione e pulizia di n. 2 contenitori per la raccolta di indumenti e accessori di abbigliamento usati, da collocare sul territorio comunale, come di seguito riportato:
  - CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI VIA MONTE NERO N. 3
2. Servizio di ritiro degli indumenti e accessori di abbigliamento usati da effettuarsi mediante svuotamento periodico dell'apposito contenitore stradale.

**1. ENTE PROMOTORE**

**Comune di Bareggio** Piazza Cavour snc  
20008 Bareggio (MI)  
Tel 02/902581  
C.F. e P. IVA 00880000153  
Mail: [patrimonio@comune.bareggio.mi.it](mailto:patrimonio@comune.bareggio.mi.it)

**2. REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti.

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98, 99 del D. lgs. 36/2023;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999.
- Essere in regola con gli adempimenti connessi al rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori/lavoratrici nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- Essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi INPS e INAIL;

### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

- Iscrizione alla CCIAA o certificazione equipollente per le imprese appartenenti ad altri Stati dell'Unione europea;
- Iscrizione all'Albo nazionale dei gestori Ambientali per la raccolta e il trasporto dei rifiuti(codici CER 200110, 200111);
- Autorizzazione, in corso di validità, ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm. e ii. per la gestione dei rifiuti di che trattasi; autorizzazione per operazioni di recupero R13 di cui all'allegato C del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm. e ii. gestite in proprio oppure gestite da terzi in possesso dei relativi requisiti;
- Per le imprese cooperative è richiesta l'iscrizione nell'Albo nazionale e/o regionale delle Società Cooperative.

### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- Avere svolto nell'ultimo triennio almeno uno o più servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso;
- Disponibilità delle attrezzature tecniche: contenitori necessari per lo svolgimento del servizio e mezzi idonei per la raccolta e il trasporto medesimo;
- Adeguata capacità tecnica e professionale del personale impiegato per l'esecuzione del servizio;

### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Piena solidità dell'offerente sul piano economico e finanziario, dimostrabile con la presentazione di dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, concernente il fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio.

Ove l'operatore non sia in grado di presentare le referenze richieste per giustificati motivi, ivi compreso quello della costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee dichiarazioni bancarie o attraverso qualsiasi altro documento la cui idoneità sarà valutata dalla Stazione Appaltante.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, costituiti o costituendi, i requisiti di capacità finanziaria ed economica devono essere posseduti da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici.

### **REQUISITI DI PREFERENZA:**

- Localizzazione, in termini di contenimento dei Km percorsi per il trasporto, così da arginare le emissioni, oltre l'eventuale utilizzo di veicoli con motorizzazioni poco inquinanti;
- Aspetti legati all'economia circolare, evitando l'invio in discarica tramite il riutilizzo dei materiali ritirati;
- Aspetti legati al tema sociale grazie all'inserimento/reinserimento di persone che vivono ai margini della società.

### **3. DURATA E CORRISPETTIVO**

L'affidamento avrà la durata di 2 anni, decorrente dalla sottoscrizione della convenzione conseguente la procedura di affidamento, da esperirsi nei modi e termini di legge.

Alla scadenza l'operatore dovrà provvedere alla rimozione della struttura e al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese e cura e senza nessun onere, di qualsiasi natura, a carico del Comune.

Il servizio sarà reso in forma del tutto gratuita. Nulla l'operatore, a nessun titolo, potrà pretendere dal Comune per il servizio in oggetto, neppure per spese sostenute, spese dirette e/o indirette relative ad automezzi e personale, compreso contributi ed accantonamenti e per spese riferite all'idoneo smaltimento e/o recupero degli indumenti usati ed accessori di abbigliamento.

Questa Amministrazione, nella sua qualità di "produttore del rifiuto", a titolo di controprestazione per i servizi e forniture di cui sopra, riconosce all'operatore assegnatario, per le finalità previste dal D.Lgs. n. 152/2006, il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio senza oneri per il Comune e le utenze.

#### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La manifestazione d'interesse, redatta secondo l'Allegato 1 e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante (o procuratore dell'impresa), deve essere corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

La proposta, inoltre, dovrà comprendere una relazione atta ad illustrare le modalità con cui si intende organizzare e svolgere il servizio, indicando mezzi e personale, corredata da:

- Scheda tecnica completa delle attrezzature da utilizzare e del relativo piano di manutenzione;
- Proposte di impiego degli indumenti usati raccolti, oppure di parte del ricavato della vendita degli stessi per fini di solidarietà sociale, ad esempio a sostegno di progetti di creazione di nuovi posti di lavoro per le cooperative sociali e no profit o a progetti umanitari in Italia, o a progetti di cooperazione internazionale;
- Eventuali servizi aggiuntivi offerti senza oneri per l'Ente.

#### **5. MODALITÀ E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'operatore economico affidatario si incaricherà delle seguenti prestazioni:

- Assunzione di tutti i costi riguardanti i contenitori, i mezzi e il personale impiegati nella raccolta degli indumenti usati;
- Svuotamento periodico dei contenitori, due volte alla settimana, o anche a cadenza differente, su richiesta dell'Ente e delle sue esigenze territoriali, qualora dovesse rendersi necessario. Importante è monitoraggio per mantenere il decoro urbano;
- Sostituzione diretta, o su segnalazione dell'Ente, entro 7 giorni, a propria cura e spese, dei contenitori eventualmente danneggiati o distrutti;
- Ritiro mediante mezzi debitamente autorizzati al trasporto dei rifiuti oggetto del presente avviso;
- Trasmissione al Comune, con cadenza mensile, di comunicazione scritta sul risultato, espresso in chilogrammi, con allegati i relativi formulari, (FIR), riferiti alla raccolta di indumenti usati effettuata nel Comune durante il mese di riferimento;
- Compilazione del formulario d'identificazione del rifiuto su strada e del registro cronologico carico/scarico, dichiarazione MUD e caricamento mensile dati alla piattaforma ORSO;
- Effettuazione interventi d'emergenza entro 48 ore dalla chiamata.

L'operatore economico affidatario è responsabile della destinazione dei rifiuti rappresentati da indumenti usati, scarpe, accessori e altri manufatti tessili di post consumo presso soggetti abilitati.

L'operatore economico si impegna, inoltre, ad organizzare una campagna per sensibilizzare l'utenza interessata alla tematica della raccolta degli indumenti usati sul territorio comunale. Sarà obbligo dell'Appaltatore assegnatario dimostrare annualmente l'avvenuta realizzazione dei progetti sociali dichiarati in sede di affidamento o l'avvenuto riconoscimento dei corrispettivi economici dichiarati a beneficio di eventuali associazioni terze indicate nel progetto.

L'affidatario assume piena ed esclusiva responsabilità per i danni dal medesimo cagionati durante il servizio.

#### **6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati al presente avviso dovranno avanzare apposita richiesta secondo il modello allegato (unitamente a tutta la documentazione elencata al punto 4) da inviare a mezzo pec all'indirizzo: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it) ad oggetto: " *Manifestazione per la selezione di operatori interessati all'affidamento del servizio di raccolta di indumenti usati ed accessori di abbigliamento codice CER 200.110-200.111, attuato mediante conferimento in raccoglitori collocati sul territorio del Comune di BAREGGIO.*"

entro 15 giorni dalla pubblicazione in Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti.

Si procederà all'esclusione dalla procedura degli operatori la cui manifestazione di interesse non sia pervenuta nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso e nel modello di dichiarazione di cui all'allegato.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le domande pervenute nei termini saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore Lavori Pubbliche e Ambiente, mediante attribuzione di un punteggio massimo di 25 punti, come di seguito specificato:

- **A) Modalità di organizzazione del servizio, comprendente eventuali servizi aggiuntivi senza oneri per l'Ente MASSIMO 10 PUNTI**
- **B) Progetti di solidarietà e sviluppo sostenuti dal ricavato della raccolta degli indumenti usati MASSIMO 10 PUNTI**
- **C) Possesso di Eventuale certificazione ISO 9001, 14001, EMAS ecc..**
  - Punti 2 per n. 1 certificazione
  - Punti 3 per n. 2 certificazioni
  - Punti n. 5 per 3 o più certificazioni

L'assegnazione dei punteggi avverrà in base alla valutazione della commissione, i cui componenti procederanno all'esame dei progetti presentati e determineranno la loro valutazione assegnando a ciascuno dei parametri di cui alle lettere A e B un coefficiente variabile da 0 a 1, secondo la seguente scala:

### **Parametro Coefficiente**

Ottimo 1

Buono 0,8

Sufficiente 0,5

Scarso 0,3

Inidoneo/insufficiente 0,0 0,0

Il gruppo di valutazione quindi procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i componenti. La media dei coefficienti sarà espressa sino ad un massimo di 2 cifre decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore di 5. Le medie dei coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio di valutazione, ottenendo il punteggio da assegnare al concorrente per quell'elemento di valutazione. Si procederà alla valutazione dell'offerta anche in presenza di una sola istanza.

In caso di parità di punteggio fra due o più ditte, si procederà a selezionare l'operatore economico affidatario mediante sorteggio.

Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento nel caso le offerte non dovessero essere ritenute convenienti.

## **8. STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Il Comune procederà alla verifica dei requisiti ed al controllo di quanto autocertificato prima di procedere alla stipula della convenzione.

In caso di mancato possesso di uno dei requisiti indicati dal soggetto in sede di presentazione dell'offerta, il medesimo sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e il Comune, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti, potrà affidare il servizio al soggetto che segue in graduatoria.

Il Comune di Bareggio, accertato il possesso dei requisiti, provvederà ad affidare definitivamente il servizio con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente, che sarà trasmessa, a mezzo posta certificata PEC all'operatore che sarà convocato per la stipulazione della convenzione. L'affidatario sarà tenuto, a pena di decadenza, ad attivare i servizi richiesti entro 60 giorni dalla stipula dell'atto.

L'affidatario dovrà presentare ai competenti uffici tutte le istanze occorrenti per la realizzazione degli interventi. L'affidamento del servizio non sostituirà pertanto le autorizzazioni previste per la realizzazione di quanto in argomento, ma costituirà idoneo titolo per richiederle.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, i dati personali raccolti in relazione al procedimento di cui al presente avviso, verranno utilizzati esclusivamente per i fini collegati allo stesso e conservati fino alla conclusione del medesimo per essere successivamente archiviati. In relazione a tali dati, gli interessati possono esercitare i diritti previsti nell'art. 7 della disposizione normativa sopra citata. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio tecnico, Settore Lavori Pubblici e Ambiente Tel 02/902581 Mail: [patrimonio@comune.bareggio.mi.it](mailto:patrimonio@comune.bareggio.mi.it).

## **10. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale, alla sezione Bandi e Gare, per 15 gg. consecutivi e continui dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio

**La Responsabile del Settore  
Lavori Pubblico e Ambiente  
Dott.ssa Sabrina Malchiodi**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e firma autografa*