



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO
PROVINCIA DI PARMA

Piazza Andrea Rivasi n° 3 – 43022 Montechiarugolo

PEC protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it

Tel. 0521687711, FAX 0521686633, P.I. 00232820340 C.F. 92170530346



AVVISO PUBBLICO

di selezione comparativa per la presentazione delle domande e relative progettualità finalizzate all'assegnazione di benefici finanziari ordinari per l'anno 2026 (o la stagione 2026/27) a Enti del Terzo Settore (ETS) e dell'Associazione Sportivo Dilettantistico (ASD - SSD) operanti sul territorio di Montechiarugolo



IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
in esecuzione della propria Determinazione n. 268 del 18/05/2026

PREMESSO:

- che l'art. 118, comma 4 della Costituzione prevede che *“lo Stato, le Regioni, le Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività d'interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”* essendo essa, una forma di partecipazione di esercizio della sovranità popolare;
- che l'art. 12 comma 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici) stabilisce che *«1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi»;*
- che l'art. 3 del D.Lgs.vo n. 267 del 18/08/2000 sancisce che *«i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali»;*
- che il D.Lgs.vo n. 117 del 03/07/2017 *“Codice del terzo settore”* provvede al riordino ed alla revisione organica della disciplina vigente in materia di enti del terzo settore, in particolare l'art del citato Decreto: art. 55 – *“Coinvolgimento degli enti del terzo settore”;*
- che la L.R. n. 8 del 31/05/2017 disciplina la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive e all'art. 3, comma 3, dispone che *«la Giunta Regionale realizza le linee del Piano triennale dello sport approvando gli interventi»* di cui al comma 4 e dispone che *«la Giunta individua le misure di sostegno per: a) iniziative di promozione dell'avviamento alla pratica sportiva e alle attività formative degli operatori; b) interventi volti a diffondere l'attività motoria e sportiva come mezzo efficace di prevenzione, mantenimento e recupero della salute fisica e psichica; ...»;*

- che la L.R. n. 20 del 19/10/2017 disciplina la ridefinizione, semplificazione armonizzazione delle forme di partecipazione degli Enti del Terzo Settore alla concertazione regionale e locale;
- che la L.R. n. 34 del 09/12/2002 disciplina la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale;
- che la L.R. n. 12 del 21/02/2005 disciplina la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato;
- che la L.R. n. 3 dell'11/04/2023 ha per oggetto «*NORME PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DEL TERZO SETTORE, DELL'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA E DELLA CITTADINANZA ATTIVA*» e che in particolar modo all'art. 2, comma 1, lettera "c" prevede esplicitamente: «*La presente legge, nel promuovere e sostenere il ruolo attivo e distintivo degli Enti del Terzo settore, nonché dei soggetti di cui all'articolo 6, operanti nel territorio della regione Emilia-Romagna, anche mediante relazioni collaborative con le amministrazioni pubbliche, persegue le seguenti finalità: [...].c) promuovere, valorizzare e sostenere il protagonismo di tutti i soggetti di tutte le età, singoli, associati o comunque riuniti in formazioni sociali, che si attivano per la partecipazione alla vita di comunità, inclusiva e aperta e, in particolare, giovanile;*»;
- che l'art. 43 dello Statuto comunale riconosce il volontariato come «*...strumento di coinvolgimento della popolazione in attività volta al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, nonché per la tutela dell'ambiente, riconoscendo l'importanza e la piena applicazione del principio di sussidiarietà, sia esso attuato da singoli cittadini che tramite le organizzazioni iscritte negli appositi registri... (omissis)*»;
- che il vigente «*Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti del Terzo Settore e dell'Associazionismo Sportivo Dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie*», all'art. 5 prevede le attività di cui al presente Avviso;
- che il nuovo «*Regolamento comunale della Consulta del Terzo Settore e dell'Associazionismo Sportivo Dilettantistico*» all'art. 5 prevede l'attività di «co-programmazione» annuale;
- che con con Delibera n. 79 del 05/05/2026 la Giunta Comunale, ai sensi dell'art.3 del citato «*Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti del Terzo Settore e dell'Associazionismo Sportivo Dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie*», ha approvato il verbale degli incontri di «CO-PROGRAMMAZIONE 2026» tenutisi lunedì 2 e lunedì 23 febbraio 2026, stabilendo di conseguenza i budget da assegnare e i criteri di priorità finalizzati ad incentivare le attività di interesse generale che intende supportare nel periodo di riferimento (anno solare 2026 e stagione 2026/27), sulla base degli esiti dei citati incontri;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 – CONTENUTI E FINALITÀ (ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE)

1. L'Amministrazione comunale intende avviare l'attività di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore (ETS) e dell'Associazionismo Sportivo Dilettantistico (ASD) operanti sul territorio di Montechiarugolo assegnando specifici benefici finanziari sotto forma di rimborsi spese finalizzati al parziale finanziamento di specifiche proposte progettuali riferite alle «*attività di interesse generale*» di cui all'art. 5 del D.Lgs.vo n. 117/2017, da avviarsi e

realizzarsi nell'anno solare 2026 (gennaio – dicembre 2026) o nella “stagione sportiva/scolastica” 2026/27 (orientativamente agosto/settembre 2026 – maggio/giugno 2027), che perseguano il soddisfacimento dei bisogni del territorio comunale individuati negli incontri di co-programmazione con la Consulta del Terzo Settore e dell'Associazione Sportivo Dilettantistico come evidenziati nella citata Delibera di Giunta.

2. La finalità del presente Avviso è, pertanto, quella di supportare i soggetti di cui al precedente comma 1 nell'attuazione delle progettualità proposte, finalizzate al raggiungimento delle loro specifiche finalità statutarie e quindi tendenti al soddisfacimento dei bisogni individuati sul territorio comunale, ciascuno per il proprio ambito di attività, realizzando benefici/utilità per la Comunità di Montechiarugolo ed incentivando la partecipazione dei cittadini alla vita sociale della stessa.

Art. 2 – PROGETTI FINANZIABILI E BUDGET DISPONIBILI

1. I progetti che l'Amministrazione Comunale intende supportare sono, in linea generale, quelli i cui contenuti abbiano un'elevata componente etica, non siano contrari a disposizioni normative vigenti, non abbiano scopo di lucro, siano qualificanti per l'immagine e il prestigio della Comunità di Montechiarugolo e, soprattutto, tendano al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente art.1, nell'ambito delle attività di interesse generale di cui all'art.5 del D.Lgs.vo n. 117/2017.

2. Non possono essere accolti progetti che possano, in qualunque modo, essere contrari all'etica, alle disposizioni normative vigenti o riguardare attività già finanziate in specifiche convenzioni stipulate con l'Amministrazione comunale.

3. I citati progetti sono finanziati nell'ambito della spesa corrente del bilancio pluriennale 2025/2027, nei limiti dei seguenti budget:

3.1. Progettualità avviate e realizzate nell'anno 2026 (da liquidarsi a valere sul bilancio 2026, una volta ricevuti i rendiconti da parte di tutti i soggetti associativi candidati):

- budget massimo disponibile per gli Enti del Terzo Settore: **Euro 25.000,00**;
- budget massimo disponibile per i soggetti operanti in ambito Associativo Sportivo Dilettantistico: **Euro 5.000,00**.

3.2. Progettualità avviate nel 2026 e terminate nel 2027 (stagione 2026/27 da liquidarsi a valere sul bilancio 2027, una volta ricevuti i rendiconti da parte di tutti i soggetti associativi candidati):

- budget massimo disponibile per gli Enti del Terzo Settore: **Euro 10.000,00**;
- budget massimo disponibile per i soggetti operanti in ambito Associativo Sportivo Dilettantistico: **Euro 16.500,00** (*l'importo non è comprensivo del contributo per i voucher sportivi, per il quale sarà emanato specifico avviso pubblico*).

Art. 3 – VALUTAZIONE DEI PROGETTI

1. I progetti sono valutati a cura di una Commissione appositamente nominata, composta da personale comunale competente nelle materie oggetto dei progetti presentati, la quale, in relazione alla loro regolarità e conformità ai principi e ai criteri del vigente Regolamento Comunale, della Delibera di Giunta di indirizzo e del presente Avviso:

- ✓ valuta la veridicità dei dati dichiarati, anche richiedendo specifiche integrazioni e/o chiarimenti;
- ✓ propone l'ammissione o meno all'attribuzione dei punteggi, anche a seguito di richiesta di rettifica dei dati stessi, in caso di evidenti incongruenze, nel rispetto dei criteri individuati con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 05/05/2026, a seguito degli incontri di co-programmazione per l'anno 2026, citati in premessa;
- ✓ redige apposito verbale, costituente parte integrante e sostanziale della determina di assegnazione dei benefici, in cui saranno determinati gli importi provvisori destinati a ciascun progetto ammesso, e ulteriormente definiti, sulla base dei punteggi assegnati e dei budget a disposizione:

A. PUNTEGGIO PRIMARIO	PUNTI
1. proposte progettuali presentate/realizzate da soggetti aventi sede legale nel comune di Montechiarugolo	punti 20
2. proposte progettuali realizzate in accordo tra più soggetti facenti parte della Consulta del Terzo Settore e dell'Associazionismo Sportivo Dilettantistico del Comune di Montechiarugolo	max punti 30 con attribuzione del punteggio massimo previsto per le progettualità che prevedano il maggior numero di soggetti coinvolti, e proporzione
3. proposte progettuali finalizzate al soddisfacimento dei bisogni delle categorie più fragili o più facilmente soggette al rischio di emarginazione (minori, disabili, anziani, immigrati, ecc...), tra i quali possono risultare i progetti di facilitazione digitale, essendo rivolti a categorie che rischiano di essere "emarginate" a causa dell'accelerazione dei processi di digitalizzazione	max punti 30 con attribuzione del punteggio massimo previsto per le progettualità che prevedano il maggior numero di soggetti beneficiati rientranti tra le categorie più fragili/facilmente a rischio di emarginazione
4. proposte progettuali finalizzate al soddisfacimento dei bisogni di una platea potenziale di destinatari più consistente, nel periodo di riferimento	max punti 20 con attribuzione del punteggio massimo previsto per le progettualità che prevedano il maggior numero di soggetti beneficiati, e proporzione
TOTALE PUNTEGGIO PRIMARIO	MAX PUNTI 100
NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI, LE PROPOSTE PROGETTUALI CHE OTTEGANO UN PUNTEGGIO PRIMARIO INFERIORE A 30 PUNTI	
<p>N.B. La Commissione valutatrice, sulla base della descrizione del progetto, entrerà nel merito di ciascuna proposta progettuale ai fini dell'attribuzione dei punteggi, anche richiedendo - ove necessario - ulteriore documentazione integrativa, anche per la valutazione dei dati numerici delle proposte progettuali, verificandoli sulla base di dati oggettivi rilevati nelle banche dati disponibili. Di tali operazioni sarà fatto cenno nel verbale della Commissione.</p>	

B. PUNTEGGIO SECONDARIO (INCREMENTALE DEL PRIMARIO FINO AL 100%)		% di incremento
Tipo di attività di interesse generale / bisogni che soddisfano		
a) proposte progettuali relative ad attività di tipo sociale rivolte all'ASSISTENZA AI MINORI e alla INCLUSIONE DEI GIOVANI (entro 29 anni di età), con particolare riferimento ad esempio di progetti che prevedano attività di coinvolgimento, formazione, inclusione e sensibilizzazione di quest'ultimo target verso la pratica del volontariato locale (es. progetti "young-ER card").		+25%
b) proposte progettuali per iniziative che diano attuazione al principio delle PARI OPPORTUNITA' O ALLA SALVAGUARDIA DEI DIRITTI CIVILI DELLE PERSONE , a 360 gradi, inteso in termini di condizione di uguaglianza e non discriminazione tra gli individui: es. piena integrazione/inclusione sociale, pari diritti uomo-donna, attenzione alla disabilità, supporto alla povertà, supporto agli anziani, salvaguardia dei diritti delle persone, interventi educativi e di sensibilizzazione sulla questione della violenza contro le donne, ecc...		+15%
c) proposte progettuali per iniziative che diano attuazione al principio del DIRITTO ALLA SALUTE per tutti, anche attraverso la valorizzazione di interventi di carattere sportivo.		+15%
d) proposte progettuali presentate/realizzate da soggetti che partecipano all'iniziativa "MONTE FOOD FESTIVAL 2026" organizzata dall'Amministrazione Comunale in carica per il fine settimana 11-13 settembre 2026.		+10%
e) proposte progettuali finalizzate all'organizzazione di iniziative pubbliche per il festeggiamento dell' ANNIVERSARIO della costituzione di ETS/ASD e altri soggetti associativi del territorio, regolarmente costituiti, opportunamente inserite nella programmazione delle iniziative annuali.		+10%
f) proposte progettuali finalizzate alla messa a disposizione dell'Amministrazione Comunale di locali - opportunamente dotati di strumentazioni adeguata, conformi alle norme vigenti e che non rientrino già in specifiche convenzioni con il Comune - per la realizzazione, in base alla capienza effettiva, di iniziative pubbliche rivolte alla Cittadinanza, totalmente a carico del Comune, su tematiche di <i>pari opportunità, salvaguardia dei diritti civili o altre tematiche rientranti nell'ambito del progetto "Il Polivalente che vorrei"</i> , di cui al bando "PAT.T.O. PER IL TERRITORIO" , parzialmente finanziato dalla Fondazione CARIPARMA.		+10%
Durata progettuale = periodo temporale in cui il progetto si realizza ed esprime oggettive utilità a favore della Comunità (data di apertura e chiusura progettuale)		
proposte progettuali di durata da 8 a 9 mesi e superiore		+15%
proposte progettuali di durata da 4 a 7 mesi		+10%
proposte progettuali di durata fino a 3 mesi o iniziative singole		+5%
TOTALE PUNTEGGIO SECONDARIO INCREMENTALE		MAX +100%
N.B. La Commissione valutatrice, sulla base della descrizione del progetto, entrerà nel merito di ciascuna proposta ai fini dell'attribuzione dei punteggi, anche richiedendo – ove necessario - ulteriore documentazione integrativa per la valutazione. Di tali operazioni sarà fatto cenno nel verbale della Commissione.		

Art. 4 – DURATA/DECORRENZA

1. I beneficiari finanziari sono assegnati per i progetti avviati a partire dal mese di GENNAIO 2026 e realizzati (con obiettivi raggiunti) entro il mese di DICEMBRE 2026, con pagamenti a valere sul bilancio 2026/28, esercizio finanziario 2026, oppure avviati in AGOSTO/SETTEMBRE 2026 e realizzati (con obiettivi raggiunti) nel periodo MAGGIO/GIUGNO 2027 (stagione 2026/27), a valere sul bilancio 2026/28, esercizio finanziario 2027.

Art. 5 – PROGETTUALITA' AMMISSIBILI ALLA SELEZIONE

1. Possono essere ammesse alla selezione le progettualità che:

- ✓ esprimano effettive ed oggettive utilità a favore della Comunità di Montechiarugolo, favorendone le attività dirette a soddisfare specifici bisogni e a sostenere lo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio nell'ambito delle "attività di interesse generale" di cui all'art.5 del D.Lgs.vo n. 117/2017;
- ✓ sono predisposte ed attuate da Enti appartenenti al Terzo Settore o all'Associazionismo Sportivo Dilettantistico, in possesso dei requisiti di cui al successivo art.6.

2. Non saranno ammesse alla selezione le progettualità il cui obiettivo sia, unicamente, lo svolgimento di attività a favore di soggetti, in qualunque modo, retribuiti.

Art. 6 - REQUISITI NECESSARI PER ESSERE AMMESSI

1. Per partecipare alla selezione i soggetti interessati di cui al precedente articolo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1.1.essere iscritti da almeno 6 mesi (alla data di presentazione della domanda):

1.1.1. per gli Enti del Terzo Settore (ETS), nell'apposita sezione del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)" di cui al Titolo VI° D.Lgs.vo n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

1.1.2. per le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e per le Società Sportive Dilettantistiche (SSD), nello specifico "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche" di cui ai D.Lgs.vi nn. 36 e 39/2021;

1.2. NON fare parte di partiti politici o di organizzazioni sindacali, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge n. 195/1974 e dall'art. 4 della Legge n. 659/1981;

1.3. NON avere, come rappresentanti legali/presidenti, soggetti che svolgano funzioni di Amministratori dell'Unione Pedemontana Parmense o dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa;

1.4. avere proceduto all'assicurazione di tutti i volontari/associati e in caso di associazioni sportive dilettantistiche, di tutti gli iscritti ai propri corsi; le responsabilità, in mancanza di tale adempimento, ricadono sul rappresentante legale del soggetto proponente;

1.5. **per i soli progetti che prevedono il rapporto con minori:** avere adempiuto agli obblighi previsti dal D.Lgs.vo n. 39/2014, che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

1.6. NON avere in corso, a proprio carico, cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs.vo n. 159 del 06/09/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma della Legge 13 agosto 2010 n. 136 artt. 1 e 2 e s.m.i.";

1.7. NON avere procedimenti pendenti a proprio carico per l'accertamento delle responsabilità di cui al D.Lgs.vo n. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";

1.8. NON essere sottoposto a sanzioni interdittive di cui all'art. 9 del D. Lgs.vo n. 231/2001;

1.9. NON essere destinatario di condanne che comportino il divieto di ricevere agevolazioni pubbliche.

2. Tutti i requisiti inizialmente dichiarati saranno successivamente verificati, anche mediante richiesta di specifica documentazione, a cura dei competenti uffici comunali i quali, in caso di falso accertato, escluderanno il richiedente dal presente procedimento amministrativo.

3. Ai soggetti non ammessi per mancanza di requisiti sarà data comunicazione formale, indicando le ragioni alla base dell'esclusione.

Art. 7 – BENEFICI FINANZIARI E SPESE RIMBORSABILI

1. Ai soggetti ammessi saranno riconosciuti specifici benefici finanziari sotto forma di parziale rimborso delle spese sostenute e finalizzati all'attuazione dei progetti presentati, fino all'esaurimento dei budget evidenziati al precedente art.2 comma 3.

2. I benefici finanziari possono essere erogati per il parziale rimborso di tutte le **spese correnti documentate indispensabili alla realizzazione del progetto presentato, incluse nel bilancio preventivo del progetto stesso.**

3. NON possono essere rimborsate le seguenti spese:

a) spese ammesse al rimborso da parte di altri soggetti pubblici (es. Stato, Regione, Provincia, ...) o privati (es. Fondazioni); in ogni caso dovrà essere precisato nell'atto di concessione del contributo, che esso opera "salvo conguaglio";

b) spese già previste a carico dei soggetti richiedenti in convenzioni specifiche vigenti tra gli stessi soggetti e il Comune di Montechiarugolo;

c) spese che riguardino multe, ammende, sanzioni, penali e spese legali o fattori produttivi non utilizzati per la realizzazione del progetto interessato;

d) spese in conto capitale (di investimento);

e) spese che riguardino fattori produttivi non utilizzati per la realizzazione del progetto presentato.

4. I rimborsi, in ogni caso, potranno essere assegnati e successivamente erogati **solo fino al limite del deficit (spese al netto delle entrate) risultante dal bilancio preventivo e, quindi, dal rendiconto consuntivo dello specifico progetto presentato.**

Art. 8 - FASI DELLA PROCEDURA

Prima fase: presentazione della domanda descrittiva del progetto (soggetti interessati)

1. Il soggetto interessato presenta la domanda di ammissione al presente Avviso e la relativa proposta progettuale con le modalità di cui ai successivi artt. 9 e 10, utilizzando i ***moduli allegati A e A1.***

ATTENZIONE! Nel caso in cui il progetto preveda l'organizzazione di eventi e manifestazioni pubbliche sul territorio, nella descrizione dovranno essere indicate date e luoghi in cui si propone di organizzarle, allo scopo di consentire all'unità organizzativa competente in materia di manifestazioni il coordinamento del calendario annuale delle iniziative sul territorio.

Seconda fase: verifica ammissibilità delle domande/progettualità presentate e valutazione delle domande ammesse, con assegnazione dei punteggi (Comune)

2.1. Le domande, complete delle relative proposte progettuali, sono assegnate per il procedimento istruttorio all' "Ufficio Associazionismo, Volontariato e Sport" del Comune, che ne verifica la regolarità e la relativa ammissibilità.

2.2. Successivamente, il Responsabile dell'Area dei Servizi alla persona, sulla base dell'istruttoria effettuata, dispone con propri atti l'ammissione o meno delle domande e dei relativi progetti e nomina la Commissione valutatrice, che propone l'assegnazione dei punteggi sulla base di quanto stabilito al precedente art. 3.

2.3. La proposta di assegnazione dei punteggi ai progetti, di cui al punto precedente, è successivamente approvata, con eventuali modifiche, con la determina di assegnazione PROVVISORIA dei benefici, alla quale è allegato, come parte integrante e sostanziale, il quadro sintetico dei punteggi assegnati evidenziante le motivazioni della valutazione e i conseguenti importi provvisori destinati a ciascun progetto, determinati fino al completo esaurimento dei budget a disposizione.

2.4. **In caso di eccedenza di richieste rispetto ai budget stabiliti** al precedente art.7, si procede all'assegnazione dei benefici mediante riduzione proporzionale degli importi per ciascuna progettualità ammessa, in relazione alle somme richieste, fino alla concorrenza dei budget a disposizione.

2.5. **In caso di eccedenza dei budget disponibili disposti dalla Giunta Comunale, a fronte di una prima assegnazione,** verrà riproporzionata la somma residuale e successivamente redistribuita tra i vari progetti ammessi, comunque fino all'importo massimo progettuale dichiarato dai soggetti associativi in sede di istanza.

Terza fase: comunicazione delle ammissioni e degli importi (Comune)

3. La determina di assegnazione provvisoria impegna la spesa sull'esercizio finanziario in corso e/o sugli esercizi del bilancio pluriennale approvato, in caso di progetto avente validità su più anni, sulla base della durata/scadenza progettuale, ed è comunicata, per competenza, a tutti i richiedenti, che siano stati ammessi o meno ai benefici. Avverso tale Determina è ammesso ricorso entro 10 giorni dalla data di trasmissione dell'atto, evidenziandone le motivazioni. Decorso tale termine l'assegnazione diviene definitiva.

Quarta fase: rendicontazione e pagamento a saldo (soggetti interessati / Comune)

4.1. L'effettivo pagamento dei benefici, nel loro complesso, ha luogo alla scadenza dell'attività progettuale, entro 60 giorni dalla presentazione dei **moduli B e B1 allegati al presente Avviso e comunque solo a condizione che tutti i rendiconti siano stati trasmessi al Comune, debitamente sottoscritti, dal legale rappresentante del soggetto richiedente e riportanti, rispettivamente, le dichiarazioni previste per legge, ai sensi del DPR 445/2000, e una sintetica relazione attestante la conclusione del progetto evidenziante il raggiungimento totale o parziale degli obiettivi progettuali, il rendiconto consuntivo del progetto, con l'elenco delle entrate**

effettivamente rimosse e delle spese effettivamente sostenute e il relativo risultato finale differenziale, oltre che le copie delle pezze giustificative comprovanti la spesa sostenuta.

4.2. La liquidazione definitiva dei benefici è, in ogni caso, subordinata:

- a) alla presentazione della regolare documentazione di cui al precedente punto “Quarta fase - 4.1”, con corrispondenza tra spese sostenute e progettualità effettivamente realizzate, e all’effettivo riscontro del livello di raggiungimento degli obiettivi progettuali da parte delle unità organizzative comunali titolari delle funzioni/attività interessate al progetto; in particolare:
- a1. è liquidato l’intero importo assegnato ove sia riscontrato il pieno raggiungimento degli obiettivi progettuali prefissati, vi sia la piena regolarità della documentazione presentata e che dal rendiconto dell’iniziativa risulti un passivo (spese maggiori delle entrate) almeno pari all’importo assegnato;
 - a2. è liquidato un importo proporzionale ove sia riscontrato il parziale raggiungimento degli obiettivi progettuali prefissati, siano rilevate irregolarità o incompletezze nella documentazione oppure qualora dal rendiconto dell’iniziativa risulti un passivo (entrate inferiori alle spese) inferiore all’importo assegnato, procedendo, in tal caso, all’erogazione di un importo comunque non superiore all’importo del passivo risultante dal rendiconto progettuale;
- b) alla trasmissione della documentazione di rendiconto entro:
- b1. il 31 gennaio 2027, per le progettualità candidate per l’anno solare 2026 (=termine massimo iniziative 31 dicembre 2026);
 - b2. il 31 luglio 2027 per le progettualità candidate per la stagione 2026/27 (=termine massimo iniziative 30 giugno 2027);

Oltre i termini suindicati, si procederà d’ufficio a liberare le somme impegnate a seguito di assegnazione provvisoria dei benefici economici, riportando tali importi nella disponibilità generale dei capitoli finanziari di riferimento.

- c) alla verifica della regolarità del D.U.R.C. del soggetto interessato, fatto salvo il caso in cui il soggetto beneficiario non abbia personale dipendente;
- d) alla verifica che il soggetto interessato non risulti debitore nei confronti del Comune (di imposte e tasse dovute o di altri importi derivanti da disposizioni normative e/o da contratti in essere);
- e) al fatto che **non siano state riscontrate falsità** nelle dichiarazioni sostitutive presentate (si veda in merito il successivo art.11).

ATTENZIONE! È fatto salvo, in ogni caso, quanto stabilito al precedente punto “Seconda fase - 2.4”, in caso di richieste che, complessivamente, eccedano i budget previsti.

4.3. La Determina di liquidazione finale è trasmessa a tutti i richiedenti ammessi; avverso tale atto è consentito il ricorso entro 10 giorni dalla data di trasmissione dello stesso, evidenziandone in modo analitico le motivazioni; decorso tale termine l’erogazione diviene definitiva a tutti gli effetti.

4.4. I soggetti beneficiari si impegnano ad applicare sugli importi corrisposti i trattamenti fiscali eventualmente previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia, tenendo conto della propria situazione soggettiva e del fatto che trattasi di benefici finanziari sotto forma

di rimborso di spese documentate, corrisposti per il perseguimento di attività istituzionali che non assumono carattere di commercialità.

Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I soggetti in possesso dei requisiti richiesti che intendono partecipare al presente Avviso devono far pervenire al protocollo del Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi 3 - 43022 Montechiarugolo (PR), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice, sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (*Testo unico in materia di autocertificazioni*) e del D.Lgs.vo n. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*) sul **modulo allegato A al presente Avviso**, sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente, il quale manifesta il proprio interesse a partecipare e dichiara il possesso dei requisiti richiesti valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, **consapevole di quanto stabilito al successivo art.11 (Controlli e decadenza dal diritto)**,

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI MARTEDÌ 16 GIUGNO 2026, ORE 12:30

adottando una delle seguenti modalità:

- A. posta elettronica certificata (in formato pdf) al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it;
- B. raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale (in carta semplice);
- C. servizio privato di corriere (in carta semplice);
- D. consegna a mano (in carta semplice) all'Ufficio Protocollo/URP del Comune di Montechiarugolo in Piazza Rivasi n. 3 (numero di telefono 0521/687711) dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 12:30, **solo nei casi in cui non sia oggettivamente possibile ricorrere alle precedenti modalità di consegna.**

2. Il personale dell'Ufficio "Associazionismo, Volontariato e Sport" è a disposizione per informazioni e per dare adeguato supporto nella compilazione della domanda e del progetto, anche su appuntamento in presenza, presso l'Ufficio "servizi culturali, sportivi, bibliotecari e associazionismo" in Via Montepelato Nord n. 3/C a Monticelli Terme (plesso scuola gialla), da concordare al numero di telefono 0521/687784 o via e-mail all'indirizzo g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it, nei seguenti orari: 8:30 – 12:30, dal lunedì al venerdì.

3. Si precisa, inoltre, che il termine sopra evidenziato entro il quale dovrà pervenire l'istanza, **il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente**, è da considerarsi perentorio (in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo al protocollo del Comune di Montechiarugolo e non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da cause di forza maggiore).

4. In caso di **inoltrato cartaceo**, la domanda e i relativi allegati devono essere accompagnati da copia del documento di identità valido del dichiarante.

5. In caso di **inoltrato digitale**, la domanda e i relativi allegati devono essere datati, firmati, scansionati in formato pdf e accompagnati con copia di documento di identità valido del dichiarante; in alternativa possono essere firmati digitalmente. **Non sono accettate eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificate.**

Art. 10 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda di ammissione - **modulo allegato A** - i soggetti interessati dovranno allegare obbligatoriamente, in formato cartaceo o pdf, a seconda che la domanda sia stata compilata e inoltrata in via cartacea (a mano o per posta analogica/ordinaria) o per via informatica/digitale (via p.e.c.):

a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante firmatario della domanda;

b) descrizione del progetto, da redigersi sull'apposito **modulo - allegato A1** - evidenziante

b1. denominazione e descrizione del progetto; ove il progetto preveda l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, devono essere evidenziate anche date e luoghi in cui si propone la realizzazione delle stesse, nell'ambito dell'intero periodo di riferimento progettuale, ai fini della trasmissione all'unità organizzativa competente in materia di manifestazioni pubbliche, per il coordinamento del calendario annuale delle manifestazioni dell'anno in corso ed eventualmente dell'anno successivo;

b2. soggetto/i promotore/i e realizzatore/i;

b3. obiettivi: utilità/benefici attesi per i destinatari del progetto (tipologie di cittadini a cui il progetto è rivolto, in particolare - target di riferimento);

b4. numero dei volontari/associati attivi (non occasionali), debitamente assicurati, iscritti negli specifici registri, aggiornati alla data della domanda (N.B. per le Associazioni Sportive Dilettantistiche è da indicare il numero dei componenti l'organo direttivo e non di tutti gli atleti iscritti alla società stessa);

b5. contingente/numero orientativo dei volontari/associati attivi (non occasionali) che si ritiene di impiegare per l'attuazione del progetto;

b6. target di riferimento: tipologie di cittadini a cui il progetto è, in particolare, rivolto;

b7. platea potenziale: numero orientativo di cittadini che si ritiene possano usufruire dei benefici derivanti dal progetto;

b8. durata del progetto: avvio e scadenza (data di raggiungimento degli obiettivi previsti);

b9. bilancio preventivo del progetto dal quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, nonché il relativo risultato differenziale passivo;

c) copia dello Statuto o Atto costitutivo ed elenco delle cariche direttive ovvero dichiarazione del legale rappresentante, solo nel caso in cui siano avvenute variazioni rispetto alla documentazione già in possesso del Comune trasmessa nel corso dell'anno 2024;

d) **per le Associazioni Sportive Dilettantistiche e le Società Sportive Dilettantistiche, il certificato di iscrizione al "Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche"**;

e) altra eventuale documentazione ritenuta utile, che dovrà essere comunque datata e firmata in ogni facciata.

2. Il modulo con la descrizione del progetto deve essere siglato in ogni facciata in caso di trasmissione cartacea; si esclude la firma in ogni facciata dei documenti in pdf in caso di trasmissione via pec con firma digitale.

Art. 11 – CONTROLLI E DECADENZA DAL DIRITTO

1. Tutte le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte per le finalità del presente Avviso sono sottoposte a controllo a campione, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000; qualora dai controlli si rilevino elementi di falsità, il Responsabile dell'Area dei Servizi alla persona è tenuto a procedere ai sensi del Capo VI (Sanzioni) del medesimo D.P.R. **I casi di mendacio accertati danno luogo alla decadenza dal diritto ad ottenere i benefici assegnati con obbligo di restituzione delle somme percepite, ove la falsità sia rilevata successivamente al pagamento, oltre alle conseguenze penali previste dalle norme vigenti, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 75 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000 n. 445**

2. **Comporta la decadenza dal diritto ai benefici, di cui al presente Avviso, anche la mancata presentazione del rendiconto del progetto entro i termini stabiliti**, con conseguente cancellazione dei relativi impegni di spesa a favore del soggetto originariamente beneficiario.

Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del GDPR n. 679/2016 (*General Data Protection Regulation - Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati*), i dati personali forniti dai soggetti interessati sono raccolti presso il competente servizio del Comune di Montechiarugolo, per le finalità di gestione dell'istanze, e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza, anche successivamente.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

3. I dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici e/o enti privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Possono essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

4. In applicazione del Capo III del citato GDPR n. 679/2016, recante *“Diritti dell'Interessato”*, si evidenzia che l'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opponibilità al trattamento di cui trattasi, la portabilità dei dati, la revoca del consenso al trattamento in qualsiasi momento, oltre al diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, contattando il Titolare del trattamento ai seguenti recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: urp@comune.montechiarugolo.pr.it,

PEC: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it

5. Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o “DPO”), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com. Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet del Titolare.

Art. 13 – OBBLIGO DI EVIDENZIARE IL PATROCINIO DEL COMUNE

1. **L'assegnazione dei benefici ai sensi del presente Avviso costituisce, a tutti gli effetti, patrocinio consentendo l'utilizzo del logo comunale. Pertanto tutti i soggetti beneficiari sono tenuti ad evidenziare, tramite gli atti e la documentazione promozionale**

attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente, in qualunque forma, le progettualità beneficiarie, che le stesse attività sono realizzate con il patrocinio e il contributo del Comune di Montechiarugolo, evidenziandone il logo; i benefici finanziari erogati devono, inoltre, risultare nei bilanci annuali del soggetto beneficiario, che devono essere resi pubblici con le modalità previste dalle normative vigenti in materia (artt.5, comma 4, ultimo periodo e 10 comma 1 vigente "Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti del Terzo Settore e dell'Associazione Sportivo Dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie").

Art. 14 – PROCEDIMENTO

1. Per le finalità di cui all'avvio del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e s.m.i., si comunica quanto segue:

- il Comune di Montechiarugolo è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per le attività di cui al presente Avviso;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del presente procedimento amministrativo è l'Ufficio "Servizi culturali, sportivi, bibliotecari e associazionismo" di Monticelli Terme, ambito "Associazionismo, Volontariato e Sport", in Via Montepelato Nord n. 3/C: Dott.ssa Gatti Giulia, e-mail: g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it, telefono 0521/687784;
- il responsabile di procedimento, cui compete anche l'adozione del provvedimento finale, è il Responsabile dell'Area Servizi alla persona, Gian Franco Fontanesi;
- il potere sostitutivo in caso di inerzia è attribuito al Segretario Comunale, Dott.ssa Granelli Roberta, e-mail: r.granelli@comune.montechiarugolo.pr.it (art.2, comma 9, bis L.241/90);
- la tutela, in materia di silenzio dell'Amministrazione, è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al D.Lgs.vo n. 104/2010 (art. 2, comma 8, L. n. 241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 sono individuati nel T.A.R. dell'Emilia Romagna o nel Capo dello Stato, entro i termini previsti dalle specifiche norme (Legge n. 1034/71), le autorità cui i soggetti interessati possono ricorrere, nei modi di legge alternativamente previsti.

2. Relativamente alla "Responsabilità delle progettualità supportate" si fa riferimento all'art.10 del vigente "Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti del Terzo Settore e dell'Associazione Sportivo Dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie".

3. In ogni caso, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, cui i soggetti richiedenti sono implicitamente assoggettati.

Montechiarugolo, lì lunedì 18 maggio 2026

Il Responsabile dell'Area dei Servizi alla persona
Gian Franco Fontanesi
(documento firmato digitalmente)

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line da LUNEDÌ 18 MAGGIO 2026 fino alle ore 12:30 di MARTEDÌ 16 GIUGNO 2026.

Informazioni generali possono essere richieste:

all'Area dei Servizi alla persona, preferibilmente tramite e-mail al seguente indirizzo: g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it; oppure al numero di telefono: 0521/687784.

Il presente Avviso e relativo modulo di domanda sono disponibili sul sito web
www.comune.montechiarugolo.pr.it

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs.vo n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Montechiarugolo (PR).