



COMUNE di BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A TITOLO GRATUITO DI BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' NEL COMUNE DI BAREGGIO IN VIA CORBETTINA AI SENSI DELL' ART. 48, COMMA 3, LETT. C DEL D.LGS. 6/09/2011 N.159 CON DESTINAZIONE A FINALITA' SOCIALI

Premesso:

-che il D. Lgs. n. 159/2011 (di seguito Codice antimafia o CAM) all'art. 48 - comma 3, lettera c) - prevede che i beni immobili confiscati alla criminalità organizzata siano trasferiti per finalità istituzionali o sociali (ovvero economiche, con vincolo di reimpiego dei proventi per finalità sociali), in via prioritaria, al patrimonio del comune ove l'immobile è sito, ovvero al patrimonio della provincia o della regione. Gli enti territoriali, anche consorziandosi o attraverso associazioni, possono amministrare direttamente il bene o, sulla base di apposita convenzione, assegnarlo in concessione, a titolo gratuito e nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento, a comunità, anche giovanili, ad enti, ad associazioni maggiormente rappresentative degli enti locali, ad organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, a cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, o a comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, nonché alle associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349, e s.m.ei. , agli operatori dell'agricoltura sociale riconosciuti ai sensi delle disposizioni vigenti, ad altre tipologie di cooperative purché a mutualità prevalente, fermo restando il requisito della mancanza dello scopo di lucro. La convenzione disciplina la durata, l'uso del bene, le modalità di controllo sulla sua utilizzazione, le cause di risoluzione del rapporto e le modalità del rinnovo.

-che il comune di Bareggio, in conformità alle finalità del d.lgs n. 159/2011 e s.m.ei. promuove la valorizzazione ed il riutilizzo dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti nel proprio patrimonio indisponibile come strumento di promozione e crescita nella comunità locale della cultura della legalità e della giustizia sociale e a tal fine ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 19 novembre 2020 apposito Regolamento per l'acquisizione, l'assegnazione e il monitoraggio dei beni confiscati alla criminalità organizzata.

IL COMUNE DI BAREGGIO

Indice selezione pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito di n.2 beni immobili confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti in via definitiva al patrimonio indisponibile del comune di Bareggio ai sensi dell'art. 48, c. 3 lett. c del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 per finalità sociali, a seguito di approvazione della deliberazione C.C. n. 65 del 29.07.2021 .

ART.1 – FINALITA' ED OBIETTIVI

Scopo primario del presente Avviso è la valorizzazione dei beni confiscati nel comune di Bareggio,

entrati a far parte del proprio patrimonio indisponibile, come strumento di promozione e crescita della cultura della legalità, della giustizia sociale e della solidarietà, mettendoli al servizio della cittadinanza attiva e del Bene comune. Attraverso l'incentivazione del protagonismo del privato sociale si intende conciliare il riutilizzo dei beni confiscati con il raggiungimento di specifici obiettivi sociali a favore della comunità, per la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà costituzionalmente garantito.

L'assegnazione dei beni risulta, pertanto, strumentale alla superiore finalità solidaristica, restando inteso che i diritti/obblighi che dalla stessa discendono sono improntati all'esigenza di assicurarne la corretta e proporzionata attuazione.

ART. 2 – OGGETTO

Oggetto della procedura è l'individuazione di qualificati Soggetti, cui assegnare, a titolo gratuito, 2 beni immobili definitivamente confiscati, di seguito identificati, affinché gli stessi siano destinati al perseguimento, in favore delle comunità locali che ne hanno subito l'illecita sottrazione, di finalità sociali, caratterizzate da piena riconoscibilità ed evidenza, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, riconoscimento reciproco e proporzionalità.

Nello specifico, gli immobili confiscati in via definitiva alla criminalità già trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Bareggio oggetto della presente selezione sono indicati nella seguente tabella. Nella stessa è altresì indicata la finalità sociale progettuale di massima che costituisce indirizzo da sviluppare in sede di offerta progettuale da parte dei soggetti concorrenti. L'assegnazione a titolo gratuito dei beni è vincolata quindi alla realizzazione di un progetto a finalità sociale, da svilupparsi in maniera analitica, con riferimento alla finalità progettuale indicata al presente articolo e corredato di un Piano economico-finanziario che ne comprovi la sostenibilità.

Qualora il servizio proposto sia soggetto, in forza di disposizioni normative nazionali o locali, a specifici livelli essenziali (LIVEAS), in funzione dell'area di intervento, della tipologia di prestazioni o di predefiniti vincoli e/o criteri organizzativi e/o di erogazione, detti livelli dovranno essere rispettati in sede di progettazione e di successiva realizzazione con oneri a totale carico dell'operatore assegnatario.

TABELLA DATI IDENTIFICATIVI DEGLI IMMOBILI – ATTIVITA' PROGETTUALI DA REALIZZARE	
N. 1 unità immobiliare Abitazione di tipo civile Via Corbettina n.11 Bareggio	Appartamento in complesso condominiale, piano rialzato e piano seminterrato. Dati catastali NCEU : Foglio 10 part. 190 sub. 3 Cat. A/2, vani 4 Consistenza 83 mq (escluse aree scoperte 71 mq) Valore indicato nel decreto di trasferimento dell' ANBSC : 168.300 euro
N. 1 unità immobiliare Autorimessa Via Corbettina, n.11 Bareggio	Autorimessa in complesso condominiale Dati catastali NCEU foglio 10 part. 190 sub. 15 Cat. C/6 Consistenza 16 mq Valore indicato nel decreto di trasferimento dell' ANBSC : 10.000 euro
Attività progettuali da realizzare	<i>Iniziativa legate all'housing assistito per anziani, disabili, persone fragili ovvero rivolte a minori necessitanti assistenza e supporto socio/pisico/educativo, al lavoro come forma di inclusione, a progettualità in generale legate a finalità assistenzialistiche e sociali.</i>

Elementi da prevedere nella proposta progettuale	*** Il progetto dovrà prevedere la priorità di accesso per i residenti. Inoltre, nel caso in cui il progetto preveda una retta per l'accesso al progetto da parte di cittadini residenti con quote di compartecipazione a carico del comune, dovranno essere previste rette agevolate per i residenti inviati dai servizi sociali comunali in considerazione della messa in disponibilità gratuita dei beni da parte del comune. I criteri di differenziazione per l'accesso e la determinazione delle rette saranno oggetto di valutazione del progetto tecnico ai sensi dell'art. 7.
--	--

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Fermo restando il requisito della mancanza dello scopo di lucro, possono partecipare al presente Avviso tutti i Soggetti – Enti e Associazioni – di cui all'art. 48, comma 3, lett. c del Codice Antimafia, dlgs 159/2011, al quale si rinvia.

In forza di tale rinvio, la norma consente di prevedere l'assegnazione in favore dei seguenti Soggetti:

“a comunità, anche giovanili, ad enti, ad associazioni maggiormente rappresentative degli enti locali, ad organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, a cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, o a comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, nonché alle associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349, e successive modificazioni, ad altre tipologie di cooperative purché a mutualità prevalente, fermo restando il requisito della mancanza dello scopo di lucro, e agli operatori dell'agricoltura sociale riconosciuti ai sensi delle disposizioni vigenti nonché agli Enti parco nazionali e regionali”.

Tenuto conto che la disposizione è palesemente indirizzata ai Soggetti del privato sociale, appare evidente il suo sostanziale riferimento agli Enti del Terzo settore, di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106 (di seguito CTS).

Ne consegue, pertanto, che, esplicitando la generica locuzione “enti” contenuta nel comma 3, lett. c) del citato art. 48 del CAM, la platea dei Soggetti interessati, alla luce delle disposizioni di cui all'art. 4 del Codice Terzo Settore, vada definita ricomprendendovi:

- le organizzazioni di volontariato
- le associazioni di promozione sociale
- gli enti filantropici
- le cooperative sociali di cui alla legge 381/91 e ss.mm.ii.
- le reti associative
- le società di mutuo soccorso
- le associazioni
- le fondazioni
- gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

I Soggetti possono partecipare in forma singola o quale capofila di Raggruppamenti temporanei che

vedano come partecipanti anche altri Enti non profit.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria proposta progettuale i Soggetti di cui all'art. 3 che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di *ordine generale*:
 - iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesto dalla configurazione giuridica posseduta per l'esercizio delle relative attività;
 - previsione espressa, nell'atto costitutivo o nello statuto, dello svolgimento di attività e servizi in area sociale coerenti con quelli oggetto della domanda di partecipazione;
 - inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di evidenza pubblica previste dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- b) di *capacità tecnica e professionale*:
 - essere formalmente costituiti da almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente Avviso; a tal fine il partecipante documenta la costituzione formale attraverso l'atto costitutivo e lo statuto che dovranno essere forniti in allegato alla domanda di partecipazione;
 - aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno un servizio identico o analogo a quello oggetto della domanda di partecipazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei, si precisa che i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun partecipante del Raggruppamento, mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti almeno dal capofila.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in associazione o consorzio, per lo stesso immobile.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per partecipare alla procedura i Soggetti proponenti dovranno presentare, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20 FEBBRAIO 2023, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bareggio, Piazza Cavour snc 20010 BAREGGIO (MI)**, a mezzo raccomandata oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure consegnata a mano, la seguente documentazione, contenuta in unico plico (formato max A3), con all'interno:

a) **BUSTA A** (Documentazione amministrativa) a sua volta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "*A - Documentazione Amministrativa*", contenente:

1. La domanda di partecipazione, completa delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso, redatta compilando l'apposito Modello – *All. 1*), firmata dal legale rappresentante del Soggetto proponente e corredata di copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. Nel caso di Raggruppamenti temporanei, la "Domanda di partecipazione e contestuali dichiarazioni" deve essere resa da ciascuno dei legali rappresentanti dei Soggetti aderenti al Raggruppamento (capofila e mandanti). I sottoscrittori devono allegare, pena l'esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.

2. Patto di integrità – Modello *All. 2*).

3. Solo nel caso di Soggetti che intendano presentarsi in forma associata, la dichiarazione di

impegno a costituirsi in Raggruppamento temporaneo, redatta compilando l'apposito Modello – **All. 3)** e firmata dai rappresentanti legali di tutti i Soggetti componenti il Raggruppamento medesimo. La dichiarazione di impegno deve attestare: la parte delle azioni/servizi che saranno gestiti da ciascun Soggetto partecipante al Raggruppamento; l'apporto recato da ciascun Soggetto partecipante al Raggruppamento.

4. L'elenco dei servizi identici/analoghi svolti nell'ultimo triennio (modello incluso in quello di domanda – **All. 1)**.

5. L'elenco della compagine sociale degli amministratori e di chi svolge funzioni direttive del soggetto concorrente all'atto della domanda e nei due anni precedenti, redatto su carta intestata del concorrente.

6. La dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi – Modello **All. 4)**. A tal fine sarà possibile eseguire un sopralluogo, da effettuarsi fino alla data del **13 febbraio 2023**, secondo i tempi e le modalità previamente da concordare con il Settore Servizi alla Persona mediante richiesta da inoltrare via mail all'indirizzo sociali@comune.bareggio.mi.it entro e non oltre la data del **8 febbraio 2023**;

7. Copia siglata in ogni pagina della bozza di convenzione da sottoscrivere tra le parti Modello (**All. 7)**.

8. Copia dell'atto costitutivo

9. Copia dello statuto

b) **BUSTA B** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "*B - Offerta progettuale sociale*" contenente:

1. il Progetto tecnico, redatto compilando l'apposito Modello (**All. 5)** per un totale di massimo 20 (venti) pagine, firmato dal rappresentante legale del Soggetto partecipante. In caso di Raggruppamento temporaneo, il Progetto dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i Soggetti componenti.

c) **BUSTA C** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "*C- piano economico-finanziario*", contenente:

1. il Piano economico-finanziario, redatto compilando l'apposito Modello (**All. 6)**, firmato dal rappresentante legale del Soggetto partecipante. In caso di Raggruppamento temporaneo, il Piano dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i Soggetti componenti.

2. l'eventuale documentazione comprovante la sussistenza di fonti di finanziamento esterno rispetto all'Organismo partecipante.

3. la dichiarazione di impegno alla realizzazione a proprio carico di interventi di manutenzione straordinaria o di realizzazione di migliorie durante il periodo di durata della convenzione, prevedendo quale condizione minima il ripristino delle condizioni necessarie a garantire la sicurezza e la funzionalità dei beni ai fini della realizzazione delle attività progettuali e del mantenimento dei beni nel periodo di durata della convenzione;

La mancanza di una delle Buste A, B o C comporta l'esclusione dalla procedura.

Il plico generale, contenente le buste dovrà essere sigillato (con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare traccia della manomissione), controfirmato sui lembi di chiusura e recare la dicitura "*DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A TITOLO GRATUITO DI BENI IMMOBILI CONFISCATI NEL COMUNE DI BAREGGIO VIA CORBETTINA CON DESTINAZIONE A FINALITA' SOCIALI. NON APRIRE*", nonché i riferimenti del Soggetto proponente, completi di denominazione o ragione sociale, sede, telefono e indirizzo PEC al quale saranno trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.

In caso di Raggruppamento dei Soggetti proponenti, dovrà essere specificata sul plico la denominazione/ragione sociale di tutti i componenti, fermo restando che, in relazione al capofila, dovranno essere forniti anche gli ulteriori dati di dettaglio sopraindicati e che le comunicazioni relative alla procedura saranno inviate esclusivamente a quest'ultimo.

All'interno del plico, le buste A, B e C dovranno essere, a loro volta, sigillate, contrassegnate e riportare la denominazione del Soggetto proponente.

Il plico potrà essere trasmesso con raccomandata del servizio postale ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto proponente e redatta in lingua italiana.

Ai fini della verifica del rispetto del termine sopraindicato, farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato.

Il Comune non risponde delle domande che non risultino pervenute o che siano pervenute in ritardo rispetto al termine TASSATIVO sopraindicato, rimanendo a carico del mittente il relativo rischio.

I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e potranno essere ritirati dal mittente previa richiesta scritta.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti al RUP del procedimento **entro e non oltre il 14 febbraio 2023** all'indirizzo sociali@comune.bareggio.mi.it

Gli atti e la modulistica della presente procedura sono disponibili e possono essere scaricati all'indirizzo internet: www.comune.bareggio.mi.it - Amministrazione trasparente sezione "Bandi e Gare". Durante il periodo di apertura dell'avviso pubblico e fino alla conclusione della procedura, si raccomanda di consultare il sito per la verifica di eventuali aggiornamenti e/o comunicazioni/FAQ . A riguardo si precisa che la pubblicazione sul sito di informazioni, comunicazioni e aggiornamenti a carattere generale ha valore di notifica per gli interessati.

ART.6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo internet: www.comune.bareggio.mi.it - Amministrazione trasparente sezione "bandi e gare", in seduta pubblica e sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, si procederà d'ufficio a verificare:

- a) il rispetto delle modalità e dei termini previsti nell'Avviso Pubblico per la presentazione della domanda;
- b) la completezza e correttezza della documentazione presentata;
- c) che, per il medesimo immobile, gli eventuali consorziati partecipanti- per conto dei quali i consorzi tra cooperative hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorziato che il consorzio;
- d) che, per il medesimo immobile, i concorrenti non abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero non abbiano partecipato alla gara in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario procedendo ad escludere in caso di esito positivo sia il raggruppamento/consorzio che il singolo concorrente;
- e) ogni altro requisito di accesso previsto nella documentazione amministrativa per la BUSTA A)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica e temporale, l'Amministrazione assegna un termine al concorrente, non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Nel caso di attivazione della procedura del soccorso istruttorio, l'ufficio preposto alle verifiche si riunirà nuovamente in seduta pubblica per esaminare il contenuto delle regolarizzazioni pervenute. Si precisa che non saranno valutate le domande presentate da soggetti diversi da quelli previsti al precedente art.3.

Terminata la fase della verifica amministrativa un'apposita Commissione Tecnica di Valutazione, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona in data successiva al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, nell'ambito di una o più sedute riservate provvederà alla valutazione delle BUSTE B e C presentate dai concorrenti contenenti rispettivamente le Offerte progettuali e il piano economico-finanziario presentate dai concorrenti ammessi secondo gli elementi indicati al successivo art. 7.

Infine, la Commissione durante la seduta pubblica la cui data, ora e sede saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.bareggio.mi.it- Amministrazione trasparente sezione "bandi e gare", comunicherà il punteggio riportato da ciascun partecipante nella proposta progettuale.

A conclusione dei lavori, la Commissione stilerà la graduatoria che unitamente ai verbali sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

La graduatoria così approvata sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul portale istituzionale www.comune.bareggio.mi.it- Amministrazione trasparente sezione "bandi e gare" e costituirà comunicazione per gli ammessi, mentre agli esclusi verrà data comunicazione a mezzo PEC o lettera raccomandata.

La stipula del contratto di concessione sarà subordinata al completamento con esito positivo dell'attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara ai sensi della vigente normativa.

Nelle more dell'espletamento della procedura di verifica delle dichiarazioni, il Comune ha la facoltà di procedere alla consegna anticipata dell'immobile.

Qualora le verifiche non diano esito positivo, il Comune procederà all'esclusione dalla procedura del concessionario, e se del caso, all'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere inoltre procederà allo scorrimento della graduatoria per individuare il nuovo aggiudicatario, oppure a dichiarare deserta la selezione nell'ipotesi in cui non vi siano altre offerte valide.

In caso di rinuncia, ci sarà la cancellazione dalla graduatoria e si procederà a scorrimento.

Con una o più comunicazioni scritte, gli assegnatari saranno invitati alla presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto di concessione e al pagamento delle spese contrattuali. La consegna materiale dei locali sarà effettuata con apposito verbale di consegna previa constatazione dello stato dei luoghi in contraddittorio con la parte assegnataria.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La Commissione tecnica giudicatrice individuata ai sensi del precedente articolo valuterà le offerte progettuali e il piano economico finanziario in base ai criteri di valutazione riportati nella tabella seguente. E' prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100 , secondo la distribuzione articolata nelle due Sezioni seguenti :

Sezione I - Merito tecnico :

N°	CRITERI	SUBCRITERI	Punteggio parziale	Punteggio totale
1	Validità ed efficacia del modello organizzativo proposto	Articolazione del servizio proposto, definizione analitica delle azioni/prestazioni e loro compatibilità e adeguatezza rispetto alla consistenza, dimensione, ubicazione e tipologia del bene oggetto di assegnazione e sede di svolgimento del progetto	MAX 10	MAX 30
		Descrizione completa e articolata delle modalità di gestione del bene	MAX 5	
		Descrizione del Personale impiegato nel servizio (organigramma, funzioni, esperienze, formazione)	MAX 5	
		Cronoprogramma delle attività con la definizione delle fasi e dei tempi di realizzazione	MAX 5	
		Esperienze pregresse nel settore di intervento del progetto e complementarietà della proposta progettuale con le attività già in essere del soggetto proponente. Eventuali esperienze pregresse in gestione di beni immobili confiscati	MAX 3 MAX 2	
2	Target sociale dei diretti beneficiari dell'attività e sua consistenza numerica stimata	Descrizione del contesto esterno in cui si inserisce il progetto (normativo, sociale, culturale)	MAX 3	MAX 10
		Conoscenza quali-quantitativa della platea dei potenziali beneficiari delle attività/servizi proposti	MAX 7	
3	Criteri di agevolazione e differenziazione nell'accesso al progetto da parte dell'utenza ***	Descrizione chiara ed articolata delle modalità di accesso dell'utenza	MAX 5	MAX 13
		Descrizione chiara ed articolata dei costi a carico dei residenti e ove previsto del comune in caso di utenti in condizione di fragilità	MAX 8	
4	Impatto che il progetto è in grado di produrre sul tessuto sociale e/o economico del territorio, correlazione del progetto con il territorio e le sue risorse, capacità di fare rete con i servizi locali, eventuali ricadute occupazionali			MAX 10
5	Piano della Comunicazione, Controllo di qualità e Carta dei Servizi	Qualità e completezza del Piano di comunicazione proposto	MAX 2	MAX 7
		Sistema di autocontrollo della qualità. Articolazione e completezza della Carta dei Servizi proposta	MAX 5	
			TOTALE	MAX 70

*** Come indicato alla tabella di cui all'art. 2 , il progetto dovrà prevedere la priorità di accesso per i residenti. Inoltre, nel caso in cui il progetto preveda una retta per l'accesso al progetto da parte di cittadini residenti con quote di compartecipazione a carico del comune, dovranno essere previste rette agevolate per i residenti inviati dai servizi sociali comunali in considerazione della messa in disponibilità gratuita dei beni da parte del comune.

N.B.: Al fine di garantire una più che adeguata qualità degli interventi, non saranno ammessi alla seconda fase di valutazione economica i progetti che non conseguano, in questa prima sezione, il punteggio di almeno 49.

Sezione II - Sostenibilità economico-finanziaria del progetto (Piano economico-finanziario) :

N°	CRITERI	Punteggio
1	Congruietà, sostenibilità ed autonomia complessiva e permanente del Piano economico-finanziario con riferimento allo svolgimento e continuità delle attività e al mantenimento della struttura	MAX 10
2	Trasparenza, coerenza e completezza del Piano economico-finanziario	MAX 5
3	Contributi ed apporti eventualmente concessi da altri soggetti pubblici o privati a sostegno delle attività progettuali	MAX 5
4	Risorse strumentali che il proponente mette a disposizione, anche parzialmente (attrezzature, migliorie, manutenzioni straordinarie, risorse proprie per interventi di riqualificazione)	MAX 10
TOTALE		MAX 30

N.B.: Al fine di garantire la sostenibilità economica del progetto, non saranno ammessi in graduatoria i progetti che non conseguano nella sezione II il punteggio di almeno 18 .

Ciascun membro della Commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento della proposta, corrispondente a ciascun criterio/subcriterio, secondo la seguente tabella di graduazione:

OTTIMO	1
DISTINTO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
SCARSO	0,4
INSUFFICIENTE	0,3
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2
NON PERTINENTE	0,1
NON VALUTABILE	0

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai membri diviso il numero dei membri stessi) saranno moltiplicati per i rispettivi sub-punteggi (con il limite di due decimali dopo la virgola, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5).

La somma dei singoli sub-prodotti determinerà il punteggio complessivo attribuito ad ogni singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativo.

La graduatoria sarà ordinata sulla base del punteggio così complessivamente attribuito ai concorrenti , a partire dal punteggio complessivamente maggiore.

In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza al progetto che ha acquisito il punteggio più alto nella sezione del merito tecnico. In caso di ulteriore priorità , la Commissione procederà con sorteggio.

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di una sola proposta, purchè la stessa risponda ai criteri di cui al presente articolo.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione, qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna proposta dovesse risultare soddisfacente rispetto agli obiettivi o per ragioni di interesse pubblico.

ART. 8 – REGOLAZIONE DEI RECIPROCI RAPPORTI ED OBBLIGHI

L'assegnazione in uso non comporta, di per sé, alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche né della proprietà degli immobili. Le attività/servizi erogati dal Soggetto assegnatario, si intendono svolte all'interno di un rapporto di diritto privato tra l'Assegnatario del bene e i cittadini che, secondo le diverse modalità previste, ne fruiscono. L'Assegnatario manleva il Comune da qualunque responsabilità/danno a persone o a cose conseguente all'utilizzo del bene assegnato e, a tal fine, costituisce e consegna al Comune apposite polizze assicurative.

I beni oggetto della presente procedura sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna in favore dei soggetti vincitori. Gli interventi necessari alla funzionalizzazione prevista dalla proposta progettuale presentata sono a carico dell'Assegnatario.

I rapporti tra l'Assegnatario e il Comune saranno regolati da apposita Convenzione, secondo lo schema allegato al presente Avviso (**All. 7**).

Tale strumento è finalizzato a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività di cui alla proposta progettuale nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge.

Ai fini della stipula della Convenzione, l'Assegnatario provvederà a consegnare al Comune una cauzione, consistente in una fideiussione di importo pari al 2% del valore del bene, arrotondato a euro 3.500,00 a garanzia di tutti gli oneri derivanti dalla Convenzione. La predetta cauzione dovrà prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., la relativa operatività entro 15 (quindici) giorni, su semplice richiesta del Comune.

In caso di Raggruppamenti temporanei, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla Capofila in nome e per conto di tutte le mandanti ferma restando la responsabilità solidale tra tutti i soggetti partecipanti.

In sede di sottoscrizione, l'Assegnatario dovrà designare un proprio Referente che sarà propria interfaccia in tutti i rapporti con il Comune .

Il Comune attiverà un sistema di monitoraggio permanente della qualità e regolarità delle azioni svolte dagli Assegnatari, riservandosi il diritto di riscontrare in maniera diretta e indiretta gli impatti e gli effetti della progettualità, nonché di effettuare ispezioni ed accessi presso l'immobile assegnato, anche senza preavviso.

Il Comune promuove, altresì, la capacità di autocontrollo degli stessi Assegnatari, attraverso i relativi Sistemi qualità, qualora attivati o da attivare, ovvero a mezzo di diverse modalità organizzative, nonché tutte le forme di autocontrollo da parte delle reti associative nazionali iscritte negli appositi Registri.

ART. 9 – DURATA DELL'ASSEGNAZIONE IN USO

I beni sono assegnati a titolo gratuito per un periodo di 5 (cinque) anni, rinnovabili per una volta per ulteriori 3 (tre) anni previa valutazione del Comune al termine del primo periodo di durata contrattuale in base agli esiti dell'azione svolta, dello stato degli immobili concessi e della perdurante sostenibilità della proposta progettuale.

Saranno, a tal fine, oggetto di specifica verifica:

- la sussistenza e la permanenza in capo all'Assegnatario dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso;
- il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale;
- il corretto impiego delle risorse pubbliche eventualmente attribuite.

È esclusa ogni possibilità di rinnovo automatico. La richiesta di rinnovo dovrà essere trasmessa dal rappresentante legale del soggetto richiedente al protocollo comunale almeno sei mesi prima della scadenza.

Non possono essere espletate dall'assegnatario presso il bene attività disgiunte dalla realizzazione della proposta progettuale per la quale i beni sono stati assegnati. Nelle giornate nei quali non si

svolgono le attività di cui alla proposta progettuale, è ammesso l'impiego del bene da parte dell'Assegnatario, per lo svolgimento di altre attività esclusivamente con finalità sociale e non confliggenti con il progetto principale. Tali eventuali attività complementari dovranno essere preventivamente comunicate al Comune e dallo stesso autorizzate.

È fatto espresso divieto di sub-assegnare il bene ad altri soggetti, sotto qualsiasi forma o a mezzo di qualsivoglia strumento giuridico.

La riscontrata destinazione ad altri Soggetti comporta l'immediata revoca dell'assegnazione.

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

La documentazione presentata dai Soggetti proponenti non viene restituita. Nessun compenso viene riconosciuto per l'attività di progettazione.

Nella procedura di selezione pubblica sono rispettati i principi di riservatezza e di corretto trattamento delle informazioni fornite, nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

I dati forniti dai Soggetti partecipanti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'istruttoria pubblica e dell'eventuale successiva sottoscrizione e gestione della Convenzione tra le parti.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003. I dati forniti saranno comunicati ad altre strutture interne al Comune, per consentire le attività di controllo e monitoraggio previste dalle normative vigenti e dalla Convenzione, con particolare riguardo allo svolgimento delle verifiche antimafia.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bareggio. Pec : comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

Il presente Avviso e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.bareggio.mi.it alla sezione Amministrazione trasparente/bandi e gare.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona Dott.ssa Maria Laura Mautone .

Gli interessati possono ottenere informazioni e/o chiarimenti inoltrando quesiti con le modalità contenute all'art. 5.

Il giorno, il luogo e l'orario dell'apertura dei plichi saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione della notizia sul sito istituzionale del Comune di Bareggio all'indirizzo www.comune.bareggio.mi.it alla sezione Amministrazione trasparente/bandi e gare.

ART. 11 – ALLEGATI

Sono allegati al presente Avviso, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

All. 1 – Domanda di partecipazione e contestuali dichiarazioni

All. 2 - Patto di integrità

All. 3 – Dichiarazione di impegno (in caso di Raggruppamenti)

All. 4 – Dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi

All. 5 – Modello per la redazione del Progetto tecnico

All. 6 – Modello per la redazione del Piano economico-finanziario

All. 7 – Schema di Convenzione