



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it

PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

Bareggio, _____ 2021

Spett.le

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo di proprietà Comunale "G. FACCHETTI" (CIG: _____) ai sensi dell'art. 15 COMMA 6 del D.L. n. 185/2015, convertito con modificazioni nella L. n. 9/2016, nonché dell'art. 36, comma 2 lett. b), 140 del D.lgs. n. 50/2016

Premesso che:

- il Comune è proprietario del Centro Sportivo "G. Facchetti" (nel seguito "**Centro Sportivo**");
- attualmente il Centro Sportivo non è in funzione ed è classificato come centro sportivo privo di rilevanza economica;
- con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 29 luglio 2021 questa Amministrazione ha espresso l'indirizzo di effettuare una indagine di mercato per acquisire manifestazioni d'interesse a partecipare alla eventuale procedura di selezione per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo "G. Facchetti", al fine di garantire ed assicurare, anche attraverso la riqualificazione del Centro sportivo in discorso (ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.L. n. 185/2015, convertito con modificazioni nella L. n. 9/2016), l'efficiente funzionamento dello stesso.
- in data 29 luglio 2021 è stata avviata l'indagine di mercato al fine di verificare la sussistenza di operatori economici interessati a partecipare alla eventuale e successiva procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione dei Centri Sportivi e, se del caso, la riqualificazione degli stessi;
- l'indagine di mercato si è conclusa come da Verbali redatti dalla Commissione nominata con Determinazione n. 75/2021 ed approvati dallo scrivente Settore con determinazione n. 86 del 3 novembre 2021;
- il Comune necessita di procedere con l'affidamento della gestione, previa riqualificazione, del Centro Sportivo;
- la gestione del Centro Sportivo (identificata con il codice CPV n. 92610000-0) è ricompresa della categoria dei servizi di cui all'allegato IX del Codice dei Contratti Pubblici per cui è prevista l'applicazione degli artt. 140 e ss. del D.lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 164, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 "*i servizi non economici di interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione della presente Parte* [si tratta della Parte III che disciplina i contratti di concessione]". Tenuto conto che il valore della gestione del Centro Sportivo è inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. d), del D.lgs. n. 50/2016, è indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici.



- con deliberazione n. 218 del 24 novembre 2021 la Giunta Comunale ha:
 - A. confermato, quali propri indirizzi, quanto segue:
 - di non ravvisare l'opportunità, per ragioni tecniche ed economiche, di organizzare, con proprio personale, la gestione diretta del Centro Sportivo "G. Facchetti";
 - di esternalizzare a soggetti terzi - previo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica preceduta da un'indagine di mercato - la gestione del Centro Sportivo in oggetto al fine di garantire ed assicurare, anche attraverso la riqualificazione del Centro Sportivo in discorso (ai sensi del citato art. 15, comma 6, del D.L. n. 185/2015, convertito con modificazioni nella L. n. 9/2016), l'efficiente funzionamento dello stesso;
 - espresso i propri indirizzi in forza delle linee di mandato;
- in attuazione degli indirizzi di Giunta Comunale sopra richiamati, il Settore Educazione, Biblioteca e Sport con determinazione n. ha avviato la procedura in oggetto per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo di proprietà Comunale "G. FACCHETTI",

Tutto ciò premesso e considerato,

la Spett.le Associazione/Operatore economico in indirizzo è invitata a partecipare alla presente procedura di gara.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

1.1. La presente procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento di un contratto di Concessione della gestione del Centro Sportivo nonché la realizzazione di attività di riqualificazione e ammodernamento del Centro medesimo.

1.2. La presente procedura di gara riguarda il Centro Facchetti così composto:

- n. 1 campo polivalente da calcetto/tennis scoperto
- n. 1 campo polivalente da basket/pallavolo/pallamano coperto con tensostruttura
- n. 1 pista recintata da pattinaggio scoperta
- n. 1 locale da adibire a Bar
- n. 1 locale polivalente al primo piano (posto sopra il locale da adibire a bar)
- n. 7 spogliatoi
- Servizi per il pubblico, spazio a verde e prato di pertinenza dell'impianto delimitato da recinzione

Le aree in oggetto risultano nella planimetria allegata (All. A) censita al N.C.E.U. del Comune di Bareggio Foglio 4 mappali 1032



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it

PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

1.3. In particolare gli interventi di riqualificazione e ammodernamento minimi richiesti dal Comune sono i seguenti:

- Realizzazione Spogliatoi con Servizi Igienici adiacenti al campo coperto
- Sistemazione copertura della tensostruttura
- Sistemazione manto campo da tennis e campo coperto

1.4. Ad esito della presente procedura di gara il Centro Sportivo verrà affidato in Convenzione.

1.5. Resta comunque sin da ora inteso che gli operatori, all'atto della presentazione della propria offerta, dovranno essere pienamente consapevoli che, in caso di aggiudicazione, la conduzione dell'impianto, il suo uso e godimento per la durata della convenzione dovrà avvenire in puntuale e piena conformità alla destinazione dello stesso e nel rispetto della natura e qualità del medesimo.

2. ENTE CONCEDENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

2.1. L'Ente Concedente è il Comune di Bareggio - Settore Educazione, Biblioteca e Sport, con sede in 20010 Bareggio (MI), Piazza Cavour,

Pec: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

2.2. Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Maranta Colacicco, contattabile ai seguenti recapiti:

telefono: 02.90 36 92.47 o 42

e-mail: servizi.culturali@comune.bareggio.mi.it

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

3.1. La Convenzione ha una durata pari a 15 (quindici) anni decorrenti dalla data di stipulazione della Convenzione. La gestione decadrà di pieno diritto, senza necessità di comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune alla sua scadenza naturale.

3.2. Non è previsto alcun periodo di proroga o rinnovo della convenzione ad eccezione del periodo di tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo Gestore.

4. VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO, TARIFFE E CONTRIBUTO IN FAVORE DEL GESTORE

4.1. L'attuale valore dell'affidamento è pari a Euro 67.211,00= per il Centro Sportivo, al netto dell'Iva di legge. Il calcolo dei valori indicati tiene conto del contributo comunale a favore dell'affidatario nel primo quinquennio di concessione e si valuta una gestione economica in equilibrio per la restante durata contrattuale.

4.2. Al Gestore spetterà inoltre il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe relative all'utilizzo delle strutture e all'organizzazione delle attività. La responsabilità derivante dalle obbligazioni eventualmente contratte durante il periodo di uso del Centro Sportivo farà capo esclusivamente



al Gestore. A nessun titolo il Comune potrà essere ritenuto responsabile, diretto o in solido, per le predette obbligazioni.

4.3. Fermo quanto previsto all'art. 23.2 e 23.3 che segue, per l'uso degli impianti, gli affidatari dovranno applicare all'utenza le tariffe che saranno approvate dal Comune.

4.4. Il Comune, a titolo di concorso alle spese di gestione del Centro Sportivo, per i primi 5 (cinque) anni, riconoscerà al Gestore gli importi massimi sotto riportati (oltre IVA), sui quali gli operatori interessati dovranno effettuare un'offerta a ribasso. Si precisa che l'importo tiene conto di (i) stato di manutenzione attuale in cui si trova; (ii) le dimensioni; (iii) il valore delle spese necessarie per la manutenzione.

2022	2023	2024	2025	2026	Totale contributo
Euro 16.393 + iva	Euro 16.393 + iva	Euro 11.475 + iva	Euro 11.475 + iva	Euro 11.475 + iva	Euro 67.211 + iva

4.5. Si segnala sin da ora, e come previsto altresì in Convenzione, che l'importo effettivo di contribuzione alle spese relative al Centro Sportivo, inferiore comunque al massimo previsto al precedente punto 4.4, potrà essere erogato solo a seguito di apposita rendicontazione e consegna al Comune della comprova documentale delle spese sostenute e suscettibili, alla luce di quanto previsto nei citati contratti, di rientrare tra i costi oggetto di contribuzione. In assenza di tali presupposti, il gestore non potrà pretendere alcunché dal Comune.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

5.1. I soggetti invitati alla presente procedura per poter essere ammessi alla selezione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

5.2. Gli operatori interessati, inoltre, non dovranno in alcuna situazione che comporti *ex lege* il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5.3. Gli operatori interessati a partecipazione alla presente procedura dovranno essere regolarmente iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente procedura. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., occorrerà darne adeguata indicazione in sede di domanda di partecipazione, indicandone le ragioni.

5.4. Nel caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario, i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti gli operatori interessati. Nel caso di partecipazione in consorzio di cooperative di produzione lavoro o di imprese artigiane ovvero ancora nel caso di partecipazione come consorzio stabile, requisiti che precedono devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato indicato.

6. REQUISITI DI CARATTERE SPECIFICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA



6.1. In ragione dell'oggetto dell'affidamento, risulta necessario che sin dall'avvio della procedura di selezione gli operatori interessati siano in grado di dimostrare al Comune di avere un'idonea capacità economico-finanziaria. A tal fine, gli operatori interessati dovranno dare prova, **a pena di esclusione**, sin dalla fase di ammissione alla procedura di detta capacità attraverso la presentazione di almeno una dichiarazione, rilasciata da banche o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, da cui emerga la capacità economico-finanziaria in relazione agli impegni scaturenti da ciascun contratto.

6.2. Tenuto conto inoltre che il Gestore sarà altresì obbligato a condurre il Centro Sportivo in piena conformità all'uso a cui lo stesso è destinato, gli operatori interessati a presentare offerta dovranno dimostrare, **a pena di esclusione**, sin dalla fase di ammissione alla procedura di avere un'esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi a quelli per cui viene presentata offerta nella presente procedura. In particolare, gli operatori interessati a presentare offerta sono tenuti a indicare l'anno, il concedente, il titolo la durata, il valore della gestione, il valore dell'investimento eventualmente sostenuto per la riqualificazione dell'impianto.

6.3. Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il requisito di cui all'art. 6.1 deve essere posseduto da tutti gli operatori. Il requisito di cui al punto 6.2 dovrà essere posseduto **in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante**, dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara.

7. AVVALIMENTO

7.1. È ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso, per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art.89 del D.lgs. n. 50/2016. Si applicano i limiti all'utilizzo di tale istituto previsti da detta norma.

8. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1. La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura avverrà con riferimento all'aggiudicatario da parte del Comune attraverso banche dati accessibili all'Amministrazione o con richiesta ad altre amministrazioni competenti.

9. SUBAPPALTO

9.1. Il subappalto è da intendersi ammesso nei limiti e secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

9.2. Nel caso in cui gli operatori economici concorrenti intendano far ricorso al subappalto, dovranno indicare in sede di domanda di partecipazione le attività e prestazioni che intendono subappaltare.



10. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

10.1. Sarà comunque possibile effettuare il sopralluogo e prendere visione della documentazione di gara, per la formulazione dell'offerta, presso l'ufficio Educazione, Biblioteca e Sport **entro il 23 dicembre 2021**, previo appuntamento telefonico al numero 02.903692.47 o 42 (referente Dott.ssa Maranta Colacicco).

10.2. Il sopralluogo presso il Centro Sportivo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

10.3. Il sopralluogo e la visione dei documenti potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso munito di delega. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, purché munito delle delega di tutti detti operatori interessati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come Gestore.

11. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

11.1. L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari, rispettivamente, ad Euro 1.345,20. Tale importo corrisponde al 2% dell'importo della contribuzione complessiva massima messa a disposizione del Comune per il Centro Sportivo.

11.2. Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria disciplinate dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.

11.3. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- (i) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- (ii) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Provinciale dello Stato o aziende autorizzate;
- (iii) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

11.4. Nel caso di garanzia costituita da fideiussione o polizza fideiussoria, queste ultime devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia, anche nel caso sia costituita da fideiussione o polizza fideiussoria, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, dovrà essere intestata e/o riferibile a tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio.



11.5. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, indicato al successivo art. 13.

11.6. Unitamente alla garanzia provvisoria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, al rilascio della garanzia di cui al successivo punto 12. **Tale previsione non si applica, in virtù dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, alle micro, piccole e medie imprese o ai raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti solo da micro, piccole e medie imprese.**

12. GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA

12.1. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con l'affidamento, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà costituire la seguente cauzione:

- pari all'importo di € 10.000,00=.

Tale garanzia dovrà prevedere una validità per tutta la durata della convenzione ed è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Il Comune provvederà allo svincolo della polizza al termine della Concessione, previa verifica da parte dell'Ente del puntuale e corretto adempimento degli obblighi assunti.

12.2. La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 39/2010, nonché che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

12.3. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

12.4. In vista della stipulazione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile che garantisca contro i rischi connessi alla realizzazione degli interventi e alla gestione del Centro Sportivo sia per danni alle persone che alle cose (art. 1588 e ss. del Codice Civile). Il massimale di garanzia deve essere pari almeno a Euro 3.000.000,00= per sinistro, con il limite di Euro 1.500.000,00= per persone o cose.



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it

PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

13. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

13.1. I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, **pena l'esclusione**, devono pervenire con consegna a mano dei plichi, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre il giorno 15 gennaio 2022 alle ore 12:00** ed all'indirizzo Comune di Bareggio, in 20010 Bareggio (MI), Piazza Cavour.

13.2. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso la seguente indicazione: "NON APRIRE - GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "G. FACCHETTI" DEL COMUNE DI BAREGGIO".

13.4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.5. I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura (come sopra indicato), recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- (i)** "A – Documentazione Amministrativa";
- (ii)** "B – Offerta tecnica
- (iii)** "C – Offerta economica".

13.6. Verranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in rialzo rispetto alla contribuzione massima posta a base di gara.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1. Gli operatori economici partecipanti alla procedura dovranno inserire, nella busta A- Documentazione Amministrativa la seguente documentazione:

- (i)** domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello denominato MODULO 1, allegato alla presente lettera invito. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di seguito indicate:
 - a) il Centro Sportivo per cui si intende presentare l'offerta.
 - b) l'assenza di condizioni preclusive previste dall'articolo 80, del D.lgs. n. 50/2016;
 - c) il possesso degli ulteriori requisiti di carattere generale indicati al precedente art. 5;
 - d) il possesso degli ulteriori requisiti di carattere specifico indicati al precedente art. 6, allegando le dichiarazioni bancarie previste dall'art. 6.1;
 - e) la volontà o meno di ricorrere all'avvalimento. In caso di dichiarazione positiva, il concorrente dovrà allegare tutta la documentazione necessaria indicata dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;
 - f) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it

PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

- g) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013;
 - h) di aver effettuato sopralluogo prima della presentazione dell'offerta;
 - i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera invito e in tutti gli atti posti in gara;
 - j) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
 - k) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sull'uso del Centro Sportivo e sulla determinazione della propria offerta;
 - l) indica l'indirizzo PEC di riferimento per ogni comunicazione;
 - m) nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
 - n) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - o) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - p) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, apposta dichiarazione con cui tutti gli operatori interessati assumono l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, applicabile in via di auto-vincolo e in forza della presente lettera invito, indicando altresì le prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore economico. Ai fini della presentazione di detta dichiarazione, il Comune mette a disposizione degli operatori interessati lo schema allegato al presente MODULO 2. L'utilizzo di tale schema non è obbligatorio;
- (iii)** documentazione attestante la garanzia di cui al precedente art. 11;
- (iii)** eventuale procura, in originale o copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori.
- (iv)** dichiarazione in conformità al PTPCT 2021/2023 del Comune di Bareggio; ai fini di tale dichiarazione si allega alla presente apposito schema "All C".
- (v)** patto di integrità - "All. D".

14.2. Le dichiarazioni di cui al precedente art. 14.1(i) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche per conto dei soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del medesimo decreto legislativo, applicabile in via di auto-vincolo e in forza della presente lettera invito.



14.3. Qualora nella documentazione oggetto del presente art. 14 vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione del ribasso sul contributo ovvero elementi economici relativi alla proposta di riqualificazione e ammodernamento dei Centri Sportivi, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla busta "B - Offerta Economica", **il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara.**

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

15.1. Nella busta Offerta Tecnica dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonea procura. L'offerta tecnica dovrà contenere gli elementi indicati al successivo articolo 17 della presente lettera invito, necessari ai fini della valutazione della stessa.

15.2. Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui all'Offerta Economica, **il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara.** In particolare, l'eventuale computo metrico connesso a migliorie proposte non dovrà contenere alcun valore economico, pena appunto l'esclusione.

15.3. Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

16.1. Nella busta "C – Offerta economica" deve essere inserita l'offerta economica, redatta in lingua italiana, in competente bollo, sottoscritta e timbrata in ogni sua parte dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa o da persona munita di procura speciale dalla quale risulti, a pena di esclusione, la percentuale unica di ribasso offerto (in cifre ed in lettere) sui contributi massimi posti a base di gara ed indicati al precedente punto 4.4. Le percentuali offerte potranno contenere fino ad un massimo di 2 (due) cifre decimali.

Ai fini della formulazione dell'offerta economica, il Comune mette a disposizione degli operatori interessati lo schema allegato al presente Avviso sub MODULO 3. L'utilizzo di tale schema non è obbligatorio.

16.2. Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto ai contributi posti a base d'asta.

16.3. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Comune.

16.4. Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it

PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

17.1. L'aggiudicazione sarà effettuata mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

Per l'assegnazione dei punteggi si applicherà la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) è il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;

n è il numero totale dei punteggi, di cui al successivo punto 17.3, attribuiti a ciascuna offerta;

W_i è il punteggio indicato alla tabella di cui al punto 17.3 con riguardo a ciascuna voce di valutazione dell'offerta, da moltiplicare per il coefficiente di valutazione V(a)_i;

V(a)_i è il coefficiente di valutazione determinato secondo quanto previsto al punto 17.4 che segue.

17.2. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo C(a), fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

17.3. L'attribuzione ad ogni singola offerta dei punteggi previsti avverrà secondo i criteri di cui alla tabella che segue:

CRITERIO	DESCRIZIONE	INDICAZIONI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A) Qualità del progetto di riqualificazione e ammodernamento della struttura	Il progetto di riqualificazione/ammodernamento della struttura deve prevedere una descrizione degli specifici interventi di riqualificazione /ammodernamento. Tali interventi devono riguardare le seguenti attività: • Realizzazione Spogliatoi con Servizi Igienici adiacenti al campo coperto • Sistemazione copertura della tensostruttura • Sistemazione manto campo da tennis e campo coperto	Saranno particolarmente apprezzati i progetti che propongono: • Utilizzo di prodotti certificati; • Qualità e coerenza del progetto con le normative vigenti	MAX punti 25
B) Qualità del progetto gestionale e di manutenzione	Il progetto di gestione e manutenzione deve contenere: • un piano di utilizzo dell'impianto sportivo per il quale viene presentata offerta; • una descrizione del modello organizzativo per la gestione dei seguenti servizi: (i) pulizia e manutenzione ordinaria; (ii) apertura e	Saranno particolarmente apprezzati i progetti che propongono: • n° 1 schema di utilizzo dell'impianto sportivo; • n° di ore di pulizia delle strutture; • servizio di vigilanza notturna; • n° di sistema di videosorveglianza;	MAX punti 25



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it

PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

	custodia, controllo e vigilanza accessi; (iii) controllo utilizzo impianti/strutture sportive; • una specificazione delle modalità di risoluzione delle emergenze; • un dettaglio delle strategie e soluzioni tecniche atte a prevenire intrusioni, comportamenti vandalici, furti, ecc.; • inventario delle attrezzature tecniche messe a disposizione dell'impianto (tipologia e quantità)	• n° certificazioni del sistema di protezione antincendio e/o di impianti a gas; • n° attrezzature acquistate per pratica sportiva;	
C) Misure volte a favorire l'aggregazione giovanile e le associazioni del territorio	Il progetto deve descrivere gli eventi e le iniziative che si intendono organizzare per favorire l'aggregazione giovanile e le associazioni del territorio	Saranno particolarmente apprezzate le proposte: • minimo 2 iniziative all'anno aperte alla cittadinanza e/o in collaborazione con Associazioni Sportive del Comune • n° eventi sportivi con coinvolgimento di associazioni sportive con atleti con disabilità • n. ore aggiuntive da riservare al Comune per le Associazioni sportive del Territorio.	MAX punti 15
D) Migliorie	Indicazione nel progetto di ulteriori interventi migliorativi rispetto a quelli indicati al punto A)	Saranno particolarmente apprezzate le proposte che prevedono come miglioria uno o più interventi tra quelli di seguito riportati: • ampliamento del Centro Sportivo nell'area non edificata con nuove strutture per l'utenza collegato ai percorsi esistenti • sistemazione della pista/passatoia di collegamento delle strutture • manutenzione straordinaria spogliatoi e bar esistenti • realizzazione di un'area attrezzature outdoor • riconversione area della pista di pattinaggio	MAX punti 15
			MAX



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it

PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

E) Ribasso sul contributo posto a base di gara	deve essere indicato il ribasso percentuale da applicare al contributo posto a base di gara per il centro sportivo per cui si presenta l'offerta		punti 20
	Totale		100

17.4. I coefficienti V(a)i relativamente ai criteri di valutazione A, B e C di carattere qualitativo saranno determinati, per ciascun criterio, con il seguente metodo:

- (i) ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- (ii) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la Commissione giudicatrice stabilirà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- (iii) ottenute le medie la commissione moltiplicherà le stesse per i sub-punteggi della tabella che precede, con riferimento ad ogni criterio ottenendo il relativo punteggio.

A tale proposito, i Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dell'analisi dei singoli atti dell'offerta se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri sopra indicati:

0 gravemente insufficiente;

0,1 insufficiente;

0,2 molto scarso;

0,3 scarso;

0,4 mediocre;

0,5 sufficiente;

0,6 discreto;

0,7 buono;

0,8 molto buono;

0,9 ottimo;

1,0 eccellente.

Rispetto al criterio D, il coefficiente relativo ai sub-punteggi verrà determinato applicando la formula matematica di seguito riportata

R_i/R_m dove:

R_i = ribasso percentuale offerto del concorrente i-esimo;

R_m = miglior ribasso percentuale offerto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà quindi utilizzata la seguente formula:



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it

PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

$$P_i = W_i \times (R_i/R_m)$$

Dove:

P_i = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

W_i = punteggio previsto al punto D della tabella di cui all'allegato "Criteri di valutazione".

18. LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

18.1. Le offerte tecniche presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 smi. da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura, selezionati secondo i principi indicati dal Regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara approvato dal Comune con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 21 febbraio 2017. I Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte e tra soggetti esperti.

18.2. I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante.

18.3. L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte della Stazione Appaltante verrà assunto, previa acquisizione da parte dei Commissari e del Presidente della dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19.1. Il seggio di gara, appositamente istituito, procederà all'apertura della busta "A" in seduta pubblica, che inizierà alle ore 14,30 del giorno 17 gennaio 2022, presso la sede del Comune in Piazza Cavour, Bareggio. Eventuali modifiche saranno comunicate a cura del Comune, fino al giorno antecedente la suddetta data.

19.2. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno comunicate a cura del Comune, potranno presenziare i rappresentanti concorrenti e potranno interloquire con il seggio di gara se muniti di documento a comprova dei poteri di rappresentanza del concorrente (ad es. estratto dello Statuto, procura speciale, ecc.).

19.3. In detta seduta il seggio di gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente Avviso, procederà all'apertura delle buste A, all'ammissione e/o esclusione delle offerte presentate e, ove necessario, al soccorso istruttorio di cui al successivo art. 20. Ove opportuno e comunque nel caso di attivazione del soccorso istruttorio, il seggio di gara potrà aggiornare la seduta pubblica ad altra data ed orario per il completamento delle anzidette operazioni.

19.4. Terminata la fase di ammissione delle offerte, nella medesima seduta indicata al punto 19.1 o in altra seduta pubblica di cui sarà data comunicazione a mezzo PEC tutti i concorrenti ammessi con un preavviso di almeno 24 ore, la Commissione giudicatrice, alla presenza del seggio di gara o anche solo del RUP, procederà sempre in seduta pubblica all'apertura della "Busta B Offerta Tecnica" e, se del caso, delle singole buste contenute nella "Busta B Offerta Tecnica" di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni



valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

19.5. Successivamente, le “Buste B Offerta Tecnica” saranno messe a disposizione della Commissione giudicatrice ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate.

19.6. In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui alla presente lettera invito.

19.7. Successivamente, in seduta pubblica di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, la Commissione giudicatrice, alla presenza del seggio di gara o anche solo del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Dopodiché, la Commissione giudicatrice, alla presenza del seggio di gara o anche solo del RUP, procederà all’apertura della “Busta C Offerta Economica” e, se del caso, delle singole buste contenute nella “Busta C Offerta Economica”, darà lettura delle offerte economiche e verrà predisposta la graduatoria complessiva.

19.8. Nel caso in cui la/le offerta/e migliore/i non presentassero profili di sospetta anomalia ai sensi dell’art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l’offerta migliore, nella suddetta seduta pubblica, e rimetterà gli atti al seggio di gara per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l’offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al seggio di gara per lo svolgimento della verifica di anomalia che potrà essere effettuata con il supporto della Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il seggio di gara disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l’esclusione dell’offerta migliore ove quest’ultima, all’esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest’ultima ipotesi, si procederà allo scorrimento della/e graduatoria/e.

19.9. La soglia di anomalia prevista dall’art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 non verrà calcolata qualora le offerte pervenute fossero inferiori a 2.

20. SEDUTE DI GARE E RISPETTO MISURE ANTI COVID -19

20.1. Le sedute di gara, in base alle disposizioni vigenti relative all’emergenza epidemiologica da Covid-19, si svolgeranno nel rispetto delle misure di distanziamento sociale previste per legge, e con l’obbligo, in capo ad ogni componente della commissione, di utilizzare idonei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale): mascherina chirurgica.

20.2. I rappresentanti dei concorrenti che vorranno essere presenti alle sedute pubbliche dovranno sottoporsi a rilevazione della temperatura ed esibire il green pass.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

21.1. Stante la funzione a cui assolve il soccorso istruttorio, troverà applicazione, in via di auto-vincolo ed in forza del presente articolo, la disciplina contenuta nell’art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

21.2. In tal caso il RUP assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i



soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

21.3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il RUP non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

21.4. Il soccorso istruttorio non potrà operare con riferimento all'offerta economica.

22. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

22.1. È fatto divieto al contraente di cedere il contratto, salve le ipotesi previste dall'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2, del D.lgs. n. 50/2016, applicabile in via di auto-vincolo ed in forza del presente articolo, nonché il punto 22.2 che segue.

23. ONERI A CARICO DEL GESTORE E DEL COMUNE

23.1. È a carico del Gestore, oltre che la gestione, la custodia e la sorveglianza dei locali e delle attrezzature presenti presso il Centro Sportivo, anche la manutenzione ordinaria degli impianti, dei locali e delle attrezzature della struttura stessa.

23.2. Il Gestore si impegna a garantire al Comune:

- a.** la possibilità di utilizzare il Centro Sportivo assegnato, a titolo gratuito, per lo svolgimento di eventi comunali. Le giornate da dedicare a tali eventi, indicativamente pari a 10 giorni all'anno, verranno di volta in volta concordate per tempo con il Comune, al fine di non interferire con l'attività svolta presso il Centro Sportivo.
- b.** un monte ore pari a 18 ore settimanali, in fasce orarie da concordare con il Comune di Bareggio, riservate alle società sportive del nostro territorio, alla tariffa prevista dal tariffario comunale in vigore per le palestre delle scuole medie ed elementari di Bareggio

23.3. Per l'uso degli impianti, il Gestore è tenuto ad applicare le tariffe approvate dal Comune, tenuto conto anche delle agevolazioni che quest'ultimo riconosce alle Associazioni sportive regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Bareggio.

23.4. Il Gestore provvede alla riscossione dei corrispettivi corrispondenti alle tariffe tenendone adeguata contabilità.

Il Gestore si obbliga a trasmettere annualmente al Comune un rendiconto degli introiti derivanti dall'applicazione delle tariffe di accesso e delle ulteriori entrate e di un prospetto riassuntivo:

- a.** dell'utilizzazione degli impianti da parte degli utenti;
- b.** delle attività o manifestazioni svolte;
- c.** delle manutenzioni effettuate.

23.5. Spetta al Gestore l'obbligo di rendere conforme il Centro Sportivo e tutti i relativi impianti (compresi quelli di riscaldamento) alla normativa vigente in tema di sicurezza e certificazione energetica, nonché di occuparsi della loro manutenzione ordinaria. Tra gli oneri del Gestore vi è quello di dotare i centri sportivi di



DAE e di garantirne la perfetta funzionalità. È onere del Gestore acquisire le certificazioni relative ai suddetti impianti. A fronte di tale obbligo, l'Amministrazione non richiederà al Gestore alcun canone per la disponibilità del Centro Sportivo.

24. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

24.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC all'indirizzo indicato all'art. 2 che precede, **entro 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

24.2. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno comunicate a cura del Comune.

24.3. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e gli operatori si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicata dai concorrenti. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate soltanto al consorzio. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

24.4. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte del Comune. La partecipazione alla presente procedura comporta per l'operatore – tra l'altro - l'accettazione della modalità di comunicazione sopra descritta.

25. ULTERIORI DISPOSIZIONI

25.1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

25.2. È facoltà del Comune non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare, motivatamente, il contratto.

25.3. Le spese relative alla stipulazione del Contratto sono a carico del aggiudicatario.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

26.1. Il Comune di Bareggio, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.



26.2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

26.3. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

26.4. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

26.5. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

* * *

Allegati:

1. All. A: Estratto di mappa catastale;
2. All. B: Rilievo aereo;
3. All. C: Dichiarazione in conformità al PTPCT 2021/2023 del Comune di Bareggio;
4. All. D: Patto di integrità;
5. MODULO 1: modello domanda di partecipazione;
6. MODULO 2: modello dichiarazione in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituendi;
7. MODULO 3: modello offerta economica;
8. Schema di contratto

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Maranta Colacicco