



All. “A”

**AVVISO PUBBLICO
DI MANIFESTAZIONE D’INTERESSE
PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI VALORIZZAZIONE
E PROMOZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI MONTICELLI TERME**

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 16/01/2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione per l’affidamento del servizio di assistenza tecnica al Centro Commerciale Naturale di Monticelli Terme per il periodo 2025-2027;

RITENUTO quindi di individuare Associazioni nazionali di categoria a supporto del Commercio per lo svolgimento dell’attività di valorizzazione e sviluppo del Centro Commerciale Naturale di Monticelli Terme mediante l’attivazione di una procedura di manifestazione di interesse ad un affidamento diretto, stabilendo i seguenti indirizzi per la procedura esplorativa:

- Svolgimento dell’attività di assistenza tecnica al Centro Commerciale Naturale di Monticelli Terme per lo svolgimento delle attività per la valorizzazione e promozione definite dal Centro Commerciale in accordo con l’Amministrazione Comunale;
- Durata dell’affidamento: anni 3 eventualmente prorogabili;
- Esperienza almeno triennale nella gestione delle attività di supporto ai Centri Commerciali naturali;

PRESO ATTO che la Convenzione avrà il seguente contenuto:

Art. 1 Oggetto della convenzione

Il Comune di Montechiarugolo affida a l’incarico di promuovere congiuntamente ed in accordo azioni volte alla valorizzazione del CCN di Monticelli Terme e la promozione della rete commerciale in esso insediata.

Tale attività può essere sintetizzata nei seguenti punti:

- *Continuare la programmazione, l’organizzazione ed attuazione di iniziative e attività funzionali alla promozione e valorizzazione del CCN;*
- *Consolidare e curare lo sviluppo del sito web “Monticelli da Vivere” allo scopo di sostenere le aziende aderenti al CCN, favorire una efficace attività di comunicazione anche dando impulso a nuove forme di commercio (si pensi al commercio on-line);*
- *Gestire e sviluppare gli strumenti di comunicazione costruiti nei social network, quali Facebook e Instagram, per promuovere le iniziative organizzate dal CCN e le attività insediate;*

Art. 2 Obblighi del Comune



A supporto dell'attività del Centro Commerciale Naturale il Comune riconoscerà a un contributo annuale massimo onnicomprensivo di € 10.000,00 a totale o parziale copertura delle spese, che verrà stanziato nel bilancio di previsione dell'ente e che verrà impegnato a seguito della presentazione di un progetto dettagliato delle attività e iniziative previste per l'anno di riferimento.

Art. 3 Obblighi delle soggetto affidatario

Il si impegna a:

- 1. Gestire e sviluppare il sito web “Monticelli da Vivere” e le pagine dei social network Facebook e Instagram garantendo continuità alle forme di comunicazione già attivate;*
- 2. Garantire l'organizzazione, il funzionamento e l'attuazione delle manifestazioni/eventi che annualmente verranno proposte in accordo con l'Amministrazione;*
- 3. Attivare iniziative di promozione commerciale, pubblicitaria o di sviluppo di servizi al consumatore.*

Ad inizio di ogni anno solare il dovrà presentare all'Amministrazione Comunale il programma delle attività e dei progetti previsti per l'anno in corso, che verrà approvato dalla Giunta Comunale, nonché la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute nell'anno concluso.

Art. 4 Criteri e modalità di determinazione dei contributi da riconoscersi

- 1. L'attuazione dei progetti e delle attività di cui alla presente convenzione consentono di tradurre in pratica gli indirizzi derivanti dalle scelte intervenute con la deliberazione di G.C. n. del per la promozione e valorizzazione del Centro commerciale naturale;*
- 2. A fronte degli impegni e delle prestazioni di per la realizzazione dei progetti annualmente riferiti all'Amministrazione e di cui è responsabile, il Comune riconosce allo stesso un contributo massimo onnicomprensivo di € 10.000,00 a totale o parziale copertura delle spese;*
- 3. conddividerà con l'Amministrazione Comunale le progettualità previste, presentando annualmente una relazione descrittiva delle attività che dovrà essere approvata dal Comune;*
- 4., dopo la conclusione di ogni anno, provvederà a redigere il documento di rendicontazione dei costi sostenuti per le attività svolte nel corso dell'anno.*
- 5. Il Comune si impegna ed obbliga a trasferire a, se richiesto, il 60% del contributo assegnato a seguito di approvazione del programma delle attività e progettualità proposto annualmente da Il saldo verrà erogato previa ricezione di adeguata rendicontazione delle spese sostenute e delle iniziative effettivamente svolte.*

Art. 5 Verifica della Convenzione

Le parti provvedono alla verifica costante e periodica dello stato di attuazione della presente convenzione.

L'Amministrazione Comunale per le manifestazioni ed iniziative di cui alla presente convenzione si riserva di valutare eventuali esenzioni in merito al pagamento di imposte e canoni per affissioni, pubblicità ed occupazione di suolo pubblico coerentemente con le finalità delle iniziative e nel rispetto delle normative vigenti.

....., o ditta da lei incaricata, è responsabile degli impianti ed attrezzature che dovessero essere concessi dal Comune.

Art. 6 Durata della Convenzione

La presente Convenzione avrà validità per il periodo 31 gennaio 2025 - 31 dicembre 2027;



La presente Convenzione è da registrarsi solo in caso d'uso e le eventuali spese contrattuali sono a carico del soggetto affidatario;

Art. 7 Assicurazione

Il soggetto affidatario provvede in maniera autonoma all'adozione delle opportune garanzie assicurative per la realizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni oggetto della convenzione e per quanto di sua competenza nel rispetto delle norme di legge.

Art. 8 Controversie

Qualunque controversia insorgesse sulla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, che non fosse stata definita con accordo diretto, sarà deferita, in via esclusiva, al Foro di Parma.

DATO ATTO che le Associazioni di categoria interessate dovranno manifestare la propria disponibilità attraverso la presentazione del modello All. "B" entro il giorno 27/01/2025 alle ore 11,00 a mezzo *pec* al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it indicando come oggetto **"Manifestazione di interesse alla procedura di affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica del CCN di Monticelli Terme"**.

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Uluhogian.

PRESO ATTO che il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Montechiarugolo e sulla sezione "Bandi di gara e avvisi" del sito dell'Ente fino all'ultimo giorno di presentazione dell'offerta.

I dati personali forniti per le finalità del presente avviso pubblico, saranno trattati in maniera conforme alle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679 nonché dalle disposizioni normative nazionali di riferimento (D. Lgs. n. 196/2003 così come integrato e modificato dal D.Lgs. n.101/2018) e così come rappresentato nella specifica informativa allegata al presente avviso pubblico e sottoscritta per presa visione.

Montechiarugolo, 17/01/2025

Il Responsabile Affari Istituzionali e Promozione Territoriale
Dott.ssa Maria Cristina Uluhogian

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI
ALIENAZIONE DI BENE MOBILE DI
PROPRIETA' DEL COMUNE DI
MONTECHIARUGOLO**

(Allegato "A")

Al Comune di Montechiarugolo

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____, residente in _____
_____, in qualità di *(barrare e compilare)*:

☐ soggetto non iscritto al Registro delle Imprese, concorrente in proprio nome e conto

☐ titolare dell'impresa individuale _____

con sede legale in _____

sede operativa _____

n. telefono _____, n. fax _____

codice fiscale _____, partita IVA _____

☐ legale rappresentante della società _____

con sede legale in _____

sede operativa _____

n. telefono _____, n. fax _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

ESPRIME

la propria manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di vendita di elettroarchivio rotante di proprietà del Comune di Montechiarugolo ed a tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi degli articoli 75 e 76 del

D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di conoscere ed accettare le condizioni generali e speciali di vendita come definite nell'avviso pubblico

per l'alienazione di bene mobile (n. 1 elettroarchivio rotante) del Comune di Montechiarugolo, di cui alla presente domanda;

- o di avere piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto dei beni mobili oggetto di alienazione;

- che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei relativi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei confronti del concorrente e dei relativi amministratori muniti di poteri di rappresentanza non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei confronti del concorrente e dei relativi amministratori muniti di poteri di rappresentanza, ivi inclusi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara qualora il concorrente non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18, ovvero per qualsiasi reato contro la Pubblica Amministrazione;
- che il concorrente, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di aggiudicazione di pubblici appalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 163/2006;
- che nei confronti del concorrente e dei relativi amministratori muniti di poteri di rappresentanza non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo del 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di aver preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto dei beni posti in vendita, come “visto e piaciuto”;
- di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di centottanta (180) giorni successivi a quello dello svolgimento della procedura di vendita;
- di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione non produce alcun effetto traslativo e che tale effetto si realizzerà solamente ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto con le modalità precisate nell'avviso di vendita;
- di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa relativi alla vendita saranno totalmente a carico dell'acquirente;
- di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione, il mancato pagamento del prezzo di acquisto, comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto;

ALLEGA

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (carta d'identità, patente, guida, passaporto).

Firma

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI
ALIENAZIONE DI BENE MOBILE DI
PROPRIETA' DEL COMUNE DI
MONTECHIARUGOLO**

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

(Allegato "B")

Al Comune di Montechiarugolo

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ nome e cognome

soggetto privato

oppure legale rappresentante di

Ente od Organizzazione _____ cod. fis. _____
_____ ragione sociale

Società di persone o di capitali _____ cod. fis. _____
_____ ragione sociale

Altro soggetto di diritto diverso da quello italiano _____
_____ specificare

DICHIARA

- di essere interessato all'acquisto di n. 1 elettroarchivio rotante di proprietà del Comune di Montechiarugolo;

OFFRE

la somma di € (in cifre) _____

(in lettere) _____ per l'acquisto dei beni

medesimi al netto di ogni imposta o tassa.

Data _____

Firma