



# COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

## SETTORE SCUOLA, CULTURA, TERZO SETTORE E TRIBUTI

Bovolone, lì 02.01.2023

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO  
PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
POSTALIZZAZIONE POSTA PRIORITARIA, POSTA RACCOMANDATA A.R.,  
RACCOMANDATE ATTI GIUDIZIARI e RACCOMANDATE ESTERE  
DEL COMUNE DI BOVOLONE PER GLI ANNI 2023 E 2024**

Il Comune di Bovolone (VR), nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende avviare una procedura di indagine di mercato, effettuata mediante richiesta di preventivi, per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni (d'ora innanzi "Codice"), del servizio di postalizzazione posta prioritaria, posta raccomandata a.r., raccomandate atti giudiziari Polizia Locale, altre raccomandate atti giudiziari, raccomandate a.r. estere.

### 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel **ritiro** presso l'Ufficio Protocollo ubicato presso il Municipio del Comune, in Piazza Scipioni n. 1, nella **postalizzazione** e nella **spedizione** di ogni atto cartaceo in partenza dal Comune di Bovolone da inviare tramite posta prioritaria, posta raccomandata a.r., raccomandate atti giudiziari della Polizia Locale, altre raccomandate atti giudiziari e raccomandate a.r. estere.

A titolo puramente indicativo, nel corso dell'anno 2021 sono state spedite:

- N. 2023 atti con posta prioritaria (di cui 1665 per invii massivi)
- N. 645 raccomandate a.r.
- N. 37 raccomandate a.r. destinate all'estero
- N. 258 atti giudiziari Polizia Locale
- N. 108 altri atti giudiziari

Il servizio dovrà comprendere:

- ✓ Ritiro della posta, preimbustata, dall'Ufficio Protocollo del Comune di Bovolone nei giorni di mercoledì mattina e venerdì mattina di ogni settimana, dalle ore 08:30 alle ore 13:00. In caso di assenza di atti da postalizzare, l'Ufficio Protocollo avviserà il giorno precedente di non passare per il ritiro;
  - ✓ Affrancatura e spedizione della posta cartacea del Comune, comprendendo con essa: posta prioritaria, raccomandate a.r., raccomandate a.r. per l'estero, raccomandate atti giudiziari
-



# COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

## SETTORE SCUOLA, CULTURA, TERZO SETTORE E TRIBUTI

- del Comando P.L., altre raccomandate atti giudiziari del Comune di Bovolone;
- ✓ Giacenza delle raccomandate presso un ufficio pubblico o un pubblico esercizio ubicato a Bovolone, a scelta della ditta appaltatrice, fatta salva la comunicazione all'ente, con ritiro della posta non esitata a 30 giorni;
  - ✓ Consegna all'ufficio Protocollo del Comune di tutta la posta non esitata, con relata precisa del motivo di mancata consegna entro 30 giorni dalla spedizione;
  - ✓ Rendicontazione puntuale delle spedizioni ritirate ed effettuate per ciascun giorno di ritiro, da inviare a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it);
  - ✓ Rendicontazione puntuale delle spedizioni non esitate, con relata precisa del motivo di mancata consegna.

L'Ufficio Protocollo del Comune predisporrà, per ogni giorno di spedizione, minuta delle spedizioni secondo le indicazioni fornite dalla ditta appaltatrice.

Il totale delle spedizioni inviate dovrà corrispondere con il totale delle spedizioni esitate sommate al rendiconto delle spedizioni non esitate. L'eventuale mancata corrispondenza tra il numero degli atti affidati alla ditta appaltatrice e quelli risultanti dagli esiti per smarrimento o qualunque altra motivazione, verrà addebitata alla ditta appaltatrice con un costo pari a quello di spedizione, ad eccezione delle spedizioni relative a posta prioritaria.

### 2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara né aperta, né negoziata e nemmeno una proposta contrattuale. Esso pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Bovolone che procederà all'affidamento diretto del servizio al soggetto che risulterà più idoneo in esito alla valutazione e comparazione delle proposte tecnico-economiche pervenute.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01
- ✓ essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- ✓ aver realizzato nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, comprovabili servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso, svolti nei confronti di almeno tre amministrazioni pubbliche locali.

### 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire mediante Pec all'indirizzo

---



# COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

## SETTORE SCUOLA, CULTURA, TERZO SETTORE E TRIBUTI

[protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it) entro le ore 12:00 del giorno 13.01.2023 i documenti sotto indicati firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore:

- 1) l'allegato modello "A" compilato in ogni sua parte (istanza di manifestazione d'interesse);
- 2) la propria proposta economica consistente nell'indicazione del prezzo più basso per ciascuna delle modalità di postalizzazione richiesta (allegato "B": foglio preventivi);
- 3) l'indicazione precisa dell'eventuale bacino operativo, intendendosi per esso i Comuni presso i quali la ditta già opera, distinti per Regione e Provincia;
- 4) la propria proposta tecnica per l'esecuzione dell'affidamento consistente in una relazione tecnica sintetica (limite massimo di 4 facciate in formato A4, carattere Arial 10, Interlinea 1,5).

### 5. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Successivamente alla valutazione e comparazione delle proposte pervenute si procederà alla successiva formalizzazione dell'offerta mediante procedura telematica sulla piattaforma MEPA nei confronti dell'operatore economico la cui proposta sarà ritenuta più rispondente alle esigenze e all'interesse che con il presente appalto si intende soddisfare, tenuto conto della congruità della stessa rispetto alla qualità della prestazione offerta nel suo complesso, dando priorità di valutazione ai seguenti elementi:

- 1) prezzo unitario più basso, espresso in euro, come da foglio preventivo allegato "B" al presente avviso;
- 2) bacino operativo, come indicato al punto 3) del comma 4. della presente;
- 3) semplicità di compilazione della minuta di consegna e modalità di rendicontazione;
- 4) ulteriori servizi migliorativi.

La richiesta di presentazione dell'offerta all'operatore economico, selezionato come da paragrafo precedente, sarà trasmessa dallo stesso RUP tramite la piattaforma elettronica di MEPA mediante apposita procedura.

In tale procedura verrà richiesto di trasmettere anche la documentazione amministrativa comprovante il possesso dei requisiti.

È fatta salva la facoltà del Comune di Bovolone di non dar seguito a nessun affidamento, ovvero di procedere anche in presenza di un solo preventivo, purché valutato congruo e conveniente per l'Ente.

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice.

### 6. VALORE PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore presunto del servizio è stimato in € 13.000,00 oltre IVA di legge.

### 7. ALTRE INFORMAZIONI

1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Bovolone (VR), nonché
-



# COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

## SETTORE SCUOLA, CULTURA, TERZO SETTORE E TRIBUTI

sul sito istituzionale dell'Ente);

2. Eventuali informazioni aggiuntive e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [elisabetta.dilauro@comune.bovolone.vr.it](mailto:elisabetta.dilauro@comune.bovolone.vr.it);
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile della p.o. n. 1 del Comune di Bovolone, settore Scuola, Cultura, Terzo Settore e Tributi;
4. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati e le informazioni personali vengono raccolte dal Comune di Bovolone e trattati con strumenti manuali ed informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento la cui responsabilità è affidata alla sottoscritta Responsabile.

### 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comune di Bovolone, informa i legali rappresentanti delle società partecipanti al bando che:
    - il titolare del trattamento è il Comune di Bovolone, con sede in Piazza Scipioni n. 1 a Bovolone nella persona del Sindaco pro tempore;
    - i dati di contatto del DPO sono: [dpo@comune.bovolone.vr.it](mailto:dpo@comune.bovolone.vr.it);
    - le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara; la base giuridica è da ravvisarsi
      - nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
      - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
    - il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;
    - non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
    - i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
    - gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è
-



# **COMUNE DI BOVOLONE**

*Provincia di Verona*

## **SETTORE SCUOLA, CULTURA, TERZO SETTORE E TRIBUTI**

- presentata al titolare del trattamento a mezzo pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it;
- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
  - il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare al bando di gara. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Istruttore Direttivo p.o. n. 1  
*Elisabetta Di Lauro*

---