



COMUNE DI BAREGGIO

AVVISO PUBBLICO PER LOCAZIONE DI UN IMMOBILE AD USO COMMERCIALE DI PROPRIETA' COMUNALE POSTO IN PIAZZA CAVOUR N. 46/M

L'Amministrazione Comunale di Bareggio, ai sensi degli artt. 21 e seguenti del vigente Regolamento per la gestione dei beni immobili e mobili di proprietà del Comune di Bareggio, intende concedere in locazione una unità immobiliare ad uso commerciale posta in Piazza Cavour n. 46/M, di consistenza di mq 59, con servizio igienico ed una cantina.

I locali che compongono l'unità immobiliare saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta, al canone annuo a base d'asta di € 6.000 (EURO Seimila/00), suddiviso in quattro rate trimestrali anticipate.

Il canone annuo di locazione, così come determinato dall'aggiudicazione, sarà aggiornato annualmente con riferimento alle variazioni accertate dall'ISTAT.

La durata dell'affitto è di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, soggetto ai disposti della legge n. 392/1978, rinnovabile, nei termini di legge.

All'atto di stipula del contratto di locazione dovrà essere versato un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone annuo. E' vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente nonché il subaffitto a terzi, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di locazione e relative norme di legge. Lo stato manutentivo dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve; eventuali lavori di manutenzione straordinaria dei locali potranno essere eseguiti solo dopo espressa autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale, e con oneri a totale carico del locatario. Eventuali lavori di manutenzione ordinaria e di allestimento dei locali finalizzati a renderlo idoneo alla attività cui sarà destinato saranno ad esclusivo carico dell'utilizzatore senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte del Comune. Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dei lavori e delle attività saranno ad esclusivo carico del locatario. Sono ammessi a partecipare alla gara sia le persone fisiche che le società, purché in possesso, alla data di scadenza della domanda, dei requisiti richiesti dal presente bando.

MODALITA' E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I richiedenti, per essere ammessi alla gara, dovranno possedere alla data di scadenza del bando i seguenti requisiti:

1. mancanza di condanne penali e carichi pendenti, incidenti gravemente sulla moralità professionale del soggetto interessato;
2. essere in regola con la legislazione antimafia.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gara informale così come previsto dall'art. 23 del vigente Regolamento per la gestione dei beni immobili e mobili di proprietà del Comune di Bareggio, alla quale saranno invitati tutti coloro che risponderanno alla manifestazione di interesse.

Si provvederà all'aggiudicazione dell'unità immobiliare in base al criterio della migliore offerta economica.



COMUNE DI BAREGGIO

Si precisa che sono ammesse esclusivamente offerte pari o superiori al corrispettivo annuo base pari ad € 6.000,00.

In caso di parità di offerta si procederà al sorteggio delle offerte uguali alla presenza degli interessati.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta pari 10% del canone annuo a base dell'offerta.

Tale deposito è accettato fatto salvo conguaglio di maggiori spese, e sarà incamerato in conto canone relativamente al soggetto aggiudicatario. Tale deposito potrà essere costituito mediante:

- versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale, Banca Monte Paschi di Siena MPS assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Bareggio;
- fideiussione bancaria, rilasciata da Azienda di Credito di rilevanza nazionale, con validità di almeno 90 giorni dalla data di scadenza dell'asta;
- polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Bareggio– Ufficio Protocollo – Piazza Cavour 1, tramite raccomandata A/R ovvero consegnato a mano, entro le ore 12,00 del giorno 30/04/2021, a pena di esclusione dalla gara, un plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura “AVVISO PUBBLICO PER LOCAZIONE LOCALE COMMERCIALE POSTO IN PIAZZA CAVOUR N. 46/M”. Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Detto plico dovrà contenere:

BUSTA 1. – DOCUMENTI

- a) istanza di ammissione alla gara redatta in carta semplice, contenente gli estremi di identificazione dell'offerente, compresi Codice Fiscale e Partita IVA (se trattasi di Società), debitamente sottoscritta dall'interessato o dal Legale Rappresentante della Società, con allegata fotocopia del codice fiscale e di un valido documento di riconoscimento dello stesso. L'istanza deve contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 per le Persone fisiche:

- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 120 della Legge n. 689/1981;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di essere in regola con la legislazione antimafia;

Per le Società:

- Iscrizione al Registro delle Imprese (Indicare numero e camera di Commercio I.A.A. e nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare la società);
- I soci non abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 120 della Legge n. 689/1981;



COMUNE DI BAREGGIO

- La Società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
 - la Società si trovi in regola con la legislazione antimafia.
- b) Ricevuta in originale comprovante l'eseguito deposito della somma stabilita a garanzia dell'offerta come sopra specificato, o assegno circolare non trasferibile.

BUSTA 2. - OFFERTA

Contenente la descrizione del bene oggetto della gara ed il prezzo del canone offerto (espresso in euro in cifre ed in lettere) in aumento rispetto a quello a base dell'offerta, datata e sottoscritta dall'offerente (persona fisica o legale rappresentante della Società);

L'offerta così predisposta dovrà essere inserita in una busta sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta Economica per locazione unità immobiliare di proprietà comunale ad uso commerciale ubicata in Piazza Cavour n. 46/M".

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione Comunale.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Il plico che perverrà in ritardo rispetto al predetto termine delle ore 12.00 del 11/02/2020, non verrà preso in considerazione.

A tale scopo farà fede il timbro, data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura.

La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara.

Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dallo stesso sottoscrittore dell'offerta.

PROCEDURA DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata. L'aggiudicazione verrà effettuata e sarà definitiva ad unico incanto ed avrà luogo anche in presenza di una sola offerta e diventerà definitiva con la presentazione della documentazione a comprova dei requisiti di ammissione. Non saranno ammessi esperimenti di miglioramento. I depositi cauzionali saranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di locazione entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, con versamento del saldo del primo trimestre, relativo al prezzo di aggiudicazione, pena la perdita del diritto e l'incameramento della cauzione.



COMUNE DI BAREGGIO

MODALITA' D'ESPERIMENTO DELLA GARA

La Commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine di ricevimento delle offerte procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica del contenuto delle buste delle domande ed all'ammissione dei concorrenti alla gara.

Successivamente la Commissione precederà all'apertura delle buste sigillate con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'assegnazione verrà aggiudicata a chi avrà formulato l'offerta economicamente più alta. Ultimate le operazioni, gli atti della gara verranno trasmessi all'organo competente per l'approvazione delle risultanze e per l'aggiudicazione della locazione.

Qualora due o più offerte fossero uguali (pari offerta) verrà effettuato il sorteggio alla presenza degli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento, la procedura della gara stessa.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della legge n. 675/1996, aggiornata dal successivo D.Lgs. n. 101/2018 di recepimento del Regolamento UE 679/2016.

La presentazione della domanda da parte del concorrente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della procedura, ne facciano espressa ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Contestazioni e controversie

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno a carico delle parti secondo quanto dettato dalle norme in materia.

Del presente avviso pubblico sarà data conoscenza tramite pubblicazione all'albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Bareggio.

Copia del presente avviso e tutta la documentazione inerente l'immobile oggetto di locazione risultano in pubblica visione e a disposizione presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Bareggio, al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni.

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del Settore Patrimonio, Arch. Elettra Bresadola - tel. 02.90258201 - email patrimonio@comune.bareggio.mi.it.



COMUNE DI BAREGGIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO
Arch. Elettra Bresadola