



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

Piazza Andrea Rivasi n°3 – 43022 Montechiarugolo
PEC protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it



Tel. 0521687711, FAX 0521686633, P.I. 00232820340 C.F. 92170530346

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN INCARICO PEDAGOGICO FINALIZZATO AD ADEGUARE ALLE NUOVE NECESSITA', TRAMITE NUOVE STRATEGIE OPERATIVE, IL PROGETTO COMUNALE "A PICCOLI PASSI VERSO IL BENESSERE" E L'ATTUAZIONE DEL "SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO TERRITORIALE 0 – 6 ANNI" PER GLI ANNI EDUCATIVI/SCOLASTICI 2025/26, 2026/27 E 2027/28

in attuazione della propria determinazione n. 312 del 23/06/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO

- che il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 relativo a *“Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni...”* con particolare riferimento all'articolo 4 (Obiettivi strategici del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni), al comma 1 stabilisce quali obiettivi, alla lettera g) il *“coordinamento pedagogico territoriale”* e all'articolo 7 (Funzioni e compiti degli Enti Locali), comma 1 stabilisce che le funzioni e i compiti degli enti locali sono i seguenti:
 - «a) *gestiscono, in forma diretta e indiretta, propri servizi educativi per l'infanzia e proprie scuole dell'infanzia, tenendo conto dei provvedimenti regionali di cui all'articolo 6 e delle norme sulla parità scolastica e favorendone la qualificazione;*
 - b) *autorizzano, accreditano, vigilano sugli stessi, applicando le relative sanzioni, i soggetti privati per l'istituzione e la gestione dei servizi educativi per l'infanzia, nel rispetto degli standard strutturali, organizzativi e qualitativi definiti dalle Regioni, delle norme sull'inclusione delle bambine e dei bambini con disabilità e dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore;*
 - c) *realizzano attività di monitoraggio e verifica del funzionamento dei servizi educativi per l'infanzia del proprio territorio;*
 - d) *attivano, valorizzando le risorse professionali presenti nel Sistema integrato di educazione e di istruzione, il coordinamento pedagogico dei servizi sul proprio territorio, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e i gestori privati, nei limiti delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, ivi comprese quelle di cui al comma 1 dell'articolo 12;*
 - e) *coordinano la programmazione dell'offerta formativa nel proprio territorio per assicurare l'integrazione ed l'unitarietà della rete dei servizi e delle strutture educative;*
 - f) *promuovono iniziative di formazione in servizio per tutto il personale del Sistema integrato di educazione e di istruzione, in raccordo con il Piano nazionale di formazione di cui alla legge n. 107 del 2015;*
 - g) *definiscono le modalità di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie in considerazione della loro primaria responsabilità educativa;*
 - h) *facilitano iniziative ed esperienze di continuità del Sistema integrato di educazione e di istruzione con il primo ciclo di istruzione».*
- che la Legge 25 novembre 2016, n. 19 della Regione Emilia-Romagna *“Servizi educativi per la prima infanzia, abrogazione delle L.R. n. 1 del 10.01.2000”*, prevede, all'articolo 17 *“Accreditamento e sistema di valutazione della qualità”* comma 1, quanto segue: *“la Regione, al fine di promuovere lo sviluppo e la qualificazione del sistema dei servizi educativi per la prima infanzia e definire il relativo sistema di regolazione, istituisce l'accreditamento del servizio, basato sul percorso di valutazione della qualità di cui all'articolo 18, che sarà oggetto di apposita direttiva, ai sensi dell'articolo 1, comma 4”*; inoltre con l'articolo 20 pone in capo al

Comune l'onere della vigilanza, per accertare la permanenza dei requisiti sulla cui base sono stati concessi l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento e dei requisiti di cui all'articolo 9 e il potere sanzionatorio nei confronti dei soggetti privati e l'introito dei relativi proventi;

- che l'articolo 7 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con oggetto la "Gestione delle risorse umane";
- che il vigente Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 26 marzo 2008 e s.m.i. disciplina il "conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza ad esperti esterni";
- che la Legge 15 aprile 2024, n. 55 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di ordinamento delle professioni pedagogiche ed educative e istituzione dei relativi albi professionali", definisce la professione di pedagogo, ne declina i requisiti per l'esercizio dell'attività e con l'articolo 5 istituisce l'albo dei pedagogisti;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 20 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2025/2027- PROVVEDIMENTI", nella Sezione Strategica del DUP, 1.3 Programmazione di mandato - 1.3.1 Linee di mandato e indirizzi strategici – Servizi alla famiglia, scuola e cultura, e nella Sezione Operativa, Parte prima Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio Programma 7 – Diritto allo studio è stato previsto l'affidamento del nuovo incarico di cui all'oggetto;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 20 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 –PROVVEDIMENTI" si è proceduto, tra l'altro, a stanziare le risorse necessarie a finanziare l'affidamento del nuovo incarico di cui all'oggetto, i sul capitolo 12011.03.160003 del bilancio di previsione 2025/2027;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa, per l'affidamento di un incarico professionale, per adeguare alle nuove necessità degli utenti e degli operatori degli ambiti educativo e scolastico, tramite nuove strategie operative, il progetto comunale "*A piccoli passi verso il benessere*" e l'attuazione del "*Sistema educativo integrato 0 - 6 anni*" sul territorio del Comune di Montechiarugolo per gli anni educativi/scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28, dando attuazione alle attività precisate all'articolo 2 del presente avviso.

ART. 1 - Finalità dell'avviso e situazione territoriale di riferimento

1. Il presente avviso è finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale, per gli anni educativi/scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28, a un soggetto con comprovata competenza ed esperienza, al fine di adeguare il progetto comunale "*A piccoli passi verso il benessere*" e l'attuazione del "*Sistema educativo integrato 0 - 6 anni*" alle nuove necessità degli utenti e degli operatori degli ambiti educativo e scolastico di Montechiarugolo, adottando nuove strategie operative;

2. Sul territorio di riferimento (Comune di Montechiarugolo – PR) sono presenti le seguenti scuole e servizi educativi pubblici privati:

- a) nido d'infanzia "Bollicine", nella frazione di Monticelli Terme (servizio comunale in appalto);
- b) spazio bimbi "Le Ghiare" nella frazione di Basilicanova (servizio comunale in appalto);
- c) centro bambini e famiglie nella frazione di Monticelli Terme (servizio comunale in appalto);
- d) servizio nido d'infanzia bilingue privato "Don Antonio Fava" nella frazione di Basilicanova (convenzionato con il Comune per 14 posti);
- e) scuola dell'infanzia paritaria privata "Capitan Micheli" nella frazione di Monticelli Terme (convenzionata con il Comune);
- f) scuola dell'infanzia paritaria privata "Immacolata Concezione" nella frazione di Basilicogioiano (convenzionata con il Comune);
- g) scuola dell'Infanzia paritaria privata "Don Antonio Fava" nella frazione di Basilicanova (convenzionata con il Comune);
- h) Istituto Comprensivo "Cecrope Barilli", con sede principale nella frazione di Basilicogioiano, che comprende:
 - la scuola dell'infanzia "*La città incantata*" nella frazione di Basilicogioiano;
 - la scuola primaria "Giovannino Guareschi" nella frazione di Monticelli Terme;
 - la scuola primaria "Beatrix Potter" nella frazione di Basilicogioiano;

- la scuola primaria “Silvia Ruotolo” nella frazione di Basilicanova;
- la scuola secondaria di I grado “Guglielmo Marconi” nella frazione di Basilicogioiano.

3. Per eventuali informazioni sui citati servizi è possibile contattare il Servizio Scuola del Comune di Montechiarugolo (PR) ai recapiti evidenziati in seguito.

ART. 2 - Obiettivi dell’incarico

L’incarico di cui al presente avviso, sulla base delle disposizioni evidenziate in precedenza, riguarda, in particolare i due seguenti obiettivi:

1. OBIETTIVO “A” - progetto educativo comunale “A piccoli passi verso il ben-essere”

Il progetto è nato a partire dall’anno educativo/scolastico 2019/20 con l’obiettivo di garantire il “*benessere della popolazione scolastica e della sua comunità educante*”, mettendo a punto un meccanismo di confronto tra i principali soggetti istituzionali che si occupano di servizi educativi e scolastici. Il progetto consente di orientare, sviluppare e mantenere, in una visione di insieme, il sistema delle attività educative e scolastiche che hanno come soggetti principali i minori, allo scopo di leggere e interpretare i comportamenti che si collocano nella cosiddetta “area grigia” a cavallo degli ambiti educativo, scolastico e sociale, allo scopo di individuare più adeguati strumenti di approccio e di co-progettazione nell’ambito dei servizi 0 – 14 anni, svolgendo altresì un ruolo di raccordo, sintesi e mediazione tra i vari operatori professionali e istituzioni che gravitano in tali ambiti.

Pertanto, allo scopo di rafforzare i suddetti obiettivi progettuali, è necessario attualizzare e adeguare le azioni progettuali al contesto, in continuo e repentino mutamento, a seguito di confronto e di coordinamento di tutti i principali attori istituzionali e professionali, individuando e sperimentando nuove strategie operative che perseguano l’obiettivo originario del progetto: il “*benessere della popolazione scolastica e della sua comunità educante*”.

Le attività dell’obiettivo possono essere sintetizzate nelle seguenti azioni:

- a) adeguamento delle azioni progettuali al contesto in continuo mutamento, così come rilevato e sollecitato dalla comunità educante territoriale, al fine di promuoverne e favorirne il benessere della popolazione 0-14 anni;
- b) definizione annuale, in condivisione con le figure professionali coinvolte nel progetto, di nuove azioni sperimentali di prevenzione e sostegno al benessere complessivo della Comunità, attraverso (a titolo esemplificativo): incontri tematici e/o laboratori esperienziali per famiglie, sportello/consulenza pedagogica per famiglie e insegnanti, azioni di orientamento e altre azioni per le giovani generazioni, ecc.;
- c) promozione ed incentivazione del passaggio di specifiche informazioni fra le varie scuole frequentate dai singoli bambini, al fine di dare vita ad una concreta continuità delle progettazioni messe in campo dalle medesime e dalla rete;
- d) verifica periodica dell’andamento della sperimentazione, attraverso specifica documentazione da inoltrare all’Amministrazione comunale;

2. OBIETTIVO “B” – Sistema educativo integrato 0 – 6 anni

È funzionale a supportare ed orientare il Comune (organi politici e struttura tecnico/amministrativa) nell’attuazione delle disposizioni normative vigenti in materia di “Sistema educativo integrato 0-6 anni”.

Le attività dell’obiettivo possono essere sintetizzate nelle seguenti azioni:

- a) corretta e puntuale applicazione degli adempimenti previsti dai vigenti contratti di appalto con contenuti pedagogici;
- b) supervisione e condivisione del processo di autovalutazione previsto dal percorso di accreditamento ovvero per dare eventuale attuazione al processo di eterovalutazione, in ottemperanza alle normative vigenti in materia;
- c) attivazione, promozione e sostegno della genitorialità, soprattutto nel primo anno di vita, anche con specifiche progettualità;
- d) promozione e sostegno del progetto continuità;
- e) progettazione e realizzazione di strategie e azioni utili a promuovere la cultura dell’infanzia con attività di mediazione, di confronto e di ascolto di tutte le realtà 0-6 anni presenti sul territorio;

3. OBIETTIVO “C” – Partecipazione tavoli istituzionali sovracomunali

- a) partecipazione a tavoli e gruppi di lavoro sovracomunali già istituzionalizzati o di nuova costituzione; di seguito si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i principali:

- ✓ tavolo del Coordinamento Pedagogico Provinciale (C.P.T.) e alle attività ad esso connesse;
 - ✓ Coordinamento Pedagogico Distrettuale (C.P.D.), luogo di progettazione e programmazione del piano di formazione degli operatori e monitoraggio dell'attuazione dello stesso;
 - ✓ tavolo distrettuale 0-18;
- b) **conseguentemente** condivide gli impegni e le decisioni assunte nei suddetti tavoli e sollecita la fruizione delle progettualità che di anno in anno vengono offerte e attivate; definisce pertanto progettazioni, formazione, interventi, ecc. per insegnanti/educatori dei servizi 0-6 anni, applicabili in ambito territoriale, tenuto conto anche di specifiche formazioni calendarizzate dai singoli servizi e dalle singole scuole, al fine di promuovere, pur nel rispetto delle differenze che li caratterizzano, un linguaggio comune e un'offerta formativa territoriale che dialoga e si confronta per il benessere di tutta la comunità.

ART. 3 – Caratteristiche dell'incarico

1. Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista autonomamente, senza vincoli di orario e di subordinazione, ai sensi degli articoli 2222 e ss., articoli 2229 e ss. del codice civile ovvero l'articolo 409 n. 3 del codice di procedura civile e secondo le necessità connesse all'espletamento dell'incarico, con il coordinamento del Funzionario del Servizio Scuola del Settore dei Servizi alla persona e in collaborazione con i soggetti pubblici e/o privati incaricati della gestione dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del territorio di Montechiarugolo, ai sensi delle vigenti disposizioni normative. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione, che non potrà costituire rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa; la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata, non sarà ammesso il rinnovo e l'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

2. La sede di lavoro sarà, di norma, il territorio del Comune di Montechiarugolo, utilizzando i locali messi a disposizione dal Comune stesso; l'incaricato, ai fini della buona riuscita dell'incarico, è comunque tenuto a svolgere la propria attività assicurando la propria presenza nei servizi educativi, scolastici, e nelle sedi di volta in volta stabilite.

3. Il professionista è tenuto a svolgere tutte le attività necessarie al corretto svolgimento delle obbligazioni contrattuali di cui al precedente comma 1 nonché di quelle ad esse accessorie, con l'uso del mezzo proprio.

4. L'incaricato è tenuto a rispettare, nell'esercizio del proprio ufficio, le norme contenute nel Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i., nonché nel Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Montechiarugolo, pubblicato alla pagina "*Home/ Amministrazione/ Documenti e dati/ Regolamenti*" del sito istituzionale del Comune, al link:

<https://www.comune.montechiarugolo.pr.it/amministrazione/documenti-e-dati/regolamenti/codice-di-comportamento-dei-dipendenti/>

ART. 4 – Durata e monteore

1. L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dall'anno educativo/scolastico 2025/26 fino all'anno scolastico 2027/28, fatto salvo il recesso anticipato da parte del Comune.

2. L'incarico comporterà un impegno, in via ordinaria, definito sulla base di un monte ore annuo di circa 720 ore per ciascun anno educativo/scolastico (calcolato, in via orientativa, su 18 ore settimanali per 10 mesi circa);

3. L'Ente affidante si riserva la possibilità di recedere dal contratto, al termine di ogni anno educativo/scolastico, nel caso in cui, per motivazioni varie, anche non direttamente imputabili all'incaricato, non risultino attuati gli obiettivi oggetto dell'incarico, di cui al precedente articolo 2.

4. L'incarico verrà assegnato, al termine della procedura di selezione sotto indicata, ai patti e alle condizioni contenute in specifico disciplinare di incarico contenente le clausole e le condizioni di cui al presente avviso.

ART. 5 – Requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico

1. Possono presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1. Titolo di studio (Legge 15 aprile 2024, n. 55):

- a) laurea specialistica o magistrale in programmazione e gestione dei servizi educativi, classi 56/S e LM-50;
- b) laurea specialistica o magistrale in scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, classi 65/S e LM-57;
- c) laurea specialistica o magistrale in scienze pedagogiche, classi 87/S e LM-85;

- d) laurea specialistica o magistrale in teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, classi 87/S e LM-93;
- e) laurea in scienze dell'educazione o in pedagogia, rilasciata ai sensi dell'ordinamento previgente alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.

In alternativa:

altro titolo equipollente con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma di legge di riferimento; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, attraverso l'emanazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, da allegare alla domanda di partecipazione.

1.2. Cittadinanza: avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno (ai sensi dell'articolo 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

1.3. Altri requisiti:

- a) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA oppure, in mancanza, assunzione dell'impegno - in caso di affidamento dell'incarico - ad operare in qualità di libero professionista e quindi ad attivare la partita IVA;
 - c) essere automuniti ed in possesso di patente di guida;
 - d) possesso di personal computer portatile/tablet che consenta di gestire documenti, immagini, presentazioni e video, utili per le attività programmate;
 - e) avere svolto, per almeno 3 anni educativi completi, funzioni di coordinamento presso servizi educativi degli enti locali o presso Istituzioni scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati;
 - f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
 - g) non avere riportato condanne penali e/o non avere carichi pendenti ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione; in particolare non avere riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-octies, 609-quater, 609-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - h) idoneità psico-fisica all'incarico;
 - i) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni per qualunque causa;
 - j) possesso polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto. Il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a stipularla in caso di assegnazione dell'incarico;
 - k) l'impegno alla cessazione o l'inesistenza di rapporti di lavoro, di qualunque tipologia, presso cooperative, aziende, scuole private, ecc., che operino nell'ambito dei servizi socio educativi nel territorio del Comune di Montechiarugolo, i quali, per la loro natura, possano dare luogo a conflitti di interesse tali da non consentire la regolare attuazione del presente incarico;
2. Tutti i requisiti, salvo diversa specifica indicazione (lettera b, j e k), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti fino alla scadenza del periodo di incarico; in mancanza ha luogo la "decadenza" dall'incarico, fatti salvi tutti gli effetti conseguenti.

ART. 6 – Modalità e termini di presentazione delle domande

1. I soggetti in possesso dei requisiti richiesti che intendono partecipare al presente Avviso devono far pervenire al protocollo del Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi 3 - 43022 Montechiarugolo (PR), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul **modulo allegato "A" al presente Avviso**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico in materia di autocertificazioni*) e del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*), **debitamente firmata (a pena di esclusione)** e i relativi allegati – anch'essi debitamente sottoscritti - **dovranno essere consegnati**

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI 9 LUGLIO 2025 ORE 10:00

ADOTTANDO UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

- A. via P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it;
 - B. via raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale (in carta semplice);
 - C. con servizio privato di corriere (in carta semplice);
 - D. con consegna a mano (in carta semplice) all'Ufficio Protocollo/URP del Comune di Montechiarugolo, in Piazza Rivasi n. 3 (numero di telefono 0521/687711) dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 12:30, **solo nei casi in cui non sia oggettivamente possibile ricorrere alle precedenti modalità di consegna**;
2. Si precisa che il termine sopra evidenziato entro il quale dovrà pervenire l'istanza, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio (in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo al protocollo del Comune di Montechiarugolo e non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da cause di forza maggiore);
3. **In caso di inoltro cartaceo**, la domanda e i relativi allegati devono essere tutti firmati in ciascuna pagina in via analogica e accompagnati da copia del documento di identità valido del dichiarante. In caso di inoltro cartaceo, inoltre, **tutti i documenti devono essere inseriti in busta chiusa sigillata, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO PEDAGOGICO"**;
4. **In caso di inoltro tramite P.E.C.** deve essere indicato nell'oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO PEDAGOGICO"**. In tal caso la domanda e i relativi allegati devono essere datati, firmati, scansionati in formato pdf e accompagnati da copia di documento di identità valido del dichiarante; la copia del documento di identità valido non è necessaria nel caso in cui la documentazione (files pdf) sia sottoscritta digitalmente.

ART. 7 – Documentazione da allegare alla domanda

1. A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente:
- a) curriculum professionale in formato europeo (datato e debitamente sottoscritto) reso sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con dettagli degli studi compiuti e degli incarichi svolti – sia in termini di oggetto dell'incarico, di tipologia del committente, di durata – dell'esperienza comunque acquisita in ambiti attinenti le prestazioni oggetto dell'incarico, prestando particolare attenzione a riportare in modo schematico e chiaro gli elementi oggetto di valutazione;
 - b) copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità; La copia della carta di identità non è necessaria nel caso in cui la documentazione, in formato PDF, venga inoltrata via P.E.C. e firmata digitalmente.

ART. 8 – Trattamento economico

1. Il compenso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è quantificato, in via ordinaria, in Euro 24.600,00 per ciascun anno educativo/scolastico (calcolato sulla base di un monte ore approssimativo di 720 ore complessive), comprensivo di iva di legge e di ogni ulteriore onere o rimborso spese, comprese eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio, che rimarranno a carico del soggetto incaricato.
2. Il compenso sarà corrisposto in tre tranches annuali così ripartite:
- a) prima tranche di Euro 9.840,00 entro il mese di gennaio, per l'attività prestata nel periodo settembre/dicembre dell'anno precedente;
 - b) seconda tranche di Euro 7.380,00 entro il mese di aprile, per l'attività prestata nel periodo gennaio/marzo precedente;
 - c) terza tranche a saldo, di Euro 7.380,00 entro il mese di luglio, per l'attività prestata nel periodo maggio/giugno precedente.
3. Il professionista dovrà allegare a ciascuna fattura un report formale di restituzione delle attività svolte nel periodo considerato da cui sia possibile verificare l'effettivo raggiungimento totale/parziale degli obiettivi concordati, con riferimento alle attività di cui al precedente articolo 2.
4. Il pagamento è effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e del relativo report da parte dell'Ente.

ART. 9 – Modalità di svolgimento della procedura comparativa

1. La scelta del professionista a cui attribuire l'incarico verrà operata sulla base di un giudizio comparativo dei curricula acquisiti e mediante un eventuale colloquio conoscitivo e di approfondimento.

2. Per l'effettuazione della selezione, come contemplato da Regolamento, il Responsabile di Settore può avvalersi di una commissione tecnica nominata con suo atto, successivamente alla data di scadenza del bando e dallo stesso presieduta.

3. L'apprezzamento del curriculum prodotto da ciascun aspirante si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire, specificando per esse il periodo esatto di conferimento, il soggetto conferente, la natura e la durata dell'incarico. I suddetti elementi dovranno emergere in modo schematico e chiaro dal curriculum prodotto da ciascun candidato; l'assenza degli stessi o di parte di essi, o comunque la scarsa chiarezza o non significatività rispetto all'incarico da ricoprire, comporta la non attribuzione di punteggio per le parti prive degli elementi necessari alla valutazione (o comunque non significative).

3. La valutazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

Elementi di valutazione	Eventuali sotto punteggi	Punteggio MAX
A) TITOLO DI STUDIO		PUNTI 30
1. Per le lauree vecchio ordinamento / quinquennali	<u>voto di laurea x 29</u> 110	
OPPURE (IL PUNTEGGIO DEL PUNTO 1. NON È SOMMABILE CON I PUNTEGGI STABILITI PER I PUNTI 2 E 3)		
2. Per le lauree triennali nuovo ordinamento	<u>voto di laurea x 17</u> 110	
3. Per le lauree specialistiche nuovo ordinamento	<u>voto di laurea x 12</u> 110	
In caso di votazione con lode al punteggio sarà attribuito un ulteriore punto, fino al raggiungimento del punteggio massimo di punti 30		
B) ESPERIENZA PROFESSIONALE Tra le esperienze NON saranno valutati i primi 3 anni minimi di carriera previsti per l'ammissione e svolti con funzioni di coordinamento presso servizi educativi degli enti locali o presso istituzioni scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati, ai sensi del precedente articolo 5 comma 1.3 lettera e).		PUNTI 70
Incarichi di coordinamento pedagogico di servizi educativi per la prima infanzia 0-3 anni <u>Sono valutabili un massimo 15 anni educativi di incarichi.</u>	Punti 30 (punti 2 per ciascun anno educativo intero e frazione superiore a 6 mesi)	
Incarichi di coordinamento pedagogico di servizi 3-6 anni <u>Sono valutabili un massimo di 15 anni educativi di incarichi</u>	Punti 15 (punti 1 per ciascun anno educativo intero e frazione superiore a 6 mesi)	
Altre esperienze formative o professionali (master o specializzazioni, pubblicazioni, iscrizione ad albi/registri comunque attinenti all'oggetto dell'incarico). Nel curriculum riportare gli elementi necessari per la valutazione: data conseguimento titolo/iscrizione, istituto che ha rilasciato il titolo/ l'albo... <u>Sono valutabili un massimo di 10 titoli/iscrizioni</u>	Punti 5 (punti 0,5 per ciascun titolo/iscrizione conseguiti)	
Esperienza di gestione delle risorse umane formazione e aggiornamento del personale educativo in qualità di docente (nel curriculum indicare periodo e committente) <u>Sono valutabili un massimo 25 incarichi di formazione/aggiornamento</u>	Punti 5 (punti 0,2 per ciascun incarico ricevuto)	
TOT.PUNTEGGIO MAX		100

4. Dopo avere preso visione del numero di domande pervenute e valutata, in fase di istruttoria d'ufficio, la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati, si procede all'esame dei curricula, sulla base dei criteri sopra riportati, quindi si formula una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei secondo i punteggi assegnati.

5. Viene escluso il concorrente che nella valutazione dei titoli, abbia ottenuto un punteggio pari o inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile (50% di punti 100 = punti 50).

6. Solo in caso di ammissione di più candidati, si procederà ad un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

a) Legge del 15 aprile 2024, n. 55 ruolo e competenze del pedagogo;

- b) capacità propositiva in merito agli obiettivi di cui al precedente articolo 2;
 - c) Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107” con particolare riferimento all'articolo 7;
 - d) Legge della Regione Emilia-Romagna 25 novembre 2016, n.19;
7. L'eventuale colloquio si terrà in data 10 luglio ore 12,00; il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30 punti (10 punti per ciascun commissario);
8. Il punteggio massimo, in caso di valutazione dei soli titoli, sarà di punti 100; in caso di effettuazione del colloquio, il punteggio massimo sarà di punti 130 per ciascun candidato. Il candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato, sommando il punteggio dei titoli al punteggio ottenuto dalla valutazione dell'eventuale colloquio, sarà collocato al primo posto della graduatoria di merito;
9. I risultati della selezione ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione di cui al presente avviso saranno resi noti, ad ogni effetto di legge – ESCLUSIVAMENTE – mediante pubblicazione sul sito internet del Comune:

<https://www.comune.montechiarugolo.pr.it/>

ART. 10 - Disposizioni finali in merito all'incarico

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini o revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse.
2. La graduatoria finale di merito sarà considerata valida per tutta la durata del periodo contrattuale (dall'anno educativo 2025/26 all'anno educativo 2027/28) e potrà essere utilizzata, in tale periodo, in caso di decadenza, risoluzione, rinuncia del primo classificato o recesso dell'incaricato che abbia assunto effettivo servizio.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, con particolare riferimento al vigente regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza ad esperti esterni”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 26 marzo 2008 e s.m.i.
4. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

ART. 11 – Controlli e decadenza dal diritto

1. La domanda e il curriculum con cui i richiedenti manifestano il proprio interesse a partecipare e dichiarano il possesso dei requisiti richiesti, valendosi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno sottoposte a controllo a campione, ai sensi degli articoli 71 e 72 del medesimo D.P.R. Qualora dai controlli si rilevino elementi di falsità, il Responsabile del Settore Servizi alla persona è tenuto a procedere ai sensi del Capo VI rubricato “Sanzioni” del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In particolare, i casi di mendacio accertati danno luogo alla decadenza dal diritto all'incarico, con obbligo di restituzione delle somme eventualmente percepite, ove la falsità sia rilevata successivamente al pagamento delle competenze spettanti, oltre alle conseguenze penali previste dalle norme vigenti, in ottemperanza di quanto disposto dall'articolo 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 12 – Trattamento dati personali

1. Ai sensi del G.D.P.R. approvato Regolamento UE 679/2016 (*General Data Protection Regulation - Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati*), i dati personali forniti dai soggetti interessati sono raccolti presso il competente servizio del Comune di Montechiarugolo, per le finalità di gestione dell'istanza, e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza, anche successivamente.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.
3. I dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici e/o enti privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Possono essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.
4. In applicazione del Capo III del citato G.D.P.R. n. 679/2016, recante “*Diritti dell'Interessato*”, si evidenzia che l'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opponibilità al trattamento di cui trattasi, la portabilità dei dati, la revoca del consenso al trattamento in qualsiasi momento, oltre al diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, contattando il

Titolare del trattamento ai seguenti recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: urp@comune.montechiarugolo.pr.it,

PEC: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it

5. Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o “DPO”), che potrà essere contattato dall’utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com. Un’informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet del Titolare.

ART. 13 - Procedimento

1. Per le finalità di cui all’articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (avvio del procedimento), si dà evidenza di quanto segue:

- a) il Comune di Montechiarugolo è l’Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- b) l’ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio SCUOLA situato in Piazza Rivasi 3 - 43022 Montechiarugolo (PR) telefono: 0521/687725 - e-mail: d.fontana@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it.
- c) il Responsabile del Procedimento amministrativo è l’Istruttore direttivo del Servizio SCUOLA, Daniela Fontana.
- d) il Responsabile cui compete l’adozione del provvedimento finale è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona Gian Franco Fontanesi.
- e) il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente, è il Segretario Generale – D.ssa Roberta Granelli;
- f) la tutela in materia di silenzio dell’amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (articolo 2 comma 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- g) ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 articolo 3 comma 4 e Legge 6 dicembre 1971, n. 1034, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell’Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all’Albo Pretorio on line del Comune.

Montechiarugolo, lì 24/06/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Gian Franco Fontanesi

(documento firmato digitalmente)

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line dal giorno 24 giugno al giorno 9 luglio, ore 10,00
Informazioni generali e copia del presente avviso e del modulo di domanda possono essere richieste:

- ➔ all'Ufficio Relazioni con il Pubblico situato in Piazza Rivasi 3 - 43022 Montechiarugolo (PR) telefono 0521/687727 – 687742 urp@comune.montechiarugolo.pr.it
- ➔ al Servizio Scuola situato in Piazza Rivasi 4 - 43022 Montechiarugolo (PR) telefono: 0521/687725 - e-mail: d.fontana@comune.Montechiarugolo.pr.it

Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso e il modulo di domanda consultando il sito WEB:
www.comune.montechiarugolo.pr.it

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'articolo 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Montechiarugolo (PR).

