**Lettera d’invito**

# SERVIZIO DI RISTORAZIONE A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI, BEVANDE ED ALTRI GENERI DI CONFORTO DA INSTALLARSI PRESSO I LOCALI DI PROPRIETÀ DI QUESTO COMUNE

# CIG ZF5371E023

In esecuzione della determinazione del Settore Scuola e Tempo Libero n. … del ……. , è indetta la presente procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett a), del Decreto Legislativo n. 50/2016, *“Codice dei contratti pubblici”*, per l’affidamento del servizio in oggetto per il periodo dal 1.10.2022 – 30.09.2025.

**Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Bareggio - Piazza Cavour snc – 20008 Bareggio (Città Metropolitana di Milano)

Telefono: 02/902581 - **C.F.** 82000710150 e **P.I.** 03657940155

Sito internet: [www.comune.bareggio.mi.it](http://www.comune.bareggio.mi.it) – sezione “bandi di gara”

comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

**Art. 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Leonardo Baroni, Responsabile del Settore Scuola e Tempo Libero, tel. 02/90369236 – e-mail: baroni.leonardo@comune.bareggio.mi.it.

# Art. 3 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà ad oggetto la somministrazione di bevande (calde e fredde) e snack (dolci e salati) mediante l’installazione e gestione di distributori automatici presso gli appositi spazi individuati all’interno delle sedi del Comune di Bareggio.

Il numero dei distributori richiesti è il seguente:

PALAZZO MUNICIPALE (utilizzo circa 40 dipendenti - escluso al pubblico)

* n. 1 distributore per bevande calde,
* n. 1 distributore refrigerante per bottiglie e lattine e snack dolci e salati;

PALAZZINA UFFICIO POLIZIA LOCALE (utilizzo circa 10 dipendenti – escluso al pubblico)

* n. 1 distributore di bevande calde,
* n. 1 distributore refrigerante per bottiglie e lattine e snack dolci e salati;

ASILO NIDO (utilizzo circa 9 dipendenti – escluso al pubblico)

* n. 1 distributore di bevande calde,
* n. 1 distributore refrigerante per bottiglie e lattine e snack dolci e salati;

PALAZZO CASANOVA (utilizzo circa 13 dipendenti – pubblico)

* n. 1 distributore per bevande calde,
* n. 1 distributore refrigerante per bottiglie e lattine e snack dolci e salati

CENTRO GIOVANNI PAOLO II (soci associazioni circa 100 persone)

* n. 1 distributore per bevande calde,
* n. 1 distributore refrigerante per bottiglie e lattine e snack dolci e salati;

Il Comune si riserva la facoltà di variare il numero dei distributori, potendo richiedere l’installazione di distributori aggiuntivi o di chiedere di rimuoverne alcuni già installati o di modificarne l’ubicazione. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere entro 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Eventuali nuove installazioni dovranno essere preventivamente autorizzate. In nessun caso è ammessa la rimozione o collocazione di macchine da parte della ditta senza la preventiva autorizzazione.

**Art. 4 - CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI**

La ditta dovrà installare presso le sedi indicate e secondo le esigenze dei vari uffici, le sotto elencate tipologie di distributori automatici:

- **distributori automatici per bevande fredde e alimenti solidi preconfezionati**

I distributori di bevande fredde dovranno essere predisposti per erogare almeno sette tipi di lattine e/o bottiglie in P.E.T. diverse, raffrescate fino a +10° C (con variazione massima di +/- 1,5 gradi centigradi)

***Le bottiglie d’acqua dovranno avere possibilmente il tappo facente parte della stessa bottiglia***

- **distributori automatici per bevande calde**

I distributori di bevande calde dovranno essere automatizzati per erogare le bevande complete di zucchero (con possibilità di graduare la quantità di zucchero in più e in meno), bicchiere e palettina

***I bicchieri e le palette monouso dovranno essere biodegradabili***

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l’inserimento di monete **e prevedere l'erogazione del resto.** Il Concessionario dovrà installare macchine in grado di erogare prodotti con sistemi alternativi (tessere, microchip, chiavette, ecc.).

I distributori automatici dovranno avere le seguenti caratteristiche:

* essere conformi alle norme vigenti in materia d’igiene, sicurezza degli impianti e delle attrezzature elettriche, nonché di prevenzione incendi, antinfortunistica e fiscale (in particolare alle prescrizioni di cui all’art. 32 del DPR 26/03/1980 n. 327 e s.m.i. e al D.lgs. n.81/08 e s.m.i.);
* rispettare le norme CEI EN 60335 - Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita;
* essere di nuova fabbricazione e di ultima generazione, marcati CE, tali da garantire la piena funzionalità e la perfetta efficienza, continuativamente 24 ore su 24, per tutta la durata del servizio;
* essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
* avere le superfici destinate a venire in contatto con le sostanze alimentari di materiale idoneo e resistente alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
* avere le sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione degli alimenti e bevande;
* avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
* essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto (evidenziando gli eventuali prodotti provenienti dal mercato equo e solidale, da agricoltura biologica, prodotti per celiaci) e sul prezzo raggiungibile con monete di diversa pezzatura. Le indicazioni sul prodotto dovranno riportare, secondo le vigenti disposizioni, la denominazione legale e merceologica del prodotto, la marca, la composizione con gli ingredienti in ordine decrescente, l’eventuale presenza di additivi e coloranti, il nome e la ragione sociale del produttore o del gestore, ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e confezionamento, le modalità di conservazione dei prodotti oggetto di distribuzione;
* riportare una targhetta recante il numero identificativo dell'apparecchiatura, nominativo e ragione sociale del gestore, e le modalità per contattare via telefono e/o via fax il servizio di assistenza / referente del gestore per eventuali reclami, segnalazione di guasto, segnalazioni di merce o resto esauriti;
* essere dotati di un dispositivo per l’accettazione di monete e banconote e di chiavette e/o tessere magnetiche ricaricabili, su cui viene trasferito il valore delle banconote o delle monete inserite nei distributori; si precisa che le chiavette/tessere magnetiche dovranno essere erogate e gestite dal Concessionario, con le modalità che saranno successivamente concordate con l’Amministrazione; il Concessionario potrà prevedere un deposito cauzionale non superiore a € 5,00);
* accettare qualsiasi tipo di moneta/banconota (minimo € 0,05) ed essere dotati di **funzionalità rendi resto**;
* segnalare chiaramente l'indisponibilità del prodotto e l'eventuale assenza di monete per il resto;
* fornire automaticamente un adeguato numero di bicchierini, cucchiaini e/o palette e consentire altresì la possibilità di scelta dello zucchero;
* essere provvisti di adeguate protezioni come involucri e quant'altro necessario contro il contatto accidentale delle parti attive da parte dell'utilizzatore;
* essere muniti di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea, es: IMQ o equivalente;
* essere provvisti di impianti refrigerante privi di CFC. I fluidi frigorigeni utilizzati negli apparecchi devono essere quelli consentiti dalle attuali direttive internazionali di tutela ambientale.

Qualora non fosse possibile allacciarsi direttamente all’impianto idrico dell’Ente, il rifornimento di acqua potabile per uso alimentare dei distributori, sarà a carico del concessionario e dovrà provenire esclusivamente da confezioni sigillate di produzione industriale garantite all’origine, fornite a cura e spese del concessionario.

Potranno essere richieste e quindi installate anche altre tipologie di distributori automatici, previo consenso e definizione dell'importo da parte dell'Amministrazione Comunale.

**Art. 5** - **INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI**

Il servizio di distribuzione automatica dovrà essere garantito, a regola d'arte, sotto la completa responsabilità dell’impresa appaltatrice, con l’organizzazione dei mezzi e del personale necessario e nel rispetto delle normative vigenti in materia.

La ditta concessionaria dovrà effettuare a propria cura e spese l’installazione e gli allacciamenti dei distributori nei siti sopra indicati utilizzando modelli di distributori compatibili con gli impianti elettrici esistenti nelle varie sedi comunali e collegandoli agli allacci/prese già in essere. Le caratteristiche dei locali e impianti dovranno essere verificati, a cura delle imprese concorrenti, in sede di sopralluogo obbligatorio.

Il concessionario sarà tenuto a:

* verificare l’ottimale funzionamento dei distributori;
* garantire il costante rifornimento dei prodotti e della moneta per erogare i resti;
* intervenire nel caso di segnalazione della necessità di rifornimento di prodotti e/o di moneta per erogare i resti entro 24 ore dalla chiamata;
* prevedere su ogni distributore l'indicazione del numero telefonico del contact center a cui segnalare eventuali malfunzionamenti/mancata erogazione di determinati prodotti;
* effettuare l’assistenza tecnica e ripristino del funzionamento degli apparecchi nel caso di segnalazione guasti entro 24 ore dalla chiamata;
* eseguire gli interventi di manutenzione in condizioni di sicurezza;
* effettuare il rifornimento dei distributori in condizioni di sicurezza, dopo aver isolato la macchina da fonti di energia;
* pulizia, sia interna che esterna, delle macchine, tale da garantire un’ottimale condizione igienica delle stesse e la pulizia delle zone immediatamente adiacenti ai distributori;
* ripristino e riparazione degli immobili e relative pertinenze conseguenti ad eventuali danni causati dall'installazione e dal funzionamento dei distributori;
* rimuovere i distributori al termine del contratto.

La Ditta affidataria dovrà inoltre fornire:

* l’elenco dettagliato di tutte le apparecchiature installate, la tipologia dei prodotti erogati, la potenza assorbita, nonché i relativi aggiornamenti in caso di modifiche;
* indicazioni circa i giorni, tempi e modalità con cui saranno effettuate le operazioni di caricamento, pulizia e/o disinfezione.
* comunicazione annuale degli incassi effettuati per ciascun distributore.

Tutti gli interventi tecnici (installazione e manutenzioni) dovranno essere eseguiti da personale specializzato.

Nel corso del contratto il concessionario potrà sostituire i distributori installati con altri aventi pari o superiori caratteristiche, previa autorizzazione del Comune e fermo restando l’obbligo di fornitura dei prodotti come meglio indicato in seguito.

Il Comune avrà l’obbligo di fornire l’energia elettrica necessaria per il funzionamento dei distributori.

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare la rimozione dei distributori nel caso di frequenti difetti di funzionamento e per ragioni igienico-sanitarie ovvero lo spostamento dei medesimi per qualsiasi motivo connesso con l’utilizzo degli spazi entro gli edifici in cui sono installati; il concessionario dovrà rimuovere o spostare, a propria cura e spese, i distributori entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta scritta del Comune.

Al termine del contratto la ditta dovrà asportare le proprie apparecchiature entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla richiesta del Comune.

**Art. 6 - CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E STOCCAGGIO**

Specifiche tecniche dei prodotti da erogare

I prodotti erogati dovranno essere conformi alle prescrizioni di cui all'art. 33 del D.P.R. n. 327 del 26 Marzo 1980 - Regolamento di esecuzione della L. 30 Aprile 1962, n. 283 e ss.mm.ii. o normative nazionali e comunitarie in materia di disciplina igienica della produzione e della vendita di sostanze alimentarie di bevande.

I prodotti posti in distribuzione dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia di alimenti, contenere solo ingredienti di alta qualità ed essere totalmente esenti da O.G.M. (Organismi Geneticamente Modificati). In aderenza alle leggi in materia di organismi geneticamente modificati (Reg. CE 1829/2003 e 1830/2003) il gestore dovrà attestare, mediante dichiarazione di responsabilità all'uopo sottoscritta dal legale rappresentante, che le derrate alimentari approvvigionate non contengono ingredienti di natura transgenica.

Tutti i prodotti dovranno essere analiticamente dettagliati (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, ecc.), come da disposizioni del D.lgs. n. 109 del 27/01/1992 ed inseriti in apposito elenco da affiggere ad ogni apparecchiatura posizionata nei siti prestabiliti.

Il gestore dovrà essere dotato di manuale di autocontrollo redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP previsto specificamente dal D.lgs. n. 155/1997. Il manuale dovrà prevedere una procedura operativa di verifica delle scadenze dei prodotti distribuiti.

Il Concessionario dovrà mettere a disposizione tramite i Distributori automatici un paniere di Prodotti base indicato nella tabella che segue e che comprende le seguenti tipologie:

1) Bevande calde

2) Bevande fredde

3) Snack salati

4) Snack dolci.

**Bevande calde**

I Distributori automatici dovranno erogare i seguenti Prodotti di bevande calde,

1. caffè espresso
2. caffè macchiato
3. cappuccino
4. caffè decaffeinato
5. cappuccino decaffeinato
6. caffè lungo
7. latte
8. bevanda al gusto di thè al limone
9. bevanda alla cioccolata
10. bevanda (caffè/cappuccino) con orzo
11. bevanda (caffè/cappuccino) con ginseng

**Bevande fredde**

I Distributori automatici dovranno erogare i seguenti Prodotti di bevande fredde

1. Acqua minerale naturale in bottiglie PET da 0,50 L
2. Acqua minerale addizionata con anidride carbonica in bottiglie PET da 0,50 L
3. Thè freddo in bottiglie PET da 0,50 L;
4. Bevande gasate (tipo coca, fanta, chinotto, acqua tonica) in lattina da 0,33L

**Snack salati**

I Distributori automatici dovranno erogare i seguenti Prodotti di snack salati

1. Patatine (comprese palline o snack al formaggio/mais) monoporzione da almeno 25g;
2. Prodotto da forno (compresi crackers, taralli, grissini, schiacciatine, crostini, biscotti salati, bruschettine ) monoporzione da almeno 25 g;
3. Frutta secca in bustina (compresa frutta disidratata e semi) monoporzione da almeno 25 g;

 **Snack dolci**

I Distributori automatici dovranno erogare almeno i seguenti Prodotti di snack dolci

1. Snack al cioccolato monoporzione (compresi brownies, barre e tavolette) da almeno 40 g;
2. Snack a base di cereali e/o frutta e/o semi oleosi monoporzione da almeno 25 g;
3. Merendine (compresi croissant, crostatine, plumcake, tortine, muffin, ciambelle) con farcitura assortita monoporzione da almeno 40 g.;
4. Merendine (compresi croissant, crostatine, plumcake, tortine, muffin, ciambelle) senza farcitura monoporzione da almeno 30 g.;
5. Biscotti monoporzione da almeno 30g.;
6. Wafer (compresi biscotti ripieni) monoporzione da almeno 40 g

**Art. 7 - DURATA**

L’affidamento del servizio avrà durata di 3 anni dal 1.10.2022 – 30.09.2025, a far data dalla sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata fino ad un massimo di ulteriori mesi 6 (sei) ai fini della conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

**Art. 8 - CANONE CONCESSORIO E PREZZI**

Il servizio non prevede alcun corrispettivo a carico dell’Amministrazione in quanto l’affidatario sarà remunerato dal costo delle consumazioni effettuate dal personale dipendente del Comune e dall’utenza esterna, pertanto, nulla sarà dovuto direttamente dall’Amministrazione alla ditta per l’installazione e gestione dei distributori automatici né a titolo di compenso, rimborso, né a qualsiasi altro titolo.

Il concessionario del servizio sarà tenuto al pagamento, in favore dell’Amministrazione Comunale, di un canone annuale complessivo pari ad euro 1.650,00 (milleseicentocinquanta/00), quale rimborso a titolo forfettario dei costi connessi al consumo di acqua ed energia elettrica, nonché per l’occupazione dello spazio destinato alle macchinette distributrici.

Il canone di concessione deve essere versato per il primo anno entro la fine del mese di ottobre 2022 e per gli anni successivi entro lo stesso mese in cui è avvenuto il primo versamento presso la Tesoreria comunale.

Il canone annuale dovrà essere versato mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**Art. 9 - VALORE ED IMPORTO A BASE DI GARA**

L’importo a base di gara è determinato in € 0,61 (iva inclusa) pari al prezzo medio dei seguenti prodotti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| n.  | **CATEGORIA DI****PRODOTTI** | **TARIFFE in € senza chiavetta magnetica\*****indicate dall’Amministrazione ed a base di offerta** |
| *1* | Caffè di tipo tradizionale | *€ 0,50* |
| *2* | Caffè miscela Illy | *€ 0.60* |
| *3* | Caffè al ginseng | *€ 0,50* |
| *4* | Altre bevande calde | *€ 0,50* |
| *5* | Bibite fredde in lattina/bottiglia 33cl | *€ 0,80* |
| *6* | Brioches | *€ 0,60* |
| *7* | Acqua oligomineralegassata, naturale, effervescentenaturale 500ml | *€ 0,50* |
| *8* | Snacks salati | *€ 0,70* |
| *9* | Snacks dolci | *€ 0,80* |
|  |  |  |
| *Prezzo medio* |  | *€ 0,61* |

L’importo posto a base di gara è l’importo massimo ammissibile, sono pertanto ammesse, pena l’esclusione dalla gara, soltanto offerte a ribasso.

Ai sensi dell’art. 167 del Codice, ai fini della sola acquisizione del CIG per il contributo ANAC, il valore della concessione per il servizio di cui trattasi (intendendosi il fatturato del concessionario) e per tutte le operazioni connesse per il periodo di tre anni, ammonta presuntivamente a Euro 38.788,66 (oltre IVA), determinato tenendo conto del prezzo medio dei prodotti offerto dal fornitore uscente (€ 0,58) e del numero di erogazione dei periodi:

Anno 2019/2020  n° 27.357

Anno 2020/2021  n° 18.653

Anno 2021/2022  n° 20.867

 Totale n° 66.877

Tale importo è puramente indicativo e presuntivo, per cui il Comune di Bareggio non si impegna a garantire alcun volume di affari all’aggiudicatario.

**Art. 10 - REQUISITI OBBLIGATORI**

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. a) Soggetti operanti nel settore della somministrazione e vendita di alimenti, bevande e merci a mezzo distributori automatici;
2. Non sussistenza di cause di esclusione contemplate dall’art.80 del D.lgs. 50/2016;
3. Possesso della certificazione HACCP;
4. Possesso della certificazione aziendale di qualità UNI EN ISO 9001 riguardante il servizio di somministrazione bevande e alimenti a mezzo distribuzione automatica;
5. Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con indicazione della specifica attività di impresa (codice ATECO);
6. Assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
7. Non essere stati assoggettati a provvedimenti di sospensione dell’attività imprenditoriale ai sensi dell’art.14 del D.lgs. 81/2008;
8. Rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs.n.81/2008;
9. Non trovarsi in una delle condizioni di cui all’art.53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001.

**Art. 11 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Bareggio **esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL**, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 31 agosto 2022**.

Non sono ammesse offerte pervenute oltre il termine previsto.

I concorrenti esonerano il Comune di Bareggio da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma SINTEL e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesi esclusivamente presso il Sistema SINTEL - Area Comunicazioni entro le ore **12:00 del 24 agosto 2022.**

L’offerta dovrà contenere:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B - OFFERTA ECONOMICA

**A - Documentazione amministrativa:**

La documentazione amministrativa dovrà contenere i seguenti documenti:

1. l’allegato modulo di autocertificazione compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.
2. l’allegato Patto di integrità, firmato digitalmente;
3. l’allegata Informativa Privacy firmata digitalmente.

**B – Offerta economica:**

L’offerta economica, dovrà essere redatta direttamente sulla piattaforma SINTEL.

L’operatore economico dovrà specificare nell’offerta economica anche l’importo offerto per singola fornitura (Allegato A compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente).

**Art.12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura verrà svolta sulla la piattaforma telematica di e-procurement Sintel-Aria S.p.a. di Regione Lombardia, accessibile all’indirizzo internet [www.sintel.regione.lombardia.it/fwep](http://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep).

Gli operatori economici dovranno pertanto essere in possesso dell’abilitazione a Sintel “distributori automatici” - codice CPV 42933000-5.

L’aggiudicazione del servizio sarà disposta tramite “affidamento diretto previa richiesta di preventivi” ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett a), del D.lgs. n. 50/2016

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso di cui all’art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

Si procederà ai sensi dell’art. 1, comma 3, D.L. 76 del 16 luglio 2020 all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida se vantaggiosa per l’Ente o di non proceder ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa. L’aggiudicazione è impegnativa per l’aggiudicatario, ma non per l’Amministrazione aggiudicatrice, fino all’espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente.

**Art. 13 - CAUZIONE**

L’aggiudicatario sarà tenuto a presentare immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria una cauzione definitiva nelle modalità e forme previste all’art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. Il possesso della eventuale certificazione di qualità dovrà essere documentato tramite produzione di copia conforme all’originale.

Il Comune ha la facoltà di richiedere il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. Il mancato reintegro della cauzione costituisce clausola risolutiva espressa del contratto ai sensi dell’art.1456 c.c..

**Art. 14 - RECESSO DAL CONTRATTO**

II Comune di Bareggio, previa assunzione di apposito provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, dandone, preavviso all'aggiudicatario mediante PEC nel rispetto e con le modalità di cui all'art.1671 del Codice Civile.

**Art. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell’appaltatore, della comunicazione trasmessa tramite posta elettronica certificata, con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola:

* interruzione ingiustificata del servizio;
* perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti soggettivi di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
* mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi verso il personale dipendente;
* impiego di personale privo delle caratteristiche professionali richieste dal servizio oggetto dell’appalto;
* inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
* mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.lgs. n. 81/2008;
* mancato rispetto dell’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 136/2010;
* cessione del contratto;

Il Comune si riserva inoltre il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell’art. 1454 c.c. in caso di grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali o di norme di legge o di regolamenti.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto il Comune potrà inoltre procedere all’esecuzione d’ufficio del servizio in danno dell’appaltatore ai sensi dell’art. 14.

**Art. 16 – PENALI**

Qualora, per qualsiasi motivo imputabile alla ditta concessionaria, l’installazione o la gestione dei distributori automatici non avvenga nel rispetto di quanto stabilito contrattualmente, il Comune applicherà le penali di seguito specificate:

· mancato rispetto per cause imputabili alla ditta dei tempi di installazione dei singoli distributori: € 50,00 per ogni giorno di ritardo;

· mancato rifornimento dei prodotti per periodi superiori a un giorno lavorativo: € 50,00 per ogni giorno di ritardo per ogni distributore;

· carenza di prodotti, presenza di prodotti di qualità difforme: € 50,00 per ogni distributore;

· mancato rispetto delle norme in materia di antinfortunistica e igienico sanitarie: € 50,00 per ogni inadempienza;

· per ogni giorno di ritardo sul pagamento dei canoni: € 50,00 per ogni giorno di ritardo;

· per ogni giorno di ritardo nell’esecuzione di interventi ordinari o straordinari di manutenzione, per ogni giorno di ritardo nella rimozione delle proprie installazioni e nei necessari ripristini alla scadenza del contratto, per ogni giorno di ritardo nella sostituzione di apparecchiature non riparabili: € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

**Art. 17 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri eventuali dipendenti e/o collaboratori derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, nonché agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

**Art. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della regolarità del rapporto contrattuale derivante dall’affidamento del servizio in oggetto, ed in osservanza alle norme dell’art. 3 della Legge 136/2010, l’aggiudicatario assume senza eccezioni o esclusioni alcune, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzati a prevenire infiltrazioni criminali.

**Art. 19 - DIVIETO DI CESSIONE**

È assolutamente vietata, sotto pena di immediata risoluzione del contratto in questione ed il risarcimento di ogni danno e spesa del Comune, la cessione, anche parziale, del servizio oggetto del contratto.

**Art. 20 - NORMA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

È fatto divieto per l’operatore economico durante l’esecuzione del contratto e per il biennio successivo di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili dell’Ente e i loro familiari stretti (coniugi e conviventi) ai sensi del Piano Anticorruzione del Comune di Bareggio, di cui alla Legge 190/2012.

**Art. 21 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nella procedura in oggetto saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si informa che i dati forniti dagli offerenti e raccolti nell’ambito del presente procedimento di gara sono trattati, dall’Amministrazione comunale, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Bareggio.

Titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Bareggio; Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Scuola e Tempo Libero – dott. Leonardo Baroni.

**Art. 22 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Bareggio e l'aggiudicatario, in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato/disciplinare e del conseguente contratto, è competente il Foro di Milano.

**Art. 23 - DISPOSIZIONI FINALI**

L’Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo. Nessuna obbligazione sorge, pertanto, in capo all’Amministrazione in ordine alla conclusione del procedimento.

È comunque fatto salvo, da parte di questa Amministrazione, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela che potrà essere attivato, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Bareggio, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Dott. Leonardo Baroni*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs.n.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa*