



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

## BANDO D'ASTA PER LA VENDITA DI TERRENO POSTO A SOLIERA IN VIA BOITO

Il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.122/2026

### RENDE NOTO

che il giorno **16 Giugno 2026, alle ore 9:30**, presso la sede del Comune di Soliera, Piazza della Repubblica n.1, si terrà un'asta pubblica ad unico incanto per la vendita di un terreno a destinazione artigianale-commerciale di proprietà comunale.

La vendita avrà luogo ai sensi del R.D. 23/05/1924 n.827, Regolamento sulla contabilità Generale dello Stato, in particolare con le modalità previste dall'art.73, lettera c), ovvero a unico incanto, per mezzo di offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.

### 1. DESCRIZIONE DEL LOTTO IN VENDITA

Lotto edificabile posto a Soliera, in Via Boito, attualmente identificato presso l'Agenzia del Territorio come segue:

**CATASTO TERRENI FOGLIO 42 MAPPALI 708 (parte), 660 e 662,  
per complessivi mq catastali 658**

**Prezzo a base d'asta: € 92.120,00 (Euro novantaduemilacentoveventi/00)** a corpo, fuori campo IVA in quanto la vendita viene effettuata dal Comune di Soliera nell'esercizio dell'attività istituzionale e non commerciale, ex art.4 del DPR 633/1972; sconta, viceversa, le imposte di registro, ipotecaria, catastale, di bollo, coma da normativa specifica in materia, oneri tutti a carico dell'acquirente aggiudicatario.

All'offerta dovrà essere allegato il documento relativo al **deposito cauzionale pari al 10%** del prezzo a base d'asta (**€ 9.212,00 Euro novemiladuecentododici/00**), con le modalità di cui alla sezione Requisiti e Documentazione.

Il Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) del Comune di Soliera, in vigore dal 4 aprile 2024, classifica l'area in oggetto, ricadente all'interno del territorio urbanizzato, come tessuto definito al Titolo V delle Norme (TR6) *Città da Qualificare (CQ)*, più precisamente come *Tessuto artigianale-commerciale* di cui all'articolo 3.10.3 delle Norme di PUG.

Il valore dell'immobile a base d'asta è stato determinato relativamente ad un assetto urbanistico individuato tramite "*Scheda Tecnica e Relazione di Stima*" allegata al presente Bando e approvata con deliberazione di Giunta comunale n.42 del 09/04/2026 ad oggetto: "*Alienazione aree verdi di risulta via Boito e via Magellano - Approvazione perizie di stima*", sulla base della disciplina e della normativa del nuovo Piano Urbanistico Generale.



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

Il terreno è inserito nell'elenco delle aree oggetto di alienazione del Piano 2026-2028, al punto 4 dell'Allegato A, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.63 del 18 dicembre 2025.

Nella "Scheda Tecnica e Relazione di Stima", cui si rinvia, sono individuati la classificazione urbanistica dell'area, i limiti e le condizioni riportate negli elaborati dei Vincoli e delle Tutele dello strumento urbanistico comunale, la disciplina di riferimento, compresa la modalità di attuazione per la trasformazione dell'area in oggetto.

### **Obblighi dell'aggiudicatario e precisazioni:**

Le aree saranno cedute nello stato di fatto e di diritto attuale, con tutte le servitù esistenti. Ogni onere connesso alla modifica di eventuali servitù per impianti a rete esistenti ed ogni onere connesso alla modifica di eventuali tracciati impiantistici o servitù sarà a carico dell'aggiudicatario.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario

- il frazionamento del mappale 708 da eseguirsi prima dell'atto di cessione;
- ogni onere per l'atto di compravendita e comunque ogni eventuale altro onere, spesa ed incombenza dovuta per legge volta alla formalizzazione della cessione.

Si precisa che una eventuale diversa superficie riscontrata in sede di rilievo o frazionamento non comporterà variazione di prezzo, in quanto lo stesso è determinato a corpo e non a misura

## **2. CONDIZIONI DI VENDITA**

Il prezzo offerto deve essere in aumento o almeno pari a quello fissato a base d'asta. La vendita sarà fatta ed accettata alle seguenti condizioni:

1. la stipulazione del rogito di compravendita dovrà avvenire **entro sei (6) mesi dall'aggiudicazione;**
2. l'aggiudicatario dovrà versare:
  - 2.1. **il 30% del prezzo offerto entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, che costituirà caparra confirmatoria.** È consentito il versamento della caparra, in caso di offerta presentata da più soggetti, sia con un unico versamento che con versamenti distinti, ma la somma dei versamenti effettuati dovrà corrispondere al 30% del prezzo offerto di cui sopra;
  - 2.2. il saldo del prezzo offerto alla stipula del rogito;
3. il possesso dell'area sarà trasferito dalla data di stipulazione del rogito di compravendita;
4. l'area viene venduta nello stato di fatto e di diritto in cui è proposta in vendita, a corpo e non a misura, con ogni annesso e connesso accesso e recesso, usi, diritti, servitù attive e passive, se ed in quanto legalmente esistenti e pertinenti;
5. **Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative:**
  - 5.1. all'atto di compravendita, che avverrà a cura del notaio scelto dall'aggiudicatario (fiscali, onorario Notaio, ecc.);
  - 5.2. al frazionamento (redazione e spese).

Qualora l'aggiudicatario, per causa a lui imputabile, non addivenga alla stipulazione nei termini e con le modalità indicate nel presente bando d'asta, si intenderà decaduto dall'aggiudicazione ed il Comune incamererà la caparra confirmatoria, a titolo di indennizzo, salvo comunque il diritto al maggior danno.



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

---

### 3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Le offerte, **a pena di esclusione**, devono essere redatte e presentate con le modalità di seguito specificate.

Costituiscono **cause di esclusione** dalla procedura di gara:

- le offerte pervenute dopo la scadenza del termine di presentazione indicato nel bando;
- le offerte per telegramma;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- la mancata costituzione del deposito cauzionale o deposito cauzionale costituito di importo inferiore a quello richiesto;
- le offerte non contenute in busta chiusa e sigillata;
- la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

**Non è consentita**, direttamente e/o indirettamente, la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto.

L'offerta vincola immediatamente l'aggiudicatario, mentre sarà impegnativa per il Comune soltanto dopo che sarà adottata la determinazione dirigenziale di presa d'atto delle operazioni di gara.

Nel caso in cui più persone o imprese intendano partecipare alla gara congiuntamente, l'offerta e le dichiarazioni rese dovranno essere sottoscritte da tutti gli offerenti, solidalmente obbligati, che dovranno, inoltre, indicare nell'offerta il nominativo del loro rappresentante, che sarà unico referente nei confronti del Comune.

Se l'offerta è formulata da un procuratore, in nome e per conto dell'offerente, dovrà essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

L'offerta e le dichiarazioni allegate vanno redatte in lingua italiana.

Il Presidente della Gara giudica inappellabilmente sul merito dei documenti prescritti per l'ammissione alla gara stessa (art. 68 R.D. 23.5.1924 n. 827).

Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare il nominativo dell'offerente, il suo indirizzo e la seguente dicitura:

**“NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALL'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 16 Giugno 2026, alle ore 9:30 PER LA VENDITA DI TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE POSTO A SOLIERA, IN VIA BOITO”.**

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno, rispettivamente, la dicitura:

**“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE”**: contenente la documentazione di cui alla sezione *4.Requisiti e Documentazione*, punti 4.1. Deposito cauzionale e 4.2. Dichiarazione sostitutiva della.

**“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”**: dovrà contenere solo l'offerta economica, redatta secondo quanto indicato al sezione *4.Requisiti e Documentazione*, punto 4.3. Offerta economica.



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

---

#### 4. REQUISITI E DOCUMENTAZIONE

Devono essere allegati i seguenti documenti amministrativi e finanziari:

##### **4.1 - Deposito cauzionale:**

I partecipanti alla gara dovranno costituire un deposito cauzionale per un importo pari al 10% del valore a base d'asta, a garanzia dell'offerta e di tutti gli impegni derivanti dalla gara e a copertura della mancata sottoscrizione del contratto di compravendita, in una delle seguenti forme:

- fideiussione bancaria escutibile a prima richiesta, rilasciata da primario Istituto di Credito a favore del Comune di Soliera. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune e dovrà comunque essere valida per almeno 6 (sei) mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- bonifico a favore del Comune di Soliera sul conto c/bancario codice IBAN IT 44 C 02008 67050 00002848213 - Tesoreria Comunale - UNICREDIT BANCA - Agenzia Soliera Indicando nella causale “*Deposito cauzionale per Asta per la vendita di terreno posto a Soliera in Via Boito*”

**Importo cauzione: € 9.212,00 (Euro novemiladuecentododici/00)**

##### **4.2 - Richiesta di Partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.:**

Ciascun concorrente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà presentare una dichiarazione in carta semplice debitamente sottoscritta, con unita fotocopia di un valido documento di identità, con la quale attesti:

**SE PERSONA FISICA:**

- nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, regime patrimoniale (se coniugato);

**SE PERSONA GIURIDICA:**

- la denominazione, natura giuridica, la sede legale, codice fiscale e partita IVA, i dati di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- i dati anagrafici del titolare per le imprese individuali, delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa per le società di capitale, ovvero di tutti i soci per le società in nome collettivo e di tutti i soci accomandatari, per le società in accomandita semplice;

- a. di aver preso conoscenza e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni di vendita del bando d'asta, delle specifiche tecniche ed urbanistiche contenute nella “*Scheda Tecnica e Relazione di Stima*”, relative all'area posta in vendita;
- b. di aver preso visione dello stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene oggetto dell'offerta e di essere a conoscenza della natura e della specificità del bene posto in vendita, descritto nel Bando d'Asta e nella “*Scheda tecnica e Relazione di Stima*”.
- c. di impegnarsi ad acquistare l'area, in caso di aggiudicazione, nello stato di fatto e di diritto in cui viene proposta in vendita, a corpo e non a misura e con tutti i diritti attivi e passivi, azioni ed obblighi;



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

- 
- d. di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- e. di non trovarsi in stato di interdizione giudiziale, legale o di inabilitazione;
- f. (in caso di persona fisica)
- o l'inesistenza a proprio carico di condanne per delitti che comportino la perdita e la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e/o di altre cause ostative e interdittive che determinino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- (in caso di impresa individuale, società o altro Ente)
- o di non aver riportato condanne per delitti che comportino la perdita e la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società non hanno riportato condanne per delitti che comportino la perdita e la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni in materia di disposizione antimafia tra cui le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.67 del DLGS.159/2011 e s.m.;
- g. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.1471 del C.C.;
- h. di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni in materia di disposizione antimafia tra cui le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.67 del DLGS.159/2011 e s.m.;
- i. la conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 artt. 75 "Decadenza dai benefici" e 76 "Norme penali" in merito alle sanzioni previste per le dichiarazioni false, la formazione e l'uso di atti falsi;
- j. di essere informato che, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i propri dati personali saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento d'asta e che il titolare del trattamento è l'amministrazione comunale di Soliera;
- k. (in caso di impresa individuale, società o altro Ente)
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o situazione equivalente, non ha presentato domanda di concordato e di amministrazione controllata, non è soggetta a procedura concorsuale e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- l. di agire in rappresentanza di \_\_\_\_\_ ed in virtù dei poteri conferiti con atto \_\_\_\_\_ (indicare i dati completi e precisi del soggetto rappresentato e della procura speciale);
- m. che intende partecipare all'asta congiuntamente a (sig./società/Ente) \_\_\_\_\_ e che ogni comunicazione del Comune relativa all'asta dovrà essere rivolta soltanto a \_\_\_\_\_

#### **4.3 - Offerta economica:**

L'offerta, redatta in carta da bollo da € 16,00, dovrà recare l'esatta generalità, il domicilio dell'offerente, il codice fiscale, l'indicazione chiara e precisa del prezzo offerto, espresso chiaramente



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

in cifre ed in lettere, l'impegno a pagare nei termini stabiliti dal presente bando; dovrà essere sottoscritta con firma autografa e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante, in caso di impresa o società.

**E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.**

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, **a pena di nullità**, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

L'offerta presentata da più soggetti, solidalmente responsabili, dovrà essere firmata da tutti gli offerenti. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

## 5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'asta occorre **far pervenire il plico**, contenente l'offerta e la relativa documentazione, al Comune di Soliera - Protocollo Generale – Via Giuseppe Garibaldi n.48 – 41019 Soliera (MO), a mano o a mezzo posta o corriere, **entro e non oltre il termine perentorio**

**delle ore 12:00 del giorno 15 Giugno 2026**

**Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.** Pertanto, trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo Generale è il seguente:

mattino: da lunedì a sabato dalle 8.15 alle 12.45;

pomeriggio: martedì dalle 14.30 alle 17.30.

Le suddette modalità vanno osservate a pena di esclusione dalla gara stessa. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo comunale.

In caso di proroga del termine di presentazione delle offerte, l'avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Soliera.

## 6. SVOLGIMENTO E AGGIUDICAZIONE

L'asta pubblica si svolgerà con il metodo delle offerte segrete in aumento, da confrontare con il prezzo a base d'asta sopradescritto, secondo le modalità previste dagli artt. 73, lett. c), e 76 del Regio Decreto 23/5/1924, n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia presentata una sola offerta valida, purché la stessa non sia inferiore al prezzo a base d'asta.

L'aggiudicazione sarà dichiarata a favore dell'offerente che avrà presentato **l'offerta economicamente migliore**; in presenza di offerte uguali si procederà alla rinegoziazione con gli offerenti, ai sensi dell'art.77 del R.D. 23.5.1924 n. 827.



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

**I plichi pervenuti entro le ore 12:00 del giorno 15 Giugno 2026** contenenti le offerte saranno aperti in seduta pubblica presso la Residenza Municipale in Piazza della Repubblica n.1 il giorno **16 Giugno 2026, alle ore 9:30.**

I concorrenti potranno assistere alla seduta di gara.

La Commissione di gara appositamente preposta provvederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione in essi contenuta.

La Commissione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'esigenza, di aggiornare la seduta di gara ad altra data.

Potranno altresì essere richieste ai concorrenti, nel rispetto della par condicio dei medesimi, chiarimenti in ordine alla documentazione prodotta.

Il procedimento d'asta si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria del bene.

Il verbale di gara non costituirà provvedimento di aggiudicazione definitiva: verrà redatto secondo quanto previsto dalla vigente normativa e sarà oggetto di successiva determinazione di aggiudicazione definitiva, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

L'aggiudicatario deve ritenersi in ogni modo immediatamente vincolato sin dal momento della chiusura della seduta pubblica della gara.

Qualora risultasse che l'aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, sarà pronunciata la sua decadenza dall'aggiudicazione.

Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta, come pure l'aggiudicatario provvisorio.

L'aggiudicatario definitivo dovrà presentarsi per la stipula del formale contratto di compravendita davanti al Notaio incaricato dal medesimo aggiudicatario.

Ai concorrenti esclusi o non aggiudicatari:

- la fideiussione sarà restituita terminato l'esperimento d'asta, entro 30 giorni, previa presentazione di documentazione attestante l'idoneità del presentatore al ritiro della/o stessa/o; in caso di offerta presentata congiuntamente da più persone o imprese, il ritiro potrà avvenire previa presentazione di apposita delega firmata da tutti i firmatari dell'offerta;
- la cauzione a mezzo bonifico sarà restituita, senza riconoscimento di interessi, con successivo atto di liquidazione, entro 30 giorni dall'esperimento d'asta.

Ai concorrenti aggiudicatari:

- la fideiussione sarà svincolata solo dopo il versamento della prima rata, pari al 30% del prezzo offerto, a titolo di caparra confirmatoria;
- la cauzione a mezzo bonifico sarà trattenuta in conto prezzo quale quota da decurtare dal saldo da versare a momento della stipula dell'atto di vendita.

Il rogito di compravendita sarà stipulato necessariamente con l'aggiudicatario. L'aggiudicazione è definitiva anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione può procedere con l'aggiudicazione all'offerente che ha proposto il prezzo migliore tra le altre offerte valide.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni, venisse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'aggiudicatario decade da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione provvisoria; in tal caso la somma versata a titolo di cauzione viene incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

## 7. AVVERTENZE E INFORMAZIONI

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla seduta pubblica o di prorogare la data, dandone comunicazione sul sito Internet del Comune medesimo e i partecipanti alla gara non possono accampare pretesa alcuna.

Il presente bando, completo della “*Scheda Tecnica e Relazione di Stima*” e della modulistica, è consultabile sul sito internet: <https://www.comune.soliera.mo.it/amministrazione/documenti-e-dati/>

Le richieste di chiarimenti possono essere inoltrate entro e non oltre il giorno **8 giugno 2026 alle ore 10:00** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

Le risposte alle richieste di chiarimenti ritenute di interesse generale e pertinenti saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet:

<https://www.comune.soliera.mo.it/amministrazione/documenti-e-dati/>

pertanto è ad esclusiva cura ed interesse da parte dell'interessato la verifica di tali pubblicazioni.

Per eventuali sopralluoghi, essendo l'area aperta al pubblico, l'interessato può liberamente visitarla, mentre per eventuali informazioni occorre rivolgersi, previo appuntamento, al Servizio Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera – Piazza della Repubblica n.1 - nei seguenti orari:

- **sugli elementi tecnici** (email: [lorenza.manzini@comune.soliera.mo.it](mailto:lorenza.manzini@comune.soliera.mo.it));
- **sugli aspetti amministrativi** (email: [barbara.re@comune.soliera.mo.it](mailto:barbara.re@comune.soliera.mo.it)).

Per quanto non previsto nel presente bando d'asta, varranno le disposizioni di cui al R.D. 23.5.1924 n.827 e successive modificazioni e integrazioni.

**Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, Arch. Lorenza Manzini.**

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., e dall' art 13 RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 e ss.mm.ii., nella presente procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dalle citate normative, dalle disposizioni di legge e regolamentari concernenti le procedure di asta pubblica per l'alienazione del patrimonio immobiliare, oltre alle disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato dalla presente procedura, si precisa quanto segue:

- a. il titolare del trattamento è il Comune di Soliera;
- b. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è HarsSrl ed è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it).
- c. i dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento d'asta, dei quali il Comune di Soliera entra in possesso, sono trattati da questo Ente esclusivamente per dare corso alle finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;
- d. il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato;



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

- 
- e. possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati agli Enti presso i quali verranno effettuati i controlli o i ricorsi o agli aventi diritto in caso di accesso agli atti nei limiti consentiti. I suddetti dati non verranno diffusi;
- f. i suddetti dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g. il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- h. il trattamento dei suddetti dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i. il trattamento dei suddetti dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. L'interessato potrà in qualsiasi momento, esercitare i diritti:
- di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano;
  - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
  - alla portabilità dei dati, ove previsto;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei suddetti diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo: [privacy@comune.soliera.mo.it](mailto:privacy@comune.soliera.mo.it)

Distinti Saluti  
Soliera, 15 maggio 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO  
f.to Arch. Lorenza Manzini

Allegato:

- *“Scheda Tecnica e Relazione di Stima”*
- *Modello: 01\_Dichiarazione sostitutiva MODELLO.doc*