



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE SCUOLA E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Leonardo Baroni
Tel: 02.903692.36
e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it
PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

Bareggio, settembre 2022

Alla c.a.

Spettabile

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico Comunale
Periodo: a.s. 2022/2023 e 2023/2024.

In esecuzione della determinazione del Settore Scuola e Tempo Libero n. 83 del 22.09.2022 è indetta una procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi.

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL’AFFIDAMENTO

1.1. La presente procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico degli alunni delle locali scuole del Comune di Bareggio per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

1.2. Caratteristiche generali del Servizio: il servizio ha per oggetto l'affidamento del trasporto scolastico nel Territorio del Comune di Bareggio in base ai percorsi e a fermate prefissate, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, inteso a trasportare gli alunni delle locali Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado.

Il Servizio si articola come segue:

a) il trasporto alunni iscritti, paganti una retta mensile al Comune, da e per le scuole durante tutti i giorni in cui si effettuano le lezioni scolastiche (esclusi i sabati di rientro) in base al calendario stabilito dall'I.C.S. Perlasca. Negli orari fissati, e nei percorsi prestabiliti, 2 (due) Scuolabus percorrono il territorio del Comune, per un totale di 4 (quattro) corse al mattino e 5 (cinque) corse al pomeriggio con una percorrenza annua di circa 16.500 chilometri.

b) il trasporto alunni che partecipano a uscite didattiche legate al Piano Diritto allo Studio relativi ai due anni scolastici oggetto della presente procedura, per un totale di circa 1.500 chilometri annui.

c) per il servizio di cui al precedente punto a) la sorveglianza, sull'automezzo, dovrà essere garantita da personale di custodia, appositamente incaricato dalla medesima Società che effettua il Servizio di Trasporto Scolastico.

Il Servizio di cui alla sopra indicata lettera a) si articola come segue:

1) Trasporto (unitamente al personale di “assistenza e sorveglianza alunni” a bordo del mezzo) per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado - BAREGGIO - andata (fascia oraria 7.30-8.00) e ritorno (fascia oraria 13.50-14.20);

2) Trasporto (unitamente al personale di “assistenza e sorveglianza alunni” a bordo del mezzo) per gli alunni della Scuola Primaria “Rodari” e infanzia dell'infanzia di Via Gallina - BAREGGIO – andata (fascia oraria 8.00-8.45) e ritorno, solo per la scuola primaria Rodari (fascia oraria 16.30-17.00);



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE SCUOLA E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Leonardo Baroni
Tel: 02.903692.36
e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it
PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

3) Trasporto (unitamente al personale di “assistenza e sorveglianza alunni” a bordo del mezzo) per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado – SAN MARTINO - andata (fascia oraria 7.30-8.00) e ritorno (fascia oraria 13.50-14.20);

4) Trasporto (unitamente al personale di “assistenza e sorveglianza alunni” a bordo del mezzo) per gli alunni della Scuola Primaria “Collodi” - SAN MARTINO e infanzia Munari – andata (fascia oraria 8.00-8.45) e ritorno, solo per la scuola primaria Collodi (fascia oraria 16.30-17.00);

5) Trasporto (unitamente al personale di “assistenza e sorveglianza alunni” a bordo del mezzo) per gli alunni della Scuola dell’Infanzia di Via Gallina e “Munari” - SAN MARTINO – ritorno (fascia oraria 15.30-16.15);

Nell’anno scolastico 2021/2022 il numero degli iscritti è stato di 101 alunni, così suddivisi:

- N. 1 scuola infanzia “Gallina” - BAREGGIO
- N. 6 Scuola Infanzia “Munari” – SAN MARTINO
- N. 30 Scuola Primaria “Rodari” - BAREGGIO
- N. 23 Scuola Primaria “Collodi” – SAN MARTINO
- N. 18 Scuola Secondaria primo grado BAREGGIO
- N. 23 Scuola Secondaria primo grado SAN MARTINO

Si precisa, altresì, che il percorso e gli orari potranno subire cambiamenti per effetto di una diversa strutturazione dell’orario settimanale deciso dalle Autorità scolastiche competenti e/o di interventi di natura viabilistica o per esigenze di sicurezza stradale disposte dalla Polizia Locale, o attuazione di disposizioni normative nazionali-governative-regionali (non solo di natura emergenziale) cui dovesse essere assoggettato il Servizio.

Rimangono in capo al Comune di Bareggio i seguenti adempimenti organizzativi:

- Iscrizione al Servizio di trasporto scolastico da parte degli alunni interessati
- Modalità di accesso e di ammissione al Servizio
- Linee, orari e fermate, compreso l’allestimento minimo richiesto per le fermate
- Tariffe praticate all’utenza
- Fatturazione ed incasso delle tariffe

L’esecuzione dei servizi non può essere né interrotta né sospesa dall’Operatore affidatario del Servizio salvo nei casi di forza maggiore (a titolo esemplificativo scioperi, ecc...) e di calamità naturali (a titolo esemplificativo alluvioni, ecc...). In particolare in caso di sciopero del personale dell’Operatore affidatario, così come per altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, dovrà essere avvisato il Comune di Bareggio con congruo anticipo in modo da poter a sua volta avvisare per tempo l’utenza scolastica.

In caso di mancata esecuzione del servizio da parte dell’Operatore affidatario per cause diverse da quelle previste al paragrafo precedente, il Comune di Bareggio, attua le procedure necessarie per garantire in ogni caso l’erogazione del servizio con rivalsa sull’Operatore affidatario per le spese sostenute.



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE SCUOLA E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Leonardo Baroni
Tel: 02.903692.36
e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it
PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

Qualora la regolare erogazione del servizio fosse limitata da lavori o attività poste in essere dal Comune di Bareggio, nonché da eventi e manifestazioni formalmente a conoscenza del Comune di Bareggio, quest'ultimo si impegna ad informare l'Operatore affidatario con modalità appropriate, al fine di consentire l'effettuazione delle necessarie modifiche temporanee al programma di esercizio, per le quali valgono le condizioni contrattualmente previste.

Requisiti e condizioni d'esercizio - autorizzazioni particolari:

Il servizio di trasporto scolastico viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.M. 18.04.1997;
- D.lgs. n. 285/1992 e s.m.i.;
- D.lgs. 395/2000 e regolamento di attuazione n. 161/2005;
- Legge 11 agosto 2003, n. 218;
- Regolamento CE n. 561/2006;
- Regolamento CE n. 1071/2009;
- D.M. 01/04/2010;
- Decreto Dirigenziale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 291 del 25.11.2014;
- Regolamento Regione Lombardia 22.12.2014 n. 6, modificato con Delibera X/6282 del 06.03.2017.

L'operatore economico è tenuto infine ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

2. ENTE CONCEDENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

2.1. L'Ente Concedente è il Comune di Bareggio - Settore Scuola e Tempo Libero, con sede in 20008 Bareggio (MI), Piazza Cavour,

Pec: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

2.2. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Leonardo Baroni, contattabile ai seguenti recapiti: telefono: 0290369236.

e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

3.1. L'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico Comunale ha durata dal 01/11/2022 e fino al 30/06/2024, secondo il calendario scolastico stabilito dai rispettivi ordini di scuola, per un totale di n. 20 mesi (n. 18 mesi di servizio effettivo).

3.2. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un periodo massimo di mesi 6 (sei). In tal caso il



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE SCUOLA E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Leonardo Baroni
Tel: 02.903692.36
e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it
PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4. VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO, TARIFFE E CONTRIBUTO IN FAVORE DEL GESTORE

L'importo a base d'asta è pari a €. 214.000,00 IVA esclusa, di cui € 0 (zero) oneri per la sicurezza, per l'intero periodo di affidamento.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

5.1. Tutti gli operatori economici indicati dall'art. 45 del D.lgs.50/2016 per poter presentare l'offerta devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti, il cui possesso può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445/2000:

Requisiti di ordine generale.

Non deve sussistere alcuna delle cause di esclusione previste **dall'art. 80 e dall'art. 83 del D.lgs.50/2016**, né alcuna causa di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia.

Requisiti formali:

Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 gli operatori economici interessati a partecipare devono possedere i seguenti criteri di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale:

- a) Essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche all'apposito Albo Regionale;
- b) Essere iscritti al Registro elettronico nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ed essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP);
- c) Essere in possesso di parco mezzi con presenza di pullman sia da 53 posti che da 36 posti e che siano idonei a circolare nel rispetto degli standard europei sulle emissioni inquinanti;
- d) Essere in regola con il versamento della contribuzione agli enti previdenziali;
- e) Essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro;
- f) Applicare ai lavoratori dipendenti e anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE SCUOLA E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Leonardo Baroni
Tel: 02.903692.36
e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it
PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

- g) Essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.
- h) Possedere un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali (Polizza RC massima Euro 10.000.000,00);
- i) Aver registrato un fatturato nel settore oggetto dell'appalto di almeno Euro 200.000,00 complessivi negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari (2019-2020-2021);
- j) Disporre di una struttura tecnico - organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di trasporto scolastico, oggetto di affidamento;
- k) Avere esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - di uno o più servizi analoghi (servizio di trasporti di minori: gite scolastiche, centri estivi, oratori, ecc.) o di trasporto scolastico di durata non inferiore a 3 (tre) anni scolastici continuativi e riferita agli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2021/2022. In sede di offerta, per ciascun servizio svolto dovranno essere indicati: la durata del servizio, l'oggetto, l'ammontare, il committente, che l'esecuzione è avvenuta a regola d'arte e con buon esito.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti relativi all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e al REN di cui ai **punti a) e b)** devono essere posseduti da:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi ai **punti k) e m)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

I requisiti di cui ai **c) e d)** devono essere posseduti dall'impresa mandataria.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE SCUOLA E TEMPO LIBERO

Responsabile: Dott. Leonardo Baroni

Tel: 02.903692.36

e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it

PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

I **requisiti relativi all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e al REN di cui ai **punti a) e b)** devono essere posseduti dal consorzio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

6. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1. La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura avverrà da parte del Comune attraverso banche dati accessibili all'Amministrazione o con richiesta ad altre Amministrazioni competenti.

7. AVVALIMENTO

7.1. Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti. In tal caso deve comprovare al Comune di Bareggio che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità, per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intende ricorrere all'avvalimento deve allegare:

- una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali, di cui all'art. 3 della presente lettera invito, nonché il possesso dei requisiti tecnici/economici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016;
- il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessari e per tutta la durata dell'appalto. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliata disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzate ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE SCUOLA E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Leonardo Baroni
Tel: 02.903692.36
e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it
PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

L'avvalimento dovrà essere dichiarato in sede di offerta allegando la relativa documentazione. In mancanza il concorrente sarà ritenuto carente dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento.

8. SUBAPPALTO

8.1. Il subappalto è da intendersi ammesso nei limiti e secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

8.2. Nel caso in cui gli operatori economici concorrenti intendano far ricorso al subappalto, dovranno indicare in sede di domanda di partecipazione le attività e prestazioni che intendono subappaltare.

9. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

9.1. L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari, rispettivamente, ad € **4.280,00**. Tale importo corrisponde al 2% dell'importo dell'affidamento.

9.2. Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria disciplinate dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.

9.3. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- (i) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- (ii) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Provinciale dello Stato o aziende autorizzate;
- (iii) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

9.4. Nel caso di garanzia costituita da fideiussione o polizza fideiussoria, queste ultime devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia, anche nel caso sia costituita da fideiussione o polizza fideiussoria, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, dovrà essere intestata e/o riferibile a tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio.

9.5. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, indicato al successivo art. 12.



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE SCUOLA E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Leonardo Baroni
Tel: 02.903692.36
e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it
PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

9.6. Unitamente alla garanzia provvisoria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, al rilascio della garanzia di cui al successivo punto 10. **Tale previsione non si applica, in virtù dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, alle micro, piccole e medie imprese o ai raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti solo da micro, piccole e medie imprese.**

10. GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA

10.1. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con l'affidamento, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà costituire la seguente cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 % dell'importo contrattuale.

10.2. Tale garanzia dovrà prevedere una validità per tutta la durata dell'affidamento ed è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Il Comune provvederà allo svincolo della polizza al termine della Concessione, previa verifica da parte dell'Ente del puntuale e corretto adempimento degli obblighi assunti.

10.3. La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 39/2010, nonché che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

10.4. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

11. TERMINI E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'ANAC (ART.1 COMMA 67 LEGGE N.266/2005)

11.1 Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono versare il contributo, nella misura prevista dalla delibera dell'Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022 entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla presente lettera di invito. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE SCUOLA E TEMPO LIBERO

Responsabile: Dott. Leonardo Baroni

Tel: 02.903692.36

e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it

PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, a partire dal 1 maggio 2010. L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile online sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente dovrà allegare all’offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Di seguito si riporta l’importo del contributo a favore dell’ANAC (ex AVCP): CIG N. - **9412363FA6**
CONTRIBUTO PARI AD €. 20,00 (venti)

12. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici dovranno presentare la propria miglior offerta per la fornitura in oggetto **entro le ore 18:00 del 10 ottobre 2022**. Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema SINTEL. Le operazioni di gara saranno comunicate tramite SINTEL. Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, **i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema SINTEL entro il 3 ottobre 2022**.

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che dovrà comprendere tutto quanto dettagliatamente indicato nella procedura SINTEL;

- una busta telematica contenente l’OFFERTA ECONOMICA indicante l’importo offerto che dovrà essere al ribasso rispetto all’importo posto a base d’appalto; non saranno ritenute valide offerte al rialzo.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l’offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all’invio dell’offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta. SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE SCUOLA E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Leonardo Baroni
Tel: 02.903692.36
e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it
PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

13.1 La gara sarà aggiudicata con il sistema del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. B) del D.lgs. 50/2016.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato da SINTEL.

13.2 Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13.3 Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida
- in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

14.1 Stante la funzione a cui assolve il soccorso istruttorio, troverà applicazione, in via di auto-vincolo ed in forza del presente articolo, la disciplina contenuta nell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

In tal caso il RUP assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

14.2 Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il RUP non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

14.3 Il soccorso istruttorio non potrà operare con riferimento all'offerta economica.

15 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

15.1 È fatto divieto al contraente di cedere il contratto, salve le ipotesi previste dall'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2, del D.lgs. n. 50/2016, applicabile in via di auto-vincolo ed in forza del presente articolo, nonché il punto 22.2 che segue.

16 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

16.1 Le comunicazioni, le notifiche, nonché le eventuali richieste di informazioni e chiarimenti sull'oggetto e sulla procedura avverranno per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente all'interno della piattaforma telematica SINTEL.

16.2 Le richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici dovranno pervenire entro il giorno **3 ottobre 2022**.



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE SCUOLA E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Leonardo Baroni
Tel: 02.903692.36
e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it
PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno del sistema stesso, assegnata all'operatore economico al momento della registrazione al sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate dell'operatore economico.

17 ULTERIORI DISPOSIZIONI

17.1 Le spese relative alla stipulazione del Contratto sono a carico del aggiudicatario.

18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

18.1 Il Comune di Bareggio, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

18.2 Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

18.3 I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

18.4 I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

18.5 Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

* * *

Allegati:

- DGUE
- Schema di Contratto
- Patto Integrità
- Dichiarazione Anticorruzione



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE SCUOLA E TEMPO LIBERO

Responsabile: Dott. Leonardo Baroni

Tel: 02.903692.36

e-mail: servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it

PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

- Tracciabilità
- Informativa Privacy

Il Responsabile del Settore

Dott. Leonardo Baroni