

**SEDE** Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (Pr)  
tel. 0521 307111; fax 0521 307119  
segreteria@pedemontanasociale.pr.it  
**Collecchio**, Piazza Repubblica, 1  
tel.0521 301239; fax 0521 301203  
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it  
**Felino**, Largo Villa Guidorossi, 11  
tel. 0521 335975; fax 0521 833265  
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it



**Sala Baganza**, Via del Mulino 1  
tel. 0521 331350; fax 0521 833731  
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it  
**Montechiarugolo**, Via Spadolini, 16  
Frazione di Monticelli Terme  
tel. 0521 687706; fax 0521 307119  
e-mail: montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it  
**Traversetolo**, Via IV novembre, 85  
tel. 0521 344551; fax 0521 307119  
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI  
COUNSELLING PRESSO IL CENTRO PER LE FAMIGLIE DEL DISTRETTO SUD - EST**

**Il Direttore Generale  
di "Pedemontana Sociale" - Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona –  
soggetta alla direzione e coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense**

**RICHIAMATI**

- Il D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici;
- la L.R. 27/1989 «*Norme per la realizzazione di politiche di sostegno alle scelte di procreazione ed agli impegni di cura verso i figli*» istitutiva dei Centri per le Famiglie;
- la L.R. 14/2008 «*Norme in materia di politiche per le nuove generazioni*» che incardina i Centri per le Famiglie nella rete territoriale dei servizi dedicati all'infanzia, all'adolescenza e alle famiglie, attribuendo agli stessi un ruolo importante nella promozione del benessere delle famiglie con figli di minore età;
- la D.G.R. 391/2015 «*Approvazione linee guida regionali per i centri per le famiglie*»
- la Delibera di Giunta dell'Unione Pedemontana Parmense n. 14 del 06/03/2019, con cui veniva approvato il progetto per la realizzazione del Centro per le famiglie del Distretto Sud est.
- la Determinazione n. 11.103 del 20/06/2019 del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e socio educative – Direzione generale cura della persona, salute e welfare - della Regione Emilia-Romagna, Dott.ssa Maura Forni, avente ad oggetto "assegnazione e concessione dei contributi per lo sviluppo e qualificazione dei Centri per le famiglie esistenti e assegnazione e concessione per l'istituzione di nuovi C.P.F. in attuazione della D.G.R. n. 425/2019".
- La Determina n. 27349 del 29/12/2023 della Responsabile Area Infanzia e Adolescenza, Pari Opportunità, Terzo Settore – Direzione generale cura della persona, salute e welfare - della Regione Emilia-Romagna dott.ssa Monica Raciti avente ad oggetto "assegnazione e concessione dei contributi per lo sviluppo e qualificazione dei centri per le famiglie e per le attività di sostegno ai primi mille giorni di vita. Attuazione della DGR n. 1978/2023".

**PRESO ATTO CHE**

- Nell'ambito del contratto di servizio vigente con l'Unione Pedemontana Parmense, approvato con delibera del Consiglio dell'Unione Pedemontana Parmense n. 38 del 29 dicembre 2022, successivamente modificato con delibera del Consiglio dell'Unione Pedemontana Parmense n. 32 del 19 dicembre 2023, in riferimento alle azioni volte alla valorizzazione delle famiglie in senso comunitario, sono state previste le azioni di competenza del Centro per le Famiglie a gestione aziendale. All'utenza di riferimento, oltre all'attività di sportello con finalità di accoglienza ed

**"Pedemontana Sociale" Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona  
Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense**  
sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.  
tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail [segreteria@pedemontanasociale.pr.it](mailto:segreteria@pedemontanasociale.pr.it);  
posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it  
CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

orientamento per n. 18 ore settimanali, sarà garantita anche la prestazione di servizi di counselling dedicati ai genitori o alla coppia, oltre che agli altri operatori dei servizi presenti nel territorio.

- Nell'ambito della vigente Convenzione tra l'Unione Montana Appennino Parma Est, Unione Pedemontana Parmense e Azienda Pedemontana Sociale all'art. 3.a si prevede di attivare "Consulenze educative e counseling genitoriale e di coppia: la consulenza offre sostegno e ascolto ai genitori che vivono una preoccupazione legata alla crescita dei propri figli o attraversano un periodo di difficoltà nelle relazioni educative. La consulenza per genitori, anche con figli adolescenti, è uno spazio di ascolto e dialogo dedicato ai genitori che desiderano approfondire, chiarire e migliorare il proprio stile educativo, la comunicazione in famiglia e il dialogo quotidiano; è un momento di riflessione sui dubbi e sulle scelte educative in rapporto ai cambiamenti tipici di ogni età dei propri figli. La consulenza ha l'obiettivo di accompagnare i genitori a riscoprirsi risorsa competente ed efficace, trovando nuove risposte all'essere genitore. La consulenza è rivolta a genitori con figli da 0 a 18 anni, è gratuita e può essere articolata in uno o più incontri. La consulenza di coppia è uno spazio che affianca le coppie che stanno sperimentando difficoltà nella relazione attraverso un percorso di riflessione e di rielaborazione delle loro problematiche. Lo spazio si pone l'obiettivo di creare un clima protetto e non giudicante, per permettere ad entrambi i partner di raccontare la propria percezione di disagio e di rimanere in ascolto del punto di vista dell'altro. Il percorso è mirato ad aumentare la consapevolezza della coppia, aiutandola a ridefinire le aspettative reciproche, sostenendo l'attivazione delle risorse emotive e relazionali della coppia. La consulenza educativa è uno spazio di consulenza rivolto agli insegnanti in collaborazione con le Scuole e i Servizi Educativi Comprensivi. I percorsi di counseling educativo possono essere attivati a partire da richieste specifiche del corpo docente (gestione di casi, difficoltà nella relazione scuola famiglia, situazioni di disagio nel gruppo classe ecc.)."
- La sede principale delle attività del Centro per le Famiglie gestito dall'Azienda Pedemontana Sociale è individuata in Via Vittorio Emanuele II n. 36 a Sala Baganza; alcune attività specifiche potranno essere sviluppate presso altre sedi territoriali entro i confini del Distretto socio-sanitario sud est. Deve, inoltre, essere prevista la possibilità che le attività di counselling siano svolte, a giudizio del Committente secondo necessità e opportunità, non solo in presenza ma anche a distanza.

#### **RENDE NOTO CHE**

L'Azienda Speciale Territoriale "Pedemontana Sociale" (d'ora in avanti, per brevità, APS) indice una procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico professionale per la realizzazione di interventi di counselling presso il Centro per le Famiglie del Distretto sud – est.

In particolare il Counselor assumerà in capo a sé:

- a) la conduzione di percorsi di counselling genitoriale sui temi educativi concernenti la relazione con i figli nella fascia di età 0/18 anni;
- b) la conduzione di percorsi di counselling di coppia;
- c) le attività di counselling in favore di docenti e personale educativo;
- d) svolgimento di incontri finalizzati alla collaborazione tra servizi sanitari, sociali, educativi e del terzo settore ed inoltre partecipazione periodica o secondo necessità all'equipe del servizio, insieme al personale del Centro per le Famiglie e ad eventuali altri Operatori della rete dei servizi coinvolti;

**"Pedemontana Sociale" Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona  
Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense**

sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.  
tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail [segreteria@pedemontanasociale.pr.it](mailto:segreteria@pedemontanasociale.pr.it);  
posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it  
CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

e) la realizzazione di eventuali conferenze, incontri tematici e/o momenti di promozione del servizio, rivolti alla cittadinanza oppure ad altri Operatori della più complessiva rete dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio.

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, e per un'attività presuntivamente pari a 200 ore su base annua per l'intera durata contrattuale pari a mesi 24, per un totale sui due anni di 400 ore, è previsto il riconoscimento di un importo orario di € 40,00, comprensivo di eventuale cassa professionale e IVA di legge, se prevista.

L'incarico in oggetto ha durata di due anni, con facoltà di esercizio dell'opzione di rinnovo riservata alla sola APS, per ulteriori due anni, in caso di buon andamento del servizio ed alle medesime condizioni giuridiche, amministrative ed economiche di cui al presente avviso pubblico, con esclusione del tacito rinnovo.

Inoltre ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice degli Appalti, l'incarico potrà essere prorogato alla scadenza dell'incarico, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, alle medesime condizioni giuridiche, amministrative ed economiche di cui al presente avviso pubblico.

Nell'ambito del monte ore sopra indicato, pari a n. 200 ore annue, il Counsellor incaricato dovrà inoltre garantire, qualora venga richiesto da APS, la sua partecipazione, senza ulteriori oneri a carico dell'APS, anche ad incontri di Equipe rientranti in un programma di coordinamento tra Centri per le famiglie, che potrebbero anche svolgersi in un luogo esterno al territorio del Distretto Sud Est e in ogni caso interno alla Regione Emilia-Romagna.

#### **ART. 1 OGGETTO E FINALITA' DELL'INCARICO**

L'incarico ha come oggetto le azioni rivolte a valorizzare le responsabilità educative dei singoli e delle coppie e a promuovere e sostenere lo sviluppo delle competenze relazionali, attraverso azioni preventive e di sostegno per ridurre i rischi in particolari fasi di transizione.

L'incarico professionale da espletare prevede principalmente le seguenti attività:

- a) la conduzione di percorsi di counselling genitoriale sui temi educativi concernenti la relazione con i figli nella fascia di età 0/18 anni;
- b) la conduzione di percorsi di counselling di coppia;
- c) le attività di counselling in favore di docenti e personale educativo;
- d) svolgimento di incontri finalizzati alla collaborazione tra servizi sanitari, sociali, educativi e del terzo settore ed inoltre partecipazione periodica o secondo necessità all'equipe del servizio, insieme al personale del Centro per le Famiglie e ad eventuali altri Operatori della rete dei servizi coinvolti;
- e) la realizzazione di eventuali conferenze, incontri tematici e/o momenti di promozione del servizio, rivolti alla cittadinanza oppure ad altri Operatori della più complessiva rete dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio.

Gli interventi di cui sopra non costituiscono presa in carico di carattere clinico e non hanno finalità terapeutiche; si tratta di interventi di supporto ed empowerment, in un quadro complessivo di politiche finalizzate al benessere delle famiglie e all'aiuto nelle fasi critiche del ciclo vitale delle coppie e delle famiglie.

Al professionista incaricato verranno inoltre richieste le seguenti attività:

- Contribuire alla rilevazione di eventuali situazioni a rischio per le quali si renda opportuna una presa in carico da parte di servizi specializzati, agevolandola secondo procedure concordate con il consenso della famiglia;
- Analisi dei bisogni del Servizio si counselling per lo sviluppo di nuove progettualità;
- Documentazione inerente le attività realizzate con rendicontazione periodica;

Le attività oggetto di incarico, coordinate dalla figura aziendale appositamente individuata come Coordinatore del Centro per le Famiglie, saranno svolte dal professionista incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. Codice Civile), utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'Azienda. L'incaricato non sarà tenuto a rispettare un orario di lavoro predeterminato; le attività saranno programmate e rese nei tempi e nei modi concordati con il Coordinatore del Centro per le Famiglie, in un'ottica di flessibilità, al fine di facilitare l'accesso dell'utenza.

Il soggetto da incaricare verrà individuato attraverso una valutazione del curriculum vitae del Counselor ed un colloquio mirato a fare emergere la conoscenza dei contenuti proposti, la capacità di analisi, riflessione e sintesi su problemi posti, la capacità di orientamento valutativo e decisionale rispetto a situazioni connesse alle competenze professionali, la capacità comunicativa ed espositiva e le altre attitudini trasversali multidisciplinari correlate all'incarico.

Ai fini dell'individuazione dei candidati da ammettere al colloquio sarà svolta una procedura comparativa fra i Curriculum Vitae che dovranno presentare gli elementi indicati nella modulistica riportata nel presente avviso di selezione pubblica quale sua parte integrante e sostanziale. Detto Curriculum dovrà essere redatto in forma sintetica e con chiara evidenza degli elementi oggetto di valutazione, utilizzando il formato europeo (reperibile al link del Dipartimento di Funzione Pubblica <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/12-12-2016/curriculum-vitae-formato-europeo>).

La durata temporale dell'incarico sarà pari a n. 2 anni dalla data di conferimento (fatto salvo quanto più sopra esplicitamente previsto con riferimento alla possibilità di rinnovo e di proroga tecnica). Per ciascuna annualità è prevista un'attività presuntivamente pari a 200 ore, per un totale sui due anni di 400 ore.

## **ART. 2 REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

- **Laurea magistrale** in una delle seguenti classi, unitamente a titolo di counselor conseguito in esito a percorso con standard formativi non inferiori a quelli promossi dalla European Association for Counselling (EAC), che prevedono una formazione teorico/pratica non inferiore alle 950 ore. Tale monte ore deve includere almeno 50 ore di percorso personale e 450 ore di pratica professionale supervisionata e deve essere svolto in un arco temporale non superiore ai 6 anni. Il percorso formativo deve inoltre essere riconosciuto da una delle Associazioni professionali in materia di counselling incluse nell'elenco del Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi della L. 4/2013, Sezione "Associazioni che rilasciano l'attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi prestati dai soci":

-LM50 - classe delle lauree magistrali in programmazione e gestione dei servizi educativi;

**"Pedemontana Sociale" Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona**  
**Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense**  
sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.  
tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail [segreteria@pedemontanasociale.pr.it](mailto:segreteria@pedemontanasociale.pr.it);  
posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it  
CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

- LM57 - classe delle lauree magistrali in scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM85 - classe delle lauree magistrali in scienze pedagogiche;
- LM93 - classe delle lauree magistrali in teorie e metodologie dell'e-learning e della media education.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificato il possesso del provvedimento di equiparazione con il titolo di studio italiano alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

- **Laurea triennale** in una delle seguenti classi, unitamente a titolo di counselor conseguito in esito a percorso con standard formativi non inferiori a quelli promossi dalla European Association for Counselling (EAC), che prevedono una formazione teorico/pratica non inferiore alle 950 ore. Tale monte ore deve includere almeno 50 ore di percorso personale e 450 ore di pratica professionale supervisionata e deve essere svolto in un arco temporale non superiore ai 6 anni. Il percorso formativo deve inoltre essere riconosciuto da una delle Associazioni professionali in materia di counselling incluse nell'elenco del Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi della L. 4/2013, Sezione "Associazioni che rilasciano l'attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi prestati dai soci":

- L-19 – laurea triennale in scienze dell'educazione e dei processi formativi;
- L-39 - laurea triennale in Servizio sociale;
- L-24 - laurea triennale in Scienze e Tecniche psicologiche.

- **Laurea magistrale in Psicologia (LM-51) e iscrizione alla sezione A dell'albo degli Psicologi.** Solo ed esclusivamente con riferimento a questo titolo, non viene richiesta l'ulteriore formazione specifica al titolo di Counselor.

**Oltre al possesso del titolo di studio secondo le casistiche sopra indicate, il Counselor dovrà possedere una documentata esperienza almeno triennale in attività professionali analoghe a quelle richieste.**

#### **ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI**

- cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica OPPURE cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;

- polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso ovvero l'impegno a presentarne copia in caso di assegnazione dell'incarico.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno sussistere al momento del conferimento dell'incarico e permanere per tutta la sua durata, anche in caso di rinnovo.

### **ART. 3 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato nell'allegato A) al presente avviso di selezione, e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, dovrà essere indirizzata all'Azienda Pedemontana Sociale – Ufficio Protocollo – Piazza Fraternità 4 – 43044 Collecchio (PR) e inviata con le seguenti modalità:

- a) invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione sottoscritta unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, indirizzata a Azienda "Pedemontana sociale", piazza Fraternità, 4, 43044 Collecchio PR;
- b) invio della domanda di ammissione sottoscritta e scannerizzata in formato pdf tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: [pedemontanasocialeparma@pec.it](mailto:pedemontanasocialeparma@pec.it) . Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. L'Azienda accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità in corso di validità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da caselle di posta certificata;
- c) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (aperto: dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 12,00; e nella giornata di martedì dalle 14,00 alle 16,00).

**entro e non oltre il giorno giovedì 27/02/2025, in caso di consegna a mano entro le ore 12,00**

Sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura *"Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di counselor per il Centro per le Famiglie dell'Azienda Pedemontana sociale"*

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante per le domande trasmesse a mezzo raccomandata o dal timbro a data dell'ufficio protocollo dell'APS per le domande consegnate direttamente (in quest'ultimo caso l'accettazione delle domande da parte dell'Ufficio Protocollo avverrà entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza).

Le domande di partecipazione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se pervenute nei tre giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine sopra indicato purché spedite mediante raccomandata A/R, entro la data e l'orario di scadenza prevista dall'avviso stesso.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

L'Azienda Pedemontana Sociale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda, tuttavia **la mancata sottoscrizione è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.**

Nella domanda, oltre ad indicare le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, domicilio, recapito telefonico ed e.mail e/o pec al quale l'Azienda dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- b) Il possesso del titolo di studio richiesto, per l'ammissione alla selezione, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato; gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano specificando gli estremi del provvedimento e l'Autorità che l'ha rilasciato;
- c) Il possesso degli ulteriori titoli di studio di cui all'art. 2 del presente bando;
- d) Documentata esperienza almeno triennale in attività professionali analoghe a quelle richieste, specificando per esse la durata, l'oggetto dell'incarico e l'ente/datore di lavoro che ha conferito l'incarico;
- e) Il possesso della cittadinanza:
  - italiana;
  - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- f) Di essere libero professionista, in possesso di partita IVA o di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- g) Il godimento dei diritti civili e politici;
- h) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) Di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti o di non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- j) Il possesso di una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso ovvero l'impegno a presentarne copia in caso di assegnazione dell'incarico;
- k) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di procedura comparativa, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- l) Di essere informato che l'Azienda procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare in base al Regolamento Europeo n. 679 del 2016 (GDPR).

#### **ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONI**

A corredo della domanda di ammissione alla procedura comparativa gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. il curriculum formativo e professionale (debitamente sottoscritto) redatto in forma sintetica e con chiara evidenza degli elementi oggetto di valutazione, utilizzando il formato europeo (reperibile al link del Dipartimento di Funzione Pubblica <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/12-12-2016/curriculum-vitae-formato-europeo>);
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

**L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:**

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nell'art. 3 del presente Avviso;
- i requisiti per l'ammissione alla selezione prescritti all'art. 2 non siano posseduti dal/dalla candidato/a alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione;
- la domanda sia priva della sottoscrizione e/o della fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Azienda.

Al di fuori dei casi di cui sopra, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni devono pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione medesima.

#### **ART. 5 COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, e per un'attività presuntivamente pari a 200 ore su base annua per l'intera durata contrattuale pari a mesi 24, per un totale sui due anni di 400 ore, è previsto il riconoscimento di un importo orario di € 40,00, comprensivo di eventuale cassa professionale e IVA di legge, se prevista.

L'incarico in oggetto ha durata di due anni, con facoltà di esercizio dell'opzione di rinnovo riservata alla sola APS, per ulteriori due anni, in caso di buon andamento del servizio ed alle medesime condizioni giuridiche, amministrative ed economiche di cui al presente avviso pubblico, con esclusione del tacito rinnovo.

Inoltre ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice degli Appalti, l'incarico potrà essere prorogato alla scadenza, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, alle medesime condizioni giuridiche, amministrative ed economiche di cui al presente avviso pubblico.

Il compenso sopra determinato verrà liquidato con cadenza quadrimestrale, alla presentazione di regolare fattura e dopo apposito visto di regolarità tecnica apposto dalla Coordinatrice del Centro per le Famiglie. L'affidamento avverrà con apposito atto amministrativo e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda – Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa vigente.

## ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, composta da tre esperti e un segretario verbalizzante, nominati con apposito atto. La Commissione opererà mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati e tramite colloquio con i candidati.

## ART. 7 VALUTAZIONE CURRICULUM – Punteggio massimo attribuibile 30 punti

L'analisi del curriculum vitae dovrà consentire la valutazione

- a) della preparazione culturale e della formazione acquisita
- b) delle esperienze professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire

Gli ambiti di valutazione descritti più sotto dovranno emergere nel curriculum allegato da ciascun candidato: l'assenza nel curriculum delle relative descrizioni, o di parte di esse, comporterà la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione. La Commissione giudicatrice attribuirà al curriculum 30 punti complessivamente, come di seguito suddivisi:

### A) Qualità della formazione – punteggio massimo attribuibile: punti 8

Partecipazione a percorsi formativi nel settore del counselling educativo relativo all'età evolutiva e alle relazioni familiari (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, tirocini formativi post laurea, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca, etc.). Si specifica che ai fini della valutazione della qualità della formazione si considereranno esclusivamente i percorsi che prevedano almeno 3 sessioni formative della durata di almeno mezza giornata. Non saranno quindi presi in considerazione gli aggiornamenti della durata di un solo giorno o inferiore. Si specifica altresì che in questa voce di punteggio non potranno essere prese in considerazione, in alcun caso, le esperienze formative obbligatorie per l'acquisizione dei titoli che costituiscono requisito di accesso per la presente selezione (a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo: i percorsi di tirocinio pre-laurea e post-laurea necessari per l'abilitazione alla professione).

### B) Esperienza professionale – punteggio massimo attribuibile: punti 16

Il punteggio sarà attribuito in relazione all'esperienza professionale, maturata presso Enti locali, altri Enti pubblici, Soggetti privati, libera professione, specificando il periodo in mesi e anni di servizio e la precisa natura dell'incarico, secondo il seguente schema:

| Tipologia di esperienza  | Da 3 a 6 anni | Oltre 6 anni |
|--|---------------|--------------|
| Esperienza professionale maturata nella funzione di Counselor presso Centri per le Famiglie pubblici   | 6 punti       | 8 punti      |
| Ogni altro tipo di esperienza professionale svolta come Operatore di counselling presso altri Enti pubblici                                      | 4 punti       | 6 punti      |
| Esperienza professionale svolta come Operatore di counselling presso Soggetti del Terzo Settore o privati oppure esercizio di libera professione | 1 punto       | 2 punti      |

L'esperienza lavorativa non correttamente specificata (in mesi e anni) non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

L'esperienza lavorativa sarà calcolata sommando le esperienze in mesi e anni.

### **C) Curriculum professionale – punteggio massimo attribuibile: punti 6**

Saranno valutate esperienze professionali non riconducibili al precedente punto B) e rilevanti ai fini dell'incarico da ricoprire: a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo pubblicazioni, incarichi come relatore in conferenze o convegni, etc.

### **ART. 8 VALUTAZIONE COLLOQUIO – Punteggio massimo attribuibile 50 punti**

Il colloquio, oltre ad approfondire la valutazione curriculare, è mirato alla valutazione della conoscenza e della capacità dei candidati sulle seguenti tematiche:

- Conoscenza delle tecniche di conduzione del counselling genitoriale, di coppia ed educativo;
- Conoscenza professionale maturata nella conduzione di gruppi di genitori e di colloqui a sostegno della neogenitorialità;
- Capacità di operare in contesti complessi e di prendere decisioni con sufficiente autonomia, con consapevolezza dei confini metodologici e dei principi deontologici caratterizzanti;
- Conoscenza della rete dei servizi sociali, sanitari ed educativi rivolti alle famiglie con minori del Distretto Sud Est della Provincia di Parma;
- Predisposizione al confronto ed alla collaborazione con altri professionisti ed Operatori e capacità di attivazione degli stessi nei casi di necessità;
- Orientamento alla flessibilità ed al problem solving stante la prevista complessità e variabilità dei contesti di intervento.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione terrà conto anche dell'appropriatezza linguistica e delle capacità e modalità relazionali espresse dal candidato all'interno della situazione di colloquio.

A seguito dell'esito delle singole valutazioni la Commissione formula una graduatoria degli aspiranti ritenuti idonei: il punteggio di ciascun candidato deriva dalla somma della valutazione ottenuta per il curriculum presentato con la votazione conseguita per il colloquio sostenuto.

La graduatoria medesima verrà approvata con apposito atto del Direttore generale.

### **Art. 9 DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I colloqui avranno luogo:

in data giovedì 27/03/2025 dalle ore 9,00 e in data martedì 01/04/2025 dalle ore 9,00.

I colloqui si svolgeranno presso la Sala Riunioni dell'Azienda Pedemontana Sociale in p.zza Fraternità n. 4, Collecchio.

Mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense [www.unionepedemontana.pr.it](http://www.unionepedemontana.pr.it), nella sezione dedicata all'Azienda Pedemontana Sociale, nell'area "Bandi di gara e contratti - Avvisi e bandi", verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi entro le 48 ore precedenti la prova, così come eventuali variazioni che dovessero intervenire in merito all'orario, alla data e/o alla sede della prova.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data e ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere il colloquio, senza che l'Azienda proceda a dare ulteriore comunicazione personalizzata. Il candidato che non si presenti nel luogo, giorno ed ora sopraindicati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla procedura comparativa.

Le informazioni relative alla procedura comparativa sono pubblicate sul sito Internet dell'APS [www.unionepedemontana.pr.it](http://www.unionepedemontana.pr.it), nella sezione dedicata all'Azienda Pedemontana Sociale, nell'area "Bandi di gara e contratti - Avvisi e bandi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito internet suddetto per prendere visione delle informazioni relative alla selezione. Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito internet citato entro le 48 ore precedenti ciascuna prova.

#### **Art. 10 ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense [www.unionepedemontana.pr.it](http://www.unionepedemontana.pr.it), nella sezione dedicata all'Azienda Pedemontana Sociale, nell'area "Bandi di gara e contratti - Avvisi e bandi".

In caso di necessità, entro il limite temporale di validità della graduatoria stabilito in anni 2, rinnovabile per ulteriori anni 2, con atto dispositivo del Direttore generale, la graduatoria finale potrà anche essere utilizzata dall'APS per proporre ulteriori incarichi professionali per la realizzazione di interventi di counselling presso il Centro per le Famiglie del Distretto sud – est, anche con un durata e monte ore differente rispetto all'incarico oggetto del presente bando.

#### **Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL L'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

L'Azienda, in qualità di titolare (con sede in Collecchio; e-mail: [segreteria@pedemontanasociale.pr.it](mailto:segreteria@pedemontanasociale.pr.it); [pedemontanasocialeparma@pec.it](mailto:pedemontanasocialeparma@pec.it); Tel. 0521/307111), tratterà i dati personali conferiti con il modulo allegato al presente Avviso (Allegato "A"), con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità correlate agli adempimenti procedurali connessi all'evasione dell'istanza presentata, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall' Azienda conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con particolare riferimento al Capo IV così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10-08-2018, n.101, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza è presentata contattando il titolare del trattamento (Azienda Pedemontana Sociale, indirizzo: Piazzetta Fraternità, 4 - Collecchio, e-mail: [protocollo@pedemontanasociale.pr.it](mailto:protocollo@pedemontanasociale.pr.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Montecitorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f, RGPD).

### **Art. 12 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile incaricato Dott. Federico Manfredi, Responsabile dell'Area funzionale Minori e Famiglie. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

### **Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI**

Il presente Avviso non è vincolante per l'APS che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, con le modalità ivi previste.

Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Pedemontana Sociale in Piazza Fraternità n. 4 a Collecchio (PR), tel. 0521307111 - E-mail [protocollo@pedemontanasociale.pr.it](mailto:protocollo@pedemontanasociale.pr.it) .

Il presente avviso è consultabile al sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense [www.unionepedemontana.pr.it](http://www.unionepedemontana.pr.it) , nella sezione dedicata all'Azienda Pedemontana Sociale, nell'area "Bandi di gara e contratti - Avvisi e bandi".

Collecchio, 03/02/2025

Azienda Speciale Territoriale per i Servizi alla Persona  
PEDEMONTANA SOCIALE  
Il Direttore Generale  
Dott. Adriano Temporini