



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A SEDE ASSOCIATIVA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI E/O SOCIO-SANITARIE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SCUOLA E SERVIZI ALLA PERSONA

IN ESECUZIONE:

- del Regolamento Comunale per la gestione dei beni immobili e mobili di proprietà del Comune di Bareggio approvato con Deliberazione C.C. n. 24 del 30/04/2020;
- delle Deliberazioni G.C. n. 45 del 12/03/2025 e n. 94 del 21/05/2025;

AI SENSI :

- dell' art. 12 della Legge 241/1990, che prevede la previa determinazione da parte delle pubbliche amministrazioni procedenti di criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili di natura finanziaria ed economica, a persone ed enti pubblici e privati;
- dell'art. 2 del D.lgs. 117/2017, Codice del Terzo Settore, che riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione e solidarietà per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale anche mediante forme di collaborazione con gli enti locali.

RENDE NOTO

che il Comune di Bareggio intende individuare Organizzazioni di volontariato o di promozione sociale ai sensi degli artt. 32 e 35 del D.lgs. 117/2017 operanti in ambito sociale e/o socio-sanitario senza scopo di lucro, ai fini dell'assegnazione in concessione d'uso gratuito di locali e immobili di proprietà comunale quale sede associativa per lo svolgimento di attività a favore di cittadini deboli e svantaggiati e/o per l'offerta di interventi di promozione e tutela della salute e del benessere della collettività.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

I beni immobili ricompresi nel patrimonio indisponibile dell'ente, ai sensi del richiamato Regolamento comunale per la gestione dei beni immobili e mobili di proprietà del Comune di Bareggio oggetto di concessione in uso gratuito attraverso il presente Avviso pubblico sono di seguito elencati:



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

Beni immobili	Mq.	Ubicazione	Descrizione	FINALITA'
Immobilie comunali	77,28 mq. esclusivi	via Marietti 13	Via Marietti 13	Area sociale/socio-sanitaria
Locali comunali	25 mq esclusivi, 12 mq area comune	via Montegrappa 39	Ambulatori. S. Martino - ingresso est Ufficio 2	Area sociale/socio-sanitaria

Ciascun soggetto concorrente potrà risultare assegnatario unicamente di uno dei suddetti beni immobili, per il quale intende concorrere.

L'Amministrazione mette i propri locali a disposizione delle associazioni a condizione che vi sia corrispondenza fra il beneficio connesso e l'interesse della comunità.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione in oggetto ha una durata di **anni 3 (tre)** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabili per ulteriori sei mesi, nelle more della conclusione di nuova procedura di assegnazione.

Tutti gli oneri ed i diritti decorrono dalla data di sottoscrizione dal contratto di concessione, se non diversamente pattuito nella medesima.

3. CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE IN USO

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune e il soggetto concessionario con la sottoscrizione di apposito atto: il contratto di concessione di cui allo schema allegato contenente le condizioni essenziali che disciplinano l'uso nonché gli oneri e le responsabilità in capo alle parti contraenti, tra cui l'onere a carico dell'Associazione delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria necessaria e funzionale al godimento del bene affidato e al pagamento delle utenze. Gli immobili/locali devono essere destinati esclusivamente a sede dei soggetti assegnatari e utilizzati solamente per lo svolgimento delle relative attività associative e statutarie e di quelle ricomprese nel progetto presentato. L'immobile non può essere sub-concesso ad altri soggetti. Non è consentito il subentro da un'associazione ad un'altra associazione ai sensi della graduatoria.

I locali vengono affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Resta inteso che fanno carico al concessionario gli oneri connessi al rilascio di autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura le Associazioni di volontariato o di promozione sociale che possiedono i seguenti requisiti minimi:

- l'iscrizione al RUNTS come previsto dal Codice del Terzo Settore, ai sensi degli artt. 4, 32, 35 e ss. del Codice del Terzo Settore;
- l'iscrizione al Registro comunale delle Associazioni di volontariato-Albo attività socio-ass.li, di sostegno alla famiglia, sociosanitarie;
- assenza di finalità di lucro
- l'effettivo radicamento sul territorio comunale e l'esperienza nello svolgimento di attività sociali o socio-sanitarie da almeno un triennio;
- l'impegno allo svolgimento a favore della comunità locale di almeno una iniziativa/anno gratuita aperta a tutta la cittadinanza;
- l'assenza di morosità nei confronti del Comune di Bareggio;



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

- il possesso di statuto da cui si evinca la finalità sociale dell'Associazione e che garantisca la rappresentatività e la democraticità dell'ordinamento interno;

Non possono partecipare al presente avviso:

- Le associazioni che risultano già assegnatarie di uno spazio di proprietà comunale come sede associativa, salvo la casistica di proroga di contratto di comodato in essere nelle more di nuova assegnazione;

- Non sono ammessi i partiti politici, i circoli privati, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria, le associazioni che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della partecipazione al presente avviso, le associazioni concorrenti interessate dovranno far pervenire al COMUNE DI BAREGGIO, UFFICIO PROTOCOLLO, PIAZZA CAVOUR snc 20008 BAREGGIO (MI) a mezzo raccomandata A/R o mediante diretta consegna a mano, a pena di esclusione, **entro il 7 luglio ore 12.00**, un plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovranno essere apposte all'esterno le seguenti diciture :

- Indirizzo del destinatario: COMUNE DI BAREGGIO, UFFICIO PROTOCOLLO, PIAZZA CAVOUR snc 20008 BAREGGIO;

- DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'ASSOCIAZIONE MITTENTE;

- LA DICITURA *"CONTIENE PROPOSTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE AD ATTIVITA' SOCIALI E/O SOCIO-SANITARIE"*.

Gli orari di apertura dell'ufficio Protocollo sono: lunedì - giovedì - venerdì 9.00- 12.00, martedì 9.00 - 13.30, mercoledì 9.00-13.00 / 14.00- 18.00.

Le manifestazioni pervenute con altre modalità ed oltre il termine di scadenza, non verranno accettate.

N.B. : Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

IN TALE PLICO DOVRA' ESSERE INSERITA, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE :

- **a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** redatta ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato secondo il modello (allegato A), corredato dal documentato di identità in corso di validità del dichiarante;

- **b) PROGETTO RELATIVO ALLE ATTIVITA' CHE SARANNO SVOLTE NELL'IMMOBILE ASSENATO IN CONCESSIONE D'USO**, in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso, secondo il modello (allegato B). Il progetto dovrà descrivere gli obiettivi e le azioni che si intendono svolgere nei locali a favore della popolazione del territorio.

- **c) PROPOSTA GESTIONALE (allegato C)**, secondo il modello (allegato C). Il progetto dovrà descrivere le migliori proposte dall'Associazione nella gestione degli spazi assegnati rispetto alle condizioni previste dall'avviso e suoi allegati.

- **d) PATTO DI INTEGRITA' (allegato D)** sottoscritto dal Legale Rappresentante ai sensi del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Bareggio.

Gli uffici del Settore Scuola e Servizi alla Persona previo appuntamento prefissato, si rendono disponibili per sopralluogo ai locali oggetto dell'avviso.



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

Per informazioni:

Settore Scuola e Servizi alla Persona, Tel. : 02 90369243 da lunedì a venerdì dalle h. 9.00 alle h. 12.00; mail: sociali@comune.bareggio.mi.it

6. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI PUNTEGGIO

La valutazione della completezza e regolarità della documentazione pervenuta ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione dei concorrenti viene effettuata in seduta pubblica in data che verrà comunicata ai soggetti concorrenti nonché tramite pubblicazione di avviso sul sito istituzionale.

Successivamente, in seduta riservata, una Commissione appositamente nominata con provvedimento del Responsabile del procedimento dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, procederà ad espletare le operazioni per l'attribuzione dei punteggi previsti dal presente avviso ed alla stesura del relativo verbale contenente la proposta di graduatoria.

La valutazione viene effettuata in base ai seguenti criteri; il punteggio minimo previsto per l'accesso alla graduatoria è 51.

MIGLIORE QUALITA' PROGETTUALE - PUNTEGGIO 80/100

PARAMETRO		PUNTEGGIO MAX 80
CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALL'ASSOCIAZIONE NELL'IMMOBILE OGGETTO DI CONCESSIONE	<i>Verrà valutata l'organizzazione delle attività proposte (descrivere : le attività, finalità, modalità di svolgimento, mezzi e strumenti, risorse umane, modalità di comunicazione e pubblicizzazione per promuovere la conoscenza e la fruibilità da parte della cittadinanza).</i>	Punteggio max 20
RILEVANZA E COMPLESSITA' DELLE ATTIVITA' SOCIALI PROPOSTE E LORO IMPATTO SULLA COMUNITA' LOCALE	<i>Verranno valutati i risultati attesi, la complessità e/o articolazione delle attività e l'impatto in termini di benefici alla comunità locale</i>	Punteggio max 15



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

<i>ESPERIENZA SPECIFICA SUL TERRITORIO COMUNALE</i>	<i>Verrà valutata:</i> <i>- l'esperienza sul territorio: numero di anni di attività di volontariato sul territorio comunale;</i> <i>- l'anzianità di iscrizione all'albo comunale delle associazioni: n. di anni di iscrizione</i>	Punteggio max 15
<i>CAPACITA' DI PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO SUL TERRITORIO COMUNALE</i>	<i>Verranno valutati:</i> <i>-Le azioni volte a promuovere il volontariato sul territorio comunale</i> <i>- Il numero di volontari e tra di essi il numero di volontari residenti</i>	Punteggio max 15
<i>SUSSIDIARIETA' DEL PROGETTO PRESENTATO RISPETTO ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL COMUNE E LE FORME DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI SOCIALI COMUNALI</i>	<i>Verrà valutata la sussidiarietà delle attività e le forme di collaborazione con i servizi sociali comunali indicate nel progetto presentato</i>	Punteggio max 15

MIGLIORE PROPOSTA GESTIONALE DEL BENE ASSEGNATO - PUNTEGGIO 20/100

PARAMETRO		PUNTEGGIO MAX 20
<i>MIGLIORE PROPOSTA DI GESTIONE DELL'IMMOBILE COMPRENSIVA DELLE MIGLIORIE</i>	<i>Verrà valutata la proposta gestionale del bene assegnato, l'organizzazione degli spazi e le migliori proposte dall'Associazione, a proprio esclusivo carico, ulteriori rispetto a quanto previsto dall'avviso e dai suoi allegati</i>	Punteggio max 20

Il punteggio sarà ottenuto applicando per ciascun elemento un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito in base al giudizio espresso dalla Commissione nel seguente modo :1 ottimo, 0,90 più che buono, 0,80 buono, 0,70 discreto, 0,60 sufficiente, 0,50 quasi sufficiente, 0,40 insufficiente, 0,30 gravemente insufficiente, 0,10 quasi del tutto assente, 0 assente.

L'approvazione definitiva della graduatoria proposta e la conseguente assegnazione sarà a cura del Responsabile del Procedimento.



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

Il comune potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa al progetto presentato al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

Il comune si riserva di valutare l'adeguatezza e sostenibilità dei progetti presentati, di procedere alla stipula del contratto di concessione anche in presenza di una sola istanza presentata, di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Scuola e Servizi alla Persona, dott.ssa Maria Laura Mautone.

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio amministrativo del Settore Scuola e Servizi alla Persona il lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, e-mail sociali@comune.bareggio.mi.it, telefono 02.90.36.92.43.

8. INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR 2016/679

Nella procedura di selezione pubblica sono rispettati i principi di riservatezza e di corretto trattamento delle informazioni fornite, nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

I dati forniti dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'istruttoria pubblica e dell'eventuale successiva sottoscrizione e gestione del contratto tra le parti. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003. I dati forniti saranno comunicati ad altre strutture interne al Comune, per consentire le attività di controllo e monitoraggio previste dalle normative vigenti e dal contratto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bareggio. Pec: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), o Data Protection Officer (DPO), è SI.net Servizi Informatici S.r.l. - email : dpo@comune.bareggio.mi.it –PEC: responsabileprotezionedati@legal-mail.it

Il presente Avviso e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.bareggio.mi.it alla sezione Amministrazione trasparente/bandi e gare

Bareggio, 05/06/2025

Il Responsabile del Settore Scuola e Servizi alla Persona
Dott.ssa Maria Laura Mautone

Allegati:

- A) Schema di Modulo di domanda
- B) Schema di progetto
- C) Proposta gestionale del bene
- D) Patto di integrità
- E) Bozza di contratto di concessione