



Comune di Bareggio

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE
SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE il CENTRO SPORTIVO
"L. MAGISTRELLI - ARCADIA" SITO IN VIA GIACOMO MATTEOTTI N. 39 - BAREGGIO (MI),
AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS 38/2021**

Indice

<u>Premessa</u>	1
<u>Articolo 1</u> <u>Oggetto</u>	1
<u>Articolo 2</u> <u>Soggetti ammessi</u>	2
<u>Articolo 3</u> <u>Durata</u>	2
<u>Articolo 4</u> <u>Modalità di finanziamento</u>	2
<u>Articolo 5</u> <u>Valutazione delle proposte progettuali</u>	2
<u>Articolo 6</u> <u>Modalità per la presentazione delle proposte</u>	3
<u>Articolo 7</u> <u>Sopralluogo</u>	5
<u>Articolo 8</u> <u>Chiarimenti</u>	6
<u>Articolo 9</u> <u>Verifiche e controlli</u>	6
<u>Articolo 10</u> <u>Informativa sul trattamento dei dati</u>	6

Premessa

Con il presente avviso pubblico il Comune di Bareggio – Settore Affari Generali, Cultura e Sport, in adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 30 aprile 2025 e della determinazione n. 97 del 16 maggio 2025 e in qualità di Ente proprietario, intende ricevere proposte progettuali ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 38/2021 per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile relativamente al Centro Sportivo "L. Magistrelli - Arcadia" sito in via Giacomo Matteotti n. 39 in Bareggio (in prosieguo indicato con: "impianto").

Articolo 1 Oggetto

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e gestione degli impianti sportivi comunali sopra elencati, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

Il riferimento normativo è dato dal citato art. 5 del suddetto D.lgs. n. 38/2021 "per il riordino e la riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi, nonché della disciplina relativa alla costruzione di nuovi impianti sportivi, alla ristrutturazione e al ripristino di quelli già esistenti, compresi quelli scolastici", entrato in vigore il 1 gennaio 2023.

Tale norma prevede infatti che: *"le associazioni e le società sportive senza fini di lucro possono presentare agli enti locali, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni"*.

In particolare, il Settore Affari Generali, Cultura e Sport intende ricevere proposte per la riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo "L. Magistrelli - Arcadia" sito in via Giacomo Matteotti n. 39 - Bareggio (MI) così composto:

- n.1 campo da calcio con servizi relativi annessi (n.6 spogliatoi, locale bar, infermeria);
- n. 2 campi da allenamento;
- n.1 tribuna coperta;
- n.1 pista di atletica;
- n.1 edificio adibito a sede ed uffici
- Pozzo per irrigazione;
- Biglietteria;
- Centrale termica;

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni.

Il Comune di Bareggio si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità e/o convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

Il Comune di Bareggio si riserva altresì di operare autonomamente interventi di valorizzazione, riqualificazione ed ammodernamento dell'impianto o parti di impianto valutando, di volta in volta, se procedere a sospendere - se necessario - l'eventuale concessione in corso per la realizzazione dell'opera pubblica o darne continuità, senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimento di sorta.

Articolo 2 Soggetti ammessi

Possono presentare proposte di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro, per espressa previsione normativa.

I soggetti proponenti dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

Articolo 3 Durata

In virtù della citata normativa di riferimento la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di 5 anni, che possono essere implementati in ragione dell'entità degli investimenti sull'impianto per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori, ottenendo un ritorno sul capitale investito in condizioni operative normali, tenuto conto altresì degli specifici obblighi contrattuali assunti dal medesimo con la prestazione del progetto di valorizzazione.

Articolo 4 Modalità di finanziamento

A seguito del riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto, l'impianto sarà affidato direttamente e gratuitamente, ai sensi e nel rispetto della *ratio* della norma che sottende il presente Avviso. Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la realizzazione del progetto e nessun eventuale corrispettivo per la successiva gestione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare gratuitamente n. 10 volte all'anno la struttura, per manifestazioni organizzate direttamente dall'Ente o dagli Istituti scolastici del territorio, con una comunicazione preventiva di non meno di 15 giorni.

Articolo 5 Valutazione delle proposte progettuali

Alla manifestazione di interesse deve essere allegato un progetto preliminare redatto avendo come riferimento quanto previsto per il progetto di fattibilità tecnico-economica ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 36/2023 e come dettagliato dall'Allegato I.7 del medesimo Decreto, e di un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria da cui si evinca la sostenibilità economica dell'intervento proposto alla luce dei costi di gestione, delle entrate presunte e degli oneri accessori, in rapporto alla durata della concessione.

Verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto stesso alle esigenze reali dell'impianto, alla sua concreta fruibilità, completezza, chiarezza e coerenza) il quale scaturirà dalla approvazione del progetto presentato mediante deliberazione del Consiglio Comunale.

Oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la valutazione dei progetti, qualora pervengano più istanze concorrenti sul medesimo impianto, verrà effettuata in forma comparativa sulla base dei seguenti criteri.

A) Qualità del progetto

Il progetto verrà valutato secondo i seguenti parametri:

- i. progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività nell'impianto che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile e l'innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto. In particolare, dovranno essere approfonditi principalmente i seguenti punti:
 - Descrizione delle attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;

- Eventuali accordi e/o forme di partenariato/collaborazione per la gestione integrata con altri soggetti del territorio (gruppi sportivi, centri di aggregazione, oratorio, associazioni ecc.);
 - Tariffe agevolate per fasce di utenza in stato di fragilità sociale;
 - Innovatività delle scelte gestionali;
- ii. quantità e qualità degli interventi di riqualificazione degli spazi/impianti in relazione al quadro delle esigenze del plesso sportivo indicate nell'allegato *relazione descrittiva impianto "L. Magistrelli - Arcadia"* e che terranno principalmente conto di:
 - Abbattimento barriere architettoniche;
 - Requisiti energetici e di salubrità;
 - Opere di riqualificazione degli spazi;
 - Ulteriori idee progettuali ritenute migliorative;
 - iii. documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi;
 - iv. proposte volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione, da parte dell'aggiudicatario, dei contratti di settore.
 - v. Cronoprogramma degli interventi. Verranno valutati i tempi di esecuzione in proporzione all'entità dei lavori proposti;

Ogni progetto presentato, per essere considerato idoneo, dovrà contenere almeno le proposte di cui ai punti i e ii.

B) Sostenibilità economica del progetto

Il Piano di fattibilità economico-finanziaria dovrà essere presentato in versione PEF (formato excel). Verrà valutata la coerenza e l'attendibilità dei costi e dei ricavi rispetto a quanto prospettato nel progetto di riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo e verranno valutate le tempistiche di recupero degli investimenti effettuati.

Le proposte saranno valutate in forma comparativa da una Commissione costituita da n. 3 componenti ed un segretario verbalizzante, nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, sulla base dei predetti criteri di valutazione.

L'Amministrazione Comunale resta libera di non dar corso alla procedura di affidamento degli interventi finalizzati alla rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento dell'impianto e alla sua successiva gestione, nel caso in cui non venga riconosciuto il pubblico interesse nei confronti di alcuna delle proposte pervenute, oppure l'assenza di finalità tese all'aggregazione sociale e giovanile senza che i privati promotori possano avanzare pretese a qualsiasi titolo o ragione nei confronti del Comune per la partecipazione alla presente avviso.

Si fa presente che per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite, le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali.

Le opere di riqualificazione saranno realizzate in conformità al Progetto di riqualificazione, nel rispetto dei contenuti del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i., e del Piano di Fattibilità Economico Finanziaria.

Articolo 6 Modalità per la presentazione delle proposte

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far pervenire la propria proposta a mezzo PEC all'indirizzo comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it e per conoscenza alla seguente e-mail: servizi.culturali@comune.bareggio.mi.it con oggetto "PROPOSTA PER RIQUALIFICARE E GESTIRE il CENTRO SPORTIVO "L. MAGISTRELLI - ARCADIA", AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS 38/2021"

È possibile prendere visione ed estrarre la documentazione per la formulazione della proposta dal sito internet del Comune di Bareggio www.comune.bareggio.mi.it - Sezione Bandi di Gara.

Saranno valutate esclusivamente le proposte pervenute entro la data del 10 giugno 2025 alle ore 9:30.

Farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC registrata al protocollo del Comune di Bareggio.

La proposta dovrà contenere:

- a) Documentazione amministrativa;
- b) Progetto di riqualificazione;
- c) Piano economico finanziario.

a) Documentazione amministrativa

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta sulla base del modello allegato, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
- Bozza di convenzione di gestione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, quale presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in essa contenute.

b) Progetto di riqualificazione

- Progetto di riqualificazione, rigenerazione o ammodernamento (relazione tecnico illustrativa comprensiva della valutazione dei vincoli urbanistici e della loro corrispondenza in relazione alla realizzazione dell'intervento proposto), nel quale, oltre ad eventuali interventi migliorativi, Il progetto dovrà specificare nel dettaglio e per punti distinti, gli elementi oggetto di valutazione indicati all'art. 5, anche di rilievo economico/finanziario che evidenzino le principali voci di spesa e di ricavo della gestione proposta.

Il Progetto di Riqualificazione dovrà essere espresso sotto forma di una Relazione tecnico illustrativa che definisca, in modo chiaro e distinto, i seguenti parametri, richiesti per la proposta progettuale:

- modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività nell'impianto che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile con riferimento agli ambiti indicati al precedente art. 5, comma A, lett. i;
- indicazione degli interventi di riqualificazione degli spazi/impianti in relazione al quadro delle esigenze del plesso sportivo e secondo gli ambiti di interventi indicati al precedente art. 5, comma A, lett. ii;
- esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi;
- promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione, da parte dell'aggiudicatario, dei contratti di settore.
- Cronoprogramma dettagliato degli interventi;

La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 10 pagine fronte/retro con carattere times new roman – dimensione 12, interlinea 1,15.

Il progetto dovrà inoltre contenere i seguenti documenti allegati:

- Elaborati grafici (stato di fatto e progetto) in scala adeguata;
- Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto per tutta la durata prevista;

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e delle attività svolte all'interno degli stessi, l'anagrafica con i recapiti dei committenti/soggetti proprietari degli impianti con l'indicazione del periodo di gestione e relativo numero di anni (attestante la documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi). L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

c) Piano economico finanziario

Il piano dovrà essere comprensivo dei seguenti elementi minimi:

- quadro economico;
- schema di riepilogo per le fonti di finanziamento;
- piano di ammortamento e immobilizzazioni materiali;
- conto economico prospettico;
- rendiconto finanziario e flussi di cassa;
- analisi degli indici finanziari e d'investimento (VAN, TIR, DSCR, ecc.);
- Computo metrico estimativo (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Lombardia).

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Successivamente la Commissione aggiudicatrice (appositamente nominata, ove necessario, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare comparativamente le proposte tecniche presentate sulla base dei criteri innanzi indicati ed a individuare successivamente la proposta da sottoporre alla valutazione di interesse pubblico da parte del Consiglio Comunale.

Articolo 7 Sopralluogo obbligatorio

Dovendo presentare un progetto di valorizzazione dell'impianto è facoltà dei partecipanti richiedere di effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la richiesta entro le ore 10:00 del giorno 26 maggio 2025, al Settore Affari Generali, Cultura e Sport, all'indirizzo protocollo@comune.bareggio.mi.it, indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici e anticipando detta richiesta per via telefonica a uno dei seguenti recapiti 02/90369247 – 42.

Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza del/dei soggetto/i indicato/i dal partecipante ed un incaricato del Settore Affari Generali, Cultura e Sport del Comune di Bareggio.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicate con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta elettronica indicato dal partecipante.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del proponente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia originale a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta degli adempimenti.

Articolo 8 Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono presentare la proposta, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail protocollo@comune.bareggio.mi.it entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 02 giugno 2025.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenute successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune: www.comune.bareggio.mi.it.

Articolo 9 Verifiche e controlli

Il Comune effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto la cui proposta sarà valutata di interesse.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

Articolo 10 Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Bareggio, in persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore, con sede in Bareggio 20008 (MI), Piazza Cavour snc.

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono centralino 02902581 indirizzo e-mail protocollo@comune.bareggio.mi.it casella di posta elettronica certificata (Pec) comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR come responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) la società SI.net Servizi Informatici S.r.l., contattabile attraverso i seguenti canali:

Telefono: 0331576848 e-mail: dpo@comune.bareggio.mi.it

PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. b) del regolamento UE 2016/679 nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, in particolare in esecuzione del contratto relativo al servizio per il Piano triennale dell'informatica.

d) Modalità del trattamento

I dati personali forniti nell'ambito del contratto di cui al punto precedente, potranno essere trattati a mezzo di calcolatori elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

e) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati a Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

f) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale per il quale esiste una decisione di adeguatezza della Commissione.

g) Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per la conservazione presso l'archivio del Comune di Bareggio.

h) Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, Lei ha diritto di ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

i) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

j) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo contrattuale e requisito necessario per la conclusione del contratto.

k) Conferimento dei dati

L'interessato è obbligato a fornire i dati.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'esclusione dal procedimento e l'ineseguitibilità del contratto.

l) Finalità diversa del trattamento

Il titolare del trattamento qualora intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

m) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi;
- Schema di convenzione

Il Responsabile del Procedimento
