



COMUNE DI FONTANELLATO (Provincia di Parma)

Cap 43012 – FONTANELLATO (PR) P.za Matteotti n.1
telefono 0521/823211 telefax 0521/822561 e-mail infocomune@comune.fontanellato.pr.it

OGGETTO:	<i>Lettera di invito alla procedura negoziata per l'appalto dei lavori di riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica anno 2022, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dei lavori pari a € 55.908,00 (IVA 22% esclusa).</i>
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE – AREA TECNICA UFFICIO VIABILITA' E PATRIMONIO

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del settore V n. 270 del 07.06.2022 con cui è stata indetta la presente procedura di gara, il sottoscritto Geom. Roberto Bilzi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) invita codesta ditta a presentare la propria offerta economica per la realizzazione dei lavori in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Parma.
- Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento responsabile del Settore V Geom. Roberto Bilzi al n. tel. 0521-823242 e-mail: r.bilzi@comune.fontanellato.pr.it.
- Il presente invito disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto e al disciplinare di gara.

1) STAZIONE APPALTANTE

Committenza:

Comune di Fontanellato C.F. 00227430345 Settore Area V – Viabilità e Patrimonio P.zza Matteotti, 1 – 43012 Fontanellato (PR) tel. 0521-823242 fax 0521-822561;

Profilo committente: <http://www.comune.fontanellato.pr.it>;

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it;

mail: r.bilzi@comune.fontanellato.pr.it;

Responsabile Unico del Procedimento:

Geom. Roberto Bilzi Settore Area V – Viabilità e Patrimonio P.zza Matteotti, 1 – 43012 Fontanellato (PR) tel. 0521-823242 fax 0521-823206;

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it;

mail: r.bilzi@comune.fontanellato.pr.it;

2) OGGETTO DELL'APPALTO

I lavori riguardano la riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale come previsti negli elaborati e nel Capitolato Speciale D'Appalto.

Gli elaborati tecnici e descrittivi del sono allegati alla presente lettera d'invito i quali dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta economica relativa all'appalto in questione.

L'importo complessivo dei lavori in appalto ammonta ad € 55.908,00 I.V.A. esclusa, di cui € 55.108,00 quale importo dei lavori e di € 800,00 quale importo per gli oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso) di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il luogo di esecuzione dell'intervento è individuato nelle strade del territorio comunale come meglio descritto negli elaborati progettuali.

L'appalto *decorrerà presumibilmente dal 11.07.2022 al 30.08.2022*,

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è specificato all'art.14 del Capitolato speciale d'appalto.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'esecuzione dei lavori avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4 lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che i lavori in oggetto sono finanziati tramite risorse del bilancio comunale.

I pagamenti del corrispettivo contrattuale a favore dell'appaltatore avverranno:

- “a misura”, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. eeeee), del Codice: pertanto, il corrispettivo contrattuale viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto.

Il corrispettivo contrattuale per l’esecuzione dei lavori è soggetto all’applicazione dell’I.V.A e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010.

Pertanto, il pagamento delle prestazioni oggetto dell’appalto sarà liquidato in stati di avanzamento lavori, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto, previa verifica dei lavori resa a seguito dell’emissione del collaudo.

Le fatture, intestate a Comune di Fontanellato (PR) dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest’ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l’Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136/2010.

L’Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall’avvenuta variazione.

L’inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c.

Sono a carico dell’appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

6) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all’art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

7) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ

Documenti da allegare all’offerta

A – Documentazione amministrativa

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
2. **MODELLO DGUE;**
3. **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;**
4. **ATTESTATO DI SOPRALLUOGO**
5. **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), di €.1.118,16 pari al 2% dell’importo dei lavori (compresi oneri di sicurezza), nonché l’impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l’esecuzione del contratto;
6. **PASSOE**
7. **DOCUMENTO DI COMPROVA PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO PARI AD €.16,00**

B – Offerta tecnica

1. Come previsto dal disciplinare di gara allegato

C – Offerta economica

1. **MODELLO OFFERTA ECONOMICA DEBITAMENTE COMPILATO COME DA DISCIPLINARE DI GARA;**

8) TERMINI MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE BUSTE CON LE OFFERTE

Termini e modalità di presentazione delle buste

La Ditta interessata all'esecuzione dei lavori in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà presentare l'offerta a mezzo PEC, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, **delle ore 13.00 del giorno 27.06.2022.**

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

Esame della documentazione Amministrativa

L'esame della documentazione amministrativa si svolgerà in seduta pubblica alle ore 9:00 del giorno 28.06.2022 presso ufficio tecnico area V in Piazza Matteotti,1 – Fontanellato (PR), attraverso l'apertura delle buste pervenute a mezzo PEC ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti.

La correttezza formale e la regolarità della Documentazione amministrativa è accertata *dalla stazione appaltante nella figura del RUP*, al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

Esame della documentazione Tecnica

La documentazione tecnica, come descritta da Disciplinare di Gara, verrà esaminata immediatamente dopo la verifica della documentazione amministrativa.

Apertura dell'Offerta Economica

Il RUP infine passa all'apertura della "Offerta economica", verificando la documentazione presentata ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti, e dando successiva lettura dei ribassi espressi in lettere.

Offerte anomale

La Stazione Appaltante sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e proseguirà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. Difatti, la stazione appaltante chiederà per iscritto entro n. 10 giorni di presentare in forma scritta apposite giustificazioni circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta. Individuata la miglior offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata, verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblica, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

9) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 5 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, quindi pari a **€.1.118,16** da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa con un massimale non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di ristorazione scolastica per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio tecnico, a mezzo lettera raccomandata ovvero PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

11) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura potrà essere acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC.

12) STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto *mediante scrittura informatica*.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva

nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

13) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 60 dalla scadenza fissata dalla ricezione delle offerte.

14) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Geom. Roberto Bilzi, Responsabile Servizio V Settore Area Tecnica - Ufficio Viabilità e patrimonio, tel. 0521-823242 email r.bilzi@comune.fontanellato.pr.it il quale provvederà a rispondere, entro la data del 23.06.2022 a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata entro la data ultima del 20.06.2022. Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul sito dell'Ente.

16) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 l'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento. Responsabile del Servizio Roberto Bilzi, telefono 0521-823242, mail r.bilzi@comune.fontanellato.pr.it

17) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Parma
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.
- **Allegati:**
 - Documentazione progettuale come adottata con Delibera di Giunta Comunale
 - Capitolato speciale d'appalto
 - Disciplinare di Gara
 - Domanda di partecipazione
 - Modello DGUE
 - Modello Autocertificazione Antimafia

- Linee guida per formulazione offerta tecnica
- Modello offerta economica

**Il Responsabile del V Settore Area Tecnica
Ufficio Viabilità e Patrimonio**

Geom. Roberto Bilzi
(firmato digitalmente)