



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Ufficio Associazionismo, commercio ambulante, sport, turismo, fiere e manifestazioni

AVVISO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEL CHIOSCO, DELL'ANNESSO MAGAZZINO E RELATIVA AREA DI PERTINENZA SITI IN VIA NEGRE NELLA FRAZIONE DI CASONI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
“SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO”

in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n 37 del 2 maggio 2022 ad oggetto “APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE DI COMODATO D'USO GRATUITO DEL CHIOSCO, DELL'ANNESSO MAGAZZINO E RELATIVA AREA DI PERTINENZA SITO IN VIA NEGRE NELLA FRAZIONE DI CASONI.”;

PREMESSO che

che il Comune di Luzzara:

- valorizza le aggregazioni sociali attraverso le quali si esprime la personalità umana e agevola le attività e le iniziative del volontariato e delle associazioni;
- promuove e rafforza le risorse, i luoghi e le strutture in grado di avviare processi di aggregazione, di crescita culturale e coesione sociale sul proprio territorio;
- per il perseguimento del pubblico interesse, intende utilizzare il proprio patrimonio immobiliare disponibile esistente, non destinato ad uso abitativo, al fine di assicurarne la migliore fruibilità da parte dei cittadini e favorire lo sviluppo dell'associazionismo, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti ed in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione;

RENDE NOTO

Che intende concedere in comodato d'uso gratuito il chiosco, l'annesso magazzino e la relativa area di pertinenza, siti in Via Negre, nella frazione di Casoni alle condizioni e criteri definiti nel Capitolato d'Oneri allegato al presente avviso e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. 1).

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Manfredini Barbara, Responsabile del Servizio “Servizi alle Imprese e Promozione del Territorio” (recapiti: tel. 0522/223811. e-mail: b.manfredini@comune.luzzara.re.it)

2. OGGETTO DEL COMODATO GRATUITO – Il comodato d'uso gratuito ha per oggetto il chiosco, l'annesso magazzino e la relativa area di pertinenza situati nell'area cortiliva delle ex scuole elementari, adiacente il parco pubblico di Casoni in località Casoni di Luzzara, per un totale di 1400 mq identificata catastalmente al FG 42 MAPP 161 (parte), ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”.

Il comodato avrà una durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, esso non è né prorogabile né rinnovabile, salvo quanto stabilito nel Capitolato d'Oneri.



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Ufficio Associazionismo, commercio ambulante, sport, turismo, fiere e manifestazioni

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – la procedura è rivolta alle organizzazioni di volontariato (Odv) e/o associazioni di promozione sociale (Aps), iscritte nel registro nazionale del Terzo Settore o nei registri regionali di riferimento attualmente in vigore, ai sensi del D.Lgs. 117 del 03/07/2017, contestualmente iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Luzzara, nella sezione a carattere sociale.

Non dovranno sussistere, inoltre, a carico dell'ente e/o dei suoi rappresentanti, alcune delle circostanze ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., per quanto tale norma sia applicabile.

Gli stessi, inoltre, non dovranno aver riportato condanne per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI COMODATARI

Per partecipare al bando per l'affidamento in comodato d'uso gratuito dei locali di cui in oggetto, ciascun soggetto interessato deve presentare apposita istanza secondo il modello allegato al presente avviso (All. 2), che dovrà pervenire all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Luzzara, sito in Via Avanzi, 1, negli orari di apertura al pubblico, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/05/2022;

Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine.

Il mancato recapito del plico entro i termini suddetti, resta ad esclusivo rischio del soggetto interessato. Gli interessati, entro e non oltre il termine precedentemente indicato, dovranno trasmettere un plico costituito da una busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante oltre all'indicazione del mittente anche la dicitura "ISTANZA PER ASSEGNAZIONE IN COMODATO GRATUITO DEL CHIOSCO, DELL'ANNESSO MAGAZZINO E RELATIVA AREA DI PERTINENZA SITI IN VIA NEGRE NELLA FRAZIONE DI CASONI", contenente:

- a) Istanza di partecipazione e le dichiarazioni del Legale Rappresentante utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 2);
- b) copia carta d'identità del sottoscrittore;

Costituisce motivo di esclusione dalla procedura di cui in oggetto la mancata sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni di cui alla lettera a).

In analogia con quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, il Responsabile del Procedimento assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Ufficio Associazionismo, commercio ambulante, sport, turismo, fiere e manifestazioni

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.

- c) **Offerta tecnico qualitativa:** Una relazione in carta libera che illustri le attività che l'Ente intende svolgere durante il periodo di comodato delle aree e spazi in oggetto. **Si raccomanda di evidenziare, nella relazione, in maniera chiara e lineare tutti gli aspetti che poi costituiranno attribuzione del corrispondente punteggio, indicati nel Capitolato.** Non saranno accettati progetti presentati in maniera difforme da quanto richiesto. **Si precisa che, qualora dovessero essere rilevate mancanza, incompletezza e/o irregolarità essenziale degli elementi richiesti per la definizione dell'offerta tecnico qualitativa presentata e necessari per la sua valutazione, non si procederà a richiedere alcuna integrazione.**

5. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA – La procedura di cui al presente avviso viene coordinata dal Responsabile del Servizio “Servizi alle imprese e promozione del territorio” del Comune di Luzzara, che assume il ruolo di Responsabile del Procedimento.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale in alcun modo. Essa, pertanto, si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura pubblica o, comunque, di non procedere alla stipula di uno o di tutti i contratti di comodato o di rinviarne la sottoscrizione senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di alcun tipo a favore dei partecipanti.

6. PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – Il Responsabile del procedimento, eventualmente coadiuvato da personale amministrativo procederà il giorno 19/05/2022 alle ore 10,00 in seduta pubblica, presso la sede municipale a Luzzara in via Avanzi n.1, alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti nonché a quella della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata ed all'individuazione delle istanze ammissibili. Non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine ultimo previsto.

Nella medesima seduta, fatta salva la necessità di fissare altra seduta pubblica qualora fosse necessario il ricorso al soccorso istruttorio, il Responsabile del procedimento procederà all'apertura dell'offerta tecnico qualitativa ed alla verifica della corrispondenza della documentazione presente a quella richiesta con il presente avviso. Non si darà corso all'esame dei contenuti di detta documentazione.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dell'offerta tecnico qualitativa delle istanze ammesse, procedendo all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri individuati nel Capitolato d'Oneri. Per quanto riguarda l'esame della suddetta documentazione e l'attribuzione del relativo punteggio, la Commissione potrà, a proprio insindacabile giudizio, avvalersi, di volta in volta, della consulenza di uno o più referenti del/i Servizio/i competente/i per l'attività di interesse generale di riferimento. La Commissione procederà, infine, alla formazione di una graduatoria provvisoria in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna istanza, individuando i soggetti cui concedere le aree e spazi comunali oggetto della presente procedura in comodato gratuito.

7. SOPRALLUOGO - I soggetti interessati devono prendere visione delle aree e spazi da acquisire in comodato d'uso, mediante specifici sopralluoghi che saranno concordati con il Responsabile del proce-



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Ufficio Associazionismo, commercio ambulante, sport, turismo, fiere e manifestazioni

dimento, compatibilmente con le esigenze organizzative legate allo svolgimento delle attività di competenza del Servizio. I soggetti interessati dovranno formulare richiesta di effettuazione del sopralluogo ai recapiti telefonici tel. 0522/223811 nonché al seguente indirizzo e-mail: b.manfredini@comune.luzzara.re.it.

Sarà possibile l'eventuale presenza di più soggetti interessati al medesimo sopralluogo.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti e raccolti con le istanze di partecipazione alla procedura in oggetto saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività legate alla procedura di assegnazione in comodato e, con riferimento al comodatario, per la successiva concessione del comodato ed esecuzione del contratto.

La Responsabile del Servizio
"Servizi alle Imprese e Promozione del Territorio"
Barbara Manfredini