



Riviera delle Palme

COMUNE DI CERIALE

PROVINCIA DI SAVONA
Cod. Fisc. 00314120098

Tel diretto 0182 919353 - e-mail pianezza.personale@comune.ceriale.sv.it



TEL Centralino 0182.91931
FAX 0182 991461
PEC comuneceriale@postecert.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 2 (DUE) PROFILI DI "TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DI
CUI UNO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE E UNO ALL'AREA
EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 23.05.2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Integrazione del Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2024/2026 e modifica del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026";

VISTO il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, automaticamente recepito per la disciplina delle procedure di concorso attuate da questo Comune;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servi nelle parti non in contrasto con la disciplina recata dal richiamato D.P.R. 82/2023;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 641 del 4.06.2024

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) profili di "Tecnico Servizi Amministrativi", da inquadrare nell'Area degli Istruttori, di cui uno da assegnare all'Area Affari Generali e Programmazione e uno all'Area Edilizia Privata e Urbanistica, in conformità alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il Comune di Ceriale si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti degli Organi di Controllo, il possibile non rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio 2024, situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione.

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla procedura, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura, al verificarsi dell'eventualità che l'Ente dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della relativa e conseguente procedura eventualmente già adottati.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro, né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

Sui posti messi a concorso non opera la riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 678, c. 9, e 1014, commi 3 e 4, e del D.Lgs. n. 66/2010 (cd. Riserva "militari"), concretizzandosi unicamente l'accantonamento della quota riservataria per legge, pari al 20% dei posti messi a concorso, a valere per future procedure assunzionali riferite al fabbisogno di personale 2024/2026.

Sui posti messi a concorso non opera la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. n. 40/2017, come riformato dal D.L. n. 44/2023 convertito dalla L. n. 74/2023, determinandosi con il presente concorso una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Alla data del 31/12/2023, all'interno del Comune di Ceriale nell'Area degli Istruttori l'equilibrio di genere è così rappresentato:

- Istruttori di sesso femminile: 41,18%;
- Istruttori di sesso maschile: 58,82%.

Non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che non abbiano compiuto il diciottesimo anno d'età o abbiano raggiunto l'età costituente il limite per il collocamento a riposo alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di ammissione al concorso, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, licenziati disciplinarmente o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari.

Ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve contestualmente estendersi al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate

FIGURA RICERCATA

Compiti

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che: "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro."

Contenuti del profilo professionale di Tecnico Servizi Amministrativi

Svolge attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti e dell'aggregazione di dimensioni amministrative, economiche e gestionali, con responsabilità dei risultati relativi a specifici processi attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli e regole predefinite secondo l'esperienza di settore. L'autonomia operativa, soggetta a supervisione programmata, richiede la capacità di interpretare informazioni numerose e complesse, nonché di agire su un iter procedurale ampio.

L'attività implica relazioni interne, anche di tipo negoziale, e con unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, nonché relazioni esterne di natura diretta e complessa.

Sono richieste conoscenze metodologiche e/o di prodotto e processo di tipo specialistico e/o complesse.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e CCNL di lavoro per il comparto Funzioni Locali per il personale ascritto all'Area degli Istruttori di cui alla tabella G allegata al CCNL 16.11.2022.

Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono i compensi accessori se ed in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa.

Il trattamento economico come sopra determinato è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, n. 174;
- b) godimento dell'elettorato politico attivo e di tutti i diritti civili e politici (non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo) nello Stato di appartenenza o provenienza;
- c) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che precludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva (concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- f) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- g) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto, accertata dall'Amministrazione per i concorrenti vincitori del concorso.

Requisiti specifici

- a) possesso di diploma di scuola secondaria superiore che permetta l'accesso all'università.
Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tale ipotesi, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- b) possesso della patente di guida di categoria B;
- c) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

Le cause di ammissione ed esclusione dal concorso sono disciplinate dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi cui si rimanda.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti autocertificati per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata, a campione, nei confronti dei candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame e, comunque, per i candidati destinatari di un provvedimento di assunzione da parte del Comune di Ceriale.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online dell'Ente per 30 giorni consecutivi, sul sito istituzionale del Comune di Ceriale www.comune.ceriale.sv.it e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le Pubbliche Amministrazioni dall'obbligo di pubblicazione degli avvisi di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, compilando il format di candidatura entro e non oltre **le ore 23:59 del giorno 11 luglio 2024**

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero altra modalità idonea tra quelle consentite dal Portale stesso.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater (SPID/CIE) e 2-nonies, (CNS) del D.Lgs. n. 82/2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dai bandi di concorso.

A seguito della registrazione sul portale, il candidato potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. Il format di candidatura è in parte precompilato, mediante utilizzo, da parte del portale, dei dati precedentemente inseriti nel curriculum; il candidato potrà integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta, dal candidato, al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1,2 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico), il numero di cellulare;

- l'indirizzo e-mail (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'Ufficio Personale del Comune di Ceriale;
 - per i candidati in possesso della cittadinanza italiana, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da nullità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
 - di non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2;
 - l'idoneità psicofisica all'impiego;
 - per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023. L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;
 - per i candidati con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale del 12/11/2021) l'esplicita richiesta della misura dispensativa o del tipo di ausilio per l'esame e i tempi aggiuntivi necessari (ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113 del 06/08/2021).
- La suddetta condizione dovrà essere comprovata da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, allegando apposita documentazione. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (misura dispensativa), la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione deve essere allegata alla domanda on-line;
- l'eventuale impossibilità al rispetto del calendario delle prove d'esame previste dal Bando a causa di motivi di salute connessi allo stato di gravidanza o della necessità di provvedere all'allattamento, ai fini di consentire all'Amministrazione di predisporre le misure necessarie ad assicurare la partecipazione alle candidate che ne abbiano interesse (ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023);
 - l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente Bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
 - di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa inserita nel presente Bando e di cui al Regolamento europeo (UE) n. 679 del 27/04/2016 (cd GDPR), del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, e del D.Lgs n.101 del 10/08/2018.

Ogni comunicazione inerente il presente bando, precedente o successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ceriale www.comune.ceriale.sv.it e sul Portale del Reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it>; pertanto, i candidati avranno cura di accedervi per tempo per verificare la data e la sede della prova, eventuali spostamenti del calendario di esame, la non ammissione alla procedura, l'ammissione con riserva, (l'elencazione di detta casistica ha carattere esemplificativo e non esaustivo) e per ogni altra comunicazione che l'Amministrazione o la Commissione esaminatrice ritenesse di effettuare in ordine al bando ed alla relativa procedura.

Con l'inoltro della candidatura, gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico di cui all'art. 2 ed allegano i documenti di cui all'art. 4 del presente bando. Potrà essere, inoltre, dichiarato ogni altro titolo o documento che il candidato ritenga utile, compresi quelli funzionali al godimento di eventuali benefici relativi alle precedenzae ed alle preferenze in graduatoria nella domanda in forma di autocertificazione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Ceriale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALL'ISTANZA

All'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

a) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 5,00, non rimborsabili, eseguito:

- tramite il servizio Pago Pa del Comune di Ceriale, disponibile sul sito istituzionale dell'ente;

- direttamente presso la Tesoreria del Comune di Ceriale – Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Alassio, ovvero tramite bonifico bancario alla Tesoreria IBAN IT58R0569649240000024000X14

indicando la seguente causale "Tassa concorso Tecnici Servizi Amministrativi 2024".

b) per i soli candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione, resa dalla competente autorità, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa;

c) per le sole candidate nelle condizioni di stato di gravidanza/allattamento: richiesta corredata da idonea documentazione medica, attestante l'impossibilità di rispettare il calendario concorsuale (in caso di gravidanza) o di necessitare di apposito spazio per allattamento (in caso di allattamento);

I candidati dovranno effettuare l'upload dei documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>

Potrà essere, inoltre, allegato alla domanda di partecipazione ogni altro titolo o documento che il candidato ritenga utile, compresi quelli funzionali al godimento di eventuali benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze in graduatoria. In alternativa, il possesso di tali titoli potrà essere dichiarato nella domanda in forma di autocertificazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda oppure da malfunzionamento della casella di posta elettronica indicata dal candidato che non sia in grado di ricevere messaggi, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione d'esame, in corso di individuazione e nomina, è conforme alle previsioni di cui all'art. 71 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La stessa è presieduta dal Responsabile apicale dell'Area Affari Generali e Programmazione ed è formata da altri due componenti esperti effettivi, parimenti dipendenti pubblici.

La Commissione è assistita da un segretario, appartenente almeno all'Area degli Istruttori.

7. PROVE D'ESAME

L'esame consiste in una prova scritta ed in una prova orale, in base al seguente programma:

PROVA SCRITTA: sarà svolta in modalità analogica e consisterà in

Test a risposta multipla e/o aperta e/o svolgimento di un elaborato o redazione di un atto, progetto, istruttoria, tema (a scelta della Commissione giudicatrice) sulle seguenti materie: Legislazione ed Ordinamento degli Enti Locali compreso l'Ordinamento finanziario e contabile – Codice degli appalti - Disposizioni legislative e regolamentari relative a documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso – Trattamento, tutela della riservatezza e protezione dei dati personali - Reati contro la Pubblica Amministrazione – Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e relativo Codice di comportamento - Nozioni di Diritto costituzionale, amministrativo e penale.

PROVA ORALE:

Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nella prova scritta e/o durante la prova orale avviene l'accertamento della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017 in misura e secondo livelli adeguati ai posti messi a concorso.

Nel colloquio si procede anche all'accertamento della conoscenza delle procedure e applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove non sono ammesse consultazioni di testi, codici ed altro. Nella sala adibita alla prova scritta non possono essere introdotti telefoni cellulari, smartphone, ipad, ipod, tablet, palmari e/o qualsiasi altro tipo di dispositivo simile.

8. DIARIO E SEDI DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Ceriale www.comune.ceriale.sv.it sezione Bandi di Concorso e tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale notifica e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, a pena di esclusione, alla data, all'orario e nel luogo indicati, esibendo un valido documento di identità personale, senza altro avviso. Il fatto di non presentarsi anche ad una sola prova renderà inefficace la partecipazione al concorso.

Sarà cura dei candidati consultare il sito anche il giorno prima della data prevista per l'espletamento di ogni singola prova per le eventuali comunicazioni in merito.

Le prove concorsuali non possono aver luogo nei giorni festivi, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, e nei giorni di festività religiose valdesi.

I risultati della prova scritta saranno pubblicati sul portale InPa e sul sito internet www.comune.ceriale.sv.it sezione Bandi di Concorso e ciò varrà a tutti gli effetti quale notifica.

I candidati che avranno superato la prova scritta sono tenuti a presentarsi senza altri avvisi, a sostenere la prova orale nel giorno e nel luogo che verranno indicati.

Il risultato della prova orale sarà pubblicato nei giorni successivi allo svolgimento della prova medesima sul portale InPa e sul sito internet www.comune.ceriale.sv.it sezione Bandi di Concorso.

9. VALUTAZIONI

I voti delle prove sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 60, così ripartiti:

- | | |
|-----------------|----------|
| - PROVA SCRITTA | punti 30 |
| - PROVA ORALE | punti 30 |

L'onere di motivazione circa le valutazioni effettuate di un esame o delle prove di un concorso pubblico è sufficientemente adempiuto con l'attribuzione di un punteggio numerico, configurandosi quest'ultimo come formula sintetica, ma eloquente, che esterna la valutazione tecnica compiuta dalla Commissione esaminatrice.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove di concorso una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta e del punteggio attribuito alla prova orale.

Saranno dichiarati vincitori del concorso il primo ed il secondo candidato, utilmente classificati nella graduatoria di merito.

10. REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE

Le preferenze, a parità di merito (art. 5, c. 4, D.P.R. 487/1994 – art. 5 D.P.R. 693/1996 – art. 3, c. 7, L. 127/1997 – art. 2, c. 9, L. 191/1998) sono, nell'ordine, le seguenti, comunque applicabili, al di là della trascrizione testuale delle norme di riferimento di seguito riportate, anche al genere femminile:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare ed al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) I mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- c) Gli orfani dei caduti per servizio nel Settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- e) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- f) Gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nelle fattispecie di cui alla lettera b);
- g) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;
- h) Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) Coloro che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) Coloro che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio del processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) Coloro che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) Coloro che siano titolari o abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) I soggetti appartenenti al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce il concorso in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, DPR 487/1994;
- p) Minore età anagrafica.

Eventuali situazioni che danno luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, nel termine disposto dall'Ufficio Personale, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

11. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito sarà stilata dalla Commissione Giudicatrice al termine del procedimento concorsuale ed approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Vigilanza, che provvede alla proclamazione dei vincitori dei posti messi a concorso.

La graduatoria è pubblicata sul Portale "InPA" e sul sito del Comune di Ceriale.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria, per assunzioni a tempo indeterminato, scaturita dalla presente procedura, avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

L'amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto autodichiarato dai candidati in via di assunzione/assunti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autodichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione previsti.

L'informativa, resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), allegata al presente avviso, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online dell'Ente per 30 giorni consecutivi, sul sito istituzionale del Comune di Ceriale www.comune.ceriale.sv.it (Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione: Bandi di concorso) e sul sito inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le Pubbliche Amministrazioni dall'obbligo di pubblicazione degli avvisi di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione da parte del candidato, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il settore personale; Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vittoria Pianezza.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale da lunedì a venerdì mattina e nel pomeriggio di martedì ai seguenti recapiti:

tel. 0182 919353– e-mail: pianezza.personale@comune.ceriale.sv.it

Ceriale, lì 11.06.2024

F.to IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
E PROGRAMMAZIONE
Dott. Ivano Cambiano

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Ceriale

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

a) Il conferimento dei dati al Comune di Ceriale (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario Comunale, il Responsabile del Servizio nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco Marinella Fasano, Piazza Nuova Italia 1, Ceriale (17023) SV, sindaco@comune.ceriale.sv.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, posta elettronica: comune.ceriale@gdpr.nelcomune.it

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ceriale, Piazza Nuova Italia 1, indirizzo pec: comuneceriale@postecert.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet del Comune di Ceriale.

