

RICHIESTA DI AVVIAMENTO A SELEZIONE, EX ART. 16 L. 56/1987, - N 1

Mansione: Operatore Scolastico/Inserviente/Custode, Cat. A.

PA richiedente: Comune di Bareggio.

CONTRATTO: tempo determinato, 12 mesi.

ORARIO: 36 ore settimanali.

MANSIONI E ATTIVITÀ: Operatore Scolastico/Inserviente/Custode.

Sede di lavoro: Asilo Nido Comunale del Comune di Bareggio.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Come indicato nella richiesta Ente e nel modello di adesione.

Le persone occupate possono partecipare solo alla selezione per un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

PROVA SELETTIVA: Come previsto nella richiesta Ente.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: Le domande di adesione possono essere presentate a partire dalle ore 8.45 del giorno 02/08/2022 ed entro e non oltre le ore 12.45 del giorno 02/08/2022. Le candidature devono essere presentate solo ed esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cpi.afolovestmilano@legalmail.it indicando nell'oggetto della PEC "avviamento a selezione art. 16 – Ente: Comune di Bareggio – richiesta n° 1 - CPI DI MAGENTA-COGNOME e nome". Non sono ammesse le candidature inviate alla PEC istituzionale da una casella di posta ordinaria. Ai fini dell'ammissione, la domanda deve essere trasmessa:

- nell'arco temporale di validità previsto dall'Avviso;
- da casella di posta elettronica certificata; si precisa che, in caso di necessità di contatto e/o di comunicazioni, il centro per l'impiego di Magenta farà riferimento alla PEC utilizzata per l'invio dell'adesione.
- utilizzando apposito modello di adesione, scaricabile dal sito www.afolovestmilano.it che deve essere compilato in modo completo, chiaro e leggibile, sottoscritto con firma digitale o autografa e inviato in formato pdf.

La mancata trasmissione di

- allegati relativi a codice fiscale familiari a carico,
- documentazione attestante invalidità familiari fiscalmente a carico corredati di documento di identità della persona

determina la **non applicazione del punteggio/quota di riserva corrispondente.**

La mancata trasmissione degli altri allegati determina la non ammissibilità della domanda.

Si precisa che saranno esclusi i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata
- c) non hanno allegato l'apposito modello di candidatura
- d) non hanno allegato documento di identità in corso di validità
- e) inviano domanda fuori dai termini previsti
- f) mancata Dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in altro Paese UE o mancata Dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in Paese extra UE
- g) hanno inviato domanda a un indirizzo pec diverso da cpi.afolovestmilano@legalmail.it

Gli allegati devono essere inviati in formato pdf in forma chiara e leggibile.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

come indicato nel modello di adesione

GRADUATORIA

La graduatoria è redatta sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- anzianità di disoccupazione
- carico familiare
- età anagrafica

In caso di parità di punteggio prevale:

- la maggiore età
- il maggior punteggio per carico familiare
- la maggiore anzianità di disoccupazione

La graduatoria provvisoria è pubblicata entro 30 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda sul sito istituzionale con il relativo punteggio.

Le persone interessate possono presentare, entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria, su carta libera, eventuali istanze di revisione motivate e fondate su criteri oggettivi nonché debitamente documentate, mediante PEC all'indirizzo istituzionale cpi.afolovestmilano@legalmail.it.

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di presentazione delle istanze di revisione (entro massimo 15 gg lavorativi dalla pubblicazione), si provvederà a verificare le richieste presentate e a comunicare le risultanze delle verifiche agli interessati mediante PEC. La graduatoria definitiva sarà pubblicata con le forme e modalità previste per la graduatoria provvisoria.

RICORSI

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile presentare ricorso secondo le forme previste dalla normativa vigente.

Centro per l'Impiego di Magenta
Il Responsabile
Laura Scquizzato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale