

SEDE Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (Pr)
tel. 0521 307111; fax 0521 307119
segreteria@pedemontanasociale.pr.it
Collecchio, P.zza Repubblica, 1
tel.0521 301239; fax 0521 301203
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it
Felino, Largo Villa Guidorossi, 11
tel. 0521 335975; fax 0521 833265
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it



Sala Baganza, Via del Mulino 1
tel. 0521 331350; fax 0521 833731
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it
Montechiarugolo, Via Spadolini, 16
Frazione di Monticelli Terme
tel. 0521 687706; fax 0521 307119
e-mail: montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it
Traversetolo, Piazza V.Veneto 30
tel. 0521 344551; fax 0521 307119
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
– PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO FUNZIONI LOCALI –
DA ASSEGNARE AGLI SPORTELLI SOCIALI
DI “PEDEMONTANA SOCIALE” - AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA –
SOGGETTA ALLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL’UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE**

**IL DIRETTORE GENERALE
di “Pedemontana Sociale” - Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona –
soggetta alla direzione e coordinamento dell’Unione Pedemontana Parmense**

RICHIAMATE

Le Delibere del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Speciale Territoriale “Pedemontana Sociale”:

- n. 4 del 24/03/2022, con la quale è stato approvato il “Regolamento modalità di ricerca, selezione e assunzione del personale”;
- n. 30 del 08/11/2023 con la quale è stata approvata la dotazione organica aziendale per l’anno 2024, successivamente modificata con delibera n. 38 del 27/12/2023;
- l’Atto del Direttore Generale n. 040 del 07/02/2024 con il quale è stata disposta l’indizione della selezione in oggetto;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario con mansione di Assistente Sociale – personale non dirigente comparto funzioni locali – da assegnare agli sportelli territoriali di “Pedemontana Sociale” - Azienda territoriale per i servizi alla persona – soggetta alla direzione e coordinamento dell’Unione Pedemontana Parmense (d’ora in avanti, per brevità, APS).

ART. 1 CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE TRASVERSALI

Il contenuto professionale del profilo messo a concorso prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- collaborazione con superiori, colleghi e operatori alla programmazione ed alla elaborazione dei progetti rivolti a specifiche aree di utenza, diretti a sostenere la capacità di azione delle persone ed a favorire la possibilità di fronteggiare le situazioni problematiche e di disagio;
- elaborazione e proposta di piani individualizzati di breve e medio periodo rivolti all’utenza assegnata e verifica dei risultati. In particolare gestisce direttamente programmi e progetti in merito a:
 - responsabilità familiari, capacità genitoriali e diritti dei bambini e degli adolescenti;
 - immigrazione, asilo e lotta alla tratta;
 - contrasto alla povertà;

- prevenzione e contrasto delle dipendenze e di altre forme di disagio sociale;
- anziani;
- disabili.
- attività di istruttoria e produzione di atti e provvedimenti di elevato grado di complessità:
- interventi per i minori: partecipazione ad équipes specialistiche ed interfaccia con le autorità giudiziarie preposte alla tutela dei minori e delle vittime di violenza;
- progettazione ed assegnazione della funzione di controllo sull'esecuzione della gestione dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza;
- interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale: adulti in difficoltà e nuclei familiari con problematiche generate dal disagio socio-economico;
- interventi per gli anziani: progettazione, gestione e controllo sull'esecuzione dei servizi individuali e semi-residenziali e residenziali in favore degli anziani;
- interventi per la disabilità: progettazione gestione e controllo sull'esecuzione dei servizi individuali e diurni in favore dei soggetti disabili.

E' inoltre richiesto il possesso delle seguenti competenze trasversali:

- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

ART. 2 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale si applica il C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali. L'area professionale di inquadramento è quella dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e pertanto:

- Stipendio Annuo iniziale lordo, comprensivo dell'elemento perequativo, pari ad € 23.212,35.

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La prestazione lavorativa a tempo pieno dovrà essere eseguita secondo l'orario di servizio e di lavoro vigente, con trattamento normativo ed economico previsto dal contratto nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

Pedemontana Sociale – Azienda Speciale Territoriale per i Servizi alla Persona, è un Ente pubblico economico e quindi non qualificabile quale Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 1, co. 2 del D.Lgs 165/2001.

I dipendenti dell'APS, pertanto, NON hanno lo status di dipendenti pubblici e a loro non si applicano gli istituti giuridici riferibili al pubblico impiego, se non in quanto compatibili.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti di seguito prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

a) Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio abilitanti alla professione di Assistente Sociale:

- Diploma universitario in Servizio Sociale ex L. 341/90;
- Laurea Triennale in Servizio Sociale (classe 6 del D.M. 04.08.2000 o classe L – 39 del D.M. 16.03.2007);
- Laurea Specialistica - Classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
- Laurea Magistrale Classe LM 87 - Servizio Sociale e Politiche Sociali;
- Diploma di Assistente Sociale avente l'efficacia giuridica prevista dal decreto del Presidente della Repubblica n. 14 del 1987 e successive modificazioni (art. 5 L. 84/1993).

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, d.lgs. 165/01.

b) Requisiti richiesti:

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A oppure B);
2. Avere un'età non inferiore agli anni 18;
3. Patente di guida - cat. B - in corso di validità. Le attività del profilo oggetto d'assunzione prevedono l'utilizzo dell'automobile;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Essere cittadino italiano. Tale requisito (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07/02/1994, n.174) non è richiesto:
 - a. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. Per i cittadini di Paesi terzi, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- a. Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. Adeguata conoscenza della lingua italiana.
6. Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 7. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
 8. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 9. Essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.

Analogamente a quanto previsto per i dipendenti pubblici, non possono essere ammessi alla selezione coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione, da redigersi esclusivamente online ([Azienda Pedemontana Sociale \(entranext.it\)](http://Azienda.Pedemontana.Sociale.entranext.it)), il candidato dovrà chiedere di poter partecipare alla selezione in oggetto, dichiarando sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- b) Il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale Ateneo è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovarne l'equipollenza con uno tra quelli italiani per l'ammissione alla presente selezione, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Possedere la cittadinanza italiana. Tale requisito (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07/02/1994, n.174) non è richiesto:
 - a. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. Per i cittadini di Paesi terzi, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - a. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - b. Adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- g) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- h) Di non aver subito condanne penali passate in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- i) Di non essere o essere portatore di deficit (con specifica degli eventuali ausili necessari all'espletamento delle prove oggetto della presente selezione);
- j) Di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per le finalità correlate agli adempimenti procedurali connessi all'evasione dell'istanza presentata secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679;
- k) Di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

Alla domanda di ammissione **i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione**, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

È altresì **causa di esclusione il mancato versamento** di € 10,00 quale tassa di partecipazione alla selezione da effettuarsi con bollettino CBILL – PagoPA

ART. 5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in modalità telematica certificando, ai sensi del D.p.r. 445/2000, il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione, tramite compilazione di tutti i campi predefiniti nell'apposito modello di iscrizione disponibile on line. Dovrà, inoltre, essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della procedura di inserimento dei dati e invio della candidatura, il sistema genera in automatico un bollettino CBILL-PagoPA per il versamento della tassa di partecipazione alla presente selezione; **il mancato versamento della tassa di partecipazione alla selezione è causa di esclusione dalla stessa.**

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa
entro e non oltre le ore 23,59 del giorno martedì 08/04/2024**

La regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di apposita ricevuta da parte del sistema on line di iscrizione e dal pagamento della tassa di partecipazione alla selezione. La non creazione della ricevuta di iscrizione da parte del sistema di iscrizione via internet indica la non avvenuta regolare registrazione e comporta la non ammissione alla procedura.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute in modalità diversa se non consentito o espressamente previsto in caso di disfunzioni rete o casi di forza maggiore.

L'APS declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute. È cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

L'accesso al portale per la compilazione **ESCLUSIVAMENTE** on-line della domanda di partecipazione al concorso avviene attraverso il seguente [LINK](#), oppure accedendo al portale entranext Pedemontana Sociale → Procedimenti → Nuova istanza procedimento → Ufficio personale.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e della L. 68/99, i portatori di deficit sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. In questa ipotesi, i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa APS di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti

ART. 6. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come recentemente modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, allegati al presente avviso (cfr. ALLEGATO A).

ART. 7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito Internet dell'APS www.unionepedemontana.pr.it, nella sezione dedicata all'Azienda Pedemontana Sociale, nell'area "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di

osservazioni o ricorsi. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito internet suddetto per prendere visione delle informazioni relative alla selezione. Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito internet citato entro le 48 ore precedenti ciascuna prova.

ART. 8. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'Ufficio Personale di APS provvederà all'istruttoria delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato entro il 15/04/2024

ART. 9. ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nell'art. 5 del presente Avviso e/o non sia presentata secondo le modalità previste nell'art. 5 del presente Avviso;
- i requisiti per l'ammissione alla selezione prescritti all'art. 3 non siano posseduti dal/dalla candidato/a alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione;
- la domanda sia priva della fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- mancato versamento della tassa di partecipazione alla selezione.

Al di fuori dei casi di cui sopra, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni devono pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

APS richiederà al/alla candidato/a l'eventuale perfezionamento della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto a mezzo posta elettronica e PEC, all'indirizzo dichiarato nella domanda di cui all'art. 5 del presente Avviso.

ART. 10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Direttore Generale dell'APS, spirato il termine della presentazione delle domande di ammissione, sarà composta da:

- Presidente;
- Almeno n. 2 membri esperti;
- n.1 Segretario Verbalizzante.

La Commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva.

La Commissione potrà avvalersi di esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, in psicologia o in altre discipline in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione dei candidati, quali componenti aggiunti e limitatamente ad alcune fasi della procedura di selezione.

ART. 11. MATERIE DELLE PROVE E VALUTAZIONE

Le prove di selezione, che si baseranno su meccanismi oggettivi e trasparenti, sono tese a verificare il possesso di requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione da ricoprire.

Queste consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

Svolgimento di una serie di quesiti a risposta chiusa e/o aperta e/o di un sintetico elaborato con la finalità di valutare la conoscenza che il candidato ha delle seguenti materie e dei seguenti argomenti:

- Legislazione nazionale e regionale in materia dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio sanitari;
- Competenze dell'Ente locale relative allo svolgimento del lavoro dei Servizi Sociali.
- Modalità organizzative e relativi riferimenti normativi concernenti l'integrazione socio sanitaria.
- Principi e metodologie d'intervento del Servizio Sociale professionale
- Ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e famiglie e nel lavoro di protezione e tutela giuridica dei minori; elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, minorile, tutela anziani e disabili.
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale e la responsabilità amministrativa dell'Assistente Sociale.
- Misure per il contrasto alla povertà: i cambiamenti della società e gli interventi a favore dei cittadini fragili.

La prova scritta può prevedere anche l'elaborazione di una sintetica relazione progettuale riferita ad un'area di competenza dei servizi socio-assistenziali o riferita al trattamento di un caso assistenziale.

Prova orale

Colloquio sulle materie della prova scritta.

Contestualmente allo svolgimento della prova orale saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La durata e le modalità specifiche di realizzazione delle prove saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

ART. 12. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove saranno valutate in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova orale è pari a 30 punti, così suddivisi:

- Colloquio sulle materie di cui al precedente art. 11 per un punteggio massimo conseguibile pari a 28 punti;
- Prova di conoscenza informatica per un punteggio massimo conseguibile pari a 1 punto;
- Prova di conoscenza della lingua inglese per un punteggio massimo conseguibile pari a 1 punto.

La conoscenza informatica sarà valutata con i seguenti criteri: INSUFFICIENTE (0 punti) SUFFICIENTE (0,20 punti) DISCRETO (0,40 punti) BUONO (0,60 punti) DISTINTO (0,80 punti) OTTIMO (1,00 punto).

La conoscenza della lingua inglese sarà valutata con i seguenti criteri: INSUFFICIENTE (0 punti) SUFFICIENTE (0,20 punti) DISCRETO (0,40 punti) BUONO (0,60 punti) DISTINTO (0,80 punti) OTTIMO (1,00 punto).

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense, all'indirizzo www.unionepedemontana.pr.it, nella sezione dedicata all'Azienda Pedemontana Sociale, nell'area "Bandi di concorso".

ART. 13. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta il giorno 23/04/2024 con inizio alle ore 9,30

Prova orale il giorno 07/05/2024 con inizio alle ore 9,30

La sede delle prove sarà resa nota successivamente in ragione del numero di candidati ammessi.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità e della ricevuta generata dal sistema online, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 14. GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti sulla base della somma dei voti riportati nelle prove.

La graduatoria finale, che terrà conto laddove fosse necessario dei titoli di preferenza per attribuire priorità tra i concorrenti, è approvata con atto del Direttore Generale dell'APS.

Il risultato finale delle prove e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione Pedemontana Parmense, www.unionejedemontana.pr.it, nella sezione dedicata all'Azienda Pedemontana Sociale, nell'area "Bandi di concorso".

Tale comunicazione ha effetto legale nei confronti di tutti gli interessati.

In caso di necessità, la graduatoria finale potrà anche essere utilizzata dall'APS per assunzioni a tempo parziale, indeterminato o determinato, entro il limite temporale di validità della stessa graduatoria stabilito in anni 2, rinnovabili per ulteriori anni 2 (analogamente a quanto previsto dalla normativa in materia di concorsi pubblici) previa Disposizione del Direttore Generale.

ART. 15. NOMINA IN PROVA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati che, sulla base della graduatoria finale, verranno chiamati alle dipendenze dell'APS, saranno assunti in prova nell'area professionale dei Funzionari e dell'elevata qualificazione con mansione di Assistente Sociale; il periodo di prova avrà la durata stabilita dal CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali.

Il conseguente rapporto di lavoro con il dipendente sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa vigente.

La sede di lavoro sarà individuata nel territorio dei cinque Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense presso gli sportelli territoriali dell'APS.

La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato costituisce causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione nella graduatoria finale della presente selezione.

ART. 16. PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando non è vincolante per l'APS che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogare i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rinvia al “Regolamento modalità di ricerca, selezione e assunzione del personale”, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 24/03/2022.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

ART. 17. PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente bando decorre **a far data dal 08/02/2024 e per 60 giorni**

ART. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'APS, in qualità di Titolare del trattamento (con sede in Collecchio; e-mail: protocollo@pedemontanasociale.pr.it; pedemontanasocialeparma@pec.it; Tel. 0521/307111) ai sensi dell'articolo 13 del GDPR informa gli Interessati che tratterà i dati personali conferiti con il modulo allegato al presente Avviso (Allegato “A”) con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità correlate agli adempimenti procedimentali connessi all'evasione dell'istanza presentata.

I dati conferiti sono trattati senza necessità del consenso espresso, in quanto il trattamento viene effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 2-ter D.Lgs. 196/2003 come armonizzato dal D.Lgs. 101/2018, dell'art. 6 lettera e) GDPR, nonché per dar seguito all'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso (art. 6 lettera b) GDPR). I dati potranno altresì essere trattati per finalità ulteriori tra cui, a titolo meramente esemplificativo, archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati ha natura necessaria in quanto un eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti non consente al Titolare di dar seguito all'istanza presentata.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione dello stesso, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda o dei soggetti terzi espressamente individuati e nominati Responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza può essere presentata contattando il Titolare del trattamento (Azienda Pedemontana Sociale, indirizzo: Piazzetta Fraternità, 4 - Collecchio, e-mail: protocollo@pedemontanasociale.pr.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).

ART. 19. DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, con le modalità ivi previste.

Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili sul sito Internet dell'Unione Pedemontana Parmense, www.unionepedemontana.pr.it, nella sezione dedicata all'Azienda Pedemontana Sociale, nell'area "Bandi di concorso".

Responsabile della selezione: Dott.ssa Giada Brambilla, Responsabile Area tecnica Funzionale giuridico-amministrativa e risorse umane.

Collecchio, 07/02/2024

Azienda Speciale Territoriale per i Servizi alla Persona

PEDEMONTANA SOCIALE

Il Direttore Generale

Dott. Adriano Temporini