



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

**AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E POLIZIA LOCALE – UO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 29/09/2022, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 06/12/2022 con la quale si è provveduto ad aggiornare il "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024" e relativa dotazione organica, nella quale risulta attualmente vacante n. 1 posto di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Affari generali e Polizia locale – UO Segreteria generale, contratti e comunicazione istituzionale.

Vista la determinazione n. 36/A del 22/02/2023.

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse.

## RENDE NOTO

Che è indetta selezione per la copertura di n. 1 posto di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Affari generali e Polizia locale – UO Segreteria generale, contratti e comunicazione istituzionale, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001.

Il presente avviso di mobilità è attivato nelle more e subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 -bis del D.lgs. 165/2001;

### REQUISITI

Le domande di mobilità possono essere presentate dagli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo o profilo equivalente nella medesima categoria, a cui si applica il contratto collettivo nazionale Funzioni Locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, e avere superato il periodo di prova. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;
- essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- non avere a proprio carico procedimenti penali per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 ovvero non essere stati dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o analoghi).

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della procedura di mobilità e l'eventuale assunzione.

## PROFILO DEI CANDIDATI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001. A tal fine con l'espressione "il candidato" si identifica colui/colei che presenta domanda.

Il profilo del candidato a ricoprire il ruolo di Istruttore amministrativo, cat. C, con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Affari generali e Polizia locale – UO Segreteria generale, contratti e comunicazione istituzionale, deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di svolgere autonomamente le attività dell'UO di assegnazione, secondo la declaratoria prevista dalla disciplina contrattuale vigente.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato, in possesso dei suddetti requisiti, può presentare istanza di trasferimento, entro e non oltre il 29/03/2023, ore 13.00, con le modalità indicate nel presente avviso.

Il Segretario Generale può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

Nella domanda, oltre al possesso dei requisiti richiesti, gli interessati devono dichiarare, sotto propria personale e penale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

1. generalità complete;
2. recapito cui inviare eventuali comunicazioni;
3. di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica alla mansione ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 da parte del Medico Competente dell'ente;
4. autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679 GDPR) ai fini del presente procedimento;
5. in caso di invio tramite pec, dichiarare che la casella pec utilizzata sia intestata al richiedente.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla presente procedura:

1. curriculum vitae e professionale in formato europeo con particolare riguardo a:
  - a) conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di svolgere autonomamente le attività di competenza dell'UO di assegnazione, UO Segreteria generale, contratti e comunicazione istituzionale;
  - b) attività formative;
  - c) aspettative e motivazioni al trasferimento;
2. fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Le domande dovranno essere presentate all'ufficio Programmazione, organizzazione e gestione del personale del Comune di Cesano Maderno, utilizzando lo schema di domanda allegato, con una delle seguenti modalità:

- via pec alla seguente casella di posta certificata, [organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it) da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (articolo 65 D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82);
- in via telematica da inviare all'indirizzo di posta elettronica [organizzazione.personale@comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:organizzazione.personale@comune.cesano-maderno.mb.it) da casella di posta elettronica non certificata firmata in tutte le sue parti dal candidato;
- mediante il [Portale del Reclutamento InPA, \(inpa.gov.it\)](http://Portale del Reclutamento InPA, (inpa.gov.it)), secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, allegando in ogni caso la domanda di partecipazione di cui allo schema allegato al presente avviso.

## MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Amministrazione, tramite la commissione appositamente costituita, provvederà ad esaminare le domande, riservandosi di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento dei requisiti e delle competenze possedute.

Le domande, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate dalla commissione che le valuta in relazione ai requisiti come sopra richiesti

L'analisi del curriculum non dà adito all'acquisizione di un punteggio specifico a sé stante, ma supporta e completa la valutazione complessiva del candidato, che avviene a seguito del colloquio individuale. Saranno ammessi al colloquio un numero di candidati non superiore a 10, in base alla valutazione delle domande rispetto alle competenze professionali richieste per la copertura del posto e specificate nel curriculum vitae da ciascun candidato.

L'amministrazione comunale non si riterrà vincolata in presenza di curriculum professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto del presente avviso.

Al termine del colloquio, la commissione assegnerà un punteggio complessivo, che tiene conto anche del curriculum, fino a un massimo di 30 punti. Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è di 21/30, tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 191/1998.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AMMISSIONE E CONVOCAZIONE

I candidati ammessi, la data e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui e l'esito finale della procedura, verranno comunicati mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso/Mobilità, raggiungibile dalla homepage del sito [www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it).

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla presente procedura.

## GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In esito alla procedura selettiva sarà definita una graduatoria dei candidati idonei ai fini dello scorrimento per la copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa alla presente selezione, una volta coperto il posto in oggetto, anche per la copertura di posti con profilo di cui trattasi, cat. C, vacanti e previsti nel fabbisogno del personale.

L'Amministrazione procederà all'assunzione dei candidati idonei in ordine nei termini sopra esplicitati, per l'inserimento in servizio, una volta acquisito l'assenso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei termini indicati dal Comune di Cesano Maderno. Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili per l'Ente di appartenenza, ci si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità stessa.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'Ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

La selezione pubblica di cui al presente avviso e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Cesano Maderno in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di effettuare assunzioni.

In ogni caso la mera idoneità in esito all'esperimento del presente avviso di mobilità non dà diritto all'effettiva assunzione mediante cessione del contratto di lavoro del/dei candidato/i, riservandosi l'Amministrazione di procedere ovvero non procedere allo scorrimento della graduatoria medesima in relazione alla insindacabile valutazione di effettiva aderenza dei profili alle esigenze e al contesto organizzativo dell'Ente. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso all'assunzione nel caso in cui i termini del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze dell'ente.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.lgs.n. 198/2006.

Il presente avviso e relativo schema di domanda sono pubblicati sul sito del Comune di Cesano Maderno all'indirizzo [www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it) – sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso/Mobilità, sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it); nonché trasmesso a enti limitrofi per la pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è Alessandra Marelli, dell'UO Programmazione, organizzazione e gestione del personale. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'UO Programmazione, organizzazione e gestione del personale contattando i seguenti n. di tel., 0362/513552/417.

## INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/03 ed in relazione alle informazioni di cui si



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza. Si forniscono le seguenti informazioni.

**Finalità del trattamento:** i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

**Modalità di trattamento:** i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

**Conferimento dei dati:** il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

**Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

**Titolare del trattamento:** Comune di Cesano Maderno, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente. Email: [titolare@comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:titolare@comune.cesano-maderno.mb.it)

**DPO (Responsabile della protezione dei dati):** Email: [dpo@comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:dpo@comune.cesano-maderno.mb.it)

**Diritti dell'interessato:** in ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec [organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it).

Cesano Maderno,

Il Segretario Generale  
Dr. Giampaolo Zarcone