



COMUNE DI BAREGGIO

(Città Metropolitana di Milano)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) AGENTI DI
P.L. – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE
PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 8 gennaio 2024, avente ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024/2026 – sezione strategica 2024/2026 – sezione operativa 2024/2026”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 8 gennaio 2024, avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati”, nonché i successivi provvedimenti di Variazione e Assestamento;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 24 gennaio 2024, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026: assegnazione ai Responsabili di Settore risorse finanziarie e risorse umane”;

Visto il vigente “Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Bareggio;

Visto l’art. 30 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005 n.246);

In esecuzione della propria determinazione n. 76 del 8 maggio 2024 con cui si indice un Avviso pubblico di Selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di Agente di P.L. - Area degli Istruttori (ex cat. C) – CCNL Comparto Funzioni Locali da destinare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile;

RENDE NOTO

che il Comune di Bareggio intende attivare la procedura di mobilità volontaria prevista dall’art. 30, co. 1, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 (due) posti di Agente di P.L. – Area degli Istruttori (ex cat. C) – CCNL Comparto Funzioni Locali da destinare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile;

Declaratoria del profilo professionale di Istruttore, desunta dall’Allegato A al CCNL 16 novembre 2022, riportante le principali competenze/attività richieste:

Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla Selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo pieno (o tempo parziale) ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (*in caso di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno*);
- b) essere inquadrati nel profilo professionale di Agente di P.L. – Area degli Istruttori (ex cat. C)**, o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- c) esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C)** - profilo di Agente di P.L.;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso** e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso;
- e) assenza di condanne penali** o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità**, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del L.L. n. 39 del 8 aprile 2013
- g) idoneità psico-fisica** all'espletamento a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica, anche prima del trasferimento, tramite Medico competente del Comune di Bareggio in base alle normative vigenti
- h) godere dei diritti civili e politici;**
- i) essere in possesso della Patente di Guida (in corso di validità): se conseguita prima del 26 aprile 1988 categoria "B", se conseguita dopo il 25 aprile 1988 categoria "B" e patentino categoria "A", con abilitazione alla guida motocicli (superiori a 25 Kw);**

I dipendenti con contratto di lavoro a "tempo parziale" possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a "tempo pieno" e se l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza è avvenuta con contratto di lavoro a "tempo pieno" successivamente trasformato a "tempo parziale".

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso di Selezione per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Bareggio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale di appartenenza del/della candidato/a vincitore/trice dovrà far pervenire al comune di Bareggio il benestare alla cessione del proprio contratto di lavoro entro i termini di cui all'art. 6.

Trascorso inutilmente tale termine il Comune di Bareggio ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato e contattare il/la candidato/a successivo/a.

Art. 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione, deve pervenire tassativamente **entro il 28 maggio 2024 ore 10:30**, e può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «InPA», disponibile all'indirizzo internet

<https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, compilando il format di candidatura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi degli artt. 2 e 4, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

Il Comune di Bareggio non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Art. 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- **Curriculum vitae** in formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute.
- **Copia della carta di identità** in corso di validità.
- **Nulla osta alla mobilità o dichiarazione di disponibilità al rilascio**, dell'Amministrazione di appartenenza (facoltativo).

Art. 4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Affari Generali, Cultura e Sport – Servizio Personale, ai fini dell'ammissibilità delle stesse.

L'ammissione alla Selezione dei/delle richiedenti è effettuata, in ogni caso, "con riserva" della successiva verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di Selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

È motivo di non ammissione alla Selezione:

- l'omessa dichiarazione delle proprie generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio, cognome e/o nome del candidato;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda o con modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito dall'art. 2;

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo di posta elettronica, entro 2 (due) giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Settore Affari Generali Cultura e Sport. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla Selezione.

L'eventuale esclusione dalla Selezione verrà comunicata agli interessati al recapito indicato nella domanda presentata.

Art. 5. CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La Commissione giudicatrice valuterà i candidati sulla base dei seguenti elementi in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- servizio prestato nell'ambito della Polizia locale
- curriculum formativo e professionale
- motivazione della richiesta di trasferimento
- grado di autonomia e capacità individuali
- capacità di lavorare in team.

Tramite

- 1) **la valutazione del Curriculum vitae:** comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.
- 2) **un colloquio:** con la finalità di approfondire le competenze professionali, le abilità, le attitudini, necessarie per il posto da ricoprire nonché i requisiti attitudinali e motivazionali del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso. A tal fine la Commissione esaminatrice potrà avvalersi di test o altri strumenti psicoattitudinali come fase preliminare per il colloquio al fine della valutazione delle capacità del candidato.

Il Comune di Bareggio si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente Avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione a procedere all'assunzione.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla procedura, la data e l'orario dei colloqui verranno resi noti almeno 3 (tre) giorni prima ESCLUSIVAMENTE con Avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Bareggio nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; tale modalità di pubblicazione varrà come notifica a tutti gli effetti.

La modalità di svolgimento potrà avvenire, in base alle indicazioni che verranno fornite dal Comune, in presenza o a distanza (attraverso l'utilizzo di strumenti informativi e digitali). In quest'ultimo caso, sarà onere dei candidati provvedere alla dotazione degli strumenti necessari (PC, tablet, device, connessione).

I candidati ammessi alla Selezione si dovranno presentare al **colloquio** muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e all'ora prefissata, equivale a rinuncia alla Selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da cause di forza maggiore.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Bareggio nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 6. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

La Commissione individuerà, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 5, i candidati idonei all'assunzione.

La decorrenza per il passaggio tramite mobilità è prevista entro il 31 luglio 2024.

Il Comune di Bareggio richiederà all'Amministrazione di appartenenza del candidato in posizione utile in graduatoria la concessione del nulla-osta definitivo di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, indicando la data proposta per il passaggio ed una data limite per lo stesso. Ove, decorso il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale, non sia pervenuta alcuna risposta o sia pervenuta, o ricevuta una risposta negativa, l'Amministrazione è libera di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo che invece rinunci all'assunzione è escluso definitivamente dalla graduatoria.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica corrispondente a quella posseduta nell'Ente di provenienza, ai sensi del CCNL Regioni e Autonomie Locali. All'incarico è connesso il trattamento economico lordo, calcolato su tredici mensilità, compreso quello accessorio, così come previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali ai sensi dell'art. 30 comma 2 *quinquies* del D.lgs. n. 165/2001.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Bareggio si riserva la facoltà al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per la copertura di posti pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi vacanti successivamente.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Art. 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Bareggio, con sede in Bareggio, Piazza Cavour snc, Bareggio (MI), e-mail: protocollo@comune.bareggio.mi.it, PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it, centralino 02-902581.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), o Data Protection Officer (DPO), è SI.NET servizi informatici S.r.l. e-mail: dpo@comune.bareggio.mi.it

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali – in prosieguo "GDPR 679/2016") e del D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali (come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 101/2018).

I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di Selezione del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con il presente Avviso.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679;

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere particolare (comma 1 art. 9 del GDPR 2016/679), richiesti dalla procedura di Selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali),

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato e/o soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del Trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'Ente;

- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;

Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è: stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per la conservazione presso l'archivio del Comune di Bareggio;

I dati forniti possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti trasferimenti a Paesi terzi.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente il NUMERO DI PROTOCOLLO IDENTIFICATIVO dei singoli concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679;

Si rinvia all'informativa completa alla sezione "privacy" del sito istituzionale del Comune di Bareggio.

Art. 8. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Settore Affari Generali, Cultura e Sport - Servizio Personale: tel. 02/092.58.234; e-mail: personale@comune.bareggio.mi.it

Responsabile del procedimento è il Dott. Leonardo Baroni - Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.bareggio.mi.it>) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Art. 9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze:

- di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Bareggio;
- qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata, anche superiore a quello indicato nel presente Avviso;
- il presente Avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Bareggio.

Il Comune di Bareggio si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso di Selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Bareggio, lì 8 maggio 2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT**
Dott. Leonardo Baroni