



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Avviso pubblicato sulla G.U. - 4^a serie speciale concorsi ed esami n. 41 del 24.05.2022.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE AREA CITTA' SICURA

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione

- della deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 07/04/2022, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024;
- della propria determinazione n. 36/A del 22.04.2022;

Visti

- il D.lgs. n. 267/2000;
- la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e, in particolare, il D.Lgs. n. 165/2001, il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali e, in particolare, quelli afferenti il personale dell'area della dirigenza;

RENDE NOTO

INDIZIONE DEL CONCORSO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. **1 posto a tempo pieno e indeterminato di DIRIGENTE AREA CITTA' SICURA** di cui al vigente C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali.

Il presente concorso è attivato nelle more e subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 -bis del D. Lgs 165/2001.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione Comunale di Cesano Maderno garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001. A tal fine con l'espressione il "candidato" si identifica colei o colui che presenta domanda.

Il candidato presentando la domanda accetta, senza riserve, tutte le clausole del presente bando.

RISERVE

Per il posto per cui è indetto il presente concorso non si applica alcuna riserva.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE

Il Dirigente reclutato all'esito della presente selezione è incaricato della Direzione dell'Area Città Sicura, i cui principali ambiti di intervento sono il controllo del territorio, la sicurezza stradale e la protezione civile, compiti da realizzare sviluppando le necessarie sinergie ed integrazioni con la locale Tenenza dei Carabinieri e le Amministrazioni vicine anche attraverso un Piano per la sicurezza, che preveda la condivisione di risorse umane e competenze per presidiare il territorio. L'Area gestisce anche le funzioni in materia di commercio.

Al Dirigente è assegnato l'incarico di Comandante di Polizia Locale, le cui competenze sono definite nella L. n. 65/1986, nella L.R. n. 6/2015 e nel Regolamento del Corpo di Polizia Locale dell'Ente.

Il Dirigente deve realizzare e coordinare le attività demandate e i progetti assegnati alla predetta Area.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai C.C.N.L. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Competenze Tecniche e Specialistiche afferenti a:

1. normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
2. ordinamento degli Enti Locali;
3. normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della Polizia Locale;
4. normativa in materia di sicurezza integrata;
5. nozioni nel campo dell'amministrazione delle risorse finanziarie;
6. attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
7. strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente locale;
8. tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance;
9. codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
10. testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
11. nozioni di diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
12. diritto penale con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione;
13. procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
14. nozioni di diritto civile e processuale civile con particolare riguardo alle notifiche;
15. normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia ed urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
16. normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
17. normativa in materia di ordinamento della Protezione Civile nazionale e regionale;
18. tecniche di organizzazione e gestione del personale;
19. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

Capacità trasversali, organizzative ed attitudinali afferenti a:

1. innovazione e propositività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di risposta);



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

2. interazione con gli organi di indirizzo politico (capacità di interagire con l'organo politico di riferimento nell'azione amministrativa);
3. gestione delle risorse umane (capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati);
4. gestione economica ed organizzativa (capacità di utilizzare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità);
5. autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori);
6. decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi e opportunità, anche in condizioni di incertezza);
7. tensione al risultato (capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato);
8. flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro);
9. attenzione alla qualità (capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito);
10. collaborazione (capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al Dirigente di cui alla presente procedura di selezione è disciplinato vigente **dal C.C.N.L. Funzioni Locali del personale dell'area della dirigenza, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Cesano Maderno, provvedimenti in materia di pesatura delle posizioni dirigenziali, nonché dal Sistema di Misurazione e Valutazione.**

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio risulta così composto:

1. stipendio tabellare lordo annuo comprensivo del rateo della tredicesima mensilità a € 45.260,77, oltre alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo previste;
2. retribuzione di posizione - comprensiva della 13^a mensilità - in relazione all'attuale pesatura della posizione dirigenziale da ricoprire, che potrà essere rideterminata dall'Amministrazione anche in corso di contratto, in ragione di processi di riorganizzazione dell'Ente e/o di previsioni normative o contrattuali;
3. retribuzione di risultato in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione sul comportamento organizzativo, ai sensi dei CCNL, CCDI e del sistema di misurazione e valutazione.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare al presente concorso occorre possedere i seguenti requisiti

1. **cittadinanza italiana;**
Ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 174/1994 per l'accesso ai posti di vertice dei comuni non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana; non sono, pertanto, ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza dell'Unione Europea;
2. **età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;**
3. **godimento dei diritti civili e politici;**



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

4. **idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e allo svolgimento dei servizi armati;**
Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'incarico.
5. **servizio militare:** per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985 essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. **servizio civile:** non essere stato ammesso a prestare servizio civile, sostitutivo del servizio militare, quale obiettore di coscienza così come previsto dall'art. 636 comma 1 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636 commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs. e s.m.i.;
7. **possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986:**
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
8. **assenza di impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;**
9. **non essere contrario all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza;**
10. **possesso della patente di guida B in corso di validità;**
11. **titolo di studio:** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio di cui al D.M. 270/2004 e le corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 o all'ordinamento previgente come da tabelle allegate al Decreto interministeriale 9 luglio 2009:
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento ante DM 109/1999 in GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE od equivalenti;
 - Laurea Specialistica (L- DM 509/1999) equiparata ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
 - Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale 9 luglio 2009;In merito alle eventuali equipollenze è onere del candidato allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione a supporto.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è onere del candidato allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dall'avviso con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.
12. **esperienza professionale:** essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio o esperienze lavorative nell'ambito di strutture organizzative con competenze nell'Area Città Sicura:
 - essere dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche, muniti di lauree, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea magistrale o titolo equiparato come sopra indicato e maturati nell'Area Polizia Locale comunque denominata; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e delle Ricerche, almeno tra anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il, possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea reclutati a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni purché muniti di diploma di laurea;
 - possedere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., muniti di diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali;
 - essere forniti di idoneo titolo di studio universitario ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
13. **non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;**
14. **non avere a proprio carico procedimenti penali per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale,**
15. **non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, si sensi dell'art. 127 – comma 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 ovvero non essere stato dispensato o licenziato per persistente insufficiente rendimento.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, anche al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE – scadenza 23.06.2022, ore 13:00

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **entro il termine perentorio del 23.06.2022, ore 13:00 - ed esclusivamente in via telematica**, utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso raggiungibile dalla homepage del sito www.comune.cesano-maderno.mb.it.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Le istruzioni relative alle modalità di presentazione della domanda sono indicate nell'applicazione *on-line* a tal fine messa a disposizione come sopra previsto.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale;
- 2) copia della documentazione necessaria per la verifica dell'equipollenza del titolo di studio (obbligatoria per il conseguente riconoscimento)
- 3) copia della dichiarazione o della relativa istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero)
- 4) copia dell'eventuale dichiarazione su titoli di preferenza (obbligatoria per il conseguente riconoscimento);
- 5) copia di certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi (obbligatoria per il conseguente riconoscimento);
- 6) copia di certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva (obbligatoria per il conseguente riconoscimento);
- 7) copia del *curriculum vitae* che illustri il percorso formativo e professionale;
- 8) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00- **NON RIMBORSABILE** - effettuato entro i termini di scadenza del presente bando con la seguente causale "TASSA CONCORSO – DIRIGENTE CITTA' SICURA' 2022 – COGNOME NOME DEL CANDIDATO" mediante PAGO PA



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

raggiungibile dalla homepage del sito www.comune.cesano-maderno.mb.it. nell'apposita sezione "*Tassa Partecipazione ai concorsi*".

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di spam).

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza dell'avviso.

PARTECIPAZIONE DI PERSONA CON DISABILITA'

Nella domanda di partecipazione il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della L. n. 68/1999.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione.

PROGRAMMA E MATERIE DI ESAME

Saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso sia il possesso di conoscenze tecniche specialistiche sia di capacità trasversali, organizzative e competenze attitudinali come riportato in dettaglio nel paragrafo *Descrizione della posizione da ricoprire, del profilo e delle competenze*.

FASI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione prevede lo svolgimento delle seguenti fasi:

- Prova preselettiva (fase eventuale);
- Prima prova scritta;
- Seconda prova scritta;
- Prova orale.

Le suddette prove potranno, a discrezione dell'Amministrazione, svolgersi anche con modalità telematiche nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle linee guida per le procedure da remoto che verranno pubblicate sul sito nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Non sarà possibile accedere alle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, ipod, tablet, smartwatch, ecc.).

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario delle prove d'esame, alle sedi, ad eventuali variazioni, alle modalità di svolgimento e agli esiti delle stesse prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'ente www.comune.cesano-maderno.mb.it, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Le comunicazioni nei termini sopra descritti hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni indicati, negli orari e presso le sedi comunicate tramite il portale dell'ente. I candidati sono, quindi, tenuti a consultare il sito.

L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La votazione complessiva è determinata sommando alla media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte la valutazione conseguita nella prova orale.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di partecipazione presentate risulti superiore a 30.

La prova consisterà in un test con risposte chiuse su scelta multipla volto all'analisi e alla verifica delle abilità logico matematiche, numeriche e di ragionamento deduttivo e comprensione testi, e/o sulle materie previste dal presente bando di concorso.

Le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo i pari merito al 20° posto ed intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione attestante lo stato di invalidità ed allegata alla domanda di partecipazione. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso* accessibile dalla homepage del sito istituzionale del Comune di Cesano Maderno.

Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti inferiore o uguale a 30 e, comunque, qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione sia inferiore o uguale a 20, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

PROVE DI CONCORSO

Prove scritte

Le prove scritte sono due e sono a contenuto teorico e/o pratico, con particolare riguardo alla redazione di un elaborato o alla formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da quesiti a risposta sintetica, vertenti sui compiti e sulle materie indicate nel paragrafo *Descrizione della posizione da ricoprire, del profilo e delle competenze*.

Le prove scritte si intendono superate dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna prova e che, dunque, potranno accedere alla prova orale.

La comunicazione degli ammessi alla prova orale sarà effettuata secondo la normativa vigente in materia, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente alla sezione *Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso*.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio volto

- a verificare
 - le conoscenze e le competenze relative agli argomenti previsti nelle materie d'esame;
 - le capacità e le competenze dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche, anche con riferimento alle tematiche delle prove scritte, per la soluzione di problemi specifici e casi concreti;
 - la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, a norma dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001;
 - le capacità professionali ed attitudinali dei candidati, in particolare, per la gestione di relazioni complesse e sulle tematiche attinenti le attività da svolgere;
- ad approfondire il curriculum vitae.

Saranno ammessi alla graduatoria finale di merito i candidati che abbiano riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

La commissione potrà essere integrata da un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle Risorse umane e, in aggiunta o in alternativa, da un esperto in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5 - commi 4 e 5- del D.P.R. n. 487/94.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della L. n. 191/98.

I requisiti che danno diritto a preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere autocertificati nella domanda di partecipazione, pena la rinuncia ad usufruire del beneficio.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati è formata in ordine decrescente, tenendo conto che la votazione complessiva di ciascun candidato è determinata sommando alla media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte la valutazione conseguita nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale sarà approvata con atto del dirigente del personale del Comune di Cesano Maderno ai sensi del proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Si applicano le disposizioni normative vigenti in materia di validità delle graduatorie anche ai fini delle possibilità di scorrimento.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissano la data di inizio del servizio.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati ed ogni successiva comunicazione inerente la presente procedura concorsuale, se non diversamente specificato, saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Cesano Maderno alla sezione *Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso* ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale del Comune di Cesano Maderno alla sezione *Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso*.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Il presente avviso è disponibile anche sul sito internet di questo Comune: www.comune.cesano-maderno.mb.it (sezione *Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso*).

ASSUNSIONE IN SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il candidato che è risultato idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale sarà sotto visita medica da parte del medico competente per la verifica dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario il contratto non sarà stipulato o, se già sottoscritto, sarà risolto.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Il candidato che è risultato idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale dovrà prendere servizio entro la data che verrà comunicata dall'Amministrazione. Qualora non sia disponibile ad assumere servizio entro la data indicata o non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'incarico. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato che è risultato idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale dovrà, inoltre, dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico oggetto del presente concorso.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese da coloro che hanno partecipato alla selezione, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché effettuerà dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione prevista dallo stesso.

Il candidato che è risultato idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale è soggetto a un periodo di prova di sei mesi secondo le disposizioni vigenti. La continuità del rapporto per il periodo di riferimento è subordinata al positivo superamento del periodo di prova.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente avviso potrà essere richiesta all'Unità Organizzazione e Gestione del Personale ai seguenti numeri: 0362 513 466/552.

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/03 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza. Si forniscono le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Titolare del trattamento: Comune di Cesano Maderno, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente. Email: titolare@comune.cesano-maderno.mb.it

DPO (Responsabile della protezione dei dati): Email: dpo@comune.cesano-maderno.mb.it

Diritti dell'interessato: in ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Cesano Maderno, 24.05.2022

Il Segretario Generale
Dott. Giampaolo Zarcone