



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA  
PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE  
ALL'INTERNO DELLE AREE PER IL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 886 del 05/12/2024 con la quale è stata indetta la selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2024 del personale dipendente del Comune di Bovolone,

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 16/11/2022, la procedura selettiva riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Bovolone, per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree (P.E.), con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2024;

che i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree, ivi compresi i criteri per la definizione delle graduatorie, sono definiti all'art.19 del Contratto Collettivo Integrativo per i dipendenti del Comune di Bovolone relativo alle annualità 2023-2025 sottoscritto in data 30/11/2023, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Personale" – "Contrattazione integrativa";

Art. 1. - RISORSE DESTINATE ALLE P.E. ALL'INTERNO DELLE AREE

Le risorse complessivamente destinate al finanziamento delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2024 sono pari ad € 17.500,00.

Art. 2. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Sono ammessi alla procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Bovolone, in servizio alla data del 01/01/2024, che negli ultimi 2 (due) anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

Il dipendente assunto tramite mobilità può concorrere alla progressione economica all'interno delle aree solo dopo avere maturato almeno dodici mesi di servizio presso l'ente Comune di Bovolone.

Sono esclusi dalla procedura i dipendenti che negli ultimi due anni, siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL 16/11/2022.

L'esclusione dalla selezione, per mancanza dei requisiti richiesti, verrà comunicata direttamente ai dipendenti interessati.

Art. 3. - MODALITÀ, CONTENUTO E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile, o con firma digitale.



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

**La domanda dovrà pervenire perentoriamente al protocollo generale dell'Ente entro il giorno 23/12/2024, con consegna a mano all'Ufficio Protocollo o con invio da PEC personale del dipendente.**

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- area di appartenenza (Area dei Funzionari, degli Istruttori, degli Operatori esperti, degli Operatori) e data di decorrenza dell'inquadramento;
- di non aver beneficiato di alcuna progressione economica, negli ultimi due anni (2022 – 2023);
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso il comune di Bovolone alla data del 01/01/2024 (Il dipendente assunto tramite mobilità può concorrere alla progressione economica all'interno delle aree solo dopo avere maturato almeno dodici (12) mesi di servizio presso l'ente Comune di Bovolone);
- ogni altra informazione prevista nello schema di domanda allegato.

Documenti da allegare:

- attestati di corsi di formazione ed aggiornamento professionale svolti nel quinquennio precedente 1/1/2024 (tutti i dipendenti);
- scheda di valutazione individuale delle ultime tre annualità e copia del regolamento di valutazione adottato dall'ente di provenienza (per i soli dipendenti assunti con procedura di mobilità).

### Art. 4. - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti da:

- artt. 18 e 19 del CCI 2023-2025;
- art. 14 del CCNL 22/11/2022;
- art. 23, comma 2, D.Lgs. 150/2009, che prevede che le progressioni debbano essere attribuite in modo selettivo, a una quota limitata di dipendenti.

Per la procedura verranno prese in considerazione le schede di valutazione permanente utilizzate ai fini della corresponsione della produttività, con riferimento alla sola parte relativa alla performance individuale, relative all'ultimo triennio 2021-2022-2023.

L'esito della procedura selettiva ha vigenza per il solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

Viene formata una graduatoria di ente per ciascuna Area di inquadramento, ai fini della confluenza nella graduatoria dell'Area pertinente, per garantire maggiore omogeneità nelle valutazioni assegnate dai diversi Responsabili, il punteggio ottenuto da ciascun dipendente viene normalizzato, rideterminandolo alla luce della media delle medie dei punteggi ottenuti dai dipendenti di tutti i Settori.

### Art. 5. - CRITERI

**1) VALUTAZIONE:** Media delle ultime tre valutazioni "individuali" annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: **punti 70**

**SPECIFICHE:** Si intende la media delle ultime tre valutazioni "individuali" annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore. Per "normalizzare" il punteggio relativo al criterio 1) di ciascun dipendente in base alle medie dei diversi Settori si procede come segue: - punteggio ottenuto dal singolo dipendente = x - media dei punteggi del Settore del dipendente = Y - media delle medie dei punteggi dei vari Settori = Z 18 - punteggio normalizzato del dipendente =  $z \cdot z = (x / Y) \cdot Z$  \*MEDIA CALCOLATA SUI PUNTEGGI RILEVATI DEI SOLI DIPENDENTI AVENTI DIRITTO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

**2) ESPERIENZA PROFESSIONALE:** Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi: **punti 20**  
SPECIFICHE: 2 (due) punti all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento.

**3) COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE A SEGUITO DI PERCORSI FORMATIVI:** Le competenze professionali acquisite sono:

- a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguiti, purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel quinquennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come in tabella A1 specificati per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi. Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro). Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso:

**punti 10**

SPECIFICHE: vedere tabella A1

**4) PUNTEGGIO AGGIUNTIVO:** per personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni (art. 14 comma 2 lett. f) Ccnl 16/11/2022): **punti 3**

SPECIFICHE: Al personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% di quello ottenuto sommando i criteri 1,2,3.

In caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera c) e art. 14, comma 2, lettere g) CCNL 16/11/2022, le parti concordano che si applicano, alla graduatoria di ciascuna Area di inquadramento, nell'ordine i seguenti criteri di priorità:

- dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
- dipendente più anziano di età.

### Art. 6. - GRADUATORIE FINALI

Le graduatorie, una per ciascuna Area di inquadramento, vengono predisposte dal Servizio



Comune di Bovolone  
Provincia di Verona

Personale sulla base delle istanze presentate dai dipendenti in esito al presente avviso.

Le graduatorie di cui al precedente comma vengono composte sulla base dei criteri riportati all'art. 5 del presente avviso.

Le singole graduatorie vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati tramite affissione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e diventano definitive dopo dieci giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio, mediante istanza scritta da presentare al segretario comunale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva. In caso di assenza del segretario comunale, vi provvede il responsabile del Servizio Personale.

I dipendenti titolari dell'incarico di Elevata Qualificazione partecipano alle progressioni economiche, secondo i criteri definiti ai precedenti punti. Per la valutazione si prendono a riferimento le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, sulla base delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione.

Divenute esecutive le graduatorie di cui al comma precedente, il Servizio Risorse Umane provvederà ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico.

#### Art. 7. - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati degli uffici competenti del Comune di Bovolone, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il dipendente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

#### Art. 8. - PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Bovolone.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune all'indirizzo [www.comune.bovolone.vr.it](http://www.comune.bovolone.vr.it) nella sezione concorsi, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche ed integrazioni relative al presente avviso, nonché le graduatorie finali, verranno pubblicate con la stessa modalità.

Bovolone, 06/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Umberto Rebotti



AREA OPERATORI ESPERTI - Titolo di accesso: diploma sec.di 1° grado + specializzazione triennale

TITOLO	PUNTI MAX 10
Diploma di scuola media superiore	0,5
Laurea triennale	1,0
Laurea Specialistica o Laurea Magistrale vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	1,5
Ulteriori titoli: ulteriore Laurea o Titolo post-universitari (es.:master I e II livello/corso di specializzazione/dottorato di ricerca)	2,0
Corsi di formazione ed aggiornamento professionale (con attestazione di frequenza)	0,5 punti per ogni corso entro il limite di 5 punti

AREA ISTRUTTORI - Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore

TITOLO	PUNTI MAX 10
Laurea triennale	0,5
Laurea Specialistica o Laurea Magistrale vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	1,0
Abilitazione professionale	1,5
Ulteriori titoli: ulteriore Laurea o Titolo post-universitari (es.:master I e II livello/corso di specializzazione/dottorato di ricerca)	2,0
Corsi di formazione ed aggiornamento professionale (con attestazione di frequenza)	0,5 punti per ogni corso entro il limite di 5 punti

AREA FUNZIONARI E.Q. - Titolo di accesso: laurea triennale

TITOLO	PUNTI MAX 10
Laurea Specialistica o Laurea Magistrale vecchio ordinamento	0,75
Abilitazione professionale	1,75
Ulteriori titoli: ulteriore Laurea o Titolo post-universitari (es.:master I e II livello/corso di specializzazione/dottorato di ricerca)	2,5
Corsi di formazione ed aggiornamento professionale (con attestazione di frequenza)	0,5 punti per ogni corso entro il limite di 5 punti



Comune di Bovolone  
Provincia di Verona