

SEDE Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (Pr)
tel. 0521 307111;
segreteria@pedemontanasociale.pr.it
Collecchio, Piazza Repubblica, 1
tel.0521 301239;
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it
Felino, Largo Villa Guidorossi, 11
tel. 0521 335975;
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it



Sala Baganza, Via del Mulino 1
tel. 0521 331350;
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it
Montechiarugolo, Via Spadolini, 16
Frazione di Monticelli Terme
tel. 0521 687706;
e-mail: montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it
Traversetolo, Via IV novembre, 85
tel. 0521 344551;
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ EDUCATIVE
– PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO FUNZIONI LOCALI –
DA ASSEGNARE ALLE AREE TECNICHE FUNZIONALI
DI “PEDEMONTANA SOCIALE”
AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
SOGGETTA ALLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL’UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE**

**IL DIRETTORE GENERALE
di “Pedemontana Sociale” - Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona –
soggetta alla direzione e coordinamento dell’Unione Pedemontana Parmense**

VISTI

- La Legge 7 agosto 1990, n.241 recante “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246;
- Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e il decreto Legislativo 18 maggio 2018, n.51, in merito alla disciplina della protezione dei dati personali delle persone e della libera circolazione dei dati stessi;
- Il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

RICHIAMATE

Le Delibere del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Speciale Territoriale “Pedemontana Sociale”:

- n. 4 del 24/03/2022, con la quale è stato approvato il “Regolamento modalità di ricerca, selezione e assunzione del personale”;
- n. 29 del 15/10/2025 con la quale è stata approvata la dotazione organica per l’anno 2026;
- n. 30 del 15/10/2025 con la quale è stato approvato il piano assunzionale per l’anno 2026, ed in particolare l’assunzione di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato appartenente all’area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con mansione di specialista in attività educative – area tecnica Funzionale Disabili;
- l’Atto del Direttore Generale n. 71 del 10/03/2026 con il quale è stata disposta l’indizione della selezione in oggetto;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario con mansione di specialista in attività educative – personale non dirigente comparto funzioni locali – da assegnare alle aree tecniche funzionali di “Pedemontana Sociale” - Azienda territoriale per i servizi alla persona – soggetta alla direzione e coordinamento dell’Unione Pedemontana Parmense (d’ora in avanti, per brevità, APS).

ART. 1 CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALI MESSO A SELEZIONE

Il profilo professionale messo a selezione è quello di specialista in attività educative; in generale, i relativi compiti, mansioni e funzioni sono quelli previsti in modo esemplificativo per il profilo in questione nell’allegato A – declaratorie – del CCNL del comparto funzioni locali del 16/11/2022.

Il contenuto professionale del profilo messo a concorso prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- collaborazione con superiori, colleghi e operatori alla programmazione ed alla elaborazione dei progetti rivolti a specifiche aree di utenza, diretti a sostenere la capacità di autonomia e di azione delle persone e a favorire la possibilità di fronteggiare situazioni problematiche e di disagio promuovendo l’inclusione;
- gestione delle procedure amministrative, elaborazione e proposta di piani individualizzati di breve, medio e lungo periodo rivolti all’utenza assegnata e verifica dei risultati, a titolo esemplificativo ma non esaustivo correlati a:
 - o interventi a favore dei minori: partecipazione ad équipe specialistiche ed interfaccia con le autorità giudiziarie preposte alla tutela dei minori e delle vittime di violenza;
 - o progettazione ed assegnazione della funzione di controllo sull’esecuzione della gestione dei servizi per l’infanzia e l’adolescenza;
 - o interventi a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale: adulti in difficoltà e nuclei familiari con problematiche generate dal disagio socio-economico;
 - o interventi a favore degli anziani: progettazione, gestione e controllo sull’esecuzione dei servizi individuali e semi-residenziali e residenziali in favore degli anziani;
 - o interventi a favore delle persone con disabilità: promozione dell’autonomia personale, sociale e abitativa; sostegno delle competenze sociali e relazionali nei diversi contesti di vita; facilitazione dell’accesso alle risorse e ai servizi del territorio; costruzione e mantenimento delle reti di supporto formali e informali; supporto nell’elaborazione e verifica del PEI, del PAI, del Progetto di vita ex art. 14 - Legge 328/2000 e D.Lgs. 62/2024.

È inoltre richiesto il possesso delle seguenti competenze trasversali:

- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l’aggiornamento, la formazione, l’autoformazione);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

ART. 2 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale si applica il C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali. L'area professionale di inquadramento è quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e pertanto:

Stipendio Annuo iniziale lordo pari ad € 25.114,11, con conglobamento dell'indennità di comparto.

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La prestazione lavorativa a tempo pieno dovrà essere eseguita secondo l'orario di servizio e di lavoro vigente, con trattamento normativo ed economico previsto dal contratto nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

Si precisa che APS è un Ente pubblico economico e quindi non qualificabile quale Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 1, co. 2 del D.Lgs 165/2001. I dipendenti dell'APS, pertanto, non hanno lo status di dipendenti pubblici e a loro non si applicano gli istituti giuridici riferibili al pubblico impiego, se non in quanto compatibili.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti di seguito prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- I. Diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 "Scienze dell'educazione e della formazione" ex D.M. 270/2004 previsto per l'accesso al ruolo di Educatore professionale socio-pedagogico;
- II. Diploma di laurea I livello appartenente alla classe 18 "Scienze dell'educazione e della formazione" ex D.M. 509/99;
- III. Diploma di laurea in Scienze dell'educazione (vecchio ordinamento);
- IV. Diploma di laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento);
- V. Diploma laurea specialistica D.M. n. 509/1999 equiparate ai titoli dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999:
 - o 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
 - o 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - o 87/S Scienze pedagogiche;
- VI. Diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
 - o LM - 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - o LM - 57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - o LM - 85 scienze pedagogiche;
 - o LM - 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- VII. Diploma di laurea L/SNT 2 unitamente all'iscrizione presso l'Albo FNO TSRM e PSTRP;
- VIII. Diploma di laurea SNT 2 unitamente all'iscrizione presso l'Albo FNO TSRM e PSTRP;
- IX. Qualifica di educatore professionale socio-pedagogico o pedagogista con il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'art.1, commi 597-598 della legge 205/2017 purché in possesso di un diploma di laurea triennale, specialistica o magistrale (vecchio o nuovo ordinamento).

Sono fatte salve le eventuali ulteriori equivalenze, equipollenze fra titoli accademici italiani previste dalla vigente normativa in materia.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, d.lgs. 165/01.

L'iscrizione all'albo degli educatori professionali socio-pedagogici dell'Ordine delle professioni pedagogiche ed educative, istituito ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 Legge 55/2024 non è obbligatoria all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, ma diventerà requisito essenziale per coloro che verranno assunti solamente qualora l'Ordine sia costituito o abbia compilato l'Albo vero e proprio.

In tal caso, i candidati dovranno provvedere all'iscrizione pena la revoca del contratto individuale di lavoro sottoscritto.

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

1. Avere un'età non inferiore agli anni 18;
2. Patente di guida - cat. B - in corso di validità. Le attività del profilo oggetto d'assunzione prevedono l'utilizzo dell'automobile;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Essere cittadino italiano. Tale requisito (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07/02/1994, n.174) non è richiesto:
 - a. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. Per i cittadini di Paesi terzi, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- a. Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. Adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 6. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
 7. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 8. Essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
 9. Analogamente a quanto previsto per i dipendenti pubblici, non possono essere ammessi alla selezione coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione, da redigersi esclusivamente online ([Azienda Pedemontana Sociale \(entranext.it\)](https://www.azienda-pedemontana-sociale.it/entranext.it)), il candidato dovrà chiedere di poter partecipare alla selezione in oggetto, dichiarando sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- b) Il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione (indicando il codice o classe di laurea del corso di studi), specificando presso quale Ateneo è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione, accompagnato (quando occorre, a seconda del caso) dall'iscrizione all'albo professionale oppure

dalla qualifica professionale di cui all'art. 3 punti VII, VIII e IX. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovarne l'equiparazione con uno tra quelli italiani per l'ammissione alla presente selezione, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione da parte dell'autorità competente;

- c) Di possedere la Patente di guida - cat. B - in corso di validità indicando il numero di documento e la scadenza;
- d) Il godimento dei diritti civili e politici;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07/02/1994, n.174) non è richiesto:
 - 1. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 2. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 3. Per i cittadini di Paesi terzi, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- 1. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2. Adeguata conoscenza della lingua italiana.
- f) L'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- h) L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- i) Di non aver subito condanne penali passate in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- j) Di essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- k) Di non essere o essere portatore di deficit (con specifica degli eventuali ausili necessari all'espletamento delle prove oggetto della presente selezione);
- l) Di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per le finalità correlate agli adempimenti procedurali connessi all'evasione dell'istanza presentata secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679;
- m) Di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

Alla domanda di ammissione **i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione,** la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

È altresì **causa di esclusione il mancato versamento** di € 10,00 quale tassa di partecipazione alla selezione da effettuarsi con bollettino CBILL – PagoPA

ART. 5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in modalità telematica certificando, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione, tramite compilazione di tutti i campi predefiniti nell'apposito modello di iscrizione disponibile online. Dovrà, inoltre, essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della procedura di inserimento dei dati e invio della candidatura, il sistema genera in automatico un bollettino CBILL-PagoPA per il versamento della tassa di partecipazione alla presente selezione; **il mancato versamento della tassa di partecipazione alla selezione è causa di esclusione dalla stessa.**

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa
entro e non oltre le ore 12 del giorno 10 aprile 2026**

La regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di apposita ricevuta da parte del sistema on line di iscrizione e dal pagamento della tassa di partecipazione alla selezione. La mancata creazione della ricevuta di iscrizione da parte del sistema informatico indica la non regolare registrazione e comporta la non ammissione alla procedura.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute in modalità diversa se non consentito o espressamente previsto in caso di disfunzioni di rete o casi di forza maggiore.

L'APS declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute. È cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

L'accesso al portale per la compilazione **ESCLUSIVAMENTE** on-line della domanda di partecipazione al concorso avviene attraverso il seguente [LINK](#), oppure accedendo al portale entranext Pedemontana Sociale → Procedimenti → Nuova istanza procedimento → Ufficio personale.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e della L. 68/99, i portatori di deficit sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. In questa ipotesi, i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa APS di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti

ART. 6. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come recentemente modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, allegati al presente avviso (cfr. ALLEGATO A).

ART. 7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito Internet dell'APS www.pedemontanasociale.pr.it, nell'area "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito internet suddetto per prendere visione delle informazioni relative alla selezione. Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito internet citato entro le 48 ore precedenti ciascuna prova.

ART. 8. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'Ufficio Personale di APS provvederà all'istruttoria delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato entro il 17 aprile 2026.

ART. 9. ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- a) la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nell'art. 5 del presente Avviso e/o non sia presentata secondo le modalità previste negli artt. 4 e 5 del presente Avviso;
- b) i requisiti per l'ammissione alla selezione prescritti all'art. 3 non siano posseduti dal/dalla candidato/a alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione;
- c) alla domanda di ammissione non sia allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- d) inesatto o mancato versamento della tassa di partecipazione alla selezione.

Al di fuori dei casi di cui sopra, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni devono pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

APS richiederà al/candidato/a l'eventuale perfezionamento della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto a mezzo posta elettronica e/o PEC, all'indirizzo dichiarato nella domanda di cui all'art. 5 del presente Avviso.

ART. 10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Direttore Generale dell'APS, spirato il termine della presentazione delle domande di ammissione, sarà composta da:

- Presidente;
- Almeno n. 2 membri esperti;
- n.1 Segretario Verbalizzante.

La Commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva.

La Commissione potrà avvalersi di esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, in psicologia o in altre discipline in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione dei candidati, quali componenti aggiuntivi e limitatamente ad alcune fasi della procedura di selezione.

ART. 11. MATERIE DELLE PROVE E VALUTAZIONE

Le prove di selezione, che si baseranno su meccanismi oggettivi e trasparenti, sono tese a verificare il possesso di requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione da ricoprire.

Queste consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

Svolgimento di una serie di quesiti a risposta chiusa e/o aperta e/o di un sintetico elaborato con la finalità di valutare la conoscenza che il candidato ha delle seguenti materie e dei seguenti argomenti:

- Ruolo e funzioni specifiche dell'educatore professionale con particolare riferimento ai servizi per disabili, minori e altre fragilità sociali;
- Principi e fondamenti, metodi e tecniche dell'intervento sociale; metodi e tecniche dell'intervento educativo;
- Competenze relazionali riferite al lavoro con la persona fragile;

- Metodi tecniche e strumenti del lavoro di équipe in ambito educativo;
- Capacità di progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori;
- Legislazione nazionale e regionale in materia dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio sanitari;
- Normativa e procedure in materia di tutela, curatela e amministrazione di sostegno;
- La documentazione nel lavoro sociale;
- Misure per l'inclusione sociale di soggetti disabili - Progettazione di interventi socio-educativi basati sull'evidenza e orientati alle risorse, al contesto e al benessere complessivo della persona (Progetto di vita – D. Lsg. 62/2024).

La prova scritta può prevedere anche l'elaborazione di una sintetica relazione progettuale riferita ad un'area di competenza dei servizi socio-assistenziali o riferita al trattamento di un caso assistenziale.

Prova orale

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta. Il colloquio sarà altresì volto ad accertare l'attitudine, le conoscenze e le competenze del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere, valutandone le competenze trasversali e relazionali (soft skills). Sarà inoltre oggetto di valutazione l'effettiva capacità di risolvere problemi ed elaborare soluzioni in ordine alle rispettive competenze nell'ambito del proprio contesto lavorativo.

Contestualmente allo svolgimento della prova orale saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La durata e le modalità specifiche di realizzazione delle prove saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

ART. 12. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove saranno valutate in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova scritta è pari a 30 punti.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova orale è pari a 30 punti, così suddivisi:

- Colloquio sulle materie di cui al precedente art. 11 per un punteggio massimo conseguibile pari a 28 punti;
- Prova di conoscenza informatica per un punteggio massimo conseguibile pari a 1 punto;
- Prova di conoscenza della lingua inglese per un punteggio massimo conseguibile pari a 1 punto.

La conoscenza informatica sarà valutata con i seguenti criteri: INSUFFICIENTE (0 punti) SUFFICIENTE (0,20 punti) DISCRETO (0,40 punti) BUONO (0,60 punti) DISTINTO (0,80 punti) OTTIMO (1,00 punto).

La conoscenza della lingua inglese sarà valutata con i seguenti criteri: INSUFFICIENTE (0 punti) SUFFICIENTE (0,20 punti) DISCRETO (0,40 punti) BUONO (0,60 punti) DISTINTO (0,80 punti) OTTIMO (1,00 punto).

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'APS www.pedemontanasociale.pr.it, nell'area "Bandi di concorso".

ART. 13. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta il giorno 5 maggio 2026 con inizio alle ore 9,30

Prova orale il giorno 19 maggio con inizio alle ore 9,30

La sede delle prove sarà resa nota successivamente in ragione del numero di candidati ammessi.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità e della ricevuta generata dal sistema online, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 14. GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti sulla base della somma dei voti riportati nelle prove.

La graduatoria finale, che terrà conto laddove fosse necessario dei titoli di preferenza per attribuire priorità tra i concorrenti, è approvata con atto del Direttore Generale dell'APS.

Il risultato finale delle prove e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul sito internet dell'APS www.pedemontanasociale.pr.it, nell'area "Bandi di concorso". Tale comunicazione ha effetto legale nei confronti di tutti gli interessati.

In caso di necessità, la graduatoria finale potrà anche essere utilizzata dall'APS per ulteriori assunzioni a tempo pieno e/o parziale, indeterminato e/o determinato, entro il limite temporale di validità della stessa graduatoria stabilito in anni 3.

ART. 15. NOMINA IN PROVA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati che, sulla base della graduatoria finale, verranno chiamati alle dipendenze dell'APS, saranno assunti in prova nell'area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con mansione di specialista in attività educative; il periodo di prova avrà la durata stabilita dal CCNL del personale non dirigente comparto Funzioni Locali.

Il conseguente rapporto di lavoro con il dipendente sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa vigente.

L'assunzione è subordinata:

- a) Alla sottoscrizione del Contratto di Lavoro secondo le prescrizioni del vigente CCNL;
- b) All'effettivo possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso Pubblico;
- c) All'accertamento dell'idoneità psico-fisica verificata dai soggetti competenti al momento della visita pre-assuntiva ex DLGS 81/08. L'accertamento dell'eventuale inidoneità costituirà causa ostativa all'assunzione con decadenza dalla graduatoria del concorso.

La sede di lavoro sarà individuata nel territorio dei cinque Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense presso gli sportelli territoriali dell'APS.

La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato costituisce causa di decadenza dall'assunzione e comporta la cancellazione dalla graduatoria finale della presente selezione.

ART. 16. PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando non è vincolante per l'APS che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogare i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rinvia al “Regolamento modalità di ricerca, selezione e assunzione del personale”, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 24/03/2022.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

ART. 17. PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente bando decorre **a far data dal 10/03/2026 e per 30 giorni**

ART. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'APS, in qualità di Titolare del trattamento (con sede in Collecchio; e-mail: protocollo@pedemontanasociale.pr.it; pedemontanasocialeparma@pec.it; Tel. 0521/307111) ai sensi dell'articolo 13 del GDPR informa gli Interessati che tratterà i dati personali conferiti con il modulo allegato al presente Avviso (Allegato “A”) con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità correlate agli adempimenti procedurali connessi all'evasione dell'istanza presentata.

I dati conferiti sono trattati senza necessità del consenso espresso, in quanto il trattamento viene effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 2-ter D.Lgs. 196/2003 come armonizzato dal D.Lgs. 101/2018, dell'art. 6 lettera e) GDPR, nonché per dar seguito all'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso (art. 6 lettera b) GDPR). I dati potranno altresì essere trattati per finalità ulteriori tra cui, a titolo meramente esemplificativo, archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati ha natura necessaria in quanto un eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti non consente al Titolare di dar seguito all'istanza presentata.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione dello stesso, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda o dei soggetti terzi espressamente individuati e nominati Responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza può essere presentata contattando il Titolare del trattamento (Azienda Pedemontana Sociale, indirizzo: Piazzetta Fraternità, 4 - Collecchio, e-mail: protocollo@pedemontanasociale.pr.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).

ART. 19. DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, con le modalità ivi previste.

Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili sul sito internet dell'APS www.pedemontanasociale.pr.it, nell'area "Bandi di concorso".

Responsabile della selezione: Dott.ssa Giada Brambilla, Responsabile Area tecnica Funzionale giuridico-amministrativa e risorse umane.

Collecchio, 10/03/2026

Azienda Speciale Territoriale per i Servizi alla Persona
PEDEMONTANA SOCIALE
Il Direttore Generale
Dott. Adriano Temporini