



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA FUNZIONARI ED EQ, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE N. 1 SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO BIBLIOTECA CULTURA E ASSOCIAZIONISMO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 02/12/2020;

Assolti gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- la Legge n. 104/1992 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- il D.P.R. 487/1994, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il Regolamento (Ue) 2016/679;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Vista la propria determinazione n. 535 del 24/09/2026, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari ed EQ, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore n. 1 Servizi alla persona– Servizio Biblioteca Cultura e Associazionismo.

Piazza Scipioni, 1 - CAP 37051 - tel. 045/6995111 r.a. –fax 045/6995264 – P.I. 00659880231

Sito internet: <http://www.comune.bovolone.vr.it>

E-mail: amministrazione@comune.bovolone.vr.it

PEC: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 co. 3 lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a)** cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;
- b)** età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c)** godimento dei diritti politici e civili. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d)** non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e)** non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f)** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- g)** idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore servizi amministrativo-contabili, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- h)** patente di guida tipo B;

REQUISITI SPECIFICI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE:

i) possesso del seguente **titolo di studio**:

- 1. Diploma di Laurea** (rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 vecchio ordinamento) in:



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Lettere, Materie Letterarie, Lingua e Cultura Italiana, Conservazione dei beni culturali, Scienze della cultura, Storia e conservazione dei beni culturali, Storia, Filosofia e titoli equipollenti o equiparati ai sensi delle norme di legge o regolamentari.

2. Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (D.M. 270/04):

Archivistica e biblioteconomia (classe 5/S); Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico (classe 12/S); Lingua e cultura italiana (classe 40/S); Storia dell'arte (classe 95/S); Archivistica e biblioteconomia (classe LM-5); Conservazione e restauro dei beni culturali (classe LM-11); Filologia moderna (classe LM-14) e titoli equipollenti o equiparati ai sensi delle norme di legge o regolamentari.

3. Laurea di primo livello nelle seguenti classi (DM 509/1999 e D.M. 270/2004):

Lettere (classe 5); Scienze dei beni culturali (classe 13); Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (classe 41); Lettere (L-10); Beni culturali (L-01); Scienze dei beni culturali (L-1); Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (L-43); Lettere (L-10) e titoli equipollenti o equiparati ai sensi delle norme di legge o regolamentari.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario in fase di compilazione della domanda, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.), che verrà accertata nel corso delle prove di esame;

k) conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata nel corso della prova orale.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

2. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE
--

Con il presente concorso si determinano frazioni in ordine alle riserve obbligatorie come di seguito specificato, tali frazioni verranno cumulate ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione:

- ai sensi dell'art.1014, commi 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs, n.66/2010, a favore dei volontari delle FF.AA: frazione 0,60;
- ai sensi del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017: frazione 0,60.



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I concorrenti dovranno indicare gli elementi indispensabili per il reperimento da parte dell'Ente, presso le altre P.A., delle informazioni, dei dati e dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, dichiarati nella domanda. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate/dichiarate posteriormente alla scadenza del presente bando.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che per la qualifica messa a concorso con il presente bando, la percentuale di rappresentatività dei generi in questa Amministrazione, calcolata al 1 gennaio 2026 è la seguente: uomini 26,32%; donne 73,68%. Il differenziale tra i generi risulta, dunque, superiore al 30%. Si applica, pertanto, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

3. PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale ricercata dovrà svolgere attività di coordinamento e gestione di funzioni articolate ad elevato contenuto professionale e responsabilità amministrative e di risultato in ordine alle funzioni specialistiche attivate; predisposizione di elaborati tecnico-amministrativi; sovrintendenza, organizzazione e controllo di procedimenti a supporto di attività nel settore di appartenenza, in particolare del Servizio Biblioteca Cultura e Associazionismo; dovrà inoltre coordinare le risorse affidate anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Il profilo professionale è definito nell'allegato A) "Declaratorie" del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022 e che qui si riporta integralmente. *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative."*

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza



e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

4. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento di ciascun candidato che verrà assunto in esito al presente concorso, avverrà nell'Area Funzionari ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, con il trattamento economico previsto per la posizione iniziale di € 25.114,11, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, **unicamente per via telematica**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet **<https://www.inpa.gov.it/>** previa registrazione sullo stesso Portale (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione).

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione che deve avvenire necessariamente tramite login con identità Digitale (Es.: SPID, CIE. Ecc...). Tale registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il **trentesimo** giorno dalla data di pubblicazione del presente bando. **Tale termine è perentorio**. Non è consentito l'invio del format di candidatura o la modifica dello stesso oltre la data di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura** che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" ed inoltre sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma "inPa".

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti, che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994;
- l'indirizzo di residenza, o di domicilio se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC.;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equipollenza in caso di titolo equipollente. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/991 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- per i candidati affetti da DSA, di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza (in caso positivo specificare quali);
- di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex articolo 444 c.p.p. (in caso positivo specificare quali);
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta ordinaria intestato al/alla candidato/a, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;
- di aver eseguito il pagamento dell'apposita tassa per la partecipazione al concorso;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Bovolone;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I soggetti di cui all'articolo 38 (Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono altresì dichiarare di possedere i requisiti di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Il Comune di Bovolone non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa concorso di € 10,00 da corrispondere da eseguire tramite il sistema PagoPA, da effettuarsi mediante il collegamento al portale dei Pagamenti elettronici nel seguente sito web:

https://cittadino.pluginpay.it/C_B107/services-without-registration/spontaneous-payment

Selezionare la voce "Altri servizi" - "TASSA CONCORSO"

Nella schermata successiva inserire i dati richiesti:

CAUSALE: Tassa concorso Funzionario Amministrativo Contabile – Servizio Biblioteca

Procedere con la compilazione delle voci successive:

DATI DI PAGAMENTO

- Nominativo intestatario (campo obbligatorio): nome e cognome completi del candidato;
- Causale (campo obbligatorio): "Concorso Funzionario Bibliotecario";
- Note (facoltativo): indicare eventuali note;

PAGAMENTO- SERVIZIO-TIPOLOGIA-IMPORTO

- Importo: € **10,00**

DATI CONTRIBUENTE/DEBITORE

Inserire tutti i campi obbligatori e seguire le istruzioni per completare la procedura del pagamento.

L'attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione sul portale "inPA". Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

La tassa in questione non è rimborsabile, neppure in caso di revoca o annullamento del concorso stesso.

7. AMMISSIONE CANDIDATI E PRESELEZIONE

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura del Servizio Risorse Umane che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile del Servizio l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi all'eventuale preselezione o alla prova scritta. L'elenco di tutti i candidati ammessi è pubblicato sul Portale "inPA", ogni candidato sarà individuato attraverso il codice ID associato alla propria domanda.

Tale elenco verrà pubblicato inoltre sul sito internet istituzionale www.comune.bovolone.vr.it, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". In tale occasione, in funzione del numero dei concorrenti, verrà anche comunicato



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

se si terrà o meno la prova preselettiva. Nella stessa occasione verrà altresì indicato il termine ultimo per regolarizzare le domande dei candidati eventualmente ammessi con riserva.

Le comunicazioni pubblicate sul sito inPA (<https://www.inPa.gov.it/>) hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 50 (cinquanta) domande di partecipazione, è facoltà della Commissione esaminatrice prevedere lo svolgimento di una prova preselettiva consistente nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla, i quesiti possono riguardare, oltre alle materie del programma d'esame, argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nei primi 30 (trenta) posti. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al 30° candidato in graduatoria.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva, presso la sede, nel giorno ed ora che verranno comunicato sul portale "inPA". La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.

8. PROVE DEL CONCORSO

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno rese note, con **preavviso di almeno 10 giorni** rispetto alla data della prova stessa, mediante pubblicazione sul portale "inPA" (<https://www.inPa.gov.it/>) con valore di notifica a tutti gli effetti e sul sito internet www.comune.bovolone.vr.it, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso, saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Le prove selettive consisteranno in:

- due **prove scritte**, la prima a contenuto teorico e la seconda a contenuto pratico eseguite attraverso l'utilizzo di apparecchiature e strumenti informatici/digitali:
- **prova scritta teorica** ha carattere espositivo, nella quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. Viene chiesto al candidato di



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

esprimere conoscenze in merito alla normativa sul funzionamento dei Comuni e sulle altre materie del programma d'esame. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;

- prova scritta pratica: in essa il candidato è chiamato, all'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati, sia a valutazioni attinenti a problemi di carattere amministrativo e gestionale, potendo riguardare la redazione di atti amministrativi, e/o nella simulazione e/o risoluzione di casi pratici e/o predisposizione di atti e/o elaborati nell'ambito del posto messo a selezione;
- in una prova orale: che consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame.
Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza e l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito comunale www.comune.bovolone.vr.it in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

MATERIE D'ESAME

Le materie della prova scritta e della prova orale sono le seguenti:

- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza, anticorruzione, privacy e protezione dei dati personali (L. n. 241/1990 - DPR 445/2000 - D.Lgs. 33/2013 - Normativa Comunitaria D.Lgs n. 196/2003 e nuovo Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 - GDPR);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Biblioteconomia e bibliografia, con particolare riferimento all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale e al funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche;
- Archivistica, gestione e conservazione di fondi archivistici presso le biblioteche;
- Acquisizione, gestione e valorizzazione di fondi documentari di interesse locale, antichi, rari e di pregio;
- Organizzazione, comunicazione e promozione di attività culturali;
- Legislazione regionale in materia di biblioteche e archivi;
- Conservazione e tutela dei beni librari e documentari, anche con riferimento al Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42 del 22/1/2004);
- Elementi di catalogazione semantica e descrittiva, metadattazione, indicizzazione e classificazione dei beni librari e documentari;
- Legislazione sul diritto d'autore;



- Nozioni in materia di contratti pubblici D.lgs. n. 36/2023 con particolare riferimento ai contratti sotto soglia;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e C.C.N.L. di Comparto).

La prova sarà finalizzata alla verifica non solo delle conoscenze, ma anche della capacità di operare collegamenti tra le nozioni nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta a contenuto teorico;
- punti 30 per la prova scritta a contenuto pratico;
- punti 30 per la prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte con una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale.

Il risultato delle singole prove sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul portale "inPA". Non saranno pertanto effettuate comunicazioni personali.

9. GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nelle diverse prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando.



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito istituzionale all'indirizzo internet www.comune.bovolone.vr.it, all'albo pretorio on line, e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria stessa.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il lavoratore.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Bovolone.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

La nomina si intende quindi fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.



CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di domanda di partecipazione e di stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Bovolone, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Bovolone coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione; nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità con provvedimento motivato. Per



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Bovolone Tel. 045 6995231/223 – e-mail: risorseumane@comune.bovolone.vr.it - oppure potranno visitare il sito www.comune.bovolone.vr.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il funzionario amministrativo contabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Bovolone Dott.ssa Fernanda Manzini.

Bovolone, 24/08/2026

Il Segretario Generale
Dott. Marcello Nuzzo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti del d.lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



TITOLI DI PREFERENZA

art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.