



# COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME  
Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e risorse umane

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO CON PROVA PRATICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' A PART-TIME AL 50% CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA CAT. C1**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

### VISTI

La deliberazione di G.C. n. 07 del 04.01.2020 avente ad oggetto "Approvazione Piano triennale di Fabbisogno di Personale 2020/2022 -

il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modifiche;

Vista la Legge 10/4/1991, n. 125;

Visto il vigente CCNL. Comparto Funzioni Locali;

il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

In esecuzione della propria determinazione n. 02 del 07.01.2020.

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli e colloquio con prova pratica, per l'assunzione a tempo determinato **fino al 31.12.2020, prorogabile**, di una unità a part-time al 50% con profilo di Istruttore tecnico - geometra cat.C1, da assegnarsi al Servizio Lavori Pubblici Servizi manutentivi del territorio.

La graduatoria avrà altresì validità biennale e potrà essere utilizzata, a scorrimento, per future assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie per i medesimi profili.

### ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

### ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) Possesso del titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di Geometra (vecchio ordinamento) o tecnico delle costruzioni e territorio (nuovo ordinamento);
- B) avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- C) avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l'età di anni 18;
- D) essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore geometra. Data la particolare natura dei compiti che la posizione in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo messo a concorso (L. 120/91 -art.1);
- E) avere il godimento dei diritti civili e politici;

**F)** non aver subito condanne penali per reati ascritti di cui al Titolo II del Codice Penale. L'amministrazione comunale si riserva di valutare, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato altre tipologie di condanna penale irrevocabile;

**G)** essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; l'amministrazione comunale si riserva di valutare, l'ammissibilità al concorso di coloro che dichiarino di essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;

**H)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

**I)** per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare e di quelli relativi al servizio militare;

**L)** adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

**M)** Essere in possesso patente cat. B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai concorrenti sia alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione che al momento dell'eventuale assunzione.

### **ART. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le domande d'ammissione, redatte in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Alto Reno Terme /Servizio Risorse Umane – Piazza Libertà 13 – 40046 Alto Reno Terme e devono **pervenire entro il termine del 11 febbraio 2020** :

- direttamente al protocollo dell'Ente – Piazza della Libertà 13, Alto Reno Term - 40046, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 12:30),
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Alto Reno Terme – Piazza della Libertà n. 13 – 40046 Alto Reno Terme;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Alto Reno Terme [comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it),

La data di spedizione della domanda sarà stabilita e comprovata da timbro e data dell'Ufficio postale e farà fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dall'avviso. La domanda sarà comunque accettata se, avendo effettuato la spedizione nei termini, pervenga all'Ente **entro il 15 febbraio 2020**.

In caso di utilizzo della posta elettronica certificata, i documenti (domanda e allegati) dovranno essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di Validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal AgID ( previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati devono indicare sulla busta che contiene la domanda e la documentazione alla stessa allegata, la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto part-time di “Istruttore Tecnico - geometra – categoria C1.”**

Per la partecipazione al concorso è necessario presentare:

- domanda di candidatura, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, da allegare obbligatoriamente alla domanda. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Eventuali documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/ 2000), in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.
- dichiarazione sostitutiva o documentazione attestante i servizi eventualmente prestati presso altre pubbliche amministrazioni, con indicazione specifica delle date, della tipologia di incarico e dell'ambito professionale nel quale sono stati prestati;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria
- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 001033951524, intestato al Comune Alto Reno Terme – Servizio Tesoreria e dovrà riportare nella causale: “Tassa Concorso Istruttore Tecnico – Geometra Cat.C”;

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- data, il luogo di nascita e la residenza;
- codice fiscale;
- possesso di tutti i requisiti richiesti di cui all'art. 2 del presente bando:

- 1) titolo di studio posseduto e richiesto dal bando con indicazione dell'Istituto tecnico presso il quale è stato conseguito e del voto;
- 2) di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro della U.E.;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di avere il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 5) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali e di non aver subito condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate.
- 6) di non avere carichi pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- 7) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/57 ovvero non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

- 8) di essere fisicamente idonei allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria C profilo professionale Istruttore geometra;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare;
- 10) la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 11) il possesso della patente cat. B;
- 12) il possesso eventuale di requisiti che danno diritto alla riserva ovvero alla precedenza o alla preferenza nella assunzione la cui mancata dichiarazione esclude l'applicazione del relativo beneficio;
- 13) l'autorizzazione al Comune di Alto Reno Terme all'utilizzo dei dati personali forniti ai fini della gestione della selezione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro con la precisazione che tali dati, nel rispetto del D.Lgs. 101/2018, possono essere comunicati a terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso;
- 14) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Alto Reno Terme;
- 15) il preciso recapito (con relativo codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la procedura concorsuale. Dovranno essere tempestivamente comunicate, a cura del concorrente, eventuali successive variazioni;
- 16) l'indirizzo e-mail e l'eventuale PEC.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.P.R. 403/98. Qualora i predetti documenti e titoli siano presentati, inizialmente sotto forma di autocertificazione, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, l'Ente, prima di rendere esecutiva la graduatoria finale di merito, verificherà, anche acquisendone l'originale, la loro esistenza e veridicità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente ai termini sopra indicati. Le domande che presentano delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione.

La Commissione Giudicatrice del concorso verrà nominata ai sensi dell'art 107 del TUEL approvato con D.lgs. 267/00, dell'art. 57 del D.LGs. 30/03/2001 n. 165, dell'art. 9 del DPR 487/1994 e successive modifiche.

#### **Art.4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Sono sanabili le irregolarità od omissioni nella domanda di partecipazione o nella documentazione di rito.

Non sono sanabili le seguenti omissioni:

- 1) mancata indicazione delle generalità, luogo, data di nascita e residenza o domicilio del concorrente;
- 2) mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- 3) mancata indicazione dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi al concorso;
- 4) assenza di sottoscrizione della domanda di partecipazione ;
- 5) assenza del curriculum;
- 6) assenza di sottoscrizione del curriculum;
- 7) mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- 6) specifiche fattispecie di esclusione dal concorso previste dal presente bando ed alle quali si rinvia.

Le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate, sulla base della completezza e rispondenza delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, nonché della documentazione prescritta a corredo della domanda. Per eventuali irregolarità sanabili sarà concesso ai candidati un termine perentorio di tre giorni dalla richiesta per la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati esclusi e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Alto Reno Terme.

Contestualmente sarà reso noto il giorno di pubblicazione della data, del luogo e dell'ordine con cui i candidati ammessi sosterranno il colloquio/prova nonché il giorno di pubblicazione della graduatoria derivante dalla valutazione dei titoli.

**Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati.**

La mancata presentazione al colloquio/prova equivale a rinuncia alla selezione.

#### **ART.5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione appositamente nominata valuterà i titoli di studio e il curriculum vitae dei candidati che avranno presentato regolare istanza di partecipazione.

Potranno essere attribuiti a ciascun concorrente fino ad massimo di punti 10,00 così ripartiti:

##### **a. *Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 5,00***

La Commissione valuterà:

- le esperienze lavorative maturate all'interno della pubblica amministrazione in settori o ambiti attinenti al posto da ricoprire;
- le esperienze lavorative maturate con contratti di lavoro di tipo subordinato o autonomo (compresi i servizi prestati con forme flessibili, collaborazioni coordinate e continuative, servizi di lavoro interinale);
- gli incarichi di prestazione professionale.

Si precisa che verranno considerate solo le esperienze di cui sarà fornita la durata ed il periodo esatto del rapporto di lavoro (le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero) nonché gli incarichi professionali per i quali è specificato il committente, l'oggetto, la prestazione professionale eseguita, l'importo della prestazione professionale e la data di svolgimento dell'incarico.

**b. Titoli di studio fino ad un massimo di punti 2,50:**

Il diploma di scuola secondaria superiore conseguito con la votazione minima e il titolo professionale, richiesti per l'ammissione alla selezione, non sono suscettibili di valutazione; il diploma conseguito con valutazione superiore al minimo sarà valutato in proporzione al punteggio conseguito, fino a un massimo di 1,5 punti;

In caso di possesso di titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'accesso, in ambito attinente il posto a concorso, il punteggio attribuito assorbe quello del titolo di studio inferiore come segue:

a.1. Laurea triennale: punti 2

a.2. Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM): punti 2,5

**c. Titoli professionali fino ad un massimo di punti 1,50:** Per titoli professionali si intendono:

a) patenti, attestati, certificazioni, diplomi, o dichiarazioni sostitutive degli stessi, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione, dai quali si possa desumere la durata del periodo di apprendimento teorico e/o pratico nonché il contenuto delle materie trattate e/o l'esperienza acquisita;

b) Pubblicazioni a stampa, scritti, testi, ricerche, indagini da cui si possa desumere e catalogare la capacità, la preparazione culturale, le conoscenze specifiche dell'autore. Le stesse (libri, saggi, articoli,) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi della L.445/2000: in tal caso, la dichiarazione effettuata dal candidato relativa alla conformità della copia prodotta all'originale tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

c) le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali ed ulteriori attività svolte all'interno e/o all'esterno dell'Amministrazione considerate rilevanti/significative per la posizione da ricoprire.

**d. Titoli vari, fino ad un massimo di punti 1,00**

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso e a tutti gli elementi ritenuti apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione ed esperienze di lavoro non valutabili nei gruppi precedenti. Così pure potranno essere valutate le idoneità a precedenti concorsi.

Non saranno comunque prese in considerazione benemerienze, encomi e attestazioni varie del genere.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel Gruppo D di volta in volta, in relazione alla sua validità e alla sua importanza e in rapporto di equità con il valore in punteggi, attribuito ai titoli valutati negli altri Gruppi.

Si intendono ulteriori titoli di studio rispetto a quelli di cui alla precedente lettera "b", attestati, certificazioni, diplomi, corsi di formazione e perfezionamento, pubblicazioni, titoli culturali, altri titoli cui la Commissione intende dare valutazione per determinare il livello di formazione del candidato in relazione alle attività da svolgere e al ruolo da ricoprire.

## **ART.6 – COLLOQUIO / PROVA PRATICA**

Successivamente alla valutazione dei titoli presentati con l'attribuzione dei relativi punteggi, saranno ammessi alla prova / colloquio i primi dieci candidati utilmente collocati nella graduatoria provvisoria. La data della prova costituita da elaborazione di atto amministrativo/ tecnico e del colloquio verrà resa nota ai candidati stessi mediante pubblicazione sul sito internet del Comune. Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.

Alla prova/ colloquio, che sarà tenuto dalla Commissione appositamente nominata, sarà assegnata una valutazione massima di **punti 30,00**.

La prova pratica ed il colloquio, da sostenere in lingua italiana, verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento generale degli Enti Locali;
- Redazione degli atti e la gestione dei procedimenti amministrativi nel settore tecnico.
- nozioni in materia di affidamento di lavori pubblici e codice dei contratti D.Lgs.50/2016 e s.m..
- nozioni in materia di armonizzazione contabile D.Lgs.118/2011
- Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- CIG – CUP

La prova orale comprende, altresì, l'accertamento della conoscenza dell'uso del p.c., di strumenti informatici con programmi applicativi in ambiente Microsoft - Office (Word, Excel) nonché l'esecuzione di una prova pratica sulla gestione di un procedimento edilizio.

La prova/colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di **almeno 21/30**.

#### **Art.7 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Espletate tutte le operazioni di selezione ed eventuali verifiche, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente sia per i titoli sia per la prova d'esame e a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, nella prova d'esame.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito dovrà osservare le precedenza e le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni e precisate nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto di usufruire di tali provvidenze. Più in particolare, a parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla legge 191/98. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Alto Reno Terme..

#### **ART.8 - GRADUATORIA DEL CONCORSO**

Ai sensi dell'art. 91 comma IV del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, la graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione della stessa. Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto e per tutti gli eventuali accertamenti sanitari.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.Lgs 101/2018 il Comune di Alto Reno Terme si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; pertanto, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Alto Reno Terme - Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

## **ART.10 - ASSUNZIONE IN PROVA**

L'amministrazione provvederà all'assunzione del vincitore nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti locali con contratto a termine in data 31/12/2020, eventualmente prorogabili ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro 10 giorni dalla comunicazione ufficiale. Lo stesso dovrà altresì presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine e secondo le modalità sopracitate decade dalla nomina sarà considerato rinunciatario. Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine.

Il vincitore sarà soggetto a periodo di prova della durata di quattro settimane. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio fino alla scadenza del contratto.

## **ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 487/94 e successive modifiche nonché le norme del vigente regolamento comunale dei concorsi e del Contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando viene emanato tenuto conto di quanto disposto dalla legge 104/92-legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e dalla legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile, in via amministrativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero, in sede giurisdizionale, ricorso al Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro 60 giorni dalla stessa data.

Copia integrale del bando recante in calce il modulo per la domanda è disponibile:

sul sito Internet <http://www.comune.altorenoterme.bo.it> - home page Sezione Bandi di concorso e nella Sezione Amministrazione Trasparente in Bandi di Concorso.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere acquisiti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Alto Reno Terme – Piazza Libertà 13- 40046 Porretta Terme – tel. 0534 521101.

Il responsabile del presente procedimento è il Rag. Cecchini Luca Responsabile servizio Personale.

Alto Reno Terme, lì 27 gennaio 2020

Il Responsabile del Servizio Personale  
(Rag. Luca Cecchini)  
*Documento firmato digitalmente*