



Servizio Unico del Personale Comuni di
Collecchio - Felino - Montechiarugolo - Sala Baganza - Traversetolo

**COMUNE DI FELINO: AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DEL
COMUNE DI FELINO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI
CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI
PERSONALE CON PROFILO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE – AREA
FUNZIONARI (EX CATEGORIA D) - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA, TOPONOMASTICA, SIT, PA COMMERCIO, ANAGRAFE CANINA
DEL COMUNE DI FELINO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE DELL'UNIONE
PEDEMONTANA PARMENSE**

RICHIAMATA la delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 27/7/2012 con la quale viene recepita, con decorrenza 1° agosto 2012, la funzione relativa al servizio personale conferita all'Unione Pedemontana Parmense dai Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo;

VISTA la convenzione per il conferimento di funzioni, compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo e l'Unione Pedemontana Parmense;

VISTO in particolare l'art. 2 della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense;

RICHIAMATA la delibera di Giunta del Comune di Felino n. 62 dell'11.04.2024 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026. Approvazione";

RICHIAMATO, in particolare, il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE DELL'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE E DEI COMUNI DI COLLECCHIO, FELINO, MONTECHIARUGOLO, SALA BAGANZA E

TRAVERSETOLO, ed in particolare l' all.to B) al suddetto Regolamento relativo alla procedura di progressione tra aree dei dipendenti (progressione verticale), modificato con delibera di Giunta Unione n. 69 del 09/11/2021;

VISTA la necessità di procedere all'avvio della selezione;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 418 del 26/06/2024;

RENDE NOTO

Che è indetta per **il Comune di Felino una procedura comparativa per il passaggio di carriera (progressione verticale) destinata al personale dipendente verso l'Area Funzionari (ex. Cat. D) – CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali – per la copertura di n. 1 posto da Specialista in Attività Tecniche – Area Funzionari – Ex cat. D – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno per il Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Toponomastica, Sit, Pa Commercio, Anagrafe Canina del Comune di Felino**

Progressione verticale verso l'Area Funzionari (ex. categoria D) – profilo di inquadramento:

SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE

Area Funzionari (Ex Cat. D)

**CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali 16.11.2022,
da assegnare al Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Toponomastica, Sit, Pa Commercio,
Anagrafe Canina del Comune di Felino**

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

1.- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, possiedono i seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Felino nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) da almeno tre anni alla data di avvio della procedura;
- 2) Essere in possesso della valutazione della performance degli anni 2021, 2022-2023 o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili;

- 3) Assenza di provvedimenti disciplinari;
- 4) Possesso del titolo di studio richiesti per l'accesso alla categoria dall'esterno, ovvero:
- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio;
 - Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
 - Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
 - Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile) e classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
 - Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile) e classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);

2.- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura **OBBLIGATORIAMENTE SOTTOSCRITTA A PENA DI ESCLUSIONE**, utilizzando il fac-simile allegato "DOMANDA- SPECIALISTA TECNICO" al presente avviso, entro e non oltre **IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 23:59 DEL GIORNO 26 LUGLIO 2024 in uno dei seguenti modi:**

- presentazione diretta presso il servizio protocollo dell'Unione Pedemontana Parmense ovvero presso i punti di protocollo in entrata dell'Unione Pedemontana Parmense ubicati presso i singoli Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense (Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza, Traversetolo);
- invio della domanda di ammissione sottoscritta e scannerizzata in formato pdf tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti sia da caselle di posta certificata che da caselle di posta elettronica non certificata.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo tale data anche se spedite entro il termine sopra indicato.

Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati a pena di esclusione:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del curriculum vitae aggiornato e riportante nel dettaglio i titoli di studio conseguiti (anche ulteriori rispetto a quelli richiesti per la selezione) e le esperienze/incarichi attuali e/o pregressi ritenuti più significative ai fini della selezione;
- copia delle schede di valutazione per le annualità richieste dal presente avviso.

L'Unione Pedemontana Parmense declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti nella propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammesse deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati in sede di domanda e nel curriculum vitae. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere le sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

3.- ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021 e disciplinati dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Pedemontana Parmense;

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L'ammissione dei dipendenti, a cura del Servizio Personale, in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla selezione, avviene d'ufficio sulla base all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente sezione Amministrazione Trasparente.

La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione appositamente individuata ai sensi dell'art. 39 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con Delibera di Giunta dell'Unione Pedemontana Parmense n. 75 del 05/11/2019 e smi.

La valutazione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti così distinti:

Valutazione positiva del dipendente negli ultimi tre anni di servizio: max punti 50

| | |
|------------------|---------------------------------------|
| MEDIA: | Punti massimi 50 |
| Fino a 90 | Punti 0 |
| da 91 fino a 100 | 5 punti per ogni punto superiore a 90 |

Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area: max punti 20

| | |
|--|------------------|
| Titoli di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire | punteggio max 15 |
| Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire | punteggio max 5 |

Incarichi rivestiti: in questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti degli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire (max punti 30)

| | |
|---|------------------|
| Descrizione | Punteggio max 30 |
| incarichi professionali art. 53 D.Lgs. 165/2001 | 2 |
| Presidente - Membro commissione concorso/gara | 3 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Responsabile del procedimento | 4 |
| Responsabile di area | 6 |
| Vice segretario | 8 |

Gli esiti della comparazione verranno pubblicati all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it).

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi alla presente selezione saranno comunicati tramite pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it).

4.- GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito risultante dalla somma delle valutazioni complessive della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, dal possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione e dal numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione e la trasmette al Servizio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della procedura.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Pedemontana Parmense e sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

L'eventuale graduatoria non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'ente.

5.- PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente avviso decorre dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico e sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense dal 26 giugno 2024 e fino al 26 luglio 2024.

6.- INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) Espletamento della procedura comparativa;

2) Eventuale successivo inquadramento nella nuova area contrattuale.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

7.- AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Unione Pedemontana Parmense decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Pedemontana Parmense dott.ssa Ciccotto Liliana.

8.- DISPOSIZIONI FINALI

La proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica, nonché la revoca dell'avviso di selezione interna, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, vengono disposte con apposito atto della Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Pedemontana Parmense, debitamente ed adeguatamente motivato.

Della proroga o riapertura del termine viene data comunicazione con le stesse forme e modalità previste per il presente bando; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica ed individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato la propria domanda.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale ai seguenti contatti:

dott.ssa Ciccotto Liliana (tel. 0521/344580 – e.mail: l.ciccotto@unionepedemontana.pr.it).

Montechiarugolo (Pr), 26 giugno 2024.

La Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Liliana Ciccotto
(f.to digitalmente)